Gipuzkoako Foru Aldundia
Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

# SERVICIOS DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ÁMBITO EXPOSITIVO DE KOLDO MITXELENA KULTURUNEA – KMK

**Pliego de condiciones técnicas**

## I.- ANTECEDENTES

Koldo Mitxelena Kulturunea (en adelante KMK) es un centro cultural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, adscrito al Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, y gestionado por el Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural.

Desde su apertura en 1993, se ha convertido en un referente cultural para Gipuzkoa. Su biblioteca, la programación de actividades, así como las más de 100 exposiciones desarrolladas en los distintos espacios, han conseguido que la marca KMK, desde su ubicación en la calle Urdaneta de la capital guipuzcoana, haya llegado a ser sinónimo de cultura.

## II.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato de servicios de coordinación para el desarrollo del ámbito expositivo de KOLDO MITXELENA KULTURUNEA – KMK se plantea como una solución integral que abarque las labores especializadas que permitan la concreción de las exposiciones a realizar en KMK, así como la realización de las mismas.

Los CPV del contrato son:

92521100-0 Servicios de exposición en museos (Servicios administrativos sociales, educativos, sanitarios y culturales)

### II.I. – Descripción de los espacios expositivos del KMK.

La **Sala de Exposiciones,** ubicada en la planta sótano, es el resultado de la unión de 3 espacios centrales y otros 6 espacios perimetrales anexos. Estos espacios interconectados conforman, unidos, una amplia sala de hasta 918,00 m² útiles en la que se dispone de 1064,00 m² de paramentos verticales de uso expositivo.

Partiendo del formato expositivo, que permite mostrar tanto artefactos artísticos como documentos en distintos soportes, la Sala de Exposiciones puede acoger muestras de elementos de diversos formatos.

En la tabla que sigue pueden verse desgranadas las características dimensionales de cada una de las estancias que conforman la sala de exposiciones con indicación de las dimensiones de los pasos de acceso a cada una de ellas (gálibos) de sus alturas libres.

| | Sup. en planta | Altura libre | Gálibo | Sup. vertical |
|---|---|---|---|---|
| **SALA 01** | 115,30 m² | 2,93 | 1,35x2,70 | 127,00 m² |
| **SALA 02** | 77,50 m² | 3,12 | 1,35x2,70 | 108,50 m² |
| **SALA 03** | 51,70 m² | 3,14 | 1,35x2,70 | 79,50 m² |
| **SALA 04** | 43,00 m² | 3,14 | 1,35 x 2,70 | 78,00 m² |
| **SALA 05** | 58,50 m² | 3,13 | 1,35 x 2,70 | 82,50 m² |
| **SALA 06** | 71,50 m² | 3,09 | 1,35 x 2,70 | 95,50 m² |
| **Cental: Sub-Zona Central** | 52,50 m² | 4,23 | | 105,00 m² |
| **Cental: Vertical Patio 1** | 224,00 m² | 3,40 | | 194,00 m² |
| **Cental: Vertical Patio 2** | 224,00 m² | 3,40 | | 194,00 m² |

La sala **Ganbara** se encuentra en el bajo cubierta del edificio y tiene una disposición de planta rectangular de 16,80m de largo por 8m de ancho, cerrada con paneles modulares desmontables que permiten una importante versatilidad a la hora de diseñar la disposición de una exposición o evento.

La altura libre de este espacio no es regular ya que su cierre superior queda conformado por la cara inferior de la cubierta inclinada a cuatro aguas que corona este flanco del edificio. La altura libre aprovechable en el punto más alto es de 6,42m y de unos 3m en su punto más bajo.

Estas características la convierten en un espacio multiusos bajo cubierta que permite tanto realizar pequeñas exposiciones, como organizar actividades culturales de pequeño formato.

| | Sup. en planta | Altura libre | Gálibo | Sup. vertical |
|---|---|---|---|---|
| **SALA Ganbara** | 134,40m² | 6,42m | 2,14x2,06 | 127,00m² |

## III.-ALCANCE DEL PROYECTO

KMK se plantea la necesidad de un nuevo desarrollo programático para la actividad expositiva expandida del centro. Un nuevo desarrollo que responda a las necesidades actuales de la sociedad y amplifique las capacidades que el nuevo KMK va a poner a disposición de la ciudadanía guipuzcoana.

### III.I. Línea de trabajo de Exposiciones KMK.

**Sala de Exposiciones: Literatura Expandida.**

Nos situamos en trabajar el concepto de diseñar un itinerario desde la literatura expandida al arte expandido. Una aproximación a la posibilidad de la expansión de lo literario en las artes visuales contemporáneas, nuevas formas de escritura más allá del soporte libro y desvinculadas del lenguaje verbal, presentándose como un lugar de expansión entre la visualidad y la textualidad.

La palabra, la imagen y el audiovisual serán los vectores de la actividad de Koldo Mitxelena Kulturunea. Un espacio donde reflexionar sobre los desafíos que plantea la sociedad contemporánea, buscando promover un posicionamiento crítico: ecología, feminismos, ciencia, tecnología, filosofía, literatura, cine, música… retos que, abordados por artistas e intelectuales, nos proporcionen claves para reflexionar sobre el mundo actual. Se busca, además, que todos los espacios del centro dialoguen entre sí, actividades, biblioteca, exposiciones. Es importante que KMK ofrezca una visión diversa y heterogénea en sus propuestas. Se plantean dos exposiciones anuales.

**Sala Ganbara.**

La sala Ganbara, por sus características, es un espacio apropiado para combinar proyectos híbridos que combinen las artes plásticas con otras propuestas complementarias. Un espacio para artistas y público joven. Una sala que no sólo sirva para acoger un número determinado de exposiciones al uso, sino que tenga la capacidad de combinar estas exposiciones con otros proyectos artísticos complementarios, buscando conversaciones artísticas que generen sinergias y multipliquen la oferta. Se plantean entre 4 y 5 exposiciones anuales.

Para ello se precisa de un servicio de coordinación para poder ejecutar el contenido que se mostrará en la sala principal de exposiciones y en la sala Ganbara.

### III.II.- Especificaciones funcionales.

- Preproducción.

En esta fase de la exposición y en contacto permanente con el Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK, y con el comisariado de la exposición, se definirá el Proyecto Expositivo, que será un documento en el que se recojan principalmente los siguientes aspectos:

  - Idea expositiva
  - Cronograma de cada proceso tanto de las fases de producción como de montaje y desmontaje
  - Presupuestos/ recursos
  - Inventario de obras y necesidades de transporte para cada una de ellas.
  - Contenidos y articulación en el espacio
  - Museografía con los correspondientes planos y gráficos.

- Producción

En la fase de producción, con el Proyecto Expositivo aprobado por el Servicio como base, se realizarán las siguientes tareas:

- Coordinación de obra, en función de las necesidades de cada una, contacto con las instituciones o artistas correspondientes para realizar el trámite de préstamo o el contrato para la creación específica.
- Coordinación de traducciones y gestión de marca (solicitar las traducciones requeridas y supervisar y salvaguardar el correcto uso de marca, así como el registro de depósito de los materiales que así lo requieran.
- Coordinación de diseño gráfico y museográfico.

- Montaje y desmontaje

Previo al transporte, se notificará a la empresa de seguros que presta el servicio a la Diputación de Gipuzkoa las obras que participarán en la exposición y las fechas en las que cada obra debe de estar asegurada.

Además, en esta fase se coordinarán los trabajos que realicen los proveedores que se encarguen del Acondicionamiento de Sala, el Transporte y el Montaje y Desmontaje de la sala.

### III.III. – Idiomas.

El servicio se proporcionará en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

## IV. SERVICIOS

### IV.I. Equipo de trabajo.

La ejecución del contrato estará a cargo de una persona profesional que realizará las taras especificadas en el punto anterior.

Perfil profesional:

- Grado o Licenciatura en la rama de Humanidades y Ciencias Sociales, Arte, Arquitectura o similares.

### IV.II. Alcance de los servicios.

La estimación anual mínima de las labores debe incluir:

- Coordinación con el equipo de trabajo del Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK y el resto de agentes que participan en las diferentes fases de un proyecto expositivo.
- Horas anuales estimadas, 1.600.

### IV.IV. Reuniones de coordinación y seguimiento del servicio

El Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK y la persona encargada de la coordinación, mantendrán reuniones semanales para el seguimiento de los proyectos. El Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK podrá cambiar la periodicidad de estas reuniones en función de las necesidades del servicio.

En situaciones excepcionales y de cara a resolver situaciones imprevistas en la planificación, el Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK se reserva la posibilidad de convocar reuniones de urgencia. La antelación mínima con la que se convocarán tales reuniones será de 48 horas. Sin perjuicio de lo anterior, y durante la vigencia del contrato, las personas que ostenten la coordinación de ambas entidades podrán acordar las reuniones que estimen oportunas.

Donostia, mayo de 2025.

Jefe del Servicio de Promoción Cultural y KMK

Fdo.: Patxi Presa Lastra

# Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

| | |
|---|---|
| **Titulua / Título:** | memoria técnica coordinación exposiciones |

Sinatzailea 1 / Firmante 1:
PRESA LASTRA, Patxi
Data / Fecha: 2025/05/20 11:55:09