

## **ANIZTASUN AFEKTIBO-SEXUALEKO ETA FAMILIA- ANIZTASUNEN PROGRAMAREN KONTRATAZIOA**

**-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-  
- Prozedura Irekia erraztua -**

## **CONTRATACIÓN DE PROGRAMA DE DIVERSIDAD AFECTIVO- SEXUAL Y FAMILIAR**

**- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -  
- Procedimiento Abierto simplificado -**

**ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: GIZARTE ONGIZATE ETA BERDINTASUN ARLOA /  
AREA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.**  
**EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2025ZAUN0020**

**1.- KONTRATUAREN XEDEA:**  
**Aniztasun afektibo-sexualeko eta familia-  
aniztasuneko programa**

**CPV Kodea: 80310000-0**

**2.- ESLEIPEN PROZEDURA:**  
**Prozedura Ireki Erraztua**

**Lizitazio elektronikoa**

**3.- EXPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:**  
**Arrunta**

**4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO  
AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN  
BALIO ZENBATETSIA:**

**Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak  
309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren  
kalterik gabe, lizitazioaren oinarritzko  
aurrekontuaren zenbatekoa da:**

**Guztira (3 urte): 18.552,91 euro, 16.866,29 euro +  
1.686,62 euro (% 10eko B.E.Z) banakatuta.**

**6Honako lizitazio mota ezartzen da:**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO:**  
**Programa de diversidad afectivo-sexual y  
familiar.**

**Código CPV: 80310000-0**

**2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:**  
**Procedimiento Abierto Simplificado**

**Licitación electrónica**

**3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:**  
**Ordinaria**

**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y  
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

**Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio  
de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la  
LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a  
la cantidad de:**

**Total (3 años): 18.552,91 euros, desglosado en  
16.866,29 euros + 1.686,62 euros (I.V.A. del 10%).**

**Se establece el siguiente tipo de licitación:**

|                                                                 | Prezioa<br>/Precio | BEZa (% 10)<br>I.V.A. (10%) | Guztira<br>Total |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|
| Taldeko orduko kostu kopurua /<br>Coste unitario hora por grupo | 78,08 €            | 7,81 €                      | 85,89 €          |

Enpresa lizitatzailleek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

**Kanpoan geratuko dira** lizitazio mota gainditzen dituzten eskaintzak.

**Serán excluidas** aquellas ofertas que supere el tipo de licitación.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

| Kostu mota /Tipo de coste                                    |             | Zenbatekoa kostu motaren arabera /<br>Importe por tipo de coste |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Kostu zuzenak urteko / <i>Costes directos anuales</i>        |             | 5.019,73 €                                                      |
| -Lansariak urteko/ <i>Salarios anuales</i>                   |             | 5.019,73 €                                                      |
| Zeharkako kostuak urteko/ <i>Costes indirectos anuales</i>   |             | 301,18 €                                                        |
| Industria etekina urteko / <i>Beneficio industrial anual</i> |             | 301,18 €                                                        |
| <b>Kostua urteko / Coste anual</b>                           | <b>100%</b> | <b>5.622,10 €</b>                                               |
| BEZ / IVA                                                    | 10%         | <b>562,20 €</b>                                                 |
| <b>Guztira urteko / Total anual</b>                          |             | <b>6.184,30€</b>                                                |

\* Lan-kostuak kalkulatzeko, IV. Gipuzkoako Eskuhartze Sozialeko 2023-2025 Hitzarmen Kolektiboa, I. Taldea, KPIren igoerarekin (Espainiako Bankuaren aurreikuspenak).

\* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el IV. Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa 2023-2025, Grupo I, con una subida de IPC (Previsiones del Banco de España).

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:  
**16.866,29 euro, BEZ gabe.**

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **16.866,29 euros, IVA no incluido.**

Honako kopuru hauetan banatuak:

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Hasierako iraupena: **16.866,29 €**  
 - Aurreikusitako **Ez** dira  
 luzapenak: **aurreikusten.**  
 - Kontratu aldaketak: **Ez** dira  
**aurreikusten.**

- Duración inicial: **16.866,29 €**  
 - Prórrogas previstas: **No se prevén.**  
 - Posibles modificaciones: **No se prevén.**

**5.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK:**

- Hasierako iraupena: 3 urte.
- Luzapenak: Ez da aurreikusten.

**6.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:**  
**Programa 2025, 2026 eta 2027ko urrian eta abenduan gauzatuko da.**

**7. KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIBATZEA:**

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua arabera, aurkeztu diren lizitatzailerik guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzailerikaren proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailerik edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

**8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.**

**9.- BEHIN BETIKO BERMEA: Ez da eskatzen.**

**10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:**  
**GIZARTE ONGIZATE ETA BERDINTASUN ARLOko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian ([www.irun.org](http://www.irun.org)).**

**11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:**  
15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratzen den hurrengo

**5.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:**

- Duración inicial: 3 años.
- Prórrogas: No se prevén.

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:**  
**El programa se ejecutará entre los meses de octubre y diciembre de 2025, 2026 y 2027.**

**7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS:**

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

**8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.**

**9.- GARANTÍA DEFINITIVA: No se exige.**

**10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:**  
**Dependencias municipales del AREA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD y página web del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).**

**11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:** 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun



egunetik kontatzen hasita.

([www.irun.org](http://www.irun.org)).

Epea 14:00etan amaituko da.

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.- ALDAERAK  
Ez dira onartzen.

12.-VARIANTES  
No se admiten.

13.- KAUDIMENA

13.- SOLVENCIA

11. klausulako gutxieneko dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Deberán aportar la documentación mínima de la cláusula 11.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 25 puntu):**

**I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 25 puntos)**

**A) Proposamen teknikoa: 18 puntu.**

**A) Propuesta técnica: 18 puntos.**

A.1) Proiektua: Helburuak eta metodologia, lan-prozesua, langileen eta baliabideen esleipena (7 puntu, gehienez).

A.1) Proyecto: Objetivos y metodología, proceso de trabajo, asignación de personal y de recursos (hasta 7 puntos).

A.2) Proiektua tokiko errealitatera eta LGTBIAQ+ berdintasuneko eta aniztasuneko politiken eta egituren garapenera egokitzea (5 puntu, gehienez).

A.2) Adecuación del proyecto a la realidad local y al desarrollo de las políticas y estructuras de igualdad y diversidad LGTBIAQ+ (hasta 5 puntos).

A.3) Alderdi berritzaileak (gehienez 3 puntu).

A.3) Aspectos innovadores (hasta 3 puntos).

A.4) Irungo Udaleko LGTBIAQ+ berdintasun- eta aniztasun-zerbitzuarekin batera lan egiteko aurreikuspena (3 puntu, gehienez).

A.4) Previsión del trabajo conjunto con el servicio de igualdad y diversidad LGTBIAQ+ del Ayuntamiento de Irun (hasta 3 puntos).

**B) Programa gauzatuko duen profesionalaren esperientzia profesionala: 7 puntu**

**B) Experiencia profesional del o la profesional que ejecute el programa: 7 puntos**

**II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 75 puntu):**

**II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Máx. 75 puntos):**

**A) Prezioa: 45 puntu.**

**A) Precio: 45 puntos.**

**B) Berdintasunaren arloko prestakuntza: 15 puntu.**

**B) Formación en materia de igualdad: 15 puntos.**

**C) Giza baliabide gehigarriak: 9 puntu.**

**C) Medios humanos adicionales: 9 puntos.**

**D) Hezkuntza-materialak entregatzeko konpromisoa: 6 puntu.**

**D) Compromiso de entrega de materiales educativos: 6 puntos.**



## KLAUSULAK

### 1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunak arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunak arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- 1.- Klausula Administrazio Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.
- 2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legeak eta arauak zedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoek kontra egiten ez dien neurrian.

- 3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

- 2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri

## CLÁUSULAS

### 1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

- 1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

- 3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaitan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

## **2.- KONTRATUAREN XEDEA.**

1.- Kontratu honen xedea da ANIZTASUN AFECTIVO-SEXUALEKO ETA FAMILIA-ANIZTASUNEKO PROGRAMA egitea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

**CPV Kodea:** 80310000-0

2.- Kontratuaren xedek lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

## **3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.**

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 5. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkua izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Programa 2025, 2026 eta 2027ko urrian eta

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

## **2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.**

1.- El objeto del presente contrato es la realización del PROGRAMA DE DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL Y FAMILIAR, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

**Código CPV:** 80310000-0

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

## **3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 5 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El programa se ejecutará entre los meses de



abenduan gauzatuko da.

#### **4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.**

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-mota karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatuak kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehieneko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatuak egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakaturik agertu beharko du eskaintzetan, kontratari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

#### **5.- FINANTZAKETA.**

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuko kontsignazio egokia eta nahikoa dago.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-2138/2025, 1.0410.226.06.231.50.2025 Berdintasuna sustatzeko jardura sozio-kulturalak aurrekontu aplikaziokoa.

Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

#### **6.- ORDAINTZEKO MODUA.**

Kontratuaren prezioa urteko ordainketa bakarraren bidez ordainduko da, aldez aurretik lan osoa entregatu eta jaso ondoren, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak bete ondoren.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo

oktubre y diciembre de 2025, 2026 y 2027.

#### **4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.**

El presupuesto base de licitación y el tipo de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

#### **5ª.- FINANCIACIÓN.**

Para sufragar el precio del contrato hay consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-2138/2025, aplicación presupuestaria 1.0410.226.06.231.50.2025 Actividades socio-culturales para el fomento de la igualdad

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

#### **6ª.- FORMA DE PAGO.**

El precio del contrato se abonará mediante pago único anual, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del trabajo, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus

Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokoraren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

facturas al Ayuntamiento de Irún en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irún está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

## **7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.**

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratatzaile honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoak gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikaritu behar ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz bete, eta Udala Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espezifik gabe.

b) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatu behar du kontratua.

c) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatze gaitasuna mantentzea bermatu behar du, eta behar bada etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

d) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordaindu behar ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

## **7.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

c) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

d) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

e) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordainduko ditu.

g) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikulua exijitutako baldintzetan.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileren eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)). Kontratatzaileren eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoa beteko da:

e) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

f) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

g) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales., en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irún.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

h) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irún. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento ([www.irun.org](http://www.irun.org)). Se cumplirá, entre otros, lo siguiente:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.

Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialeko bakar bat erabiltzea.

Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera”:

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales. De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor

del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

i) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

i) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

j) Prestazioa amaitu ondoren, urtero aurkeztu beharko du plegu teknikoko 4. Klausulako D atalean deskribatutako memoria.

j) Una vez finalizada la prestación, deberá presentar anualmente la memoria descrita en la cláusula 4ª, apartado D del pliego técnico.

k) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

k) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

## **8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.**

Prestazioa amaitu ondoren, urtero aurkeztu beharko du plegu teknikoko 4. klausulako D atalean deskribatutako memoria.

## **8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.**

Una vez finalizada la prestación, deberá presentar anualmente la memoria descrita en el apartado D de la cláusula 4 del pliego técnico.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile tekniko bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en

kopuruak ordaintzera.

## **9.- BERMEAK.**

### **1.- Behin behineko bermea:**

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulo 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

### **2.- Behin betiko bermea**

SPKLen 107. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, behin betiko bermea aurkeztetik salbuesten da, gizarte-zerbitzuak ematea xede duen kontratua delako, arrazoi hauengatik:

- Kontratu soziala da, eta CPV Gizarte Zerbitzuen eta IV. eranskinarekin lotutako zerbitzuen barruan dago.
- Normalean erakunde edo enpresa txiki eta ertainek eskuratzen duten kontratu bat da, eta haiek kontratazio publikoan sartzea errazteko neurri gisa justifikatzen da.
- Adierazitako garrantziagatik eskatzen bada, horrelako kontratuen eskaintzaile jakin batzuk sortzeko zailtasunak sor daitezke.
- Prozedurak sinplifikatzeko eta administrazio-kargak ezabatzeko neurria da.

## **10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.**

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratuko da.

## **11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.**

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den

la cláusula sexta.

## **9ª.- GARANTÍAS.**

### **1.- La garantía provisional**

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

### **2.- Garantía definitiva**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 de la LCSP, se exime de la presentación de garantía definitiva por tratarse de un contrato que tiene por objeto la prestación de servicios sociales, con base a los siguientes motivos:

- Se trata de un contrato de carácter social, cuyo CPV se enmarca dentro de los Servicios Sociales y servicios conexos del Anexo IV.
- Se trata de un contrato al que acceden normalmente pequeñas y medianas entidades o empresas y se justifica como medida para facilitar el acceso de las mismas a la contratación pública.
- La exigencia de la misma por el importe indicado puede crear determinados ofertantes de este tipo de contratos dificultades para su constitución.
- Se trata de una medida de simplificación de procedimientos y eliminación de cargas administrativas.

## **10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.**

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irún ([www.irun.org](http://www.irun.org)) .

## **11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR**

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.



jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

### 3.1. ERREGISTROAN INSKRIPZIOA ETA KLASIFIKAZIOA

#### 3.1.1 KONTRATISTEN ERREGISTROAN INSKRIPZIOA

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 159.4.a) artikulua araberak, aurkezten diren lizitatzailer guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailer eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailer eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Halaber, onargarritzat joko da lizitatzaileraren proposamena, dagokion erregistroan izena emateko eskaera eta horretarako behar den dokumentazioa aurkeztu dituela frogatzen duena, baldin eta eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori frogatzeko, kasuan kasuko erregistroak emandako eskabidea jaso izanaren adierazpena eta aginduzko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizuneko aitortpena aurkeztuko dira.

Inskribatzeko betebeharra kasu hauetan baino ez da salbuetsiko: konkurrentzia mugatua dagoenean

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

### 3.1. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN

#### 3.1.1 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

También se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La obligación de inscripción sólo se exceptuara en los casos en los que se aprecie una



eta SPKLren 77-78 artikuluetan tipifikatutako kasuetan (espainiarrak ez diren enpresak, etab.).

Lehia mugatutzat joko da, eta, beraz, inskripzioaren salbuespena egingo da, baldin eta hiru lizitatzailerik edo gutxiago iristen badira esleipen-proposamenaren fasera.

Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan izena ematen duten lizitatzailerik ez dute aurkeztu beharko, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, kontratatze baldintzak (nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, profesional edo enpresa gisa duten gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena) betetzen dituztela egiaztatze frogagirik, ezta erregistroan jasota utzi beharreko kontratatze debekuren baten pean ez daudela egiaztatze frogagirik ere.

Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 139.1. artikuluan arabera, proposamenik aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialeko datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaia eta Organoari.

### 3.1.2. KLASIFIKAZIOA

Lizitazio zehatz honetan, ez da sailkapen zehatzik ezarri, izan ere, kontratuaren xedari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapen barruan.

## 3.2. KAUDIMENA

Prozedura erraztua denez, eta ez denez klasifikazio zehatzik eskatzen, lizitatzailerik eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatze honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

concurrencia limitada y en los casos tipificados de los artículos 77-78 de la LCSP (empresas no españolas, etc.).

Se entenderá limitada la concurrencia, y por lo tanto, se exceptuará de la inscripción, cuando tres o menos licitadores lleguen a la fase de propuesta de adjudicación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

### 3.1.2. CLASIFICACIÓN

En este caso concreto, no se ha establecido una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

## 3.2. SOLVENCIA

Al tratarse de un procedimiento simplificado, y debido a que no se exige una clasificación específica, los licitadores deberán acreditar la siguiente solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la siguiente documentación:

### 3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

\* Lizitatzailaren **urteko negozioen bolumena**, azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **5.622,10** euro edo handiagokoa izan behar du.

Lizitatzailaren edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

### 3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

\* **Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagiriaren bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitortpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **3.935,47** euro kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako

### 3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

\* **Volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **5.622,10** euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### 3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

\* **Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **3.935,47** euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el

zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritzaren egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

**\* Behar diren titulu akademikoak eta profesionalak.**

Eskatzen den gutxieneko teknikari kopurua:  
1

Eskatzen diren gutxieneko titulazio akademiko eta profesionalak:

- Gizarte-zientzien arloko unibertsitate-titulua.
- LGTBIQ+ aniztasuneko prestatzailearen prestakuntza espezifiko, gutxienez 40 ordukoa.
- Euskara C1/EGA/Baliokidea.

**\* Kontratista enpresa berria baldin bada,** halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, **ez da aplikagarria zerbitzu-kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.**

Beraz, kaudimen teknikoaren egiaztatze, aurreko "Titulu akademikoak eta profesionalak" atalean adierazitako bideak erabiliko dira.

**3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK**

Ez dira eskatzen.

**12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.**

Lizitatuzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren

objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

**\*Títulos académicos y profesionales necesarios:**

Número mínimo de técnicos/as exigidos: 1

Titulaciones académicas y profesionales mínimas exigidas:

- Titulación universitaria en la rama de ciencias sociales.
- Formación específica de formador/a en diversidad LGTBIQ+ de al menos 40 horas de duración.
- Euskera C1/EGA/Equivalente.

**\* Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación,** entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, **no es aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.**

Por tanto, su solvencia técnica se acreditará por los medios indicados en el apartado "Títulos académicos y profesionales" anterior.

**3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No se exigen.

**12ª.-PRESENTACION DE PROPOSICIONES.**

La presentación de ofertas por parte de los

eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus) lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

### **13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:**

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatuzaileak edo lizitatuzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektronikoa bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

**BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:**  
**"ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOEN ESKAINTZA"** titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

**1. Erantzukizunpeko adierazpena**, plegu honen **I. eranskineko** ereduaren arabera.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo

licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus).

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

### **13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:**

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

**SOBRE ELECTRÓNICO N° UNO titulado**  
**"DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS"** y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

**1.- Declaración responsable** realizada conforme al modelo establecido en el **anexo I** al presente pliego.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a

Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzailerei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

## 2. Aldi baterako enpresa elkarteak

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkeztu badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen I. eranskineko ereduaren arabera.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkarte eratzeko **konpromisoa** hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikulua eraberrita, eta enpresa elkarteek kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkarte eratzeko enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratutako dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkarte kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkarte formalki eratzeko konpromisoa.

## 3. Eskaintza-Irizpide ez-automatikoei buruzko dokumentazioa:

- **Memoria/dosiera honako hau jasotzen dituenen: balio-judizioen bidez baloratzen diren atal guztiak jasotzen dituen**

### Memoria teknikoaren gehieneko luzapena:

*Irizpide subjektiboekin lotuta aurkeztu diren testu idatzi guztiak gehienez ere 10 orrialdeko azalez edo aurkibiderik gabe idatzi beharko dira, PDF formatuan. Horretarako, "Times New Roman" letra-tipoa, 12. neurria, letra-eremua bakuna eta hiru (3) cm-ko eskuineko eta ezkerreko marjinak erabili beharko dira, eta beheko aldeko marjinak bi eta erdikokoak (2,5) izango dira.*

*Adierazitakoak baino PDF orrialde gehiago dituen dokumentu bat aurkeztu bada, ez dira baloratuko*

los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

## 2.- Uniones Temporales de Empresarios.

En el supuesto en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del anexo I al pliego.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

## 3.-Oferta-Documentación de los criterios no automáticos:

- **Memoria / Dossier que contenga todos los apartados que se valoran mediante juicios de valor.**

### Extensión máxima de la memoria técnica:

*Todos los textos escritos que se presenten en relación a los criterios subjetivos, deberán redactarse con una extensión máxima, sin considerar portadas o índices, de 10 páginas formato PDF se tendrá que usar letra tipo "Times New Roman", medidas 12, interlineado sencillo y márgenes derecho e izquierdo de tres (3) cm, y los márgenes superior e inferior serán de dos y medio (2,5) cm.*

*En caso de que se presente un documento con*

gehieneko kopurua gainditzen dutenak, eta ez dira prozeduran baztertzeko arrazoi izango.

mayor número de páginas PDF que las indicadas, no se valorarán aquellos que superen el máximo, no siendo motivo de exclusión en el procedimiento.

**Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik: prezioa, berdintasunaren arloko prestakuntza, giza baliabide gehigarriak eta hezkuntza-materialak entregatzeko konpromisoa.**

**En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos): precio, formación en materia de igualdad, medios adicionales y compromiso de entrega de materiales educativos.**

**Sartzea kontratazio-prozeduratik BAZTERTZEKO ARRAZOA da.**

**Su inclusión es MOTIVO DE EXCLUSIÓN del procedimiento de contratación.**

**BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA."**

**SOBRE ELECTRÓNICO N° DOS titulado: "DE OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS".**

Gutun azal honen barruan sartuko da:

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **II. Eranskinetako** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeko funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere.

1.- La **proposición económica** que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

2. Berdintasunaren arloko prestakuntza edukiz gero, **prestakuntza egiaztatzen duen ziurtagiria/k** unibertsitateko edo administrazio publikoko organo ofizial batek emanda prestakuntza-orduak eta prestakuntza hori jaso duen pertsona berariaz adierazita.

2. En el caso de tener formación en materia de igualdad: **certificado/s acreditativo/s de formación** emitido por un órgano oficial universidad o administración pública, que indique expresamente las horas de formación impartidas y la persona que ha recibido esta formación.

3. Giza baliabide gehigarriak atxikiz gero: **unibertsitate-titularen kopia, LGTBIQ+ aniztasuneko prestatzailearen prestakuntza espezifikokoaren egiaztatzea (gutxienez 40 ordukoa) eta euskara-titularen egiaztatzea.**

3. En el caso de adscribir medios humanos adicionales: **copia del título universitario, justificante de la formación específica de formador/a en diversidad LGTBIQ+ de al menos 40 horas y acreditación del título de Euskara.**

\* *Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkeztzen duen lizitatzailaren esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten*

\**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de*

bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

**\*\*Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.**

**\*\*\*Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.**

#### **14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA.**

1. Udalbatzak 2009ko uztailaren 29ko osoko bilkuran kontratazio prozedurak arautzeko onartutako udal arautegiaren arabera eratuko da Kontratazio Mahaia. Mahaiko hasierako kideen izen-abizenak eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, baita Irungo Udalaren webgunean, [www.irun.org](http://www.irun.org) helbidean, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean.

2. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu proposamenak dakartzaten gutun azalak, 145. artikulua arabera dagokion ordenan, pleguak finkatzen dituen esleipen irizpideak balioztatzeko aplikatu beharreko metodoaren arabera.

Kontratazio Mahaiaren jarduna lizitatzailerik beren eskaintzak egiteko aurkeztu beharreko gutun azalen arabera izango da.

3. Lizitatzailerik bi gutun-azal aurkeztu behar badituzte, prozeduraren barruan balio iritzi bidez kuantifikatzeko esleipen irizpideak finkatzen direlako, erantzukizunpeko adierazpena eta balio iritzi bidez balioztatzeko irizpideen eskaintza dakartzan gutun azala irekiko du Kontratazio Mahaiak. Gutun azal horretako dokumentazioa Kontratazio Organoko zerbitzu teknikoei helaraziko zaie, txostena egin dezaten.

Bilera berean, lizitatzailerik aurkezten duten adierazpena kalifikatuko du Mahaiak.

contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

**\*\*En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.**

**\*\*\* Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.**

#### **14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irún ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

2.- La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en el pliego. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, en base a lo indicado en la cláusula anterior.

3.- En aquellos casos en los que el licitador deba presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá a la apertura del sobre que contiene la declaración y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor. La documentación que contenga este sobre, se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

4. Behar bezain goiz, kontratatzailearen profilari buruzko orrialdean, Kontratazio Organoak argitaratuko du noiz izango den automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko jendaurreko ekitaldia.

Ekitaldi horretan, Mahaiak adieraziko du zer proposamen onartu diren, zer proposamen baztertu diren eta zergatik baztertu diren baztertutako proposamenak; jakinaraziko du nola balioztatu dituen balio iritzi bidez balioztatzeko esleipen irizpideak; eta automatikoki baloragarri diren irizpideen eskaintzak irekiko eta irakurriko ditu.

Bilera berean, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Ustez anormala den eskaintzarik identifikatzen bada, 149. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituko dio Mahaiak, baina lizitatzailerik dagokion jakinarazpena bidali eta bost egun balioduneko epea izango dute gehienez ere beren eskaintzak justifikatzeko.

5. Kontratua esleitzeko proposamena egingo du Mahaiak, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde, eta, Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzailerari dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; enpresa dagokion bezala sailkatuta egotea edo, bestela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko izatea; eta kontratatze inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, baita, dagokionean, Lizitatzailerik Erregistroan ez dagoen beste edozein dokumentu, plegu honen 16. klausulak finkatzen dituen baldintzetan.

#### **15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.**

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

4.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

En la misma sesión, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

5.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

#### **15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION**

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

## I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 25 puntu)

### A) Proposamen teknikoa: 18 puntu.

**A.1. Proiektua: helburuak eta metodologia, lan-prozesua, langileen eta baliabideen esleipena: 7 puntu, gehienez.**

Azalpenean dagoen argitasuna eta bideragarritasuna baloratuko dira, egutegiaren eta aurreikusitako aurrekontuaren arabera:

Honako hauek hartuko dira kontuan:

- Proiektuaren garapena: hari gidaria, oinarri teorikoa, koherentzia, antolaketa eta zatien arteko oreka.
- Egin beharreko lanen argitasuna.
- Proiektuaren bideragarritasuna eta baldintzak.
- Zerbitzuaren helburuetara zenbateraino egokitzen diren.

**A.2. Proiektua tokiko errealitatera eta LGTBIAQ+ berdintasuneko eta aniztasuneko politiken eta egituren garapenera egokitzea: 5 puntu, gehienez.**

Honako hauek hartuko dira kontuan:

Irungo gizarte-errealitatea eta proiektuari jarraipena emateko gaitasuna ezagutzea eta kokatzea.

**A.3. Alderdi berritzaileak: 3 puntu, gehienez.**

Honako hauek hartuko dira kontuan:

Elementu berritzaileen presentzia. Elementu horien artean, metodologia berritzaileak, landu beharreko gaien gaurkotasuna eta emakumeek ikasgelan duten parte-hartzea areagotzeko elementu metodologikoak nabarmendu ditzakegu.

**A.4. Irungo Udalaren lgtbiaq+ berdintasun eta aniztasun zerbitzuarekin batera lan egiteko aurreikuspena: 3 puntu, gehienez.**

Honako hauek hartuko dira kontuan:

Ezartzen den harremanaren izaera (puntuala eta/edo estrategikoa).

**B) Programa gauzatuko duen profesionalaren esperientzia profesionala: 7 puntu**

## I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 25 puntos)

### A) Propuesta técnica: 18 puntos.

**A.1. Proyecto: objetivos y metodología, proceso de trabajo, asignación de personal y de recursos: hasta 7 puntos.**

Se valorará la claridad en la exposición y la viabilidad del mismo en función del calendario y el presupuesto estimado:

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Desarrollo del proyecto: hilo conductor, fundamentación teórica, coherencia, organización y equilibrio entre las diferentes partes.
- Claridad de los trabajos a realizar.
- Viabilidad del proyecto y condiciones.
- Grado de adecuación a los objetivos del servicio.

**A.2. Adecuación del proyecto a la realidad local y al desarrollo de las políticas y estructuras de igualdad y diversidad LGTBIAQ+: hasta 5 puntos.**

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

Conocimiento y localización de la realidad social de Irún y la capacidad para dar continuidad al proyecto.

**A.3. Aspectos innovadores: Hasta 3 puntos.**

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

Presencia de elementos innovadores. Entre estos elementos podemos destacar las metodologías innovadoras, la actualidad de los temas a tratar y los elementos metodológicos de cara a aumentar la participación de las mujeres en el aula.

**A.4. Previsión del trabajo conjunto con el servicio de igualdad y diversidad lgtbiaq+ del ayuntamiento de irun: Hasta 3 puntos.**

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

La naturaleza (puntual y/o estratégica) de la relación que se establece.

**B) Experiencia profesional del o la profesional que ejecute el programa: 7 puntos**

Hezkuntza-testuinguruetan aniztasun afektibo-sexualaren, familiarraren eta genero-aniztasunaren esparruan prestakuntzarekin, sentsibilizazioarekin edo esku-hartzearekin lotutako jardueretan programa gauzatzen den pertsonaren esperientzia profesional egiaztatua baloratuko da.

Se valorará la experiencia profesional acreditada de la persona que ejecute el programa en actividades vinculadas a la formación, sensibilización o intervención en el ámbito de la diversidad afectivo-sexual, familiar y de género en contextos educativos.

Balio judizioari lotutako irizpideen balorazioan **gutxienez 12 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

Se requerirá un **mínimo de 12 puntos** en la valoración de los criterios de juicio de valor para continuar en la licitación.

## II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 75 puntu)

### A) Prezioa: 45 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzailerak bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren % 3 hobetzea.
- Bi lizitatzailerak izanik, bata bestearengana gutxienez % 3 hobetzea.
- Gutxienez hiru lizitatzailerak izanik, onartutako eskaintzen batzbestekoaren gutxienez % 3 hobetzea. Batzbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

$P_n$  eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$  irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

$TL$  lizitazio-mota da.

$V_n$  ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

$V_{\min}$  Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

## II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 75 puntos)

### A) Precio: 45 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 3% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 3% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 3% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

$P_n$  es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$  es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

$TL$  es el tipo de licitación.

$V_n$  es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

$V_{\min}$  es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

### B) Berdintasunean prestakuntza: 15 puntu.

Programa gauzatzen duen pertsonak berdintasunaren arloan duen prestakuntza baloratuko da, organo ofizial batek egiaztatuta. (unibertsitatea edo administrazioa):

- 150 eta 499 ordu arteko ikastaroa: 5 puntu/ikastaroa.
- 500 eta 1.000 ordu arteko ikastaroa: 10 puntu/ikastaroa.
- 1.000 ordutik gorako ikastaroa: 15 puntu/ikastaroa.

*Plegu honen 13. klausulan zehaztutako dokumentazioaren bidez egiaztatu beharko da. Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

### C) Giza baliabide gehigarriak: 9 puntu.

Programa gauzatzeko teknikari osagarri baten borondatezko atxikipena baloratuko da, kostu gehigarririk gabe, baldintza-agirian eskatzen den gutxienekoaz gain.

Langile horiek eduki eta egiaztatu beharko du:

- Unibertsitate-titulua gizarte-zientzien adarrean,
- LGTBIQ+ aniztasuneko prestatzailearen prestakuntza espezifiko, gutxienez 40 ordukoa
- C1 euskara-maila.

*Plegu honen 13. klausulan zehaztutako dokumentazioaren bidez egiaztatu beharko da. Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

### D) Hezkuntza-materialak entregatzeko konpromisoa: 6 puntu.

Programaren edukien berriarazko material didaktikoak talde hartzaileei emateko konpromisoa baloratuko da:

Ikasleak: 2 puntu  
Irakasleak: 2 puntu  
Familiak: 2 puntu.

Berriarazko hezkuntza-materialtzat hartuko da

### B) Formación en igualdad: 15 puntos.

Se valorará la formación en materia de igualdad de la persona que ejecute el programa acreditado por un órgano oficial (universidad o administración), :

- Curso de entre 150 y 499 horas: 5 puntos/curso.
- Curso de entre 500 y 1.000 horas: 10 puntos/curso.
- Curso de más de 1.000 horas: 15 puntos/curso.

*Se deberá acreditar mediante la documentación especificada en la cláusula 13 de este pliego.  
No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

### C) Medios humanos adicionales: 9 puntos.

Se valorará la adscripción voluntaria y sin coste adicional de un/a técnico adicional para la ejecución del programa, además del mínimo exigido en el pliego.

Este personal deberá poseer y acreditar;

- Titulación universitaria en la rama de las ciencias sociales,
- Formación específica de formador/a en diversidad LGTBIQ+ de al menos 40 horas,
- Nivel de Euskera C1.

*Se deberá acreditar mediante la documentación especificada en la cláusula 13 de este pliego.  
No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

### D) Compromiso de entrega de materiales educativos: 6 puntos.

Se valorará el compromiso de entrega de materiales didácticos específicos de los contenidos del programa destinados a los distintos grupos destinatarios:

Alumnado: 2 puntos  
Profesorado: 2 puntos  
Familias: 2 puntos.

esleipendunak esku-hartzerako sortutako edo egokitutako edozein baliabide pedagogiko fisiko edo digital, hala nola gidak, koadernoak, fitxak edo ikus-entzunezkoak.

**\*Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

**16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.**

**1. Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.**

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

**2. Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.**

**1. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dagoenak:**

Jakinarazpen elektroniko bidez, jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun balioduneko epean hauek aurkezteko eskatuko dio Mahaiak puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari erregistroan jasota ez dauden inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Se entenderá por material educativo específico cualquier recurso pedagógico físico o digital creado o adaptado por la adjudicataria para la intervención, como guías, cuadernos, fichas o audiovisuales.

**\*Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presume que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

**16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.**

**1. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:**

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

**2. Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.**

**1. Si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:**

La Mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación a presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción no consta en el registro.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak PKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzailak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

## 2. Enpresa ez dagoenean Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan:

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLren 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailari (edo esleipendun izateko proposatzen den aldi baterako enpresa elkarteko enpresa guztiei, dagokion kasuan), jakinarazpena bidali eta zazpi (7) egun baliouduneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailaren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzaila pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jardura arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardura esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzaila pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza

## 2. Si la empresa no está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta (o a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, en su caso) conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la

egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta; edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin osatua; edo salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

f) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera kontratatzeko daukan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko plegu honen 11. Klausulan adierazitako moduan.

h) SPKLren 71.1.d) artikulua araututako kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatzea (desgaitasuna duten langileak eta berdintasun-plana):

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espeditante batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta

representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente; o último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto; o declaración responsable de encontrarse exento.

e) Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

f) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas, mediante la aportación de la documentación indicada en la cláusula 11 del presente pliego.

h) Acreditación de no estar incurso en la prohibición de contratar regulada en el art. 71.1.d) de la LCSP (trabajadores con discapacidad y plan de igualdad):

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de

erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazioa bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzailerari.

### 3. Esleipena

1.- Kasuan kasu aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organismoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleitu du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerak jakinaraziko zaie baliabide elektronikoa bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuaren, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluen arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

### 17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena egin ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### 3. Adjudicación

1.- Una vez aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### 17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean ([www.irun.org](http://www.irun.org)) argitaratuko da.

correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun ([www.irun.org](http://www.irun.org)).

## **18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.**

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikulua araber.

## **19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.**

Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako h) atalean

## **18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

## **19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en cláusula 7

ezarritako betebeharrak hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa. Esleipendunak bermatu behar du kontratuaren egikaritzari atxikirik langileek, erabiltzaileekin harreman zuzena baldin badute, gai izan beharko dutela AEko bi hizkuntza ofizialetan hitz-jarioz aritzeko eta euskararen C1 ziurtagiria edo baliokidea dutela.

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharrak (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)
- Genero ikuspegia (Objektua eta Plegu teknikoko 6. Klausula)

Enpresa esleipendunak genero-ikuspegia sartu beharko du programatutako jarduerak eta ekitaldi guztietan, genero-berdintasuna sustatzeko legez ezarritakoarekin bat etorriz, emakumeen eta gizonen beharrak eta interesak kontuan hartuta.

Era berean, hizkuntza- eta irudi-erabilera ez da sexista izango, eta estereotipo sexistarik gabeko materialak eta jarduerak sortuko dira, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko dutenak, betiere indarrean dagoen Irungo Udalaren Berdintasunerako Planak ezartzen duenarekin bat etorriz.

Horrez gain, baloratzen da genero-ikuspegia kontuan hartzea eta emakumeentzat eta gizonentzat berdintasunezkoagoa eta bidezkoagoa den gizartea sustatzen laguntzea, xedearekin lotuta.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

## **20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEN LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.**

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta

apartado h) de este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística. El adjudicatario deberá garantizar que el personal adscrito a la ejecución del contrato que tenga contacto directo con las personas usuarias deberá ser capaz de comunicarse fluidamente en los dos idiomas oficiales de la CAV y tener el certificado C1 de euskara o equivalente.

- La obligación establecida en la cláusula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).
- Perspectiva de género (objeto del contrato y cláusula 6 del Pliego Técnico):

La empresa adjudicataria deberá incorporar en todas las actividades y eventos programados la perspectiva de género, según lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y creará materiales y actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, siempre de acuerdo a lo establecido en el vigente Plan para la Igualdad del Ayuntamiento de Irún.

Aparte de ello, se valora que se incluya la perspectiva de género y redunde en la promoción de una sociedad más igualitaria y justa para mujeres y hombres, en vinculación con el objeto.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

## **20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.**

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales,

hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzailleek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, gutxienez, Karatulako 4. Puntuan aipaturiko Hitzarmen kolektiboan jasotako lan baldintzak aplikatu beharko ditu, zehazki, eta gutxienez, aipatu hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

## **21.- AZPIKONTRATAZIOA.**

Ez da ezartzen lanak behar bezala egiteko erabakigarriak izateagatik kritikotzat jotzen den lanik, ezin direnak azpikontratatu.

## **22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.**

### **1.- Arau hausteak.**

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

- a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar como mínimo las condiciones laborales del Convenio Colectivo citado en el punto 4º de la Carátula, debiendo abonar como mínimo el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

## **21ª.- SUBCONTRATACIÓN.**

No se establecen tareas que se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y no puedan ser objeto de subcontratación.

## **22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.**

### **1.-Infracciones.**

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

- a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) Arau hauste larriak izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larriak eragiten ez badute.

## 2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de infracciones graves:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

## 2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al

kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 843,31 €
- b) Arau hauste larriengatik: 505,99 €
- c) Arau hauste arinengatik: 168,66 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedienteak hasiko duen.

contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: 843,31 €
- b) Por faltas graves: 505,99 €
- c) Por faltas leves: 168,66€

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

### 3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedienteak izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

### 4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiaren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

## 23.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko

### 3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

### 4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

## 23ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no



duen ntitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

#### **24.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.**

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebeharrak guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikulua arabera, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

#### **25.- BERMEALDIA.**

SPKLeke aurreikusten dituen ondorioetarako, 2 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

#### **26.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.**

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

#### **27.- KONTRATUAREN ALDAKETA.**

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLren 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta

reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

#### **24ª.- CESIÓN DEL CONTRATO**

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

#### **25ª.- PLAZO DE GARANTÍA.**

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 2 meses.

#### **26ª.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

#### **27ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos

baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluan arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren % 10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

## **28.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.**

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratu etarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLeke 294. artikuluko c), d), eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

## **29.- ERREKURTZOEN ARAUBIDEA.**

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren leko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo

que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

## **28ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.**

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19ª y 20ª de este pliego.

## **29ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.**

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común

Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtoaren** xede izango dira.

2.- Interesatuak gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

### **30.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.**

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

### **30ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego).

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

**I. ERANSKINA: ARDURAPEKO ADIERAZPENA**  
**ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>LIZITATZAILEA / LICITADOR</b>                                                                                                                                                                                       |                                         | <b>I.F.K. - I.F.Z. / C.I.F. - N.I.F.</b>                                     |  |
| <b>HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL</b>                                                                                                                                                                                     | <b>HERRIA (K.P.) / MUNICIPIO (C.P.)</b> | <b>TELEF.</b>                                                                |  |
| <b>KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO</b><br><b>ANIZTASUN AFEKTIBO-SEXUALEKO ETA FAMILIA-<br/>                 ANIZTASUNEN PROGRAMA / PROGRAMA DE DIVERSIDAD<br/>                 AFECTIVO-SEXUAL Y FAMILIAR</b> |                                         | <b>ESPED. KODEA / CÓDIGO<br/>                 EXPEDIENTE</b><br>2025ZAUN0020 |  |

Behean sinatzen duenak, jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta bere izenean edo lizitatzailarean izenean,

El abajo firmante en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación del licitador,

**BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

I.- Lizitatzailak badauzka kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Lizitatzailak ETE izateko baldintzak betetzen dituela.

II.- Que el licitador cumple las condiciones de PYME.

**BAI** ☐

**EZ** ☐

**SÍ** ☐

**NO** ☐

III.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

IV.- Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 71. artikulua aitpatzen dituen kontratatze debeku egoeretatik bakar batean ere.

IV.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

V.- Zerga eta Gizarte Segurantzaren obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

VI.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

VI.- Que se integra la solvencia por medios externos:

**BAI, SPKL legeko 75.2 artikulua aitpatzen duen konpromisoa betez.** ☐

**SÍ, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.** ☐

**EZ** ☐

**NO** ☐

VII.- Lizitatzaila inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailaren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, eta baieztatu kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela.

VII.- Que el licitador se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Cladificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado.

**BAI** ☐

**EZ** ☐

**SÍ** ☐

**NO** ☐

VIII.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badu, bere onspena ematen duela kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatutako datu guztiak gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

IX.- Aurrekoen gain, Administrazioarekin kontratatze lege ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatze konpromisoa hartzen du eskatzen zaien dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

X.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegiaren jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiok atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

X.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

**DATUEN KONTSULTA**

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Irungo Udalak ergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsultako ditu. Helburu horretarako beharrezko informazioa lotzen bada, ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

**CONSULTA DE DATOS**

En caso de ser propuesto como adjudicatario, el Ayuntamiento de Irún consultará si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social. Si obtiene la información necesaria a tal efecto, no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

**JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK**

Jakinarazpenak egiteko "erabilgarri" egongo den helbide elektronikoa, SPKL legeko 15. xedapen gehigarrian jasotzen dena kontuan hartuz

**DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES**

Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP:

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>EMAIL:</b>                             |
| <b>HARTZAILEA / PERSONA DESTINATARIA:</b> |

**SINATZEKO LEGE-GAITASUNA**

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

**FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA**

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento,

|                                           |                     |                         |
|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS</b> |                     | <b>SINADURA / FIRMA</b> |
| <b>N.A.N. / D.N.I.</b>                    | <b>DATA / FECHA</b> |                         |

## **II. ERANSKINA: PROPOSAMEN EREDUA** **ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN**

“.....  
jaunak/andreak (NA: .....; udalerria:  
.....; helbidea:  
.....; telefono zenbakia:  
.....; fax zenbakia: .....);  
helbide elektronikoa: .....),  
gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoaren jabe  
izanik, bere izenean edo  
..... (r)en izenean  
(IFK/NA: .....; udalerria:  
.....;  
helbidea.....; etab.),  
ANIZTASUN AFEKTIBO-SEXUALEKO ETA  
FAMILIA-ANIZTASUNNEKO PROGRAMAREN  
kontratazioa arautzen duen pleguaren eta gainerako  
baldintzen jakitun, zera **JAKINARAZTEN DU**:

I. Ezagutzen ditu klausula administratibo berezien  
plegua, preskripzio teknikoaren plegua eta  
espedienteko gainerako dokumentuak, eta osorik  
onartzen ditu.

II. Esleipendun gertatuz gero, onartutako baldintza  
pleguaren eskakizun eta baldintzak beteko ditu  
kontratuaren barruko lanak egiteko, baita  
espedienteak finkatzen dituen gainerako eskakizun  
guztiak ere.

III. Lan arloan, zerga arloan Gizarte Segurantzaren  
arloko lege eta arauak beteko ditu.

IV. Berariaz dioenez, eskaintza prestatzeko, kontuan  
hartu ditu enplegua eta lan baldintzak babesteko eta  
laneko arriskuei aurrea hartzeko indarreko  
xedapenetatik sortzen diren betebeharrak (bereziki,  
Gipuzkoan aplikatzekoak diren hitzarmen kolektibo  
sektorialak), baita ingurumena babestekoak ere.

Alde horretatik, dioenez, hitzarmen kolektibo hau  
aplikatuko zaie esleipendun gertatuz gero  
kontratuaren barruko jardunean ariko diren langileei:  
..... (kodea: ....).

Era berean, Kontratazio Organoari eskatzen zaion  
informazio guztia emango dio kontratua  
esleitutakoan langileei benetan aplikatzen zaizkien

"D./Dña.

....., con  
DNI nº ....., vecino/a de  
....., domicilio en  
....., teléfono nº  
..... (en su caso, fax nº  
.....; correo electrónico:  
.....), en plena posesión de su  
capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre  
propio (o en representación de  
....., C.I.F./D.N.I.  
nº....., con domicilio  
en....., calle -o plaza,  
....., etc...) enterado/a del  
pliego y demás condiciones facultativas que han de  
regir la contratación del PROGRAMA DE  
DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL Y  
FAMILIAR **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas  
particulares, el pliego de prescripciones técnicas y  
demás documentos obrantes en el expediente, que  
expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará  
los citados trabajos con sujeción en todo caso a los  
requisitos y condiciones dispuestos en el pliego  
aprobado, así como al resto de las condiciones  
facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o  
reglamentado en materia laboral, tributaria y de  
Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en  
cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones  
derivadas de las disposiciones vigentes en materia de  
protección del empleo, condiciones de trabajo y  
prevención de riesgos laborales, en particular los  
convenios colectivos de aquellos sectores de  
actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y  
de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de  
aplicación a los trabajadores y trabajadoras que  
realicen la actividad objeto del contrato, en caso de  
resultar adjudicatario, es el siguiente:  
.....(Código....)

lan baldintzei buruz.

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V. Esandako guztiaren arabera, prezio honetan egingo ditu aipatutako lanak, honela banakatuta:

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la siguiente cantidad:

|                                                              | Prezioa /Precio | BEZa (% .....) I.V.A. (.....%) | Guztira Total |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| Taldeko orduko kostu kopurua / Coste unitario hora por grupo | €               | €                              | €             |

VI.- Programa gauzatzen duen pertsonak Berdintasunaren arloko prestakuntza duela, organo ofizial batek (unibertsitateak edo administrazioak) egiaztatuta:

VI.- Que la persona que ejecute el programa tiene formación en materia de Igualdad acreditado por un órgano oficial (universidad o administración):

150 eta 499 ordu arteko ikastaroa: ..... (zk.)

Curso de entre 150 y 499 horas: ..... (nº)

500 eta 1.000 ordu arteko ikastaroa: ..... (zk.)

Curso de entre 500 y 1.000 horas:..... (nº)

1.000 ordutik gorako ikastaroa: ..... (zk.)

Curso de más de 1.000 horas: ..... (nº)

*Berdintasunaren arloko prestakuntza izanez gero, atal hau baloratu ahal izateko, honako hau aurkeztu behar da:*

*En el caso de tener formación en materia de igualdad y para poder valorar este apartado, se debe aportar lo siguiente:*

- prestakuntza egiaztatzen duen ziurtagiria/k unibertsitateko edo administrazio publikoko organo ofizial batek emanda prestakuntza-orduak eta prestakuntza hori jaso duen pertsona berariaz adierazita.

- certificado/s acreditativo/s de formación emitido por un órgano oficial universidad o administración pública, que indique expresamente las horas de formación impartidas y la persona que ha recibido esta formación.

*Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

*No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

VII.- Programa gauzatzeko teknikari gehigarri bat eskaintzen duela, pleguan eskatzen den gutxienekoaz gain:

VII.- Que ofrece un/a técnico adicional para la ejecución del programa, además del mínimo exigido en el pliego:

☐ BAI

☐ SI

☐ EZ

☐ NO

*Giza baliabide gehigarriak atxikiz gero, atal hau baloratu ahal izateko, honako hau aurkeztu behar da:*

*En el caso de adscribir medios humanos adicionales y para poder valorar este apartado, se debe aportar lo siguiente:*

- unibertsitate-titulua kopia, LGTBIQ+ aniztasuneko prestatzailearen prestakuntza espezifikokoaren egiaztatzea (gutxienez 40 ordukoa) eta euskara-titulua egiaztatzea.

- copia del título universitario, justificante de la formación específica de formador/a en diversidad LGTBIQ+ de al menos 40 horas y acreditación del título de Euskara.

*Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

*No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

VIII.- Programaren edukien berariazko material didaktikoak honako talde hartzaile hauei emateko konpromisoa hartzen duela:

- ☐ Ikasleak
- ☐ Irakasleak
- ☐ Familiak
- ☐ Ez du eskaintzen

VIII.- Que se compromete a entregar materiales didácticos específicos de los contenidos del programa destinados a los siguientes grupos destinatarios:

- ☐ Alumnado
- ☐ Profesorado
- ☐ Familias
- ☐ No ofrece

### **III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK** **ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

#### **I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.**

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

##### **1.1. Baldintza administratiboak:**

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
  - BakQ: NAN, pasahitza eta koordinatuak/ SMS kodea
  - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)
- b) Egoera hauetako batean egotea:
  - a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
  - b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
  - c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

##### **1.2 Baldintza teknikoak:**

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:  
<https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

##### **1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:**

#### **I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.**

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

##### **1.1 Requisitos administrativos:**

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
  - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
  - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)
- b) Estar en alguna de estas situaciones:
  - a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
  - b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
  - c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

##### **1.2 Requisitos técnicos:**

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:  
<https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

##### **1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:**

-Tel: 945016298  
-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik  
ostiralera.

-Tél: 945016298  
-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

**2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)

**2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)

**II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikokoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

**II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.**

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.