



GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN GOVTECH PROGRAMA ABIAN JARTZEKO, KUDEATZEKO ETA GARATZEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ETA TRAKZIO-PROIEKTUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. Aurrekariak

Gipuzkoako Foru Aldundiak, 2024-2027 Plan Estrategikoan, berrikuntza eta esperimentazioa sustatzea ezarri du erronka nagusitzat, gobernantza aurreratuko logika baten barruan. Hori funtsezko palanka gisa planteatzen da, erakundeak arazoei aurrea har diezaien, ekintzailea eta eraginkorra izan dadin, betiere lankidetzan oinarrituta. Gipuzkoako Foru Aldundiak aurrea hartu nahi du, eta lankidetzan aritu, Gipuzkoako gizartearen erronka nagusiei aurre egiteko.

Ilido horretan, Plan Estrategiko horretan identifikatutako zeharkako ekintza-lerroetako batek, jarraibide estrategiko osoari eragiten diotak, erakundearen eraldaketa digitala aipatzen du, datuen kudeaketa aurreratuan oinarritua eta sortzen ari diren teknologiak ahalbidetuko dituzten soluzio digital berriak txertatuz. Ekintza-lerro horrek indartu egiten du Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2021-2027 aldirako onartutako Eraldaketa Digitalerako Planaren ezarpena. Plan horrek, hain zuzen ere, erakunde osoaren funtzionamendua eraldatzea ahalbidetuko duten teknologia digital berrietan oinarritutako proiektuak abian jartzea du helburu.

Plan Estrategikoaren hedapena erronketara bideratutako berrikuntzaren ikuspegian oinarritu da, planaren beraren ikuspegiak markatzen duen norabidea lortzeko eta helburu estrategikoak eta sektore arteko eta diziplina arteko ekintza-lerroak artikulatzeko. Helburu horiek lortzeko, gobernantza-eredu bat zehaztu da, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren berrikuntza-portfolioa osatzen duten proiektu traktoreak eta pilotuak jarri dira abian.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA PARA LA PUESTA EN MARCHA, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO TRACTOR GOVTECH DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

1. Antecedentes

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en su Plan Estratégico 2024-2027, ha establecido como uno de sus principales retos el fomento de la innovación y la experimentación dentro de una lógica de gobernanza avanzada. Esto se plantea como una palanca clave para lograr que la institución se anticipe a los problemas, sea emprendedora y eficiente, siempre basándose en la colaboración. La Diputación Foral de Gipuzkoa quiere adelantarse y trabajar de forma colaborativa para enfrentar los principales desafíos de la sociedad guipuzcoana.

En ese sentido, una de las líneas de acción transversales identificadas en dicho Plan Estratégico, y que afecta a toda la directriz estratégica, alude a la transformación digital de la institución, basada en la gestión avanzada de datos e incorporando nuevas soluciones digitales que permitan las tecnologías emergentes. Esta línea de acción refuerza la implementación del Plan de Transformación Digital de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aprobado para el periodo 2021-2027, que busca precisamente poner en marcha proyectos basados en nuevas tecnologías digitales que permitan transformar el funcionamiento de toda la institución.

El despliegue del Plan Estratégico se ha inspirado en el enfoque de la innovación orientada a retos, con el propósito de alcanzar la direccionalidad que marca la visión del propio plan y articular objetivos estratégicos y líneas de actuación intersectoriales e interdisciplinarios. Para la consecución de dichos objetivos, se ha definido un modelo de gobernanza y se han puesto en marcha proyectos tractores y pilotos que conforman el portfolio de innovación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.



Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak GovTech trakzio-proiektu bat abiaraztea erabaki du, sortzen ari diren enpresen eta Gipuzkoako foru-administrazioaren arteko lankidetzak sustatzera bideratutako lan-ildo bat ezartzeko. Prozesu horren bidez, prozesuen eta zerbitzuen berrikuntza eta eraldaketa sustatu nahi dira, proiektu esperimentalak eginez. Ekimen honekin administrazio-prozesuak digitalizatzea erraztuko duten erronkei heldu nahi zaie, teknologia digital berriak ezarri.

GovTech mugimenduak garrantzia hartu du arlo publikoan azken urteotan, erakunde publikoen digitalizazio-estrategien barruan. GovTech ekosistema horietan, erronka publiko handiei konponbidea emateko datuak eta teknologia erabiltzen dituzten hornitzaile digital berriak sartzen dira. GovTech ekimenaren bidez, harreman hori normalizatu eta erraztu nahi da, merkataritzakoak ez diren espazioak sortuz, non administrazioak eta enpresek soluzio teknologiko berriak elkarrekin identifikatu, probatu eta hedatu ahal izango dituzten.

Gipuzkoan eta Euskadin berrikuntza-gaitasun handiko enpresa asko daude. Kanpo-ikuspegi hori baliatzea baliagarria ez ezik beharrezkoa ere bada, Gipuzkoako Foru Aldundiaren barneko arazoak eta lurraldearen erronkak konpontzeko. Duela gutxi berrikusitako Eraldaketa Digitalerako Planarekin eta 2024-2027 aldirako Plan Estrategikoarekin lerrokatutako GovTech trakzio-proiektuak aukera emango dio Gipuzkoako Foru Aldundiari soluzio berrien integrazioa errazteko, bai eta kulturaren eta antolaketaren eraldaketa bultzatzeko ere, garapen ekonomikorako eta lurraldean sortzen eta berritzen ari diren enpresentzako bultzada-palanka izateaz gain.

2. Kontratuaren objetua

Kontratu honen xedea da laguntza teknikoko, aholkularitza estrategikoko eta laguntza operatiboko zerbitzuak ematea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren GovTech trakzio-proiektuaren lehen bi edizioak diseinatu, abiarazi, garatu eta ebaluatzeko. Programa horren helburua da startup-en eta enpresa teknologiko berrien eta foru-erakunde departamentu eta unitateen arteko

En este contexto, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha decidido promover un proyecto tractor de GovTech, con la intención de establecer una línea de trabajo orientada a fomentar la colaboración entre empresas emergentes y la administración foral guipuzcoana. Mediante este proceso, se busca impulsar la innovación y la transformación de procesos y servicios a través de la ejecución de proyectos experimentales. Esta iniciativa pretende abordar retos que faciliten la digitalización de los procesos administrativos mediante la implementación de nuevas tecnologías digitales.

El movimiento GovTech ha ido ganando relevancia en el ámbito público durante los últimos años como parte de las estrategias de digitalización de las instituciones públicas. Estos ecosistemas GovTech incluyen a nuevos proveedores digitales que usan datos y tecnología para dar soluciones a grandes desafíos públicos. Con la iniciativa GovTech se persigue normalizar y facilitar esa relación, creando espacios pre-comerciales donde la administración y las empresas puedan identificar, probar y escalar conjuntamente nuevas soluciones tecnológicas.

En Gipuzkoa y en el conjunto del País Vasco existen numerosas empresas con una gran capacidad de innovación. Aprovechar esa visión externa para resolver tanto problemáticas internas de la Diputación Foral de Gipuzkoa como retos del territorio no solo es útil, sino necesario. El proyecto tractor GovTech, alineado con el recientemente revisado Plan de Transformación Digital, así como el Plan Estratégico 2024-2027, permitirá a la Diputación Foral de Gipuzkoa facilitar la integración de nuevas soluciones, así como impulsar la transformación cultural y organizativa, además de actuar como palanca de desarrollo económico y de impulso para las empresas emergentes e innovadoras del territorio.

2. Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la prestación de servicios de asistencia técnica, consultoría estratégica y apoyo operativo para el diseño, lanzamiento, desarrollo y evaluación de las primeras dos ediciones del proyecto tractor GovTech de la Diputación Foral de Gipuzkoa, orientado a facilitar la colaboración entre startups y empresas tecnológicas emergentes con los distintos departamentos y



lankidetzaz erraztea, erronka publikoetan oinarritutako berrikuntza irekiko dinamiken bidez.

Hauek dira trakzio-proiektuaren helburuak:

- Foru-administrazio publikoaren eta berrikuntza teknologikoko sistemen artean dagoen arrakala murriztea, prozesu eta zerbitzu publikoetan soluzio digital berriak integratzea erraztuz.
- Kudeaketa publikoaren efizientzia, efikazia eta gardentasuna sustatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuen erronkei aplikatutako konponbide berritzaileak probatzea ahalbidetuko duten proiektu pilotuak esperimentatuz.
- Gipuzkoako ekosistema ekintzailea indartzea, startup, scaleup eta ETE teknologikoen parte-hartzea sustatuz balio publikoko hornitzaile potentzial gisa.
- Foru-administrazioan barne-gaitasunak garatzea, lankidetzan, berrikuntza irekian eta kultura esperimentalean oinarritutako lan-metodologia bere egiten lagunduz.
- GovTech soluzioak identifikatzeko, probatzeko eta hedatzeko dinamika egituratu bat artikulatzea, ingurune errealean inpaktu-teknologiak baliozkotu ahal izateko merkataritza-aurreko espazioak sortuz, bai Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio-unitateekin, bai kanpoko eragile laguntzaileekin (elkarteak, hirugarren sektorea...).
- Gipuzkoa erreferentziatzeko lurralde gisa kokatzea GovTech eremuan, erakundeen aintzatespena eta berrikuntzako ekosistema publiko-pribatuaren ikusgarritasuna sustatuz Estatuan eta nazioartean.

Helburu horiek lortzeko, enpresa adjudikaziodunak Gipuzkoako Foru Aldundiari lagundu beharko dio 2025-2026 eta 2026-2027 edizioetan, proiektuaren fase guztietan laguntza emanez; honako hauetan, besteak beste:

unidades de la institución foral, mediante dinámicas de innovación abierta basadas en retos públicos.

Este proyecto tractor tiene como finalidad:

- Reducir la brecha existente entre la administración pública foral y los sistemas de innovación tecnológica, facilitando la integración de nuevas soluciones digitales en los procesos y servicios públicos.
- Potenciar la eficiencia, la eficacia y la transparencia en la gestión pública, mediante la experimentación de proyectos piloto que permitan testear soluciones innovadoras aplicadas a los retos de los distintos departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Fortalecer el ecosistema emprendedor de Gipuzkoa, promoviendo la participación de startups, scaleups y pymes tecnológicas como proveedoras potenciales de valor público.
- Desarrollar capacidades internas en la administración foral, favoreciendo la adopción de nuevas metodologías de trabajo basadas en la colaboración, la innovación abierta y la cultura experimental.
- Articular una dinámica estructurada de identificación, prueba y posible escalado de soluciones GovTech, generando espacios precomerciales que permitan validar tecnologías de impacto en entornos reales, tanto con unidades administrativas de la Diputación Foral de Gipuzkoa como con agentes colaboradores externos (asociaciones, tercer sector...).
- Posicionar a Gipuzkoa como un territorio referente en el ámbito GovTech, fomentando el reconocimiento institucional y la visibilidad del ecosistema público-privado de innovación a nivel nacional e internacional.

Para alcanzar estos fines, la empresa adjudicataria deberá acompañar a la Diputación Foral de Gipuzkoa en el desarrollo de las ediciones 2025-2026 y 2026-2027, proporcionando asistencia en todas las fases del proyecto, incluyendo:



- GovTech Gipuzkoa ereduaren kontzeptualizazio estrategikoa.
- Erronka publikoak identifikatzea eta formulatzea.
- Berrikuntzaren kontratazio publikoko prozesu eraginkorrak diseinatzeko laguntza teknikoak.
- Startup eta scaleup direlakoetan parte hartzeko deialdi irekiak diseinatu eta kudeatzea.
- Enpresa berrien bilaketa aktiboa, analisia eta hautaketa.
- Berrikuntza-pilotuen plangintza, koordinazioa eta jarraipena, ingurune errealean konponbideak probatzeko.
- Barne-ikaskuntzako prozesuak dinamizatzea.
- Komunikazio-ekintzen, posizionamendu instituzionalaren eta ekitaldien bidez proiektua ikusaraztea.
- Jarduketan ebaluazio teknikoak, eta hobekuntzen, gomendioen eta balizko hedatze edo kontratazioen proposamena.
- La conceptualización estratégica del modelo GovTech Gipuzkoa.
- La identificación y formulación de retos públicos.
- La asistencia técnica en el diseño de procesos eficientes de contratación pública de innovación.
- El diseño y gestión de convocatorias abiertas para la participación de startups y scaleups.
- La búsqueda activa, análisis y selección de empresas emergentes.
- La planificación, coordinación y seguimiento de pilotos de innovación para testear soluciones en entornos reales.
- La dinamización de procesos de aprendizaje interno.
- La visibilización del proyecto mediante acciones de comunicación, posicionamiento institucional y eventos.
- La evaluación técnica de las actuaciones, y la propuesta de mejoras, recomendaciones y posibles escalados o contrataciones.

Proiektua lankidetzara publiko-pribatuko egiturazko tresna gisa ulertzen da, zeina gai izango baita barne-prozesuak eraldatzeko, herritarren eskaerei erantzun berriak emateko eta Gipuzkoako lurraldeko ehun berritzailea aberasteko.

3. Kontratuaren edukia

Lankidetzara publiko-pribatuko egiturazko tresna bat da, barne-prozesuak eraldatzeko, herritarren eskaerei erantzun berriak emateko eta Gipuzkoako lurraldeko sare berritzailea aberasteko gai dena.

1. GovTech Gipuzkoa proiektuaren diseinua eta plangintza

a) Proiektuaren eredu orokorra definitzea, honako hauek barne:

El proyecto se concibe como un instrumento estructural de colaboración público-privada, capaz de transformar procesos internos, ofrecer nuevas respuestas a las demandas ciudadanas y enriquecer el tejido innovador del territorio guipuzcoano.

3. Contenido del contrato

El proyecto se concibe como un instrumento estructural de colaboración público-privada, capaz de transformar procesos internos, ofrecer nuevas respuestas a las demandas ciudadanas y enriquecer el tejido innovador del territorio guipuzcoano.

1. Diseño y planificación del proyecto GovTech Gipuzkoa

a) Definición del modelo general del proyecto, incluyendo:



- Helburu estrategikoak eta espero den eragina.
- Proiektuaren faseen egitura (erronkak identifikatzea, konponbideak biltzea, pilotuak, ebaluazioa).
- Gobernantza-sistema eta erabakiak hartzeko sistema, zehaztutako rol eta funtzioekin.

b) Lan-plangintza xehatua egitea, honako hauek kontuan hartuta:

- Proiektuaren kronograma osoa, mugarrekin eta entregatzekoekin.
- Lan-metodologiak, lankidetzatresnak eta protokolo operatiboak.
- Departamentuen arteko koordinazio-estrategia eta aurrerapenen jarraipena.

c) Inplikaturako eragileen identifikazioa, barnekoak zein kanpokoak, honako hauek barne:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu, unitate edo zerbitzuak.
- Eragile laguntzaileak (elkartek, hirugarren sektorea, etab.).
- Startup-ak, scaleup-ak, erakunde teknologikoak eta berrikuntza-ekosistemako eragileak.
- Bitarteko eragileak, ekintzailatza babesteko sareak edo berrikuntza-zentroak.

d) Ekosistema ekintzailearekiko harreman-estrategiaren proposamena, honako hauek jasoko dituen:

- Funtsezko eragileekiko lankidetzat eta komunikazio-ildoak.
- Enpresa berrien parte-hartzera bideratutako ekintzak.
- Proiektua kokatzeko espazioak, plataformak eta foroak identifikatzea.

2. Berrikuntza irekiko dinamikak garatzea (erronkak)

a) Urtean lau erronka identifikatzea (GovTech erronka gisa ulertuta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arazo edo premia bat, herritarren, enpresen edo lurraldeko beste eragile batzuen beharretara bideratutako zerbitzu publiko digital bihurtzeko).

- Objetivos estratégicos e impacto esperado.
- Estructura de fases del proyecto (identificación de retos, captación de soluciones, pilotos, evaluación).
- Sistema de gobernanza y toma de decisiones, con roles y funciones definidos.

b) Elaboración del plan de trabajo detallado, que deberá contemplar:

- Cronograma completo del proyecto, con hitos y entregables.
- Metodologías de trabajo, herramientas colaborativas y protocolos operativos.
- Estrategia de coordinación interdepartamental y seguimiento de avances.

c) Identificación de los agentes implicados, tanto internos como externos, incluyendo:

- Departamentos, unidades o servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Agentes colaboradores (asociaciones, tercer sector, etc.).
- Startups, scaleups, entidades tecnológicas y agentes del ecosistema de innovación.
- Actores intermedios, redes de apoyo al emprendimiento o centros de innovación.

d) Propuesta de estrategia de relación con el ecosistema emprendedor, que deberá incorporar:

- Líneas de colaboración y comunicación con agentes clave.
- Acciones orientadas a la participación de empresas emergentes.
- Identificación de espacios, plataformas y foros donde posicionar el proyecto.

2. Desarrollo de dinámicas de innovación abierta (retos)

a) Identificación de hasta cuatro retos cada año (entendiendo como un reto GovTech un problema o necesidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa susceptible de convertirse en un servicio público digital enfocado a las necesidades de la ciudadanía,



daitekeena, berrikuntza irekiko metodologiekin ekiten zaiolako), erronka bakoitzeko talde batekin, departamentu edo zerbitzu eskudunaren edo kasu bakoitzean inplikaturako kanpoko eragilearen arabera.

b) Laguntza teknikoa ematea Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu eta unitateei eta kanpoko eragileei, GovTech konponbideen bidez landu daitezkeen arazoak edo beharrak identifikatu, aztertu eta lehenesteko.

Aholkularitza-lan horren barruan, lurraldeko startup, scaleup eta ETE teknologikoen merkatuaren prospekzioa egingo da, erronken behin betiko hautaketa egokirako ideia-iturri izan daitezen.

c) Erronken fitxa estandarizatuak egitea, gutxienez honako hauek jasoko dituztenak:

- Erronkaren izenburua eta deskribapena.
- Administrazio-unitate sustatzaileak eta inplikaturako eragileak.
- Lortu beharreko helburu espezifikoak eta espero diren emaitzak.
- Inpaktu potentziala eta horri lotutako metrikak.
- Murrizketa teknikoak, juridikoak edo antolakuntzakoak.
- Pilotajeko laguntza- edo euskarri-beharrak.

d) Proiektuari aplikaturako berrikuntza irekiko metodologiaren definizioa, honako hauek barne:

- Erronkaren ziklo operatiboa: detekzioa, baliozkotzea, argitalpena, ebazpena eta ebaluazioa.
- Lankidetzatresnak, ebaluazio-irizpideak eta startup-ekiko interakzio-formatuak.
- Aplika daitezkeen berrikuntzako kontratazio publikoko prozesuak diseinatzea.
- Dokumentazioaren, trazabilitatearen eta erronkaren jarraipenaren protokoloa bizi-ziklo osoan.

e) Erronkak baliozkotzea proiektuaren talde sustatzaileekin, kontratuaren helburuekiko koherentzia, bideragarritasun operatiboa eta GovTech ekosistemarako duen garrantzia bermatuz.

empresas u otros agentes del territorio al ser abordado con metodologías de innovación abierta), con un equipo por cada uno de los retos en función del Departamento y/o Servicio competente o agente externo involucrado en cada caso.

b) Acompañamiento técnico a los departamentos y unidades de la Diputación Foral de Gipuzkoa y los agentes externos en la identificación, análisis y priorización de problemáticas o necesidades susceptibles de ser abordadas mediante soluciones GovTech.

Esta labor de asesoramiento incluirá la realización de una prospección del mercado de startups, scaleups y PYMEs tecnológicas del territorio, que pudieran servir de fuente de ideas para una adecuada selección definitiva de los retos.

c) Elaboración de fichas estandarizadas de retos, que deberán recoger como mínimo:

- Título y descripción del reto.
- Unidades administrativas impulsoras y agentes involucrados
- Objetivos específicos a alcanzar y resultados esperados
- Impacto potencial y métricas asociadas.
- Restricciones técnicas, jurídicas o organizativas.
- Necesidades de acompañamiento o soporte durante el pilotaje.

d) Definición de la metodología de innovación abierta aplicada al proyecto, incluyendo:

- Ciclo operativo del reto: detección, validación, publicación, resolución y evaluación.
- Herramientas colaborativas, criterios de evaluación y formatos de interacción con startups.
- Diseño de los procesos de contratación pública de innovación aplicables.
- Protocolo de documentación, trazabilidad y seguimiento del reto durante todo su ciclo de vida.

e) Validación de los retos con los equipos impulsores del proyecto, garantizando su coherencia con los objetivos del contrato, su viabilidad operativa y su relevancia para el ecosistema GovTech.



3. Startup-ak eta scaleup-ak erakartzea eta hautatzea

- Definitutako erronkekin bat datozen startup-ak erakartzeko deialdi publikoak diseinatzea eta abiaraztea.
- Parte hartzeko, aurretiko hautaketa egiteko eta azken hautaketa egiteko irizpideak diseinatzea.
- Startup-ak aktiboki bilatzea eta mapatzea plataforma espezializatuetan, ekintzailetza-sareetan, Estatuko eta nazioarteko hub-etan.
- Matchmaking prozesuak antolatzea (bilerak, kontraste-saioak, pitch days direlakoak, etab.) startup eta talde teknikoen artean.
- Soluzioei eta pilotatu beharreko enpresei buruzko erabakiak hartzen laguntzea.

4. Proiektu pilotuen garapena, jarraipena eta ebaluazioa

- Erronka bakoitzerako pilotuak definitzea eta planifikatzea: helburuak, egutegia, adierazleak, arduradunak.
- Pilotuen garapen teknikoa gainbegiratzea, inplikaturako taldeekin lankidetzan.
- Alderdien arteko aldizkako jarraipen-bilerak koordinatzea.
- Emaizten ebaluazioa datuetan eta KPIetan oinarritutako metodologiarekin (KPI: Key Performance Indicator – Errendimenduaren Funtsezko Adierazlea).
- Azken txostenak idaztea, ikaskuntzekin, gomendioekin eta ondorengo eskalatze-edo kontratazio-proposamenarekin.

5. Instituzionalizazioaren ebaluazioa eta azterketa

- Erakunde mailan irtenbideak bilatzeko eta ezartzeko hurrengo faseak aztertzea eta definitzea, estrategiaren definizioa, ekintzen dimentsionamendua, kontratazio-agiriaren definizioa, plangintza eta abar barne hartua.

3. Captación y selección de startups y scaleups

- Diseño y lanzamiento de convocatorias públicas para captar startups alineadas con los retos definidos.
- Diseño de criterios de participación, preselección y selección final.
- Búsqueda activa y mapeo de startups en plataformas especializadas, redes de emprendimiento, hubs nacionales e internacionales.
- Organización de procesos de matchmaking (reuniones, sesiones de contraste, pitch days, etc.) entre startups y equipos técnicos.
- Acompañamiento en la toma de decisiones sobre las soluciones y empresas a pilotar.

4. Desarrollo, seguimiento y evaluación de proyectos piloto

- Definición y planificación de pilotos para cada reto: objetivos, calendario, indicadores, responsables.
- Supervisión del desarrollo técnico de los pilotos en colaboración con los equipos implicados.
- Coordinación de reuniones periódicas de seguimiento entre las partes.
- Evaluación de resultados con metodología basada en datos y KPIs (Key Performance Indicator - Indicador Clave de Rendimiento).
- Redacción de informes finales con aprendizajes, recomendaciones y propuesta de escalado o contratación posterior.

5. Evaluación y análisis de la institucionalización

- Análisis y definición de las siguientes fases para la adopción e implementación de las soluciones a nivel institucional, incluyendo la definición de la estrategia, el dimensionamiento de las acciones, la



definición de pliegos de contratación, la planificación, etc.

6. Barne-prestakuntza

a) Prestakuntza-plana diseinatzea, Administrazioaren Berrikuntzako Zuzendaritza Nagusiarekin edo arlo sustatzailearekin koordinatuta, honako hauek barne hartuta:

- Beharren hasierako diagnostikoa.
- Helburu pedagogikoak moduluka.
- Modalitatea (presentziala, online edo hibridoa).
- Egutegia eta prestakuntza-baliabideak.

b) Prestakuntza-saioak egitea, gutxienez 10 eskola-ordukoak, tallerretan, saio teoriko-praktikoetan eta lankidetzaren dinamikaetan banatuta, eta gutxienez honako eduki hauek jorratzea:

- GovTech ekosistemak eta publiko-startup lankidetzaren ereduak: sarrera.
- Erronka publikoak identifikatzeko eta formulatzeko teknikak.
- Berrikuntzaren kontratazio publikoa eta erosteko mekanismo alternatiboak.
- Esperimentazio-metodologia arinak sektore publikoan.
- GovTech erabilera-kasuak: Estatuko eta nazioarteko esperientziak.

c) Ikasmaterialak eta material lagungarriak ekoiztea, besteak beste:

- Aurkezpenak, gidak, txantiloak eta testuinguru errealean aplikatu daitezkeen baliabideak.
- Dokumentazio osagarria (irakurgai gomendatuak, estekak, mapa kontzeptualak).

d) Prestakuntzaren azken memoria idaztea, honako hauek jasoko dituenak:

- Emandako edukien eta bertaratutako profilen deskribapena.
- Parte-hartzaileek prestakuntza-esperientzia ebaluatzea.

6. Formación interna

a) Diseño del plan de formación, en estrecha coordinación con la Dirección General de Innovación en la Administración o el área impulsora, incluyendo:

- Diagnóstico inicial de necesidades.
- Objetivos pedagógicos por módulo.
- Modalidad (presencial, online o híbrida).
- Calendario y recursos formativos.

b) Ejecución de las sesiones formativas, con un mínimo de 10 horas lectivas, distribuidas en talleres, sesiones teórico-prácticas y dinámicas colaborativas, abordando al menos los siguientes contenidos:

- Introducción a los ecosistemas GovTech y modelos de colaboración público-startup.
- Técnicas para la identificación y formulación de retos públicos.
- Contratación pública de innovación y mecanismos alternativos de compra.
- Metodologías ágiles de experimentación en el sector público.
- Casos de uso GovTech: experiencias nacionales e internacionales.

c) Producción de materiales didácticos y de apoyo, entre ellos:

- Presentaciones, guías, plantillas y recursos aplicables en contextos reales.
- Documentación complementaria (lecturas recomendadas, enlaces, mapas conceptuales).

d) Redacción de una memoria final de la formación, que recogerá:

- Descripción de contenidos impartidos y perfiles asistentes.
- Evaluación de la experiencia formativa por parte de los participantes.



- Gaikuntza-planarekin jarraitzeko, hura hobetzeko edo instituzionalizatzeko gomendioak.

- Recomendaciones para la continuidad, mejora o institucionalización del plan de capacitación.

7. Komunikazioa, ikusgarritasuna eta ekosistema

- Gipuzkoako Foru Aldundiaren GovTech proiektuaren narratiba sortzea.
- Edukiak euskaraz eta gaztelaniaz idaztea eta kudeatzea, honetarako:
 - Gipuzkoako Foru Aldundiaren GovTech proiektuaren webgunea.
 - Sare sozial instituzionalak.
 - Buletinak, prentsa-oharrak eta dibulgazio-artikuluak.
- Gutxienez proiektuaren bi komunikazio-ekitaldi antolatzea, honako hauek barne:
 - Identifikatutako erronkak aurkezteko eta startup interesdunak erakartzeko ekitaldia.
 - Itxiera-ekitaldi bat edo demo-day bat GovTech ekosistemako eragileekin, startup-ekin, administrazioarekin eta komunikabideekin.
- Prozesuaren dokumentazio grafikoa eta ikus-entzunezkoa (ikusizko memoriak, bideoak, elkarrizketak).
- Komunikazio publiko elebiduna.

7. Comunicación, visibilización y ecosistema

- Creación de la narrativa del proyecto Govtech de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Redacción y gestión de contenidos en euskera y castellano para:
 - Sitio web del proyecto Govtech de Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - Redes sociales institucionales.
 - Boletines, notas de prensa y artículos de divulgación.
- Organización de al menos dos eventos de comunicación del proyecto, incluyendo:
 - Un evento de presentación de los retos identificados y captación de startups interesadas.
 - Un evento de cierre o demo-day con agentes del ecosistema GovTech, startups, administración y medios de comunicación.
- Documentación gráfica y audiovisual del proceso (memorias visuales, vídeos, entrevistas).
- Comunicación pública bilingüe.

4. Kontratuaren kudeaketa eta jarraipena

Lanaren zuzendaritza teknikoa Estrategiaren Zuzendaritza Nagusiko eta Administrazioaren Berrikuntzako Zuzendaritza Nagusiko zuzendariak eta teknikariak osatutako lantalde batek hartuko du bere gain.

Jarraipen-eginkizun hauek izango ditu:

- Kontratututako lanak egiteko behar diren bitartekoak eta antolamendua gaitzeko eskatzea.

4. Gestión y seguimiento del contrato

La dirección técnica del trabajo será asumida por un grupo de trabajo formado por personal directivo y técnico de la Dirección General de Estrategia y la Dirección General de Innovación en la Administración.

Las funciones de seguimiento serán las siguientes:

- Exigir que se habiliten los medios y organización necesarios para la elaboración de los trabajos contratados.



- Ezaugarri teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.
- Zuzendaritza teknikoak landu beharreko gaiari buruz zehazten dituen irizpideak xertatzeko eskatzea.
- Proiektuan sartzea komeni diren aldaketak programatzea. Horretarako, Zuzendaritza Nagusiak berariazko ahalmena du lan-programa aldatzeko, kasu bakoitzaren inguruabar berezien eta lortzen diren emaitzen arabera, betiere azken aurrekontua aldatzen ez bada.
- Enpresa adjudikaziodunak aurkeztutako dokumentazioa berrikustea eta onartzea.
- Egindako lanei dagozkien ordainketak onartzea, erabakitako gauzatze- eta ordainketa-epeen arabera.
- Interpretar el pliego de condiciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Requerir la incorporación de aquellos criterios que la dirección técnica pueda ir definiendo sobre la materia objeto de trabajo.
- Programar las modificaciones que convenga introducir en el proyecto, para lo cual la Dirección General está expresamente facultada para variar el programa de trabajo, de acuerdo con las circunstancias especiales de cada caso y los resultados que se vayan obteniendo, siempre que no varíe el presupuesto final.
- Revisar y aprobar la documentación aportada por la empresa adjudicataria.
- Aprobar los pagos correspondientes a los trabajos realizados, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

Enpresa adjudikazioduneko lantaldeak aldizkako jarraipen-bilerak egingo ditu Administrazioa Berritzeko Zuzendaritza Nagusiarekin, hark zehazten duen moduan, hark egin beharreko lanaren irizpideak eta edukiak kontrastatzeko, eta kontratatutako lanak epeetan zein kalitate-baldintzetan betetzen direla egiaztatzeko.

5. Egikaritze-epeak

Kontratua gauzatzeko epea 2 urtekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik hasita, eta baldintza-agirian ezarritako mugarriak bete beharko ditu. Epe horretan, GovTech-en bi edizio egingo dira, elkarren segidako bi urte akademikori dagozkienak.

Proiektuaren faseetarako aurreikusitako kronograma adierazlea honako hau da:

El equipo de trabajo de la empresa adjudicataria mantendrá reuniones periódicas de seguimiento con la Dirección General de Innovación en la Administración en la manera que ésta designe, de cara a contrastar los criterios y contenidos del trabajo que aquél debe realizar, y para verificar el cumplimiento de los trabajos contratados, tanto en plazos como en términos de calidad.

5. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será de 2 años desde la formalización del contrato, debiendo cumplir los hitos marcados en el Pliego. En dicho plazo se llevarán a cabo dos ediciones de GovTech, relativos a dos años académicos consecutivos.

El cronograma indicativo previsto para las fases del proyecto es el siguiente:



FASEA / FASE	2026												2027											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
GovTech Gipuzkoa proiektuaren diseinua eta plangintza/ Diseño y planificación del proyecto GovTech Gipuzkoa																								
2025-2026 GovTech edizioa/ Edición GovTech 2025-2026																								
Berrikuntza irekiko dinamikak garatzea (erorkak)/ Desarrollo de dinámicas de innovación abierta (retos)																								
Startup-ak eta scaleup-ak erakartzea eta hautatzea/ Captación y selección de startups y scaleups																								
Proiektu pilotuen garapena, jarraipena eta ebaluazioa/ Desarrollo, seguimiento y evaluación de proyectos piloto																								
Instituzionalizazioaren ebaluazioa eta azterketa/ Evaluación y análisis de la institucionalización																								
2025-2026 GovTech edizioa/ Edición GovTech 2026-2027																								
Berrikuntza irekiko dinamikak garatzea (erorkak)/ Desarrollo de dinámicas de innovación abierta (retos)																								
Startup-ak eta scaleup-ak erakartzea eta hautatzea/ Captación y selección de startups y scaleups																								
Proiektu pilotuen garapena, jarraipena eta ebaluazioa/ Desarrollo, seguimiento y evaluación de proyectos piloto																								
Instituzionalizazioaren ebaluazioa eta azterketa/ Evaluación y análisis de la institucionalización																								
2026-2027 GovTech edizioa/ Edición GovTech 2027-2028																								
Barne-prestakuntza/ Formación interna																								
Komunikazioa, ikusgarritasuna eta ekosistema/ Comunicación, visibilización y ecosistema																								

6. Proiektuaren entregatzekoak

Proiektuaren entregatzeko dokumentu guztiek Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egon beharko dute.

Kontratu honen esparruan sortzen diren entregatzeko dokumentu eta material guztiak Gipuzkoako Foru Aldundiaren titulartasun eskusibokoak izango dira, erreproduzio, banaketa, eraldaketa eta komunikazio publikoko eskubideak eta horiek sortzearen ondoriozko beste edozein ondare-eskubide barne.

Enpresa adjudikaziodunak automatikoki, doan eta denbora- eta lurralde-mugarik gabe lagatzen ditu eskubide horiek, ematen diren unetik aurrera, eta ezin izango ditu erabili, zabaldu edo ustiari, Gipuzkoako Foru Aldundiaren berariazko baimenik gabe.

Lehendik zeuden eta Gipuzkoako Foru Aldundiak erabili behar dituen materialak edo tresnak erabiliz gero, adjudikaziodunak aldez aurretik deklaratu beharko du, eta doakoak, iraunkorrak eta kontratuaren helburuetarako nahikoak diren erabilera-lizentziak bermatu beharko dizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari.

6. Entregables del proyecto

Todos los documentos entregables del proyecto deberán estar en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Todos los documentos entregables y materiales generados en el marco del presente contrato serán de titularidad exclusiva de la Diputación Foral de Gipuzkoa, incluyendo los derechos de reproducción, distribución, transformación, comunicación pública y cualquier otro derecho patrimonial derivado de su creación.

La empresa adjudicataria cede dichos derechos de forma automática, gratuita y sin limitación temporal ni territorial desde el momento de su entrega, no pudiendo hacer uso, difusión o explotación de los mismos sin autorización expresa de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de utilizar materiales o herramientas preexistentes de su titularidad cuyo uso por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa sea necesario, el adjudicatario deberá declararlo previamente y garantizará a la Diputación Foral de Gipuzkoa las licencias de uso gratuitas, permanentes y suficientes para los fines del contrato.



7. Konfidentzialtasuna eta datuen babesa

Kontratu hau dela-eta egiten diren lan guztiak konfidentzialak izango dira, eta enpresa adjudikaziodunak eta haren zerbitzura dauden langileek ezin izango dituzte erabili norberarentzat, ez eta hirugarrenei eman ere, kontratua gauzatzean eskuratzen dituzten datuak edo informazioa. Ildo horretan, administrazio-klausulen agiriko 38.3 klausulan ezarritako betebeharrak eta datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen arauditik erator daitezkeen gainerako betebeharrak alde batera utzi gabe, enpresa adjudikaziodunak eskura dituen bitarteko guztiak jarri beharko ditu informazio horren konfidentzialtasuna zaintzeko.

7. Confidencialidad y protección de datos

Todos los trabajos realizados con ocasión del presente contrato tendrán carácter confidencial y la empresa adjudicataria ni el personal a su servicio, no podrán utilizar para sí ni proporcionar a terceras personas datos o información a los que tengan acceso durante la ejecución del contrato. En tal sentido, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la cláusula 38.3 del pliego de cláusulas administrativas, así como de las demás obligaciones que pudieran derivarse de la vigente normativa de protección de datos de carácter personal, la empresa adjudicataria está obligada a poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de dicha información.

Donostia, 2025eko uztailaren 29a

P.A.

Sin.: Olatz Errazkin Amiano
ZB, Etorkizuna Eraikiz