Bergarako Udala

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

BERGARAKO SAN MARTIN PLAZA URBANIZATZEKO OBRETARAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

I. BALDINTZA OROKORRAK

II. KONTRATUAREN XEDEA

III. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAK EGIN BEHARKO DITUEN LANEN ETA FUNTZIOEN ARLOAK

IV. BALDINTZA OROKORRAK

V. KONTRATUA GAUZATZEA

VI. KONTRATATZEKO PROZEDURA

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

I. KAPITULUA BALDINTZA OROKORRAK

Plegu honen xedea

Baldintza Teknikoen Plegu honen xedea da oinarri gisa erabiltzea, Baldintza Administratiboen Pleguarekin batera, zerbitzu-kontratu hau arautzeko: Bergarako San Martin plaza urbanizatzeko obretarako zuzendaritza fakultatiboaren zerbitzu-kontratua (zerbitzu honen barnean hurrengo puntuetan azalduko direnak barne hartuko dira).

Kontratatutako obra-zuzendaritzako zerbitzuak Bergarako Udalak kontratatutako gainazalen tratamenduen eta akaberen zuzendaritzarekin koordinatu beharko du bere zeregina.

Exekuzio-proiektua Bergarako Udalean dago lizitatzaileen eskura.

Bergarako Udalean kontsultatu ahal izango da eta jakinaraziko da non lortu daitezkeen lizitatzaileentzako intereseko zatien kopiak (euskarri grafiko edo magnetikoan). Era berean, obrak adjudikatzeko lehiaketaren Oinarri Pleguak ere eskura izango dituzte.

Aurrekontua

Kontratuaren lizitazio-aurrekontua hau da: 45.000,00 € euro + BEZ (**54.450,00 €**euro –BEZ barne–).

ZUZENEKO GASTUAK:.....45.000,00 €

BEZ (% 21)..... 9.450,00 €

BATURA GUZTIRA ..... **54.450,00 €**

Lizitazioaren aurrekontu-oinarri horren banakapena, SPKLaren 100.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau da:

KOSTUAK, LANGILE PROFESIONALAK						
LANGILEAK	KOPURUA	HILAB.	ORDUAK / HILAB.	ORDUAK GUZTIRA	€ / ORDUA	KOSTUA
GOI MAILAKO GRADUKO TITULATUA	1	5	51	255	40	10200
ERDI MAILAKO GRADUKO TITULATUA	1	5	50	250	35	8750
OBRA-ZAINTZAILEA	1	5	80	400	28	11200
DELINEATZAILE PROIEKTUGILEA	1	5	20	100	25	2500
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA	1	5	20	100	20	2000
AZPIGUZTIZKOA						**34.650,00 €**
KOSTU OROKORRAK / KUDEAKETA						

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

	%	KOSTUA
BULEGOA (ALOKAIRUA, MANTENTZE-LANAK, ZERBITZUAK)	5%	2.250,00
BALIABIDE TEKNIKOAK (SOFTWAREA/HARDWAREA/EKIPOAK)	5%	2.250,00
ASEGURUA, AUTONOMO PROFESIONALENA / ASEGURUA, ERANTZUKIZUN ZIBILARENA	5%	2.250,00
ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETA GASTUAK	5%	2.250,00
AZPIGUZTIZKOA		**9.000,00**
ETEKIN INDUSTRIALA		
	%	KOSTUA
KOSTU GUZTIZKOEN % 3	3%	1.350,00
AZPIGUZTIZKOA		**1.350,00**
GUZTIRA		**45.000,00 €**
BEZ	21%	9.450,00 €
GUZTIRA		**54.450,00 €**

Exekuzio-epea hasiko da zuzendaritza fakultatiboko zerbitzu honen adjudikazio-kontratua sinatzen denetik eta luzatuko da San Martin Plazako urbanizazio-lanak amaitu arte; horrenbestez, aurreikusten da obren iraupena BOST HILABETEkoa izango dela.

Laguntza teknikoko lanak obren harrera egin arte luzatuko dira, eta obretako kitapen-proiektua egindakoan amaituko dira. Nolanahi ere, obren berme-aldian zehar ere lanak egiteko prestasuna egon behar da.

Adjudikazio-hartzailearen betebeharra da obren harrera eta haien kitapena egitea, beste ordainketarik izateko eskubiderik gabe.

Lanen garapena. Exekuzio faseak eta epeak. Lanen balorazioa eta ordainketa

Dagokion kobrantza-agiria aurkeztu eta onartu ondoren, honela ordainduko da obra-zuzendaritzaren prezioa:

- Obra-zuzendaritzaren ordainsariak: Enpresa adjudikazio-hartzaileak egindako obraren ziurtagiriari dagokion fakturazioaren kontra ordainduko dira. Hilero egingo dira, eta proiektuaren arabera aurreikusitako obren zenbateko osoaren eta ziurtagirien arabera egindakoen artean dagoen proportzio bera mantenduko dute, asko jota.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

II. KAPITULUA KONTRATUAREN XEDEA

Kontratatu beharreko lanak

Obra Zuzendaritzak proiektatutako obraren exekuzio materiala zuzenduko du, eta eraikitakoaren exekuzioa eta kalitatea kualitatiboki eta kuantitatiboki kontrolatuko ditu, proiektuaren arabera. Obra Zuzendaritzaren betebeharra izango da proiektua gainbegiratzea, balizko akats kualitatibo eta kuantitatiboak antzemateko, eta Bergarako Udalari jakinaraztea, konpondu daitezen. Obra Zuzendaritzaren lana izango da zuzenketa hori idaztea.

Eraikuntza-proiektuaren interpretazio teknikoa obra-zuzendaritzari dagokio, baina Bergarako Udalaren aldez aurreko baimena beharko da, eta obren kontratista adjudikazio-hartzaileak udalari obeditu egin beharko dio une oro.

III. KAPITULUA ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAK EGIN BEHARKO DITUEN LANEN ETA FUNTZIOEN ARLOAK

Obra-zuzendaritza

Kontratu honen xede den laguntza teknikoa honako lan-arlo hauetan egituratzen da:

1) Obraren zuinketa egiaztatzea.

2) Zuinketa Egiaztatzeko Akta (obra-hasierakoa) eta Harrera Akta (obra-amaierakoa) sinatzea.

3) Lanak ikuskatzea: Obraren jarraipen egoki eta osoa egiteko behar diren obra-bisita guztiak egitea.

4) Arlo kuantitatiboaren jarraipen zehatza egitea, baloratutako zerrenda partzialak eta amaierakoak zehaztasunez osatzeko eta, horrela, Udalak gauzatutako obra-unitateen ziurtagiri partzialak eta amaierako ziurtagiriak eman ahal izateko. Bereziki, kontratatutako topografia-enpresak hala eskatzen duten obra-unitateen kontrol topografikoa berrikusi beharko du. Alde horretatik, proiektuan dauden unitateen gehiegizko neurketak baleude edo egin beharreko partidak proiektuan agertu ez eta kontuan hartu ez badira, horiek kontratistaren kontura izango dira, eta, beraz, ez dira ziurtagirietan sartuko. Ziurtagiri partzialak hilero aterako dira, obra-zuzendaritzak egindako zerrenda baloratuen arabera, Kontratuaren Zuzendaritzak baliozkotu ondoren, eta hil bakoitzaren 1etik 5era bitartean izapidetuko dira. Kopia mekanizatu bat (1) eta bat PDF + PRESTO formatuan emango dira.

5) Aitzakiarik gabe agertzea eta aurkitzeko moduan egotea, baita lan-ordutegitik kanpo ere, Bergarako Udalak hala eskatzen dionean, emergentziazko kasuetan adibidez.

6) Proiektatutako zimenduak eta egiturak lurraren ezaugarri geoteknikoetara egokitzen direla egiaztatzea.

7) Obran gertatzen diren gorabeherak erabakitzea eta proiektua behar bezala interpretatzeko behar diren jarraibideak Aginduen Liburuan jasotzea.

8) Kalitatea Kontrolatzeko Plana egitea, Kontratuaren Zuzendaritzarekin bat etorriz.

9) Eraikuntza-produktuak obran jaso direla eta obra-unitateak gauzatu direla egiaztatzea, behar diren entseguak eta probak egiteko aginduz eta indarrean dagoen araudiaren arabera desegokia dena baztertuz.

10) Exekuzio-plangintza egitea, zatikako diagramak banakatuta eta astero zuzenduta, desbideratzeak (kausak) eta intzidentzia-maila adierazita, eta, aldi berean, beharrezko neurri zuzentzaileak proposatuta.

11) Kalitate-kontrolaren erregistroa, bertan adierazita laginketak, saiakuntzak, obra-probak eta -egiaztapenak, emaitzen analisia eta abar.

12) Obra gainbegiratzea eta kontrolatzea, pleguen, jatorrizko proiektuaren eta behar bezala baimendutako aldaketen arabera egin dadin.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

13) Pleguek obra-zuzendaritzaren irizpidearen pean uzten dituzten baldintzak eta alderdi teknikoak proposatzea.

14) Planoen interpretazioari, materialen baldintzei eta obra-unitateak gauzatzeari dagokienez sor daitezkeen alderdi teknikoak definitzea eta proposatzea, betiere kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.

15) Eragiketak eta hornitzaileak gainbegiratzea eta kontrolatzea.

16) Kontratistak eragingo dituen zerbitzuen inbentarioaren planoak egiten direla gainbegiratzea, baita zerbitzuok ordezteko egin beharreko lanak ere, hirugarrenei eragiten dieten obra-baimenen eskaera barne.

17) Ezarritako auskultazioaren emaitzei buruzko aldizkako txosten teknikoak gainbegiratzea, aztertzea eta editatzea, bai jabetzaren aldetik, bai obrak egin dituen kontratistaren aldetik.

18) Kontratistak aurkeztu beharreko Kalitatea Bermatzeko Programa berrikustea eta kontrolatzea, hala badagokio.

19) Gerta daitezkeen intzidentzia tekniko edo ekonomikoak aurreikustea eta konponbideei buruzko txostenak egitea.

20) Hodiei, soldadurei, egiturei, egituren eraikuntza-prozesuei, lur-obrei eta abarri dagokienez kontratistak proposatutako konponbideei buruzko azterketa egitea eta aholkularitza ematea, horien egokitasun tekniko-ekonomikoa egiaztatuz.

21) Obrak gauzatzeak hirugarrenei eragindako kalteei buruzko peritazioa eta txostena egitea.

22) Obran sortzen doazen eta kontratua behar bezala betetzea eragozten duten edo hura aldatzea gomendatzen duten arazoei buruzko proposamenak aztertzea.

23) Gorabeheren erregistroa egitea, eta artxibo orokorra eta obraren korrespondentzia erabiltzea.

24) Aldaketetako konponbideak definitzea: Obrak aurrera egin ahala gerta litezkeen aldaketak edo zehaztugabetasunak zehazteko, Bergarako Udalak hala eskatuta, eta haren adostasunarekin, proiektua erabat eta zuzen definitzeko beharrezko dokumentazioa prestatzea, betiere aldaketa edo zehaztugabetasun horiek proiektua idaztean jasotako eta ikusitako arau-xedapenetara egokitzen badira.

Dokumentazio hori ahalik eta azkarren egingo da, obren garapen normala inoiz eten ez dadin.

25) Proiektuan obra-unitate batzuk jaso ez badira (Kontradiziozko Prezioen Akta) edo unitateak aurreikusi bai baina neurketetan aldaketak badaude (Neurketa gehitzearen edo ezabatzearen Akta), hortik eratorritako proiektu-aldaketak proposatzea.

26) Proiektuan eragindako zerbitzuen dokumentazioa eguneratuta dagoela egiaztatzea, eta, zerbitzu horiei eragiten badie, udal-erakundeekin edo kanpoko operadoreekin koordinatzea zerbitzuen aldaketa, proiektatutako obra egin ahal izateko.

27) Proiektuaren aldaketen kasuan, eragindako zerbitzuen dokumentazioa eguneratuta dagoela egiaztatzea, eta, zerbitzu horiei eragiten badie, udal-erakundeekin edo kanpoko operadoreekin koordinatzea zerbitzuen aldaketa, proiektatutako obra egin ahal izateko.

28) Kontrol ekonomikoko dokumentuak, non jasoko diren neurketak banakatuta, baloratutako zerrendak eta onartutako ziurtagiriak, prezioen berrikuspenak eta abar, obraren amaierako memoria ekonomikoa barne, bai eta horien kitapena ere.

29) Epea eta aurrekontua apenas aldatzen ez dituzten obra-aldaketa normalak definitzea eta jakinaraztea.

30) Proiektuan obra gauzatzeko ezarritako epe partzialak eta globalak betetzen direla zaintzea, eta, kontratu hau ikuskatzen duen Udal Teknikari Ikuskatzailearekin batera, epe horiek luzatzeko proposamena egitea, behar bezala justifikatuta eta arrazoituta.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

31) Obraren aurretik, bitartean eta ondoren egindako argazkien inbentario zehatza egitea, non jasota geldituko diren honelako moduko gertakariak: egindako neurketa partzialak, obra amaitu ondoren ezkutuan geratuko diren lan partzialen exekuzioa, etab. Obra amaieran aurkeztuko den argazki bilduma digitala dataren arabera sailkatuko da.

32) Dagokion obraren kontratuaren zuzendariari ematea obra egiten den bitartean trukatutako obra-krokisak.

33) Kitapena eta *as-built* planoak egitea: Egindako obra zuzen eta osorik definituko duen obraren kitapen-dokumentua egitea. Dokumentua, gutxienez, honako dokumentu hauek osatuko dute:

1. Memoria: derrigor eta gutxienez, eranskin bat izango du, non jasoko den kalitate-kontrolaren ondoriozko jatorrizko dokumentazioa, eta argazki-eranskin bat, non jasota geldituko den obraren aurrekoa, bitartekoa eta amaiera; halaber, berrezarri ahal izateko egiturak kalkulatzeko eranskin bat, geologia-geotekniako eranskin bat eta topografiako eranskin bat.

2. Planoak:

2.a) Amaierako oinplanoko plano takimetrikoa, aldatutako zerbitzu guztietan egindako jarduketa guztien definizioarekin, bertan honako hauek adierazita: oinplanoa, profilak, eta eroanbideen eta elementuen ezaugarriak, bai eta amaierako urbanizazioa ere, instalatutako lorategi-elementu eta hiri-altzariekin eta sortutako edo aldatutako kanpoko zerbitzu operadoreekin.

2.b) Zolatze-planoak.

2.c) Eragindako tarte bakoitzeko zeharkako profilen planoak, egindako jarduketa berariaz zehaztuta.

2.d) Zeharkako sekzioen planoak (zoruak, elementu bereziak,...).

2.e) Egituren planoak, non jasoko diren oinplanoan duten kokapena, eta dimentsioak eta armatua zehaztuko dituzten zeharkako sekzioak.

3. Aurrekontua eta neurketak.

Aurreko dokumentazioaren kopia bat emango da; gainera, neurketekin batera, planoak eta aurrekontua euskarri informatikoan entregatuko dira (PDF + jarraian aipatzen diren formatuak):

- Testu-dokumentuak testu-tratamenduko formatu honetan aurkeztu beharko dira: MICROSOFT WORD.
- Prezio eta Aurrekontu Taulak PRESTO formatuan aurkeztu beharko dira.
- Entregatu beharreko fitxategi grafikoek ezaugarri hauek izango dituzte:

• PLANOAK: Bakoitza fitxategi batean eta DWG formatuan:

Koordenatu sistema: Universal Transverse Mercator (UTM)

Erreferentzia Sistema: ETRS89

Latitudearen jatorria: Ekuatorea, Iparralderantz positiboa

Longitudearen jatorria: Greenwich, Ekialderantz positiboa

Altitudea: Altitudeen jatorria Alacanteko itsaso-mailaren batezbesteko kotan oinarrituko da.

- **Geruzak.** Geruza desberdinen izendapena, Bergarako Udalaren 1/500 eskalako plano topografikoaren araberakoa izango da (II. eranskina).

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Geruzen banaketa moldatu ahal izango da, ondorengo kasuetan, beti ere, udal teknikariei jakinarazi ondoren:

- Plano topografikoaren eskala 1/500 baino handiagoa denean.
- Adierazi nahi diren elementuak geruzen zerrendan ez daudenean.

  Edozein kasutan, Bergarako plano topografikoan azaltzen ez diren geruza berri horiek, gainerakoekiko ondo bereizita adieraziko dira.

- **Sinbologia.** Elementuen adierazpena Bergarako Udalaren 1/500 eskalako plano topografikoaren araberakoa izango da (II. eranskina). Bloke grafikoak txertatzen direnean, aurrez Bergarako Udaleko topografikoan dauden berdinak erabiliko dira.
- Bestelakorik eskatzen ez bada, 2D dimentsioan adieraziko dira geruzak, eta altimetria berriz, 3D dimentsioarekin.
- Emaitza grafikoaz gain, egindako lanaren oinarrizko informazioa zehaztuko da testu dokumentu batean (.TXT, .DOC):
  - Lana egiteko erabilitako metodologia eta tresneria (behagailua, GPS…)
  - Proiekzioa eta erreferentzia sistema
  - Enpresaren izena
  - Lan topografikoaren data
- 1/500 eskalako altxaketak egiten direnean, jatorrizko topografikoan dagoen sestra kurben arteko distantziakidetasuna mantendu beharko da.

• ARGAZKIAK: JPG formatua

34) Kontratuaren Zuzendaritzari, obra amaitu ondoren eta horren zaintzari begira, obra hartzen duten udal-zerbitzuek salatutako edozein patologia diagnostikatzeko eman dezakeen informazio guztiaren berri ematea.

35) Bilera guztietako aktak egitea. Akta idatzizkoa izango da eta obraren garapen argazkiak izango ditu. Bileretako aktak hurrengo bilera baino lehen (Astebete gehienez) Udal teknikari ikuskatzaileari zein bilerako parte-hartzaileei bidaliko zaizkie.

36) Bergarako Udalari uneoro obraren garapenaren berri ematea. Horretarako, bilerako aktarekin batera eta aktan bertan obren garapenari buruzko laburpen bat bidaliko da, dagozkion hitzezko informazioak alde batera utzi gabe.

37) Bergarako Udalari idatzizko informazioa ematea, eskatzen zaion bakoitzean, edo lanen garapenak hala eskatzen badu. Era berean, idatziz jakinaraziko ditu lanen garapenaren eraginpean dauden beste erakunde, enpresa edo administrazio batzuekin dituen harreman guztiak.

38) Premiazko edo larritasuneko kasuetan, abian diren eragiketa edo lan jakin batzuk zuzentzea, kontratistak beharrezko baliabideak bilduz.

39) Obren harrera egiteko dokumentazioa prestatzea.

40) Kontratuaren legezko baldintzak kontrolatzea, kontratu-aldaketak, epe-luzapenak, zigorrak eta abar proposatuz.

41) Kontserbaziorako txosten bat egitea. Txosten horretan, labur azalduko dira obren ezaugarri nagusiak, bai eta obren kontserbaziorako garrantzitsuak izan daitezkeen gorabeherak eta alderdiak ere. Txosten

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

horrek informazio grafiko ugari izan beharko du: krokisak, argazkiak, etab. Obren harrera egin eta gehienez hilabete bateko epean aurkeztu beharko da.

42) Berme-egoera. Egindako obren berme epea bete baino hamabost egun lehenago, obraren zuzendari teknikoak, ofizioz edo kontratistak eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idatziko du.

43) Obraren jarraipen kuantitatibo, kualitatibo eta tekniko egokia eta osoa egiteko beharrezkoak diren jarduera guztiak, nahiz eta dokumentu honetan berariaz aipatu ez.

Egin beharreko lanen dokumentazioa eta baldintzak aztertzea Lehenengo fasean, adjudikazio-hartzaileak proiektu bakoitzaren eta gauzatu beharreko obraren dokumentazioaren azterketa eta analisi zehatza egingo du, eta txosten batean adieraziko ditu proiektuan atzemandako gabeziak edo anomaliak. Honako hauek azpimarratuko dira:

•Proiektuaren analisia:

- Memoria eta eranskinak: Obraren errealitatera egokitzea

- Planoak: Horien kalitatea eta definizioa begiratuko dira.

- Baldintza Teknikoen Plegua: Luzera eta zehaztasuna aztertuko dira. Arreta berezia jarriko da eskakizunak, partida altxatuak eta prezioak zehaztean, bai eta neurketa- eta ordainketa-irizpideetan eta planoekiko koherentzian ere.

- Neurketak: Azterketa osoa, proiektuaren gainontzeko dokumentuekin egiaztatuz.

- Prezioen taulak: Zehaztasuna, definizioa, egokitasuna eta prezioen eta aurrekontu-aplikazioaren arteko elkarrekikotasuna.

- Aurrekontua: Egiazkoa eta zehatza dela egiaztatuko da.

Era berean, proiektuan jasota ez dauden beharrezko obrak ote dauden egiaztatuko du; bereziki:

- Mugakideentzako sarbideei buruz, behin betiko edo behin-behineko beharrak mantentzeko beharrezkoak diren obrak

- Azaleko eta sakoneko drainatzeak.

- Ur-ibilguaren ondoko eremuak babestea.

- Partida altxatuak nahikoa izatea

- Egituren definizioa

- Eragindako zerbitzuen aldaketen definizioa

• Obren kontratista adjudikazio-hartzaileak egindako eskaintza teknikoa, lanen programa eta proiektuaren azterketa aztertzea.

• Obren garapenean eragina izan dezaketen kanpoko baldintzatzaileak aztertzea. Proiektua onartu ondoren erakundeek edo partikularrek egindako txostenak, idazkiak edo alegazioak.

• Lurren erabilgarritasuna. Okupazio handiagoak aurreikustea, aldi baterako nahiz behin betiko.

• Eragindako zerbitzuak. Baldintzatzaileen eta mugen azterketa

Anomaliei buruzko txostena Bergarako Udalari aurkeztu beharko zaio, gehienez ere bi (2) asteko epean, kontratua sinatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Bergarako Udalak aipatutako txostena aztertuko du eta, gehienez ere bi asteko epean –sarrera-datatik zenbatzen hasita–, egokitzat jotzen dituen alderdietan osatzeko agindu ahal izango du, edo, bestela, finkatutako irizpideei jarraituz errepikatzeko, onestea merezi duen arte.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Lanen plana berrikustea

Obren kontratista adjudikazio-hartzaileak obra-zuzendaritzari aurkezten dizkion lan-programei buruzko txostena aurkeztuko da. Txosten hori Bergarako Udalari aurkeztu beharko zaio kontratistak dagokion lan-programa aurkeztu eta astebeteko (1) epean, salbu eta plegu honen xede diren lanak data horren ondoren hasten badira; kasu horretan, txostena aurkezteko epea aste batekoa (1) izango da, lanak hasten diren egunetik zenbatzen hasita. Bergarako Udalak komenigarritzat jotzen badu, adjudikazio-hartzaileak kontratistak aurkeztutakoen ordez beste lan-programak egingo ditu, ezartzen diren jarraibideen arabera.

Egin beharreko kontrolen programazioa

Obra bakoitzerako, kontrol geometriko, kualitatibo eta kuantitatiboko plan bat ezarriko da, obra-planaren arabera, eta obra-unitate bakoitza eta horien material eratzaileak kontrolatzeko jarraitu beharreko sistematika azalduko da. Bergarako Udalari aurkeztuko zaio, udalak ikuskatu eta, hala badagokio, onar dezan. Kontrol-plana obra-unitate guztietara eta horiek eratzeko materialetara zabalduko da, eta horien gutxi gorabeherako neurketak proiektuko dokumentuetatik ondorioztatzen dira, gerora egin daitezkeen aldaketekin osatuta.

Planean ereduak proposatuko dira kontratistaren eta obra-zuzendaritzaren arteko obra-harremanak arautuko dituzten inprimakienak, agindu-liburuarena eta abar.

Bergarako Udalak kontrol-plan berriak egiteko agindua eman ahal izango du, aurretik onartutakoak egoki iritzitako aldi guztietan aldatzeko, obren inguruabarrak eta obrak behar bezala egiteko esperientzia kontuan hartuta. Atal honetan aipatzen diren planek lehenengo bertsioan lau (4) asteko epean eginda egon beharko dute –lanak hasten diren egunetik zenbatzen hasita (kontratua sinatzea)–.

Obraren egiaztapen topografikoa eta geometrikoa

Adjudikazio-hartzailea bertan egon beharko da kontratistak oinarrizko laguntza-sarea edo behar izanez gero horren berrezarpena egiaztatzen duenean, bai eta obra-zuinketan ere eta, oro har, proiektuaren alderdiak geometriari dagokionez egiaztatzen direnean, eta, horrela, proiektua erabat birplanteatu eta definitu ahal izango da tokian bertan.

IV. KAPITULUA BALDINTZA OROKORRAK

4.1. OBRA-EXEKUZIOAREN BALDINTZA BEREZIAK

4.1.1. Zuinketa egiaztatzeko akta

Zuinketaren egiaztapena formalizatzeko, bertan kontratista egongo da eta akta bat jasoko da, non sinatuko duten kontratistak, Bergarako Udalak, obra-zuzendariak, segurtasun eta osasuneko koordinatzaileak eta geologia/geoteknian obra-zuzendaritzaren laguntza teknikoak.

Obrak burutzeko epea hasiko da Obraren Zuinketa Egiaztatzeko Akta sinatzen denean.

Zuinketaren Egiaztapenetik eratorritako gastu guztiak obraren kontratista adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira. Obra-zuzendariak Zuinketaren Egiaztapenaren ekintza Aginduen Liburuan jasoko du, eta bere sinaduraren bitartez baimenduta gelditzen da, eta obra-buruak "jakinean gelditzen dela" sinatuko du.

Zuinketaren egiaztapenak, gutxienez, jarduketa-eremua mugatzen duten puntuen oinplanoaren egiaztapena jaso beharko du.

Zuinketa hori Udal Sarearen Oinarriekin lotuko da, eremuaren definizio altimetrikoa eta planimetrikoa egiteko erabili diren oinarriei lotuta, hain zuzen.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak plano batean jasoko ditu aurretik deskribatutako ekintzen emaitzak, eta obraren espedienteari gehituko zaio.

Zuinketaren Egiaztapenetik aurrera, obrak burutzeko behar diren zuinketa-lan guztiak kontratista adjudikazio-hartzailearen kontura eta arriskupean egingo dira. Obra-zuzendariak, obraren kontratista adjudikazio-hartzailearen eskariz, azken honek egindako zuinketak egiaztatuko ditu, eta ezingo du inolako obrarik edo obra-zatirik hasi Bergarako Udalak ez badio onartu dagokion zuinketa.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak egindako edozein zuinketa-lan onartzean, Bergarako Udalak ez ditu berariaz onartzen lan horretan egin ahal izan diren akatsak; era berean, zuinketa-lanek Udalaren onarpena izateak ez du gutxitzen obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak lanen egikaritzan duen erantzukizuna. Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak egindako zuinketa-akatsek eragin ditzaketen kalteak kontratistak bere kontura zuzendu beharko ditu, Bergarako Udalak adieraziko duen moduan.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak bere kontura jarri beharko ditu zuinketa-lanak egiteko beharrezkoak diren material guztiak, aparatu eta ekipamenduak, espezializatutako langile teknikoak eta lanesku osagarria. Bere kontura egingo ditu, halaber, lanok egoki burutzeko beharrezkoak diren sarbideak, bideak eta abar.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzailearen erantzukizuna izango da, Kontratua indarrean den aldian, lursailean gauzatutako puntu topografiko guztiak eta seinale nibelatuak zaintzea.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak bete egin beharko ditu eskumena duten Erakundeek finkatutako eskakizunak.

4.1.2. Aginduen eta gertakarien liburua

Aginduen Liburua, Bergarako Udalak behar bezala izapidetuta, Zuinketa Egiaztatzeko datan irekiko da eta Behin betiko Harreraren unean itxiko da.

Denbora tarte horretan, obra-zuzendariaren eta Bergarako Udalaren eskura egongo da kontratista adjudikazio-hartzailearen obrako bulegoan. Bidezkoa denean, liburuan idatziko dituzte egoki deritzeten aginduak, jarraibideak eta komunikazioak, bakoitzak bere eskumenen esparruan eta sinaduren bidez baimenduta.

Behin betiko Harreraren ondoren, Aginduen Liburua Bergarako Udalaren esku geldituko da. Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak nahi duenean kontsultatu ahal izango du.

Obra-zuzendariak eta Bergarako Udalak Aginduen Liburuan idatzoharrak zuzentasunez idatz ditzaten, obraren kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago haiek behar dituzten era guztietako datuak bil ditzaten ahalbidetzera.

Obrek iraun bitartean, obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak men egingo die obra-zuzendariak emandako agindu eta jarraibide teknikoei eta Bergarako Udalak emandako jarduketa-agindu orokorrei. Agindu eta jarraibideok idatziz emango zaizkio jakitera Aginduen Liburuaren bidez, eta obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak edo bere ordezkariak “jaso izana” sinatuko du.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzaileak uste badu agindu batek kontratuari dagozkion betebeharrak gainditzen dituela, ohartarazpena idatziz eta justifikatuta aurkeztu beharko du astebeteko (7 eguneko) epean; hortik aurrera ez da aintzat hartuko. Erreklamazioak ez du zerbitzu-agindua betearaztea baliogabetzen.

Obraren kontratista adjudikazio-hartzailea behartuta dago Bergarako Udalak eta obra-zuzendariak idatziz adierazitako aginduak onartzera, baita agindu horiek aurretik emandakoak aldatu edo baliogabetzen badituzte ere, edo aurretik baimendutako planoak edo horiei erantsitako dokumentazioa aldatzea badakarte ere.

Gertakarien Liburuari dagokionez, obretako segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen Legearen artikuluetan zehaztua dauden guztiek ikusteko eta eskuratzeko moduan gordeko da.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

4.1.3. Harremanak eta bilerak

Adjudikazio-hartzailea (Obra zuzendaritza –Arkitektoa edo teknikari eskuduna– + Obraren exekuzio materialaren Zuzendaritza –Aparejadorea edo Arkitekto teknikoa zein Obra publikoetako ingeniari teknikoa–) gutxienez zazpi (7) egunetik behin jarriko da harremanetan eta bilduko da obran bertan Bergarako Udalarekin zein kontratistarekin, obraren bilakaera berrikusteko zein izandako arazoak aztertzeko.

Adjudikazio-hartzaileak idatziz jasoko du bilera guztietan adostutakoaren berri eta akta idatziko du. Bilerako aktarekin batera eta aktan bertan obren garapenari buruzko laburpen bat bidaliko da.

Obraren konplexutasuna kontuan izanda eta udalerriko oinezkoen zein ibilgailuen mugikortasunean daukan eragina kontuan izanda, balizko obra-zaintzaileak astean zehar gutxienez beste bi obra-bisita egingo ditu.

Beraz, obra-zuzendaritzako partaide izango direnek astean gutxienez hiru obra-bisita egingo dituzte: Udalarekin eta kontratistarekin egindakoa eta aparteko beste bi (obraren ikuskapen egokia egiteko).

4.1.4. Aldizkako txostenak

4.1.4.1. Neurketak: Baloratutako zerrenda

Hilean gauzatutako unitate bakoitzaren neurketak zehaztuko dira, eta, hala badagokio, adierazi egingo dira, baita ere, hilabetean gauzatutakoak izan arren, adjudikazio-hartzailearen iritziz zehaztasunak ez betetzeagatik edo beste arrazoi batzuengatik baloratutako zerrendan sartu behar ez diren zatiak. Aurreko balorazio-zerrendetan sartu ez diren beste hilabete batzuetako neurketak ere zehaztuko dira, baldin eta txostenaren datako hilabetean sartu behar badira. Aurretik adierazitakoa Baloratutako Zerrendaren proposamen batean laburbilduko da.

Dagozkion prezioen berrikuspenak egingo dira.

Era berean, prezio kontrajarriak proposatuko dira, eta txosten bat prestatuko da kontratistarekin eztabaidatzeko.

Lan bakoitzak irauten duen hilabete guztietan aurkeztuko da baloratutako zerrenda, hurrengo hilabeteko lehen bost egun baliodunetan.

4.1.4.2. Hileko txosten bat idaztea

Obren jarraipenari buruzko hileko txosten bat idatziko da. Txosten horretan, txostenean aipatzen den hilabetean gauzatutako obraren edo unitatearen zati bakoitzerako, honako puntu hauek zehaztuko dira:

• Gauzatutako obra bistaratzea, argazki-erreportaje bidez, eta plano egokietan kokatzea. Obra-unitate bakoitzeko jarraipen-fitxa bat irekiko da.

• Gauzatutako obra-unitate edo -zatien kalitate-kontrolari eta exekuzio-kontrolari buruzko dokumentazioa.

• Obraren jarraipen-mailaren exekuzio-fitxa.

• Lan-programa aztertzea. Mugarri-puntuen betetze-mailaren jarraipena.

• Eraginak agentzia horizontalekin (URA, udalak...) eta hirugarrenekin (bizilagunak, enpresak...).

• Ingurumen-jarduera nagusiak

Lanak irauten duten hilabete guztietan aurkeztuko dute hileroko txostena Bergarako udaletxean, hurrengo hilabeteko lehen bost egunen barruan. Eraikitzaileari, laborategiari, segurtasun- eta osasun-koordinatzaileari eta abarri eman beharreko datu guztiak jasoko ditu.

4.1.5. Aldizkakoak ez diren txostenak

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

4.1.5.1. Anomaliei buruzko txostenak

Adjudikazio-hartzaileak berehalako txostenak idatziko ditu eraikuntza-lanean ikusten diren anomaliei buruz, batez ere materialetan edo obrak egitean kalitate-falta eragin dezaketenei buruz, edo eraikuntza-arauak, obra-seinaleztapenekoak, segurtasun-arauak eta abar ez betetzeari buruz, eta egokitzat jotzen dituen neurri zuzentzaileak proposatuko ditu. Lan-erritmoa nabarmen gelditu edo jaisten bada, adjudikazio-hartzaileak dagokion txostenean adieraziko ditu arrazoiak eta kontratistaren edo hirugarrenen erantzukizuna.

Era berean jardungo du hirugarrenei kalteak eragiten bazaizkie obrak egitearen ondorioz edo beste kontingentzia garrantzitsuren bat gertatu delako.

4.1.5.2. Aldaketei buruzko txostenak

Noizbehinkako proposamenak idatziko dira obran definitu beharreko oinarrizko materialen, dosifikazioen eta granulometrien mota, kalitatea eta hornidura-iturriak aldatzeari buruz, preskripzioen pleguetan jasota ez dauden zehaztapenak zehazteari buruz, obran definitu beharreko xehetasunei buruz, etab.

4.1.6. Proiektu aldatuak eta osagarriak

Adjudikazio-hartzaileak idatzi eta koadernatuko ditu (2 ale) obrak egin bitartean beharrezkoak diren proiektu aldatuak eta osagarriak, eta 2 ale ere entregatuko ditu euskarri informatikoan. Proiektu horiek agiri hauek izango dituzte: memoria, planoak, baldintza-plegua eta aurrekontuak.

Gastu horiek eskaintzaren kopuru globalean sartuta egongo dira, eta, beraz, ez dira aparte fakturatuko. Eskaintzaileek horren berri berariaz izan dezaten, jakinarazten da lizitatzaileek zirkunstantzia hori beren gain hartu beharko dutela eta ezin izango dutela inolako erreklamaziorik egin kontzeptu horrengatik edo antzekoengatik.

4.1.7. Kalitate-kontrola

Laguntza teknikoko kontratuaren eremuaren barruan ez dago kalitate-kontroleko saiakuntzak egiteko laborategia kontratatzea.

Tarte bakoitzeko laguntza-unitatearen erantzukizunen artean dago laborategi homologatu batek kalitate-kontroleko saiakuntzak egiten dituela gainbegiratzea. Laborategi horrek kontratu independente bat izango du, aurrez adierazitakoaren arabera. Laguntza-unitateak ildo horretatik egin beharreko eginkizunak, mugatu gabeko izaeraz aipatuta, hauek izango dira:

- Obraren kalitate-plana egitea. Obraren zuzendariak onartu beharko du, Laguntza Teknikoko Unitateko buruak txostena egin ondoren.

- Onartutako obraren Kalitate Kontroleko Planaren saiakuntzak koordinatzea, gainbegiratzea eta kontrolatzea.

- *In situ* edo laborategian egindako saiakuntzei buruzko dokumentazio guztia kudeatzea, Kalitate Kontroleko Planaren arabera.

4.1.8. Obra-amaierako txostena

Adjudikazio-hartzaileak Obra Amaierako Txostena idatziko du, eta bertan obren gorabehera esanguratsuenak bilduko dira; horrela, haiek ezagutzeak etorkizunean kontserbazio- eta ustiapen-jardueretarako lagundu dezake eta, era berean, eskuratutako esperientzia horiek beste batzuek ere aprobetxatu ahal izango dituzte. Txosten horrek, gutxienez, alderdi hauek jasoko ditu:

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

• Obraren azken egiaztapena, geometriaren eta obra-kalitateen aldetik Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan aurreikusitakoa betetzen duela egiaztatzeko.

• Obren amaierako egoerari buruzko dokumentazio deskribatzailea.

• Gorabeheren Eguneroko Liburua.

• Karga-proben txostena.

• Behin-behineko kitapenerako txostena.

• Bilketa-txostena, honako hauek jasoko dituena:

- Proiektuaren eta haren izapideen datuak.

- Hasierako proiektuarekiko aldaketak.

- Obraren garapenari buruzko informazio grafiko esanguratsuena.

Datu horiekin eta kontratistak "eraikitakoaren arabera" obrari buruz eman beharko dituen datuekin, obren harrera egin ondoren eta amaitzen direnetik gehienez ere bi hilabeteko epean, obraren Kitapen Proiektua egingo da.

Proiektua garatzen ari den bitartean, obraren zuzendariak gainbegiratu beharko du, eta horretarako, adjudikazio-hartzaileak aurretik informazio teknikoa emango dio.

Agiri hauek izango ditu:

a) Memoria, obraren historiala eta gorabeherak jasoko dituena.

b) Memoriaren eranskinak; bertan honako hauen kopiak jasoko dira: Aginduen eta Bisiten Liburuarena, Gorabeheren Liburuarena eta Zuinketa Egoerena.

c) Obraren azken dimentsioen eta ezaugarrien egoera.

Dokumentu horrek epigrafe hauek izango ditu:

• Zuinketa-oinarriak, U.T.M. koordenatuetan egindakoak, akatsak konpentsatzeko dagozkien kalkuluekin (proiektuaren besteko zehaztasunarekin).

• Obren ardatzen Zuinketa Planoak, obra-unitate ezberdinetarako, proiektuaren eskala berean.

• Obra eta lur okupatu guztien altxaketa takimetrikoa, U.T.M. koordenatuetan, zuinketa-oinarriei erreferentzia eginez.

• Xehetasun-planoak.

• Argazki-erreportajea, dagokion kokapen-planoarekin.

Gutxienez hiru zuinketa-oinarri eraikuntza-proiektuarenekin bat etorriko dira, eta oinarri horiek ezin izango dira elkarrengandik bi kilometro baino gehiagoko distantziara egon.

Dokumentu honen planoak eraikuntza-proiektuaren formatu berean entregatu beharko dira, eta Bergarako Udalak berariaz onartu beharko ditu.

d) Zerrenda baloratua: proiektuaren eta onartutako aldaketen hurrenkera eta unitateen eta kapituluen izen berberak izango ditu. Aurrekontu partzial bakoitzerako saldoa aterako da, bai azken ziurtagiriari dagokionez, bai onartutako azken aurrekontuari dagokionez.

Gastu horiek eskaintzaren kopuru globalean sartuta egongo dira, eta, beraz, ez dira aparte fakturatuko. Eskaintzaileek horren berri berariaz izan dezaten, jakinarazten da lizitatzaileek zirkunstantzia hori beren gain hartu behar dutela eta ezin izango dutela inolako erreklamaziorik egin kontzeptu horrengatik edo antzekoengatik.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Gauzatutako obrari buruzko dokumentazio hori, kasuan kasu nahitaezkoak diren ikus-onespenekin (bisatuekin) batera, ezarritako epean entregatuko da, obraren Harrera Akta izenpetzen den egunetik aurrera, eta udaletxean entregatu beharko dira, bai paperean (DIN formatuan), bai euskarri informatikoan (CDan), lizitazioaren xede den proiektuaren programa eta bertsio informatiko berberetan, Bergarako Udalak erabiltzen dituenetan, eta udal bulego teknikoak erabiltzen duen marrazketa-egiturarekin bat etorriz (erreferentziak, geruzak, mailak, blokeak, lerro-motak, testuak...).

Obra-zuzendaritzaren prezioan sartuko da gauzatutako obraren dokumentazio guztiaren ale bat entregatzea, paperean eta euskarri digitalean.

Prezio horretan sartuta egongo dira ale guztiak, koadernatze-gastuak, erreprografia, digitalizazioa eta lanak egiteko beharrezkoa den beste edozein gastu.

Lana garatuko duen taldeko kideek eskatutako titulazioa izan beharko dute, eta talde horretan obraren alderdi partzialetarako beharrezko egiaztagiriak dituzten profesionalak ere egongo dira.

V. KAPITULUA KONTRATUA GAUZATZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratua egiteko behar diren ekipo eta baliabide osagarriak jarri beharko ditu kontratua hitzartutako epeetan behar bezala gauzatzeko. Administrazioak desegokitzat jotako edozein elementu atzera bota ahal izango du.

Udal Bulego Teknikoko aparejadore eta arkitektoari dagokio lanak zuzendu eta ikuskatzea, eta kontratua behar bezala betetzeko beharrezko jarraibideak emango ditu.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak konpromisoa hartzen du kontratuaren emaitza behar bezala erabiltzeko behar den informazio osagarria eta laguntza teknikoa emateko (dokumentuak eta era guztietako informazioa).

Edozein fasetan egindako lanak Administrazioaren jabetzakoak izango dira, eta edozein unetan eskatu ahal izango du egindako azterlanaren eta zerbitzuaren zati bat entregatzea, betiere lan egiteko behin betiko programarekin bateragarria bada eta lanen garapen egokiari eragiten ez badio. Halaber, plegu honetan ezarritako epe partzialak bete beharko ditu.

Proiektuak ikus-onesteari buruz (bisatua), 7/97 Legean eskatutakoa beteko da (7/1997 Legea, apirilaren 14koa, Lurzoruen eta Elkargo Profesionalen arloko neurri liberalizatzaileei buruzkoa), eta ikus-onespenaren gastuak enpresaren edo elkargokidearen kontura izango dira.

ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ETA TALDEKO KOORDINATZAILEAREN TITULAZIO AKADEMIKOA

Zuzendaritza fakultatiboaren lanen arduraduna lantaldearen koordinatzailea izango da, eta arkitektura edo eskumeneko titulazioa izan beharko du.

Edozelan ere, haien espezialitateei eta eskumen espezifikoei dagozkien alderdi zehatzetan, eta bereziki instalazio finkoei dagokienean, arkitektura edo ingeniaritzaren alorreko beste teknikari tituludun batzuek jardun beharko dute. Azken hauek egindako lanak beraiek sinatu beharko dituzte, beti lantaldeko koordinatzailearen tutoretzapean. Jarduketa espezializatu horiek nahitaezkoak izango dira baldin eta hala ezartzen badu jardueraren sektorea arautzen duen legezko xedapenak.

Horrenbestez, gutxieneko lantaldea hau izango da:

- Arkitektoa edo teknikari eskuduna
- Aparejadorea edo Arkitekto teknikoa zein Obra publikoetako ingeniari teknikoa
- Balizko obra-zaintzailea (*)
- Delineatzailea, sortzen joango diren aldaketak doitzeko (*)

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

(*)= Lan hauek Arkitektoak edo teknikari eskudunak zein aparejadore edo Obra publikoetako ingeniariak egin ahal izango ditu.

Instalazio finkoek zailtasun berezirik badute, zuzendaritza-taldeak aholkulari espezialista bat ekarri beharko du.

Taldeko koordinatzailea kontratistaren ordezkaria izango da kontratuaren gerentziaren aurrean, eta, ondorioz, haien arteko komunikazio-bidea.

Kontratuari esleitutako teknikariak ordezkatu behar izanez gero, betiere behar bezala justifikatutako arrazoiengatik, haien ordez soil-soilik jarri ahal izango dira eskainitako lanbide-ezaugarri baliokideak dituzten beste batzuk. Nolanahi ere, obrari esleitutako teknikarien aldaketa guztiak Udalak baimendu beharko ditu aldez aurretik.

VI. KAPITULUA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Eskaintzak baloratzeko irizpideak

FORMULAZ KUANTIFIKATU EZINEKO IRIZPIDEAK (45 puntu arte)

MEMORIA TEKNIKOA: 45 puntu arte

Analisi teknikoa: 30 puntu arte.

a) Proiektuaren edukia aztertzea: 10 puntu arte.

Baloratu egingo da obra ezagutzea eta baita epe-murrizketaren inguruko problematika ere jakitea. Era berean baloratuko da, halaber, proiektua aztertzea eta horrekin lotutako arriskuak eta arazoak definitzea (gehienez orri bat DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta plano bat DIN A3 alde bietatik).

b) Eraikingintzaren ikuspegitik aztertzea bai jarduketa, bai jarduketak exekuzio-eremuan izan dezakeen eragina: 12 puntu arte.

Baloratuko da, halaber, obra-exekuzioa faseka aztertzea, eta baita oinezkoen joan-etorrietan, atari eta garajeetako sarbideetan eta ibilgailuen trafikoan obrak izan dezakeen eragina murriztea ere (gehienez orri bat DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

c) Ingurumen-irizpideak txertatzea proiektua gauzatzerakoan: 8 puntu arte.

Atal honetan honelako moduko alderdiak baloratuko dira: hondakinen kudeaketa optimizatzea; obraren ingurumen-inpaktu txikiena lortzea; zuzenketa-neurriak; etab. (gehienez orri bat DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

Lan-programa: 15 puntu.

a) Kontratuari esleitutako giza baliabideak: 7 puntu arte.

Giza taldeari dagokionez, baloratu dira haien lanbide-kualifikazioa, kopurua, antzeko lanetan duten espezializazioa, baliabide pertsonal propioak erabiltzea eta lanean hasteko prest egotea. Gaitasun tekniko gisa eskatu ez diren alderdiak bakarrik baloratuko dira. Horretarako, memoria teknikoan jaso egin beharko dira kontratuari esleituko zaizkion giza baliabideen deskribapena, horien curriculum vitaeak eta dagozkien ziurtagiriak edo titulazioak.

b) Kontratua gauzatzeko antolaketa-plana: 8 puntu arte.

Kualitatiboki baloratuko da lan-metodologia egokia izatea obra-motaren eta obraren konplexutasunaren arabera.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Balorazio horren barruan aztertuko dira lanen sekuentzia eta horien helburuak (gehienez orri bat DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

Proposamenen bateko dokumentazioan, formula aritmetikoak aplikatu gabe baloratzekoak diren adjudikazio-irizpideekin lotutako atal bakoitzerako plegu honetan ezarritako **gehieneko hedadura gainditzen bada** (betiere azala eta aurkibideak kontuan hartu gabe), ez da inola ere prozeduratik kanpo geratuko. Ezarritako gehieneko hedadura gainditzu gero, baimendutako gehieneko orri-kopurura arte baloratuko da.

FORMULAZ KUANTIFIKATZEKO MODUKO IRIZPIDEAK (55 puntu)

1. PREZIOA (50 puntu)

Puntuaziorik altuena emango zaio preziorik merkeenari, eta gainontzekoei formula hau aplikatuko zaie:

Eskaintzaren puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintza ekonomiko txikienaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura egin eta emaitza biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da,

Et/El x Z

(non “Et” eskaintzarik txikiena den, eta “El” baloratzen den lizitatzailearen eskaintza; eta “Z”, irizpide honi aplikatu dakizkiokeen puntuen kopurua osoa).

2.- OBRAREN JARRAIPEN INDARTUA EGITEKO MODALITATE BAT AUKERATZEA: 5 puntu, egindako aukeraren arabera

Lizitatzaileek plegu honetako minimoak (astean bi bisita) hobetu ahal izango dituzte, obraren jarraipen indartua eskainiz.

Aukera honi helduz gero, Obrako Zaintzaileak egingo dituen lanen ezaugarriak eta hari eskatuko zaizkion baldintzak honako ereduen artean aukeratutakoaren arabera zehaztuko dira: A, B, C, D edo E.

- A eredua: 5 puntu.
- B eredua: 4 puntu.
- C eredua: 3 puntu.
- D eredua: 2 puntu.
- E eredua: 1 puntu.

A EREDUA) Obrako zaintzailea, obran bertan beti lokalizatuta, astelehenetik ostiralera, kontratuaren gerentziak zehaztutako 8 orduetan zehar. Obrako zaintzaileak Goi Mailako Lanbide Heziketako titulazioa izango du, edo unibertsitatekoa, hala badagokio, eta titulazio hori obra-exekuzioarekin eta ordenagailuz lagundutako marrazketa teknikoarekin lotutako berezko alor batekoa izan behar da; eta horretaz gain, euskara jakin behar du, 2. Hizkuntza Eskakizunaren pareko mailarekin (dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu). Obrako zaintzaileak, halaber, harremanetarako telefonoa izan beharko du, lehen adierazitako denbora-tartean.

B EREDUA) A ereduan agertzen diren ezaugarri berberetako obra-zaintzailea, eta baldintza bertsuetan, baina egunero 4 ordutan –kontratuaren gerentziak zehaztutakoak–.

C EREDUA) Obrako zaintzaile-mota hau obrara joateko prest egongo da, lokalizatuta, 5 kilometroko jardute-erradioan (distantzia hori honela definituta: luzetarako distantzia, lurraldea oinplanoan proiektatzen duen

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

planoaren gainean neurtuta), astelehenetik ostiralera, eta kontratuaren gerentziak zehaztutako 10 orduetan zehar. Gainontzeko ezaugarriak eta baldintzak A EREDUrako adierazitako berberak izango dira.

D EREDUA) Obrako zaintzaile-mota hau obrara joateko prest egongo da, lokalizatuta, 20 kilometroko jardute-erradioan, C EREDUAN agertzen diren ezaugarri eta baldintza berberekin.

E EREDUA) Obrako zaintzaile-mota hau obrara joateko prest egongo da, lokalizatuta, 50 kilometroko jardute-erradioan, C EREDUAN agertzen diren ezaugarri eta baldintza berberekin.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin da Bergarako San Martin plaza urbanizatzeko obretarako zuzendaritza fakultatiboaren zerbitzua egiteko baldintza teknikoen plegu hau 2026ko otsailaren 3an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

IDAZKARIAK

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN EN BERGARA

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

I. CONDICIONES GENERALES

II. OBJETO DE CONTRATO

III. ÁREAS DE TRABAJO Y FUNCIONES A REALIZAR POR LA ADJUDICATARIA

IV. CONDICIONES GENERALES

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

VI. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

CAPÍTULO I CONDICIONES GENERALES

Objeto del presente pliego

El objeto del presente Pliego de Cláusulas Técnicas es servir de base, conjuntamente con el Pliego de Cláusulas Administrativas, para la regulación del contrato de servicios para la dirección facultativa de las obras de urbanización de la plaza San Martin (servicio en el que estarán incluidos los aspectos que se indican en los siguientes puntos).

El servicio de dirección de obra contratado, deberá coordinar su cometido con la dirección de tratamientos superficiales y acabados que contrate el Ayuntamiento de Bergara.

El proyecto de ejecución se encuentra a disposición de las licitadoras en el Ayuntamiento de Bergara.

Se podrá consultar en el Ayuntamiento de Bergara, donde se informará del lugar donde puedan obtener copias (en soporte gráfico o magnético) de las partes que sean de interés para las licitadoras. Igualmente estarán a su disposición los Pliegos de las Bases del concurso de adjudicación de las obras.

Presupuesto

El presupuesto de licitación del contrato es de 45.000 euros + IVA (54.450,00 euros –IVA incluido–).

GASTOS DIRECTOS: .....45.000,00 €

21 % IVA ..... 9.450,00 €

SUMA TOTAL..... 54.450,00 €

El desglose del citado presupuesto base de licitación, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 100.2 de la LCSP, es el siguiente:

COSTES PERSONAL PROFESIONAL

PERSONAL	NUMERO	MESES	H/MES	H TOTALES	€ / HORA	COSTE
TITULO GRADO SUPERIOR	1	5	51	255	40	10200
TITULO GRADO MEDIO	1	5	50	250	35	8750
VIGILANTE DE OBRA	1	5	80	400	28	11200
DELINEANTE PROYECTISTA	1	5	20	100	25	2500
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	5	20	100	20	2000

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

SUBTOTAL		**34.650,00 €**
COSTES GENERALES / GESTIÓN		
	%	KOSTUA
OFICINA (ALQUILER, MANTENIMIENTO, SERVICIOS)	% 5	2.250,00
MEDIOS TÉCNICOS (SOFTWARE/HARDWARE/EQUIPOS)	% 5	2.250,00
SEG. AUTÓNOMOS PROFESIONALES /SEG. RESP. CIVIL	% 5	2.250,00
GASTOS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	% 5	2.250,00
SUBTOTAL		**9.000,00 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL		
	%	KOSTUA
3 % DE LOS COSTES TOTALES	% 3	1.350,00 €
SUBTOTAL		**1.350,00 €**
TOTAL		**45.000,00 €**
IVA	% 21	9.450,00 €
TOTAL		**54.450,00 €**

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se extenderá desde la firma del contrato de adjudicación del presente servicio de dirección facultativa hasta la finalización de las obras de urbanización de la PLAZA SAN MARTIN, con una duración estimada de las obras de CINCO MESES.

Los trabajos de asistencia técnica se prolongarán hasta la recepción de las obras y finalizarán con la elaboración del proyecto de liquidación de las mismas. De todos modos, debe existir disponibilidad para realizar trabajos durante el período de garantía de las obras.

Es obligación de la adjudicataria recepcionar las obras y elaborar la liquidación de las mismas, sin derecho a abono independiente.

Desarrollo de los trabajos. Fases y plazos de ejecución. Valoración y abono de los trabajos

El pago del precio de la dirección de la obra se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Honorarios de dirección de obra: serán abonados contra la facturación correspondiente a la certificación de la obra realizada por la empresa adjudicataria de la misma. Se confeccionarán mensualmente y guardarán como máximo la misma proporción que se dé entre el importe total de las obras previstas según proyecto y las realizadas según certificación.

CAPÍTULO II OBJETO DE CONTRATO

Trabajos a contratar

La Dirección de Obra dirigirá la ejecución material de la obra proyectada y controlará cualitativa y cuantitativamente la ejecución y calidad de lo construido, conforme al proyecto. Será obligación de la Dirección de Obra la supervisión del proyecto para detectar posibles imperfecciones cualitativas y cuantitativas, y comunicarlas al Ayuntamiento de Bergara para su subsanación. Será labor de la Dirección de Obra la redacción de esta subsanación.

La interpretación técnica del proyecto constructivo corresponde a la Dirección de Obra, si bien se precisará autorización previa del Ayuntamiento de Bergara, al que la contratista adjudicataria de las obras debe obedecer en todo momento.

CAPÍTULO III ÁREAS DE TRABAJO Y FUNCIONES A REALIZAR POR LA ADJUDICATARIA

Dirección de obra

La asistencia técnica objeto de este contrato se estructura en las siguientes áreas de trabajo:

1) Verificar el replanteo de la obra.

2) Suscribir el Acta de Comprobación de Replanteo (de comienzo de obra) y el Acta de Recepción (de final de obra).

3) Inspección de los trabajos: Realizar cuantas visitas de obra sean precisas para el correcto y completo seguimiento de la obra.

4) Realizar un seguimiento exhaustivo de lo cuantitativo para poder conformar con precisión las relaciones valoradas parciales y finales para la emisión por el ayuntamiento de las certificaciones parciales y las certificaciones finales de las unidades de obra ejecutadas. En particular deberá de revisar el control topográfico realizado por la empresa de topografía contratada, de aquellas unidades de obra que así lo requieran. En este sentido se entiende que los excesos de medición de las unidades existentes en el

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

proyecto o la ausencia de alguna partida que fuera necesario realizar, y que no han sido tenidas en cuenta en el proyecto, correrán a cargo del contratista y por lo tanto no se incluirán en las certificaciones. Las certificaciones parciales serán expedidas mensualmente sobre las relaciones valoradas elaboradas por la Dirección de Obra validadas por la Dirección del Contrato, para su tramitación entre el 1 y 5 de cada mes. Serán entregadas una (1) copia mecanizadas y una en formato PDF + PRESTO.

5) Presentarse sin excusa, debiendo estar localizable incluso fuera del horario laboral, cuando el Ayuntamiento de Bergara requiera su presencia, ante casos de emergencia por ejemplo.

6) Verificar la adecuación de las cimentaciones y estructuras proyectadas a las características geotécnicas del terreno.

7) Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de Órdenes las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.

8) Elaborar el Plan de Control de Calidad de conformidad con la Dirección del Contrato.

9) Verificar la recepción en obra de los productos de construcción y la ejecución de las diferentes unidades de obra, ordenando la realización de ensayos y pruebas precisas y rechazando lo inadecuado según normativa vigente.

10) Planning de ejecución con desglose de diagramas parciales y corrección semanal indicando desviaciones (causas) y su grado de incidencia, proponiendo a la vez las medidas correctoras necesarias.

11) Registro de control de calidad con indicación de muestreos, ensayos, pruebas y verificaciones de obra, análisis de resultados, etc.

12) Supervisión y control de que la obra se realice de acuerdo con los pliegos, proyecto original y las modificaciones debidamente autorizadas.

13) Proponer las condiciones y los aspectos técnicos que los pliegos dejan al criterio de la dirección de obra.

14) Definir y proponer los aspectos técnicos que puedan surgir en cuanto a la interpretación de planos, condiciones de los materiales y de ejecución de unidades de obra, siempre que no se modifiquen las condiciones del contrato.

15) Supervisión y control de operaciones y suministradores.

16) Supervisión de la elaboración de planos del inventario de servicios afectados por parte de la contratista, así como de los trabajos necesarios para su sustitución, incluyendo la solicitud de autorizaciones de obras que afecten a terceros.

17) Supervisión, análisis y edición de informes técnicos periódicos de los resultados de la auscultación colocada, tanto por parte de la propiedad como de la contratista ejecutora de las obras.

18) Revisión y control del Programa de Garantía de Calidad a presentar por la contratista, en su caso.

19) Previsión de posibles incidencias técnicas o económicas e informe sobre sus soluciones.

20) Estudio y asesoramiento sobre las soluciones propuestas por la contratista en cuanto a tuberías, soldaduras, estructuras, procesos constructivos de estructuras, obras de tierras, etc..., verificando su adecuación técnico-económica.

21) Peritación e informe sobre daños causados a terceros por la ejecución de las obras.

22) Estudio de propuestas sobre los problemas que se vayan planteando en la obra y que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación.

23) Elaboración de un registro de incidencias, manejo de archivo general y correspondencia de obra.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

24) Definición de soluciones en modificaciones: Elaborar, a requerimiento del Ayuntamiento de Bergara, y, con su conformidad, la documentación necesaria para la completa y correcta definición de las eventuales modificaciones o indefiniciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra, siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto.

Esta documentación será elaborada con la máxima urgencia a fin de que no quede interrumpido en ningún momento el normal desarrollo de las obras.

25) Proponer las modificaciones del proyecto que se deriven tanto de unidades de obra no contempladas en el proyecto (Acta de Precios Contradictorios), como de variación en la medición de las unidades sí contempladas (Acta de aumento de medición o supresión).

26) Verificar que el proyecto posee la documentación actualizada de los servicios afectados y en caso de afección a éstos coordinar con las entidades municipales u operadores externos su modificación para poder llevar a cabo la obra proyectada.

27) En el caso de las modificaciones del proyecto, verificar que el mismo posee la documentación actualizada de los servicios afectados y en caso de afección a éstos coordinar con las entidades municipales u operadores externos su modificación para poder llevar a cabo la obra proyectada.

28) Documentos de control económico con desglose de mediciones, relaciones valoradas y certificaciones aprobadas, revisiones de precios, etc. incluyendo la elaboración de una memoria económica final de obra, así como la liquidación de las mismas.

29) Definir e informar sobre los normales cambios de obra que prácticamente no modifiquen el plazo y el presupuesto.

30) Cuidar del cumplimiento de los plazos parciales y globales marcados en proyecto para la ejecución de la obra y elaborar de conformidad con el Técnico Municipal Supervisor del presente contrato la propuesta de ampliación de éstos, debidamente justificada y razonada.

31) Realizar un inventario fotográfico exhaustivo del antes, el durante y el después de la obra, donde queden reflejados hechos como: mediciones parciales realizadas, la ejecución de los diferentes trabajos parciales que tras la finalización de la obra quedarán ocultos, etc... Al finalizar la obra se presentará un álbum fotográfico digital ordenado por fecha. <0}

32) Hacer entrega a la Dirección del Contrato de la obra correspondiente de los diferentes croquis de obra intercambiados durante su ejecución.

33) Confección de la liquidación y planos *as-built*: Elaborar el documento de liquidación de la obra que defina correcta y completamente la obra realizada. El documento estará formado como mínimo por los siguientes documentos:

1. Memoria: la cual contará obligatoriamente y como mínimo con un anejo donde se incorporará la documentación original resultante del Control de Calidad y con un anejo fotográfico donde quede reflejado el antes, el durante y el final de la obra, un anejo de cálculo de estructuras para reposición, un anejo de geología-geotecnia y un anejo de topografía.

2. Planos:

2.a) Taquimétrico de planta final con la definición de todas las actuaciones realizadas en todos los servicios modificados, indicando, planta, perfiles, y características de las conducciones y elementos, así como la urbanización final, con los elementos de jardinería y mobiliario urbano instalados y los operadores de servicios externos creados o modificados.

2.b) De pavimentación.

2.c) De Perfiles Transversales de cada uno de los tramos intervenidos y con definición expresa de la actuación realizada.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

2.d) De Secciones Transversales (firmes, elementos singulares,...).

2.e) De Estructuras, identificando su localización en planta y apuntando secciones transversales que definan dimensiones y armado.

3. Presupuesto y mediciones.

De la anterior documentación se entregará una copia y, además, junto con las mediciones se entregarán los planos y el presupuesto en soporte informático, es decir, en PDF y en los formatos siguientes:

- Los documentos de texto deberán presentarse en el formato de tratamiento de texto de MICROSOFT WORD.
- Las tablas de precios y presupuestos se habrán de presentar en el formato PRESTO.
- Los ficheros gráficos a entregar tendrán las siguientes características:

  • PLANOS: Cada uno en un fichero, en formato DWG:

  Sistema de Coordenadas: Universal Transverse Mercator (UTM)

  Sistema de Referencia: ETRS89

  Origen de latitudes: Ecuador, positivas al Norte

  Origen de longitudes: Greenwich, positivas al Este

  Altitud: Como origen de altitudes se tomará la cota del nivel medio del mar en Alicante.

  - **Capas.** La denominación de las distintas capas se realizará de acuerdo con el plano topográfico de escala 1/500 del Ayuntamiento de Bergara (Anexo II). La distribución de las capas podrá ser modificada en los siguientes casos, siempre tras haber informado de ello al personal técnico municipal:
    - Cuando la escala del plano topográfico sea superior a 1/500.
    - Cuando los elementos a señalar no figuren en la relación de capas.

      De cualquier manera, esas nuevas capas que no figuran en el plano topográfico de Bergara deberán representarse bien diferenciadas del resto.
  - **Simbología.** La representación de los elementos se realizará de acuerdo con el plano topográfico de escala 1/500 del Ayuntamiento de Bergara (Anexo II). Para la inserción de bloques gráficos, se utilizarán los mismos que figuran previamente en el topográfico del Ayuntamiento de Bergara.
  - Salvo que exista otro requerimiento, las capas se representarán en dos dimensiones (2D) y la altimetría en tres dimensiones (3D).
  - Además del resultado gráfico, se deberá reflejar en un documento de texto (.TXT, .DOC) la información básica del trabajo realizado:
    - Metodología e instrumental utilizados para la realización del trabajo (estación total, GPS)
    - Proyección y sistema de referencia

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

- Nombre de la empresa
- Fecha del trabajo topográfico

- Al realizar levantamientos en escala 1/500, se deberá mantener la equidistancia entre curvas de nivel existente en el topográfico original.

• FOTOGRAFÍAS: Formato JPG

34) Informar a la Dirección del Contrato, una vez finalizada la obra, de cuanta información pueda aportar para diagnosticar cualquier patología denunciada por los servicios municipales que reciben la obra para su mantenimiento.

35) Levantamiento de actas de todas las reuniones. Las actas se harán por escrito e incluirán fotografías del desarrollo de la obra. Las actas de las reuniones se enviarán antes de la siguiente reunión (una semana antes como máximo) al Técnico Municipal Supervisor y a las personas que participaron en dicha reunión.

36) Mantener informado en todo momento al Ayuntamiento de Bergara del desarrollo de la obra. Para ello remitirá, junto con el acta de reunión, e incluido dentro de la misma, un resumen del desarrollo de las obras, sin perjuicio de las informaciones verbales oportunas.

37) Informar por escrito al Ayuntamiento de Bergara cada vez que le sea solicitado, o si así lo requiere la marcha de los trabajos. Igualmente informará por escrito de todas las relaciones que mantuviera con otros organismos, empresas o administraciones afectadas por la marcha de los trabajos.

38) En caso de urgencia o gravedad dirigir determinadas operaciones o trabajos en curso, recabando la contratista los medios necesarios.

39) Preparación de la documentación para la recepción de las obras.

40) Control de las condiciones legales del contrato, proponiendo las modificaciones de contrato, ampliaciones de plazo, penalizaciones, etc.

41) Confeccionar un informe para la conservación en el que, de manera sucinta, se resuman las características principales de las obras, así como las incidencias y aspectos que pudieran tener trascendencia para la conservación de las mismas. Este informe, que se apoyará con abundante información gráfica (croquis, fotografías, etc.), deberá presentarse en el plazo máximo de un mes a partir de la recepción de las obras.

42) Estado de Garantía. Quince días antes de cumplirse el plazo de garantía de las obras ejecutadas, la Dirección Técnica de la Obra, de oficio o a instancia de la contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras.

43) Cuantas actividades que, aun no estando mencionadas expresamente en el presente documento, sean precisas para realizar un correcto y completo seguimiento cuantitativo, cualitativo y técnico de la obra.

Estudio de la documentación y condiciones de los trabajos a realizar En una primera fase, la adjudicataria realizará un estudio y análisis detallado de la documentación de cada proyecto y de la obra a ejecutar, indicando en un informe las posibles omisiones y anomalías observadas en el proyecto. Se hará hincapié en:

•Análisis del proyecto:

- Memoria y anejos: Adecuación a la realidad de la obra

- Planos: Se observará su calidad y definición

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

- Pliego de Condiciones Técnicas: Se analizará la extensión y precisión. Se tendrá especial cuidado en la definición de los requisitos, de las partidas alzadas y precios, en los criterios de medición y abono, así como en la coherencia con los planos.

- Mediciones: Análisis completo contrastándolo con los restantes documentos de proyecto.

- Cuadros de precios: Precisión, definición, idoneidad y correspondencia entre los precios y su aplicación presupuestaria.

- Presupuesto: Se comprobará su exactitud.

Asimismo, comprobará la existencia de posibles obras necesarias y no incluidas en el proyecto, especialmente:

- Obras necesarias para mantener necesidades definitivas o provisionales en relación con accesos de colindantes

- Drenajes superficiales y profundos.

- Protección de zonas contiguas a cauce de aguas.

- Suficiencia de las partidas alzadas

- Definición de las estructuras

- Definición de las modificaciones de los servicios afectados

•Estudio de la oferta técnica, del programa de trabajos y del análisis del proyecto realizados por la contratista adjudicataria de las obras.

•Análisis de los condicionantes externos que puedan incidir en el desarrollo de las obras. Informes, escritos o alegaciones formulados por organismos o particulares tras la aprobación del proyecto.

•Disponibilidad de los terrenos. Previsión de mayores ocupaciones, sean temporales o definitivas.

•Servicios afectados. Análisis de condicionantes y delimitaciones

El informe sobre anomalías deberá presentarse al Ayuntamiento de Bergara en un plazo máximo de dos (2) semanas a partir del día en que se suscriba el contrato.

El Ayuntamiento de Bergara examinará el informe mencionado y podrá ordenar, en un plazo máximo de dos semanas –a partir de sus fechas de entrada–, que se completen aquellos aspectos que considere oportunos, o bien que se repitan siguiendo los criterios establecidos, hasta merecer su aprobación.

Revisión del plan de obras

Se presentará un informe sobre los programas de trabajo que la contratista adjudicataria de las obras presente a la dirección de obra. Este informe deberá ser presentado al Ayuntamiento de Bergara en un plazo de una (1) semana a partir de la presentación por la contratista del correspondiente programa de trabajos, salvo que los trabajos objeto del presente pliego se inicien con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso el plazo para presentar el informe será de una (1) semana a partir de la fecha de inicio de los trabajos. Si el Ayuntamiento de Bergara lo juzgase conveniente, la adjudicataria elaborará programas de trabajo alternativos a los presentados por la contratista, de acuerdo con las directrices que se marquen.

Programación de los controles a realizar

Se establecerá para cada obra un plan de control geométrico, cualitativo y cuantitativo, de acuerdo con el plan de obra, con exposición de la sistemática a seguir en el control de cada unidad de obra y sus materiales constitutivos, el cual será presentado al Ayuntamiento de Bergara para su previa supervisión y aprobación

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

si procede. El plan de control se extenderá a todas las unidades de obra y a sus materiales constitutivos, cuyas mediciones aproximadas son las que se deducen de los documentos del proyecto, complementadas por las posibles modificaciones posteriores.

El plan incluirá una propuesta de los impresos que regularán las relaciones de obra entre la contratista y la dirección de obra, libro de órdenes, etc.

El Ayuntamiento de Bergara podrá ordenar la elaboración de nuevos planes de control que modifiquen los anteriormente aprobados tantas veces como lo considere oportuno, en base a las diferentes circunstancias por las que atraviesen las obras y a la experiencia de una correcta ejecución. Los planes a que se hace referencia en este apartado deberán estar elaborados en su primera versión en un plazo de cuatro (4) semanas –a contar desde la fecha de inicio de los trabajos (firma del contrato)–.

Comprobación topográfica y geométrica de la obra

La adjudicataria asistirá a la comprobación por parte de la contratista de la red básica de apoyo y su reposición en caso necesario, al replanteo de las obras y comprobación en general de los supuestos del proyecto en cuanto a su geometría, de tal forma que el proyecto pueda ser replanteado y definido totalmente sobre el terreno.

CAPÍTULO IV CONDICIONES GENERALES

4.1. CONDICIONES ESPECIALES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

4.1.1. Acta de comprobación del replanteo

La Comprobación del Replanteo se formalizará con la presencia de la contratista, mediante un acta que será firmada por la contratista, el Ayuntamiento de Bergara, la dirección de obra, el/la coordinador/a de seguridad y salud y la asistencia técnica a la dirección de obra en geología/geotecnia.

El plazo de ejecución de las obras se inicia con la firma del Acta de Comprobación de Replanteo de la Obra.

Serán de cuenta de la contratista adjudicataria de la obra todos los gastos derivados de la Comprobación del Replanteo. La dirección de obra reflejará en el Libro de Órdenes el acto de Comprobación del Replanteo, que autorizará con su firma, y al que dará el "enterado" el jefe de obra.

La comprobación de replanteo deberá incluir, al menos, la comprobación en planta de los diferentes puntos que delimitan el ámbito de actuación.

El citado replanteo se vinculará a las Bases de la Red Municipal, con relación a las cuales se ha efectuado la definición altimétrica y planimétrica de la zona.

La contratista adjudicataria de la obra reflejará los resultados de las acciones anteriormente descritas en un plano, que se unirá al expediente de la obra.

A partir de la comprobación del replanteo todos los trabajos de replanteo necesarios para la ejecución de las obras serán realizados por cuenta y riesgo de la contratista adjudicataria de la obra. La dirección de obra, a requerimiento de la contratista adjudicataria de la obra, comprobará los replanteos efectuados por ésta, la cual no podrá iniciar la ejecución de ninguna obra o parte de ella sin haber obtenido la correspondiente aprobación del replanteo por parte del Ayuntamiento de Bergara.

La aprobación por parte del Ayuntamiento de Bergara de cualquier replanteo efectuado por la contratista adjudicataria de la obra no supone la aceptación de posibles errores que pudiesen haberse cometido, ni disminuye la responsabilidad de la contratista adjudicataria de la obra en la ejecución de las obras. Los perjuicios que ocasionasen los errores de los replanteos realizados por la contratista adjudicataria de la obra deberán ser subsanados a cargo de ésta, en la forma que indique el Ayuntamiento de Bergara.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

La contratista adjudicataria de la obra deberá proveer, a su costa, todos los materiales, aparatos y equipos, personal técnico especializado y mano de obra auxiliar, necesarios para efectuar los replanteos. También ejecutará, a su costa, los accesos, sendas, etc. necesarios para una correcta realización de estos trabajos.

La contratista adjudicataria de la obra será responsable de la conservación, durante el tiempo de vigencia del contrato, de todos los puntos topográficos materializados en el terreno y señales niveladas.

La contratista adjudicataria de la obra deberá cumplir con los requisitos establecidos por los diferentes organismos competentes.

4.1.2. Libro de órdenes y de incidencias

El Libro de Órdenes, debidamente diligenciado por el Ayuntamiento de Bergara, se abrirá en la fecha de Comprobación de Replanteo y se cerrará en la de la Recepción Definitiva.

Durante dicho lapso de tiempo estará a disposición de la dirección de obra y del Ayuntamiento de Bergara en la oficina de obra de la contratista adjudicataria de la obra que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, cada uno en el ámbito de sus competencias, autorizándolas con sus firmas.

Efectuada la Recepción Definitiva, el Libro de Ordenes pasará a poder del Ayuntamiento de Bergara, si bien podrá ser consultado, en todo momento, por la contratista adjudicataria de la obra.

La contratista adjudicataria de la obra está obligada a proporcionar a la dirección de obra y al Ayuntamiento de Bergara las facilidades necesarias para la recogida de los datos de toda clase que sean precisos para que éstos puedan hacer las anotaciones oportunas correctamente en el Libro de Órdenes.

La contratista adjudicataria de la obra se atendrá, en el curso de la ejecución de las obras, a las órdenes e instrucciones técnicas que le sean dadas por la dirección de obra y a las indicaciones generales de actuación que le sean dadas por el Ayuntamiento de Bergara, las cuales se le comunicarán por escrito a través del Libro de Órdenes, debiendo la contratista adjudicataria de la obra o su delegado/a, firmar el "recibí".

Cuando la contratista adjudicataria de la obra estime que las prescripciones de una orden sobrepasan las obligaciones del contrato, deberá presentar la observación escrita y justificada en un plazo de una semana (7 días), transcurrido el cual no será atendible. La reclamación no suspende la ejecución de la orden de servicio.

La contratista adjudicataria de la obra está obligada a aceptar las prescripciones escritas que señalen el Ayuntamiento de Bergara y la dirección de obra, aunque supongan modificación o anulación de órdenes precedentes, o alteración de planos previamente autorizados o de su documentación aneja.

Con relación al Libro de Incidencias, éste se mantendrá en un lugar visible y accesible a todos aquellos que se detallan en el articulado de la vigente Ley en materia de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción.

4.1.3. Contactos y reuniones

La adjudicataria (Dirección de obra –Arquitecto/a o técnico/a competente– + Dirección de ejecución material de obra –Aparejador/a o arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a de obras públicas–) mantendrá contactos y reuniones en la misma obra cada no menos de (7) días con el Ayuntamiento de Bergara y con la contratista para el estudio de los problemas que en la obra se presenten.

La adjudicataria tomará nota por escrito de lo acordado en todas las reuniones, y redactará un acta. Junto al acta, e incluido en la misma, se remitirá un resumen del desarrollo de las obras.

Teniendo en cuenta la complejidad de la obra y su repercusión en la movilidad tanto peatonal como rodada del municipio, la persona vigilante de obra eventual realizará al menos otras dos visitas de obra a lo largo de la semana.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Por tanto, quienes formen parte de la dirección de obra realizarán un mínimo de tres visitas de obra semanales: la realizada con el ayuntamiento y la contratista y otras dos (para la adecuada supervisión de la obra).

4.1.4. Informes periódicos

4.1.4.1. Mediciones: Relación valorada

Se detallarán las mediciones de cada unidad ejecutada en el mes, indicando, si hubiera lugar, aquellas partes que, aunque ejecutadas en el mes, no se deben incluir en la Relación Valorada, a juicio de la adjudicataria, por incumplir especificaciones u otras causas. Se especificarán también las mediciones que, procedentes de otros meses, no hubieran sido incluidas en anteriores Relaciones Valoradas y procediese su inclusión en el mes de la fecha del informe. Lo anteriormente indicado se resumirá en una propuesta de Relación Valorada.

Se elaborarán las revisiones de precios correspondientes.

Asimismo, se propondrán los precios contradictorios y se preparará un informe para su discusión con la contratista.

La relación valorada se presentará todos los meses que dure cada obra dentro de los cincos primeros días hábiles del mes siguiente.

4.1.4.2. Redacción de un informe mensual

Se redactará un informe mensual de seguimiento de las obras, en el que se especificarán, para cada parte de la obra o unidad ejecutada en el mes a que se refiera el informe, los siguientes puntos:

• Visualización de la obra ejecutada, mediante reportaje fotográfico, y localización en planos apropiados. Por cada unidad de obra se abrirá una ficha de seguimiento.

• Documentación de control de calidad y del control de ejecución de las unidades o partes de obra ejecutada.

• Ficha de ejecución del grado de seguimiento de la obra.

• Análisis del programa de trabajos. Seguimiento del cumplimiento de hitos.

• Afecciones con agencias horizontales (URA, ayuntamientos...) y terceros (vecinos, empresas...).

• Principales actuaciones medioambientales

El informe mensual se presentará en el Ayuntamiento de Bergara todos los meses que dure la obra dentro de los cinco primeros días del mes siguiente. Incluirá todos los datos que corresponda dar a la constructora, al laboratorio, a la coordinadora de seguridad y salud, etc.

4.1.5. Informes no periódicos

4.1.5.1. Informes sobre anomalías

La adjudicataria redactará informes inmediatos sobre las anomalías que se observen durante la construcción, especialmente sobre aquéllas que puedan denotar falta de calidad en los materiales o en la ejecución de las obras, o incumplimiento de las normas de construcción, de señalización de obra, de seguridad, etc., con una propuesta de las medidas correctoras que considere oportunas. En caso de paralización o descenso acusado del ritmo de trabajo, la adjudicataria indicará, en el informe correspondiente, las causas y la responsabilidad de la contratista o de terceros.

Análogamente procederá en caso de daños a terceros con motivo de la ejecución de las obras u otra contingencia importante.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

4.1.5.2. Informes sobre modificaciones

Se redactarán propuestas ocasionales sobre modificaciones en el tipo, calidad y fuentes de suministro de los materiales básicos, dosificaciones y granulometrías a definir en obra, sobre la determinación de especificaciones no contenidas en los Pliegos de Prescripciones, sobre detalles a definir en obra, etc.

4.1.6. Proyectos modificados y complementarios

La adjudicataria redactará y encuadernará los proyectos modificados y complementarios necesarios durante el transcurso de las obras (2 ejemplares), debiendo entregar también 2 ejemplares en soporte informático. Tales proyectos constarán de los siguientes documentos: Memoria, Planos, Pliego de Condiciones y Presupuestos.

Estos gastos estarán incluidos en el global de la oferta por lo que no se facturarán aparte. Se informa para conocimiento expreso de las ofertantes que deberán asumir dicha circunstancia, no pudiendo dar pie a reclamación de ningún tipo por este concepto o similar.

4.1.7. Control de calidad

Dentro del ámbito del contrato de asistencia técnica no se encuentra la contratación de laboratorio para la realización de los ensayos de control de calidad.

Dentro de las responsabilidades de la unidad de asistencia de cada tramo se encuentra la supervisión de la realización de los ensayos de control de calidad por un laboratorio homologado, que será objeto de un contrato independiente, según lo indicado anteriormente. Las funciones a realizar por la unidad de asistencia, en este sentido serán, sin carácter limitativo, las siguientes:

- Realización del Plan de Calidad de la obra, que deberá ser aprobado por la dirección de obra, previo informe del jefe de la Unidad de Asistencia Técnica.

- Coordinación, supervisión y control de los ensayos del Plan de Control de Calidad de la obra aprobado.

- *Gestionar toda la documentación relativa a la realización de ensayos "in situ" y de laboratorio según el Plan de Control de Calidad.*

4.1.8. Informe final de obra

La adjudicataria redactará un Informe de Fin de Obra, en el que se hará una recopilación de las incidencias más significativas de las obras, de forma que su conocimiento ayude a las actividades futuras de conservación y explotación, así como al aprovechamiento de las experiencias adquiridas por parte de otros agentes. Este informe contendrá como mínimo los siguientes aspectos:

• Comprobación final de la obra para constatar que tanto geométricamente como en calidades de obra cumple con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

• Documentación descriptiva sobre el estado final de las obras.

• Libro Diario de Incidencias

• Informe de las pruebas de carga.

• Informe para la liquidación provisional.

• Informe de recopilación, conteniendo:

- Datos del proyecto y de su tramitación.

- Modificaciones respecto al proyecto inicial.

- Información gráfica más significativa sobre el desarrollo de la obra.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

Con estos datos y con los que la contratista habrá de facilitar *"as built"* sobre la obra, se efectuará, una vez recibidas las obras y en el plazo máximo de dos meses desde su terminación, el Proyecto de Liquidación de la misma.

Dicho proyecto deberá ser supervisado durante su desarrollo por la dirección de obra, para lo cual será informada técnicamente y con carácter previo por la adjudicataria.

Constará de los siguientes documentos:

a) Memoria, en la que se incluirá el historial y las incidencias de la obra.

b) Anexos a la Memoria, que contendrá copia del Libro de Ordenes y Visitas, del Libro de Incidencias y de los Estados de Replanteo.

c) Estado de dimensiones y características finales de la obra.

Dicho documento constará de los siguientes epígrafes:

• Bases de Replanteo en coordenadas UTM, con sus respectivos cálculos de compensación de errores (con la misma precisión que la del proyecto).

• Planos de Replanteo de los ejes de las obras, para las diferentes unidades de obra, en la misma escala del proyecto.

• Levantamiento taquimétrico, en coordenadas UTM, de todas las obras y terrenos ocupados, referenciados conforme a las bases de replanteo.

• Planos de detalle.

• Reportaje fotográfico, con el correspondiente plano de situación.

Al menos tres Bases de Replanteo coincidirán con las de proyecto de construcción, no pudiendo estar distantes dichas bases entre sí a más de dos kilómetros de distancia.

Los planos de este documento deberán ser entregados en el mismo formato que el proyecto de construcción y deberán ser aprobados expresamente por el Ayuntamiento de Bergara.

d) Relación Valorada, que seguirá el mismo orden y denominación de unidades y capítulos que el proyecto y sus modificaciones aprobadas. Para cada presupuesto parcial se hallará el saldo, tanto respecto a la última certificación, como respecto al último presupuesto aprobado.

Estos gastos estarán incluidos en el global de la oferta por lo que no se facturarán aparte. Se informa para conocimiento expreso de las ofertantes que deberán asumir dicha circunstancia no pudiendo dar pie a reclamación de ningún tipo por este concepto o similar.

Dicha documentación de obra ejecutada, junto con los visados que en su caso fueran preceptivos, se entregará en el plazo establecido, desde la fecha de suscripción del Acta de Recepción de la obra, debiendo ser entregados al ayuntamiento tanto en soporte papel, en formato DIN, como en soporte informático, en CD, en los mismos programas y versiones informáticas del proyecto objeto de licitación, utilizadas por el Ayuntamiento de Bergara, y acorde con la estructura de dibujo utilizada por la oficina técnica municipal, (referencias, capas, niveles, bloques, tipos de línea, textos...).

El precio de dirección de obra comprende la entrega de un ejemplar de toda la documentación de obra ejecutada, en papel y soporte digital.

En dicho precio estarán incluidos todos los ejemplares, gastos de encuadernación, reprografía, digitalización, así como cualquier otro gasto necesario para la realización de los trabajos.

El equipo que desarrolle el trabajo deberá contar con miembros con la titulación requerida, así como con profesionales que estén en posesión de las acreditaciones necesarias para los aspectos parciales de la obra.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar, para la realización del contrato, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos, pudiendo la Administración rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

La dirección e inspección de los trabajos corresponderá al aparejador y a la arquitecta de la Oficina Técnica Municipal, dando las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

La empresa adjudicataria se compromete a facilitar la información complementaria y asistencia técnica necesaria para la perfecta utilización del resultado del contrato (documentos y todo tipo de información).

Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases, serán propiedad de la Administración, que podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte del estudio y servicio realizado, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos. Así mismo, deberá cumplir los plazos parciales marcados en el presente pliego.

A efectos de visado de proyectos, se cumplirá lo exigido por la Ley 7/97, de 14 de abril, sobre medidas liberalizadoras en materia de Suelos y Colegios Profesionales, siendo los gastos de visado por cuenta de la empresa o colegiado/a.

TITULACIÓN ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINADOR/A DEL EQUIPO

La persona responsable de las labores de dirección facultativa será la coordinadora del equipo y deberá contar con la titulación correspondiente a Arquitectura o titulación competente.

No obstante, en los aspectos concretos correspondientes a sus especialidades y competencias específicas, y en particular respecto de las instalaciones fijas, deberán intervenir otros/as técnicos/as titulados/as del ámbito de la arquitectura o de la ingeniería, suscribiendo los trabajos por ellos/as realizados y siempre bajo la tutela de la coordinadora del equipo. Dichas intervenciones especializadas serán preceptivas si así lo establece la disposición legal reguladora del sector de la actividad de que se trate.

Por lo tanto, el equipo mínimo de trabajo será:

- Arquitecto/a o técnico/a competente
- Aparejador/a o arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a de Obras Públicas
- Vigilante de obra eventual (*)
- Delineante para ajuste de los cambios que vayan surgiendo (*)

(*)= Estas funciones las podrá realizar el/la arquitecto/a o técnico/a competente o el/la aparejador/a o el/la ingeniero/a de Obras Públicas.

En caso que las instalaciones fijas presenten dificultades añadidas, el equipo director deberá aportar una persona asesora especialista.

El coordinador del equipo será el representante del contratista frente a la gerencia del contrato, y en consecuencia el cauce de comunicación entre ellos.

Solamente cabe la sustitución del personal técnico asignado al contrato si se suplen con otras personas con características profesionales equivalentes a las ofertadas y por causas debidamente justificadas. En todo caso, todas las modificaciones del personal técnico asignado a la obra deberán ser autorizadas previamente por el ayuntamiento.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

CAPÍTULO VI PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

Criterios de valoración de ofertas

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 45 puntos)

MEMORIA TÉCNICA: hasta 45 puntos

Análisis técnico: hasta 30 puntos.

a) Análisis del contenido del proyecto: hasta 10 puntos.

Se valorará el conocimiento de la obra y la problemática sobre reducción de plazos. Asimismo, se valorará el análisis del proyecto y la definición de los riesgos y problemas asociados (como máximo 1 hojas DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10, y un plano DIN A3 por ambas caras).

b) Análisis constructivo de la intervención y su incidencia en el ámbito de ejecución: hasta 12 puntos.

Se valorará el estudio de la ejecución de la obra faseada, así como la reducción de la afección de la obra al paso peatonal, acceso a portales y garajes y al tráfico rodado (máximo 1 hojas DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10).

c) Incorporación de criterios ambientales en la ejecución del proyecto: hasta 8 puntos.

En este apartado se valorarán aspectos tales como: la optimización de la gestión de residuos, menor impacto ambiental de la obra, medidas correctoras, etc. (máximo, 1 hoja DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10).

Programa de trabajo: 15 puntos.

a) Medios humanos asignados al contrato: hasta 7 puntos.

Respecto al equipo humano, se valorará su cualificación profesional, su número, su especialización en trabajos similares, el empleo de medios personales propios y su disponibilidad de incorporación. Solo se valorarán los aspectos no exigidos como solvencia técnica. A tal fin, se deberá recoger en la memoria técnica la descripción de los medios humanos que se adscribirán al contrato, los Curriculum Vitae de los mismos y los certificados/titulaciones correspondientes.

b) Plan de organización de la ejecución del contrato: hasta 8 puntos.

Se valorará cualitativamente una metodología de trabajo que sea adecuada al tipo de obra y complejidad de la misma.

Dentro de esta valoración se analizarán la secuencia de los trabajos y sus objetivos (máximo, una hoja DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10).

Aquellas proposiciones cuya documentación **exceda la extensión máxima** (sin considerar portada e índices) establecida en este pliego para cada apartado relacionado con los criterios de adjudicación que no se valoren por aplicación de fórmulas aritméticas, no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento. En caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (55 puntos)

1. PRECIO (50 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y al resto mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

La puntuación de la oferta se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

Ob/Ol x Z

(donde Ob es la oferta económica más baja y Ol la oferta de la licitadora que se valora, siendo Z el número total de puntos a aplicar en el presente criterio).

2.- ACOGIMIENTO A UNA MODALIDAD DE SEGUIMIENTO REFORZADO DE LA OBRA: 5 puntos según la opción escogida

Las licitadoras podrán mejorar los mínimos del presente pliego (dos visitas semanales) ofreciendo un seguimiento reforzado.

De acogerse a esta opción, las características de los trabajos a realizar por la persona Vigilante de Obra y las condiciones exigidas a la misma responderán a uno de los modelos A, B, C, D o E, a elegir:

- Modelo A: 5 puntos.
- Modelo B: 4 puntos.
- Modelo C: 3 puntos.
- Modelo D: 2 puntos.
- Modelo E: 1 puntos.

MODELO A) Persona Vigilante de Obra, localizada de forma permanente en la propia obra, de lunes a viernes, durante 8 horas definidas por la gerencia del contrato. La persona Vigilante de Obra deberá tener una titulación de Formación Profesional de grado superior, o universitaria en su caso, propia de un ámbito relacionado con la ejecución de obras y el dibujo técnico asistido por ordenador; así mismo, deberá tener un conocimiento de euskera equivalente al Perfil Lingüístico 2 (deberá presentar la documentación acreditativa correspondiente). La persona Vigilante de Obra deberá asimismo contar con un teléfono de contacto para el periodo de tiempo antes señalado.

MODELO B) Vigilante de Obra de las mismas características que en el modelo A y en las mismas condiciones, pero durante un periodo diario de 4 horas definidas por la gerencia del contrato.

MODELO C) Este modelo de persona Vigilante de Obra deberá estar localizada y disponible para acudir a la obra en un radio de acción de 5 kilómetros (definiéndose como la distancia longitudinal medida sobre el plano de proyección en planta del territorio), de lunes a viernes, durante 10 horas definidas por la gerencia del contrato. El resto de características y condiciones serán las mismas que las señaladas para el MODELO A.

MODELO D) Este modelo de persona Vigilante de Obra deberá estar localizada y disponible para acudir a la obra en un radio de acción de 20 kilómetros, con las mismas características y en las mismas condiciones que en el MODELO C.

MODELO E) Este modelo de persona Vigilante de Obra deberá estar localizada y disponible para acudir a la obra en un radio de acción de 50 kilómetros, con las mismas características y en las mismas condiciones que en el MODELO C.

ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59

Bergarako Udala

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de prescripciones técnicas para el servicio de dirección facultativa de las obras de urbanización de la plaza San Martin en Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 3 de febrero de 2026.

EL SECRETARIO

EKS | CSV: ESKU90c2d2d9-dc6c-4bec-97c8-5ce37ddc1b59
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410