PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE SOFTWARE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ERANDIO (EXP 18CONT-2025/000001)

Contenido

1 SARRERA / INTRODUCCIÓN 2
2 XEDEA ETA IRISMENA / OBJETIVO Y ALCANCE 2
2.1 I. LOTEA / I. LOTE 2
2.1.1 NORAINOKOA / ALCANCE 2
2.1.2 ESKURATU BEHARREKO PRODUKTUEN ZERRENDA / RELACION DE PRODUCTOS A ADQUIRIR 3
2.1.3 ALDAKETAREN KUDEAKETA / GESTIÓN DEL CAMBIO 4
2.1.4 FABRIKATZAILEAREN EGIAZTAGIRI OFIZIALA, PRODUKTUAK HORNITZEKO / ACREDITACIÓN OFICIAL DEL FABRICANTE PARA EL SUMINISTRO DE LOS PRODUCTOS. 5
2.1.5 DATUAK MANTENTZEA ETA KOKATZEA / MANTENIMIENTO Y UBICACIÓN DE DATOS 5
2.1.6 MIGRAZIO PLANA / PLAN DE MIGRACIÓN 5
2.1.7 KUDEAKETA-ATARIA / PORTAL DE GESTIÓN 6
2.1.8 ZIURTAGIRIAK / CERTIFICACIONES 7
2.2 II. LOTEA / II. LOTE 8
2.2.1 NORAINOKOA / ALCANCE 8
2.2.2 ESKURATU BEHARREKO PRODUKTUEN ZERRENDA / RELACION DE PRODUCTOS A ADQUIRIR 9
3 EZARPEN PROZESUA / PROCESO DE IMPLANTACIÓN 9
3.1 EGUTEGIA / CALENDARIO 9
3.2 FASEAK / FASES 10

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1 SARRERA / INTRODUCCIÓN

Dokumentu honek Erandioko Elizateko Udalerako (aurrerantzean Udala) software-lizentziak kontratatzeko zehaztapen teknikoak jasotzen ditu.

El presente documento incluye las especificaciones técnicas para la contratación de las licencias de software para el Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio, en adelante el Ayuntamiento.

Zehaztapen teknikoen agiri hau honako kapitulu hauetan egituratuta dago:

El presente Pliego de especificaciones técnicas se estructura en los siguientes capítulos:

2 XEDEA ETA IRISMENA / OBJETIVO Y ALCANCE

Jarraian, kontratazio honen helburu nagusiak eta irismena deskribatzen dira:
Kopurua honela zehaztuko da

A continuación, se describen los objetivos principales y el alcance de la presente contratación:

I. LOTEA

I. LOTE

Tresna korporatiboen erabilgarritasuna, eguneratzea eta euskarria bermatzea udalaren azpiegitura teknologikoari eusten diote, baita kudeaketa eta mantentze-lanak ere.

Garantizar la disponibilidad, actualización y soporte de las herramientas corporativas sustentan la infraestructura tecnológica municipal, así como un gestión y mantenimiento.

II. LOTEA

II. LOTE

Udal-arloei beren eginkizunak betetzeko eta zerbitzu publikoen kudeaketa hobetzeko beharrezkoak diren aplikazio espezializatuak ematea.

Proporcionar a las distintas áreas municipales aplicaciones especializadas necesarias para el desempeño de sus funciones y la mejora de la gestión de los servicios públicos.

2.1 I. LOTEA / I. LOTE

Plegu honen helburuak honako hauek dira:

Los objetivos del presente lote son:

- Tresna korporatiboen erabilgarritasuna, eguneratzea eta euskarria bermatzea udal-azpiegitura teknologikoari eusten diote, baita kudeaketa eta mantentze-lanak ere, **bi urterako**.
- Garantizar la disponibilidad, actualización y soporte de las herramientas corporativas sustentan la infraestructura tecnológica municipal, así como un gestión y mantenimiento para **dos años**.

2.1.1 NORAINOKOA / ALCANCE

Software-lizentziak eskuratzea barne hartzen du, bai eta Erandioko Udalari lotutako zerbitzuak

Incluye la adquisición de licencias de software, así como el soporte asociado para su correcta

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

P4812400B IFKrekin behar bezala integratu, funtzionatu eta mantentzeko lotutako euskarria ere, produktu hauetarako:

integración, funcionamiento y mantenimiento de los servicios asociados al Ayuntamiento de Erandio con el CIF P4812400B para los siguientes productos:

- Exchange Online (Plan 1)
- Microsoft 365 Business Basic
- Microsoft 365 E3 EEA (no Teams)
- Microsoft Teams Enterprise
- Microsoft 365 E5 EEA (no Teams)
- Microsoft 365 E5 Security
- Microsoft Defender for Cloud Server Plan 1
- Microsoft Defender for Cloud Server Plan 2
- VEEAM BACKUP REPLICATION ENTERPRISE PLUS
- VEEAM BACKUP 365
- Azure Almacenamiento Backup
- Azure Almacenamiento copia Of365

2.1.2 ESKURATU BEHARREKO PRODUKTUEN ZERRENDA / RELACION DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

LIZENTZIAK / LICENCIAS

Producto	Cantidad
Exchange Online (Plan 1)	50
Microsoft 365 Business Basic	15
Microsoft 365 E3 EEA (no Teams)	200
Microsoft Teams Enterprise	150
Microsoft 365 E5 EEA (no Teams)	1
Microsoft 365 E5 Security	200
Microsoft Defender for Cloud Server Plan 1	30
Microsoft Defender for Cloud Server Plan 2	2
VEEAM BACKUP REPLICATION ENTERPRISE PLUS	**4**
VEEAM BACKUP 365	**250**
Azure Almacenamiento Backup	20TB
Azure Almacenamiento copia Of365	30TB

2.1.2.1 3.1.1. Azure Memoria Backup / Azure Almacenamiento Backup

Ostatatutako datuek Europar Batasunean egon beharko dute. Gordailuak Microsoft Azure-n egon

Los datos alojados deberán de estar en la Unión Europea. El repositorio deberá de estar alojado en

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko du. 20 TB behar dira gutxi gorabehera 25 makina kopiatzeko. Cloud provider lizentzia sartu beharko da eskaintzan. Kostuek Udalaren eta biltegiaren arteko fitxategien igoera- edo deskarga-kostuei buruzko edozein eduki behar dute. Erandioko Udalak ez du zerbitzu horrek eragindako kostuaren gaineko kargarik egingo. Esleipendunak bere gain hartu beharko du kostua.

Microsoft Azure. Son necesarias 20TB para realizar la copia de 25 máquinas Aprox. Deberá incluirse la licencia cloud provider en la oferta. Los costes deben incluir cualquier sobre coste de subida o descarga de ficheros entre el Ayuntamiento y el repositorio. El Ayuntamiento de Erandio no se hará cargo de ningún sobrecoste ocasionado por dicho servicio. El coste deberá ser asumido por el adjudicatario.

2.1.2.2 Veeam Backup 365entzako Azure memoria / Alojamiento en Azure para Veeam Backup 365

Ostatatutako datuek Europar Batasunean egon beharko dute. Gordailuak Microsoft Azure-n egon beharko du. 30TB behar dira office 365en kopiak egiteko. Kostuek Udalaren eta biltegiaren arteko fitxategien igoera- edo deskarga-kostuei buruzko edozein eduki behar dute. Erandioko Udalak ez du zerbitzu horrek eragindako kostuaren gaineko kargarik egingo. Esleipendunak bere gain hartu beharko du kostua.

Los datos alojados deberán de estar en la Unión Europea. El repositorio deberá de estar alojado en Microsoft Azure. Son necesarias 30TB para realizar las copias de office 365. Los costes deben incluir cualquier sobrecoste de subida o descarga de ficheros entre el Ayuntamiento y el repositorio. El Ayuntamiento de Erandio no se hará cargo de ningún sobrecoste ocasionado por dicho servicio. El coste deberá ser asumido por el adjudicatario.

2.1.3 ALDAKETAREN KUDEAKETA / GESTIÓN DEL CAMBIO.

2.1.3.1 Ezarpena, migrazioa edo konfigurazioa / Implantación, migración o configuración

Office 365eko produktuen ezarpen desberdina ikuskatu ez ezik, aurrez aurre ere egin beharko da Udaleko langileekin.

La diferente implantación que pueda darse de los diferentes productos de Office 365 tendrá que ser no solo supervisada sino también presencialmente realizada con personal del Ayuntamiento

2.1.3.2 Biruskontrakoak eta segurtasuna / Antivirus y seguridad

Esleipendunak Udalerako konfigurazio egokienak aurkeztuko ditu, eta Udaleko aldi baterako ezintasuneko langileekin adostuko dira.

El adjudicatario presentará las configuraciones más adecuadas para el Ayuntamiento y se consensuarán con el personal de IT de este.

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa1bfee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.1.4 FABRIKATZAILEAREN EGIAZTAGIRI OFIZIALA, PRODUKTUAK HORNITZEKO / ACREDITACIÓN OFICIAL DEL FABRICANTE PARA EL SUMINISTRO DE LOS PRODUCTOS.

Esleipenduna beste bat izan daitekeen arren, zerbitzu-emaileak fabrikatzaile bakoitzaren banatzaile ofizial gisa indarrean dagoen egiaztagiria izan beharko du kontratu honen xede diren produktuetarako.

Aunque el adjudicatario podrá ser otro, el prestador del servicio deberá disponer de acreditación vigente como distribuidoras oficiales de cada fabricante para los productos objeto de este contrato.

2.1.5 DATUAK MANTENTZEA ETA KOKATZEA / MANTENIMIENTO Y UBICACIÓN DE DATOS

Produktu guztiek prezioan sartutako eguneratzeak eta mantentze-lanak izan behar dituzte kontratuak irauten duen bi urteetan. Gainera, datuak Europar Batasunaren barruan kokatu behar dira, Erandioko Udalaren edozein datu jasoko luketen produktuetan.

Todos los productos deben de disponer de actualizaciones y mantenimiento incluidos en el precio durante los dos años de duración del contrato. Además, la localización de los datos debe de ser dentro de la Unión Europea en aquellos productos que alojarían cualquier dato del Ayuntamiento de Erandio.

2.1.6 MIGRAZIO PLANA / PLAN DE MIGRACIÓN

Esleipendunak migrazio-plana aurkeztuko du, honako hauek kontuan hartuta:

- Migrazio-prozesuan zerbitzuak erabiltzaileei ahalik eta gutxien eragingo zaiela bermatu beharko da. Migrazio-prozesuaren ondorioz aldi baterako elementuak instalatu behar badira, hornitzaile berriaren kontura izango dira kostuak.
- Migrazioak Udalak ezarritako ordutegian egingo dira, erabilgarritasunik eza minimizatzeko. Ordutegi horiek gaua eta asteburuak izan daitezke, egoitzaren kritikotasunak hala eskatzen badu.
- Aurreikusitako proba-plana adierazi beharko da.

Migrazio-aldiko fakturazio-prozesuari dagokionez, bi egoera gerta daitezke:

El adjudicatario presentará su plan de migración, considerando:

- Que se tendrá que garantizar la mínima afectación de los servicios a los usuarios en el proceso de migración. En caso de ser necesaria la instalación de elementos temporales por el proceso de migración, los costes estarán a cargo del nuevo proveedor.
- Las migraciones se realizarán en el horario establecido por el Ayuntamiento con el fin de minimizar la indisponibilidad. Estos horarios pueden ser noche y fines de semana en el supuesto de que la criticidad de la sede así lo requiera.
- Se tendrá que indicar el plan de pruebas previsto.

En cuanto al proceso de facturación durante la migración, se pueden dar dos situaciones:

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1. Egungo operadoreek agiri honetan deskribatutako zerbitzuen hornidurarekin eta eragiketarekin jarraitzea. Kasu horretan, migrazioan fakturazioa ez gainjartzea bermatuko dute operadoreek.

2. Operadorea aldatzea. Kasu horretan, sartzen den operadoreak bere gain hartuko ditu fakturazioa ez gainjartzea bermatzeko kostuak. Horrela, zerbitzu bat edo horren zati bat entregatzean, sartzen den operadoreak Udalean adieraziko du zer zerbitzuri eman behar dion baja aurreko operadorearekin, behin fakturazioa amaituta, operadore berriak bere zerbitzua fakturatu dezan. Sartzen den operadorearen ardura izango da entregen eta bajen kontrol hori kudeatzea, Udalari idatziz jakinaraziz.

1. Que los operadores actuales continúen con la provisión y operación de los servicios descritos en el presente pliego. En este caso los operadores garantizarán el no solapamiento de la facturación en la migración.

2. Que se produzca cambio de operador. En este caso el operador entrante asumirá los costes para garantizar el no solapamiento de la facturación. De este modo, a la entrega de un servicio o parte de éste, el operador entrante indicará en el Ayuntamiento qué servicios tiene que dar de baja con el operador anterior, de forma que una vez cese la facturación, el nuevo operador proceda a facturar su servicio. Será responsabilidad del operador entrante la gestión de este control de entregas y bajas, comunicándolo por escrito al Ayuntamiento.

2.1.7 KUDEAKETA-ATARIA / PORTAL DE GESTIÓN

Baldintza-agiri honetan eskatutako softwarea Erandioko Udalak modu zentralizatuan kudeatzeko aukera emango duen atari bat proportzionala izango da.
Atariak funtzionalitate hauek izan beharko ditu:

- **Kostu-zentroen araberako kudeaketa**: Kostu-zentroak sortu eta administratzeko aukera, zentro bakoitzak egindako inbertsioaren berri emateko.
- **Lizentzien banaketa eta identifikazioa**: Lizentziak esleitzeko eta jarraitzeko gaitasuna, zehaztutako kostu-zentroen arabera.
- **Baimenen kudeaketa**: Plataformak sarbide-maila desberdinak jaso beharko ditu, erosketa-baimenak eta irakurketa-baimenak barne. Baimen horiek kostu-zentroaren mailan ere konfiguratu ahal izango dira, eta,

Se deberá proporcional un portal que permita al Ayuntamiento de Erandio gestionar de forma centralizada el software solicitado a lo largo del presente pliego.
El portal deberá incluir las siguientes funcionalidades:

- **Gestión por centros de coste**: Posibilidad de crear y administrar centros de coste, con el objetivo de proporcionar visibilidad sobre la inversión realizada por cada uno de ellos.
- **Distribución e identificación de licencias**: Capacidad para asignar y rastrear licencias en función de los centros de coste definidos.
- **Gestión de permisos**: La plataforma deberá contemplar distintos niveles de acceso, incluyendo permisos de compra y de solo lectura. Estos permisos deberán poder configurarse también a nivel de centro de

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

horrela, administrazio deszentralizatua eta antolaketa-unitateko kontrolatua egin ahal izango da.

- **Erabiltzaileen eta lizentzien administrazioa**: Ezinbestekoa izango da sistemak Udalaren azken erabiltzaileei erabiltzaileak kudeatzeko eta lizentziak esleitzeko aukera ematea, eguneroko jarduna errazteko.
- **Plataformaren prestakuntza**: Erandioko Udaleko langileei zuzendutako prestakuntza-saio bat emango da, lizentziak autokudeatzeko atariaren erabilera egoki eta efizientean gaitzeko. Prestakuntza horrek plataformaren alderdi funtzionalak eta kudeaketaren, lizentzien esleipenaren eta erabiltzaileen administrazioaren ohiko zereginak barne hartu beharko ditu.
- **Euskarria**: Plataformaren funtzionamenduarekin zerikusia duen edozein gorabehera konpontzeko euskarri teknikoa eman beharko da, balizko arazo operatiboen aurrean arreta arin eta eraginkorra bermatuz.

coste, permitiendo así una administración descentralizada y controlada por unidad organizativa.

- **Administración de usuarios y licencias**: Será imprescindible que el sistema permita gestionar usuarios y asignar licencias a los usuarios finales del Ayuntamiento, facilitando así la operativa diaria.
- **Formación de la plataforma**: Se impartirá una sesión de formación dirigida al personal del Ayuntamiento de Erandio, con el objetivo de capacitarles en el uso adecuado y eficiente del portal de autogestión de licencias. Esta formación deberá cubrir tanto los aspectos funcionales de la plataforma como las tareas habituales de gestión, asignación de licencias y administración de usuarios.
- **Soporte**: Se deberá proporcionar soporte técnico para la resolución de cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento de la plataforma, garantizando una atención ágil y eficaz ante posibles problemas operativos.

2.1.8 ZIURTAGIRIAK / CERTIFICACIONES

Nahitaez aurkeztu beharreko ziurtagiriak, eta, era berean, Office365eko espezialistak izatea, hornidura banatzeko eta eskatutako zerbitzuen arazoak konpontzeko, eta/edo sor daitezkeen zalantzak plataformarekin, bai eta migrazioarekin ere, baldin eta gaur egun ditugun segurtasun-kopiak badaude. Atariak funtzionalitate hauek izan beharko ditu:

Certificaciones para presentar de carácter obligatorio y así disponer a su vez de especialistas en Office365 para la distribución del suministro y resolución de problemas de los servicios solicitados y/o dudas con la plataforma que puedan surgir, así como con la migración en caso de existir con las copias de Seguridad que ahora mismo disponemos. El portal deberá incluir las siguientes funcionalidades:

Ziurtagiri pertsonal teknikoak

- MS-500 segurtasun-administratzailea
- Azure Administrator Associate
- Azure Security Engineer Associate (AZ500)

Certificaciones personales técnicas

- MS-500 Security Administrator
- Azure Administrator Associate
- Azure Security Engineer Associate (AZ500)

Enpresa esleipendunak Microsoft Cloud Partner Program (MCPP) programaren arloko soluzio

La empresa adjudicataria deberá acreditar estar en posesión de estas soluciones de área del

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

horiek dituela egiaztatu beharko du.

- Azpiegitura
- Security

Enpresa esleipendunak Microsoft Cloud Partner Program (MCPP) programako espezializazio hauek dituela egiaztatu beharko du:

- Identity and Access Management
- Infra and Database Migration

programa Microsoft Cloud Partner Program (MCPP).

- Infraestructura
- Security

La empresa adjudicataria deberá acreditar estar en posesión de las siguientes especializaciones del programa Microsoft Cloud Partner Program (MCPP)

- Identity and Access Management
- Infra and Database Migration

2.2 II. LOTEA / II. LOTE

Lote honen helburuak honako hauek dira:

- Udal-arloei beren eginkizunak betetzeko eta zerbitzu publikoen kudeaketa hobetzeko beharrezkoak diren aplikazio espezializatuak ematea, **bi urterako**.

Los objetivos del presente lote son:

- Proporcionar a las distintas áreas municipales aplicaciones especializadas necesarias para el desempeño de sus funciones y la mejora de la gestión de los servicios públicos **para dos años**.

2.2.1 NORAINOKOA / ALCANCE

Sektoreko eta erabilera espezifikoko softwarea erostea, berritzea eta horri euskarria ematea.

Comprende la adquisición, renovación y soporte de software sectorial y de uso específico.

- Adobe Creative Cloud
- ADOBE ACROBAT PRO CC
- PRESTO V2025 LICENCIAS EN RED
- JOTFORM- PLATA
- MAILCHIMP ESSENTIALS- 5000 CONTACTOS
- ChatGPT
- Noteflight Premium
- 8Notes
- Scridb
- Anydesk
- Canva Equipos
- Kahoot
- Licencia Remote Utilities PRO

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.2.2 ESKURATU BEHARREKO PRODUKTUEN ZERRENDA / RELACION DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

LIZENTZIAK / LICENCIAS

Producto	Cantidad
Adobe Creative Cloud	1
ADOBE ACROBAT PRO CC	6
PRESTO V2025 LICENCIAS EN RED	1
JOTFORM- PLATA	1
MAILCHIMP ESSENTIALS- 5000 CONTACTOS	1
ChatGPT	1
Noteflight Premium	1
8Notes	1
Scridb	1
Anydesk	1
Canva Equipos	1
Kahoot	1
Licencia Remote Utilities PRO	1

2.2.2.1 Presto V2025

Presto lizentziak SAREn eman behar dira.

Las licencias de Presto deben de ser en RED.

3 EZARPEN PROZESUA / PROCESO DE IMPLANTACIÓN

Lizentziamendu-zerbitzu guztiek martxan egon beharko dute, gehienez ere 15 egun naturaletan, kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita,. Udalak beretzat gordetzen du esleipendunak proposatutako egutegia gehienezko epe horien barruan aldatzeko eskubidea.

La totalidad de los servicios de licenciamiento tendrán que estar operativos, como máximo en 15 días naturales, a contar desde la firma del contrato. El Ayuntamiento se reserva el derecho a modificar el calendario propuesto por el adjudicatario dentro de estos plazos máximos.

3.1 EGUTEGIA / CALENDARIO

Zerbitzu guztiek martxan egon beharko dute, gehienez ere, hurrengo epeetan. Udalak beretzat gordetzen du esleipendunak proposatutako

La totalidad de los servicios tendrán que estar operativos, como máximo, en los siguientes plazos. El Ayuntamiento se reserva el derecho a

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

egutegia gehienezko epe horien barruan aldatzeko eskubidea.

modificar el calendario propuesto por el adjudicatario dentro de estos plazos máximos.

- Lizentziak ematea
  - Kontratua formalizatu eta hurrengo 15 egunetan.
  - Migrazio-zerbitzuak
  - 3 hilabete lizentziak eman ondoren.

- Provisión de licencias
  - 15 días posteriores a la fecha de formalización del contrato
- Servicios de migración
  - 3 meses posteriores a la entrega de las licencias.

3.2 FASEAK / FASES

Zerbitzuen ezarpena honako fase hauen arabera egingo da:

La implantación de los servicios se elaborará de acuerdo con las siguientes fases:

- **Ezarri beharreko soluzioa berrikustea**. Udalak ezarri beharreko zerbitzuak berrikustea, zerbitzuen berezko bilakaera barne hartzen dutela eta ezarritako zerbitzuak kontratazio-prozesu honetan egin diren edo sortu diren aldaketetara eta balizko eskakizun berrietara egokitzen direla ziurtatzeko.

- **Revisión de la solución a implantar.** Revisión por parte del Ayuntamiento de los servicios a implantar para asegurar que este incluyen la evolución propia de los servicios y que los servicios implantados se adapten a las modificaciones y a posibles nuevos requerimientos que se hayan realizado o surgido durante el presente proceso de contratación.

- **Operadore esleipendunak proiektu exekutiboa egitea.** Esleipena jakinarazi ondoren, esleipendunak gehienez 4 aste izango ditu dagokion Proiektu exekutiboa egiteko, eta ez die eragingo zerbitzuak ezartzeko gehieneko epeei. Epe horretan, ezarri beharreko zerbitzuei buruzko alderdi tekniko eta ustiapen-alderdi guztiak jasoko dira, ahalik eta xehetasun handienarekin, aurkeztutako proposamenean oinarrituta. Epe horretan bilerak egin ahal izango dira, esleipendunak edo Udalak eskatuta, beharrezkotzat jotzen diren alderdiak bateratzeko.

- **Elaboración del Proyecto ejecutivo** por parte del operador adjudicatario. Una vez comunicada la adjudicación, el adjudicatario dispondrá de un máximo de 4 semanas para elaborar el correspondiente Proyecto ejecutivo, sin que afecten los plazos máximos de implantación de servicios, que incluirá todos los aspectos técnicos y de explotación sobre los servicios a implantar con el máximo detalle, en base a la propuesta presentada. En este periodo se podrán realizar reuniones a petición del adjudicatario o del Ayuntamiento para poner en común los aspectos que se consideren necesarios.

Proiektu betearazleak honako hauek jasoko ditu:

El Proyecto ejecutivo incluirá:

  - **Udalak proiektua onartzea.** Proiektua jaso ondoren, Udalak 2 aste izango ditu aztertzeko eta bere aldaketa-proposamenak egingo ditu. Esleipendunak 2 aste gehiago izango ditu behin betiko

  - **Aprobación del Proyecto** por parte del Ayuntamiento. Una vez recibido el Proyecto, el Ayuntamiento dispondrá de 2 semanas para su análisis y elaborará sus propuestas de modificación. El adjudicatario dispondrá

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

proiektua entregatzeko.

de 2 semanas adicionales para entregar el Proyecto **definitivo**.

- **Gauzatzea eta abiaraztea.** Behin betiko proiektua entregatu ondoren, gauzatze- eta abiarazte-prozesuak hasiko dira.

- **Ejecución y puesta en marcha**. Una vez entregado el Proyecto definitivo se **iniciarán** los procesos de ejecución y puesta en marcha.

- **Testa eta probak.** Esleipendunak beharrezko probak egingo ditu, proiektuan aurkeztutako proba-planaren arabera. Udalak proba osagarriak egin ahal izango ditu, operadorearen langileen eta bitartekoen laguntzarekin, inolako kosturik gabe.

- **Test y pruebas.** El adjudicatario realizará las pruebas necesarias de acuerdo con el plan de pruebas presentado en el proyecto. El Ayuntamiento podrá realizar pruebas adicionales, con el apoyo del personal y medios del operador, sin ningún coste.

- **Onarpena.** Probak arrakastaz egin eta instalazioen eta prozesuen dokumentazio guztia entregatu ondoren, Udalak instalazioak onartu eta zerbitzuak ustiatzen hasiko da.

- **Aceptación**. Realizadas con éxito las pruebas y entregada toda la documentación de las **instalaciones** y procesos, el Ayuntamiento procederá a la aceptación de las instalaciones e inicio de la operación y explotación de los servicios.

Onartzen den unetik aurrera, esleipenduna zerbitzua fakturatzen hasi ahal izango da, zerbitzu eta/edo sistema bakoitza martxan jartzearen arabera. Onartu gabeko instalazioak edo zerbitzuak ezin izango dira operatu, ezta fakturatu ere.

A partir del momento de la aceptación, el adjudicatario podrá iniciar a facturar el servicio, de acuerdo con la puesta en marcha de cada servicio y/o sistema. Las instalaciones o servicios no aceptados no podrán ser operados ni por lo tanto facturados.

Dokumentazioa formatu elektronikoan entregatuko da, eta proiektu exekutiboaren azken bertsioak eta egindako test-proben emaitzak jasoko ditu.

La documentación, que se entregará en formato electrónico, incluirá las versiones finales del proyecto ejecutivo con los resultados de las pruebas de test realizadas.

Sin / Fdo.

Berrikuntza, komunikazioa eta parte-hartzailetza teknikaria

Técnico de innovación, comunicación y participación ciudadana

Jabier Ugena Mentxaka

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) 944 890 110 informatica@erandio.eus

Sinatzaile / Firmante: FRANCISCO JAVIER UGENA MENCHACA Data: 2025-10-09 11:47:10(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:47:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-10-09 11:48:42(UTC) Fecha: 09/10/2025 11:48:42 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1aa10fee-493b-44ae-ad1d-42adf7bf443a} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.