PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN BERDINTASUNERAKO IV. PLANA PRESTATU, BULTZATU, KOORDINATU ETA HORREN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA EGITEKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO

I. SARRERA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoa da berdintasunerako foru politikak bultzatu eta koordinatzeko, eta horien jarraipena zein ebaluazioa egiteko arduraduna.

Modu espezifikoagoan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoari dagokio berdintasunaren arloko plangintzaren diseinua eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarraipen eta ebaluazio-mekanismoak zuzentzea, *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauak* 8.2.a) eta 8.3.a) artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Era berean, 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartutako testu bateginaren arabera, *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen* 6.c) artikuluak ezartzen du foru administrazioen eginkizuna dela, bakoitzak bere lurralde eremuan, plangintza egitea, Euskal Autonomia Erkidegoaren plangintza orokorraren esparruan, zeina gaur egun *EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako VII. Planean* zehazten den, eta, hortik abiatuta, bakoitzak bere esku-hartze estrategiak definitzea eta bere jarduketak zehaztea.

Arau testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiak berdintasunaren alorreko hainbat plangintza tresna izan ditu azken urteotan:

- *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Gipuzkoako I. Foru Plana (2008-2011).*

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN, IMPULSO, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL IV. PLAN PARA LA IGUALDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

I. INTRODUCCIÓN

El Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa es responsable del impulso, coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas forales para la igualdad.

De forma más específica, corresponde al Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres dirigir el diseño de la planificación en materia de igualdad, así como de los correspondientes mecanismos de seguimiento y evaluación de la Diputación Foral de Gipuzkoa, tal y como se establece en la *Norma Foral 2/2015, para la Igualdad de Mujeres y Hombres*, en su artículo 8.2.a) y 8.3.a).

Asimismo, el artículo 6.c) de la *Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres*, según el texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, establece que a las administraciones forales les corresponde la planificación, en su ámbito territorial, dentro del marco de la planificación general de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y que actualmente se concreta en *el VII Plan para la Igualdad de mujeres y hombres en la CAE*, y a partir de ahí definir sus propias estrategias de intervención y concretar sus actuaciones.

En este contexto normativo, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha contado con distintos instrumentos de planificación en materia de igualdad en los últimos años:

- *I Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres (2008-2011) en Gipuzkoa.*

- *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Foru Plana (2012-2020).*

- *Gipuzkoan indarkeria matxistari aurre egiteko Aurre! Plana* eta *Kontziliazio Erantzunkiderako Plana.* Bi plan horiek eta *Berdintasunerako II. Foru Planean* ezarri gabe gelditu ziren ekintzek sortu zuten *Berdintasunerako Foru Plangintza 2017-2019.*

- *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Plana (2020-2023).*

Berdintasunerako III. Foru Planaren indarraldia 2023. urtearen bukaeran amaituko denez, berdintasunerako foru plangintza berria prestatzeari ekin behar zaio, legealdi berriari begira.

Berdintasunerako Plan berri honek foru gobernu berriak berdintasunaren arloan identifikatutako erronkak jaso eta horiei erantzuna eman beharko die, bai eta Berdintasunerako Euskal Legea aldatzearen ondoriozko lege agindu berriei ere, eta, aldi berean, jarraipena eta koherentzia eman beharko dio aurreko legealdian egindako lanari.

Azkenik, *Berdintasunerako IV. Foru Plana* foru politiken plangintzarako eta jarraipenerako esparru eta tresna orokorrekin lerrokatu beharko da; horien artean, legealdiko foru Plan Estrategikoa eta EBA tresna («Emaitzetarako Bideratutako Aurrekontuak») nabarmentzen dira, zeinak foru mailan egituratzen baitu Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrekontu programa bakoitzaren urteko plangintza eta jarraipena.

- *II Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres (2012-2020).*

- *Plan Aurre! para enfrentar la violencia machista en Gipuzkoa*, y el *Plan para la conciliación corresponsable.* Estos dos planes, junto con las acciones pendientes de implementar del *II Plan Foral para la Igualdad*, constituyeron la *Planificación Foral para la Igualdad 2017-2019.*

- *III Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres (2020-2023).*

La vigencia del *III Plan Foral para la Igualdad* termina a finales de 2023, por lo que es necesario abordar la elaboración de una nueva planificación foral para la igualdad de cara a la nueva legislatura.

Este nuevo *Plan para la Igualdad* deberá recoger y dar respuesta a los retos en materia de igualdad identificados por el nuevo Gobierno Foral, así como a los nuevos mandatos legales derivados de la modificación de la Ley vasca de Igualdad, al tiempo que da continuidad y coherencia al trabajo desarrollado durante la legislatura anterior.

Finalmente, el *IV Plan Foral para la Igualdad* deberá alinearse con los marcos e instrumentos generales de planificación y seguimiento de las políticas forales, entre los que destacan el Plan Estratégico foral de legislatura y la herramienta EBA ("Emaitzetara Bideratutako Aurrekontuak / Presupuestos Orientados a Resultados") que articula a nivel foral la planificación y seguimiento anual de cada uno de los programas presupuestarios de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratazioaren xedea da laguntza teknikoa ematea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoari Gipuzkoako Foru Aldundiaren *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana (2024-2027)* prestatu, bultzatu, koordinatu eta horren jarraipena egiteko.

3. EGIN BEHARREKO LANAK.

Laguntza horrek oinarrizko lau eginkizun hauek izango ditu:

1. Laguntza teknikoa ematea Berdintasunerako Organoari *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana* prestatu eta idazteko.

2. Laguntza teknikoa ematea Berdintasunerako Organoari estrategiak diseinatu eta ezartzeko, hartara gainerako foru zuzendaritzak inplikatzeko eta erantzunkide egiteko, bai *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana* prestatzeko orduan, eta baita ere plan hori ezartzeko eta horren jarraipena egiteko orduan.

3. Berdintasunerako Organoari laguntzea *Berdintasunerako IV. Foru Planaren* esparruan bere ardurakoak diren berariazko ekintzak diseinatu eta garatzeko lanetan, eta baita ere plan hori ezartzeko zereginetan inplikatuta dauden foru zuzendaritzei bultzatzen, laguntzen eta aholkularitza teknikoa ematen.

4. *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren* urteko jarraipena eta ebaluazio orokorra egitea.

Halaber, eginkizun horietan jarraian zehazten diren jarduera eta zeregin hauek sartuko dira:

1. Laguntza teknikoa ematea Berdintasunerako Organoari *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana*

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la contratación es apoyar técnicamente al Órgano para la Igualdad de mujeres y hombres en la elaboración, el impulso, la coordinación y el seguimiento del *IV Plan para la Igualdad de mujeres y hombres (2024-2027)* de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. TRABAJOS A REALIZAR

Dicho apoyo se concretará en cuatro funciones fundamentales:

1. Asistencia técnica al Órgano para la Igualdad en la elaboración y redacción del *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*

2. Asistencia técnica al Órgano para la Igualdad en el diseño e implementación de estrategias para involucrar y corresponsabilizar al resto de direcciones forales, tanto en la elaboración, como en la implementación y seguimiento del *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*

3. Acompañamiento al Órgano para la Igualdad en las labores de diseño y desarrollo de las acciones específicas de las que sea responsable en el marco del *IV Plan Foral para la Igualdad*, así como en el impulso, apoyo y asesoramiento técnico a las distintas direcciones forales implicadas en su implementación.

4. Realización del seguimiento anual y evaluación global del *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*

Estas funciones, a su vez, incluyen las actividades y tareas que se detallan a continuación.

1. Asistencia técnica al Órgano para la Igualdad en la elaboración y redacción del *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y*

prestatu eta idazteko.

1.1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoarekin batera diseinatzea eta adostea *Emakumeen eta Gizonan Berdintasunerako IV. Foru Plana* egiteko prozesurako lanerako plana.

1.2. Behar izanez gero, berdintasunarekin zerikusia duten balizko eragileak eta adituak identifikatzea, prozesuan parte hartzeko aukera izan dezaten eta funtsezko ekarpenak, edo kontrasteak, egin ditzaten *Berdintasunerako IV. Foru Planaren* edukien inguruan.

1.3. Aurretiazko plana egitea, Berdintasunerako Organoak emandako jarraibideen arabera eta hark, hala badagokio, ekar dezakeen aurretiko oinarrizko dokumentutik abiatuta.

1.4. Aurretiazko planaren kontraste prozesua egitea, bai GFAren barruan, maila politiko zein teknikoan, bai kanpoan, berdintasunaren esparruko eragileekin.

1.5. Modu ordenatuan eta sistematizatuan jasotzea kontraste saioetan egindako hobekuntza proposamenak eta ekarpenak, horien bideragarritasuna aztertuz eta Berdintasunerako Organoaren erantzuna prestatuz.

1.6. Aurretiazko planari gehitzea Berdintasunerako Organoarekin adostutako ekarpenak eta proposamenak.

1.7. Adierazle baliagarriak identifikatzea betetze mailaren eta proposatutako helburuen lorpenaren jarraipena egiteko.

1.8. *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren* ekintzen urteko egutegiaren proposamena diseinatzea, planaren indarraldirako.

1.9. Idaztea azkeneko *Berdintasunerako IV. Foru Plana*. Eduki hauek jaso beharko ditu Berdintasunerako Organoak ezarritako

hombres.

1.1. Diseñar y acordar con el Órgano para la Igualdad de mujeres y Hombres el plan de trabajo para el proceso de elaboración del *IV Plan Foral de Igualdad de mujeres y hombres*.

1.2. Identificar, en su caso, posibles agentes y personas expertas en relación con la igualdad, para que puedan participar en el proceso y realizar aportaciones clave, o contrastes, respecto a los contenidos del *IV Plan Foral para la Igualdad*.

1.3. Elaborar el plan preliminar, de acuerdo a las orientaciones del Órgano para la Igualdad, y a partir del documento base previo que, en su caso, aporte dicho Órgano.

1.4. Realizar un proceso de contraste del plan preliminar tanto interno, dentro de la DFG a nivel político y técnico, como externo, con agentes del ámbito de la igualdad.

1.5. Recoger de modo ordenado y sistematizado las propuestas de mejora y aportaciones realizadas en las sesiones de contraste, analizando su viabilidad y preparando la correspondiente devolución por parte del Órgano para la Igualdad.

1.6. Incorporar al plan preliminar las aportaciones y propuestas acordadas con el Órgano para la Igualdad.

1.7. Identificar indicadores válidos para el seguimiento del grado de cumplimiento y del logro de los objetivos planteados.

1.8. Diseñar una propuesta de calendarización anual de las acciones del *IV Plan foral para la Igualdad de mujeres y hombres* para su periodo de vigencia.

1.9. Redactar el *IV Plan Foral para la Igualdad* final, que deberá contener, en los términos que se establezca desde el Órgano para la

terminoetan:

- Testuinguruan kokatzea
- Plana kokatuko duen hasierako diagnostikoa
- Helburuak
- Ekintzak
- Adierazleak
- Erantzukizuna: aurrekontu programak + zuzendaritzak
- Egutegia zehaztea
- Aurrekontua
- Kudeaketa eta jarraipena egiteko sistema, EBA tresnaren bidezko plangintza eta jarraipen prozesua kontuan hartuta.

2. Laguntza teknikoa ematea Berdintasunerako Organoari estrategiak diseinatu eta ezartzeko, hartara gainerako foru zuzendaritzak inplikatzeko eta erantzunkide egiteko, bai *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana* prestatzeko orduan, eta baita ere plan hori ezartzeko eta horren jarraipena egiteko orduan.

2.1. Esku-hartze estrategia bat diseinatzea, planaren ekintzetan inplikatuta dauden foru zerbitzuen inplikazio maila eta erantzunkidetasun maila handitzeko.

2.2. Lan proposamen bat diseinatzea eta garatzea, Berdintasunerako IV. Foru Planean jasotako ekintzak ezartzearekin zerikusia daukaten foru zuzendaritza eta zerbitzuekin.

2.3. Lan tresnak prestatzea *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana* garatzen inplikatuta dauden zuzendaritza eta zerbitzuekin lan prozesuak erraztu eta sistematizatzeko, bai haien lana planifikatzeari dagokionez bai lan horren urteko garapena eta jarraipena egiteari dagokionez.

2.4. Beste foru zerbitzu batzuekin lankidetzan aritzea, Berdintasunerako Organoak eskatuta, *Emakumeen eta gizonen Berdintasunerako IV.*

Igualdad, los siguientes contenidos:

- Contextualización
- Diagnóstico inicial que enmarque el Plan
- Objetivos
- Acciones
- Indicadores
- Responsabilidad: programas presupuestarios + direcciones
- Calendarización
- Presupuesto
- Sistema de gestión y seguimiento, teniendo en cuenta el proceso de planificación y seguimiento a través de la herramienta EBA.

2. Asistencia técnica al Órgano para la Igualdad en el diseño e implementación de estrategias para involucrar y corresponsabilizar al resto de direcciones forales, tanto en el diseño, como en la implementación y seguimiento del *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*

2.1. Diseñar una estrategia de intervención para aumentar el nivel de implicación y el grado de corresponsabilidad por parte de los servicios forales implicados en las acciones del Plan.

2.2. Diseñar y desarrollar una propuesta de trabajo con las diferentes direcciones y servicios forales vinculados con la implementación de acciones recogidas en el *IV Plan Foral para la igualdad.*

2.3. Elaborar herramientas de trabajo para facilitar y sistematizar los procesos de trabajo con las direcciones y servicios implicados en el desarrollo del *IV Plan para la Igualdad de mujeres y hombres,* tanto a nivel de planificación de su propio trabajo como en su desarrollo y seguimiento anual.

2.4. Colaborar, a solicitud del Órgano para la Igualdad, con otros servicios forales, de cara a la vinculación del *IV Plan para la Igualdad de*

Plana legealdiko *Plan Estrategikoarekin* eta emaitzetara bideratutako aurrekontuak prestatzeko eta jarraipena egiteko prozesuekin eta tresnekin lotzeko.

3. Berdintasunerako Organoari laguntzea *Emakumeen eta gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren* esparruan bere ardurakoak diren berariazko ekintzak diseinatu eta garatzeko lanetan, eta baita ere plan hori ezartzeko zereginetan inplikatuta dauden foru zuzendaritzei bultzatzen, laguntzen eta aholkularitza teknikoa ematen.

3.1. Aholkularitza ematea Berdintasunerako Organoari, hark hala eskatuta, egikaritzea dagozkion *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planean* aurreikusitako ekintzak definitu eta diseinatzeko.

3.2. Aholkularitza teknikoa ematea, Berdintasunerako Organoak eskatuta, *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren* garapenean inplikatutako foru zerbitzuei, beren ardurapeko ekintzen diseinu eta jarraipen egokiari begira.

4. *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren* urteko jarraipena eta ebaluazio orokorra egitea.

4.1. Urtero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren jarraipen txostena egitea, kuantitatiboa ez ezik, kualitatiboa ere izango dena.

4.2. Jarraipen partzialak egiteko aurkezpenak eta dokumentuak prestatzea, Berdintasunerako Organoak eskatuta, horiek egokiak iruditzen diren lan espazioetan aurkezteko: departamentuetako eta departamentuen arteko batzordeetan, Batzar Nagusietan, eta abar.

4.3. Jarraipen txosten orokor bat prestatzea 2027. urtean, planaren ezarpenaren aldian egindako lanaren berri emateko. Txosten horretan jaso beharko da *Berdintasunerako IV.*

mujeres y hombres con el *Plan Estratégico* foral de legislatura y con los procesos y herramientas de elaboración y seguimiento de los presupuestos orientados a resultados.

3. Acompañamiento al Órgano para la Igualdad en las labores de diseño y desarrollo de las acciones específicas de las que sea responsable en el marco del *IV Plan foral para la Igualdad de mujeres y hombres*, así como en el impulso, apoyo y asesoramiento técnico a las distintas direcciones forales implicadas en la implementación del Plan.

3.1. Asesorar al Órgano para la Igualdad, a solicitud del mismo, en la definición y diseño de las acciones previstas en el *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres* que le corresponde ejecutar.

3.2. Asesoramiento técnico, a solicitud del Órgano para la Igualdad, a los servicios forales involucrados en el desarrollo del *IV Plan foral para la Igualdad de mujeres y hombres*, de cara al adecuado diseño y seguimiento de las acciones de las que son responsables.

4. Realización del seguimiento anual y evaluación global del *IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*

4.1. Elaborar un informe de seguimiento anual del *IV Plan foral para la Igualdad de mujeres y hombres*, de carácter no solo cuantitativo, sino también cualitativo.

4.2. Elaborar presentaciones y documentos de seguimiento parciales, a solicitud del Órgano para la Igualdad, de cara a su presentación en los espacios de trabajo que se consideren oportunos: comisiones departamentales e interdepartamentales, Juntas Generales, etc.

4.3. Elaborar un informe global de seguimiento en 2027, que dé cuenta del trabajo realizado a lo largo del periodo de implantación del Plan. Dicho informe deberá aportar información

Foru Planaren garapen mailari eta planteatutako helburuekiko emaitzei buruzko informazioa. Era berean, txostenak jaso beharko du Berdintasunerako Organoak eta foru zerbitzuek egindako berariazko lanaren azterketa bat, eta baita ere egin diren aurrerapenak, topatutako zailtasunak eta etorkizunerako proposamenak eta erronkak.

4.4. Prestatzea, Berdintasunerako Organoak eskatuta, laburpen-dokumentuak eta aurkezpenak, ahalbidetuko dutenak *Berdintasunerako IV. Foru Planaren* jarraipen txostenak ezagutzera ematea eta zabaltzea.

4.5. Jarraipen prozesua bera sistematizatzea, hartara egokitzapenak planteatzeko, betiere prozesuaren martxa onaren zerbitzura eta Berdintasunerako Organoarekin adostuta.

Adierazitako jarduera horiez guztiez gain, prozesuan zehar zeregin hauek egingo dira:

- EBA tresna erabiltzea plangintza, jarraipena eta ebaluazioa egiteko sistema nagusi gisa, eta, aldi berean, jarraipena egiteko tresna osagarriak proposatzea, prozesua erraztu eta hobetzeko.

- Prozesuan zehar foru departamentu, zuzendaritza eta zerbitzuekin, eta baita kanpoko eragileekin eta Berdintasunerako Organoarekin berarekin ere, antolatzen diren lan bilerak diseinatzea eta prestatzea.

- Gai zerrendak egitea, lan bilerak modu egokian garatzeko behar diren aurkezpenak eta dokumentazio osagarria prestatzea eta dagozkion aktak idaztea.

- Berdintasunerako Organoari laguntzea, hark hala eskatuta, *Berdintasunerako IV. Foru Planean* inplikatutako beste zerbitzu, zuzendaritza edota eragileekin egingo diren

sobre el nivel de desarrollo del *IV Plan Foral para la Igualdad*, y de los resultados respecto a los objetivos planteados. También deberá recoger un análisis del trabajo específico realizado, tanto por el Órgano para la Igualdad como por los diferentes servicios forales, así como los avances realizados, las dificultades encontradas y las propuestas y retos de futuro.

4.4. Elaborar, a solicitud del Órgano para la Igualdad, documentos-resumen y presentaciones, que posibiliten dar a conocer y difundir los informes de seguimiento del *IV Plan Foral para la Igualdad.*

4.5. Realizar una sistematización del propio proceso de seguimiento, de manera que puedan plantearse adecuaciones al mismo, siempre al servicio de la buena marcha del proceso y acordadas con el Órgano para la Igualdad.

Además de todas las actividades señaladas, durante todo el proceso se llevarán a cabo las siguientes tareas:

- Utilizar la herramienta EBA como sistema principal de planificación, seguimiento y evaluación, proponiendo a su vez herramientas complementarias de seguimiento, que faciliten y mejoren el proceso.

- Diseñar y preparar las reuniones de trabajo que se organicen durante todo el proceso con los diferentes departamentos, direcciones y servicios forales, así como con otros agentes externos y con el propio Órgano para la Igualdad.

- Elaborar los órdenes del día, preparar las presentaciones y toda la documentación complementaria necesaria para el buen desarrollo de las reuniones de trabajo y redactar las actas correspondientes.

- Acompañar al Órgano para la Igualdad, a solicitud del mismo, en las reuniones y espacios de trabajo con otros servicios, direcciones y/o agentes involucrados en el

bilera eta lan espazioetan.

- Berdintasunerako Organoarekin koordinatzea *Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Plana* egiteko, bultzatzeko, koordinatzeko eta haren jarraipena egiteko prozesuaren fase guztietan.
- Elkarrizketak izatea, Berdintasunerako Organoak eskatzen duenean, *Berdintasunerako IV. Foru Plana*, *Foru Aldundiaren Plan Estrategikoa* eta EBA tresna prestatzeko eta horien jarraipena egiteko prozesuan inplikatuta dauden beste laguntza tekniko edota eragileekin.

- Elkarrizketa izatea, Berdintasunerako Organoak eskatzen duenean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Foru Planaren diseinuan, kontrastean, ezarreran edota jarraipenean parte hartzen duten barneko edota kanpoko eragileekin.

IV Plan Foral para la Igualdad.

- Mantener la coordinación con el Órgano para la Igualdad durante todas las fases del proceso de elaboración, impulso, coordinación y seguimiento del *IV Plan foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*
- Mantener la interlocución, cuando el Órgano para la Igualdad lo solicite, con otras asistencias técnicas y/o agentes involucrados en el proceso de elaboración y seguimiento de *IV Plan Foral para la Igualdad*, así como en el marco de trabajo del *Plan Estratégico Foral* y la herramienta EBA.
- Mantener la interlocución, cuando el Órgano para la Igualdad lo solicite, con agentes internos y/o externos involucrados en el diseño, contraste, implementación y/o seguimiento del *IV Plan foral para la Igualdad de mujeres y hombres.*

Donostia, 2023ko urriaren 5a / San Sebastián, 5 de octubre de 2023

Berdintasun teknikaria / Técnica de Igualdad
Sin./Fdo.: Irene Ormazabal Fernández.