		ESP. KODEA CÓD. EXP.	2025ZEBO0055
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	**BOLSA DE EXPEDIENTES DE SERVICIOS** **ZERBITZU SAILEKO ESPEDIENTE POLTSA**		
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA- ZERBITZU SAILA		
TOKIA LUGAR	BEASAIN		

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, BEASAINGO UDAL ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDE KONTRATATZEKO.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA PARA CONTRATAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE BEASAIN.

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea Beasaingo udal eraikinak eta lokalak garbitzeko zerbitzu publikoa ematea da. Zehatz-mehatz, hauek dira eman beharreko zerbitzuak:

1.- Eraikinetako garbiketa orokorra:

1.1.- A ERANSKINA: zerbitzuaren ezaugarri teknikoak.

1.2.- B ERANSKINA: ataza-taulak eta maiztasunak.

1.3.- C ERANSKINA, zerbitzuaren taula orokorra: egunak, orduak eraikin bakoitzeko.

2.- Kanpoko kristalen garbiketa espezializatua.

2.- JARDUKETA EREMUA, GARBITZEKO PROZEDURAK ETA MAIZTASUNA ZERBITZUEN GEHIKUNTZAK ETA GUTXITZEAK, ZERBITZU BEREZIAK ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

2.1. JARDUKETA EREMUA

Udal lokalak eta eraikinak garbitzeko zerbitzuari begira, Udalak honako jarduketa eremu hauek finkatu ditu, oro har:

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato la prestación del servicio público de limpieza de edificios y locales municipales de Beasain, y en concreto los siguientes:

1.- Limpieza general de edificios:

1.1.- ANEXO A: Características técnicas del servicio.

1.2.- ANEXO B: tablas de tareas y frecuencias.

1.3.- ANEXO C, Cuadro general del servicio: días, horas por edificio.

2-. Limpieza especializada de cristales exteriores.

2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN, TAREAS Y FRECUENCIAS, MODIFICACIONES DEL CONTRATO, SERVICIO ESPECIALES Y SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

2.1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Para el servicio de limpieza de locales y edificios municipales, el Ayuntamiento ha establecido de forma general los siguientes

1.- Udaletxea (bulego nagusiak).
2.- Kultur etxea.
3.- Hizkuntza errefortzu gela - Plazape.
4.- Udaltzainen aldagelak.
5.- Bide garbitzaileen aldagelak.
6.- Obretako brigadako kideen aldagelak.
7.- Bake epaitegia.
8.- KZ gunea.
9.- Hizkuntza errefortzu gela – Ezkiaga.
10.- Urbieta eraikina.
11.- Urbieta eraikina (gela anitza).
12.- Urbieta eraikina (balleteko gela).
13.- Murumendi ikastetxea.
14.- Alkartasuna Lizeo ikastetxea.
15.- Haurreskola Seaska 1.
16.- Haurreskola Seaska 2.
17.- HHIko ikasgelak.
18.- Euskaltegia.
19.- Urbiberri_Gizarte Zentroa.
20.- Asmube.
21 - Aranealde.
22 - Igartza monumentu multzoa.
23 - Dolarea / Futbol zelaia_komunak.

Kontratu honen xede diren eraikin guztien garbiketak barruko gelak hartuko ditu, hala nola ikasgelak, bulegoak, aretoak, artxibategiak, liburutegiak, *office*ak, aldagelak, korridoreak, sarrerak, bainugelak, sotoak, patioak, barneko eta kanpoko eskailerak, etab. Azken buruan, eraikina osatzen duten gune guztiak.

Orobat, aipatu guneetan dauden altzariak apaindu edo osatzeko elementu guztiak garbituko dira, eta, zehazki, A, B eta C eta eranskinetan jaso diren lanak egingo dira, finkatu diren bitartekoak baliatuz eta dagozkion maiztasunei jarraituz.

Hona hemen zenbait elementu, orientabide gisa: altzariak, argi puntuak, ateetako heldulekuak, ateak eta arkuak, barneko eta kanpoko kristalezko itxiturak, igogailuak, konketak, komunak, berogailuak, zoruak, alfonbrak, metalak, patioak, aire zabaleko guneak...

ámbitos de actuación:

1.- Casa Consistorial (oficinas generales).
2.- Kultur Etxea.
3.- Hizkuntza errefortzu gela - Plazape.
4.- Vestuarios Policía municipal.
5.- Vestuarios limpieza viaria.
6.- Vestuarios brigada de obras.
7.- Juzgado de Paz.
8.- Kz gunea.
9.- Hizkuntza errefortzu gela - Ezkiaga.
10.- Edificio Urbieta.
11.-Edificio Urbieta (sala de usos múltiples).
12.- Edificio Urbieta (aula ballet).
13.- Murumendi ikastetxea.
14.- Alkartasuna Lizeoa.
15.- Haurreskola Seaska 1.
16.- Haurreskola Seaska 2.
17.- Aulas EPA.
18.- Euskaltegia.
19.- Urbiberri_Gizarte Zentroa
20.- Asmube.
21.- Aranealde.
22.- Igartza monumentu multzoa.
23.- Dolarea / Futbol zelaia_komunak.

La limpieza de todos los edificios objeto del presente contrato abarcará las dependencias interiores, tales como aulas, despachos, salones, archivos, bibliotecas, office, vestuarios, pasillos, vestíbulos, aseos, sótanos, patios y escaleras interiores y exteriores, etc. En definitiva, todos aquellos espacios constituyentes del edificio.

La limpieza se efectuará asimismo sobre todos y cada uno de los elementos de decoración de mobiliario, o de complemento que existan en las dependencias anteriores, realizando sobre ellos las operaciones con los medios y frecuencias que se señalan en los anexos A, B y C.

A título orientativo se señalan los siguientes elementos: mobiliario, puntos de luz, manillas de puertas, puertas y arcos, cierres acristalados interiores y exteriores, ascensores, lavabos, inodoros, urinarios, radiadores, suelos, alfombras, metales, patios, espacios abiertos

Halaber, ekipamendu higienikoetan mantentze lanak egingo dira, eta garbitu eta ordeztu egingo dira. Esate baterako, hauek: bainugeletako zakarrontziak, esku lehorgailuak, eskuak lehortzeko oihal banagailua, paper higienikoaren banagailua, eta emakumeen unitate higienikoak.

Se realizará el mantenimiento, limpieza y reposición de los equipamientos higiénicos existentes tales como: papeleras de aseos, secadores de mano, expendedores de toallas seca manos, expendedores de papel higiénico, y unidades higiénicas femeninas.

2.2 KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratuaren aldaketa gisa aurreikusten dira honako kasu hauek, betiere guztiak kontratuaren hasierako prezioaren% 20 gainditzen ez badute:

1. Kontratuaren xedean eraikin berriak sartzea.
2. Maiztasun handiagoak eta zeregin berriak sartzea.

Kontratua aldatzeko, kontratistak horretarako eskainitako orduko prezioa hartuko da kontuan.

Adibide gisa, eraikin berriak sartzeari buruz, adierazi behar da kontratua gauzatzeko epean bertan sar daitezkeela ondorengoak:

- Oriamendi 4ko lokalak, gutxi gorabehera. 146 m^2.
- Bonberiko erakust aretoa gutxi gorabehera 110 m2

2.2 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Se prevén como modificaciones del contrato los siguientes supuestos, siempre que el conjunto de todas ellas no supere el 20% del precio inicial del contrato:

1. Incorporaciones de nuevos centros al objeto del contrato.
2. Incorporación de mayores frecuencias y nuevas tareas.

Para la modificación del contrato se tendrá en cuenta el precio hora ofertado por el contratista a estos efectos.

A modo de ejemplo, respecto de incorporaciones de nuevos centros, indicar que en el plazo de ejecución del contrato pueden integrarse en el mismo, los siguientes:

- Locales en Oriamendi 4, Gazte gunea con una superficie de aprox 146 M2
- Sala de exposiciones Bonberia, con una superficie aprox de 110 m2

2.3.- ZEREGINAK ETA MAIZTASUNAK

Eraikinak garbituko dira **A, B eta C eranskinetan** azaltzen diren zehaztapenen eta maiztasun taulen arabera.

Maiztasun horiek oinarritzat hartuta, iritzira kalkulatu da garbiketa orokorra egiteko gutxieneko eta ezinbesteko zerbitzua 18.315,50 ordukoa izango dela **(ikusi C eranskina).**

2.3.- TAREAS Y FRECUENCIAS

La limpieza de los edificios se hará conforme a especificaciones y las tablas de frecuencia, que se detallan en los **anexos A, B y C.**

En base a esas frecuencias se ha estimado un servicio obligatorio mínimo de 18.315,50 horas de limpieza general **(Ver Anexo C).**

2.4.- ZERBITZU BEREZIAK

Zerbitzu berezitzat joko dira honako hauek:

2.4.- SERVICIOS ESPECIALES.

Se considerarán servicios especiales los siguientes:

- Obra ondoko garbiketak.
- Hondamendiak (uholdeak, suteak, lur-jausiak, etab.).
- Ehunak, fatxadak edo bestelako elementuak garbitzea eta osasun arrazoiengatik desinfekzio garbiketak.

Zerrenda hori ez da "numerus clausus".

Udalak agindu beharko du zerbitzu horiek egiteko, eta kontratistak horretarako eskainitako prezioan ordainduko dira.

2.5.- ZERBITZUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Aurreko puntuetan finkatu diren zerbitzuen antolakuntzari jarraipena eta kontrola egin beharko zaio. Horren bidez, zerbitzuak ematen direla, eraginkorrak direla eta eraikinetako garbitasuna kalitatekoa dela ziurtatuko da.

Eraikinen arduradunak erregulartasunez bisitatuko ditu kontratuan azaltzen diren instalazio guztiak, garbitzaileekin bat eginez hauen ordutegian , zerbitzua gauzatzean egon daitezkeen irregulartasunak antzemateko, garbiketa-jardueretan orientatzeko eta kontratuaren arduradunen aurrean hobetzeko irtenbide posibleak proposatzeko.

Lan horiek egiteko, zerbitzuko langile baten lanaldi osoko % 50eko dedikazioa beharko da.

3.- GIZA BALIABIDEAK

3.1.- OROTARIKOAK

Kontratistak langileak izango ditu zerbitzua behar bezala emateko. Langile horiek adjudikaziodunaren mende egongo dira lanean, eta enplegatzaile gisa dituen eskubide eta betebehar guztiak izango dituzte.

Udal Administrazioak ez du inolako zerikusirik lan-harreman horiekin. Kontratistak,

- Limpiezas post-obras.
- Situaciones catastróficas (inundaciones, incendios, desprendimientos, etc.).
- Limpiezas de textiles, fachadas u otros elementos y limpiezas de desinfección por razones sanitarias.

Esta relación no constituye “numerus clausus”.

La realización de estos servicios deberá ser ordenada por el Ayuntamiento y se abonarán por el precio ofertado por la contratista a estos efectos.

2.5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

El seguimiento y control de la organización de los servicios diseñados en los puntos anteriores, deberá garantizar su ejecución, efectividad y con ello la calidad de la limpieza de los edificios.

La encargada/o de edificios visitara regularmente todas las instalaciones a mantener en el conjunto del contrato, coincidiendo con el horario de las operarias, al objeto de detectar posibles irregularidades en la ejecución del servicio, así como orientar en las prácticas de limpieza y proponer posibles soluciones de mejora ante los responsables del contrato.

La realización de estas labores requerirá una dedicación del 50% de una operaria del servicio a jornada completa.

3.-MEDIOS HUMANOS.

3.1.- GENERALIDADES

El contratista contará con el personal para la correcta prestación del servicio, que dependerá laboralmente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador, siendo la Administración Municipal contratante del servicio totalmente ajena a dichas relaciones

beharrezkoa izanez gero, berehala ordeztuko ditu langileak, kontratua gauzatuko dela ziurtatuta gera dadin beti.

laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuese necesario, a la sustitución del personal, de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

3.2.- SUBROGAZIOA

Subrogatu beharreko langileak, Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbiketako Hitzarmen Kolektiboaren 70. artikuluan xedatutakoaren arabera. (Lan eta Gizarte Segurantzako lurralde-ordezkariaren 2023ko abenduaren 27ko Ebazpena, 2019-2026rako Giuzkoa Eraikin eta Lokalen Garbiketaren hitzarmen kolektiboa erregistratu, argitaratu eta gordailatzea xedatzen duena) eta subrogazio-baldintzei buruzko informazioa, SPKLren 130. artikuluak ezartzen duen bezala, Administrazio Preskripzioen Pleguaren 3. eranskinean jasota dago.

3.2.-SUBROGACIÓN

El personal a subrogar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Gipuzkoa. (Resolución de 27-12-2023, del Delegado Territorial de Trabajo y Seguridad Social por la que se dispone el registro, publicación y depósito del convenio colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Giuzkoa para 2019-2026) y

Lan kontratuetako subrogazio baldintzei buruzko informazioa Plegu Administratiboko **3. eranskinean** jasota dago, SPKLko 130. artikuluan finkatutakoari jarraituz.

La información sobre las condiciones de subrogación, tal como establece el artículo 130 de la LCSP, está recogida en el **Anexo 3** del Pliego de Prescripciones Administrativas.

3.3.- LANGILEAK ALDATZEA KONTRATUAREN INDARRALDIAN ZEHAR

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua hasten den plantillan gertatzen diren aldaketen berri eman beharko dio enpresa kontratistak kontratuaren udal-arduradunari langileak aldatzeko arrazoia edozein dela ere: erretiroa, heriotza, borondatezko baja, ezintasun iraunkorra, zerbitzuaren beharrak, etab.

Ahal dela, aldaketa horien aurrean, lanean aritzeko zailtasunak dituzten pertsonak sartuko dira edo langabezian dauden emakumeak, edo gizarte bazterkerian dauden taldeetako pertsonak.

Horrezaz gain, langileak aldatu edo ez, enpresa kontratistak langileen zerrenda eguneratua helarazi beharko dio Udalari urtero, kontratua sinatu zen egunaren

3.3.- VARIACIONES DE LA PLANTILLA EN EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

Durante la vigencia del contrato, la empresa contratista estará obligada a informar al responsable municipal del contrato, de las variaciones que se produzcan en la plantilla con la que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, necesidades del servicio, etc.

Estas variaciones serán cubiertas preferentemente por personal con dificultades de inserción laboral, del paro femenino, o personas pertenecientes a grupos de exclusión social.

Además, independientemente de si existe alguna variación o no, la empresa contratista anualmente coincidiendo con la fecha de la firma del contrato, deberá presentar la

urtemugan. Zerrenda horretan, besteak beste, langile bakoitzaren kategoria, jardunaldia eta kontratuaren modalitatea zehaztuko dira.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa kontratistak kontratuaren udal-arduradunari aurkeztu beharko dizkio, abenduaren 13rako, indarreko kontratuari dagokion plantilla osatzen duten langile guztien hurrengo urteko egutegiak.

relación de personal actualizada, indicando categoría, dedicación, modalidad de contrato, etc.

Durante la vigencia del contrato, la empresa contratista estará obligada a presentar al responsable municipal del contrato, para el 13 de diciembre, los calendarios del año siguiente, de todos y cada uno de los trabajadores que integran la plantilla correspondiente al contrato en vigor.

3.4.- ZERBITZUA EMATEA LANGILEAK LANERA EZ DOAZENEAN

Kontratistak une oro ziurtatu beharko du zerbitzua eraginkortasunez ematen dela, eta sortzen diren gorabeherei aurre egin beharko die; adibidez, bajak daudenean gaixotasunagatik edo istripuengatik, edo baimenak eskatzen direnean (lan baimenak, baimen sindikalak, oporrak). Berdin-berdin jokatuko du behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk daudenean, baita ustekabeko bajak edo absentismoa gertatzen direnean ere.

3.4. COBERTURA DE AUSENCIAS

El contratista deberá asegurar en todo momento la eficaz ejecución del servicio y cubrir eventualidades tales como bajas por enfermedad o accidente, permisos (laborales, sindicales, vacaciones) y otras causas debidamente justificadas, así como todo tipo de bajas imprevistas y absentismo.

3.5.- LANGILEEKIKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak langile guztiei egingo die asegurua dagokien eran, eta haren ardura izango da langileen baldintzak indarreko legerian xedatutakoarekin bat datozela ziurtatzea. Zerbait betetzen ez bada, kontratistaren erantzukizuna baino ez da izango.

Kontratu honen xede diren zerbitzuei atxikita egongo diren langileek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin, ez kontratuaren indarraldian zehar ez kontratua amaitu edo suntsitzen denean ere.

Udalari ezingo zaio inolako erantzukizunik eskatu ezein kasutan ere, eta hura ez da inola ere erantzule izango kontratistaren eta langileen arteko erreklamazioei dagokienez.

Zerbitzuari atxikitako langileen lan-kontratuek

3.5. OBLIGACIONES EN CUANTO AL PERSONAL

La empresa contratista deberá tener debidamente asegurado a todo el personal y se responsabilizará de ajustar las condiciones del personal a lo dispuesto en la Legislación vigente. Cualquier incumplimiento será de exclusiva responsabilidad del contratista.

El personal adscrito a la prestación de los servicios objeto del presente contrato no tendrá relación laboral alguna con el Ayuntamiento durante la vigencia del contrato, ni al termino o resolución del mismo.

En ningún caso podrá exigirse responsabilidad alguna al Ayuntamiento, y éste quedará totalmente exento de responsabilidad, sobre las reclamaciones entre el contratista y su personal.

Los contratos de trabajo del personal que se

Beasaingo Udalaren esku egon beharko dute zerbitzua hasi eta hilabeteko epean, eta zerbitzuaren indarraldi osoan. Inola ere ezingo da zerbitzu hori eman dagokion lan-kontraturik gabe

adscriba al servicio deberán estar a disposición del Ayuntamiento de Beasain en el plazo de un mes siguiente a la fecha de inicio del servicio, y durante toda la vigencia del mismo. En ningún caso podrá prestarse este servicio sin el oportuno contrato de trabajo.

Bestalde, Administrazioak eskatuz gero, esleipendunak agiri honen jarduketa eremuko zerbitzuetan aritzen diren langileei dagozkien Gizarte Segurantzaren likidazioen kopiak eta TC1 eta TC2 ereduak aurkeztu beharko ditu.

Por otro lado, el contratista estará obligado a entregar, a petición de la Administración, copias de las liquidaciones de Seguridad Social, modelos TC1 y TC2, referidas al personal que preste sus servicios en el ámbito de aplicación de este Pliego.

3.6.- ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

3.6. HORARIOS Y CALENDARIO

Garbiketa lanak egiteko finkatzen den ordutegiak gune bakoitzeko jarduerak ohi bezala gauzatzeko aukera eman behar du, kasu guztietan ere. Halaber, erakunde kontratatzaileak efikazia eta eraginkortasun irizpideak baliatuko ditu langile garbitzaileen lana programatzen eta antolatzen denean.

El horario establecido para el desarrollo de las labores de limpieza deberá permitir en todo caso, el normal desenvolvimiento de las actividades realizadas en cada dependencia. Asimismo, la entidad contratante utilizará criterios de eficacia y eficiencia a la hora de programar y organizar el trabajo del personal limpiador.

Esleipendunak zerbitzuaren jarraitutasunari eutsi beharko dio urte osoan zehar, ikastetxeetan oporraldietan finkatzen dena alde batera utzita.

El adjudicatario vendrá obligado a mantener la continuidad del servicio a lo largo de todo el año, a excepción de lo establecido para los centros escolares en período vacacional.

3.7.- LANEKO JANTZIAK

3.7. ROPA DE TRABAJO

Zerbitzuak ematen dituzten langile guztiek uniformea jantzi beharko dute. Langileen jantzien kalitateak eta kantitateak beti beteko du hitzarmen kolektiboetan eta laneko segurtasun eta higienerako araudian jasotakoa.

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado. La calidad y cantidad del vestuario del personal se regirá en todo momento según lo acordado por los Convenios Colectivos y por la Normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Langile guztiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute, zerbitzuaren segurtasunaren mesedetan.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios.

Jantzietan garbitasun, begirune edo uniformetasun falta badago, esleipendunaren erantzukizuna izango da.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro o uniformidad en el vestuario.

3.8.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA: BABESTEKO ETA SEINALEZTATZEKO ELEMENTUAK

3.8. SEGURIDAD Y SALUD: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y SEÑALIZACIÓN

Esleipendunak lan egiteko babes elementu guztiak eman behar dizkie langileei, lan arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko indarreko 31/1995 Legean eta araudi osagarrian xedatuta dagoenarekin bat etorriz.

Será obligación del adjudicatario dotar al personal de todos los elementos de protección necesarios para la realización de los trabajos, según lo establecido en la vigente Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria.

Esleipendunak segurtasun eta osasun plan bat izan beharko du zerbitzua emateko, teknikari eskudun batek sinatua, eta kontratua sinatzen denerako aurkeztu beharko du.

El adjudicatario deberá disponer de un Plan de Seguridad y Salud para la realización del servicio suscrito por técnico competente, el cual deberá de presentarlo para la firma del contrato.

Kontratistak lan eremuak babesteko eta seinaleztatzeko behar adina elementu ipini beharko ditu, beste pertsona batzuek istripurik izan ez dezaten lanak egin bitartean.

Será obligación de la contratista la colocación de los elementos precisos de protección y señalización suficientes, con el fin de evitar accidentes de personas ajenas durante la ejecución de los trabajos.

Kontratistaren erantzukizuna izango da bere langileei nahiz azpikontratatutako langileei gerta dakizkiekeen istripuak, zerbitzuak ematen ari diren bitartean.

La contratista será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir al personal, tanto propio como subcontratado, en la realización del servicio.

4.- BITARTEKO MATERIALAK

4. MEDIOS MATERIALES

Garbitzean eta mantentze lanetan erabiltzen diren produktu kontsumigarriak, garbitzeko tresnak, makinak eta ordezkoak enpresa esleipendunaren kontura eskuratuko dira. Salbuespena, aldiz, eragiketetako kontsumigarriak izango dira; hots, energia elektrikoa, ura eta produktu higienikoak.

El suministro de los productos consumibles, útiles de limpieza y maquinaria que se utilicen en los procesos habituales de limpieza/mantenimiento, así como su reposición, serán de cuenta de la empresa adjudicataria, a excepción de los consumibles de operación, como la energía eléctrica y agua y los productos higiénicos.

Esleipendunak zerbitzua emateko baliatzen diren produktu kontsumigarri guztien garbiketa gelak kontrolatu eta zainduko ditu, ez dadin produkturik falta, eta, horrenbestez, ez daitezen eragozpenak sortu horren ondorioz.

El adjudicatario llevará el control y guarda de los cuartos de limpieza de todos los productos consumibles que se utilizan para el desarrollo del servicio, al objeto de que no se produzca la falta de alguno de ellos con las consiguientes disfuncionalidades.

4.2.- EKIPAMENDUA

4.2.- EQUIPAMIENTO

Esleipendunak behar diren tresnak eta lanabesak emango dizkie langileei, egin beharreko lanekin bat datozenak. Orobat, eskuz baliatzen diren ekipoak ere emango dizkie garbiketa lanak egiteko. Nolanahi ere, material guztiak indarreko araudiarekin bat

El adjudicatario deberá equipar a su personal con las herramientas y utensilios necesarios de acuerdo con las diversas tareas a realizar, así como de los equipos de uso manual precisos para llevar a cabo las tareas de limpieza, debiendo ajustarse todo el material

etorri behar du.

Era berean, zerbitzua emateko beharrezkoak diren bitarteko osagarriak ere eman beharko dizkie; esate baterako, aldamioak, eskailerak, toki altuetara igotzeko ekipoak, seinaleak, segurtasunerako bitartekoak, etab.

Erabiltzen den material guztiak homologatuta egon behar du. Horren harira, Udalak homologazio hori egiaztatzeko eska diezaioke esleipendunari, Udal kontratuaren arduradun lanak egiten dituen pertsonaren bidez.

4.2.1 Kontratistak erosi eta mantendu beharreko makina berriak.

Enpresa kontratistak 4.2.1A - 4.2.1C atalen artean adierazitako ekipamendu berria atxiki beharko dio zerbitzuari, hilabeteko epean, kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita.

Ekipamendu berriaren mantentze lanak enpresa kontratistaren gain izango da.

Kontratuaren ezaugarrien taulako 4. apartatuaren xehakapenean jasotako amortizazio kontzeptuak apartatu honetan deskribatutako makineriaren erosketari egiten dio erreferentzia.

Erosi berri diren makina guztiak amortizatuko dira kontratuak irauten duen bitartean, hau da, 5 urte,

4.2.1A Makina Fregadora:

Gizon zutik egitura duen unitate 1.

4.2.1B Fitxatzeko aparatuak:

8 unitate autonomoak datu txartelarekin osatuak.

4.2.1C Garbigailuak:

2 garbigailu unitate bat 40ko zabalerarekin eta goiko kargakoa eta, bestea, 60 cmko zabalera eta aurreko kargakoa.

citado a la normativa vigente.

También deberá proporcionar los medios auxiliares tales como andamios, escaleras, equipo de elevación, señalización y medios de seguridad, etc. que resulten necesarios para la realización del servicio.

Todo el material que se utilice deberá ser necesariamente material homologado, pudiendo el Ayuntamiento, a través de la persona que ejerza las funciones de responsable municipal del Contrato, exigir al adjudicatario que acredite dicha homologación.

4.2.1 Equipamiento nuevo a adquirir y mantener por parte de la empresa contratista

La empresa contratista deberá adscribir al servicio el nuevo equipamiento señalado entre los apartados 4.2.1A - 4.2.1C, en el plazo de 1 mes desde la firma del contrato.

El mantenimiento del nuevo equipamiento correrá a cargo de la empresa contratista.

El concepto de amortización que se recoge en el desglose del apartado 4 del cuadro de características del contrato hace referencia a la adquisición de maquinaria descrita en este apartado.

Todo el equipamiento de nueva adquisición será amortizado en el periodo de duración del contrato, es decir, 5 años,

4.2.1A Maquina Fregadora:

1 unidad, fregadora de conductor de pie.

4.2.1B Aparatos de fichaje:

8 unidades autónomas equipadas con tarjeta de datos.

4.2.1C Lavadoras:

2 unidades, 1 unidad de ancho 40 y carga superior, y una segunda unidad, de ancho 60 cm y carga frontal.

4.3.- PRODUKTU HIGIENIKOZ HORNITZEA

Esleipendunak komunetan produktu higienikoak birjarri beharko ditu (komuneko papera, paperezko toallak eta xaboia), baina Udalak emango ditu.

5.- EZINBESTEZ BETE BEHARREKO INGURUMEN ALDERDIAK

Debekatuta dago espraietan egindako pixatokietarako honako hauek erabiltzea: girogailuak, pastillak edo substantzia lurrinduak.

Debekatuta dago desinfektatzaileak dituzten produktuak (lixiba, adibidez) erabiltzea garbiketa orokorrerako, talka-garbiketetan eta komunetan izan ezik.

eskuarki erabiltzen diren produktuek (hau da, zenbait erabileratarako garbigarria, zoru garbigarria, kristal garbigarria, gainazal zeramikoen garbigarria) I. motako ekoetiketaren baten baldintzak bete beharko dituzte; adibidez, Europar Batasuneko etiketa ekologikoarenak, Zisne Nordikoarenak edo horien antza dutenenak, produktuko formulazioan dauden konposatu kimikoen harira.

Zabor-poltsek I. motako ekoetiketaren bat osatzeko baldintzak bete beharko dituzte.

Eskuarki erabiltzen diren produktuen ontziek edukiera handia izan behar dute (5 L, gutxienez), eta dosifikagailu zehatzak izango dituzte. Halaber, ondo etiketatuta egon behar dute, eta produktuaren izena, dosifikagailua erabiltzeko argibideak eta konposatu arriskutsuen piktogramak agertuko dira.

Era berean, laneko ontziak behar bezala etiketatuta egongo dira, produktuaren izena, dosifikagailua erabiltzeko jarraibideak eta konposatu arriskutsuen piktogramak adierazita.

4.3.- REPOSICION DE PRODUCTOS DE HIGIENICOS

El adjudicatario deberá realizar la reposición de los productos higiénicos en los aseos (papel higiénico, tollas de papel y jabón), si bien estos serán suministrados por el Ayuntamiento.

5.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Se prohíbe el uso de: ambientadores, pastillas o sustancias perfumadas para urinarios productos en spray.

Se prohíbe el uso de productos con desinfectantes (como la lejía) para la limpieza general, excepto en los aseos y limpiezas de choque.

La utilización de productos de limpieza de uso habitual -es decir el limpiador multiuso, friegasuelos, limpiacristales y limpiador de superficies cerámicas- deberán cumplir con los requisitos de alguna ecoetiqueta Tipo I como la Etiqueta Ecológica de la Unión Europea, el Cisne Nórdico o equivalente en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto.

Las bolsas de basura deberán cumplir con los requisitos de composición de alguna eco etiqueta tipo I.

Los envases de productos de uso habitual deberán ser de gran capacidad (al menos 5 L) y dispondrán de aparatos precisos de dosificación, correctamente etiquetados indicando el nombre del producto, instrucciones de uso del dosificador y pictogramas de compuestos peligrosos.

Así mismo, los envases de trabajo estarán correctamente etiquetados indicando el nombre del producto, instrucciones de uso del dosificador y pictogramas de compuestos peligrosos.

Garbitzeko trapuak eta mopak mikrozuntzezkoak izango dira, hondakin gutxiago sortzeko.

Erabili eta botatzeko produktuak (eskularruak, mopak, trapuak, etab.) erabiltzeari emango zaio lehentasuna, iraupen luzeagoa eta hondakin gutxiago sortzeko.

Uraren, produktuen eta energiaren kontsumoa murrizten duten makinak erabiltzeari emango zaio lehentasuna.

Esleipendunak bere langileak hedatzeko eta trebatzeko plan bat egingo du, zerbitzua garatzeko jardunbide egokiei eta ingurumenari dagokienez.

Ezaugarri teknikoen taulan adierazten den bezala, gutxieneko ingurumen-alderdiak hobetuko dituzten eskaintzaren alderdiak baloratuko dira.

5.1.- HONDAKINEN KUDEAKETA

Hiri hondakin guztiak edo horiekin antza dutenak egunero bilduko dira. Zehazki, eraikin bakoitzean eta bilketa bakoitzerako finkatu diren puntuetara eramango dira, edukiontzietan, finkatuta dauden ordutegietan.

Edukiontziak hustutakoan, bilketa puntutik eraikin bakoitzera eraman beharko dira.

Hiriko gaikako bilketaren arabera sailkatuko dira hondakinak, eta prestatuta dauden ontzietan ipiniko dira.

6.- ERAIKINETARA BISITA

Plegu honen xede diren lokalak bisitatu nahi dituzten lizitatzaileek horretarako aukera izango dute, aldez aurretik idatziz eskatuta zerbitzu@beasain.eus, helbide elektronikoan, urriaren 3an, 9:00etatik 13: 00etara.

Bisita udaletxearen eraikinean hasiko da, Loinazko San Martin Plazan.

Bertaratutakoei harrera egingo zaie eraikineko

Los trapos de limpieza y mopas serán de microfibra para reducir la generación de residuos.

Se primará la utilización de productos desechables (guantes, mopas, trapos, etc.), de mayor calidad para obtener una mayor duración y menor generación de residuos.

Se primará la utilización de maquinaria que reduzca el consumo de agua, productos y energía.

El adjudicatario realizará un plan de difusión y formación de sus empleados en buenas prácticas, medio ambientales para el desarrollo del servicio.

Tal como se indica en el cuadro de características técnicas, se valorarán los aspectos de la oferta que mejoren los aspectos medioambientales mínimos.

5.1.- GESTION DE RESIDUOS

Se efectuará diariamente la recogida de todos los residuos urbanos o asimilables a urbanos, transportándolos a los puntos designados para la recogida de cada edificio y para cada tipo de recogida, en su contenedor en los horarios establecidos.

Una vez vaciados deberán recoger los contenedores desde el punto de recogida a cada edificio.

Los residuos se separarán en las fracciones de recogida selectiva urbana y se depositarán en los buzones de recogida habilitados.

6.- VISITA A LOS EDIFICIOS

Los licitadores interesados en visitar los locales objeto del presente pliego, podrán hacerlo, previa solicitud por escrito al correo electrónico: zerbitzu@beasain.eus, el día 3 de octubre entre las 9:00 y las 13:00 h.

La visita se iniciará en el edificio de la Casa Consistorial, sito en Loinazko San Martin Plaza.

Los asistentes serán recibidos en los

arkupeetan 9: 00etan.

Agiri hau Udal Batzak onartu du 2025eko irailaren 25ean.

soportales del edificio a las 9:00 H.

Este Pliego ha sido aprobado por el Ayuntamiento Pleno el 25 de septiembre de 2025.

ANEXO A:

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO

1.- Zoruak

Eraikin batera sartzen den zikinkeriaren % 50 baino gehiago zoladuretan geratzen da; hortaz, bereziki zainduko dira.

Geroko mantentze lanak ez oztopatzeko moduan egingo da garbiketa, hura errazteko.

Zoru gogorretan eta porotsuetan (marmola, terrazoa, baldosa eta antzekoak) mantentze lanak egiteko, ekorketa heze deritzon sistema baliatuko da, horren bidez hautsa erabat desagertzen da eta. Ondoren, mopaz eta detergente neutroz garbituko da, orbanak kentzeko beharrezkoa den aldiro.

Porotsuak ez diren zoladuretan (adibidez, granitoa eta baldosa mota jakin batzuk), aldiz, xurgagailua edo erratza pasatuko da konposatu berezi batekin, eta mopaz eta detergente egoki batez garbituko dira, hautsa ez dadin inguruan geratu.

Oro har, ez da azidorik erabiliko harri natural edo artifizialezko zoladuretan, ekintza kimikoa kaltegarria izan daiteke eta.

Zur bernizatuko zoruak mopa lehorrekin garbituko dira, aldez aurretik hautsa finkatu eta irristagaitz bihurtzeko produktu berezi batean blaituta. Halaber, leun garbituko dira mopa hezez eta detergentez.

Gomazko, sintasolezko edo horrelako materialekin eginiko zoru liso edo homogeneoetan, ekorketa hezea egingo da gainazal osoan.

Alfonbra eta moketetan xurgagailua pasatuko da behar bestetan, nolako trafikoa dagoen kontuan hartuta. Tentu handiz garbituko dira, metatzen den hautsak ilea higa baitezake erro-erroan.

1- Suelos

Los pavimentos recogen más del 50% de la suciedad que penetra en un edificio, por lo tanto, serán objeto de un cuidado especial.

La limpieza deberá realizarse de manera que no entorpezca el mantenimiento posterior y este resulte fácil de ejecutar.

El mantenimiento de los suelos duros y porosos, como son el mármol, el terrazo, la baldosa o similares, se hará mediante un "barrido húmedo", sistema que permite una total eliminación del polvo. Posteriormente, se fregará con mopa y detergente neutro para quitar las manchas cada vez que fuese necesario.

Los pavimentos no porosos, como el granito y ciertos tipos de baldosa, se aspirarán o barrerán con un compuesto especial que evite el levantamiento de polvo en el ambiente y se fregarán con mopa y detergente apropiado.

Se evitará en general el uso de ácidos en todos los pavimentos de piedra natural o artificial, ya que la acción química que ejercen sobre ellos puede resultar perjudicial.

Los suelos de madera barnizada se limpiarán con mopa seca impregnado con un producto especial fija-polvo antideslizante y un ligero fregado con una mopa húmeda y detergente.

Los suelos lisos u homogéneos de goma, sintasol o similares se limpiarán mediante un barrido húmedo en toda la superficie.

Las alfombras y moquetas se aspirarán en profundidad con la frecuencia necesaria, adaptada al tráfico que reciban y con especial cuidado, puesto que el polvo acumulado puede desgastar el pelo de raíz.

Orbanak erregulartasunez kenduko dira, baita sortzen direnean ere. Komeni da ez atzeratzea, denbora luze igarotzen bada zoladurako zuntzean sar daitezke eta.

2.- Sabaiak eta hormak

Sabaietan eta hormetan ez da hautsik egongo; horretarako, helduleku teleskopikoa duten xurgagailuak edo mopa lehorrak erabiliko dira, garbi eta tratatuak, eta finkatu den maiztasunari jarraituz. Halako gainazalak garbigarriak badira, eskuila leunak erabiliko dira garbitzeko, detergente neutro eta epel baten disoluzio batekin eta finkatu den maiztasunarekin.

3.- Irtenguneak paramentu bertikaletan

Ateetako, lokalen sarbideetako eta beste irtengune batzuetako (ateen markoak, etengailuak, konexio-blokeak, errodapiak, etab.) urradurak behar besteko maiztasunez kenduko dira, garbi-garbi egon daitezen beti.

4.- Kristalak eta azulejuak

Kristalak eta azulejuak adierazitako maiztasunarekin garbituko dira

Tresna egokiak erabiliko dira kristalak eta paramentuak garbitzeko: bustigailua, eskuarea, beiren karrakagailua, makila teleskopikoa eta larruzko gamuza.

Detergente neutroak erabiliko dira; garbiketa berezietan, ordea, produktu espezifikoagoak erabiliko dira.

Zeregin horietan aritzen diren langileek kanpoaldean zein barnealdean garbitzeko beharrezkoak diren segurtasun neurriak hartuko dituzte.

5.- Zakarrontziak hustea

Zakarrontziak garbiketa egiten den aldiro hustuko dira. Edukia dagozkion edukiontzietara eramango da finkatutako ordutegietan, eta hondakin motaren arabera sailkatuko dira.

Las manchas se quitarán con regularidad y cada vez que se produzcan procurando que no pase mucho tiempo para evitar su penetración dentro de la fibra del pavimento.

2- Techos y paredes

Los techos y paredes se mantendrán en todo momento libre de polvo, que se quitará según la frecuencia indicada con aspiradoras provistas de mango telescópico o con mopa seca limpios y tratados. El fregado, en su caso, de estas superficies, si fuesen lavables, se hará con cepillos suaves y una solución de detergente neutro tibio según frecuencia acordada.

3- Salientes en paramentos verticales

Los roces de las puertas, de los accesos a los locales u otros salientes (marcos de puertas, interruptores, regletas, rodapiés, etc.), se quitarán con la frecuencia suficiente para que estén en todo momento en perfectas condiciones de limpieza.

4. Cristales y azulejos

Los cristales y azulejos se limpiarán según la frecuencia indicada.

Para la limpieza de cristales y paramentos se emplearán los útiles adecuados: mojador, rastrillo, rascador de vidrios, palo telescópico y gamuza de cuero.

Se utilizarán detergentes neutros, salvo para limpiezas especiales, en las que se usarán otros productos más específicos.

El personal encargado de estas tareas estará provisto de las medidas de seguridad necesarias para la limpieza tanto exterior como interior.

5. Vaciado de papeleras

Las papeleras se vaciarán cada vez que se efectúe la limpieza, y su contenido deberá transportarse a los contenedores que correspondan, fraccionado según el tipo de residuos, en los horarios establecidos.

6.- Elementu metalikoak

Urreztatua eta metala dagokion maiztasunez garbituko dira, metalak garbitzeko produktu aproposa erabiliz. Hala badagokio, babesteko produktu bat ere erabiliko da, metala bizkorregi ez herdoiltzeko eta jatorrizko itxurari eusteko.

Altzairu herdoilgaitza detergente neutroz garbituko da, eta ez da erabiliko marratu dezakeen agente urratzailerik, ezta propietateak alda ditzakeen produktu azidorik ere. Era berean, ez dira metalak garbitzeko ohiko produktuak erabiliko.

Orobat, aluminioa detergente neutroz garbituko da, eta ez da erabiliko anodizatua alda dezakeen agente urratzailerik edo azidorik.

7.- Altzariak

Altzari eta osagarri guztiak kontu handi-handiz tratatu eta zaindu behar dira; hartara, erne egon beharra dago garbitzeko makinekin eta produktuekin orbanik, kolperik edo urradurarik ez eragiteko.

Porotsuak ez diren zurezko gainazaletan (lakatuak edo plastifikatuak), zapi bat erabiliko da, detergente anionikozko diluzio txiki batean eta uretan bustita. Horren ostean, ezko likidozko edozein produktu baliatuko da, ezko naturalarekin, landare jatorriko ezkoarekin edo hidrokarburo ertainetatik datorren ezkoarekin egindakoa.

Porotsuak diren zurezko gainazaletan, hautsa kenduko da lehenik, zapi heze baina ia-ia lehor bat baliatuz. Ondoren, ezkoarekin egindako prestakin bat erabiliko da. Ez da produktu gantzatsurik edo ezkoa duen produkturik erabiliko (ohiko espraien antzekoak), baizik eta gainazal sintetikoetarako detergente leunak. Tentu handiz garbituko dira, gamuza batez, lekuz aldatzean kolperik eman gabe eta hondatu

6. Elementos metálicos

Los dorados y metales se limpiarán según frecuencia indicada con limpiametales adecuados y, en su caso, se aplicará un producto protector que evite una oxidación demasiado rápida del metal, conservando así el aspecto original.

Los aceros inoxidables se limpiarán con detergente neutro y se excluirá de su limpieza todo agente abrasivo que pudiera rayarlos o cualquier producto ácido que pudiera alterar sus cualidades. Asimismo, se prohibirá el uso de los clásicos limpiametales.

Los aluminios se limpiarán igualmente con detergentes neutros, excluyendo cualquier agente abrasivo o ácido que pudiera alterar el anodizado del mismo.

7. Mobiliario

Todo el mobiliario y sus accesorios han de ser tratados y cuidados con el mayor esmero, evitando las manchas, los golpes y roces con las máquinas y productos de limpieza.

Las superficies de madera sin poros (superficie lacada o plastificada) se utilizará una bayeta en una dilución baja de detergente aniónico más agua. A continuación, cualquier producto de cera liquida preparada a base de cera natural, vegetal o procedente de hidrocarburos de tipo medio.

En las superficies de madera con poros se quitará el polvo previamente con una bayeta humedecida y casi seca. A continuación, un preparado en base de cera. No se utilizarán productos grasos o con ceras (tipo spray convencional), sino detergentes suaves para las superficies sintéticas. Se limpiarán cuidadosamente, con gamuza, evitando golpes y deterioros si se trasladan de sitio.

gabe.

Modulu gisako altzariak mugitzean ere adi-adi jardun behar da; hartara, halakoetan zerbait hondatzen bada, esleipenduna izango da erantzule. Horrelako egoeretan eragiten diren kalteen zenbatekoa hileroko fakturetatik kendu ahal izango da.

Se tendrá el máximo cuidado en el traslado de los elementos de mobiliario de tipo modular, siendo responsable el contratista de cuantos desperfectos se ocasionen por este motivo. El importe de los daños causados por esta causa podrá ser descontados de las facturas mensuales.

Ekipo informatikoen kanpoaldea garbitzeko, horien ezaugarriekin bat datozen tresnak eta produktuak erabiliko dira.

El exterior de los equipos informáticos se limpiará con útiles y productos adecuados a sus características.

8.- Bainugelak

8. Aseos

Arreta berezia ipiniko da bainugelen garbiketan, batik bat erabilera dela-eta ahalik eta higienerik handiena behar badute.

Se concederá especial atención a la limpieza de los Servicios de W.C, que por el uso al que van destinados requieran el mayor grado de higiene posible.

Bainugelako aparatu sanitarioak eta konketa guztiak sakon-sakon eta era metodikoan garbituko dira, baita zoruak eta osagarriak ere.

Todos los aparatos sanitarios y lavabos serán objeto de una limpieza escrupulosa y metódica, así como los suelos y accesorios.

Ez da azidorik erabiliko; izan ere, berehala garbitzen dute eta efektua ikusgarria da, baina, epe luzera, kalte konponezinak eragiten dituzte tutuetan, zoladuretan eta osagarrietan.

Se evitará el uso de ácidos, que, si bien tienen un efecto limpiador inmediato y espectacular, producen a la larga daños irreparables en las tuberías, pavimentos y accesorios.

Detergente egokiak eta urratzen ez duten zapiak erabiliko dira, gainazalak marratu ezin dituztenak. Beharrezkoa bada, desinfektatzaileak eta usainak ezkutatu soilik egiten ez duten desodoranteak erabiliko dira, usainak desagerrarazi ere egiten dituztenak, horiek sortzen dituzten germenak hilez.

Se usarán detergentes adecuados y bayetas no abrasivas que no puedan rayar las superficies, y se aplicarán en caso desinfectantes y desodorantes que no se limiten a enmascarar los olores, sino que también vayan destinados a suprimirlos, matando a los gérmenes que los producen.

9. Zoruak distiraraztea

9. Abrillantado de suelos

Lehenik gainazala prestatuko da, eta, ondoren, disko egokiak darabiltzaten makinak baliatuko dira eragiketa mekanikoa egiteko. Disko horien bitartez, akabera dirdiratsua edo beirakara lortuko da.

Se realizará con maquinaria provista de discos oportunos, mediante los cuales se deberá obtener un acabado brillante o vítreo de la superficie que se habrá preparado previamente.

Horretarako, uniformetasuna ematen duen distira-emailea baten geruza bat ipini beharko da, distira nabarmentzeko eta zoruaren koloreak biziagotzeko.

Para ello, deberá aplicarse una capa de abrillantador que proporcione uniformidad, resalte el brillo y aviva los colores del suelo.

Plegu hau onartua izan da 2025eko irailaren

Este Pliego ha sido aprobado en la sesión

25eko Udalbatza Osoan.

plenaria del 25 de septiembre de 2025.

ANEXO B:

TABLA DE TAREAS Y FRECUENCIAS

1.– AYUNTAMIENTO (OFICINAS GENERALES)

UDALETXEA **(oficinas generales)** **Loinazko San Martin plaza 1** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X									
Barrido y fregado de suelos.	X									
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X								
Limpieza del office: barrido, limpieza del mobiliario (mesa, encimera, microondas), retirada de residuos.	X									
Limpieza y barrido del ascensor (incluido cristal) Si fuera necesario (manchas...), fregado.	X									
Limpieza del polvo del mobiliario	x									
Limpieza a fondo del mobiliario			X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X									
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X									
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X									
Ventilación de locales.	X									
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros							X			
Limpieza de aparellaje en puertas de cristal	X									
Limpieza de cierres acristalados interiores							X			
Limpieza de cristales en fachadas Igunea y Plaza San Martin						X				
Limpieza de cristales exteriores planta 1 y superiores								X		
Como consecuencia de actividades excepcionales, tales como jornadas electorales, eventos deportivos, fiestas patronales, culturales, realización de obras, pintado total o parcial, etc. aunque tengan lugar en día festivo, se realizarán las tareas de limpieza adecuadas, de conformidad con las instrucciones dadas por el responsable del Contrato										X
Superficie Centro: 1750 m2										

2.– KULTUR ETXEA

KULTUR ETXEA **(Musika Eskola, biblioteca, aula estudios y zonas comunes)** **Loinazko San Martin plaza 1** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	Excepcional.
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X									
Barrido y fregado de suelos.	X									
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X								
Limpieza y barrido del ascensor (incluido cristal) Si fuera necesario (manchas...), fregado.	X									
Limpieza del polvo del mobiliario	X									
Limpieza a fondo del mobiliario			X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X									
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X									
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X									
Ventilación de locales.	X									
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros							X			
Limpieza de aparellaje en puertas de cristal	X									
Limpieza de cierres acristalados interiores							X			
Limpieza de cristales en fachada Plaza San Martin						X				
Limpieza de cristales exteriores planta 1 y superiores								X		
Como consecuencia de actividades excepcionales, tales como jornadas electorales, eventos deportivos, fiestas patronales, culturales, realización de obras, pintado total o parcial, etc. aunque tengan lugar en día festivo, se realizarán las tareas de limpieza adecuadas, de conformidad con las instrucciones dadas por el responsable del Contrato										X
Superficie Centro: 1135 m2										

3.– HEZKUNTZA ERREFORTZU GELA - PLAZAPE

HIZKUNTZA ERREFORTZU GELA – PLAZAPE **Loinazko San Martin plaza 1 - behea** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	2-3 /semana	Semanal	Quincenal	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X								
Barrido y fregado de suelos.	X								
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X							
Limpieza del polvo del mobiliario	x								
Limpieza a fondo del mobiliario			X						
Limpieza a fondo de elementos de juego		X							
Limpieza de fregaderas taller manualidades	X								
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X								
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X								
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X								
Ventilación de locales.	X								
Limpieza de puertas de cristal	X								
Limpieza de cierres acristalados interiores						**X**			
Limpieza de cristales en fachada bajos plaza San Martin					X				
Superficie Centro: 205 m2									

4.- VESTUARIOS POLICÍA MUNICIPAL

VESTUARIOS POLICÍA MUNICIPAL **Zubimuzu plaza, behea** **Lunes a viernes**	365 días al año	Semanal	Mensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X					
Limpieza y desinfección de duchas a fondo	X					
Barrido y fregado de suelos.	X					
Limpieza del polvo del mobiliario	X					
Limpieza a fondo del mobiliario		X				
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X					
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X					
Limpieza del acceso de escaleras al centro	X					
Ventilación del local	X					
Limpieza de cristales exteriores.				X		
Superficie Centro: 120 m2						

5.– VESTUARIOS LIMPIEZA VIARIA

VESTUARIOS LIMPIEZA VIARIA **Kale Nagusia** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	Semanal	Mensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X					
Limpieza y desinfección de duchas a fondo	X					
Barrido y fregado de suelos.	X					
Limpieza del polvo del mobiliario	X					
Limpieza a fondo del mobiliario		X				
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X					
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X					
Ventilación del local	X					
Limpieza de cristales exteriores.				X		
Superficie Centro: 33 m2						

6.– VESTUARIOS BRIGADA DE OBRAS

VESTUARIOS BRIGADA DE OBRAS **Erauskin auzoa 21** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	Semanal	Mensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X					
Limpieza y desinfección de duchas a fondo	X					
Barrido y fregado de suelos.	X					
Limpieza del polvo del mobiliario	X					
Limpieza a fondo del mobiliario		X				
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X					
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X					
Ventilación del local	X					
Limpieza de cristales exteriores.				X		
Superficie Centro: 80 m2						

7.– JUZGADO DE PAZ

JUZGADO DE PAZ **Martina Maiz 3** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	Excepcional.
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X								
Barrido y fregado de suelos.	X								
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X							
Limpieza del polvo del mobiliario	x								
Limpieza a fondo del mobiliario			X						
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X								
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X								
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X								
Ventilación de locales.	X								
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros						X			
Limpieza de cristales exteriores.							X		
Superficie Centro: 125 m2									

8.– KZGUNEA

KZgunea **Oriako pasealekua 12** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Cuatrimensual		Semestral	Anual	Excepcionalmente.
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X								
Barrido y fregado de suelos.	X								
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X							
Limpieza del polvo del mobiliario	x								
Limpieza a fondo del mobiliario			X						
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X								
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X								
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X								
Ventilación de locales.	X								
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros					X				
Limpieza de cristales exteriores.							X		
Superficie Centro: 70 m2									

9.– HEZKUNTZA ERREFORTZU GELA - EZKIAGA

HIZKUNTZA ERREFORTZU GELA – EZKIAGA **Oria pasealekua 12** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	2-3 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Barrido y fregado de suelos.	X							
Limpieza de huellas en cristales	X							
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X						
Limpieza del polvo del mobiliario	x							
Limpieza a fondo del mobiliario			X					
Limpieza a fondo de elementos de juego		X						
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Ventilación de locales.	X							
Limpieza de cristales exteriores						X		
Como consecuencia de actividades excepcionales, tales como jornadas electorales, eventos deportivos, fiestas patronales, culturales, realización de obras, pintado total o parcial, etc. aunque tengan lugar en día festivo, se realizarán las tareas de limpieza adecuadas, de conformidad con las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato								X
Superficie Centro: 220 m2								

10.– EDIFICIO URBIETA

EDIFICIO URBIETA **Gipuzkoa plaza** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Barrido y fregado de suelos.	X							
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X						
Limpieza y barrido del ascensor (incluido cristal) Si fuera necesario (manchas...), fregado.	X							
Limpieza del polvo del mobiliario	x							
Limpieza a fondo del mobiliario			X					
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Ventilación de locales.	X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros					X			
Limpieza de puertas de cristal	X							
Limpieza de cierres acristalados interiores					X			
Limpieza de cristales en fachada planta baja				X				
Limpieza de cristales exteriores planta 1 y superiores						X		
Como consecuencia de actividades excepcionales, tales como jornadas electorales, eventos deportivos, fiestas patronales, culturales, realización de obras, pintado total o parcial, etc. aunque tengan lugar en día festivo, se realizarán las tareas de limpieza adecuadas, de conformidad con las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato								X
Superficie Centro: 400 m2								

11.– EDIFICIO URBIETA (SALA DE USOS MULTIPLES)

EDIFICIO URBIETA (Sala de usos múltiples) **Gipuzkoa plaza** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatrimensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Barrido y fregado de suelos.	X							
Aspirado de alfombras y moquetas existentes		X						
Limpieza del office: barrido, limpieza del mobiliario (mesa, encimera, microondas), retirada de residuos.	X							
Limpieza y barrido del ascensor (incluido cristal) Si fuera necesario (manchas...), fregado.	X							
Limpieza del polvo del mobiliario	x							
Limpieza a fondo del mobiliario			X					
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Ventilación de locales.	X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros					X			
Limpieza de puerta acristalada en la entrada	X			X				
Limpieza de cierres acristalados interiores					X			
Limpieza de cristales exteriores						X		
Superficie Centro: 130 m2								

12.– EDIFICIO URBIETA (AULA DE BALLET)

EDIFICIO URBIETA (AULA DE BALLET) **Gipuzkoa plaza** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatrmensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Limpieza de espejos existentes	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de toda la planta.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario.	X							
Limpieza de cristales puerta de entrada				X				
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas.			X					
Limpieza de cristales exteriores.						X		
Superficie Centro: 85 m2								

13.– COLEGIO MURUAMENDI

MURUMENDI IKASTETXEA **Mariaratz 1** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Navidad, semana santa y fin de curso	Udalekus	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, existentes tanto en el interior de edificio como patio exterior; incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X									
Limpieza de escalera: barrido de la escalera exterior de acceso desde patio al porche entrada principal.	X									
Fregado del suelo del comedor.	X									
Limpieza de las mesas de oficina.	X									
Ventilación de aulas.	X									
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X									
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X									
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X									
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X									
Limpieza porche exterior	X									
Limpieza somera del patio exterior cubierto		X								
Fregado de mesas que lo necesiten.	X									
Eliminación de polvo del mobiliario	X									
Aspirado de alfombras y colchonetas.		X								
Limpieza de huellas en ventanales y cristales.		X								
Limpieza a fondo de mesas en aulas.				X						
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.						X				
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X							
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.						X				
Limpieza de partes altas de armarios y estanterías.						X				
Desinfección en profundidad de paramentos azulejado.						X				
Limpieza de cristales exteriores.							X			
Limpieza general y profunda de todos los elementos anteriormente mencionados.	Periodos vacacionales del centro según calendario acordado con el Ayuntamiento									
A la finalización del curso escolar se da inicio a los Udalekus de verano. Esta actividad tiene una duración aproximada de 1 mes y en ella se ocupan diferentes aulas del centro. Con tal motivo, se dispondrá de personal de limpieza para atender a las aulas y zonas comunes utilizados por los usuarios del programa, realizando una limpieza a nivel de barrido, y fregado si es necesario, así como vaciado de papeleras, etc.									X	
										X
Superficie Centro: 4300 m2										

14.– LICEO ALKARTASUNA

ALKARTASUNA LIZEOA **Foru kalea 1** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Navidad, semana santa y fin de curso	Udalekus	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, existentes tanto en el interior de edificio como patio exterior; incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X									
Barrido y fregado de suelos existente en túnel y pasillos de acceso a ascensores.	X									
Limpieza de escalera: barrido de la escalera exterior de acceso desde patio al porche entrada principal.	X									
Fregado del suelo del comedor.	X									
Limpieza de las mesas de oficina.	X									
Ventilación de aulas.	X									
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X									
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X									
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X									
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X									
Limpieza somera del porche exterior cubierto		X								
Fregado de mesas que lo necesiten.	X									
Eliminación de polvo del mobiliario, librerías, teclados y teléfono.	X									
Aspirado de alfombras y colchonetas.		X								
Limpieza de huellas en ventanales y cristales.		X								
Limpieza a fondo de mesas en aulas.				X						
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.						X				
Limpieza a fondo de mesas de despacho			**X**							
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.						X				
Limpieza de partes altas de armarios y estanterías.						X				
Desinfección en profundidad de paramentos azulejado.						X				
Limpieza de cristales exteriores.							X			
Limpieza general y profunda de todos los elementos anteriormente mencionados.	Periodos vacacionales del centro según calendario acordado con el Ayuntamiento									
A la finalización del curso escolar se da inicio a los Udalekus de verano. Esta actividad tiene una duración aproximada de 1 mes y en ella se ocupan diferentes aulas del centro. Con tal motivo, se dispondrá de personal de limpieza para atender a las aulas y zonas comunes utilizados por los usuarios del programa, realizando una limpieza a nivel de barrido, y fregado si es necesario, así como vaciado de papeleras, etc.									X	
Como consecuencia de actividades excepcionales, tales como eventos deportivos, fiestas patronales, culturales, realización de obras, pintado total o parcial, etc. aunque tengan lugar en día festivo, se realizarán las tareas de limpieza adecuadas, de conformidad con las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato										X

Superficie Centro: 4300 m2	***Superficie acristalada interior: 0 m2***	***Superficie acristalada exterior: 790 m2***

15. – HAUR ESKOLA SEASKA 1

HAURRESKOLA SEASKA 1 **Igartza Oleta 12** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	2-3 /semana	Semanal	Quincenal	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	navidad, semana santa	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X								
Limpieza con aspiradora y fregado de los suelos de las aulas 0-1 años y 1-2 años, de la zona de usos múltiples y del comedor, incluido el fregado de las paredes a la altura de los niños.	X								
Limpieza del equipamiento más utilizado por los niños: silletas, mesas de comer, colchonetas y encimeras cambiadoras, etc.	X								
Lavado de aquellos juguetes que, por sus características, los educadores hayan designado.	X								
Limpieza de las mesas de oficina.	X								
Ventilación de aulas.	X								
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X								
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X								
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X								
Barrido y fregado de los suelos de todos los pasillos, cocina y resto de dependencias.	X								
Limpieza patio exterior.	X								
Eliminación de polvo del mobiliario y librerías.	X								
Limpieza a fondo de mesas en aulas.				X					
Aspirado de alfombras y colchonetas.		X							
Limpieza de huellas en ventanales y cristales.	X								
Limpieza a fondo del mobiliario existente en las aulas: colchonetas, mesas de comer, encimeras, cambiadores, juguetes, cunas, tronas, etc.		X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X				
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X						
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					X				
Limpieza de partes altas de armarios y estanterías.					X				
Desinfección en profundidad de suelos WC.			X						
Desinfección en profundidad de paramentos azulejado.					X				
Limpieza de cristales exteriores.					X				
Limpieza general y profunda de todos los elementos anteriormente mencionados	Periodos vacacionales del centro según calendario acordado con el Ayuntamiento								

16. – HAUR ESKOLA SEASKA 2

HAURRESKOLA SEASKA 2 **Ikasle-zeharkalea 1** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	2-3 /semana	Semanal	Quincenal	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	navidad, semana santa	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X								
Limpieza con aspiradora y fregado de los suelos de las aulas 0-1 años y 1-2 años, de la zona de usos múltiples y del comedor, incluido el fregado de las paredes a la altura de los niños.	X								
Limpieza del equipamiento más utilizado por los niños: silletas, mesas de comer, colchonetas y encimeras cambiadoras, etc.	X								
Lavado de aquellos juguetes que, por sus características, los educadores hayan designado.	X								
Limpieza de las mesas de oficina.	X								
Ventilación de aulas.	X								
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X								
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X								
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X								
Barrido y fregado de los suelos de todos los pasillos, cocina y resto de dependencias.	X								
Limpieza patio exterior.	X								
Eliminación de polvo del mobiliario y librerías.	X								
Aspirado de alfombras y colchonetas.	X								
Limpieza de huellas en ventanales y cristales.	X								
Limpieza a fondo del mobiliario existente en las aulas: colchonetas, mesas de comer, encimeras, cambiadores, juguetes, cunas, tronas, etc.		X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X				
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X						
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					X				
Limpieza de partes altas de armarios y estanterías.					X				
Desinfección en profundidad de suelos WC.			X						
Desinfección en profundidad de paramentos azulejado.					X				
Limpieza de cristales exteriores.					X				
Limpieza general y profunda de todos los elementos anteriormente mencionados.	Periodos vacacionales del centro según calendario acordado con el Ayuntamiento								
Superficie Centro: 370 m2									

17. – E.P.A.

E.P.A. **Zazpiturrieta 4** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Quincenal	Cuatrimensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Barrido y fregado de suelos en hall acceso hall primera planta, limpieza de escalera: barrido, y de ser necesario fregado.	X							
Limpieza y barrido del ascensor (incluido cristal) Si fuera necesario (manchas...), fregado.	X							
Limpieza de las mesas de oficina y mesas estudio en aulas.	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario	X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas de despacho y aulas			X					
Limpieza a fondo en las aulas					X			
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					X			
Limpieza de cristales exteriores.						X		
Limpieza de partes altas de armarios y estanterías.					X			
Superficie Centro: 240 m2								

18. – EUSKALTEGIA

EUSKALTEGIA **Zazpiturrieta 4** **Lunes a viernes**	Diaria (L-V)	3 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatrimensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo paredes, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Barrido y fregado de suelos en hall acceso hall primera planta, limpieza de escalera: barrido, y de ser necesario fregado.	X							
Limpieza y barrido del ascensor (incluido cristal) Si fuera necesario (manchas...), fregado.	X							
Limpieza de las mesas de oficina y mesas estudio en aulas.	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario, librerías.	X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X					
Limpieza a fondo en las aulas					X			
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					**X**			
Limpieza de cristales exteriores.						X		
Limpieza de partes altas de armarios y estanterías.					**X**			
								X
Superficie Centro: 225 m2								

19.- URBIBERRI

URBIBERRI Nafarroa etorbidea 1 Lunes, miércoles y viernes	Diaria (L-V)	2 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatrimensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Limpieza de espejos	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario.	X							
Limpieza de huellas sobre cristales ventana.		X						
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X					
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					**X**			
Limpieza de cristales exteriores.						X		
.								
Superficie Centro: 400 m2								

20.- ASMUBE

ASMUBE **ORIAMENDI 18, bajo** **Lunes, miércoles y jueves**	Diaria (L-V)	2 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatriensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo, puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Limpieza de espejos	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario.	X							
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X					
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					**X**			
Limpieza de cristales exteriores.						X		
								X
Superficie Centro: 400 m2								

21.- ARANEALDE

ARANEALDE **Erauskin, 5** **Lunes, miércoles y viernes**	Diaria (L-V)	2 /semana	Semanal	Bimensual	Cuatrimensual	Semestral	Anual	Excepcionalmente
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Limpieza de espejos	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario.	X							
Limpieza de huellas sobre cristales ventana.		X						
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas de despacho			X					
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					**X**			
Limpieza de cristales exteriores.						X		
.								
								X
Superficie Centro: 400 m2								

22.- IGARTZA JAUREGIA

IGARTZA MONUMENTU MULTZOA **Peategia, z/g** **Lunes, miércoles y viernes** **Sábados y domingos**	Diaria (L-V)	2 /semana	Semanal	Quincenal	Bimensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X							
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X							
Limpieza de espejos	X							
Ventilación de locales, aulas, etc.	X							
Vaciado, limpieza y separación por fracciones de papeleras existentes.	X							
Traslado de fracciones en bolsas a los contenedores de reciclado existentes en la vía pública.	X							
Barrido y fregado de los suelos de todas las dependencias, incluidos pasillos, escaleras.	X							
Eliminación de polvo del mobiliario.	X							
Limpieza de huellas sobre cristales ventana.		X						
Limpieza de polvo en cornisas, extintores y cuadros.					X			
Limpieza a fondo de mesas			X					
Limpieza de puertas de cristal y cierres acristalados interiores.					**X**			
Limpieza de cristales hall entrada y acceso a patio				X				
Limpieza de cristales exteriores							X	
Como consecuencia de actividades excepcionales, tales como eventos deportivos, fiestas patronales, culturales, realización de obras, pintado total o parcial, etc. aunque tengan lugar en día festivo, se realizarán las tareas de limpieza adecuadas, de conformidad con las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato								X
Superficie Centro: 800 m2								

23.- DOLAREA – FUTBOL ZELAIA_KOMUNAK

DOLAREA / FUTBOL ZELAIA_KOMUNAK **Diario: 2 limpiezas (lunes – domingo)** **Horario: 9:00 y 14:00**	Diaria (L-V)	2 /semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Semestral	Anual
Limpieza y desinfección de lavabos, aseos, grifos y servicios higiénicos en general, incluyendo puertas y manillas. Reposición de papel higiénico, gel de manos y papel de secado.	X						
Limpieza de elementos de apertura y mecanismos eléctricos.	X						
Limpieza de espejos	X						
Barrido y fregado de los suelos	X						
Limpieza de cristales exteriores.						X	
.							
Superficie Centro: 12 m2							

2026

C ERANSKINA - ZERBITZUAREN TAULA OROKORRA / ANEXO C - CUADRO GENERAL DE SERVICIOS

	LAN EREMUA		ZERBITZUAREN DATUAK					ZERBITZU MOTA/MAILA/ORDUAK		
Zk	Eraikina	Helbidea	hilabeteak	urteko egunak	orduak eguneko	astean lanegunak	urteko orduak guztira			
UDALETXEA										
1.1.a	Udaletxea: oficinas municipales	Loinazko San Martin Plza. s/n	11,00	223,00	6,50	5,00	1.449,50	Limpieza general	Limpiador/a	1.531,50
1.1.b	Udaletxea: Udal-bulegoak		1,00	22,00	3,00	5,00	66,00			
1.1.c	Udaletxea: excepcionalmente		Excepcional	8,00	2,00		16,00			
KULTURETXEA										
2.1.a	Kulturetxea:musika eskola+caja escaleras+2WC	Loinazko San Martin Plza. s/n	10,00	185,00	2,00	5,00	370,00	Limpieza general	Limpiador/a	748,50
2.1.d	Kulturetxea: aulas de estudio + 2 W.C		12,00	245,00	0,50	5,00	122,50			
2.1.b	Kulturetxea:biblioteca		12,00	245,00	1,00	5,00	245,00			
2.1.e	Musika eskola: administración		1,00	22,00	0,50		11,00			
HIZKUNTZA ERREFORTZU GELA-PLAZAPE										
3.1.a	Berritsu esparrua	Loinazko San Martin Plza. s/n	9,00	123,00	1,25	4,00	153,75	Limpieza general	Limpiador/a	176,25
3.1 b	Excepcinalmente curso de monitores - Los lunes			18,00	1,25		22,50			
ALDAGELAK_UDALTZAINGOA										
4.1	Vestuario policia municipal	Zubimusu plza.	12,00	245,00	1,25	5,00	306,25	Limpieza general	Limpiador/a	548,25
4.1.b	Vestuario policia municipal + area oficinas y aseo policia municipal (S+D+ FESTIVOS)		12,00	121,00	2,00	2,00	242,00			
ALDAGELAK_GARBIKETA ZERBITZUA										
5.1.a	Vestuario limpieza viaria	Kale Nagusia	12,00	245,00	0,50	5,00	122,50	Limpieza general	Limpiador/a	122,50
ALDAGELAK_OBRA LAN TALDEA										
6.1.a	Vestuarios brigada de obras	Erauskin kalea	12,00	245,00	1,25	5,00	306,25	Limpieza general	Limpiador/a	306,25
BAKE EPAITEGIA										
7.1.a	Juzgado de paz	Martina Maiz, 3	12,00	245,00	1,00	5,00	245,00	Limpieza general	Limpiador/a	245,00
KZ GUNEA										
8.1.a	KZ gunea	Oria pasealekua 12	11,00	218,00	1,25	5,00	272,50	Limpieza general	Limpiador/a	272,50
HIZKUNTZA ERREFORTZU GELA-EZKIAGA										
9.1.a	Txelotxe esparrua	Oria pasealekua 12	9,00	123,00	1,25	4,00	153,75	Limpieza general	Limpiador/a	153,75
URBIETA ERAIKINA										
10.1.a	Urbieta eraikina	Gipuzkoa pLza. s/n	12,00	200,00	1,75	5,00	350,00	Limpieza general	Limpiador/a	350,00
URBIETA ERAIKINA - ERABILERA ANITZEKO GELA										
11.1	Urbieta eralkina - Aula usos múltiples	Gipuzkoa piza. s/n	11,00	200,00	0,75	5,00	150,00	Limpieza general	Limpiador/a	150,00
URBIETA ERAIKINA - BALLET GELA										
12.1	Urbieta eralkina - Ballet gela	Gipuzkoa piza. s/n	9,00	165,00	0,75	5,00	123,75	Limpieza general	Limpiador/a	123,75
MURUMENDI IKASTEXEA										
13.1.a	Murumendi ikastexea	Mariarats kalea 1-3	10,00	199,00	14,00	5,00	2.786,00	Limpieza general	Limpiador/a	3.530,25
13.1.a	Murumendi ikastexea- Entrada principal y aseos patio		10,00	199,00	2,00	5,00	398,00			
13.1.a	Murumendi ikastexea- Zona comedor y vestuarios		10,00	199,00	0,75	5,00	149,25			
13.1.a	Murumendi ikastexea- Entrada comedor - sala multiusos		10,00	126,00	1,00	3,00	126,00			
13.1.b	Murumendi: Udalekuak		1,00	17,00	3,00		51,00			
13.1.c	Murumendi: excepcionalmente			4,00	5,00		20,00			
ALKARTASUNA LIZEOA										
14.1.a	Liceo Alkartasuna	Foru 8	10,00	199,00	19,00	5,00	3.781,00	Limpieza general	Limpiador/a	3.832,00
14.1.b	Liceo Alkartasuna: Udalekuak		1,00	17,00	3,00		51,00			
SEASKA 1 HAURRESKOLA										
15.1	Haurreskola - Seaska 1	Ikasle zeharkalea, 1	11,00	214,00	5,00	5,00	1.070,00	Limpieza general	Limpiador/a	1.070,00
15.1	Haurreskola - Seaska 1- Cocina	Ikasle zeharkalea, 1	11,00	214,00	1,50	5,00	321,00	Limpieza general	Limpiador/a	321,00
SEASKA 2 HAURRESKOLA										
16.1.a	Haurreskola - Seaska 2	Igartza-Oleata, 12	11,00	214,00	2,00	5,00	428,00	Limpieza general	Limpiador/a	428,00
E.P.A.										
17.1	E.P.A	Zazpiturrieta, 4	10,00	199,00	3,00	5,00	597,00	Limpieza general	Limpiador/a	597,00
EUSKALTEGIA										
18.1	Euskaltegi	Zazpiturrieta, 5	11,00	214,00	2,00	5,00	428,00	Limpieza general	Limpiador/a	428,00
URBIBERRI_GIZARTE ZENTROA										
19.1	Urbiberri - Hogar del Jubilado	Nafarroa etorbidea 1	11,00	214,00	3,00	5,00	642,00	Limpieza general	Limpiador/a	642,00
ASMUBE										
20.1	Asmube - Oriamendi, 18	Oriamendi, 18	9,00	127,00	1,00	3,00	127,00	Limpieza general	Limpiador/a	127,00
ARANEALDE										
21.1	Aranealde	Erauskin kalea 5	11,00	214,00	1,00	5,00	214,00	Limpieza general	Limpiador/a	214,00
21.2	Aranealde	Erauskin kalea 5	1,00	20,00	1,00	3,00	20,00	Limpieza general	Limpiador/a	20,00
IGARTZA MONUMENTU MULTZOA										
22.1	Igartza Jauregia	Peategi, z/g	11,00	162,00	5,00	3,00	810,00	Limpieza general	Limpiador/a	810,00
22.2	Igartza Jauregia	Peategi, z/g	1,00	20,00	2,00	3,00	40,00	Limpieza general	Limpiador/a	40,00
DOLOREA/FUTBOL ZELAIA_KOMUNAK										
23.1	Dolarea- futbol zelaia_komunak	Errekarte Kalea	12,00	365,00	2,00	7,00	730,00	Limpieza general	Limpiador/a	730,00
ENKARGATUAREN ORDEZKOA										
24.1	Media jornada operaria (Encargada)		11,00	228,00	3,50	5,00	798,00	Limpieza general	Limpiador/a	798,00
				Profesional maila			**Garbitzailea**			
				GUZTIRA zerbitzu orduak			**18.315,50**			
Posibles modificaciones de contrato	**GAZTE LOKALAK**									
25.1	Gazte lokalak	Oriamendi 4	11,00	218,00	2,00	5,00	436,00	Limpieza general	Limpiador/a	436,00
	BONBERI ERAKUS ARETOA									
26.1	Bonberia	Arana kalea	11,00	218,00	1,00	5,00	218,00	Limpieza general	Limpiador/a	218,00