EMAKUNDE
EMAKUMEAREN EUSKAL ERAKUNDEA
INSTITUTO VASCO DE LA MUJER

Eusko Jaurlaritzako erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del Gobierno Vasco

OINARRI TEKNIKOEN PLEGUA, GIZONDUZ, EMAKUNDE-EMAKUMEAREN EUSKAL ERAKUNDEAREN BERDINTASUNAREN ALDE GIZONEKIN ETA MASKULINITATEEKIN LAN EGITEKO EUSKAL ZERBITZUAREN ESPARRUAN 2026AN JARDUERAK EGITEKO KONTRATAZIOA ESLEITZEKO (ESP.: 05EMK/05S/2026)

1. ALDERDI OROKORRAK

Kontratu honen xedea 2026an jarduerak egitea da, Gizonduz, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen Berdintasunaren Alde Gizonekin eta Maskulinitateekin Lan Egiteko Euskal Zerbitzuaren esparruan.

Gizonduz 2007an sortu zen, gizonen eta emakumeen berdintasunaren aldeko gizonen kontzientziazioa, parte-hartzea eta inplikazioa sustatzeko ekimen aitzindari gisa, berdintasunean sentsibilizatuta eta prestatuta dauden eta etxeko lanetan eta pertsonen zaintzan erantzukide diren gizonen kopurua handitzeko.

Horretarako, hainbat ekintza eta jarduera egin dira, eta, horien ondorioz, Gizonduz erreferentziazko gobernu-programa bihurtu da, gure herrialdean eta kanpoan, berdintasunaren aldeko gizonekin eta maskulinitateekin lan egiteko. Jarduera horiek eta lortutako emaitzak jardueren urteko memorietan jasota daude. Memoria horiek www.euskadi.eus/gizonduz webgunean daude eskuragarri, programari buruzko informazio zabal eta askotarikoarekin batera.

Erronka berriei erantzuteko, 2024an erabaki zen programaren helburuak eta esku hartzeko eremuak zabaltzea eta Berdintasunaren Alde Gizonekin eta Maskulinitateekin Lan Egiteko Euskal Zerbitzu gisa eratzea. Horrela, esku-hartze handinahiagoa, integralagoa eta dibertsifikatuagoa egiteko. Hori guztia, emakumeak ahalduntzeko egiten ari den lanaren osagarri eta errefortzu gisa, eta giza eskubideen ikuspegi feminista, intersekzionala, integrala, eraldatzailea eta positiboa oinarri hartuta.

2024ko azaroan Gizonduz 2030 Estrategia onartu zen eta horren arabera, Gizonduz, Berdintasunaren Alde Gizonekin eta Maskulinitateekin Lan Egiteko Euskal Zerbitzuaren egungo helburuak honako hauek dira:

- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde eta indarkeria matxistaren aurka sentsibilizatutako, prestatutako eta konprometitutako gizonen kopurua handitzea, bereziki gazteengan, sozialki kalteberak diren sektoreetakoengan eta eragiteko gaitasuna duten liderrengan eta erreferenteengan eraginez.

- Gizonek etxeko lanetan eta pertsonen zaintzan duten erantzukidetasuna handitzea eta zaintzaren etika eta praktika orokortzea haiengan, lan horren banaketa orekatua lortzeko, norberaren eta besteen garapen eta ongizaterako, eta genero-desberdintasunak, indarkeria matxista eta pertsonentzat eta ingurunearentzat kaltegarriak diren arrisku-jokabideak murrizteko.
- Berdintasuna eta tratu onak sustatzeko eta jarrera matxista problematikoak prebenitzeko aholkularitza eta psikohezkuntzako zerbitzuak eta tresnak bermatzea.
- Portaera matxista arazotsuak aldatzeko arreta jasotzen duten gizonen kopurua handitzea.
- Gizonen, maskulinitateen eta berdintasunaren arloko jarduerak egiten dituzten erakunde publiko eta pribatuen kopurua handitzea

2. EGINKIZUNAK ETA ZEREGINAK

Egin beharreko funtzioak honako atal hauetan banatzen dira:

2.1. Prestakuntzaren kudeaketa.

2.1.1. 2026rako prestakuntza-eskaintza diseinatzea (formatu elektronikoan argitaratutako liburuxka elebiduna egiteko koordinazioa barne), bai eta Emakundek 2026an gizonei, berdintasunari eta maskulinitateei buruz emango dituen ikastaroei (aurrez aurrekoak, lineakoak eta mistoak) buruzko alderdiak ere: helburuak, edukiak, egutegia, irakasleak, kolektibo hartzaileak eta abar. Azken prestakuntza-eskaintza Emakunderekin adostu beharko da aldez aurretik, eta ikuspegi feministatik diseinatuko da, irakasleen artean gizonen presentzia nagusia bermatuz.

2.1.2. Ikastaroak ematea, horien prestaketa barne, eta, hala badagokio, dagozkien espazio birtualak erraztea. Enpresa kontratistak ere hartuko du bere gain ikastaro horien eta erabili beharreko material didaktikoen prestakuntza, joan-etorriak, dagozkion azalpen teoriko eta praktikoen garapena, ikasleen zalantzak argitzea, bertaratzearen eta ikastaroen aprobetxamenduaren kontrola eta ikasleen eta, hala badagokio, prestakuntzan parte hartzen duten erakundeen ebaluazioa. 720 irakastordu eman beharko dira.

2.1.3. "Gizonak, maskulinitateak eta berdintasuna" Internet bidezko sentsibilizazio moduluari dagokionez, kontsultei erantzutea, jarraipena egitea eta, hala badagokio, hobekuntzak proposatzea.

2.1.4. Gizonak, berdintasuna eta maskulinitateak gaiari lotutako 25 orduko lineako 6 ikastaroren (4 euskaraz eta 2 gaztelaniaz) idazkaritza teknikoko, koordinazioko eta tutoretzako lanak egitea (foroen dinamizazioa, ikasleei laguntzea, aholkuak ematea eta azken lana zuzentzea barne). Ikastaro bakoitzak gutxienez hilabete bateko iraupena izango du, eta 100 ikasle inguru izango ditu.

2.1.5. EHUko Moodle eGELAPI plataforman eskuragarri dagoen 25 orduko lineako "Maskulinitateak" ikastaroko bi ikastaroren (bata euskaraz eta bestea gaztelaniaz) idazkaritza teknikoko, koordinazioko eta tutoretzako lanak egitea (foroen dinamizazioa, ikasleei laguntzea, aholkuak ematea eta azken lana zuzentzea barne). Ikastaro bakoitzak gutxienez hilabete bateko iraupena izango du, eta 100 ikasle izango ditu.

2.1.6. Ikastaroen garapenari buruzko amaierako memoria bat egitea, gutxienez honako hauek bilduko dituena: egindako jarduerak, gogobetetze-inkesten emaitzak, helburuen betetze-maila eta ezagutzaren transferentzia maila, funtsezko ondorioak eta etorkizunari begira hobetu beharreko alderdiak.

2.1.7. Prestakuntzari buruzko informazioa esteka honetan eskura daiteke: Prestakuntza

2.2. "Gazteak Berdintasunean" proiektuaren kudeaketa.

2.2.1. Proiektuan parte hartzeko eskaria sustatzea eta jasotzea Ikastetxeetatik, hezkuntza ez-formaleko beste gune batzuetatik (aisialdiko eskolak eta antzekoak), EAEn familia erreferentziarik ez duten gazteentzako errekurtsoetatik eta adingabeei harrera egiteko zerbitzuetatik eta zentroetatik.

2.2.2. Proiektuan parte hartzea kudeatzea, arduradunekin, profesionalekin eta erabiltzaileekin beharrezko kontaktuak eginez, ikastaroen egutegia eginez eta koordinatuz eta abar. Guztira 480 irakastordu eman beharko dira.

2.2.3. Erabiltzaileei eta profesionalei prestakuntza ematea, dagokionean, aplikazio informatikoa eta gainerako prestakuntza-materialak erabiliz eta EJIE Sozietate Publikoarekin koordinatuz arazo teknikoak konpontzeko.

2.2.4. Proiektuari lotutako aplikazio informatikoaren ondoriozko emaitzen sistematizazioa eta tratamendua egitea.

2.2.5. Proiektuaren garapenari buruzko amaierako memoria bat egitea, gutxienez honako hauek jasoko dituena: egindako jarduerak, esku-hartzearen eta gogobetetze-inkesten emaitzak, helburuen betetze-maila, funtsezko ondorioak eta etorkizunera begira hobetu beharreko alderdiak.

2.2.6. Proiektuari buruzko informazioa esteka honetan eskura daiteke: Gazteak berdintasunean

2.3. "Berdintasunaren aldeko gizon politikariak" proiektuaren kudeaketa.

2.3.1. Emakunderekin adostu beharreko proposamen bat egitea, EAEko erakunde publikoetan kargu politikoak betetzen dituzten gizonak sentsibilizatzeko, prestatzeko eta sarean lan egiteko.

2.3.2. Proposamena kudeatzea, behar diren kontaktuak eginez, ikastaroen eta jardueren egutegia eginez eta koordinatuz, etab.

2.3.3. Proiektuaren garapenari buruzko azken memoria egitea. Memoria horretan, gutxienez, honako hauek jasoko dira: egindako jarduerak, esku-hartzearen eta gogobetetze-inkesten emaitzak, helburuen betetze-maila, funtsezko ondorioak eta etorkizunari begira hobetu beharreko alderdiak.

2.3.4. Proiektuari buruzko informazioa esteka honetan eskura daiteke: Berdintasunaren aldeko gizon politikariak

2.4. Erakundeentzako aholkularitza- eta laguntza-proiektua kudeatzea.

2.4.1. Emakunderekin adostu beharreko proposamen bat egitea, erakunde publiko eta pribatuei aholkularitza eta laguntza emateko, beren erakundean gizonekin eta berdintasunaren aldeko maskulinitateekin lan egiteko plan, lan-ildo edo proiektu bat diseinatzeko, gauzatzeko, jarraipena egiteko eta ebaluatzeko.

2.4.2. Bilaketa aktiboa egitea eta gutxienez 6 erakunderen parte-hartzea kudeatzea, aholkularitza eta laguntza hori emateko beharrezkoak diren harreman eta zeregin guztiak eginez.

2.4.3. Proiektuaren garapenari buruzko azken memoria egitea. Memoria horretan, gutxienez, honako hauek jasoko dira: egindako jarduerak, esku-hartzearen eta gogobetetze-inkesten emaitzak, helburuen betetze-maila, funtsezko ondorioak eta etorkizunari begira hobetu beharreko alderdiak.

2.4.4. Proiektuari buruzko informazioa esteka honetan eskura daiteke: Aholkularitza

2.5. Webgunea eta sare sozialak kudeatzea.

2.5.1. Gizonduz webgunea eguneratzea. Webgunea eguneratzeko eta, hala badagokio, hobetzeko proposamen zehatza egingo da hilean behin, salbu eta albisteekin, gertakizunekin edo gaurkotasuneko gaiekin lotutako eguneratzeak direnean, horiek gertatzen direnean egingo baitira.

2.5.2. Gizonduzen sare sozialak kudeatzeko plan bat egitea eta gauzatzea.

2.5.3. Web eta sare sozialetarako bannerrak kudeatzeko koordinazio-lanak egitea.

2.5.4. Webgunearen eta sare sozialen kudeaketari, helburuen betetze-mailari, funtsezko ondorioei eta etorkizunera begira hobetu beharreko alderdiei buruzko amaierako memoria egitea.

2.6. Beste jarduketa batzuk.

2.6.1. Gizonduz ekimenarekin lotutako kontsultei erantzutea, telefonoz, aurrez aurre edo posta elektronikoz.

2.6.2. Gizonduzen egiten den lana aurkezteko eskatzen den jardunaldietan eta bestelako foroetan parte hartzea.

2.6.3. Gazteei zuzendutako ekimenak garatzeko aholkularitza ematea.

2.6.4. Sentsibilizazio kanpainak egiteko aholkularitza ematea.

2.6.5. Proiektu osoaren amaierako memoria egitea. Memoria bateratu horrek aurreko ataletan aipatutako azken memorietan planteatutako alderdi guztiak biltzen baditu, ez da beharrezkoa izango azken memoria partzial horiek egitea.

3. HIZKUNTZA POLITIKA

Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratistak euskararen eta gaztelaniaren koofizialtasuna zaindu beharko du, elebitasuna eta herritarren hizkuntza-eskubideen errespetua bermatuz, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizko 10/1982 Legean eta indarrean dagoen gainerako araudian jasotako xedapenekin bat etorriz.

Zehazki, kontratistak elebitasuna bermatu beharko du egiten dituen dokumentu eta komunikazio orokorretan, bai eta prestakuntza jaso nahi duten erakundeei prestakuntza nahi duten hizkuntza ofizialean jasotzeko aukera ere, eta, oro har, bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko eskubidea ahalbidetu beharko die kontratatutako zerbitzuak ematean (adibidez, ikastaroetako ikastaroetan izena ematea eta antolatzea). Horretarako, egiaztatu beharko du lantaldean badirela lana egiteko euskara nahikoa dakiten pertsonak, eta, bereziki, prestakuntza-jarduerak ematen edo tutoretzen dituzten irakasleak.

Egiaztapen hori egiteko aurkeztuko beharko dira EGA titulua edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak baliozkotutako beste edozein ziurtagiri edo titulu. Jatorrizko dokumentazioa edo konpultsatua esleipena egin eta 7 egun balioduneko epean aurkeztu beharko da.

4. KOORDINAZIOA, IKUSKAPENA ETA JARRAIPENA

Kontratistak Emakunde–Emakumearen Euskal Erakundearen Lankidetza Instituzionaleko Arloarekin koordinatuta lan egin beharko du. Horretarako, aldizkako harremanak eta bilerak izango ditu, Institutuak eskatuta edo kontratistak beharrezkotzat jotzen duenean.

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko Lankidetza Instituzionaleko Arloak kontratuaren gauzatzea gainbegiratu eta jarraipena egingo du.

5. BEHARREZKO GIZA BALIABIDEAK ETA MENDEKOTASUN FUNTZIONALA

Esleipendunak lantalde bat abian jartzeko konpromisoa hartuko du, gutxienez honako hauek osatua:

Koordinatzaile bat: lizentziaduna edo diplomatua, emakumeen eta gizonen berdintasunaren alorreko unibertsitate-masterra edo graduondokoa duena, eta gutxienez 3 urteko esperientzia duena antzeko proiektuak kudeatzen eta koordinatzen.

Laguntza-teknikari bat: lizentziaduna edo diplomaduna, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan gutxienez 150 orduko prestakuntza-ikastaro bat duena, administrazio publiko edo unibertsitate batek egiaztatua, eta antzeko proiektuen kudeaketan gutxienez 2 urteko esperientzia duena.

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN 2026 EN EL MARCO DE GIZONDUZ, EL SERVICIO VASCO PARA EL TRABAJO CON HOMBRES Y MASCULINIDADES POR LA IGUALDAD DE EMAKUNDE-INSTITUTO VASCO DE LA MUJER (EXP.: 05EMK/05S/2026)

1. ASPECTOS GENERALES

El presente contrato tiene por objeto la realización de actividades en 2026 en el marco de Gizonduz, el Servicio Vasco para el Trabajo con Hombres y Masculinidades por la Igualdad de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.

Gizonduz se creó en 2007 como una iniciativa pionera para promover la concienciación, participación e implicación de los hombres a favor de la igualdad de mujeres y hombres, con el propósito de incrementar el número de hombres sensibilizados y formados en igualdad y corresponsables en el trabajo doméstico y de cuidado de las personas.

Para ello, se han desarrollado diversas acciones y actividades que han convertido a Gizonduz en un programa gubernamental de referencia, tanto en nuestro país como fuera de él, en el trabajo con hombres y masculinidades por la igualdad. Estas actuaciones y los resultados obtenidos están recogidos en las memorias anuales disponibles en www.euskadi.eus/gizonduz, junto con información amplia y variada sobre el programa.

Para dar respuesta a los nuevos retos, en 2024 se decidió ampliar los objetivos y ámbitos de intervención del programa y configurarlo como el Servicio Vasco de Trabajo con Hombres y Masculinidades por la Igualdad, con el fin de realizar una intervención más ambiciosa, integral y diversificada. Todo ello, como complemento y refuerzo al trabajo de empoderamiento de las mujeres y desde un enfoque feminista, interseccional, integral, transformador y positivo.

En noviembre de 2024 se aprobó la Estrategia Gizonduz 2030, según la cual los objetivos actuales de Gizonduz, el Servicio Vasco de Trabajo con Hombres y Masculinidades por la Igualdad son:

- Incrementar el número de hombres sensibilizados, formados y comprometidos a favor de la igualdad de mujeres y hombres y en contra de la violencia machista,

incidiendo especialmente en los jóvenes, en los de sectores socialmente vulnerables y en los líderes y referentes con capacidad de influencia.

- Aumentar la corresponsabilidad de los hombres en el trabajo doméstico y de cuidado de las personas y generalizar la ética y práctica del cuidado entre ellos para lograr un reparto equilibrado de dicho trabajo, para el desarrollo y bienestar propio y ajeno y para reducir las desigualdades de género, la violencia machista y las conductas de riesgo nocivas para las personas y el entorno.
- Garantizar servicios y herramientas de asesoramiento y apoyo psicoeducativo para el fomento de la igualdad, de los buenos tratos y prevención de conductas machistas problemática.
- Aumentar el número de organizaciones, públicas y privadas que desarrollan actividades, en el ámbito de los hombres, masculinidades e igualdad.

2. FUNCIONES Y TAREAS

Las funciones se dividen en los siguientes apartados:

2.1. Gestión de la formación:

2.1.1. Diseñar la oferta formativa para 2026 (incluida la coordinación para la elaboración de un folleto bilingüe en formato electrónico), así como los aspectos relativos a los cursos presenciales, online y mixtos que impartirá Emakunde en 2026 sobre hombres, igualdad y masculinidades: objetivos, contenidos, calendario, profesorado, colectivos destinatarios, etc. La oferta final deberá consensuarse previamente con Emakunde y se diseñará desde un enfoque feminista, garantizando la presencia mayoritaria de hombres en el profesorado.

2.1.2. Impartir los cursos, incluida su preparación y, en su caso, la facilitación de los espacios virtuales correspondientes. La empresa contratista asumirá la elaboración de los materiales didácticos, desplazamientos, desarrollo de explicaciones teóricas y prácticas, resolución de dudas del alumnado, control de asistencia y aprovechamiento de los cursos, así como la evaluación del alumnado y de las entidades que, en su caso, participen en la formación. Se deberán impartir 720 horas de formación.

2.1.3. Atender consultas, realizar seguimiento y proponer mejoras en relación con el Módulo de sensibilización Online "Hombres, masculinidades e igualdad".

2.1.4. Realizar labores de secretaría técnica, coordinación y tutorización (incluida la dinamización de foros; apoyo, asesoramiento y seguimiento al alumnado; y corrección del trabajo final) de 6 cursos online de 25 horas (4 en euskara y 2 en castellano) sobre hombres, igualdad y masculinidades. Cada curso tendrá una duración mínima de un mes y contará con 100 alumnos.

2.1.5. Realizar labores de secretaría técnica, coordinación y tutorización (incluida la dinamización de foros; el apoyo, asesoramiento y seguimiento al alumnado; y la corrección del trabajo final) de dos cursos (uno en euskara y otro en castellano) del curso online de 25 horas "Masculinidades" disponible en la plataforma Moodle eGELApi de la EHU. Cada curso tendrá una duración de, al menos, 1 mes y un alumnado de 100 personas.

2.1.6. Elaborar una memoria final sobre el desarrollo de los cursos que recoja, al menos, las actividades realizadas, los resultados de las encuestas de satisfacción, el grado de cumplimiento de los objetivos y el grado de transferencia de conocimiento, las conclusiones clave y los aspectos a mejorar de cara al futuro.

2.1.7. La información sobre la formación está disponible en el siguiente enlace: Formación

2.2. Gestión del proyecto 'Gazteak Berdintasunean':

2.2.1. Promover y gestionar la demanda para que participen en el proyecto centros educativos, otros espacios de educación no formal (escuelas de tiempo libre y similares), recursos para jóvenes sin referencias familiares en la CAPV y servicios o centros de acogida de menores.

2.2.2. Gestionar la participación en el proyecto, realizando los contactos necesarios con responsables, profesionales y usuarios, elaborando y coordinando el calendario de cursos, etc. En total se deberán impartir 480 horas lectivas.

2.2.3. Impartir formación a usuarios y profesionales, utilizando, en su caso, la aplicación informática y demás materiales formativos y coordinándose con la Sociedad Pública EJIE para la resolución de problemas técnicos.

2.2.4. Sistematizar y tratar los resultados derivados de la aplicación informática asociada al proyecto.

2.2.5. Elaborar una memoria final del desarrollo del proyecto que recoja, al menos, las actividades realizadas, los resultados de la intervención y encuestas de satisfacción, el grado de cumplimiento de los objetivos, las conclusiones clave y aspectos a mejorar de cara al futuro.

2.2.6. La información sobre el proyecto está disponible en el siguiente enlace: Gazteak berdintasunean

2.3. Gestión del proyecto 'Hombres políticos por la igualdad':

2.3.1. Elaborar una propuesta, consensuada con Emakunde, para sensibilizar, formar y trabajar en red con hombres que ocupan cargos políticos en instituciones públicas de la CAE.

2.3.2. Gestionar la propuesta, realizando los contactos necesarios, elaborando y coordinando el calendario de cursos y actividades, etc.

2.3.3. Elaboración de una memoria final sobre el desarrollo del proyecto. Dicha memoria incluirá, al menos, las actividades realizadas, los resultados de la intervención y de las encuestas de satisfacción, el grado de cumplimiento de los objetivos, las conclusiones clave y los aspectos a mejorar de cara al futuro.

2.3.4. La información sobre el proyecto está disponible en el siguiente enlace: Hombres políticos por la igualdad

2.4. Gestión del proyecto de asesoramiento y acompañamiento a entidades:

2.4.1. Elaborar una propuesta, consensuada con Emakunde, para el asesoramiento y apoyo a entidades públicas y privadas en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de un plan, línea de trabajo o proyecto para trabajar en su organización con hombres y masculinidades a favor de la igualdad.

2.4.2. Realizar la búsqueda activa y gestionar la participación de, al menos, 6 entidades, realizando todos los contactos y tareas necesarias para prestar dicho asesoramiento y apoyo.

2.4.3. Elaboración de una memoria final sobre el desarrollo del proyecto. Dicha memoria incluirá, al menos, las actividades realizadas, los resultados de la intervención y de las encuestas de satisfacción, el grado de cumplimiento de los objetivos, las conclusiones clave y los aspectos a mejorar de cara al futuro.

2.4.4. La información sobre el proyecto está disponible en el siguiente enlace: Asesoramiento

2.5. Gestión del espacio web y redes sociales:

2.5.1. Actualizar la web Gizonduz. Se realizará una propuesta concreta de actualización y, en su caso, mejora del sitio web con periodicidad mensual, salvo en el caso de actualizaciones relacionadas con noticias, eventos o temas de actualidad que se realizarán cuando se produzcan.

2.5.2. Elaborar y ejecutar un plan de gestión de redes sociales de Gizonduz.

2.5.3. Coordinar la gestión de banners para web y redes sociales.

2.5.4. Elaboración de una memoria final sobre la gestión del sitio web y redes sociales, el grado de cumplimiento de los objetivos, las consecuencias fundamentales y aspectos a mejorar de cara al futuro.

2.6. Otras actuaciones:

2.6.1. Atender consultas relacionadas con la iniciativa Gizonduz por teléfono, presencial o por correo electrónico.

2.6.2. Participar en las jornadas y otros foros en los que se solicite la presentación del trabajo que se realiza en Gizonduz.

2.6.3. Asesoramiento en el desarrollo de iniciativas dirigidas a jóvenes.

2.6.4. Asesorar en la realización de campañas de sensibilización.

2.6.5. Elaboración de la memoria final de todo el proyecto. En el caso de que dicha memoria conjunta recoja todos los aspectos planteados en las memorias finales citadas en los apartados anteriores, no será necesaria la elaboración de dichas memorias parciales finales.

3. POLÍTICA LINGÜÍSTICA

La parte contratista deberá observar durante la ejecución del contrato, la cooficialidad del euskara y del castellano, garantizando el bilingüismo y el respeto a los derechos lingüísticos de las y los ciudadanos, de acuerdo con las disposiciones recogidas en la Ley 10/1982 básica de normalización del uso del euskera y demás normativa vigente.

En particular, la parte contratista deberá garantizar el bilingüismo en los documentos y comunicaciones de carácter general que realice, ofrecer la posibilidad a las entidades interesadas en recibir la formación en la lengua oficial que elijan, así como en general posibilitar en la prestación de los servicios contratados (por ejemplo, la inscripción y organización de cursos de cursos, los servicios de asesoramiento…) el derecho a comunicarse en las dos lenguas oficiales. Para todo ello, deberá acreditar que en el equipo de trabajo existen personas con el dominio suficiente del euskera para

desarrollar el trabajo y, en particular, del profesorado que imparta o tutorice las actividades formativas.

Esta acreditación se realizará con presentación del título EGA o cualquiera de los otros certificados o títulos convalidados por el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. La documentación original o compulsada deberá presentarse en el plazo de 7 días hábiles tras la adjudicación.

4. COORDINACIÓN, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO

La parte contratista habrá de trabajar en coordinación con el Área de Cooperación Institucional de Emakunde – Instituto Vasco de la Mujer, para lo cual mantendrá contactos y reuniones periódicas a solicitud del Instituto o cuando la parte contratista lo considere necesario.

El Área de Cooperación Institucional de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer supervisará y hará un seguimiento de la ejecución del contrato.

5. RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DEPENDENCIA FUNCIONAL

La parte adjudicataria se dispondrá de un equipo formado, por al menos:

Una persona coordinadora: graduada, licenciada o diplomada, con master o postgrado universitario en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres y con una experiencia mínima de 3 años en la gestión y coordinación de proyectos similares.

Una persona técnica de apoyo: graduada, licenciada o diplomada con al menos un curso de formación en materia de igualdad de hombres y mujeres de al menos 150 horas certificado por una administración pública o universidad y con una experiencia mínima de 2 años en la gestión en proyectos similares.