BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETARAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Bergarako Udala

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

2. EXEKUZIO-EPEA

3. KONTRATUAREN PREZIOA

4. FINANTZAKETA

5. ORDAINTZEKO ERA

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

7. BERMEAK

II. KAPITULUA. - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

9. LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

11. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

12. ADJUDIKAZIOA

13. ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUAREN ARDURADUNA

15. KONTRATUA BURUTZEA

16. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

17.KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

18. DATU PERTSONALAK

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

20. HARRERA ETA BERME-EPEA

21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

22. AZPIKONTRATAZIOA

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

26. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

27. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

28. EXEKUZIORAKO BALDINTZA BEREZIAK.

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA, BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETAN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA EMATEKO

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea honako zerbitzu hau ematea da: "BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETARAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA"; betiere Baldintza Teknikoen Pleguan, plegu honetan eta kontratuaren adjudikazio-hartzaile suertatuko denaren eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

Kontratatutako obra-zuzendaritzako zerbitzuak koordinatu egin beharko du bere zeregina Bergarako Udalak kontratatzen duen azal-tratamenduaren eta akaberen zuzendaritzarekin.

Egin nahi den inbertsio honen obra-aurrekontu estimatua hau da: 45.000 euro, BEZ barne.

CPV kode nagusia: 71000000-8. Arkitektura, eraikuntza, ingeniaritza eta ikuskaritza zerbitzuak.

2. EXEKUZIO-EPEA

Prestazioa emateko gehieneko epea guztira hasiko da zuzendaritza fakultatiboko zerbitzu honen adjudikazio-kontratua sinatzen denetik eta luzatuko da Bergarako San Martin Agirre plazako urbanizazio-lanak amaitu arte; horrenbestez, aurreikusten den obren iraupena BOST HILABETEkoa da.

Obra-zuzendaritzaren zerbitzua emateko kontratuaren iraupena egokitu egingo zaio kontratu honi: "BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBREN PROIEKTU TEKNIKOA" gauzatzeko obra xedetzat duena (BOST HILABETEKO iraupena aurreikusten zaio).

Exekuzio-epe osoa kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Aurreko epeei dagokienez gerta daitezkeen aldaketek ez dute inolako aldaketarik eragingo kontratuaren prezioari buruz.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazioaren aurrekontu-oinarria da 54.450 euro, BEZ barne. Lizitatzaileek beraien eskaintzetan kopuru hori beherantz hobetu ahal izango dute. Eskaintzak aurkezteko, I. ERANSKINean jasotako ereduari jarraitu beharko diote.

Kontratuaren osotasunerako balio estimatua da 45.000 euro, BEZ kanpo.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Behin kontratua adjudikatu eta gero, ulertuko da prezioan sartuta daudela zerbitzua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak.

4. FINANTZAKETA

Aurrekontuan nahikoa kreditu dago, kontratua betetzeagatik Udalak izango dituen betebeharrei aurre egiteko behar bestekoa.

Obra honen finantzaketa aurrekontu-partida honen kontura egingo da:

1 2600.601.151.00.01 2025 (BK 585)

5. ORDAINTZEKO ERA

Obra-zuzendaritzaren prezioaren ordainketa dagokion kobrantza-agiria aurkeztu eta onartu ondoren egingo da, kontratazio-organoak onartu ondoren, era honetan:

- Obra-zuzendaritzaren ordainsariak: Enpresa adjudikazio-hartzaileak egindako obraren ziurtagiriari dagokion fakturazioa aurkeztu ondoren ordainduko dira. Hilero egingo dira, eta proiektuaren arabera aurreikusitako obren zenbateko osoaren eta ziurtagirien arabera egindakoen artean dagoen proportzio bera mantenduko dute.

Fakturak onartu ondoren, ordaindu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2007 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeetan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (FSPOe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo Kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontabilitateko bulegoa: EL01200744

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren ezaugarriak kontuan izanik, ez dagokio prezio-berrikuspenik.

7. BERMEAK

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea:

Kontratuaren adjudikazio-hartzaileak, bere gain hartutako betebeharrak beteko direla bermatzeko, behin betiko berme bat ezarri beharko du, BEZ kanpoko adjudikazio-zenbatekoaren % 5aren pareko zenbatekoarekin.

Kontratua hartu duen enpresa adjudikazio-hartzailearen proposamen ekonomikoa hasiera batean ez-normaltzat edo neurriz kanpokotzat jo bada baina gero onartu bada, aurreko bermeaz gain berme osagarri bat ezarri beharko du, adjudikazio-zenbatekoaren % 5ekoa; hortaz, bermea guztira kontratuaren prezioaren % 10ekoa izango da.

Berme hori hamar egun balioduneko epean ezarri beharko da –eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera–, eta ezarri ahal izango da 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 108. artikuluan zehaztutako edozein bide erabilita, salbu eta eskudirutan ezarritakoak –horiek Bergarako Udalaren edozein kontu korrontetan sartu beharko baitira–.

Berme-epea amaitutakoan, eta enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak bete baditu, bermea itzuliko zaio –osorik edo, bidezkoa bada, zati batean–, betiere aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera.

II. KAPITULUA - KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau adjudikatuko da PROZEDURA IREKIAREN bidez, eta irizpide-aniztasunez, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Prozedura ireki honen adjudikazioa egiteko, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat:

Eskaintzak baloratzeko irizpideak

FORMULAZ KUANTIFIKATU EZINEKO IRIZPIDEAK (46 puntu arte)

MEMORIA TEKNIKOA: 46 puntu arte

Analisi teknikoa: 31 puntu arte.

a) Proiektuaren edukia aztertzea: 10 puntu arte.

Baloratu egingo da obra ezagutzea eta baita epe-murrizketaren inguruko problematika ere jakitea. Era berean baloratuko da, halaber, proiektua aztertzea eta horrekin lotutako arriskuak eta arazoak definitzea (gehienez orri bat DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta plano bat DIN A3 alde bietatik).

b) Eraikingintzaren ikuspegitik aztertzea bai jarduketa, bai jarduketak exekuzio-eremuan izan dezakeen eragina: 13 puntu arte.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Baloratuko da, halaber, obra-exekuzioa faseka aztertzea, eta baita oinezkoen joan-etorrietan, atari eta garajeetako sarbideetan eta ibilgailuen trafikoan obrak izan dezakeen eragina murriztea ere (gehienez orri bat DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

c) Ingurumen-irizpideak txertatzea proiektua gauzatzerakoan: 8 puntu arte.

Atal honetan honelako moduko alderdiak baloratuko dira: hondakinen kudeaketa optimizatzea; obraren ingurumen-inpaktu txikiena lortzea; zuzenketa-neurriak; etab. (gehienez orri bat DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

Lan-programa: 15 puntu.

a) Kontratuari esleitutako giza baliabideak: 7 puntu arte.

Giza taldeari dagokionez, baloratu dira haien lanbide-kualifikazioa, kopurua, antzeko lanetan duten espezializazioa, baliabide pertsonal propioak erabiltzea eta lanean hasteko prest egotea. Gaitasun tekniko gisa eskatu ez diren alderdiak bakarrik baloratuko dira. Horretarako, memoria teknikoan jaso egin beharko dira kontratuari esleituko zaizkion giza baliabideen deskribapena, horien curriculum vitaeak eta dagozkien ziurtagiriak edo titulazioak.

b) Kontratua gauzatzeko antolaketa-plana: 8 puntu arte.

Kualitatiboki baloratuko da lan-metodologia egokia izatea obra-motaren eta obraren konplexutasunaren arabera.

Balorazio horren barruan aztertuko dira lanen sekuentzia eta horien helburuak (gehienez orri bat DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

Proposamenen bateko dokumentazioan, formula aritmetikoak aplikatu gabe baloratzekoak diren adjudikazio-irizpideekin lotutako atal bakoitzerako plegu honetan ezarritako **gehieneko hedadura gainditzen bada** (betiere azala eta aurkibideak kontuan hartu gabe), ez da inola ere prozeduratik kanpo geratuko. Ezarritako gehieneko hedadura gaindituz gero, baimendutako gehieneko orri-kopurura arte baloratuko da.

FORMULAZ KUANTIFIKATZEKO MODUKO IRIZPIDEAK (54 puntu arte)

1. PREZIOA (49 puntu arte)

Puntuaziorik altuena emango zaio preziorik merkeenari, eta gainontzekoei formula hau aplikatuko zaie:

Eskaintzaren puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintza ekonomiko txikienaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura egin eta emaitza biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da,

Et/El x Z

(non “Et” eskaintzarik txikiena den, eta “El” baloratzen den lizitatzailearen eskaintza; eta “Z”, irizpide honi aplikatu dakizkiokeen puntuen kopurua osoa).

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

2.- OBRAREN JARRAIPEN INDARTUA EGITEKO MODALITATE BAT AUKERATZEA: 5 puntu, egindako aukeraren arabera

Lizitatzaileek plegu honetako minimoak (astean bi bisita) hobetu ahal izango dituzte, obraren jarraipen indartua eskainiz.

Aukera honi helduz gero, Obrako Zaintzaileak egingo dituen lanen ezaugarriak eta hari eskatuko zaizkion baldintzak honako ereduen artean aukeratutakoaren arabera zehaztuko dira: A, B, C, D edo E.

- A eredua: 5 puntu.

- B eredua: 4 puntu.

- C eredua: 3 puntu.

- D eredua: 2 puntu.

- E eredua: 1 puntu.

A EREDUA) Obrako zaintzailea obran bertan beti lokalizatuta, astelehenetik ostiralera, kontratuaren gerentziak zehaztutako 8 orduetan zehar. Obrako zaintzaileak Goi Mailako Lanbide Heziketako titulazioa izango du, edo unibertsitatekoa hala badagokio, eta titulazio hori obra-exekuzioarekin eta ordenagailuz lagundutako marrazketa teknikoarekin lotutako berezko alor batekoa izan behar da; eta horretaz gain, euskara jakin behar du, 2. Hizkuntza Eskakizunaren pareko mailarekin (dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu). Obrako zaintzaileak, halaber, harremanetarako telefonoa izan beharko du, lehen adierazitako denbora-tartean.

B EREDUA) A ereduan agertzen diren ezaugarri berberetako obra-zaintzailea, eta baldintza bertsuetan, baina egunero 4 ordutan –kontratuaren gerentziak zehaztutakoak–.

C EREDUA) Obrako zaintzaile-mota hau obrara joateko prest egongo da, lokalizatuta, 5 kilometroko jardute-erradioan (distantzia hori honela definituta: luzetarako distantzia, lurraldea oinplanoan proiektatzen duen planoaren gainean neurtuta), astelehenetik ostiralera, kontratuaren gerentziak zehaztutako 10 orduetan zehar. Gainontzeko ezaugarriak eta baldintzak A EREDUrako adierazitako berberak izango dira.

D EREDUA) Obrako zaintzaile-mota hau obrara joateko prest egongo da, lokalizatuta, 20 kilometroko jardute-erradioan, C EREDUAN agertzen diren ezaugarri eta baldintza berberekin.

E EREDUA) Obrako zaintzaile-mota hau obrara joateko prest egongo da, lokalizatuta, 50 kilometroko jardute-erradioan, C EREDUAN agertzen diren ezaugarri eta baldintza berberekin.

9.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio administratiboa.
- 2. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa.
- 3. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Fitxategi elektroniko bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa

1. fitxategi elektronikoaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCren formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke:

"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, adjudikatzaile ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko. **(IV. eranskina)**

e) Azpikontratatzea: Lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute kontratuaren zatiren bat azpikontratatzea aurreikusten duten eta zein, eta zehaztu egin beharko dute horren zenbatekoa eta lana egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa-profila –gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuz– (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215-2a) artikulua).

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzaileei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzaileak gehienez ere bost egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–.Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

- 2. fitxategi elektronikoa

Artxibo elektroniko honetan aurkeztu beharko da plegu honen 8. atalean adierazitako dokumentazioa; zehazki, balio-judizioaren bidez baloratu beharreko irizpideei buruzkoa (formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak).

Fitxategi elektroniko honetan ez da inoiz sartuko proposamen ekonomikoa ezta formulen aplikazioaren bidez baloratzeko den beste inolako alderdirik ere. Sartuz gero, lizitatzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko 3. fitxategi elektronikoa.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

- 3. fitxategi elektronikoa

Artxibo elektroniko honetan aurkeztu beharko da plegu honen 8. atalean adierazitako dokumentazioa; zehazki, formulen aplikazioaren bidez baloratu beharreko irizpideei buruzkoa. Horrenbestez, sartu egin beharko da Baldintza Administratibo Partikularren Plegu honetako **I. Eranskina.**

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan 2. fitxategi elektronikoan sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero 3. fitxategi elektronikoan, agiri horiek ez dira baloratuko.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

10.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **baliabide elektronikoak** soilik erabiliz aurkeztuko dira, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan **(HAMABOST (15) EGUN NATURAL),** lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baina betiere azken egunean **13:00ak** arte bakarrik aurkeztu ahal izango dira. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data baliozkotzea eta zifratzea barne) Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus). Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

1.- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.

2.- Sistemak eskaintza horien zaintza elektronikoa egitea.

3.- Dokumentazioaren irekiera eta ebaluazioa plataformaren bidez egitea. Eskaintzak baliabide elektronikoen bidez bidaliz gero, bi fasetan bidali ahal izango dira: lehenik eta behin, eskaintzaren hatz-marka elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotakoan ulertuko da ondorio guztietarako eskaintza aurkeztu dela; eta, ondoren, gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera bidali daiteke. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da, eta datu horien sortze-prozesuak bermatzen du datu horiek lotuta gelditzen direla ziurtasun osoz eskaintza horren edukiarekin; horrenbestez, datu-multzoak eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak atzeman ditzake eta, horrela, eskaintzaren integritatea bermatzen du. Espedienteari erantsi beharreko agirien kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298

Interneteko helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

11.- AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak 1. fitxategi elektronikoan aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzemanez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatzaileak akats horiek zuzendu ditzan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre plaza, 1), proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:15ean, salbu eta aldez aurretik Kontratatzailearen Profilean beste datarik zehaztu bada.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien 2. fitxategi elektronikoak irekiko dira. Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, exekuzio-proiektu teknikoa idatzi duen enpresarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo aldaketak –horrelakorik balego– argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

2. fitxategi elektronikoan jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenen 3. fitxategi elektronikoa irekiko du (eskaintza ekonomikoa), ekitaldi publikoan hau ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

PRESIDENTEA:

· Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

· Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.

. Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena; kontratazio-mahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

. Kontratazio-teknikaria; Kontratazio Mahaian idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonek, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12.- ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala –originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz– hamar eguneko balioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita–, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

a) Lizitatzailearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritzan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordea.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzailearen erantzukizunpeko aitorpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

c) Gaitasun teknikoa egiaztatzeko dokumentuak. Agiri hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:

c-1) Azken HAMABOST URTEETAN egin dituzten zerbitzu edo lan nagusienen zerrenda, betiere kontratuaren xedeko izaera bera edo parekoa izanik. Adierazi beharko da horien zenbatekoa, data eta hartzailea –publikoa zein pribatua–.Gaitasun teknikoaren gutxieneko eskakizunak bete dituen gutxienez lan baten egiaztagiriak erantsi beharko dira, 9/2017 Legearen 90.1a artikuluan zehaztutako eran (9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena).

Egiaztatu egin beharko da azken hamabost urteetan antzeko ezaugarrietako kontratu bat egin dela, gutxienez, 1.000.000 euroko exekuzio materialeko aurrekontuarekin (BEZ aparte). Aurreko baldintza betetzen ez duten lizitatzaileen proposamenak ez dira onartuko.

Ulertuko da antzeko ezaugarrietako kontratua dela urbanizazio-obretako proiektua idaztea edo horietako zuzendaritza fakultatiboa eramatea.

Urteak luzatu egin dira azken urteetako krisi handiak euskal eraikuntzaren sektorean izan duen eragina arintzeko (2008-2014 urteen artean).

c-2) Enpresaburuen eta enpresako zuzendaritzako langileen titulazio akademiko eta profesionalak, eta bereziki kontratua gauzatzeko ardura duten langileen titulazioak. Egiaztapen horrek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 76.3 artikuluan xedatutako ondorioak izango ditu; hau da, enpresa adjudikazio-hartzaileak gaitasun teknikorako egiaztatutako giza baliabideak atxiki beharko dizkio kontratuaren exekuzioari.

Zuzendaritza fakultatiboaren lanen arduraduna lantaldeko koordinatzailea izango da, eta arkitektoaren edo eskumeneko titulazioa izan beharko du.

Edozelan ere, haien espezialitateei eta eskumen espezifikoei dagozkien alderdi zehatzetan, eta bereziki instalazio finkoei dagokienean, arkitektura edo ingeniaritzaren alorreko beste teknikari tituludun batzuek jardun beharko dute. Azken hauek egindako lanak beraiek sinatu beharko dituzte, beti lantaldeko koordinatzailearen tutoretzapean. Jarduketa espezializatu horiek nahitaezkoak izango dira baldin eta hala ezartzen badu jardueraren sektorea arautzen duen legezko xedapenak.

Horrenbestez, gutxieneko lantaldea hau izango da:

- Arkitektoa edo teknikari eskuduna
- Aparejadorea edo Arkitekto teknikoa edo Obra Publikoetako ingeniaria

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

- Balizko obra-zaintzailea (*)
- Delineatzailea, sortzen joango diren aldaketak doitzeko (*)

(*)= Lan hauek arkitektoak edo teknikari eskudunak, zein aparejadoreak edo Obra Publikoetako ingeniariak egin ahal izango ditu.

Instalazio finkoek zailtasun berezirik badute, zuzendaritza-taldeak aholkulari espezialista bat ekarri beharko du.

Taldeko koordinatzailea kontratistaren ordezkaria izango da kontratuaren gerentziaren aurrean, eta, ondorioz, haien arteko komunikazio-bidea.

Kontratuari esleitutako teknikariak ordezkatu behar izanez gero, betiere behar bezala justifikatutako arrazoiengatik, haien ordez soil-soilik jarri ahal izango dira eskainitako lanbide-ezaugarri baliokideak dituzten beste batzuk. Nolanahi ere, obrari esleitutako teknikarien aldaketa guztiak Udalak baimendu beharko ditu aldez aurretik.

Tituluak eduki dauzkatela egiaztatu egin beharko da, dagozkion titulazioak aurkeztuta. 2. artxibo elektronikoan aurkeztu ez badira, atal honetan (12. atalean) adierazitako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira. Ez dira onartuko eskatutako titulazioak egiaztatzen ez dituzten lizitatzaileen proposamenak.

Lizitatzaileek, aurkezte-egintza hutsarekin, konpromisoa hartzen dute beren eskaintzan deskribatutako giza baliabideak kontratuaren exekuzioari atxikitzeko, kontratua indarrean dagoen iraupen osoan.

d) Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko dokumentazioa. Honela egiaztatu beharko da:

- Enpresariaren aitorpena, non jasoko den urteko negozio-bolumena, betiere kontratuari dagokion alorrean eta azken hiru urteen artean ekitaldi onena hartuta, eta zenbatekoa izanda kontratuaren urteko balio estimatuaren (79.740,25 euro) % 150aren parekoa edo hortik gorakoa.

e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.

g) Kontratua formalizatzerakoan justifikatu beharko du gutxienez 300.000 euroko kapitala duen erantzukizun zibileko poliza kontratatu eta ordaindu duela (erantzukizun zibil orokorra, patronalekoa eta gurutzatua); aseguru horrek erantzungo baitu beste pertsonei eragin dakizkiekeen kalteengatik, betiere adjudikazioaren xede diren lanen exekuzioak dirauen bitartean bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkakoen egintzetatik edo bere makinaria eta tresneriarengatik edo egindako lanak lortzeagatik sortu badira. Hori justifikatzeko, II. eranskinean jasotako ereduari jarraituz aseguru-etxeak egindako ziurtagiria aurkeztuko da. Era berean, enpresa eskaintzailearen ordezkaritzan, zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratuaren xede den obraren erantzukizun zibilaren polizaren indarraldiari buruzkoa, III. eranskinaren ereduaren araberakoa.

h) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

i) Behar balitz, lan-arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluaren arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskainitako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko erabakian, udal teknikari bat kontratuaren exekuzioaren arduradun izendatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako eginkizunak izango dituena.

15. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

16. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Kontratatutako enpresak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du.

Klausula honetan jasotako betebeharrak kontratuaren baldintza berezitzat hartzen dira, eta horiek ez betetzea larritzat hartuko da, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako kontratu-suntsiarazpena ekarriko du.

17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratatutako enpresak bere gain hartu beharko du kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzukizuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratua adjudikatu aurretik, aseguru-poliza baten kopia aurkeztu beharko du, gutxienez 300.000 euroko berme-mugarekin, bai eta poliza ordaindu izanaren egiaztagiria ere; aseguru horrek estaliko ditu kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta, bereziki, beste pertsonei eragin dakizkiekeen kalteengatiko erantzukizun zibila, betiere bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkakoen egintzengatik edo erabilitako makinaria eta ekipamenduarengatik eratorritakoak badira edo adjudikazioaren xede den zerbitzua ematen den bitartean egindako lanetan sortu badira.

18. DATU PERTSONALAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratatutako zerbitzuekin lotuta jakin ditzakeen datu guztiak konfidentzialak direla ulertzen da, eta horien nortasuna eta sekretua gorde beharko dira. Enpresa adjudikazio-hartzaileak kalte-ordaina eman beharko die Udalari eta eragindako pertsonei, isiltasun profesionalaren betebeharra urratzeagatik sortutako kalte-galerengatik.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitezkeen izaera pertsonaleko datuak erabiltzeko, honako xedapen hauei jarraitu beharko die: Europako

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa) eta 3/2108 Lege Organikoa (abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa), eta baita hori garatuko duen araudia ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonalak kontratuan agertzen denaz bestelako helburu baterako, ezta beste pertsonei laga ere, ezta datuak gordetzeko izanda ere.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkio.

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri onurako arrazoiak direla-eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

20. HARRERA ETA BERME-EPEA

Lanak entregatzeko, Kontratuen Erregelamendu Orokorreko 203. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Horrenbestez, Zerbitzu Teknikoek lanak ikuskatu ondoren, horiek hartzea proposatuko da edo, bestela, kontratu-hartzaileari idatziz argibide zehatzak emango zaizkio antzemandako akatsak epe zehatz batean konpon ditzan.

Kontratuaren xedea den prestazioa bukatu eta gehienez ere 15 eguneko epean, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostena emanez.

Era berean, HILABETE BATEKO berme-epea ezartzen da –harrera formalaren egunetik hasita–, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta aipatutako Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratu-hartzailea izango da erantzulea egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratu-hartzailearen erantzukizuna amaitutzat joko da.

21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratista, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeari buruz –bai epe osoari dagokionez, bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez–, Administrazioak aukeran izango du –kasu bakoitzeko gorabeherak ikusita– edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala bete ez badu edo prestazioak akatsez bete baditu, Administrazioak aukeran izango du, berdin-berdin, edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneroko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta eragindako kalte-galerak ere ordaindu beharko dira.

C) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren baldintza bereziak betetzen ez baditu, Administrazioak aukeran izango du, berdin-berdin, edo kontratua amaitzea, berme-galerarekin, edo eguneroko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta eragindako kalte-galerak ere ordaindu beharko dira.

D) HARTUTAKO KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Baldintza tekniko zehatzen pleguko 12. atalarekin lotuta hartutako konpromisoak ez betetzeagatik jarraian aipatzen diren zigorrak ezarriko dira:

- Egun batean ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 5aren pareko zigor ekonomikoa.
- Bigarren egun batean ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 5aren pareko zigor ekonomikoa.
- Hirugarren egun batean ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10aren pareko zigor ekonomikoa.
- Laugarren egun batean ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10aren pareko zigor ekonomikoa.
- Bosgarren egun batean ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10aren pareko zigor ekonomikoa.
- Seigarren egun batean ez betetzeagatik: kontratuaren prezioaren % 10aren pareko zigor ekonomikoa.
- Zazpigarren egun batean ez betetzeagatik: kontratua suntsitzea.

22. AZPIKONTRATAZIOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 215. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak bete behar direnez, adjudikazio-hartzaileak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea, gehienez ere adjudikazio-prezioaren % 40ra arte.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Azpikontratuak egin ahal izango dira baldin eta kontratatutako enpresak egin beharreko azpikontratua idatziz jakinarazten badio Administrazioari, bertan adierazita kontratuko zein aldek egingo dituen azpikontratistak.

Gainera, enpresa kontratistak administrazioari jakinarazi beharko dizkio azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta zein den haren legezko ordezkaria, bai eta egingo duen kontratuaren zatia gauzatzeko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria ere.

Nolanahi ere, enpresa adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du udalaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, baita enpresa azpikontratistek gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzearena barne, halakorik balego.

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratua beste bati lagatzeko aukera dago, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan ezarritako muga eta betekizunekin.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, honako hauek ere izango dira:

a) Baldintza Teknikoen Pleguan adierazitako betebeharrak ez betetzea.

b) Adjudikazio-hartzailearen ezintasun teknikoa lehiaketaren xede diren prestazioak betetzeko.

Kontratua suntsiarazi egingo da, bermea galduta edo ez, alde baten edo bestearen alde zuzenbidez bidezkoak diren kalte-ordainei kalterik egin gabe.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege horren Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haien baldintza eta ondorioei eutsiz.

26. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

27. HIZKUNTZA-BALDINTZEN BETETZE-MAILAREN JARRAIPENA

Kontratua sustatu duen administrazio-unitateak berak egingo du finkatutako hizkuntza-baldintzen betetzearen jarraipena, horren arduraduna izanik, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak oniritzia emango du edo neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. eta 210. artikuluen arabera:

- Kontratuaren arduradunak kontratua betetzen dela ikuskatuko du, hizkuntza-eskakizunak behar bezala betetzen direla egiaztatuko du, eta horretarako behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

Kontratuaren arduradunak, ikuskapena amaitzean ez ezik, modu jarraituan ere egingo du, akatsak antzeman eta zuzentzeko aukera ematen duten berariazko jarraipen-euskarrien bidez.

28. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, eta horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekarriko du, salbu eta kontratua suntsiarazteko modukoa denean, suntsiarazteko arrazoitzat jotzeko berariaz funtsezko kontratu-betebehartzat jo delako.

1. Lan-arloko, gizarte-segurantzaren arloko eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak:

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatutako langileei dagokienez, kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Gainera, enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik, kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du.

Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko dio langile bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

2. Azpikontratazioaren arloko exekuzio-baldintza bereziak

Enpresa kontratistak justifikatu ahal izango du, azpikontratatutako enpresei datu egokiak eskatu ondoren, enpresa horiek kontratua gauzatzean ere aplikatzen dituztela lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak.

Era berean, enpresa azpikontratistek ere, kontratua sinatu aurretik, adierazi egin beharko dute kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa; eta, kontratua gauzatzeko iraupen osoan zehar langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko diote, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

3. Hizkuntzari buruzko exekuzio-baldintza bereziak:

Kontratu honek hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araudia nahitaez bete beharko duenez, zerbitzu-hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

Bergarako Udaleko Euskararen Erabilera Planean ezarritakoaren arabera, enpresa adjudikazio-hartzaileak hizkuntza-irizpide egokiak erabili beharko ditu.

a) Udalaren lan-hizkuntza euskaraz garatzen dela kontuan hartuta, enpresa adjudikazio-hartzaileak udalarekin izango dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak …) euskaraz egingo dira.

b) Honako agiri hauek euskaraz eta gaztelaniaz idatzi beharko dira: memoria, aurrekontuaren laburpen-orria eta planoak (izenburuak eta legendak).

c) Kontratuari esleitutako talde teknikoko pertsona batek, gutxienez, 3. hizkuntza-eskakizunaren pareko euskara-maila izan beharko du.

4. Ez-betetze kasuetarako prozedura

Enpresa kontratistaren batek ez-betetzeren bat egin duela uste bada, eta hori egiaztatzeko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak ikuskatu behar badu, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren kontratazio-organoak Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzari jakinaraziko dio egoera hori, laneko arau-haustea izan badaiteke ere.

Ez-betetzea egiaztatzeko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak dagokion ikuskapen-jarduketa egin edo epai judizial bat eman ondoren, horietako edozein irmo bihurtutakoan lan-zigorra ezarriko da.

Gainerako ez-betetzeetan, baldin eta ez bada Lan Ikuskaritzaren ikuskapen-jarduketarik behar, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren hasiko da espedientea.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Kasu guztietan, espedientea ebatzi aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia emango zaio.

Ezarritako zigorrak kobratzeko, kontratistari egin beharreko ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, edo ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio –horrelakorik ezarri bada–.

Gainera, atal honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak enpresa adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.

IV. KAPITULUA.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu hauetan oinarrituz egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta pleguan aurreikusi gabeko guztietarako hauek jarraitu beharko dira berariaz: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena; Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa); eta Administrazio Publikoek kontratatzeko orduan aplikagarri dituzten gainontzeko arauak, kasuan kasu.

Administrazio-baldintza partikularren plegu honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, plegu honetan zehaztutakoa nagusituko da.

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Bergarako San Martin Agirre plaza urbanizatzeko obretarako zuzendaritza fakultatiboaren zerbitzuaren baldintza administratibo partikularren plegu hau 2026ko otsailaren 3an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

IDAZKARIAK

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

I. ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Izen-abizenak: _____ NAN zk.a: _____

Helbidea: _____ KP: _____ Telefonoa: _____

Gaitasun juridiko osoarekin eta jarduteko gaitasunarekin,

- norberaren izenean, edo
- honako honen izenean:

Izena:.....

Helbidea: ..... KP: ..... Telefonoa: .....

NAN/IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa denaren arabera): .....

Jakin dudala Bergarako Udalak prozedura ireki bat deitu duela honako kontratu hau egiteko: "BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETARAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA"; eta horrenbestez, honako hau adierazten dut:

1) Hori egiteko konpromisoa hartzen dudala honako prezioan: ..... euro, gehi ..... euro (% ....ko BEZari dagozkionak); eta egingo dudala baldintza teknikoetan adierazitako ezaugarrien arabera, eta prezioaren barruan kontzeptu guztiak sartuta daudela ulertuta, edozein eremu fiskaletako zerga, gastu, tasa eta arbitrioak barne, bai eta kontratatutako enpresaren etekin industriala ere barne.

2) Konpromisoa hartzen dut obraren jarraipen indartua egiteko, baldintza teknikoen pleguan ezarritakoaren arabera, honako EREDU honetako baldintzetan:

□ A eredua	□ B eredua
□ C eredua	□ D eredua
□ E eredua	□ BAT ERE EZ

3) Ezagutzen ditudala Baldintza Teknikoen Plegua, Klausula Administratibo Partikularren Plegua eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik neure egin eta espresuki onartzen ditudala.

4) Ordezkatzen dudan enpresak indarreko arauek eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela irekita, instalatuta eta jardunean aritzeko.

5) Era berean, lan eta zerga alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena ere beteko dut.

6) Borondatez onartzen dudala gardentasun instituzionalez jorratzea lizitazio-, adjudikazio- eta exekuzio-prozedurari buruzko datu guztiak, harik eta kontratua amaitu arte.

.....n, 2026ko .....ren .....(e)an

Sinadura

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

*Balio Erantsiaren Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzan, bertan garbi azalduta kontratu honi aplikagarri zaion tipoa eta kopurua, zerga hau arautzen duen arautegiaren arabera. Eskaintza ez baldin badago banakatuta, baztertu egingo da.

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, ZERBITZU HONETARAKO:

BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA

Jauna/Andrea:.....

Aseguru-etxe honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:.....

Edo bestela, Aseguru Artekaritza honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:.....

ZIURTATZEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxearen eta aseguru-hartzailearen artean sinatu denak– zerbitzu honetatik erator daitekeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duela.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako zerbitzua: Bergarako San Martin Agirre plaza urbanizatzeko obretako zuzendaritza fakultatiboaren zerbitzua.

Eta horrela jasota gera dadin, eta zerbitzu horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dut 2026ko .....aren .....(e)an.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

III. ERANSKINA

ZINPEKO ADIERAZPENA, HONAKO ZERBITZU HONETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA:

BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA

Izen-abizenak: _____

Enpresa honen izenean eta ordezkaritzan: _____

KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxeak sinatutakoak eta jarraian jasotzen den zerbitzuaren erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duenak– indarrean iraungo duela aipatutako obrak bukatu eta haien harrera egin arte.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako zerbitzua: BERGARAKO SAN MARTIN AGIRRE PLAZA URBANIZATZEKO OBRETAKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN ZERBITZUA.

DATA ETA SINADURA

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Bergarako Udala

IV. ERANSKINA

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izena eta abizenak	**NAN**
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa	
Harremanetarako telefonoa	

*****Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa…)

ORDEZKATUAREN DATUAK

Helbide soziala	**IFZ:**

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

DATA ETA SINADURA

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Bergarako Udala

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

3. PRECIO DEL CONTRATO

4. FINANCIACIÓN

5. FORMA DE PAGO

6. REVISIÓN DE PRECIOS

7. GARANTÍAS

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

11. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

12. ADJUDICACIÓN

13. OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. RESPONSABLE DEL CONTRATO

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

21. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

22. SUBCONTRATACIÓN

23. CESIÓN DEL CONTRATO

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

26. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

27. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

28. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del "SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA" en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

El servicio de dirección de obra contratado deberá coordinar su cometido con la dirección de tratamiento superficial y acabados que contrata el Ayuntamiento de Bergara.

El presupuesto de obra estimado de la inversión que se quiere realizar asciende a la cantidad de 45.000 euros, IVA incluido.

Codificación CPV principal: 71000000-8. Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total máximo de ejecución de la prestación se extenderá desde la firma del contrato de adjudicación del presente servicio de dirección facultativa hasta la finalización de las obras de urbanización de la plaza San Martin Agirre de Bergara, con una duración estimada de las obras de CINCO MESES.

La duración del contrato para la prestación del servicio de dirección de obra se adaptará al contrato que tiene por objeto la obra de ejecución del "PROYECTO TÉCNICO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA" (se estima que tendrá una duración de CINCO MESES).

El plazo total de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

Las eventuales variaciones que puedan producirse en relación a los plazos anteriores no producirán alteración alguna en lo que al precio del contrato se refiere.

3. PRECIO DEL CONTRATO

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

El Presupuesto Base de Licitación es de 54.450 euros IVA incluido. Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores, y deberá de ser presentado de acuerdo al modelo de presentación de ofertas incluido en el ANEXO I.

El valor estimado para la globalidad del contrato es de 45.000 euros, IVA excluido.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

4. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

La financiación de la presente obra correrá a cargo de la siguiente partida presupuestaria:

1 2600.601.151.00.01 2025 (BK 585)

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio de la dirección de la obra se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio, previa conformidad del órgano de contratación, en la siguiente forma:

- Honorarios de Dirección de obra: serán abonados contra la facturación correspondiente a la certificación de la obra realizada por la empresa adjudicataria de la misma. Se confeccionarán mensualmente y guardarán la misma proporción que se dé entre el importe total de las obras previstas según proyecto y las realizadas según certificación)

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Dadas las características del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

En el caso de que la proposición económica de la empresa adjudicataria del contrato se hubiera considerado inicialmente como anormal o desproporcionada, para posteriormente ser aceptada, además de la garantía anterior deberá de constituir una garantía complementaría de un 5% del importe de adjudicación, de tal forma que la garantía total alcanzará el 10% del precio del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Bergara.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Criterios de valoración de ofertas.

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 46 puntos)

MEMORIA TÉCNICA: hasta 46 puntos

Análisis técnico: hasta 31 puntos.

a) Análisis del contenido del proyecto: hasta 10 puntos.

Se valorará el conocimiento de la obra y la problemática sobre reducción de plazos. Asimismo, se valorará el análisis del proyecto y la definición de los riesgos y problemas asociados (como máximo 1 hoja DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10, y un plano DIN A3 por ambas caras).

b) Análisis constructivo de la intervención y su incidencia en el ámbito de ejecución: hasta 13 puntos.

Se valorará el estudio de la ejecución de la obra faseada, así como la reducción de la afección de la obra al paso peatonal, acceso a portales y garajes y al tráfico rodado (máximo 1 hoja DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10).

c) Incorporación de criterios ambientales en la ejecución del proyecto: hasta 8 puntos.

En este apartado se valorarán aspectos tales como: la optimización de la gestión de residuos, menor impacto ambiental de la obra, medidas correctoras, etc. (máximo, 1 hoja DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10).

Programa de trabajo: 15 puntos.

a) Medios humanos asignados al contrato: hasta 7 puntos.

Respecto al equipo humano, se valorará su cualificación profesional, su número, su especialización en trabajos similares, el empleo de medios personales propios y su disponibilidad de incorporación. Solo se valorarán los aspectos no exigidos como solvencia técnica. A tal fin, se deberá recoger en la memoria técnica la descripción de los medios humanos que se adscribirán al contrato, los Curriculum Vitae de los mismos y los certificados/titulaciones correspondientes.

b) Plan de organización de la ejecución del contrato: hasta 8 puntos.

Se valorará cualitativamente una metodología de trabajo que sea adecuada al tipo de obra y complejidad de la misma.

Dentro de esta valoración se analizarán la secuencia de los trabajos y sus objetivos (máximo, una hoja DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10).

Aquellas proposiciones cuya documentación **exceda la extensión máxima** (sin considerar portada e índices) establecida en este pliego para cada apartado relacionado con los criterios de adjudicación que no se valoren por aplicación de fórmulas aritméticas, no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento. En caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 54 puntos)

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

1. PRECIO (hasta 49 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y al resto mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

La puntuación de la oferta se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

Ob/Ol x Z

(donde Ob es la oferta económica más baja y Ol la oferta de la licitadora que se valora, siendo Z el número total de puntos a aplicar en el presente criterio).

2.- ACOGIMIENTO A UNA MODALIDAD DE SEGUIMIENTO REFORZADO DE LA OBRA: 5 puntos según la opción escogida

Las licitadoras podrán mejorar los mínimos del presente pliego (dos visitas semanales) ofreciendo un seguimiento reforzado.

De acogerse a esta opción, las características de los trabajos a realizar por la persona Vigilante de Obra y las condiciones exigidas a la misma responderán a uno de los modelos A, B, C, D o E, a elegir:

- Modelo A: 5 puntos.

- Modelo B: 4 puntos.

- Modelo C: 3 puntos.

- Modelo D: 2 puntos.

- Modelo E: 1 puntos.

MODELO A) Persona Vigilante de Obra, localizada de forma permanente en la propia obra, de lunes a viernes, durante 8 horas definidas por la gerencia del contrato. La persona Vigilante de Obra deberá tener una titulación de Formación Profesional de grado superior, o universitaria en su caso, propia de un ámbito relacionado con la ejecución de obras y el dibujo técnico asistido por ordenador; así mismo, deberá tener un conocimiento de euskera equivalente al Perfil Lingüístico 2 (deberá presentar la documentación acreditativa correspondiente). La persona Vigilante de Obra deberá asimismo contar con un teléfono de contacto para el periodo de tiempo antes señalado.

MODELO B) Vigilante de Obra de las mismas características que en el modelo A y en las mismas condiciones, pero durante un periodo diario de 4 horas definidas por la gerencia del contrato.

MODELO C) Este modelo de persona Vigilante de Obra deberá estar localizada y disponible para acudir a la obra en un radio de acción de 5 kilómetros (definiéndose como la distancia longitudinal medida sobre el plano de proyección en planta del territorio), de lunes a viernes, durante 10 horas definidas por la gerencia del contrato. El resto de características y condiciones serán las mismas que las señaladas para el MODELO A.

MODELO D) Este modelo de persona Vigilante de Obra deberá estar localizada y disponible para acudir a la obra en un radio de acción de 20 kilómetros, con las mismas características y en las mismas condiciones que en el MODELO C.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

MODELO E) Este modelo de persona Vigilante de Obra deberá estar localizada y disponible para acudir a la obra en un radio de acción de 50 kilómetros, con las mismas características y en las mismas condiciones que en el MODELO C.

9.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**. Las propuestas se presentarán en tres archivos electrónicos:

- Archivo electrónico 1: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico 2: Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.
- Archivo electrónico 3: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada archivo electrónico se colocará la documentación que a continuación se detalla:

- Archivo electrónico 1

El Archivo electrónico 1 contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

"https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es".

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este ayuntamiento está disponible el formato XML que podrá ser importado para la cumplimentación del DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables **(anexo IV).**

e) Subcontratación: los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (artículo 215-2 a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

- Archivo electrónico 2

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación relatada en el apartado 8 del presente pliego; en concreto, lo referido a los criterios a valorar mediante juicio de valor (criterios no cuantificables mediante fórmulas).

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica ni otro aspecto a valorar mediante la aplicación de fórmulas. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el Archivo electrónico 3.

- Archivo electrónico 3

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación relatada en el apartado 8 del presente pliego, en concreto, lo referido a los criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas. Así, se deberá introducir el **Anexo I** del presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

No se deberá introducir en este archivo electrónico la documentación correspondiente al Archivo electrónico 2. En caso de introducir alguno de dichos documentos en el Archivo electrónico 3, éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se retirarán todas.

10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13:00 horas**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

11.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el archivo electrónico 1 y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) el jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas, a las 10:15 horas, salvo que previamente se especifique otra fecha en el Perfil de Contratante.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los archivos electrónicos 2 de las proposiciones admitidas. Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con la empresa redactora del proyecto técnico de ejecución, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el archivo electrónico 2, la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del archivo electrónico 3 de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

· El Interventor, o persona en quien delegue.

. La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue; que realizará las labores de Secretaria de la Mesa de Contratación.

. Técnico de contratación, que actuará como Secretario de la Mesa de Contratación.

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12.- ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

c) Documentación acreditativa de la solvencia técnica. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

c-1) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato de los últimos QUINCE AÑOS. Deberá indicarse el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos. Se adjuntarán los documentos acreditativos de al menos un trabajo que cumpla con los requisitos mínimos de solvencia técnica, en la forma establecida por el art. 90.1.a de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Se deberá acreditar la realización de al menos un contrato de similares características y con un presupuesto de ejecución material de 1.000.000 euros (IVA excluido) como mínimo en los últimos quince años. No serán admitidas las propuestas de los licitadores que no acrediten la anterior condición.

Se entenderá contrato de similares características bien la redacción de proyecto, bien la dirección facultativa de obras de urbanización.

Se amplían los años para mitigar el impacto de la gran crisis en el sector de la construcción vasco de los últimos años (entre los años 2008-2014).

c-2) Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. Esta acreditación tendrá los efectos dispuestos en el artículo 76.3 de la Ley de Contratos del Sector Público; es decir, la empresa adjudicataria deberá adscribir a la ejecución del contrato los medios personales acreditados para la solvencia técnica.

La persona responsable de las labores de dirección facultativa será la coordinadora del equipo, y deberá contar con la titulación correspondiente a Arquitectura o titulación competente.

No obstante, en los aspectos concretos correspondientes a sus especialidades y competencias específicas, y en particular respecto de las instalaciones fijas, deberán intervenir otros técnicos titulados del ámbito de la arquitectura o de la ingeniería, suscribiendo los trabajos por ellos realizados y siempre bajo la tutela del coordinador del equipo. Dichas intervenciones especializadas serán preceptivas si así lo establece la disposición legal reguladora del sector de la actividad de que se trate.

Por lo tanto, el equipo mínimo de trabajo será:

- Arquitecto/a o técnico/a competente
- Aparejador/a o Arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a de Obras Públicas

- Vigilante de obra eventual (*)
- Delineante para ajuste de los cambios que vayan surgiendo (*)

(*)= Estas funciones las podrá realizar el/la arquitecto/a o técnico/a competente, o el/la aparejador/a o el/la ingeniero/a de Obras Públicas.

En caso de que las instalaciones fijas tengan una dificultad añadida el equipo director deberá aportar un asesora especialista.

El coordinador del equipo será el representante del contratista frente a la gerencia del contrato, y en consecuencia el cauce de comunicación entre ellos.

Solamente cabe la sustitución del personal técnico asignado al contrato por otras personas con características profesionales equivalentes a las ofertadas y por causas debidamente justificadas. En todo caso, todas las modificaciones del personal técnico asignado a la obra deberán ser autorizadas previamente por el Ayuntamiento.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Se deberá acreditar la posesión de los títulos mediante la aportación de las titulaciones correspondientes. En caso de que no se hubieran presentado en el archivo electrónico 2, se deberán presentar junto con la documentación relatada en el presente apartado (apartado 12). No serán admitidas las propuestas de los licitadores que no acrediten la posesión de las titulaciones requeridas.

Los licitadores se comprometen con su presentación, a la adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales descritos en su oferta, durante toda la vigencia del contrato.

d) Documentación acreditativa de la solvencia económica. Deberá acreditarse mediante la siguiente forma:

- Declaración del empresario indicando el volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior al 150% del valor anual estimado del contrato (79.740,25 €).

e) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

f) Documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

g) Justificar a la formalización del contrato, la contratación y abono de una póliza de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) de al menos 300.000 euros, en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria o equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución de las obras objeto de adjudicación, mediante certificado de la Compañía aseguradora, conforme al modelo recogido en el anexo II. Así mismo, en representación de la empresa oferente deberá presentar una declaración jurada referida a la vigencia de la póliza de responsabilidad civil de la obra objeto de contratación, de acuerdo al modelo del anexo III.

j) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

k) En su caso, la documentación relativa a prevención de riesgos laborales.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incursa en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará una persona técnica municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

La empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratada estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Las obligaciones contempladas en la presente cláusula son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211.f) de la Ley Contratos del Sector Público.

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, antes de la adjudicación del contrato, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 300.000 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y garantía de los derechos digitales, y de la normativa que lo desarrolle.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega de los trabajos se sujetará a lo dispuesto en el art. 203 del Reglamento General de Contratos, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello.

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de UN MES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el citado Reglamento General.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

21. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

C) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

D) DEL INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Se establecerán las penalidades que se indican por incumplimiento de compromisos adquiridos en relación con el apartado 12 del pliego de prescripciones técnicas particulares:

- Por incumplimiento en un día: una penalidad económica equivalente al 5% del precio del contrato.
- Por incumplimiento de un segundo día: una penalidad económica equivalente al 5% del precio del contrato.
- Por incumplimiento de un tercer día: una penalidad económica equivalente al 10% del precio del contrato.
- Por incumplimiento de un cuarto día: una penalidad económica equivalente al 10% del precio del contrato.
- Por incumplimiento de un quinto día: una penalidad económica equivalente al 10% del precio del contrato.
- Por incumplimiento de un sexto día: una penalidad económica equivalente al 10% del precio del contrato.
- Por incumplimiento de un séptimo día: resolución del contrato.

22. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 40% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

Además, la empresa contratista deberá de aportar a la administración la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, así como la justificación de la aptitud de este para ejecutar la parte del contrato que vaya a realizar.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, incluido el cumplimiento por las empresas subcontratistas, si las hubiera, de las obligaciones en materia social o laboral.

23. CESIÓN DEL CONTRATO

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público, las siguientes:

a) El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

b) La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del concurso.

La resolución del contrato, con o sin pérdida de garantía, se producirá sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

26. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

27. SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 62 y 210 de la Ley de Contratos del Sector Público:

- La persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.

La persona responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que permitan corregir los errores que se detecten.

28. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente que se les confiere el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato.

1. Condiciones especiales de ejecución en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Además, la empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

2. Condiciones especiales de ejecución en materia de subcontratación

La empresa contratista deberá estar en disposición de poder justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

ejecución del contrato las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, que les son de aplicación.

Así, también las empresas subcontratistas, previamente a la firma del contrato, deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato; y deberán, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

3. Condiciones especiales de ejecución lingüísticas:

Debido a que este contrato deberá cumplir obligatoriamente el régimen de la doble oficialidad lingüística, las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano.

De conformidad con lo establecido por el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Bergara, la empresa adjudicataria deberá utilizar los oportunos criterios lingüísticos.

a) Considerando que la lengua de trabajo del Ayuntamiento se desarrolla en euskera, las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, …) de la empresa adjudicataria con el Ayuntamiento se llevarán a cabo en euskera.

b) Los siguientes documentos deberán redactarse en euskera y castellano: memoria, hoja resumen del presupuesto y planos (títulos y leyendas).

c) Al menos una de las personas del equipo técnico asignado al contrato deberá contar con un nivel de euskera equiparable al perfil lingüístico 3.

4. Procedimiento en caso de incumplimiento.

Si se considera que alguna empresa contratista puede haber incurrido en algún incumplimiento, y cuando su constatación requiera una actuación inspectora de la ITSS, el órgano de contratación, previa propuesta formulada por el director o directora del Contrato, pondrá esta circunstancia en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, por si la misma pudiera ser constitutiva de infracción laboral.

La constatación del incumplimiento vendrá determinada por la imposición de una sanción laboral tras la correspondiente actuación inspectora de la ITSS o el pronunciamiento de una Sentencia judicial, una vez alcance firmeza cualquiera de ellas.

En el resto de incumplimientos, cuya constatación no requiera una actuación inspectora de la Inspección de Trabajo, el expediente se iniciará previa propuesta del director o directora del contrato.

En todos los casos, previo a la resolución del expediente, se dará audiencia a la empresa contratista.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones

Además, los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en este apartado serán por cuenta de la empresa adjudicataria y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a estos pliegos se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de claúsulas administrativas particulares para el servicio de dirección facultativa de las obras de urbanización de la plaza San Martin Agirre de Bergara, ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 12 de febrero de 2026.

EL SECRETARIO

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

ANEXO I

MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña.....
con domicilio en..... CP....., DNI nº....., teléfono.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en ....., CP....., teléfono ....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica nº ....), enterado/a del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Bergara para el contrato de "SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA", declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....€, más ..... €, correspondientes al ..... % de I.V.A., conforme a las características que figuran en las prescripciones técnicas, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la empresa contratada.

2º) Que me comprometo a realizar el seguimiento reforzado de la obra en las condiciones recogidas en el siguiente MODELO de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones técnicas:

- □ Modelo A □ Modelo B
- □ Modelo C □ Modelo D
- □ Modelo E □ NINGUNO

3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

5º) Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

6º) Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.

En....., a..... de.....de 20.....

Firma

* En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

CERTIFICADO DE COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DEL SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA

D./Dña. ....., como apoderado/a o en representación de la compañía aseguradora…….. o, en su caso, de la Correduría de Seguros ……., CERTIFICA:

Que la póliza nº……, suscrita entre la compañía de seguros ……. y el/la tomador/a ……., da cobertura a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) derivada del servicio de dirección facultativa de la obra de urbanización de la plaza San Martin Agirre de Bergara.

Y para que así conste, y a los efectos de certificar la cobertura de dicho servicio, emito este certificado a ..... de 2026.

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA DE *RESPONSABILIDAD CIVIL* DEL SERVICIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA DE URBANIZACIÓN DE LA PLAZA SAN MARTIN AGIRRE DE BERGARA

D/Dña. ..... en nombre y representación de la empresa .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Que la póliza nº……, suscrita entre la compañía de seguros …… y el/la tomador/a....., de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) del servicio de dirección facultativa de la obra de urbanización de la plaza San Martin Agirre de Bergara estará vigente hasta la finalización y recepción de las expresadas obras.

FECHA Y FIRMA

ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876

IV. ERANSKINA / *ANEXO IV*

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK /
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

Izena eta abizenak /*Nombre y apellidos*	**NAN** */ DNI*
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / *Dirección, Localidad y Código Postal*	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / *Correo electrónico de aviso de notificaciones*	
Harremanetarako telefonoa / *Teléfono de contacto*	

*****Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa…) */ Las notificaciones se realizarán al representante, que deberá acceder a la notificación electrónica mediante un sistema de identificación electrónico (B@kQ, DNI electrónico…)*

ORDEZKATUAREN DATUAK */ DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA*

Helbide soziala / *Razón social*	**IFZ /** *CIF*

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko / *En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.*

DATA ETA SINADURA */ FECHA Y FIRMA*

EKS | CSV: ESKU4f0db65f-b2a2-426e-bedc-88fa6674c876
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=07410