



**ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN
AGIRIA, FUNTZIO ANITZEKO EKIPOAK
ETA INPRESORAK HORNITU, INSTALATU
ETA MANTENTZE-LANAK EGITEKO
KONTRATUA ARAUTUKO DUENA,
PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU BIDEZ
ESLEITUKO DENA**

I. KONTRATUAREN EDUKI OROKORRAK

1. Kontratuaren xedea eta beharra

1. Kontratu honen xedea da preskripzio teknikoen agirian jasotako bolumen txiki eta ertaineko funtzio anitzeko ekipoak hornitzea, erosteko aukerarik gabeko errentamendu-modalitatean, eta horiek instalatzea eta mantentze lanak egitea.

Kontratuaren xedea betetzeko baldintza hauek jarraitu beharko dira: kontratuan, agiri honetan eta, Baldintza Teknikoen Agirian adierazitakoak. Agiri horiek guztiek kontratu izaera dute

Baldintza teknikoen agirian, hornitu beharreko ekipoak zehazten dira, horien mantentze-lanak barne.

CPV kodea: 30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.

CPV kodea: 50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras.

CPV kodea: 50312600-1 Mantenimiento y reparación de equipos de tecnología de la información.

2. Europar Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean, "SPKL") 18. artikuluaekin bat etorritik, hemen zehaztu den kontratu hau administratiboa da eta kontratu misto (hornidura- eta zerbitzu-kontratua) gisa dago kalifikatuta.
3. Lotetan banatzea: EZ. SPKLaren 99 artikuluan xedatutakoari jarraiki, baliozko arrazoiak daude eta, horiek, behar bezala justifikatuta daude espedientean.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E IMPRESORAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I. ASPECTOS GENERALES

1. Objeto del contrato y necesidad a satisfacer

1. El objeto del presente contrato es el suministro, en la modalidad de arrendamiento sin opción de compra, y la instalación y el mantenimiento de equipos multifunción de pequeño y medio volumen incluidos en el pliego de prescripciones técnicas.

La ejecución del objeto del contrato debe adecuarse a las condiciones que figuran en el contrato, en el presente Pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas, documentos que tienen carácter contractual.

En el Pliego de Prescripciones técnicas se detallan los equipos a suministrar, que incluyen su mantenimiento.

Código CPV: 30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.

Código CPV: 50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras.

Código CPV: 50312600-1 Mantenimiento y reparación de equipos de tecnología de la información.

2. El contrato definido, tiene la calificación de contrato mixto de suministro y servicio, de carácter administrativo, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP").
3. División en lotes. NO. De conformidad con lo dispuesto en el art. 99 LCSP, existen motivos válidos que están justificados debidamente en el expediente.

Caso de que durante la vigencia del contrato algún equipo de propiedad del ayuntamiento



Kontratua indarrean dagoen bitartean udalaren jabetzakoak diren ekiporen bat erabilezin geratzen bada eta zerbitzua emateari uzten badio, kontratutik kanpo geratuko da.

Era berean, udalak bere inbentarioan ekipo batzuk sar ditzake, eta ekipo horiek mantentzea ere kontratistari dagokio, kontratuan ezarritako baldintza berberetan, eskaintako prezioak aldatzeko arrazoia izan gabe.

4. Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.
5. Lortu nahi den betebeharra: Villabonako Udalak informazioa tratatzeko, erreprografiarako, eskaneatzeko, kopiatzeko eta inprimatzeko ekipoak eduki behar ditu bere sailetan sortu, tratatu eta erreproduzitzeko. Gaur egun indarrean dagoen kontratua amaitzeaz dago, eta horren ondorioz, lizitazio berria martxan jarri behar da, behar berrietara egokitzeko. Izan ere, kontratuaren xedea den bolumen txiki eta ertaineko funtzio anitzeko ekipoak hornitzea, erosteko aukerarik gabeko errentamendu-modalitatean, eta horiek instalatzea eta mantentze lanak egitea beharrezkoa da Udalaren funtzionamenduak jarraitu ahal izateko. Horregatik, kanpo kontrataziora jo behar da.

2. Exekuziorako epea eta lekua

1. Rentinga 60 hilabetekoa izango da, pleguan eskatzen diren baldintzetan hornidura entregatzen denetik zenbatzen hasita.

Enpresa hornitzaileari errentamenduari dagokion hileko kuota ordainduko zaio, bai eta mantentze-zerbitzuari dagokion inprimaketa-prezioa ere, kontsumigarrien hornidura barne.

Kontratu honetako hornidura entregatzeko eta instalazio eta ekipoak martxan jartzeko epea, gehienez, sei astekoa da kontratua formalizatzen den egunetik hasita.

Era berean, ordezkatzeko/berritzen diren ekipoak kendu eta Tolosako San Blas auzoko Garbigunera eramango ditu kontratistak. Materiala Garbigune honetan uzteak ez

quedara inutilizado y dejara de prestar servicio, éste quedará fuera del contrato.

Asimismo, el ayuntamiento puede incorporar a su inventario equipos, cuyo mantenimiento también correspondería al contratista, en las mismas condiciones pactadas en el contrato, sin ser causa de modificación de los precios ofertados.

4. No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.
5. Necesidad a satisfacer: El Ayuntamiento de Villabona requiere contar con equipos de tratamiento de información, reprografía, escaneo, copia e impresión para la generación, tratamiento y reproducción en sus diversos departamentos. El contrato actualmente en vigor se encuentra próximo a su finalización, lo que hace necesaria la puesta en marcha de una nueva licitación para adaptarse a las nuevas necesidades. En efecto, el suministro, en la modalidad de arrendamiento sin opción de compra, de equipos multifuncionales de pequeño y medio volumen objeto del contrato, y su instalación y mantenimiento son necesarios para la continuidad del funcionamiento del Ayuntamiento. Por ello, debe recurrirse a la contratación externa.

2. Lugar y plazo de ejecución

1. El plazo del renting se establece en 60 meses, contados a partir de la entrega del suministro en las condiciones exigidas en el Pliego.

Se abonará a la empresa suministradora la cuota mensual correspondiente al arrendamiento y el precio por impresión correspondiente al servicio de mantenimiento, en el que se incluye el suministro de consumibles.

El plazo máximo de entrega del suministro y puesta en servicio de las instalaciones y equipos objeto del presente contrato será de 6 semanas a partir de la formalización del contrato.

Asimismo, el contratista retirará los equipos que se sustituyen/reponen y los llevará al Punto Limpio sito en el barrio San Blas de Tolosa. El depósito del material en este Punto



dakar inolako gasturik.

2. Kontratua indarrean jarriko da hornidurak jasotzeko egintza formal eta positiboa gauzatzen denean.
3. Adierazitako epean egiten ez bada, kontratistak berandutzeagatik erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta udalak aurretik ez ohartarazi.
4. Ondasunak entregatzeko tokia: Villabonako Udaletxea, Erreboteko plazan, edo, bestela, arduradunek horretarako adierazitako leku zehatzean.
5. Kontratuaren arduraduna arduratuko da jasotako elementuen hornidura eta horien instalazioa egiaztatzeaz eta elementu horiek eskatutakoaren araberakoak direla egiaztatzeaz.

3. Lizitazioko oinarritzko aurrekontua kontratuaren balore balioetsia

1. Kontraturako gehieneko aurrekontu-gastua urteko 18.197,59 eurokoa da, BEZarik gabe (15.039,33 € + 3.158,26 € BEZari dagokiona).

Prezioa zehazteko modua:

- Hornitutako elementu guztien guztizko prezioa, eta kopia bakoitzeko prezio unitarioak (kolore eta txuri/Beltza).
2. Prezioa lizitatzailerik zehaztu beharko dute bere proposamenean. Nolanahi ere, eskaintzen barne BEZa sartuko dute eta kontzeptu hori banakatua agertu beharko da. Lizitatzailerik, bere eskaintzan, oinarritzko aurrekontua zein unitateko prezioak hobetu ahal izango du. Horregatik, edozein kontzeptutan adierazitako gehienekoak gainditzen dituzten eskaintzak baztertu egingo dira.

Jarraian erantsi diren tauletan, Udalak ordaindu beharreko gehieneko prezio unitarioak banakatzen dira, bai ekipoen renting-erako, bai kontratuaren xede diren ekipoen mantentze-lanetarako. Prezio hori orrialde bakoitzaren prezio/kopiaren arabera kalkulatu da.

Limpio no conlleva gasto alguno.

2. El contrato iniciará su vigencia desde el acto formal y positivo de la recepción de los suministros.
3. El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento.
4. El lugar de entrega de los bienes: Casa Consistorial de Villabona, sita en Erreboteko plaza, o en el lugar concreto que a dichos efectos indiquen los responsables.
5. El responsable del contrato será el encargado de comprobar los suministros e instalación de los elementos recibidos y la adecuación de éstos a los requerimientos solicitados.

3. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

1. El presupuesto de gasto máximo para el/los contrato/s es de 18.197,59 euros al año, I.V.A. incluido (15.039,33 € + 3.158,26 € en concepto de I.V.A.).

La forma de determinación del precio:

- Precio total de todos los elementos suministrados y precios unitarios por copia (color y B/N)
2. El precio será fijado por los licitados en su proposición, quienes incluirán en sus ofertas el IVA, debiendo figurar, además, desglosado este concepto. El licitador podrá mejorar en sus ofertas tanto el presupuesto base de licitación, como los precios unitarios. Por ello, las ofertas que en cualquiera de los conceptos excedan de los máximos señalados serán rechazadas.

En las tablas que a continuación se adjuntan, se desglosan los precios unitarios máximo a pagar por el Ayuntamiento, tanto para el renting de los equipos, como para el mantenimiento de los equipos objeto del contrato, que será calculado por el precio/copia de cada página.



Ekipo berriak / equipos nuevos

Renting:

Hileko 943,80 euro, BEZa barne (780,00 euro + BEZari dagozkion 163,80 euro (%21)), ekipo guztiengatik.
943,80 euros/mes, IVA incluído (780,00 euros + 163,80 euros de IVA (21%)) por todos los equipos

Adierazitako prezio unitarioa bat dator makinak erosteko gehieneko prezio unitarioarekin, eta ez dago hileroko errentamendu gehigarririk, orri inprimatu bakoitzeko prezioa baino ez, mantentze-lanengatik (zerbitzua, suntsikorrak, ordaingarriak).

El precio unitario indicado se corresponde con el precio unitario máximo para la adquisición de las máquinas, no habiendo ningún tipo de arrendamiento mensual adicional, únicamente el precio por página impresa en concepto de mantenimiento (servicio, fungibles, ...)

Mantentze-lanak – servicio de mantenimiento:

Kopia mota Tipo copia	Kopia bakoitzeko prezioa, BEZik gabe Precio copia, sin IVA	Kopia bakoitzeko prezioa, BEZarekin Precio copia, con IVA
Zuri-beltza - b/n	0,0075	0,009075
Koloretan - color	0,055	0,06655

Lizitazio zenbateko horretan instalazioaren, martxan jartzearen eta eragileen prestakuntzaren gastu guztiak sartzen dira. Prezio hori baino baxuagoa eskaintzeko aukera izango dute lehiatzaileek.

Los importes de licitación citados comprenden los costes de instalación, puesta en marcha y formación de operadores, y podrán ser mejorados por quienes liciten en sus ofertas.

3. Proposamenek horniduraren eta ekipoen mantentze-zerbitzuaren prezioa ez ezik, BEZaren zenbatekoa ere hartzen dutela ulertuko da, baita entregatze- eta garraio-gastuak ere, eta, hala badagokio, instalazio-, abiarazte- eta operadore-gastuak, ordezkatzen/berritzen diren ekipoak kentzea eta hornidurari dagozkion zergak, muga-zergak, lizentziak, aseguruak eta mota guztietako baimenak ere.

3. Se entenderá que las proposiciones comprenden no sólo el precio del suministro y de la prestación del servicio de mantenimiento de los equipos, sino también el importe del I.V.A., así como los gastos de entrega y transporte, y en su caso, de instalación, puesta en marcha y formación de operadores, retirada de los equipos sustituidos/repuestos y demás que se produzcan tales como tributos, aranceles, licencias, seguros y autorizaciones de todo tipo correspondientes al suministro.

4. Baldintza honetan adierazitakoak gehieneko prezioak dira, ez da onartuko honek gainditzen dituen proposamenik.

4. El precio señalado en la presente condición tiene carácter de máximo, no admitiéndose propuestas por parte de los licitadores que superen el mismo.

5. Kontratuaren balore balioetsia 75.199,66 eurokoa da.

5. El valor estimado del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP es de 75.199,66 euros.

Balio zenbatetsia kalkulatzeko aplikatutako kalkulu-metodoa: Preskripzio teknikoen agirian, erreferentziako taldeek hileroko egin beharreko kopien aurreikuspena ezartzen da. Aurreikuspen hori ekipo horietan egindako kopien arabera kalkulatu da, igorritako azken fakturen arabera, 2025ko urtarrilatik abendura bitarteko aldia oinarritzat hartuta, kolorearen erabileran arrazionalizazio-irizpideak aplikatuz.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: En el pliego de prescripciones técnicas se establece la previsión de copias mensuales a realizar por los equipos de referencia. Esta previsión ha sido calculada en función de las copias realizadas en estos equipos según las últimas facturas emitidas, tomando como base el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, aplicándose criterios de racionalización en el uso del color.



4. Finantzatzea

1. Izapidetze aurreratuko kontratazio-espeditetean, dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintza etenarazlearen mende geratzen da betearazpena.

5. Nola ordaindu

1. Prestakuntzaren prezioa ordainduko da hilabeteko faktura aurkeztu eta gero, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako kontabilitate izapideak burutu ondoren.

Ekipo berrien hornidurari dagokionez. Fakturan rentingaren eta mantentze-zerbitzuaren kontzeptuak bereizita egongo dira, denbora-tarte horretan benetan egindako kopia-kopuruaren arabera, kontsumigariaren hornidura barne.

2. Faktura horietatik, aldeztu aurretik kontratistari entzunez, egin gabeko edo bukatu gabeko kontratazioaren xedeko horniduraz edota ezar litezkeen zigorrei dagozkien kopuruak kenduko dira.
3. Kontratistak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntza edo hobekuntzen ordainketa jasotzeko, nahiz horiek Administrazioarentzako onuragarriak izan.
4. Era berean ez da onartuko aurrekontuan jasota ez dagoen lanik, baldin eta kontratazio organoak legeak ezarritako eskakizunak betetz aldez aurretik onartu ez baditu.
5. Inola ere kontratistak ez du eskubiderik izango aurreko paragrafoetan xedatutakoa hautsiz egindako lanak kobratzeko.
6. Abenduaren 27ko 2013/25 Legean ezarritakoaren arabera faktura elektronikoa jaulkitzeko obligazioa duten erakundeak, Villabonako udalera bidali beharko dituzte beren fakturak, formatu elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorra erabiliz (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

4. Financiación

1. En los expedientes de contratación de tramitación anticipada la ejecución queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

5. Forma de pago

1. El pago del precio del servicio se realizará previa presentación de la correspondiente factura de carácter mensual y previos los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes.
En el caso del suministro de equipos: En la factura vendrán diferenciados los conceptos del renting y del servicio de mantenimiento en función del número de copias realmente realizadas durante dicho período de tiempo.
2. De dichas facturas se detraerán, previa audiencia al contratista, las cantidades correspondientes a la no prestación o realización incompleta de los suministros objeto de contratación o a las sanciones que hubiere lugar.
3. No tendrá derecho el contratista al pago de las innovaciones o mejoras hechas voluntariamente, aunque fuesen beneficiosas para la Administración.
4. Tampoco se admitirán reclamaciones por trabajos distintos de los presupuestados, que hubiere realizado sin previa autorización del órgano de contratación con arreglo a las formalidades exigidas legalmente.
5. En ningún caso tendrá el contratista derecho al abono de los trabajos que realizase contraviniendo lo dispuesto en los dos párrafos anteriores.
6. Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Villabona en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>),

Villabonako Udala Puntu Orokorrari atxikitako erakundea izanik, Udaleko DIR3 kodigoak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200757
2. Organo kudeatzailea: L01200757
3. Unitate tramitatzailea: L01200757

6. Prezioak berrikustea

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea, SPKLren 103.1 artikuluari jarraituz.

7. Bermeak: behin-behinekoa eta behin betiko bermea

1. Ez da behin-behineko bermerik eskatzen.
2. Eskaintza abantailatsuenaren egiten duen lizitatzailerak, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatu ahal izateko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren %5a izango da BEZari gabe.
3. Baldintza hori beteko ez balitz, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Administrazioak ez du esleipena bere alde egingo eta, 2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 150. artikulua, 2. atalaren azken-bigarren paragrafoan ezarritakoa aplikatuko da.
4. Berme hori jartzeko epea zazpi laneguneko izango da, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Galdatutako behin betiko bermea SPKLaren 108. artikuluan ezarritako moduan/modutan aurkez daiteke.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilia egiaztatu ahalko da.

5. Berme horrek, SPKLaren 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte. Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, SPKLaren 111. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Bermea itzuliko da ofizioz eta automatikoki.

al que el Ayuntamiento de Villabona está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200757
2. Órgano Gestor: L01200757
3. Unidad Tramitadora: L01200757

6. Revisión de precios

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. Garantías provisional y definitiva

1. No se exige garantía provisional.
2. El licitador que presente la oferta más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, IVA excluido.
3. De no cumplirse este requisito por causas imputables al contratista, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo el apartado 2 del artículo 150 de LCSP.
4. El plazo para la constitución de la citada garantía será de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. La garantía definitiva exigida podrá presentarse en alguna o algunas de las formas establecidas en el art. 108 de la LCSP.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

5. Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP.

La devolución de la garantía se realizará de



ebazpen zehatza hartu beharrik gabe, zerbitzu teknikoek aldeko txostena egiten dutenean.

oficio y automáticamente, cuando se emitan los informes técnicos favorables, sin necesidad de acuerdo expreso.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. Prozedura eta esleitzeko era

Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatuaren bidez adjudikatuko da, SPKLren 159. artikuluko 1. ataletik 5. atalera artean ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta hura garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

9. Lizitazio elektronikoa

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, SPKLAN xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzailen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

10. Jakinarazpenak eta komunikazioak

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- 1) Hartzailearen esku jartzea.
- 2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

11. Kontratatze gaitasuna

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoak, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala badituzte, ez badaude sartuta SPKLaren 71. artikuluan

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. Procedimiento y forma de adjudicación

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159, apartados 1 a 5 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9. Licitación electrónica

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la LCSP. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

10. Notificaciones y comunicaciones

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) Puesta a disposición del destinatario.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. Aptitud para contratar

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan la correspondiente clasificación, o, en su caso, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de



kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere.

Kaudimen egiaztatzeko eta ebaluatzeko, 12. Klausulan ezartzen diren bitartekoak erabiliko dira.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatze ezgaitasun horiek.

Konkurrentzia mugatuko lukeenez, ez da beharrezkoa izango Sektore Publikoko Lizitatzaitleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Lizitatzaitleen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroan inskribatuta egotea, SPKLren 159.4 artikuluan xedatutakoaren arabera. Aitzitik, erregistro horietan izena emateak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, enpresaren gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu kontratazio-organoaren aurrean, honako hauei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala, sailkapena eta inskribatutako gainerako inguruabarrak, eta, orobat, kontratatze eta erregistroan jaso beharreko debekuren batek eragiten ote dion.

Pertsona horiek, halaber, kontratu onen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

Lizitatzaitleek, gainera, hitzarmen honen xedearekin harreman zuzena duten jarduerak egiteko helburua izan beharko dute eta hura behar bezala burutzeko adinako giza- eta material-baliabideez hornitutako antolamendua ere.

Zerbitzuari atxikitako langileek euskara jakin behar dute egin beharreko lanen araberrako mailan.

12. Kaudimena

Kaudimena egiaztatu daiteke enpresaren sailkapenaren bidez (nahiz eta prozedura honetarako ez den betekizun bat) edo kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen

los casos de prohibición de contratar señalados en el artículo 71 de la LCSP.

La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 12.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

No será necesario, por limitativo de la competencia, hallarse inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, de conformidad con lo previsto en el artículo 159.4 de la LCSP. Ello no obstante, la inscripción en dichos registros acreditará frente al órgano de contratación, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

El personal a adscribir al servicio deberá tener conocimiento de euskera en función del nivel exigible a las labores a realizar.

12. Solvencia

La solvencia, se podrá acreditar, indistintamente, mediante la clasificación (aun cuando la clasificación no es exigible en este tipo de procedimiento), o la acreditación de la solvencia



teknikoaren bidez.

ekonomikoa eta finantzarioa.

Urteko negozio-bolumena, ekitaldi onenarena azken hiru urtean, kontratuak hartzen duen eremuan, kontratuaren urteko balio estimatuaren %150ekoa edo handiagoa. hau da, 22.558,99 euro baino gutxiagoko zenbatekoa.

Lizitatzaileraren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartutako eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Kaudimen teknikoa edo profesionala

- a) Azken hiru urtetan egindako hornidura-lan nagusien zerrenda, kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko hornidura-lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira
Kaudimen tekniko hori egiaztatzeko, gutxienez 14.200,00 euroko zerbitzu edo lan bat eta urteko zenbatekoa (BEZa barne) egin izana egiaztatu beharko da:

Hornidura edo zerbitzu bat kontratuaren xedearen izaera bera edo antzekoa dela zehazteko, CPVra jotzen da.

Emandako zerbitzuak eta egindako lanak organo eskudunak egiaztatutako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko zaizkio kontratazio-organoari. Villabonako Udalarentzat egindako zerbitzuak edo lanak badira, udalak berak ofizioz egiaztatuko ditu.

económica y financiera y técnica.

Solvencia económica y financiera.

Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, en el ámbito que se refiera el contrato por un importe igual o superior al 150% del valor anual estimado del contrato, esto es, cuya cifra no deberá ser inferior a 22.558,99 euros.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional

- a) Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
Para acreditar dicha solvencia técnica será necesario acreditar la realización como mínimo de un servicio o trabajo y por importe en computo anual (IVA incluido) de al menos 14.200,00 euros:

A efectos de determinar que un suministro o servicio es igual o similar naturaleza al que constituye el objeto de contrato, se acude al CPV.

Los servicios prestados así como los trabajos realizados se acreditarán mediante certificados o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Si son servicios o trabajos realizados para el Ayuntamiento de Villabona éstos los acreditará el propio ayuntamiento de



- b) Kontratuan parte hartzen duten teknikarien edo unitate teknikoaren adierazpena, enpresan integratuta egon ala ez.
- c) Kontratuaren arduradunaren identifikazioa.

Bost urte baino gutxiagoko enpresa berrien kasuan, haien kaudimen teknikoa aurreko b) eta c) letretan xedatutakoaren arabera egiaztatuko da.

Zuzentzeko moduko akatsak

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzailerari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

13. Adjudikazio-irizpideak

Honako hauek dira kontratua adjudikatzeko oinarri izango diren eskaintzak balioesteko irizpideak, automatikoki antzemandako irizpideak, eta haien haztapena:

Ekipo berrien hornidura eta mantentze-lanak

Eskaintza ekonomikoa, 75 puntura arte.

Atal honetan gehienez 75 puntu emango dira: 45 puntu mantentze-lanengatik/kopiagatik (zuri-beltzean 22,5 puntu, kolorean 22,5 puntu); eta 30 puntu renting.

Renting/mantentze-zerbitzuaren zenbatekoaren puntuazio-metodoa honako formula honen bidez egingo da: Eskaintzarik hoberena aurkeztzen duen proposamenari puntuazio gorena emanaz eta lizitazio-prezioa berdintzen duenari 0 puntu emanaz kalkulatu da, gainontzekoak interpolatuz. Formula:

$$\text{Lortutako puntuazioa} = (\text{pleguaren balioa} - \text{Eskaintako balioa}) / (\text{pleguaren balioa} - \text{eskaintako balio hoberena}) \times \text{atalaren puntuazioa}$$

Eskaintzak neurritz kanpokoak direla edo balore anormalak dituztela ebazteko, aztertu egingo da lizitatzaileraren ondorengo kasu hautakoren batean sartzen ote den, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak 85. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz:

1. Lizitatzailerak bakarra egonda, lizitazioaren

oficio.

- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.
- c) Identificación de la persona responsable del contrato.

En caso de empresas de nueva creación de antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará con lo dispuesto en los anteriores apartados b) y c).

Defectos subsanables

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

13. Criterios de adjudicación

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación, criterios de apreciación automática del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

Suministro y mantenimiento equipos nuevos

Oferta económica. 75 puntos

Este apartado se valorará con un máximo de 75 puntos: 45 puntos el mantenimiento/copia (en blanco y negro 22,5 puntos, color 22,5 puntos); y 30 puntos renting.

El método de puntuación del importe del renting / mantenimiento será mediante la siguiente fórmula: Se calculará asignando la máxima puntuación a la propuesta que presente la mejor oferta y 0 puntos a la propuesta que iguale el tipo de licitación, interpolando el resto. Fórmula:

$$\text{Puntuación obtenida} = (\text{valor del pliego} - \text{valor ofertado}) / (\text{valor del pliego} - \text{valor mejor oferta}) \times \text{puntuación del apartado.}$$

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas o con valores anormales, según lo dispuesto en el art. 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, se analizará si la empresa licitadora incurre en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea



oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa denean, ehuneko 25 unitate baino gehiagotan..

2. Bi lizitatzailerik daudenean, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago dituztenak.
3. Hiru lizitatzailerik edo gehiago daudenean, aurrekizutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 unitate baino gutxiago dutenak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate baino gehiagokoa denean. Nolanahi ere, portzentajeazko 25 unitatetik gorako baja neurriaz kanpotzat joko da.

SPKLaren 159.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, baldin eta susmatzen bada puntuazio onena lortu duen lizitatzaileraren eskaintza nabarmenki baxua dela 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, mahaia, 159.4.f) artikulua 1. eta 2. puntuetako jarduketak eginda, artikulua horretako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzailerak bere eskaintza justifikatzeko gehieneko epea ez da izango 5 egun baliodunetik gorakoa, dagokion komunikazioa igortzen denetik kontatzen hasita.

Ekipoen ezaugarri espezifikoak, 20 puntu.

Ekipo bakoitzeko

ezaugarriak preskripzio teknikoaren agiriari jasota daude.

Ezaugarri bakoitzera, atal horri dagokion gehieneko puntu-kopurua emango zaie ezarritako gehieneko balioa berdindu edo gainditzen duten ekipoei, eta proportzioan, eskatutako gutxieneko balioaren eta ezarritako gehieneko balioaren arteko balio bat eskaintzen bada. Nolanahi ere, baztertu egingo dira baldintza teknikoaren agiriari talde bakoitzerako eskatzen diren gutxieneko ezaugarriak betetzen ez dituzten eskaintzak.

Puntuazio-metodoa honako formula honen bidez egingo da:

Lortutako puntuazioa = (Eskaintzaren balioa - Gutxieneko balioa) / (gehiengo baloragarria - gutxieneko balioagarria) x atalaren puntuazioa

Baldintza teknikoaren agiriari 3. klausulan daude ezarritako baloratu beharreko irizpide bakoitzaren gehieneko puntuazioa eta eskaintza bakoitzari

inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4 de la LCSP, en el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1º y 2º del artículo 159.4.f), seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días.

Características específicas de los equipos, 20 puntos.

Las características para cada tipo de equipo están establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Para cada característica se valorará con el máximo de puntos que corresponde a este apartado a los equipos que iguallen o superen el valor máximo correspondiente establecido, y de manera proporcional en el caso que se ofrezca un valor que se encuentre entre el valor mínimo requerido y el máximo establecido. En todo caso, serán rechazadas aquellas ofertas que no cumplan con las características mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas para cada uno de los equipos.

El método de puntuación será mediante la siguiente fórmula:

Puntuación obtenida = (valor del pliego - valor mínimo ofertado) / (valor del pliego - valor ofertado) x puntuación del apartado.

En la cláusula 3 del pliego de prescripciones técnicas están establecidas la puntuación máxima de cada uno de los criterios a valorar y la forma de calcular la puntuación correspondiente a cada



dagokion puntuazioa kalkulatzeko modua.

Berdinketa hausteko irizpideak

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, berdinketa honako irizpide honen arabera ebatziko da: SPKLaren 147.2 artikulua xedatutakoa.

Eskaintza orokorrean baloratu behar diren beste irizpide batzuk, 5 puntu.

1. Matxuren aurrean erantzuteko denbora: 5 puntu.

Atal honetan gehienez 5 puntu emango dira. Ezbeharren aurrean (hausturak, blokeoak, matxurak, etab.) erantzuteko denbora baloratuko da, bai eta elementu akastunen ordezkapen-denbora ere.

- Erantzuna: lanaldi berean, abisua jasotzen denetik gehienez 2 ordu igaro baino lehen: 5 puntu.
- Erantzuna: lanaldi berean: 2,5 puntu.
- Erantzuna: hurrengo lanaldia 14:00ak arte: 1 puntu.
- Erantzuna: hurrengo lanaldiko 14:00etatik aurrera, edo ez du erantzuteko denborarik adierazten: 0 puntu.

Berdinketa hausteko irizpideak

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, berdinketa honako irizpide honen arabera ebatziko da: SPKLaren 147.2 artikulua xedatutakoa.

14. Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia, Villabonako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko du. Kontratazio Organoa Osoko Bilkura denean, Udalak onartu zuen, 2019ko ekainaren 26ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez, eta Euskadiko Kontratatzaileraren Profilean eta 2019ko uztailaren 8ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (129. zk.) argitaratu zen.

oferta.

Criterios de desempate

Cuando, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, el empate se resolverá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP.

Otros criterios a valorar en la oferta global, 5 puntos.

1. Tiempo de respuesta ante averías, 5 puntos.

Este apartado será valorado con un máximo de 5 puntos. Se valora el tiempo de respuesta ante adversidades: roturas, bloqueos, averías, etc. Se valorará el tiempo de respuesta así como el tiempo de sustitución de cualquiera de los elementos deficientes.

- Respuesta: en la misma jornada de trabajo, antes de que transcurran 2 horas como máximo desde que se recibe el aviso: 5 puntos.
- Respuesta: en la misma jornada de trabajo: 2,5 puntos.
- Respuesta: en la jornada de trabajo siguiente hasta las 14:00 horas: 1 punto.
- Respuesta: posterior a las 14:00 horas de la jornada de trabajo siguiente, o no indica tiempo de respuesta: 0 puntos.

Criterios de desempate

Cuando, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, el empate se resolverá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP

14. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará constituida por la Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Villabona. La composición de la Mesa de Contratación Permanente cuando el Órgano de Contratación es el Pleno fue aprobada por el Ayuntamiento mediante acuerdo plenario de 26 de junio de 2019 y publicada en el Perfil del Contratante de Euskadi y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 129, de 8 de julio de 2019.



15. Proposamenak aurkezteko epea eta ezaugarriak, eta klausula-agiriak eskuratzeko bidea

Lizitazio hau Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.

Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, **15 egun naturaleko epean**, argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera, epearen azken eguneko 23:59ak baino lehen.

Lizitazio honen iragarkia Euskadiko Kontratazio-plataforman dagoen Villabonako udaleko kontratatzailearen profilean da (www.villabona.eus) argitaratuko. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzailerik informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino 5 egun lehenago egin badira eskariak.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzen den adina.

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzailerik fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu

15. Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante **el plazo de 15 días naturales**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 23:59 horas del último día del plazo señalado.

El anuncio de la presente licitación será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Villabona (www.villabona.eus) alojado en la plataforma de contratación de Euskadi. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 5 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el



digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzaillearen eskaintza.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko eta Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaille horrek izenpetutako proposamenik.

Lizitatzailleek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzailleei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialeari eta haien alderdi konfidentzialeari dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzaillearen baimenik gabe.

licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.



16. Proposamenak aurkezteko modua

Lizitatzailleek **GUTUN-AZAL elektronikoa** **BAKAR BATEAN** aurkeztu beharko dute proposamena, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta, ondoren adierazitako edukia izan beharko du:

a) Posta elektronikoko helbide gaitua.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) Erantzukizunpeko adierazpena eta adjudikazio-irizpideak I. eranskinaren eredura egokituta.

- Proposamena ABEE batek egiten badu, hori adierazi beharko da I. eranskineko dagokion atala erabiliz.
- Lizitatzailleek honako hauek adierazi beharko dituzte eskaintzan: azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia, zenbatekoa, kontratu osoarekiko duen ehunekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, I. eranskineko dagokion atalean.

Proposamen ekonomikoak posturaren tipo ekonomiko bakarra jasoko du, eta, nolahi ere, plegu honen 3. klausulan adierazitako aurrekontuaren berdina edo txikiagoa izan beharko du.

Eskaintzan agertu behar da, xehaturik, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta adieraziko da kontratuari aplikatu dakizkikeen oinarria eta zenbatekoa, hura erregulatzen duen araudiaren arabera.

Prezioen eskaintza banakatzearan antzematen diren akats aritmetikoak ebazteko, oinarritzko prezioari eta aplikatu beharreko BEZ tasari buruzko zifrak hartuko dira baliozkotzat, eta ofizioz egingo dira prezio osoa lortzeko kalkuluak.

Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu

16. Forma de presentación de las proposiciones

Los licitadores presentarán sus proposiciones en **UN ÚNICO SOBRE electrónico**, firmado por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que a continuación se especifican:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable y criterios de adjudicación que se ajustará al modelo incorporado como Anexo I

- En el caso de que la proposición se realice por una UTE, deberá indicarse este extremo utilizando para ello el apartado correspondiente del Anexo I.
- Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, el porcentaje que supone respecto a la totalidad del contrato y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas, en el apartado correspondiente del Anexo I.

La proposición económica consignará un único tipo económico de la postura, que deberá ser en todo caso igual o inferior al presupuesto que refleja la cláusula 3ª del presente Pliego.

En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el



zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzaillearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

- c) **Memoria teknikoa.** Horniduraren xede diren ondasunen memoria tekniko bat sartu beharko da. Memoria horrek, alde batetik, Baldintza Tekniko Partikularren Agirian eskatutako eskakizun teknikoei erantzungo die, eta, bestetik, eta bereizita, baloratu beharreko irizpideei zalantzarik gabe, argi eta zehatz erantzungo die.

Aldi baterako enpresa-elkarteak (ABEE)

I. Eranskinetako ereduari jarraikiz, erantzukizunpeko adierazpen bakarra eta zifren edo ehunekoen bidez balora daitezkeen irizpideen eskaintza aurkeztu beharko da, ABEE eratzen duten erakunde guztiek sinatuta.

Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

Atzerriko enpresek:

Atzerriko enpresek SPKLren 67. Eta 68. Artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian egikaritu behar bada, zuzenean edo zeharka kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

- c) **Memoria técnica.** Habrá que incluir una memoria técnica de los bienes objeto del suministro, que, por un lado, responda a los requerimientos técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, y, que por otro, y de forma separada, responda de forma indubitada, clara y precisa a los criterios que sean objeto de valoración.

Uniones temporales de empresarios (UTE)

Se deberá presentar una única declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes conforme al modelo del Anexo I, suscrita por todas las entidades que constituyan la UTE.

Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

Empresas extranjeras:

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



17. Aurkeztutako agiriak ireki eta prozesatzea; enpresak aukeratzea, eta eskaintzak balioestea

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

a) GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKI

Kontratazio-mahaiak, kontratatzaile-profilean argitaratuko den toki, egun eta ordu batean, eta ekitaldi publikoan, proposamena ireki eta irakurriko du.

Ekitaldi publikoa amaiturik, saio horretan bertan, kontratazio-mahaiak lizitatzailleek aurkeztutako adierazpena kalifikatuko du.

Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak hiru egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera (zeinak Sektore Publikoko Kontratuari buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu).

Ahal bada, saio berdinean ere, eta, hala badagokio, agiriaren eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak kanpo utzi ondoren, kontratazio-mahaiak eskaintzak baloratu eta sailkatuko ditu.

Kontratazio-mahaiak beharrezkotzat jotzen badu, proposamenak bidaltzea erabakiko du, udal-teknikariak azter ditzaten eta formula aritmetikoen bidez ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko txostena egin dezaten.

Anormaltzat hartzen den eskaintzarik identifikatuz gero, kontratazio-mahaiak SPKLaren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, eta lizitatzailleei beren eskaintza justifikatzeko 5 egun balioduneko epea emango zaie gehienez ere, jakinarazpen-datatik zenbatzen hasita.

Gainera, bi eskaintza edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, baldintza-agiri honen 13. klausulan ezarritako berdinketa hausteko araubidea aplikatu beharko da.

Gero, kontratazio-mahaiak guztizko zenbaketan lortutako puntuaziorik onena izan duen hautagaiaren alde egingo du esleipen-proposamena.

17. Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

a) APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante y en acto público procederá a la apertura de la proposición y su lectura.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Si fuera posible en la misma sesión, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requisitos del Pliego, la Mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de las proposiciones para que sean analizados por los técnicos municipales y emitan informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anomalía, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 LCSP, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Además, en el caso de que se produzca el empate entre dos o más ofertas, se deberá aplicar el régimen de desempate establecido en la cláusula 13 del presente pliego.

Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación obtenida en el cómputo total.



Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzaillearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

Halaber, Mahaiak, hala dagokionean, Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistrora edo Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera joko du, eta kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzaillearen datuak egiaztatuko ditu: haren izaera, gaitasuna, kaudimena eta kontratatzeke debekurik ez izatea.

Gainera, kontratazio-mahaiak komunikazio elektronikoaren bidez, kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzailleari eskatuko **dio zazpi egun balioduneko epean** (komunikazioa igortzen zaionetik) jarduketa hauek egin ditzan edo dokumentu hauek eman ditzan:

- a. Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiri nazionalaren edo pasaportearen fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten izenean jardunez gero, notario-ahalordea, zeina udalak askietsiko baitu.
- b. Lizitatzaillea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura beharko da, kasuan kasukoa, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribatuta egotea eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzaren agiria, zeinean zehaztuta egon behar baita zer arauk erregulatzen duten beraren jarduerak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europar Batasuneko kide den beste estatu bateko herritarrak, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoaren

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

Asimismo, la mesa accederá, en su caso, al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, en cuanto al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, comprobar la veracidad de los datos referidos a la personalidad, la capacidad, la solvencia y la no prohibición para contratar.

Además, la mesa requerirá al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de **siete días hábiles** a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.
- b. Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la



arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen baten edo egiaztagiri baten bidez, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenei jarraituz.

Atzerriko gainerako enpresaburuek, jarduteko gaitasuna dutela egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko Kotsuletzeko Bulegoaren txostena.

- c. Egiaztatu behar du alta emanda dagoela jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, urteko ekitaldikoa bada, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Betiere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.
- d. Lizitazio batean hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa-elkartea eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du gaitasuna eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Halaber, proposamenean zehaztuko dute kontratuaren zer zati egingo lukeen aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak, kide guztien gaitasun- eta kaudimen-eskakizunak egiaztatzeko.
- e. Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute, zeinaren bidez onartzen baitute ordena guztietako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzea, zuzenean zein zeharka kontratutik sortzen den gorabehera orotarako, eta uko egiten baitiote lizitatzailerari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari.
- f. Zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak bete dituela egiaztatu beharko du, edo baimena eman kontratazio-organoari informazio hori zuzenean jasotzeko.
- g. Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztakia.
- h. Lizitatzaileraren esku beharrezko diren baliabideak jarriko dituzten erakunde

presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- c. Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- d. En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
- e. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- f. Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.
- g. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.
- h. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los



konpromisoa, hala badagokio, SPKLren 75.2 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

- i. Dokumentazio egiaztagarria, kontratuaren egikaritzean erabiltzeko edo atxikitzeko konpromisoa hartu zuen bitartekoak benetan dauzkala egiaztatzeko, SPKLren 76.2 artikulua arabera.
- j. Lizitatzailaren **kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren** egiaztagiriak.

Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiria aurkeztzen bada, ziurtagirian bertan adierazitako agiriak aurkezteaz salbuetsita egongo da, betiere agiri horiek ziurtagirian berariaz jasota badaude eta, agiri horrez gain, lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena eransten badu, ziurtagiri horretan jasotako datuak ez direla aldatu adieraziz. Ziurtagiri hori elektronikoki eman daiteke.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzailari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

recursos necesarios al licitador, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

- i. Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- j. Justificantes de la **solvencia económica, financiera y técnica o profesional** del licitador.

La presentación de la certificación en vigor de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o un certificado comunitario de clasificación dispensará de la presentación de la documentación que se ponga de manifiesto en dicho certificado, siempre y cuando dichos documentos consten expresamente en el certificado y adjunten declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Dicho certificado podrá ser expedido electrónicamente.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

b) ERREKERIMENDUA BETE EZEAN

Horretarako emandako epean adjudikaziodun izateko proposatutako hautagaiak ez baditu aurkeztu behin betiko bermea eta eskatu zaizkion gainerako dokumentuak, puntuazio onenetan hurrena duen hautagaiaren aldeko adjudikazio-proposamena egingo da, eta dagokion epea emango zaio behin betiko berme hori jar dezan.

18. Adjudikazioa eta formalizatzea

Gehienez 5 egun naturaleko epean Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, 159.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazioa

b) EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación al que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

18. Adjudicación y formalización

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación



ebatziko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Lizitatzaileri guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Adjudikazio-jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezin izango baita 15 egun baino gehiagokoa izan, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatzeko.

Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak Plegu honetako 22. Klausulan zehaztutako aseguru-poliza aurkeztu beharko du.

Kontratistaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira, edo eskaintzen hurrenkera jarraituz kontratua hurrengo lizitatzailerari esleitu, 16. klausulan adierazitako errekerimenduaren agiriak aurkeztu eta gero.

Aurkeztutako proposamenak, onartutakoak, nahiz ireki gabe baztertuak edo ireki ondoren onartu ez direnak, espedientearen artxibatuko dira.

Kontratua esleitu ondoren eta errekursoak aurkezteko epeak amaitzerakoan, errekurtsorik ez bada aurkeztu, kartazalean datozen adjudikatu gabeko enpresa lizitatzaileraren agiriak auren esku geratuko dira. Agiri horiek haien esku geratzen direnetik bi hilabeteko epea igarotakoan, administrazioak suntsitu egin dezake enpresa lizitatzailerak ekarritako dokumentazio hori, enpresok eraman edo hartu ez dutenean dokumentazioa.

Kontratua ezin izango da burutu kontratua formalizatzen ez den bitartean.

del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Previa a la formalización del contrato el adjudicatario deberá aportar copia de la póliza del seguro que se indica en la cláusula 22 de este pliego.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá, o bien acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios o, adjudicar el contrato al siguiente licitador por el orden que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el requerimiento indicado en la cláusula 16.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los sobres quedarán a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.



19. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egitea

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA BURUTZEA

20. Kontratuaren arduraduna

Kontratua esleitzeko ebazpenean, udal teknikari bat izendatuko da, eta kontratua exekutatzearen ardura izango du, SPKLaren 62. artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

21. Kontratua egikaritzearen araubide orokorra eta lan-arloko betebeharrak

Kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari eman aurretik eragindako galera, matxura edo kalteengatik, salbu eta administrazioa berandutze-egoeran egon bada ondasunak hartzean.

Kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarrita dagoen denboran eta tokian entregatu beharko dira ondasunak eta zerbitzua prestatu.

Horiek gorabehera, hornidura gauzatzerakoan eta zerbitzua ematerakoan honako hauek bete beharko dira: agiri honetan zehaztutako baldintzak, baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta SPKLAN eta gainontzeko araudietan zehaztutakoak. Horretarako, Udalak

19. Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. Responsable del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP.

21. Régimen general de la ejecución del contrato y obligaciones laborales

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Los bienes deberán ser entregados y el servicio prestado en el tiempo y lugar fijados de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

En todo caso, la entrega del suministro y la prestación del servicio se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la LCSP y demás normas reglamentarias, y siguiendo las



esleipendunari emandako jarraibideen arabera jokatu da.

Ondasunen garraioak eta zerbitzua emateak sortutako gastuak eta hitzartutako tokiraino ekartzeko eta bertan uzteko beharrezkoak liratekeen gainontzekoak, esleipendunak ordaindu beharko ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakioken egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako egikaritze-baldintza berezi hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak):

- Lan-arloko legeriari, Gizarte Segurantzari eta Hitzarmen Kolektiboei dagokienean, indarrean dauden xedapen guztiak betetzea, baita Laneko Arriskuen Prebentzioko 31/1995 legeak eta hori garatzen duten Errege Dekretuek xedatzen dutena ere (bereziki langileentzako formazio-ekintzei eta norbera babesteko ekipoen horniketari dagokienean), baita zerga gaietan ere. Nolanahi ere, haiek ez betetzeak dakarren edozein erantzukizunetik erabat libre gelditzen da Udalbatza.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Esleipendunaren ardura izango da bere zerbitzuan izango dituen langileen kontratazioa eta horien prestakuntza. Villabonako udalak ez du inongo harreman juridikorik izango esleipendunarentzat lanean diharduten langileekin, ez agiri hauen xede den kontratua indarrean den bitartean ez kontratua bukatu ondoren ere.

- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatu zaien adierazi beharko dute lizitatzaileek, esleipena lortzen badute. Halaber, behartuta egongo dira behin

instrucciones que en interpretación de todo ello diese al contratista el Ayuntamiento.

Los gastos originados por el transporte de los bienes así como para la prestación del servicio, y cualesquiera otros necesarios para la efectividad de la entrega hasta el lugar y destino convenido, serán de exclusiva cuenta del adjudicatario.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

Será de cuanta y cargo de la empresa adjudicataria exclusivamente la contratación del personal a su servicio y su formación. El Ayuntamiento de Villabona no tendrá relación jurídica alguna con el personal al servicio de la adjudicataria durante el plazo de vigencia objeto de este pliego ni al término del mismo.

- Quienes liciten deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. Asimismo, estarán obligados a facilitar



kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia ematea.

- Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu eta gainontzeko baldintzak errespetatu beharko ditu enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, beti ere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

22. Kontratistaren erantzukizuna kontratua egikaritzen den bitartean hirugarrenei egiten zaizkien kalteak direla eta

1. Kontratista izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz edo bere beharrak bete ez izanaren ondorioz sor litezkeen kalte-galeren erantzule, SPKLaren 196. artikulua xedatzen duenaren arabera.
2. Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak, aseguru polizaren kopia bat ekarriko du, 150.000,00 euroko gutxieneko berme-mugarekin, eta hori ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria, kontratuaren berezko arriskuak estaliko dituen, eta bereziki hirugarrenei sortutako kalteengatik eta esleipendunaren langileen, enplegatuen eta menpekoen (iraunkorrek nahiz noizbehinkakoak) ekintzetatik, erabilitako tresneria eta ekipotik nahiz esleipenaren xedeko zerbitzua ematerakoan burututako lanetatik eratorritako erantzukizun zibila (orokorra, patronalekoa eta gurutzatua).

Polizak entregatzeko unea: kontratua formalizatu aurretik; beraz, ez da beharrezkoa izango polizak gutunazalean sartzea.

23. Fabrikazio-prozesuan saneamenduko betebeharra

1. Enpresariak entregatu beharreko ondasunek Estatuko Administrazioak, Erkidegokoak edo Tokikoak horiei buruz xedatzen dituzten izaera orokorreko arau guztiak bete beharko dituzte, dagokion Baldintza Teknikoen Agirian finkatutako arau espezifikoek kaltetan gabe.
2. Hornidurei dagokienean hirugarren batek egiten duen jabetza intelektualari, industrialari eta merkataritzakoari buruzko erreklamazio

cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a las personas trabajadoras.

- La empresa adjudicataria deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario y respetar las restantes condiciones recogidas en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

22. Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato

1. El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones en los términos de lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.
2. Previa a la formalización del contrato, el adjudicatario presentará copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 150.000,00 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del contratista, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos que pueda realizar durante la ejecución del contrato.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la formalización del contrato, por lo que no será necesario incluir las pólizas junto con las proposiciones.

23. Obligaciones de saneamiento en el proceso de fabricación

1. Los bienes a entregar por el empresario deberán cumplir cuantas normas de carácter general sobre los mismos hayan sido dictadas por la Administración del Estado, Autónoma o Local, sin perjuicio de las específicas que hayan podido establecerse en el correspondiente pliego de condiciones técnicas.
2. El empresario será responsable de toda reclamación que se efectúe por un tercero



guztien erantzule izango da, eta erreklamazioak jartzetik erator daitezkeen kalte-galera guztiak indemnizatu beharko dizkio Udalari, haietatik eratorritako gastu guztiak barne.

3. Hornitutako ondasunen kalitatearen eta egon zitezkeen akatsen erantzule izango da enpresaria. Ardura ez zaio berari egotziko antzemandako bizioak Udalaren agindu zuzen baten edo hark ezarritako baldintzatatik ondoriotutakoak direnean.

24. Kontratuaren aldaketak

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan esanbidez adierazitako baldintzetakoren bat betetzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan xedatutakoari jarraituz, baldin eta horrekin aldatzen ez badira lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat.

25. Izaera pertsonaleko datuen babesa

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

26. Hornidura hartzea eta bermealdia

Lanak entregatuko dira Kontratuen Erregelamendu Orokorren 203. Artikuluan xedatutakoaren arabera, eta horiek udaleko zerbitzu teknikoek aztertu ondoren, proposatuko da horiek onartzea, edo, kontrakoa bada, idatziz emango dizkio kontratistari beharrezko jarraibideak, antzemandako akatsak zuzentzeko, jasoaraziz horiek zuzentzeko epea.

Kontratuaren xede den prestazioa bukatu eta gehienez 15 eguneko epean, egingo da

relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial de los suministros y deberá indemnizar al Ayuntamiento todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos todos los gastos derivados de las mismas.

3. El empresario responderá de la calidad de los bienes suministrados y de las faltas que hubiere. Sólo quedará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden del Ayuntamiento o de las condiciones impuestas por él.

24. Modificaciones del contrato.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

25. Protección de datos de carácter personal

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

26. Recepción del suministro y plazo de garantía

La entrega de los trabajos se sujetará a lo dispuesto en el art. 203 del Reglamento General de Contratos, que previo examen de los mismos por los servicios técnicos municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello.

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se



kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa, zerbitzuaren behin betiko txostena ematerakoan beteko dena.

Era berean, HILABETEKO epea ezarri da, onarpen formala egiten den egunetik aurrera, zeina ezarri den berme gisa, SPKLan eta Lege horren Erregelamendu Orokorrean xedatutakoen ondorioetarako.

Berme epe horretan, kontratista izango da akats eta bizioen arduraduna, halakorik agertzen bada egindako lan eta prestazioetan.

Epe hori igaro eta administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna azkendu egingo da.

27. Kontratua ez betetzeagatik kontratistari ezarriko zaizkion zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta Administrazioak ezarritako epe partzialak betetzera. Ezarritako epea gaindituz gero, edo kontratistari egotz dakizkiokeen kasuengatik epe partzialak betetzen ez badira, SPKLren 193. eta 195. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

Kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, kontratua behar bezala gauzatzeko aurreko paragrafoan aipatutakoez bestelako zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, honako hauek izango dira zigorrak:

- a) Berandutzeagatik: SPKLren 193. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, epe osoa betetzeko atzerapena izan badu, eguneko zigorra ezarriko zaio, 0,60 eurokoa kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZik gabe.
- b) Ez-betetze partziala edo akastuna. SPKLren 192. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betearazpena partzialki bete ez badu, kontratuaren prezioaren ehuneko 2ko zigorra ezarriko zaio, BEZa kenduta, akatsa konpon badaiteke; akatsa konpon ezin badaiteke, kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko zigorra ezarriko zaio, BEZa kenduta.

producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de UN MES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

27. Penalidades al contratista por incumplimiento

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 193 y 195 LCSP.

Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las citadas en el párrafo anterior, éstas serán las siguientes:

- a) Por demora: de conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, se le impondrá una penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.
- b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso. De conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, se le impondrá una penalidad del 2 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, en el caso de que el defecto sea subsanable; en el caso de que el defecto no sea subsanable, se le impondrá una penalidad del 5 por ciento del precio del



Betearazteko funtsezko baldintzak ez betetzea:
ez da bidezkoa, funtsezko kontratu-
betebehartzat jotzen baitira.

28. Kontratua amaitzeko arrazoiak

Hornidura-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan daude ezarrita.

Halaber, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da funtsezko kontratu-betebehartzat jotzen diren baldintzak ez betetzea.

29. Kontratuaren lagapena

Kontratistak berak egin beharko ditu lanak, eta ezin izango dio utzi beste pertsona bati kontratu guztia edo horren zati bat Villabonako Udalak alde aurretik eta espresuki baimendu gabe, eta SPKLaren 214 artikulua xedatutako baldintzak betez.

30. Azpikontratazioa

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

Lizitatzailleek honako hauek adierazi beharko dituzte eskaintzan: azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia, zenbatekoa, azpikontratatu beharreko ehunekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila. Horretarako, I. eranskinari dagokion atala bete beharko dute, eta gutun-azal bakarrean sartu beharko da.

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKO ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

31. Kontratuaren izaera eta araubide juridikoa

1. Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak

kontrato, IVA excluido.

Incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución: No procede, dado que tienen atribuido el carácter de obligación contractual esencial.

28. Causas de resolución del contrato

Constituyen causas de resolución del contrato de suministros las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de las condiciones que tienen atribuido el carácter de obligación contractual esencial.

29. Cesión del contrato

El contratista estará obligado a ejecutar los trabajos personalmente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin la autorización expresa y previa del Ayuntamiento de Villabona, y con sujeción a las condiciones establecidas por el artículo 214 de la LCSP.

30. Subcontratación

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la LCSP.

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, el porcentaje a subcontratar y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas, para lo cual deberán rellenar el apartado correspondiente al Anexo I y que habrá que incluir en el sobre único.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

31. Naturaleza y régimen jurídico del contrato

1. El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se registrará por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo



SPKLn xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuak buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

2. Kontratistak kontratuari aplikagarri zaion arautegia ez ezagutzeak ez du horiek betetzeko duen obligaziotik salbuetsiko.
3. Kontratua aplikatzeari eta interpretatzeari, gauzatzeari, aldatzeari edo bertan behera utziz betetzeari buruz sor daitezkeen zalantzak Kontratazio Organoak erabakiko ditu, eta hark hartutako akordioak eta ebazpenak berehala bete beharrekoak izango dira.
4. Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doazen agiri teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

32. Administrazioaren eskumenak

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkie: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzaren ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

33. Jurisdikzio eskuduna

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu; administrazioaren bideari amaiera emango diote organoaren erabakiek, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Horrek ez du kentzen, hala badagokio, kontratazioaren alorreko errekurtsio

disposueto en la LCSP y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

2. El desconocimiento por parte del contratista de la normativa aplicable al contrato no eximirá al mismo de las obligaciones de su cumplimiento.
3. Las dudas que pudieran surgir para la aplicación e interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento por rescisión serán resueltas por el Órgano de Contratación, siendo sus acuerdos y resoluciones inmediatamente ejecutivos.
4. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

32. Prerrogativas de la administración

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

33. Jurisdicción competente

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso



berezia jarri ahal izatea SPKLren 44. artikulutik 60. artikulura artekoek araututakoaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako edozein errekurtsio.

especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



I ERANSKINA: Eskaintza ekonomikoa eta irizpide automatikoen eredia

ANEXO I: Modelo relativo a la oferta económica y a los criterios automáticos

“.....
jaunak/andreak, NAN:
hiria:....., helbidea:
.....
telefono zkia..... (fax zkia:.....;
posta elektronikoa:), jarduteko gaitasun
juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik PROZEDURA
IREKI SINPLIFIKATU BIDEZ, VILLABONAKO UDALERAKO
FUNTZIO ANITZEKO EKIPOAZ ETA INPRESORAZ
HORNITZEKO, INSTALATZEKO ETA MANTENTZE-LANEN
kontratazioa arautuko duen Baldintza Plegua eta
gainerako baldintzak, bere izenean (edo
.....-r)en izenean, IFK/NAN
....., hiria:
helbidea:....., eta
abar), bere kargura haiek egikaritzeko konpromisoa
hartzen du, adierazitako betekizun, baldintza eta
betebeharrak betez.

1. Konpromisoa hartzen du:
 - kontratuaren xedeko hornidura eta mantentze-lanak egiteko ardura bere gain hartzeko, aipatutako betekizun, baldintza eta betebeharrak hertsiki lotuta, prezio unitario hauen arabera, betiere deialdiaren oinarri diren preskripzio teknikoak eta baldintza berezien pleguetan ezarritakoarekin bat etorritik, horien edukia ezagutzen duela eta guztiz onartzen duela adierazten baitu.
 - Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena.
2. Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jardura-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak. Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jardura burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela:

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

“D./Dña.,
con DNI nº, vecino/a de
....., domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº
.....; correo electrónico:
.....), en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre
propio (o en representación de
....., C.I.F./D.N.I.
nº....., con domicilio
en....., calle –o plaza,
....., etc...) enterado/a del
Pliego y demás condiciones facultativas que han de
regir la contratación del SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E
IMPRESORAS EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLABONA, a
adjudicar por procedimiento abierto simplificado, se
compromete a tomar a su cargo la ejecución de las
mismas, con estricta sujeción a los expresados
requisitos, condiciones y obligaciones.

1. Se compromete:
 - a tomar a su cargo el suministro y mantenimiento objeto del contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, conforme a los siguientes precios unitarios, todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.
 - Al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.
2. Manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación e Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.
A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente:

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos



trabajadores y trabajadoras.

3. Halaber, bere erantzukizunpean deklaratzeko du:

- Sinatzailea eskaintza aurkezteko duen sozietatearen ordezkaria dela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena, jardura gauzatzeko beharrezko baimenak dituela eta ez duela kontratatzeke debekurik.
- Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez integratzen dela:
☐ Bai, SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa egonda. II. eranskina beteko da.
☐ Ez.
- Ordezkatzen duzun enpresak: (markatu dagokion laukia)
☐ _____ enpresarekin azpikontratatu nahi du prestazioaren zati bat egitea _____, hau da, kontratuaren ehuneko osoa: _____
☐ Ez du prestazioaren zatirik azpikontratatu.
- Atzerriko enpresa bat dela:
☐ Bai, eta Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen naiz, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, uko egiten diot legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-foruari.
☐ Ez.

4. Operadore ekonomikoa parte hartzen ari da kontratazio-prozeduran beste batzuekin batera?

- ☐ Bai
☐ Ez.

Adierazi operadore ekonomikoaren funtzioa taldearen barruan (arduradun nagusia, zeregin espezifikoaren arduraduna, etab.): _____
Identifikatu kontratazio-prozeduran elkarrekin parte hartzen duten gainerako operadore ekonomikoak:

5. Esandako guztiaren arabera, kontratua gauzatzera konpromisoa hartzen duela ondorengo prezio eta baldintzetan:

Ezinbestekoa izango da ondorengo tauletako datuak bost hamartarrekin eskaintzea orrialdeko prezioaren kasuan, guztizko zenbatekoak ezdesitxuratzeko. Rentingaren kasuan, bi hamartar besterik ez dira adierazi behar.

3. Asimismo, declara bajo su responsabilidad:

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.
- Que se integra la solvencia por medios externos:
☐ Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP. Se cumplimentará el Anexo II.
☐ No.
- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)
☐ Pretende subcontratar con la empresa _____ la realización parcial de la prestación de _____, lo que supone un porcentaje total del contrato del _____ por ciento.
☐ No va a subcontratar ninguna parte de la prestación.
- Que se trata de una empresa extranjera:
☐ Sí, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.
☐ No.

4. ¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

- ☐ Si
☐ No.

Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.): _____
Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

5. Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el contrato, en los precios y condiciones indicados a continuación:

Será imprescindible ofrecer los datos de las siguientes tablas con cinco decimales para el caso del precio por página, con el objeto de no distorsionar los importes totales. En el caso del renting, sólo habrá que indicar dos decimales.



Ekipo berrien hornidura eta mantentze-lanak / Suministro y mantenimiento de equipos nuevos

Renting:

Renting: hileko _____ euro, BEZa barne (_____ euro + BEZari dagozkion _____ euro) ekipo guztiengatik.
_____ euros/mes, IVA incluido (_____ euros + _____ euros de IVA) por todos los equipos.

Adierazitako prezio unitarioa bat dator makinak erosteko gehieneko prezio unitarioarekin, eta ez dago hileroko errentamendu gehigarriarik, orri inprimatu bakoitzeko prezioa baino ez, mantentze-lanengatik (zerbitzua, suntsikorrak, ordaingarriak).

El precio unitario indicado se corresponde con el precio unitario máximo para la adquisición de las máquinas, no habiendo ningún tipo de arrendamiento mensual adicional, únicamente el precio por página impresa en concepto de mantenimiento (servicio, fungibles, ...)

Mantentze-lanak – servicio mantenimiento:

Kopia mota Tipo copia	Kopia bakoitzeko prezioa, BEZik gabe Precio copia, sin IVA	BEZa / IVA %21	Kopia bakoitzeko prezioa, BEZarekin Precio copia, con IVA
Zuri-beltza - b/n			
Koloretan - color			

Ezaugarri bereziak – características especiales

Ekipoa / equipo	Inprimatzeko abiadura zuri- beltzean	Inprimatzeko abiadura koloretan	Eskaneatzeko abiadura Velocidad escaneo		Disko gogorraren edukiera	Inpresio erresoluzioa	Memoria- edukiera	Paper- edukiera
	Velocidad impresión blanco y negro	Velocidad impresión color	Sinplea	Duplex	Capacidad disco duro	Resolución de impresión	Capacidad memoria	Capacida d papel
A3 funtzio anitzekoa, koloretan azkarra Multifuncional color A3 Rápida								
A4 funtzio anitzekoa, koloretan Multifuncional color A4								
A4 funtzio anitzekoa, zuri- beltzean Multifuncional B/N A4								
Zuri-beltzeko inprimagailua Impresora en B/N								

Bestalde, **“matxuren aurrean erantzuteko denbora”** irizpidea baloratzen aldera, adierazten du erantzuteko denbora eta akatsen bat duten elementuetako edozein ordezteko denbora _____ izango dela.

Por otro lado, a efectos de valorar el criterio **“tiempo de respuesta ante averías”**, manifiesta que el tiempo de respuesta así como el tiempo de sustitución de cualquiera de los elementos deficientes será de _____.

Era berean, **“inprimatzeko abiadura zuri-beltzean”, “inprimatzeko abiadura koloretan”, “eskaneatzeko abiadura”, “disko gogorraren edukiera”, “impresio erresoluzioa”, “memoria-edukiera” eta “paper-edukiera”** irizpideak baloratzeko, adierazten du abiadurak honako hauek izango direla:

Asimismo, a efectos de valorar los criterios **“velocidad de impresión en blanco y negro”, “velocidad de impresión en color”, “velocidad de escaneo”, “capacidad del disco duro”, “resolución de impresión”, “Capacidad de memoria” y “capacidad de papel”**, manifiesta que las velocidades serán las siguientes:



Hori guztiori, deialdiaren oinarritzat baliatzen diren baldintza tekniko eta baldintza administratibo berezien agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, zeinaren edukia ezagutzen duela adierazten baitu eta osorik onartzen duen. Eskaintza hau eratzerakoan zerga-sistemari, ingurumenaren babesari, lan-baldintzei eta abarrei dagokienez indarrean diren xedapenetatik eratorritako betebeharrak hartu dira kontuan.

_____, 20__eko _____(a)ren
_____an.

Lizitatzaillearen sinadura (ABEEren kasuan, ABEE eratzen duten erakunde guztiek sinatuta):

Todo ello, de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones técnicas y administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta en su integridad. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, condiciones de trabajo, etc.

En _____, a _____ de _____ de
20__.

Firma del licitador (en caso de UTE, por todas las entidades que constituyan la UTE):



II ERANSKINA: Kaudimena kanpo-baliabideekin frogatzeko konpromisoaren eredu
ANEXO II: Modelo de compromiso para la integración de la solvencia con medios externos.

“.....
jaunak/andreak, NAN:
hiria:....., helbidea:
....., telefono
zkia..... (fax zkia:.....; posta
elektronikoa:), bere izenean (edo
.....-r)en izenean, IFK/NAN
....., hiria:
helbidea:....., eta abar),
Villabonako Udalak, VILLABONAKO UDALERAKO FUNTZIO
ANITZEKO EKIPOAZ ETA INPRESORAZ HORNITZEKO,
INSTALATZEKO ETA MANTENTZE-LANEN kontratazioan parte
hartzeko xedez.

ETA

“.....
jaunak/andreak, NAN:
hiria:....., helbidea:
....., telefono
zkia..... (fax zkia:.....; posta
elektronikoa:), bere izenean (edo
.....-r)en izenean, IFK/NAN
....., hiria:
helbidea:....., eta abar),

Konpromisoa hartzen dute, SPKLaren 75. Artikuluan
xedatutakoaren arabera:

- erakundeak duen kaudimena edo
..... erakundearen alde ipintzen dituen
bitarateakoak hauek direla:
✓
- Kontratua egikaritzen de epealdi osoan zehar konpromiso
honetan deskribatzen diren kaudimena edo bitartekoak
benetan izango dituztela.
- Deskribatutako kaudimen edo bitartekoak benetan izatea
ez dagoela inolako baldintza edo mugaren baitan.

Data

Lizitatuzailearen sinadura:

Beste erakundearen sinadura:

KONTRATAZIO ORGANOARI ZUZENDUA

“D./Dña., con DNI
nº, vecino/a de, domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº;
correo electrónico:), en plena
posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en
nombre propio (o en representación de
....., C.I.F./D.N.I.
nº....., con domicilio en....., calle
–o plaza, ..., etc..) al objeto de
participar en la contratación del SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E
IMPRESORAS EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLABONA,
convocada por el Ayuntamiento de Villabona.

Y

“D./Dña., con DNI
nº, vecino/a de, domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº;
correo electrónico:), en plena
posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando
en nombre propio (o en representación de
....., C.I.F./D.N.I.
nº....., con domicilio en....., calle
–o plaza, ..., etc..).

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el
artículo 75 LCSP a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición de la
entidad a favor de la entidad
..... son los siguientes:
✓
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán
efectivamente de la solvencia o medios que se describen
en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia y medios
descritos no está sometida a condición o limitación
alguna.

Fecha:

Firma del licitador:

Firma de la otra entidad:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

