Beasaingo Udala

	ESP. KODEA CÓD. EXP.	2025BIBO0003
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	**BOLSA DE EXPEDIENTES BIENESTAR SOCIAL** **ESPEDIENTE POLTSA: ONGIZATE SAILA**	
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA	
TOKIA LUGAR	BEASAIN	

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKIA ETA HARMONIZATUAREN MENPE DAGOEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO: BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA.	**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, EL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.**
I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA	**I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO**
1.- KONTRATUAREN XEDEA: Adjudikatzeko irizpide anitzekin prozedura irekiaren bidez esleipena erabakiko da xede honetarako: Beasaingo udalerrian gizarte eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzuaren kontratazioarako; bertan jarraieko programak dituelarik: -DESBABESTASUN ARRISKU EGOERAN DAUDEN GAZTE ETA ADINGABEKOEN KALEKO HEZIZAILEEN ESKU-HARTZEA. -ADIN GABEKO SEME-ALABAK BEREN KARGU DITUZTEN FAMILIENTZAT GIZARTE- ETA HEZKUNTZA- ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU-HARTZEA . -ADIN NAGUSIKO SEME-ALABAK BERE KARGU DITUZTEN FAMILIENTZAT GIZARTE- ETA HEZKUNTZA- ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU-HARTZEA. -BAZTERTZE EDO MENDEKOTASUN ARRISKU EGOERAN DAUDEN PERTSONA HELDUEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZA ETA GIZARTE- ETA HEZKUNTZA- ARLOAN ESKU-HARTZEA.	**1.- OBJETO DEL CONTRATO** La adjudicación, que mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación se acuerde, tendrá por objeto la contratación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial, en el municipio de Beasain, que comprende los siguientes programas: - INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN MEDIO ABIERTO CON JÓVENES Y MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN. -INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL DIRIGIDA A FAMILIAS CON MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN. -INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL DIRIGÍDA A FAMILIAS CON HIJOS MAYORES DE EDAD A SU CARGO. -ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA A PERSONAS ADULTAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN O DEPENDENCIA.

-GATAZKA SOZIALA DUTEN TALDE/KOMUNITATEEI ZUZENDUTAKO GIZARTE-ETA HEZKUNTZA- ARLOAN ESKU-HARTZEA.	-INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDA A GRUPOS/ COMUNIDADES EN LOS QUE EXISTA CONFLICTO SOCIAL.
-ADIN GABEKOA SEME-ALABAK BEREN KARGU DITUZTEN FAMILIENTZAT INFORMAZIO ETA ORIENTAZIO PSIKOLOGIKOKOA.	-INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA A FAMILIAS CON MENORES DE EDAD A SU CARGO.
-GIZARTE- ETA HEZKUNTZA- ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU-HARTZEA, TALDEKO LAGUNTZETAN.	-INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL EN GRUPOS DE APOYO.
-PROFESIONAL ETA GIZARTE ERAGILEEI ZUZENDUTAKO FORMAZIOA, SENSIBILIZAZIOA, INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA.	-FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A PROFESIONALES Y AGENTES SOCIALES.
-DESBABESTASUN EGOERA POSIBLEEN IKERKETA.	-INVESTIGACIÓN DE POSIBLES SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN.
Guzti hori, espedientean dauden agiri teknikoei jarraiki; horiek kontratu izaera izango dute.	Todo ello, en conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual.
Nomenklaturaren kodifikazioa CPV kontratuaren xedeari dagokiona: 85310000-5 (Gizarte laguntzako zerbitzuak), 85320000-8 (Gizarte zerbitzuak), 85312330-1 (Familia planifikaziorako zerbitzuak), 85312300-2 (Orientazio eta aholkularitza zerbitzuak), 85311300-5 (Umeei eta nerabeei zuzendutako gizarte ongizate zerbitzuak), 85121270-6 (Zerbitzu psikiatriko edo psikologikoak), 80510000-2 (Formazio espezializatu zerbitzuak)	Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 85310000-5 (Servicios de asistencia social), 85320000-8 (Servicios sociales), 85312330-1 (Servicios de planificación familiar), 85312300-2 (Servicios de orientación y asesoramiento), 85311300-5 (Servicios de bienestar social proporcionada a niños y jóvenes), 85121270-6 (Servicios psiquiátricos o psicológicos), 80510000-2 (Servicios de formación especializada)
2.- KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA. Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.	**2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR** La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vascas, determinando así mismo las competencias de cada administración.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarrengo atalean, 1.3 puntuan esaten du udalek eskumena izango dutela esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua bermatu eta emateko.	El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33 define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.3 dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.
Zerbitzu hori emateko Udalak langilerik ez duenez, kontratatu egin behar dira.	Dado que para prestar este servicio el Ayuntamiento no cuenta con personal, se precisa realizar su contratación.
Esperientziak dioenez, gizarte eta hezkuntza arloan eta arlo psikosozileko eskuhartze zerbitzua osatzen duten programen hartzaileek programa batzuetan parte hartzen dute aldi berean; beraz, arreta, jarraipen eta koordinazio egokia emateko, beharrezkoa da kontratua loteak banatu gabe garatzea.	La experiencia nos dice que las personas destinatarias de los diferentes programas que integran el servicio de intervención socio-educativo y psicosocial, participan simultáneamente en varios de ellos, por lo que para una adecuada atención, seguimiento y coordinación se hace preciso desarrollar el contrato sin división de lotes
Kontratua ez da lotetan banatuko.	No existe división de lotes.
3.- EXEKUZIO EPEA	**3.- PLAZO DE EJECUCIÓN**
Kontratuaren iraupena 2 urtekoa izango da kontratu administratiboa sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. , eta luzatzeko aukera izango da, baldin eta bi alderdietako batek aldez aurretik salaketarik jarriko ez balu, gutxienez, hiru hilabeteko aldez aurreko abisuarekin. Bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza urtebetekoa eta, nolanahi ere, kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ez da 4 urte baino gehiagokoa izango. Luzapena espresuki adierazi beharko da eta eskumena duen organoak erabakia hartu beharko du.	El plazo de duración del contrato se fija en 2 años, contado a partir del día siguiente al de la firma del contrato administrativo, siendo susceptible de prorrogarse, siempre y cuando no exista denuncia de cualquiera de las partes con preaviso mínimo de tres meses, por períodos de un año. Se preveen dos prórrogas de un año cada una, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de 4 años. La prórroga será en todo caso expresa y deberá ser acordada por el órgano competente.
Luzapenean ez dira ezertan aldatuko kontratuaren ezaugarriak, 2017ko SPKLren 203tik 207 artikuluetara ezarritakoaren arabera sar daitezkeen aldaketak alde batera utzi gabe.	Durante el periodo de prórroga, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP 2017.

4.- LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA	**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**
Urteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontua hau da: 379.884,12€ Aurreko prezioak gehien-gehienekoa da eta enpresa lizitatzaileek beherantz hobetu ahal izango dute; gainera beraien eskaintzetan Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) sartu beharko dute, eta kontzeptu hori banatuta azalduko da. Ulertzen da prezioaren barruan sartuta daudela zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu eta zerga guztiak, baita langileak joateko gastuak ere, eta baita dagozkion tributu guztiak ere, salbu eta Balio Erantsiaren Zerga (BEZ). Eskainitako prezioa izango da Udalak enpresa adjudiakzio-hartzaileari ordainduko ordainduko dion zenbateko bakarra. Erakundea BEZa ordaintzerik salbuetsita egongo balitz , behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Kontratuaren balioaren estimazioa: kontratuaren balio zenbatetsia, iraupena kontuan hartuta, egonez gero, luzapenak barne eta BEZ gabe, 1.519.536,48 €.da.	El presupuesto base de licitación anual es de: 379.884,12€ El precio anterior tiene carácter de máximo y podrá ser mejorado a la baja por las empresas licitadoras, que además deberán incluir en sus ofertas el Impuesto sobre el Valor Añadido, desglosando este concepto. Dentro del precio se entienden incluidos todos los impuestos y gastos que deban realizarse para la prestación del servicio, incluso los gastos de desplazamiento del personal, además de los tributos que procedan, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido. El precio ofertado será la única cantidad que el Ayuntamiento abone a la empresa adjudicataria. En el caso de que la entidad esté exenta de IVA, deberá justificarlo debidamente y dicho importe no se incluirá en la oferta. Valor estimado Total del contrato: el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta la duración del contrato, incluidas prórrogas si se produjeran e IVA excluido, es de 1.519.536,48€
5.- FINANTZIAZIOA Kontratuaren betetzetik Udalarentzat sortzen diren obligazioei erantzuteko, aurrekontu gaietako órgano eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietarako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.	**5.- FINANCIACIÓN** Para atender a las obligaciones que se deriven para el cumplimento del contrato, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.
6.- ORDAINTZEKO ERA Kontratuko prezioa hilean behin egindako konturako pagamenduen bidez ordainduko da, faktura aurkeztuta eta prozedura honen arabera:	**6.- RÉGIMEN DE PAGOS** El pago del precio del contrato se efectuará mediante abonos a cuenta de periodicidad mensual, contra factura, con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Esleipendunak faktura formatu elektronikoan aurkeztuko du, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu orokorraren (FSPOe) bitartez (https://gfaegoitza.net/SarreraPuntua), faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezarritakoarekin bat eta zerbitzuen arabera banakatuta eta amaitutako hilabete bakoitzeko, eta zenbatekoa urteko guztizko esleipen-zenbatekoaren eta kontratua bete behar den hilabete-kopuruaren arteko zatiketatik lortzen den emaitza izango da. b) Kontratazio organoak kontratuaz ardura dadin izendaturiko teknikariak txostena/oniritzia eman beharko du faktura horri buruz eta, horren ondoren, saileko zinegotzi delegatuak, hala egokituz gero, faktura funtsen Udal Kontuhartzailetzara eramatea erabakiko du, hura ordaintzeko, Administrazioak aurrekontua betetzeko ezarri duen araudian ezarritakoaren arabera. Faktura onartu eta gero, 2017ko SPLKko 198.4 artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da. Hain zuzen, ordainagiriak hogeita hamar (30) eguneko epean ordainduko ditu udalak, ordainagiria onartzen den egunetik zenbatzen hasita.	a) El adjudicatario presentará la factura en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://gfaegoitza.net/SarreraPuntua), desglosada por servicios y por el importe de dividir el total anual de adjudicación por el número de meses de ejecución y según lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. b) La citada factura será objeto de Informe/Visto Bueno por el/la técnico/a responsable del contrato designado/a por el órgano de contratación, y posteriormente el/la concejal/a delegado/a del área acordará, en su caso, el traslado a la Intervención municipal de fondos para su abono, de acuerdo con la norma de ejecución presupuestaria establecida por la Administración. Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198.4 del LCSP 2017. En concreto, el Ayuntamiento contratante abonará las correspondientes facturas en el plazo de treinta (30) días, contados desde la aprobación de las mismas
7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA Prezioak ez dira berrikusiko.	**7.- REVISIÓN DE PRECIOS** No procede, el presente contrato no está sujeto a revisión de precios.
8.- BERMEAK Behin betiko bermea: Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betekizunak beteko dituela ziurtatzeko, esleipenaren zenbatekoaren % 5eko (BEZ gabe) behin betiko bermea eratu behar du.	**8.- GARANTÍAS** Garantía definitiva: La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva igual al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

2017ko SPKLko 150.2 artikuluari jarraikiz, bermea hamar egun baliodunen buruan eratu behar da, kalitatearen eta prezioaren arabera eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea eratzeko 2017ko SPKLko 108. eta 109. artikuluetan ezarritako edozein baliabide erabil daiteke. Behin betiko bermea 2017ko SPKLko 110.artikuluan zehaztutako kontzeptuetarako izango da. Bermea bueltatuko da (osorik edo parte bat) 2017ko SPKLko 111.artikuluan zehaztutakoari jarraikiz, behin bermearen epea amaitzen denean eta esleipendunak kontratuko betebehar guztiak betetzen dituenean.	De conformidad con lo dispuesto en el art. 150,2 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, el plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la mejor oferta calidad-precio, hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 y 109 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 110 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017. La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.
II.- LIZITAZIOA ETA ESLEIPENA	**II.- LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN**
9.- AHALMENA ETA KAUDIMENA <u>Ahalmena</u> Jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek bakarrik egin ahal izango dituzte kontratuak sektore publikoarekin, betiere 2017ko SPKLko 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuren bat ez badute eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badituzte edo, legeak hala eskatzen duenean, behar bezala sailkatuta badaude. Kontratistek kontratuaren xede diren zerbitzuak eskaintzeko behar diren gaitasun enpresarial eta profesionalak eduki behar dituzte. Pertsona juridikoak erakundearen sortze-estatutu edo -arauei jarraikiz dagozkien xede, helburu edo	**9.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA** <u>Capacidad</u> Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar de las señaladas en al artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, o se encuentren debidamente clasificadas. Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus

jarduera-esparruekin zerikusia duten kontratuen esleipendun bakarrik izan daitezke. Erkidegoko enpresei, Europako Esparru Ekonomikoari buruzko akordioa sinatu duten estatuetako enpresei eta erkidegotik kanpoko enpresei dagokienez, 2017ko SPKLko 68. eta 69. artikuluak bete behar dituzte. Sektore publikoarekin kontratuak egin ditzakete, halaber, horretarako eratzen diren aldi baterako enpresa-elkarteek. Kontratazio Mahaiak, kolusiorik badago, erabakiak hartzeko eskumena izango du, 2017ko SPKLko 69.artikuluari jarraikiz. Elkarteak ez dira zertan eskritura publikoan formalizatu kontratua haiei esleitu arte. Eskaintza aldi baterako elkartuta aurkezten duten enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute. Ahaldun horrek kontratutik eratorritako eskubideak erabiltzeko eta eginkizunak betetzeko ahalorde askietsia eduki behar du, kontratua iraungitzen den arte. Dena den, enpresek zenbateko handiak kobratzeko eta ordaintzeko ahalorde mankomunatuak eduki ditzakete. Aldi baterako elkartean bat eginda lehiatu nahi duten enpresaburuek elkartea osatzen duten enpresaburu guztien izen-abizenak eta partaidetza zehaztu behar dituzte. Horrez gain, kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako elkartea eratuko dutelako konpromisoa hartu dutela adierazi behar dute. Enpresen aldi baterako elkarteen iraunaldia kontratuarena izango da, gutxienez.	estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la LCSP 2017. Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.
<u>Kaudimena</u> Enpresaburuek egiaztatu behar dute kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen profesional edo tekniko nahikoa dutela, 2017ko SPKLko 86., 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Kaudimena EKABen	<u>Solvencia</u> Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP 2017. La

(Europako kontratazio-agiri bakarra) aitortuko da, eta honako hau izango da:	solvencia se declarará en el DEUC (documento europeo único de contratación) y será la siguiente:
1. Kaudimen ekonomikoa:	**1. Solvencia económica:**
a) Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 569.826,18€ kopuru honen berdina edo handiagoa. 2017ko SPKLko 87.3.a artikuluaren 2.paragrafoan adierazitako moduan kreditatuko da.	a) Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 569.826,18€ acreditada de la manera indicada en el artículo 87. 3.a.párrafo 2º de la LCSP 2017.
2. Kaudimen tekniko edo profesionala:	**2. Solvencia técnica o profesional:**
a) Gehienez azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusiak, zehazki kontratuaren xede direnen antzekoak. Zehaztu behar dira lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua),exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren batez besteko urtekoaren ehuneko 70ekoa edo handiagoa izango da (265.918,88€) .	a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, siendo el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato (265.918,88€).
Kontratazio organoak emandako zerbitzuei dagozkion egiaztagiriak eska ditzake SPKL2017ren 90. artikuluak dioena jarraituz.	El órgano de contratación podrá requerir que se acrediten los servicios prestados mediante presentación de certificados, expedidos de la manera señalada en el art. 90 de la CLCSP2017.
Egindako zerbitzu edo lan nagusiak, kontratuaren xede direnen antzekoak diren ala ez jakin ahal izateko, plegu honetako 1.klausulan adierazitako CPV kodigoak dira kontuan izan beharrekoak.	Para determinar si un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se deberá acudir a los códigos CPV indicados en la cláusula 1 de este pliego.
b) Esleipendunak beharrezko giza baliabide guztiak izango ditu, eta haren ardura izango dira langileekiko lan harremanak eta beste era batekoak, baita kontratuaren xedea ondo eta eraginkorki betetzeko egin beharko diren ordezkapenak ere.	b) La adjudicataria dispondrá de todos los recursos humanos necesarios, siendo de su competencia la relación laboral o de otro tipo de dicho personal y las sustituciones del personal que pudieran ser necesarias para la correcta y eficaz prestación del objeto del contrato.

Modu berean, zerbitzuen prestazioari atxikitako langileek ezinbesteko kualifikazioa eta titulazioa izango dituzte zerbitzuak era profesionalean eskaintzeko.	De igual forma el personal adscrito a la prestación de los servicios deberá disponer de la cualificación y titulación imprescindible para garantizar la realización profesional de los servicios.
Zehazki, kontratuaren xedea gauzatuko duten pertsonek honako titulazioak egiaztatu beharko dituzte agiri ofizialen bidez:	El personal adscrito al contrato deberá ser el siguiente:
Zerbitzuen koordinatzaile bat: • Gizarte eta Giza Zientziekin lotutako diziplinaren batean diplomatura, gradua edo lizentziatura izan beharko du.	Un/a coordinador/a de los servicios: • Poseer diplomatura, grado o licenciatura en alguna disciplina relacionada con las Ciencias humanas y sociales.
Psikologo-psikoterapeuta bat: • Psikologiako graduaren edo lizentziaren jabe izatea. • Psikologoen Elkargo Ofizialean kolegiatua egotea. • Familia eskuhartzean gutxienez 1 urteko esperientzia egiaztatzea.	Un/a psicólogo/a-psicoterapeuta: • Poseer grado o licenciatura en Psicología. • Estar colegiado/a en el Colegio Oficial de Psicólogos. • Acreditar una experiencia en intervención familiar mínima de 1 año.
Gizarte hezitzaileak: (adierazi profesional kopurua eta lanaldiak, urtean 7.300 ordu eman behar direla kontuan hartuta) • Gizarte hezkuntzan diplomatura edo gradua eduki beharko dute edo Gizarte Hezitzaileen Elkargo Ofizialaren gaitasun-agiria gizarte hezitzaile moduan.	Educadores/as sociales: (indicar nº de profesionales y jornadas laborales, teniendo en cuenta que se deben de prestar 7.300horas anuales) • Estar en posesión de diplomatura o grado en educación social o estar habilitado/a por el Colegio Oficial de Educadores/as Sociales para ejercer como tal.
c) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalari enpresa kontratistaren langileek kontratuaren xedeari lotuta egin nahi duten edozein komunikazio.	c) La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable a través de la cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar al Ayuntamiento de Beasain.

Horiek guztiak, hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila eduki beharko dute. Hizkuntza gaitasuna bi modu hauetako baten bidez egiaztatuko da: • Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzaren Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailei parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak arautzen dituen titulu eta ziurtagiriak. • Edozein Euskaltegi homologatuk emandako agiria. Adingabeen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa betetzeko ─lege hori Haurrak Babesteko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak eta Boluntariotzari buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legeak aldatu zuten─, beren eginkizunak betetzean adingabeekin harremanetan dauden zerbitzuko langile guztien sexu-delituei buruzko zigor- aurrekari espezifikoen ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu enpresak. b) eta c) idatz-zatietan adierazitako ondorioetarako, aipatutako langileak edukitzeko konpromisoa onartuko da, eta hori kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da, esleipenduna izanez gero. Beharrezko kaudimena akreditatzeko, beste erakunde batzuen gaitasunean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da enpresaburua, erakunde horiekiko loturen izaera juridikoa gorabehera, baldin eta erakusten badu gaitasun eta bitarteko horiek erabiltzeko moduan egongo dela kontratuaren indarraldi osoan eta beste erakunde horrek ez baldin badu kontratatzeko debekurik. Modu berean, aldi baterako enpresa elkarteetan aurkeztuko diren enpresaburuek aukera izango dute elkartetik kanpoko erakundeen ahalmenak erabiltzeko.	En cuanto a la competencia lingüística, todas ellas deberán tener el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia. La competencia lingüística se acreditará de alguna de las dos maneras siguientes: • Títulos y certificados regulados por Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. • Certificado emitido por cualquier Euskaltegi homologado. En cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio de Protección de la Infancia y por la Ley 45/2015, de14 de octubre, de Voluntariado, la empresa deberá presentar certificados de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras del servicio que, en el desempeño de sus funciones, trabajen en contacto con personas menores de edad. A los efectos señalados en los apartados b) y c), se aceptará el compromiso de contar con el personal mencionado, lo cual deberá acreditarse con anterioridad a la firma del contrato en caso de ser adjudicataria. Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales podrán

Horretarako, beste erakunde batzuen gaitasunak baliatu nahi dituen enpresak erabilera hori frogatuko du, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz. Konpromiso hori aurkeztuko du eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileak, 2017ko SPKLren 150. artikuluak ezarritakoaren arabera, horretarako eskaera jaso ondoren. Kontratuaren exekuziorako behar diren giza baliabideen eta baliabide materialen erabilera edo atxikipen konpromiso bat aurkeztu beharko da, eta oinarrizko betebeharra izango da, kontratua suntsiarazteko edo, kontratua partzialki betetzen ez bada edo akatsekin betetzen bada, zigorrak ezartzeko arrazoi.	recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Para ello la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP 2017, previo requerimiento a tal efecto. Deberá presentarse un compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, el cual tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.
10.- KONTRATUA ESLEITZEKO ETA BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK <u>Kontratua esleitzeko irizpideak</u> Kontratua esleitzeko ondorengo irizpideak kontuan izango dira, adierazten den puntuaziorekin: - <u>1. irizpidea, formula automatikoekin ebalua ezinak</u>: 50 puntu. **Txosten teknikoa edo proiektua: 50 puntu** Enpresa lizitatzaileek memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute, eta bertan kontratatu beharreko zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua, eduki honekin: • Eskaini beharreko programa desberdinen egitura eta antolaketa: gehienez 11 puntu • Programa bakoitzaren esku hartzearen teknikak eta lan-metodologia: gehienez 11 puntu	**10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DESEMPATE** <u>Criterios de adjudicación</u> Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación, ponderados de la manera señalada: - <u>Criterio 1 no evaluables mediante fórmulas automáticas</u>: 50 puntos **Memoria técnica o proyecto: 50 puntos** Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria técnica, en el que se describirán la organización y funcionamiento del servicio a contratar, con el siguiente contenido: • Estructura y organización de los distintos programas a prestar: máximo 11 puntos • Técnicas de intervención y metodología de trabajo de cada programa: máximo 11 puntos

• Giza-baliabideak: antolaketa, funtzioak, profesional bakoitzaren ordu-dedikazioa, lanak eta garapena: gehienez 8 puntu	• Recursos humanos: organización, funciones, dedicación horaria de cada profesional, tareas y desarrollo: máximo 8 puntos
• Programa bakoitzaren ebaluazio, justifikazio eta kontrol sistemak: gehienez 7 puntu	• Sistemas de evaluación, justificación y de control de cada programa: máximo 7 puntos
• Koordinazio-sistema maila guztietan: barneko koordinazioa (lan-taldearena, lan-taldea eta Gizarte Ongizate azpisailekoena…) eta kanpokoa (zerbitzua egoki garatzeko eragile desberdinekin garatu beharrekoa) Eman beharreko zerbitzuaren koordinatzailea izendatu beharko da : gehienez 6 puntu	• Sistema de coordinación a todos los niveles: coordinación interna (del equipo de trabajo, equipo de trabajo y de lal subárea de Bienestar Social…) y externa (a desarrollar con los distintos agentes para el correcto funcionamiento del servicio). Deberá designarse a la persona coordinadora del servicio a prestar: máximo 6 puntos
• Eskaini behar diren programa desberdinen helburuak: gehienez 4 puntu	• Objetivos de los distintos programas a prestar: máximo 4 puntos
• Komunikaziorako baliabide teknikoak erabiltzaileekin, profesionalekin…: gehienez 3 puntu	• Medios técnicos para la comunicación con los usuarios, los profesionales…: máximo 3 puntos
Txosten teknikoa gehienez ere 50 orrietan 2 aldeetatik garatuko da; letra arial, 10 tamaina gutxienekoa eta A4 formatuan. Ezarritako gehiengo kopurua gainditzen bada, 5 orri bakoitzeko -2 puntuekin edo frakzioa penalizatuko da. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea, ezta ere eranskinak eta edozein motatako dokumentazio osagarri.	La memoria técnica deberá desarrollarse en un máximo de 50 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima fijada. No se contabilizarán ni la portada y ni el índice para poder entender la propuesta, ni los anexos ni cualquier documentación adicional.
2017 SPKLko 146,3 artikuluaren arabera, hurrengo fasera pasatzeko gutxienez %50eko puntuazioa lortu beharko da.	De conformidad con lo dispuesto en el art. 146,3 de la LCSP 2017, el umbral mínimo para pasar a la siguiente fase, será del 50%
- 2. irizpidea: formula automatikoen bidez ebaluatzen direnak: 50 puntu	- Criterio 2 evaluables mediante fórmulas automáticas: 50 puntos
Proposamen ekonomikoa: 50 puntu.	**Proposición económica: 50puntos**.
Puntuazio handiena prezio merkeenak jasoko du. Gainerako eskaintzak formula honen arabera	Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se

puntuatuko dira: prezio merkeenaren eta lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari dagokion puntuazioa osoa. Pl= Em/El x 50 Non: Pl: Puntuazio lizitatzailearena Em: Eskaintza merkeena El: Eskaintza lizitatzailearena Eskaintza anormalki baxuak: Halakotzat hartuko dira onartutako eskaintzen batez bestekoa baino ehuneko 15 puntu baxuagoak diren eskaintzak.	desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables: Pl= Ob/Ol x 50 Dónde: Pl: Puntuación de la licitadora Ob: Oferta más baja Ol: Oferta de la licitadora Ofertas anormalmente bajas: Se considerarán como tales, aquellas cuya baja sea 15 puntos porcentuales inferiores a la media de las ofertas admitidas.
<u>Berdinketa hausteko irizpideak</u> Kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintza edo gehiagok puntuazio bera badute, berdinketa irizpide sozial hauek aplikatuz hautsiko da (irizpideak eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren bete behar dituzte enpresek): • - Enpresen langile-taldean desgaitasunak dituzten edo gizarteak baztertuta dauden langileen portzentajea handiagoa izatea. Enpresek portzentaje bera badute, desgaitasuna duten langile finko gehien edo gizarteratzeko hartutako langile gehien dituena gailenduko da. • - Enpresen langile-taldean aldi baterako kontratuen portzentajea txikiagoa izatea. • - Enpresen langile-taldean emakume-portzentajea handiagoa izatea. • - Irizpide horiek aplikatu ondoren berdinketa ez bada hausten, zozketa egingo da. Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko agiriak berdinketa gertatzen denean aurkeztu behar dituzte lizitatzaileek, ez lehenago.	<u>Criterios de desempate.</u> Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas: • - Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla. • - Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas. • - Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas. • - El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate. La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA	**11.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**
Proposamenak lizitazioa zuzentzen duten agiri eta dokumentuetan ezarritakoaren arabera aurkeztu behar dira. Aurkeztuz gero, enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen ditu klausula eta baldintza guztiak, salbuespenik gabe, eta baimena ematen die kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu-kideen operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.	Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.
Proposamenak ezkutukoak izango dira eta hori ziurtatzeko behar diren neurriak jarriko dira, proposamenak ireki bitartean.	Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.
Lizitatzaile batek banakako proposamena aurkezten badu, ezin du aldi baterako elkarte baten proposamenik sinatu. Halaber, lizitatzaileak ezin dira aurkeztu aldi baterako elkarte bat baino gehiagorekin.	Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.
Lizitatzaile batek arau horiek urratzen baditu, ez da onartuko hark sinatutako proposamen bat ere.	La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
Proposamenean jasanarazi beharreko balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa jaso behar da, partida bereizi gisa.	En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
<u>1. Bitartekoak</u>	<u>1.- Medios</u>
Proposamenak euskarri informatikoan aurkeztu behar dira, lizitazio elektronikoko plataformaren bidez.	La presentación de proposiciones se realizará en soporte informático a través de la plataforma de licitación electrónica.
<u>2. Agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratzea</u>	<u>2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria.</u>
Toki-erakundeak kontratatzailearen profila medio (ezaugarrien koadroko 1. atala) jarriko ditu interesdunaren eskura agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria, bitarteko elektronikoen bidez, lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik; sarbidea librea, zuzena, erabatekoa eta doakoa izango da.	El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante (apartado 1 del cuadro de características), por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y

	gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.
3. Informazio osagarria Toki-erakundearen kontratazio-organoek, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez sei egun lehenago, lizitazio-prozeduran parte hartzea interesatzen zaien guztiei emango dizkie agirien gaineko informazio osagarria eta haiek eskatutako dokumentazio osagarri guztia. Betiere, interesdunek proposamenak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez 12 egun lehenago eskatu behar dute informazio hori. Erantzunak lotesleak izango dira eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.	3.- Información adicional. Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se publicarán en el perfil de contratante.
4. Tokia eta epea Proposamenak kontratatzailearen profilean argitaraturiko lizitazio-iragarkian adierazitako tokian eta epean aurkeztu behar dira, lizitazio elektronikoko plataforman . Proposamenak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita. 5. Konfidentzialtasuna 2017ko SPKLko 133.artikuluaren arabera, toki-erakundeak ez du ezagutzera emango enpresaburuek eskaintza aurkezterakoan konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialak izango dira, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialak, eskaintzen isilpeko gaiak eta lizitazio-prozedura honetan edo hurrengoetan lehia desitxuratzeko erabil daitekeen gainerako informazio guztia. Kontratazio-organoari eta haren mendeko zerbitzuei informazioa isilpean gordetzeko	4.- Lugar y plazo. Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante, en la plataforma de licitación electrónica. El plazo para presentar las proposiciones será de 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. 5.- Confidencialidad. De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios

dagokien betekizuna ezin da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora hedatu. Halaber, informazioa isilpean gordetzeko betekizunak ezin du eragotzi egindako kontratuetan konfidentzialak ez diren parteak ezagutzera ematea. Alde horretatik, betiere, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Legean ezarritakoa beteko da.	dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
12.- PROPOSAMENEN EDUKIA Lizitatzaileek ondoren azalduko ditugun artxibo elektronikoetan aurkeztu behar dute proposamena, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta. Artxiboetan edukia eta lizitatzailearen izena jarri behar dira. Artxibo bakoitzaren orri bereizi batean, zer eduki duen adieraziko da, zerrendatuta eta zenbakituta. Espainian kontratua egin nahi duten atzerriko enpresek dokumentazioaren gaztelaniazko edo euskarazko itzulpen ofizialak aurkeztu behar dituzte. <u>1. A artxibo elektronikoa</u> IZENBURUA: BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUAREN ERREGULAZIO HARMONIZATUKO PROZEDURA IREKIKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA. Edukia A artxibo elektronikoak erantzukizunpeko adierazpena jasoko du. Adierazpen hori Europako kontratazio-agiri bakarraren (EKAB) formularioaren arabera egin (1. ERANSKIN gisa gehitu diogu agiri honi) eta sinatu egin behar da, nork sinatu duen zehaztuta. Adierazpenean honako hauek azaldu behar dira: - Sozietatea baliozki eratuta dagoela; daukan helburu soziala kontuan hartuta, lizitazioan parte	**12.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES** Los licitadores deberán presentar la proposición en los archivos electrónicos que luego se señalan, firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En cada archivo se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente. Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la Comunidad Autónoma del País Vasco. <u>1.- Archivo electrónico A</u> TÍTULO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. Contenido El archivo electrónico A incluirá declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) que se adjunta como ANEXO 1, que deberá estar firmado y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto: - Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede

har dezakeela; eta adierazpena sinatu duenak proposamena aurkezteko eta sozietatearen izenean aritzeko eskumena duela.	presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, agiriak Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera ezarritako moduan.	- Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Ez duela bere kasa eta ezta hedaduraz ere kontratatzeko debekurik, 2017ko SPKLko 71.3 artikuluaren arabera.	- Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP 2017.
Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoko helbide bat. Helbide hori «egokitu» egin behar da, 2017ko SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak jakinarazpenak helbide horretara bidaltzea erabakitzen duenean.	La designación de un correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, cuando el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.
- Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzea aukeratzen badu, 2017ko SPKLko 75. artikuluari jarraikiz, enpresa horiek erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu behar dute, horrelakoetan jaso behar den informazio guztiarekin, Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera.	- Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP 2017, cada una de ellas deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Enpresak beste erakunde batzuen ahalmena erabiltzen badu, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztu behar du, ahalmen hori erabili ahal izango duela egiaztatzeko.	- Cuando la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar compromiso por escrito de dichas entidades para demostrar que va a disponer de tales recursos.
- Enpresaburu batek baino gehiagok aldi baterako elkarte moduan lehiatzen badute, enpresek erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu behar dute, horrelakoetan jaso behar den informazio guztiarekin, Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera. Horri aldi baterako elkartea eratzeko enpresaburuen konpromisoa gehitu behar zaio.	- En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación. Adicionalmente se aportará el compromiso de constituir la

- Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, erantzukizunpeko adierazpenaz gain, beste bat aurkeztu behar dute, non Espainiako maila guztietako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egingo diotela azalduko duten, kontratua dela eta zuzenean edo zeharka sortzen diren intzidentzia guztiak ebazteko eta, hala badagokie, dagokien atzerriko jurisdikzioari uko egiten diotela adieraziko uten.	unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma. - Además de la declaración responsable las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuan jasotakoez aparteko beste egoeraren bat egiaztatu behar bada, formularioak berak adieraziko du nola egiaztatu.	- Cuando se exija la acreditación de otras circunstancias distintas de las que comprende el formulario del documento europeo único de contratación, el mismo indicará la forma de su acreditación.
Artxibo honetan ere sartu behar da: - 3. eranskina (baliabide pertsonalak eta materialak atxikitzeari buruzkoa konpromisoa). - Kontratua gauzatzera atxikitako pertsonen titulazioa. - Enpresa eta Beasingo Udalaren artean koordinatzaile tekniko lanak egingo dituen pertsonaren izendapena.	Además en este archivo se incluirá: - Anexo 3 (compromiso de adscripción de medios personales y materiales). - La titulación de las personas adscritas a la ejecución del contrato. - La designación de la persona que actúe como coordinadora técnica entre la empresa y el Ayuntamiento de Beasain.
Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak egiaztagiri guztiak edo batzuk aurkeztea eska diezaiekete hautagai edo lizitatzaileei, baldin eta adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunaren gaineko arrazoizko zalantzak badituzte, prozedura egoki gauzatzeko ezinbestekoa bada eta, betiere, kontratua esleitu baino lehen.	El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.
Dena den, enpresaburuak Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda badaude edo Europar Batasuneko estatu-kideren baten datu-base nazionalen batean ageri badira (adibidez: enpresaren espediente birtuala, agiriak gordetzeko sistema elektroniko bat eta aurrez sailkatzeko sistema bat), eta datu horiek aipaturiko organoak doan eskuratzeko modukoak	No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean

badira, ez dute erregistro eta datu-base horietan jasotako datuen egiaztagiri edo frogagiririk zertan aurkeztu. Aurreko ataletan aipaturiko ahalmenari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko baldintzak bete behar dira hala eskaintza aurkezteko epea amaitzen denean nola kontratua burutzen denean.	accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.
2. B artxibo elektronikoa IZENBURUA: FORMULA AUTOMATIKOEN BIDEZ EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA, BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUAREN ERREGULAZIO HARMONIZATUKO PROZEDURA IREKIKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO. Edukia B artxibo elektronikoan honako hauek sartu behar dira: -Txosten teknikoa edo proiektua. B artxiboan ezin da, inola ere, C artxiboari dagokion agiririk sartu.	2.- Archivo electrónico B TÍTULO: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS, PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. Contenido En este archivo electrónico B se incluirá: -La memoria técnica o proyecto. En ningún caso podrá incluirse, en este archivo B documentos propios del archivo C.
3. C artxibo elektronikoa IZENBURUA: BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA ERREGULAZIO HARMONIZATUKO PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO FORMULA AUTOMATIKOEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA Edukia	3.- Archivo electrónico C TÍTULO: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS, PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACION ARMONIZADA DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. Contenido

C artxibo elektronikoan eskaintza ekonomikoari buruzko dokumentazioa sartu behar da. Eskaintza ekonomikoa agiri honetako 2. ERANSKINEAN jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da. Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin edo makinaz idatzita aurkeztu behar da. Beraz, toki-erakundeak eskaintza aintzat hartzeko oinarrizkotzat jotzen duen edozer argi eta garbi ulertzeko hutsik, akatsik edo ezabaketarik badu, eskaintza ez da onartuko.	En este archivo electrónico C se incluirá la documentación relativa a la proposición económica. La proposición económica, se presentará conforme al modelo que se adjunta como ANEXO 2 de este Pliego. La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Entidad Local estime fundamental para considerar la oferta.
13.- KONTRATAZIO MAHAIA Kontratazio-mahaiko kideak hauek izango dira: - Lehendakaria: - Herritarrak arloko zinegotzi ordezkaria. - Bokalak: - Gizarte ongizate azpisileko arduradun teknikaria. - Gizarte ongizate azpisaileko gizarte langile bat. - Beasaingo Udaleko Kontu-hartzailea. - Beasaingo Udaleko Idazkaria. Mahaiaren osaera kontratatzailearen profilean argitaratuko da.	**13.- MESA DE CONTRATACION** La Mesa de Contratación estará compuesta por: - Presidenta : - Concejal delegada del área de Ciudadanía. - Vocales: - responsable técnica de la subárea de Bienestar Social - Una Trabajadora Social de la subárea de Bienestar Social. - Interventora del Ayuntamiento de Beasain - Secretaria del Ayuntamiento de Beasain. La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.
14.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA Kontratazio-mahaiak kalifikatuko ditu enpresek aurreko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak eta A artxibo elektronikoko erantzukizunpeko adierazpena. Adierazpena ez aurkeztuz gero edo aurkeztutakoa behar bezala beteta ez badago,	**14.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y SELECCIÓN DE EMPRESAS** La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el archivo electrónico A. Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del

kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak zuzentzea eska dezake, eta lizitatzaileek zuzentzeko aukera izango dute. Horretarako, lizitatzaileek hiru egun baliodun izango dituzte, zuzentzeko eskaria jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Adierazpena epe horretan ez zuzenduz gero, kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak ulertuko du lizitatzaileak uko egin diola eskaintza aurkezteari.	órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.
Enpresek aurreko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aztertu ondoren, kontratazio-mahaiak aktak egingo ditu, zer eskaintza onartu eta baztertu dituen adierazteko, eta akta horiek kontratatzailearen profilean argitaratuko dira; profil hori iragarki-ohol moduko bat izango da. Hala eta guztiz ere, lizitatzaileek jakinarazpena jasoko dute.	Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.
Lizitatzaileren baten eskaintza baztertuz gero, eta kontratazio-mahaiak egingo duen ekitaldi publikoan enpresaren ordezkariren bat badago, hantxe jakinaraziko zaio; bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 40. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako prozeduren arabera jasoko du jakinarazpena.	El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el acto público que celebre la Mesa, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa y, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.
2017ko SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, jakinarazpenak egin daitezke egokitutako helbide elektronikoaren bitartez edo agerraldi elektronikoa medio. Jakinarazpenetik kontatzeko epeak jakinarazpena bidalitako egunetik edo, agerraldi elektronikoa bada, jakinarazpenaren abisutik kontatuko dira, baldin eta jakinarazi beharreko ekintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean. Bestela, epeak interesdunak jakinarazpena jasotzen duen egunetik kontatuko dira.	De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.
15.- PROPOSAMENAK AZTERTZEA, ESLEIPENA PROPOSATZEA ETA EZAGUTZERA EMATEA	**15.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES, PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD.**

Kontratazio-mahaiak proposamenak ireki, esleipenduna aukeratzeko aplikatu beharreko irizpideei jarraikiz aztertu eta kontratazio-organoari esleipen-proposamena egingo dio, esleipenduna hautatzeko aplikatu beharreko irizpideak haztatu ondoren.	La Mesa de Contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.
Proposamenak gehienez hogei egunen buruan ireki behar dira, aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita.	La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.
Proposamena artxibo batean baino gehiagoan badago eta gutun-azal horiek ekitaldi bereizietan ireki behar badira, proposamenari dagokion lehen artxiboa irekitzen denean joko da aipaturiko epea amaitutzat.	Si la proposición se contiene en más de un archivo, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los archivos que componen la proposición.
Proposamenak formulen bitartez kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera ebaluatu baino lehen, formulen bitartez kuantifikatu ezin daitezkeen irizpideen arabera ebaluatuko dira eta hori egin izana idatziz jasoko da.	La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.
Aurreko ebaluazio hori formulak aplikatuz baloratu daitezkeen elementuak dituen artxiboa irekitzeko ekitaldian emango da ezagutzera.	La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del archivo que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas.
Proposamenak baloratzeko prezioa ez beste irizpide batzuk kontuan hartuz gero, eskaintzek agiriko zehazpen teknikoak betetzen dituztela egiaztatze aldera, organo eskudunak egoki iritzitako txosten teknikoak eska ditzake, proposamena egin aurretik.	Cuando para la valoración de las proposiciones se tengan en cuenta criterios distintos al del precio, y para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego, el órgano competente podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos.
Eskaintza ekonomikoa ekitaldi publikoan irekiko da.	La apertura de la oferta económica se realizará en acto público.
Proposatutako lizitatzaileak ez du haren aldeko eskubiderik izango toki-erakundearen aurrean. Dena den, kontratazio-organoak kontratua ez badio kontratazio-mahaiak proposatutako	La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Entidad Local. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el

lizitatzaileari esleitzen, erabaki hori hartzeko zer arrazoi dituen azaldu beharko du.	contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.
Kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, lehenik, parte hartu duen lizitatzaile-kopurua eta lizitatzaileen izen-abizenak; bigarrenik, kontratazio-mahaiak esleipen-prozeduraren gainean egindako akta guztiak; hirugarrenik, balio-judizio baten bitartez kuantifikatu daitezkeen esleipen-irizpideen balorazio-txostena, eskaintza guztiena; laugarrenik, hala badagokio, 2017ko SPKLko 149.4 artikuluan jasotako ustezko anormaltasunen bat duten eskaintzen gaineko txostenak; eta, betiere, kontratua esleitzeko erabakia.	Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP 2017 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.
16.- KONTRATUA ESLEITU AURRETIK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA	**16.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN**
Kontratazio-organoak proposamena onartu ondoren, dagokien zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote, 2017ko SPKLko 150.2artikuluari jarraikiz, erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoa (2017ko SPKLko 141. artikuluko baldintzak) egiaztatzeko agiriak aurkeztea. Lizitatzaileak hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko ditu egiaztagiriak eta Kontingentzi Plana, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.	Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP 2017, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 141 de la LCSP 2017, así como el Plan de Contingencia.
Horrez gain, lizitatzaileak kontratua egikaritzeko behar adina baliabide material eta giza baliabide jartzeko konpromisoa aurkeztu behar du.	Se deberá aportar el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.
Egiaztagiriak bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bitartez bidal daitezke.	Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
Eskaria aipaturiko epean betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza atzera bota duenaren seinale izango da.	De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

Hori gertatuz gero, hurrengo lizitatzaileari (eskaintzan sailkatutako ordenan) agiri berberak eskatuko zaizkio. Kontratazio-organoak egiaztagiriak jaso eta hurrengo bost egun baliodunen buruan esleituko du kontratua.	En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
17.- BEHIN BETIKO BERMEA Ekonomia aldetik eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren 100eko 5eko bermea eratu beharko du (BEZ gabe). Behin betiko bermea 2017ko SPKLko 108.artikuluan zehaztutako moduren batean eratu behar da. Behin betiko bermea eratu dela bitarteko elektronikoen bitartez ziurta daiteke. Kontratistari eskatutako zigor eta kalte-ordainak behin betiko bermeari egozten zaizkionean, kontratistak bermea berritu edo handitu behar du, dagokion zenbatekoarekin, egotzi eta hamabost eguneko epean; bestela, kontratua iraungiko da. Kontratua aldatu eta prezioa ere aldatzen bada, bermea doitu egin behar da, prezio berriaren araberakoa izan dadin; hori, hamabost eguneko epean, enpresaburuari kontratua aldatzeko akordioaren berri emandako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, ez dira prezio-aldaketatzat hartuko kontratuko prezioak berrikusi ondoren onartzen direnak.	**17.- GARANTÍA DEFINITIVA** El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquel, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP 2017. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

Behin betiko bermea 2017ko SPKLko 110. artikuluan jasotako kontzeptuetarako izango da.	La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.
18.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA Lizitatzaileei kontratua esleitzeko erabaki arrazoituaren jakinarazpena bidali behar zaie eta erabakia kontratatzailearen profilean argitaratu behar da, hamabost egunen buruan. Jakinarazpenak eta publizitateak interesdunek kontratua esleitzeko erabakiaren kontra helegite oinarriduna jarri ahal izateko adina informazio eduki behar dute, gutxienez honako hau: - Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzaileei dagokienez, adierazi behar da haien eskaintzak zergatik ez diren onartu eta zergatik erabaki den ez direla baliokideak edo haien zerbitzuak ez datozela bat etekinen betebeharrekin edo betekizun funtzionalekin. Horrez gain, lizitatzaileek (esleipendunak barne) zer balorazio izan dituzten azaldu behar da, balorazioak banakatuta. - Betiere, adierazi behar da, batetik, esleipendunaren izena; eta bestetik, zergatik aukeratu den haren eskaintza onartutako guztien artean, hau da, haren proposamenak zer bereizgarri eta abantaila dituen. Jakinarazpena baliabide elektronikoen bidez egingo da, 2017ko SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraikiz. Kontratua agiri administratiboan formalizatuko da; agiri horrek lizitazioaren baldintzak zehatz-mehatz bete behar ditu eta nahikoa izango da edozein erregistro publikora sartzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publiko izatea eska dezake eta gastuak haren kontura izango dira. Kontratua formalizatzeko agirian ezin da	**18.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN** La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente: - Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario. - En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas. La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo

inola ere jaso esleipenaren baldintzak aldatzen dituen klausularik.	los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
Kontratua gehienez hamabost egun baliodunen buruan formalizatu behar da, lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren berri eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.	La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
Esleipendunari egozteko moduko arrazoiengatik kontratua ez bada epe horretan formalizatzen, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZ gabe), zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermetik hartuko da, bermea eratu bada. Gainera, kontratatzeko debekutzat har daiteke.	Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.
Hori gertatuz gero, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio (eskaintzak sailkatutako ordenan), hark, lehen aipaturiko epean, aurreko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ondoren.	En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.
Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozteko modukoak badira, kontratistari kalte-ordaina emango zaio, atzerapenak sortutako kalte-galerengatik.	Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.
19.- KONTRATUA FORMALIZATU DELA IRAGARTZEA	**19.- ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN.**
Kontratua formalizatzeko agiria eta kontratua bera kontratatzio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, gehienez hamabost egunen buruan, kontratua burututako egunetik kontatzen hasita.	La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días, a contar desde el día de formalización del contrato.
Kontratua formalizatu denaren berri emateko iragarkiak 2017ko SPKLko III.eranskinean jasotako informazioa edukiko du.	El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.
Egoki iritziz gero, kontratuari buruzko datu batzuk ez argitaratzea erabaki daiteke eta hori	Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando

espedientean arrazoitu behar da. Ez argitaratzeko arrazoiak izan daitezke, lehenik, informazio hori ezagutzera emateak arau bat betetzea eragoztea; bigarrenik, informazio hori argitaratzea interes publikoaren kontrakoa izatea; hirugarrenik, argitaratuz gero enpresa publiko edo pribatuen legezko interes komertzialak edo haien arteko lehia zintzoa kaltetzea; laugarrenik, kontratua isilpekoa edo ezkutukoa izatea edo egikaritzeko segurtasun-neurri bereziak hartu behar izatea, indarrean dagoen legeriari jarraikiz; eta azkenik, estatuaren funtsezko segurtasun-interesak babestu behar izatea, 2017ko SPKLko 19.artikuluko 2.ataleko c) letran zehaztutakoaren arabera. Horrelakoetan, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak aipaturiko Gardentasunaren eta Gobernantza Onaren Kontseiluari txostena egitea eskatu behar zaio, 2017ko SPKLko 154. artikuluari jarraikiz.	se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017. En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.
KONTRATUA GAUZATZEA **20.- KONTRATUA GAUZATZEA** Kontratua gauzatzeko garaian, arriskuak bere kontura hartuko ditu kontratistak. Kontratua gauzatzeko kontuan hartu behar dira agiri honetako klausulak eta, hala badagokie, espedienteko zehazpen teknikoak. Administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu eta eskumen horiek baliatuko ditu idatziz zein ahoz. Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintza edo ez-egiteen ondorioz kontratua behar bezala ez gauzatzeko arriskurik badago, administrazioak beharrezkotzat jotako neurriak hartzeko eska dezake, lanak ondo egitea lortzeko edo lanak ondo egiten berriz hasteko.	**EJECUCIÓN DEL CONTRATO** **20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.
21.- BETEKIZUNAK: ZERGA-SISTEMA, GENEROAREKIKO BERDINTASUNA, INGURUMENA BABESTEA, ENPLEGUA, LAN-	**21.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, IGUALDAD DE GENERO, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE,**

BALDINTZAK ETA DESGAITASUNAK DITUEN PERTSONA-PORTZENTAJE JAKIN BAT KONTRATATZEA	**EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR A UN PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**
Kontratistak lanaren, gizarte-segurantzaren, desgaitasunak dituzten pertsonen gizarteratzearen eta laneko arriskuen prebentzioaren gainean indarrean dagoen araudia bete behar du nahitaez; hori, laneko arriskuak prebenitzeko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta hura arautzeko eta garatzeko arauetan ezarritakoaren arabera. Agiri honetako 2. eranskinean jasotako proposamen ekonomikoaren ereduan berariaz adierazi behar da eskaintzan kontuan hartu direla, batetik, zerga-sistemaren, ingurumenaren babesaren, enpleguaren babesaren, genero-berdintasunaren, lan-baldintzen, laneko arriskuen prebentzioaren eta desgaitasunak dituzten pertsonen gizarteratzearen eta laneratzearen gainean indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betekizunak; eta bestetik, desgaitasunak dituen pertsona-kopuru edo -portzentaje jakin bat kontratatzeko betebeharra. Horrek ez du esan nahi 2017ko SPKLko 149. artikuluan ezarritakoa aplikatu behar ez denik; artikulu hori normalak ez diren edo neurrigabeak diren balioak dituzten eskaintzak egiaztatzeari buruzkoa da.	El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo. En el modelo de proposición económica que figura como Anexo 2 al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad, , sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 2017sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.
22.- KONTRATISTARI ESKATZEKO MODUKO BETEKIZUN, GASTU ETA ZERGAK	**22.- OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA**
Kontratistaren kontura izango dira, batetik, kontratua formalizatzeko gastuak, baldin eta eskritura publikoa izatea erabakitzen badu; eta bestetik, toki-erakundeari ez dagozkion eta kontratuaren xedea behar bezala gauzatzeko ezinbestekoak diren lizentzia eta baimenak. Halaber, enpresak kontratua betetzeko egin beharreko gastuak ordainduko ditu: gastu orokor eta finantzarioak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, materiala, instalazioak, haren ardurapean dauden langileen ordainsariak, egiaztapenak eta entseguak, tasak eta zergak, BEZ, jarduerari dagokion zerga eta kontratuak	Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de

irauten duen bitartean hura gauzatzeko gainerako gastuak. Gastu horiek guztiak, beraz, ezin dira partida bereizi gisa egotzi. Kontratistak isilpean gordeko du kontratua gauzatzen duenean eskuratzen duen informazio konfidentzial guztia.	tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
23.- GAUZATZE-BALDINTZA SOZIAL BEREZIAK (2017KO SPKLKO 202. ARTIKULUA) - Lan-merkatuan emakumeek gehiago parte hartzea eta lan- eta familia-bizitza bateragarriak izan daitezen erraztea. - Langabeziari aurre egitea, batez ere gazte, emakume eta luzaroko langabeenari. - Lantokian prestakuntza jasotzen laguntzea.	**23.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (ART. 202 LCSP 2017) DE TIPO SOCIAL.** - Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar. - Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración. - Favorecer la formación en el lugar de trabajo.
24.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZA BEREZIAK Beasaingo Udalak 2025eko urtarrilaren 30eko osoko bilkuran onartutako Beasaingo Udalean hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideen eta Beasaingo udalaren Euskararen Erabilera Planaren bidez finkatutako irizpideekin bat etorriko da kontratistak egingo duen hizkuntzaren erabilera. Aldi berean, 179/2019 DEKRETUA, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa kontuan izango da eta zehazki, 36.1 artikulua: Kontratu publikoak. Aipatutako artikuluak honela dio: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 7.8 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita, Euskadiko toki-entitateek eta Euskadiko tokiko sektore publikoa osatzen duten gainerako entitateek egiten	**24.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA LINGÜÍSTICA.** La utilización de la lengua por parte de la contratista será acorde a los criterios de uso de las lenguas oficiales en el Ayuntamiento de Beasain y del Plan del Uso de euskera aprobados en la sesión plenaria del 30 de enero de 2025. Así mismo se tendrá en cuenta el DECRETO 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi y en concreto el artículo 36.1: Contratos públicos. El citado artículo dice: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.8 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, los contratos administrativos suscritos por las entidades locales y demás entidades que conforman el

dituzten kontratuetan kasu bakoitzean beharrezkoak diren klausulak sartuko dira, batetik, herritarrei bermatzeko toki-erakundeei exijitzen zaizkien hizkuntza-baldintza berberetan jaso ahal izatea kontratu bidezko jarduerak edo zerbitzuak eta, bestetik, euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetzeko. Adierazitakoaren arabera, kontratuaren hizkuntza betekizunak honakoak dira: Administrazioarekin: -Enpresaren eta administrazioaren arteko harremanak, hala ahozkoak nola idatzizkoak (kontratua, faktura…), euskaraz izango dira. Kontratistak kontratuaren xede diren proiektu, txosten eta lanak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztu behar ditu. Herritarrekin: -Ahozko harremanetan (telefonoz, aurrez aurre…) herritarrei lehen hitza euskaraz egingo zaie. Jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta gainerako agiriak) euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, hizkuntza ofizialak erabiltzeko Beasaingo Udalaren irizpideen arabera; eta, betiere, herritarrari hark aukeratutako hizkuntzan egitea ziurtatu behar da.	sector público local de Euskadi incluirán las cláusulas que sean precisas para garantizar a los ciudadanos y ciudadanas el derecho a recibir las actividades o los servicios en los que medie un contrato, en condiciones lingüísticas equivalentes a las que sean exigibles a aquellas, así como el cumplimiento de la regulación de la doble oficialidad lingüística del euskera y del castellano. De acuerdo a lo indicado, las obligaciones lingüísticas del contrato serán las siguientes: Con la Administración: -Las relaciones de la empresa con la Administración, tanto verbales como escritas (contrato, factura…) serán en euskara. El contratista debe presentar los proyectos, informes o trabajos que sean objeto del contrato en euskara y castellano. Con los ciudadanos: -A la hora de atender verbalmente a los ciudadanos (por teléfono, de forma presencial ...) la primera palabra será en euskera. Las notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y demás documentación) serán en euskera o en euskera y castellano, conforme a los criterios de uso de las lenguas oficiales en el Ayuntamiento de Beasain y siempre habrá que garantizar que se responde en el idioma elegido por el ciudadano.
25.- DATU PERTSONALAK BABESTEKO GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK Kontratua egiteko datu pertsonalak behar badira, kontratistak Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Legearen gainean ezarritakoa bete beharko du.	**25.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.** En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas, en relación con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

26.- LAN TALDEA 26.1.- Antolaketa Zerbitzuaren emakidadunak, plegu honetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko antolamendu-mailako egitura aurreikusi beharko du. Koordinatzaile bat izan beharko du lantaldea eta eskaini beharreko zerbitzuak kudeatzeko. Lan taldeak beharrezkoa duen formazioa izango du, aurrera eman behar diren zerbitzuak eta funtzioak modu egokian gauzatzeko. Beasaingo Udaleko Gizarte Ongizate azpisailak egingo du kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola. Horretarako, zehaztutako mekanismoak erabili eta jarduerak etengabe ikustatuko ditu.	**26.- EQUIPO TECNICO** 26.1.- Organización La parte adjudicataria deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en estos pliegos. Deberá de disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer. El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios y funciones detallados. El Ayuntamiento de Beasain a través de la subárea de Bienestar Social realizará el seguimiento y control de los servicios. Para ello aplicarán los mecanismos establecidos y desarrollará la supervisión continua de las actividades.
26.2.- Osaketa Esleipendun enpresak beharrezko diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua modu egokian eskaintzeko, pertsonal horrek sortutako kostu guztiak bere gain hartuz, eta inondik inora ez dute Udalarekin lotura administratiborik izango. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresa eta bere pertsonalaren arteko harremanetatik sortutako ardurengatik. Esleipendun enpresak behar diren giza baliabideak ziurtatu beharko ditu, Beasaingo Udalak eskaintzen duen zerbitzuaren arreta zuzena eta zeharkakoa eskaintzeko eta jarraipen egokia egiteko.	26.2.- Composición La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayto., quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal. La empresa adjudicatario deberá acreditar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la atención directa e indirecta y para el adecuado seguimiento del servicio que ofrece al Ayuntamiento de Beasain.
Zerbitzuaren garapenean lan zuzena egingo duen taldea osatuko da: - Gizarte hezitzaileak, bi sexuen ordezkaritza orekatua izango dute.	El equipo que trabajará directamente en el desarrollo del servicio estará compuesto por: - Educadores/as sociales, con representación equilibrada de ambos sexos.

• Guztien artean, urtean eskaini beharreko orduak 7.300 izango dira. - Zerbitzuen koordinatzailea: • Urtean egin beharreko orduak guztira 398 izango dira. - Psikologo - psikoterapeuta bat: • Urtean egin beharreko orduak guztira 1.592 izango dira. Proposamen teknikoa aurkeztuko da, eta bertan zehaztuko dira esleipendun zerbitzuko profesional bakoitzari dagozkion funtzioak eta ordutegia.	• En conjunto el número total de horas a realizar anuales será de 7.300h. - Un/a coordinadora de los servicios: • El número total de horas a realizar anuales será de 398h - Un/una psicólogo/a – psicoterapeuta • El número total de horas a realizar anuales será de 1.592h Se presentará una propuesta técnica en la que se especifiquen las funciones y la dedicación horaria de cada profesional adscrito al servicio objeto de adjudicación.
26.3.- Subrogazioa Subrogatu beharreko langileak agiri administratiboko 4. eranskinean agertzen dira, Esku-hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako IV. Lan hitzarmeneko 52. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz (2024-04-15eko GAO, 72 zk.). Lan kontratuetako subrogazio baldintzei buruzko informazioa A eranskinean jasota dago, SPKLko 130.artikuluan finkatutakoari jarraituz.	26.3.- Subrogación El personal a subrogar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 del IV Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa (BOG núm. 72 de 15-04-2024) que le es aplicable, es el que figura en el Anexo 4 del pliego administrativo. La información sobre las condiciones de subrogación de los contratos de trabajo está recogida en el Anexo A, tal como establece el artículo 130 de la LCSP.
27.- KLAUSULA. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZERAKOAN BESTERI ERAGINDAKO KALTEETAN Kontratista izango da kontratua gauzatzerakoan egiten diren jardueren ondorioz sortutako kalte-galeren erantzulea, SPKLko 196. artikuluan zehaztu bezala. Horretarako kontratistak erantzukizun zibileko poliza kontzeratuko du 600.000€koa.	**27.- RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público. A tal efecto, el contratista concertará una póliza de responsabilidad civil por importe de 600.000€.

28.- KONTRATUA ALDATZEA Araubideari dagokionez, bete behar dira, batetik, 2017ko SPKLko 190., 191. eta 203-207 artikuluak eta hirugarren xedapen gehigarria; eta bestetik, HAKLEOko 97. eta 102.artikuluak.	**28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.** En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190,191, 203 a 207 de la LCSP 2017 y la disposición adicional tercera de la LCSP 2017; y en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.
29.- BERMEA JASOTZEA ETA BERMEAREN EPEA Kontratuaren xedea gauzatzeaz amaitu eta gehienez hamabost egunera bermea jasotzeko ekitaldi formala egingo da; ekitaldi horretan zerbitzuaren behin betiko txostena aurkeztuko da. Halaber, bermealdia 3 hilabetekoa izango da, harrera formala egindako egunetik kontatzen hasita. Bermea ez da bueltatu eta iraungiko bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte edo kontratua baliogabetu arte, betiere erantzulea kontratista ez bada. Bermealdian, kontratista izango da egindako lan edo prestazioen huts eta akatsen erantzulea. Bermealdia amaitu ondoren, administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistak erantzule izateari utziko dio eta eratutako bermea bueltatuko zaio edo kauzio-abal edo -asegurua indargabetuko da. Itzultzeko akordioa bermealdia amaitu eta bi hilabeteren buruan onetsi behar da eta jakinarazi behar zaio interesdunari.	**29.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA** En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio. Asimismo, se establece un plazo de garantía de 3 meses a contar desde la fecha de recepción formal. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista. Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas. Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista y se procederá a la devolución de la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.
30.- KONTRATISTARENTZAKO ZIGORRAK, KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK Kontratatutako enpresak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, honako hauek egin baditu:	**30.- PENALIDADES A LA EMPRESA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO** Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido:

1.- Plegu honetako 23, 24 eta 25 klausuletan adierazitako betearazpen-baldintza bereziak partzialki ez betetzea. 2.- Baliabideak adskribatzeko konpromisoa ez betetzean. 3.- Berandu gauzatzea. 4.- Prestazioak partzialki ez betetzea edo gaizki betetzea. Administrazioak erabaki dezake kontratua iraungitzea (hori erabakiz gero kontratistak bermea galduko du) edo zigorra jartzea, adierazitako lau kasuetan, gehienez kontratuaren prezioaren % 10ekoa.	1.- En el incumplimiento de la ejecución parcial de las condiciones especiales de ejecución señaladas en las cláusulas 23, 24 y 25 de este pliego. 2.- En el incumplimiento del compromiso de adscripción de medios. 3.-En la demora en la ejecución. 4.-En el incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de las prestaciones. La Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución del contrato, con pérdida de la garantía, o por la imposición de una penalidad, en cada uno de los cuatro supuestos señalados, no superior al 10% del precio del contrato.
31.- AZPIKONTRATATZEA ETA PROZEDURAN ORDEZTEA Azpikontratatzea: Aukera dago. Kontratistaren ondorengotza: Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98.artikuluan xedatutakoa beteko da. Kontratuaren lagapena: Onartzen da. Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan xedatutakoa beteko da.	**31.- SUBCONTRATACIÓN Y SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO** Subcontratación: Existe posibilidad. Sucesión del contratista: Se estará a lo dispuesto en el art. 98 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público. Cesión del contrato: Se admite. Se estará a lo dispuesto en el art. 214 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Púbilco.
32.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK Hauek dira kontratua amaitzeko arrazoiak, SPKLko 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain: a) Agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako betekizun eta baldintzak ez betetzea. b) Esleipendunak kontratuaren xede diren prestazioak arrazoi teknikoengatik ezin betetzea.	**32.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO** Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, las siguientes: a) El incumplimiento de las obligaciones y condiciones de todo tipo señaladas en éste y en el Pliego de Condiciones Técnicas. b) La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del contrato. La resolución del contrato, con o sin pérdida de garantía, se producirá sin perjuicio de las

Kontratua amaitzeak (bermea galduta ala ez) ez du esan nahi alderdiek zuzenbidez dagozkien kalte-ordainak jasoko ez dituztenik.	indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.
33.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA AUZITEGI ESKUDUNAK SPKLn ezarritako muga, betekizun eta eraginak aintzat hartuta, kontratazio-organoak eskumen hauek ditu: kontratu administratiboak interpretatzea, kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua gauzatzerakoan kontratistari erantzukizunen bat egoztea, kontratua etetea, kontratua iraungitzea erabakitzea eta iraungipenaren eraginak zehaztea. Adierazitako eskumenen arabera akordioak adosteko prozeduretan, kontratista jakinaren gainean jarri beharra dago. Hala eta guztiz ere, kasu hauetan ezinbestekoa da Estatu Kontseiluaren edo autonomia-erkidegoan haren baliokide den aholkularitza-organoaren erabakia: • a) Kontratua interpretatzea, baliogabetzea eta amaitzea, kontratistak aurka egiten badu. • b) Kontratua aldatzea, aldaketa horiek administrazio-baldintza partikularren agirian aurreikusita ez daudenean eta, betiere, zenbatekoa, bereiz edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko hogei baino handiagoa bada (BEZ gabe). • c) Administrazioari egindako erreklamazioak, administrazioak kontratuzko erantzukizunen bat badu, baldin eta eskatutako kalte-ordainak 50.000 euro edo gehiagokoak badira.	**33.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.** Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista. No obstante, lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de: • a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista. • b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. • c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

34.- LIZITAZIOA ZUZENTZEN DUEN DOKUMENTAZIOAREN KONTRAKO ERREKURTSOEN ARAUBIDEA Administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu arurretik, 2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44. artikuluan araututako Kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri daiteke 2017ko SPKLaren 44tik 60ra doazen artikuluetan adierazitako epe, baldintza eta efektuekin. Esleipen-prozeduran emandako egintzen aurkako kontratazio-arloko errekurtso berezia aurkeztu ahal izanez gero, ezin izango da administrazio-errekurtso arruntik jarri..	**34.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN.** Con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, podrá interponerse el recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP 2017, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017. Al poder presentarse recurso especial en materia de contratación contra los actos dictados en el procedimiento de adjudicación, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.
1. ERANSKINA: EKAB	**ANEXO 1: DEUC**
2. ERANSKINA. Proposamen ekonomikoaren eredua, C artxibo elektronikoan sartzeko ..... jaunak/andreak (Helbidea: …..... . NAN:…….....Telefonoa: ..... Helbide elektronikoa: ……..) erabateko ahalmen juridiko eta jarduteko ahalmenarekin, bere izenean edo ..... (r)en ordezkari gisa (IFK: ..... Helbidea: .....), Euskadiko Kontratazioaren Plataforman BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO, ERREGULAZIO HARMONIZATUKO PROZEDURA IREKI BIDEZ deitutako lizitazioaren berri jaso ondoren, honako hau aitortzen dut: 1.) Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut, prezio honen truke:	**ANEXO 2. Modelo de proposición económica a incluir en el archivo electrónico C** D./Dña..... con domicilio en..... CP....., DNI nº....., Teléfono..... Dirección de correo electrónico…… en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... CIF.....con domicilio en ..... Tras conocer la licitación convocada en la Plataforma de Contratación de Euskadi la licitación para la CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN, declaro: 1º) Que me comprometo a su ejecución por el siguiente precio:

…….EURO/URTEKO (hizkiz eta zenbakiz) gehi BEZi dagozkion ..... EURO (hizkiz eta zenbakiz).	…….EUROS/AÑO (en letra y nº) más la cantidad de…….(en letra y nº), correspondiente al IVA.
2.) Irakurri ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-baldintza partikularren agiria eta kontratua arautzen duten gainerako dokumentuak, eta ontzat hartzen ditut, oso-osorik.	2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
3.) Ordezkatzen dudan enpresak irekiera, instalazio eta funtzionamenduaren gainean indarrean dagoen araudiko betekizun eta eginbehar guztiak betetzen ditu.	3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
4) Eskaintzan kontuan hartu ditugu, batetik, zerga-sistemaren, generoarekiko berdintasuna, ingurumenaren babesaren, enpleguaren babesaren, genero-berdintasunaren, lan-baldintzen, laneko arriskuen prebentzioaren eta desgaitasunak dituzten pertsonen gizarteratzearen eta laneratzearen gainean indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betekizunak; eta bestetik, desgaitasunak dituen pertsona-kopuru edo -portzentaje jakin bat kontratatzeko betebeharra. Hala, hori guztia beteko dudala hitzematen dut.	4º) Manifiesto que en la oferta, se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, igualdad de genero, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad, y que me obligo al cumplimiento de todo ello.
.....n, 2025eko ..... ren ..... (e)an.	En.....,a..... de….....de 2025
Sinadura	Firma
3. ERANSKINA. Giza baliabide eta baliabide materialak jartzeko konpromisoa, B artxibo elektronikoan sartzeko	**ANEXO 3. Compromiso de adscripción de medios personales y materiales a incluir en el archivo electrónico B**
KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR ADINA BALIABIDE MATERIAL ETA GIZA BALIABIDE JARTZEKO KONPROMISOARI DAGOKION ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO
..... jaunak/andreak, adindunak, (Helbidea: ..... NAN:.....Telefonoa:	D / Dña..... mayor de edad, con domicilio en.....

Beasaingo Udala

.....Helbide elektronikoa: ……) erabateko ahalmen juridiko eta jarduteko ahalmenarekin, bere izenean edo ..... (r)en ordezkari gisa (Helbidea: ..... Telefonoa: ..... NAN edo IFK: .....)	. CP....., D.N.I. nº....., teléfono....., e-mail..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F (1) nº.....
EGIAZTATU DU	**CERTIFICA**
Kontratuaren xede diren prestazioak _____ enpresaren xede, helburu edo jarduera-esparruekin zerikusia dutela, enpresaren sortze-estatutu edo -arauen arabera. Halaber, kontratua gauzatzeko behar adina baliabide material eta giza baliabide jartzeko KONPROMISOA hartu du. Zehazki, baliabide hauek jarriko ditu:	Que las prestaciones que constituyen el objeto del contrato están comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad de la empresa _____, según resulta de sus estatutos o reglas fundacionales. Asimismo, manifiesta el COMPROMISO de adscribir a la ejecución de dicho contrato los siguientes medios personales o materiales suficientes para ello:
1. Baliabide materialak 1.1 _____ 1.2 _____ 1.3 _____	1. Medios Materiales 1.1 _____ 1.2 _____ 1.3 _____
2. Giza baliabideak 2.1 _____ 2.2 _____ 2.3 _____	2. Medios Personales 2.1 _____ 2.2 _____ 2.3 _____
Eta horrela jasoa gera dadin, **BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA** kontratua esleitzeko lizitazioan parte hartze aldera eta agirian eta proiektuan ezarritakoaren arabera, agiri hau egin dugu, Beasainen, 2025eko _____ ren _____ (e)an.	Y para que así conste, a los efectos de participación en la licitación para la adjudicación del contrato de **SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN** y de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos y proyecto, se emite el presente documento en Beasain, a _____ de _____de 2025.
Sinadura	Firma

Beasaingo Udala

4. ERANSKINA / ANEXO 4

SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN DATUAK / DATOS DE LOS/LAS TRABAJADORES A SUBROGAR

JAIOTZE DATA	KONTRATUA	MAILA	AINTZINATASUNA	JARDUNALDI PORTZENTAIA	HITZARMENA SOLDATA IV HITZARMENA (100% LANA)	EMPRESA SOLDATA
07-03-1982 (Emakumezkoa)	189 MUGAGABEA LANALDI PARTZIALA	2	01/01/2011 5 UNITATE	12,50%	2.347,29 € GORDINA + 286 € ERANTZ. PLUSA	7.204,10 €
19-02-1990 (Gizonezkoa)	100- LANALDI OSOA MUGAGABEA	2	03/08/2022 1-UNITATE	100%	2.347,29 €	45.127,71 €
26-05-1996 (Emakumezkoa)	100-LANALDI OSOA MUGAGABEA	2	28/10/2019 2 UNITATE	100%	2.347,29 €	46.133,88 €

03-09-1999 (Emakumezkoa)	289- LANALDI PARTZIALA MUGAGABEA	2	18/03/2022 1-UNITATE	50%	2.347,29 €	22.563,86€
03-09-1999 (Emakumezkoa)	510 – ORDEZKAPEN KONTRATUA	2	18/03/2022 1-UNITATE	50% (MURRIZKETA OSATZEN)	2.347,29 €	22.563,86€
22-12-2000 (Gizonezkoa)	100- LANALDI OSA MUGAGABEA	2	02/10/2023 0 UNITATE	100%	2.347,29 €	44.121,54€
18-12-1989 (Emakumezkoa)	100 –LANALDI OSOA MUGAGABEA	2	13/07/2015 2 - UNITATE	53,80% MURRIZKETAREKIN DAGO	2.347,29 €	24.820,03 €
10-02-1984 (Emakumezkoa)	200- LANALDI PARTZIALA MUGAGABEA	1	06-06-2022 1 UNITATE EKAINEAN	20%	2.588,70 €	9.863,71 €

Lan hitzarmena: Esku-hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako IV. Lan Hitzarmena

Convenio laboral: IV Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa

2025eko maiatzaren 29ko Tokiko Gobernu Batzordeak ebazpenaren bidez onartu du plegu hau.	**Pliego aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 29 de mayo de 2025.**