

Alkate-udalburuak onetsia Aprobado por la Alcaldía
2022ko...aren Presidencia por resolución Nº 1366
27/10/2022 zenbakiko de Fecha 27/10/2022
Idazkaria / La Secretaría

**OIASO ERROMATAR MUSEORAKO SARRERAK ETA ERRESERBAK
SALTZEKO SOLUZIO INFORMATIKO BATEN HORNIDURAREN
KONTRATAZIOA** - Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana, Europar Batasunak
finantzatua. Next Generation EU

-BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia -

**CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE UNA SOLUCIÓN
INFORMÁTICA PARA LA VENTA DE ENTRADAS Y RESERVAS
DESTINADA AL MUSEO ROMANO OIASO** - Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU.

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: INF. GIZARTEA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA
ETA AUZOAK / AREA SOCIEDAD INF, PARTIC. CIUDADANA Y BARRIOS.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2022ZAUN0071

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
**OIASO ERROMATAR MUSEORAKO
SARRERAK ETA ERRESERBAK SALTZEKO
SOLUZIO INFORMATIKO BAT
ESKURATZEA - BERRESKURATZE,
ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA
PLANA, EUROPAR BATASUNA-NEXT
GENERATION EU ERAKUNDEAK
FINANTZATUA.**

CPV Kodea: 72416000-9

**Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia
Plana, Europako Batasunak finantzatuta
(NextGenerationEU).**

Kontratu honetan garatutako jarduera Helmugako
Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI
esparruan gauzatzen dela (Irun-Oiaso Ciudad
Romana). Eta % 100ean finantzatua, Europar
Batasunak finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Planaren esparruan -

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
**SUMINISTRO DE UNA SOLUCIÓN
INFORMÁTICA PARA LA VENTA DE
ENTRADAS Y RESERVAS DESTINADA AL
MUSEO ROMANO OIASO - EN EL MARCO
DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA,
FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-
NEXT GENERATION EU.**

Código CPV: 72416000-9

**Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia, Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

La actuación desarrollada en el presente contrato se
lleva a cabo en el marco del Plan de Sostenibilidad
Turística en Destino (PSTD)-DTI - Irun-Oiaso
Ciudad Romana y financiado al 100% en el marco
del Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia-Financiado por la Unión Europea-

NextGenerationEU (14. osagaia, 1. inbertsioa).

2.- ESLEIPEN PROZEDURA: Prozedura Irekia

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA: Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA:

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua eta lizitazio-motaren zenbatekoa da:

Guztira: 40.000,00 euro, 33.057,85 euro + 6.942,15 euro (%21eko B.E.Z) banakatuta.

Enpresa lizitatzailerak kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA:
33.057,85 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 33.057,85 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: Formalizatzen denetik 2024ko urtarrilaren 31ra arte

6.- LUZAPENAK: Ez da aurreikusten.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA: Kontratuaren formalizazioaren hurrengo egunean

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: esleipen- prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: INF. GIZARTEA, HERRITARREN PARTE- HARTZEA ETA AUZOAKko udal bulegoetan

NextGenerationEU (Componente 14 Inversión 1).

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Procedimiento Abierto

Licitación electrónica

3.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE: Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El presupuesto base y tipo de la licitación asciende a la cantidad de:

Total: 40.000,00 euros, desglosado en 33.057,85 euros + 6.942,15 euros (I.V.A. del 21%)

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 33.057,85 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 33.057,85 €
- Prórrogas previstas: No se prevén
- Posibles modificaciones: No se prevén

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de enero de 2024.

6.- PRÓRROGAS: No se prevén.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN LA PRESTACIÓN: Al día siguiente de la formalización del contrato.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales del AREA SOCIEDAD INF, PARTIC. CIUDADANA Y BARRIOS



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTURIKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu):

A) Proposatutako soluzioaren kalitate teknikoa: 49 puntu gehienez.

A.1. Plataformaren ezaugarriak eta kudeaketa-gaitasuna: 15 puntu.

A.2. Ticketing sistemarako proposamen teknikoa: 12 puntu.

A.3. Erreserben plataformarako proposamen teknikoa: 12 puntu.

A.4. Proposatutako hardware ekipamendurako proposamen teknikoa: 6 puntu

A.5. Prestakuntza-plana: 4 puntu

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A) Prezioa: 36 puntu gehienez.

B) Eskainitako softwarea eta hardwarea bermatzeko/mantentzeko epea: 9 puntu gehienez.

C) Online erreserba-plataforma zein hizkuntzatan ematen den: 6 puntu gehienez.

AREA SOCIEDAD INF, PARTIC.
CIUDADANA Y BARRIOS y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR (Max. 49 puntos):

A) Calidad técnica de la solución propuesta: Max. 49 puntos.

A.1. Características y capacidad de gestión de la plataforma: 15 puntos.

A.2. Propuesta técnica para el sistema de ticketing: 12 puntos.

A.3. Propuesta técnica para la plataforma de reservas: 12 puntos.

A.4. Propuesta técnica para el equipamiento hardware propuesto: 6 puntos

A.5. Plan de formación: 4 puntos

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) Precio: Max. 36 puntos.

B) Plazo de garantía/mantenimiento del software y hardware ofertados: Max. 9 puntos

C) Idiomas en los que se facilita la plataforma de reserva online: Max. 6 puntos





KLAUSULAK

1. - ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.-Kontratu hau hornidurakoa da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 16. artikulua aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komun araberako da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europar Batasuneko zuzenbideak zehaztutako printzipio komun araberako.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorriz, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoaren plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoek kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de la Unión Europea relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak konfuan hartu beharko dira.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

Kontratuak honako arau hauetan ezarritakoa bete behar du, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruan finantzatzeari dagokionez:

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 EB Erregelamendua, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onesten baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta Tokiko Sektore Publikoko Erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituen, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana osatzen duten alderdien mugarrien eta helburuen betetze-mailaren eta aurrekontuen eta kontabilitatearen segimendua egiteko.
- Gobernu Kontseiluaren Akordioa, 2022ko martxoaren 29koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako borrokari, interes-gatazkei, finantzaketa bikoitzari eta estatu-laguntzei buruzko betekizunak eta ingurumenari kalte nabarmenik ez egitekoak betetzeko neurrien plana onartzen duena (Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarreko

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

El contrato está sujeto a lo establecido en las siguientes normas, en relación con su financiación en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

- Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, por el que se aprueba el "Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia" (publicado mediante Resolución 40/2022, de 6 de abril, del Director de la Secretaría del



Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren bidez argitaratu zen plan hori.

Irungo Udalak bat egin du plan horrekin, 2022/07/08an DTI IRUN-OIASSO CIUDAD ROMANA DESTINOAN JAURLARITZA TURISTIKOAREN PLANA GAUZATZEKO FINALITATEAREN AURKAKO PLANARI ESPRESA ADOSTEKO AGIRIA formalizatuta.

Kontratazio publikoari buruzko arau orokorrez gain, agiri hau Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-printzipio espezifikoetara lotuta dago, eta honako hauek dira:

- Mugarrak eta helburu kontzeptua, bai eta emaitzaren jarraipena eta egiaztapena egiteko irizpideak ere
- Etiketatze berdea eta etiketa digitala.
- Arriskuen azterketa, ingurumenek izan ditzakeen eragin negatibo esanguratsuei dagokienez (Do no significant harm, DNSH), jarraipena eta hasierako ebaluazioaren emaitzen egiaztapena.
- Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, antzemateko eta zuzentzeko mekanismoak indartzea.
- Estatuaren laguntzen erregimenaren bateragarritasuna eta finantzaketa bikoitzaren prebentzioa.
- Funtsen azken hartzailearen identifikazioa, dela laguntzen onuradun gisa, dela kontratu baten esleipendun gisa edo azpikontratista gisa.
- Komunakazioa

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da OIASSO ERROMATAR MUSEORAKO SARRERAK ETA ERRESERBAK SALTZEKO SOLUZIO INFORMATIKO BAT hornitzea, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoaren pleguan ezarritako baldintza teknikoaren arabera.

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia

Gobierno y de Relaciones con el Parlamento).

El Ayuntamiento de Irún se ha adherido a dicho plan mediante la formalización del "DOCUMENTO DE ADHESIÓN EXPRESA AL PLAN ANTIFRAUDE DE GOBIERNO CON LA FINALIDAD DE EJECUTAR EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURISTICA EN DESTINO DTI IRUN-OIASSO CIUDAD ROMANA" el 08/07/2022.

Además de las normas generales sobre contratación pública, el presente pliego queda sujeto a los principios de gestión específicos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siendo los mismos los siguientes:

- Concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado.
- Etiquetado verde y etiquetado digital.
- Análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (Do no significant harm, DNSH), seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.
- Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.
- Compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.
- Identificación del receptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista.
- Comunicación.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el SUMINISTRO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA LA VENTA DE ENTRADAS Y RESERVAS DESTINADA AL MUSEO ROMANO OIASSO, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

En el marco del Plan de Recuperación,



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



Planean, Europako Batasunak finantziatuta (NextGenerationEU).

Kontratu honetan garatutako jarduera Helmugako Jasangarritasun Turistikoa Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen dela (Irun-Oiasso Ciudad Romana). Toki-erakundeek arauaren esparruan egindako inbertsioa (14. Osagaia, 1. Inbertsioa), Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) esparruan. Plan hori Europako Batasunak (NextGenerationEU) %100ean finantzatzen du

- BEEP-ren mugariak eta helburuak honako hauei dagozkie: Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 217 [1] helburua, helmugetako jasangarritasun turistikoko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa, eta 220 mugariak, helmugetako jasangarritasun turistikoko planak gauzatzeari buruzkoak, eta 221, helmugetako iraunkortasun turistikoko planak amaitzeari buruzkoak.

- 2022ko Turismoko Konferentzia Sektorialaren Erabakia argitaratzen duen Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2021eko abenduaren 23ko Laguntza Emateko Ebazpenean, zeinaren bidez toki-erakundeek inbertsio-jarduerak finantzatzera bideratutako kreditua banatzeko irizpideak finkatzen baitira, bai eta horren ondoriozko banaketa ere, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiaren esparruan, Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022/04/11ko Ebazpenak aldatua, bai eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren eta Irungo Udalaren arteko lankidetzak hitzarmenak ere, Irun-Oiasso Ciudad Romana DTI- DTD Helburuko Iraunkortasun Turistikoko Lurralde Planari dagokionez, Irungo Udalak eta Irungo Udalak egin beharreko jarduerak jasotzen ditu.

-Azpiproiektua: PSTD - DTI IRUN- OIASSO CIUDAD

Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD)-DTI. - Irun-Oiasso Ciudad Romana. Inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14. Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado al 100% por la Unión Europea – NextGenerationEU.

- Los hitos y objetivos del PRTR corresponden a: Objetivo 217[1] de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

- En la Resolución de Concesión de la Ayuda de 23 de diciembre de 2021 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo, 2022 por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, modificada por la Resolución de la Secretaría de Estado de Turismo de 11/04/2022, así como en el Convenio de Colaboración entre el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco y el Ayuntamiento de Irún para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) DTI- Irun-Oiasso Ciudad Romana correspondiente al Plan territorial de sostenibilidad turística en destino, se recogen las actividades a realizar por el Ayuntamiento de Irún englobadas en Ejes y Actuaciones.

-Subproyecto: PSTD - DTI IRUN- OIASSO CIUDAD



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



-Finantziatu beharreko jarduera: 6. esku-hartzea. PSTD DTI Irun. Oiasso Erromatar Hiria. 3. jarduera. Oiasso Erromatar Museoa. Erreserba-sistema eta online denda digitalizatzea: 40.000 €.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA ETA HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkua izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekua hau izango da: Irungo Udala.

4.- Eskatu diren gauzak hornitzeko epea hau izango da: kontratua formalizatzen denetik 2024ko urtarilaren 31ra arte.

Horniketa 3 fasetan planteatzen da, elkarren segidako 3 ekitalditan, 2024ko urtarilaren 31 baino lehen, horrela banatua:

- 1 fasea, 2022/12/31ko muga
- 2 fasea: 2023/12/31ko muga
- 3 fasea: 2024/01/31ko muga

5.- Kontratuaren egikaritze-epea funtsezkoa izango da egikaritzerakoan.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

-Actividad a financiar: PSTD DTI Irun. Oiasso Ciudad Romana. Eje 3. Actuación 3. Museo Romano Oiasso. Digitalización del sistema de reservas y tienda online: 40.000 €.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El lugar del suministro de los bienes objeto del contrato será: Ayuntamiento de Irun

4.- El suministro de los bienes solicitados se realizará en el siguiente plazo: desde la formalización del contrato hasta el 31 de enero de 2024.

El suministro se plantea en 3 fases, en 3 ejercicios consecutivos, con fecha límite el 31/01/2024, distribuidos de la siguiente manera:

- Fase 1, límite 31/12/2022
- Fase 2, límite 31/12/2023
- Fase 3, límite 31/01/2024

5.- El plazo de ejecución del contrato tendrá carácter esencial del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatuzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Lizitatuzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratu honetarako badago finantziazioa aurtengo eta hurrengo ekitaldiko aurrekontuen kargura.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-3857/2022, 1.0910.626.01.333.31 Ekipo informatikoak Oiasso Museoa aurrekontu aplikaziokoa.

2023ko ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-3858/2022, 5.0910.626.01.333.31 Ekipo informatikoak Oiasso Museoa aurrekontu aplikaziokoa.

2024ko ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-3859/2022, 5.0910.626.01.333.31 Ekipo informatikoak Oiasso Museoa aurrekontu aplikaziokoa.

Kontratu honetan garaitutako jarduera Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen dela (Irun-Oiasso Ciudad Romana). Toki-erakundeek C14.II arauaren esparruan egindako inbertsioa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) esparruan. Plan hori Europako Batasunak finantzatzen du (NextGenerationEU)

- **Europako Batasunak finantzatzen du zenbatekoa (NextGenerationEU):** 40.000,00 euro (% 21eko BEZa barne). Zenbateko hori justifikatu egin beharko da.

Ez dago finantzaketa bikoitzik kontratu honetan.

El presupuesto base de licitación y el tipo de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso y siguientes.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-3857/2022, aplicación presupuestaria 1.0910.626.01.333.31 Equipos informáticos Museo Oiasso del año en curso.

En el ejercicio 2023, con cargo al documento contable A-3858/2022, aplicación presupuestaria 5.0910.626.01.333.31 Equipos informáticos Museo Oiasso del año 2023.

En el ejercicio 2024, con cargo al documento contable A-3859/2022, aplicación presupuestaria 5.0910.626.01.333.31 Equipos informáticos Museo Oiasso del año 2024.

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD)-DTI - Irun-Oiasso Ciudad Romana. Inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.

- **Importe financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU:** 40.000,00 euros (IVA 21 % incluido), estando esta cantidad sujeta a la justificación.

No hay doble financiación en este contrato.



6.- ORDAINTEZKO MODUA.

Kontratuaren prezioa ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Ordainketa partzialak, lan programaren barruan zehaztutako egikaritze edo hornikuntza faseak entregatu eta onartutakoan:

- 1 fasea amaitu ondoren: %35 (2022/12/31ko muga)
- 2 fasea amaitu ondoren: %35 (2023/12/31ko muga)
- 3 fasea amaitu ondoren eta proiektuaren itxiera: %35 (2024/01/31ko muga)

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

Kontratuaren baldintza berezien plegu honetako 20.2 klausulan ezarritakoaren arabera, fakturak ordaindu aurretik enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiak Interes Gatazkari Ezaren Adierazpena (IGEA) beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute (plegu honetako III. eranskinean erantsitako modeloa jarraituz).

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEArekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pagos parciales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Pagos parciales previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución o suministro definidas en el programa de trabajo:

- Tras la finalización de la Fase 1 - 35% (límite 31/12/2022)
- Tras la finalización de la Fase 2 - 35% (límite 31/12/2023)
- Tras la finalización de la Fase 3 y cierre del proyecto - 30% (límite 31/1/2024)

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

Según lo establecido en la cláusula 20.2 de este pliego de condiciones especiales del contrato, será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses DACI cumplimentada y firmada (según modelo adjuntado en el anexo III de este pliego).

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la



Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen arabera izango da.

2.- Kontratatistak honako betebeharrak bete behar dituzte, Pliegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzea ezarritako betebeharrak gain:

- a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratatistari emandako jarraibideak kontratuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.
- b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.
- c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.
- d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatutako gaitasuna mantentzea bermatu behar du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.
- e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.
- f) Lan Legeria, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu, eta baita 31/1995 Legea (Laneko

incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.
- b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.
- c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.
- d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.
- e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.
- f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo

Arriskuen (Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonak izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalarari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPK Len 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera

i) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

j) Kontratistak honako hauetan ezarritako eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, eta Datuak Babesteko Lege Organikoa garatzeko erregelamendua onesteko abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua. Erreferentziako proiektua amaitu ondoren ere, betebeharrak horrek indarrean jarraituko du.

8.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK. BERRESKURATZE-, ERAKIDAKETA- ETA ERRESILIENTZIA-PLANARI DAGOKIONEZ (BEEP)

Kontratu honetan garatutako jarduerak Irungo Udala buru duen Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen da (Irun-Oiasso Ciudad Romana). Azpiproiektu hori %

comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

j) El contratista se compromete a cumplir las exigencias previstas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD. La citada obligación subsistirá aun después de terminado el proyecto.

8.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EN RELACION AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Las actividades objeto del presente contrato forman parte del subproyecto PSTD DTI IRUN-OIASSO CIUDAD ROMANA liderado por el Ayuntamiento de Irun y financiado al 100% en el marco del Plan de



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE EUSKADI



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



100ean finantzatzan da Europar Batasunak finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan (NextGenerationEU, 14. osagaia 1. inbertsioa).

BEEP-ren kargura finantzatutako kontratuatarako, aldeek konpromisoa hartzen dute Planaren kudeaketa-printzipio espezifikoak kontuan hartzeko, HFP/1030/2021 Aginduekin bat etorritik:

- BEEP-ren mugariak eta helburuak honako hauei dagozkie: Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 217 [1] helburua, helmugetako jasangarritasun turistikoko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa, eta 220 mugariak, helmugetako jasangarritasun turistikoko planak gauzatzeari buruzkoak, eta 221, helmugetako iraunkortasun turistikoko planak amaitzeari buruzkoak.

- Etiketatze berdea eta etiketatze digitala eta arrisku-analisia, ingurumenean izan ditzakeen eragin negatibo esanguratsuei dagokienez (Do no significant harm, DNSH), Etiketatze hartzen da trantsizio ekologikorako eta digitalerako aurreikusitako baliabideen pisu erlatiboaren aitorpena, BEEP-ren zuzkidura osoaren % 39,7 eta % 28,2an agregatuta, hurrenez hurren.

Espediente hau, etiketatze berde eta digitalari dagokionez, honela sailkatzen da:

Esku hartzeko eremua: Trantsizio digitala
Klimaren koefizientea: Ez dagokio
Ingurumen-koefizientea: Ez dagokio
Koefiziente digitala: %100

BEEP-en jasotako gauzatze-neurrietako batek ere ezin die kalte esanguratsurik eragin ingurumen-arloko sei helburuei:

1. Klima-aldaketa arintzea;
2. Klima-aldaketara egokitzea;
3. Ur eta itsas baliabideen erabilera iraunkorra eta babesa
4. Ekonomia zirkular baterako trantsizioa;
5. Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola;
6. Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta berreskuratzea

Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU (Componente 14 Inversión 1).

Para los contratos financiados con cargo al PRTR, las partes se comprometen a tener en cuenta los principios de gestión específicos del Plan, de acuerdo con la Orden HFP/1030/2021:

- Los hitos y objetivos del PRTR corresponden a: Objetivo 217[1] de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

-Etiquetado verde y etiquetado digital y análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (Do no significant harm, DNSH). Se entiende por etiquetado el reconocimiento del peso relativo de los recursos previstos para la transición ecológica y digital, que se concreta a nivel agregado respectivamente en el 39,7 % y el 28,2 % de la dotación total del PRTR.

El presente expediente en términos de etiquetado verde y digital se categoriza en los siguientes términos:

Campo de intervención: Transición digital
Coeficiente clima: No aplica
Coeficiente medioambiente: No aplica
Coeficiente digital: 100%

Ninguna de las medidas de ejecución incluidas en el PRTR puede causar un perjuicio significativo (DNSH) a los seis objetivos medioambientales:

1. mitigación del cambio climático;
2. adaptación al cambio climático;
3. uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos;
4. transición hacia una economía circular;
5. prevención y control de la contaminación;
6. protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.





Kontratistak eta azpikontratistek erantzukizunpeko adierazpena bete behar dute, ingurumenari kalte nabarmenik eragiten ez diola adierazten duena (DNSH printzipioa), IV. eranskina).

- Kontratistak eta kontratuaren azpikontratistek bete egin beharko dituzte kontratistak etiketatze berdearen eta etiketa digitalaren arloan dituen betebeharrak, bai eta ingurumen-kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (NSH) aplikatzearen ondoriozko betebeharrak ere, eta ez-betetzeen ondorioei aurre egin beharko diete.

Horiek kontrolatzeko mekanismoak aurreikusiko dira, eta neurri zuzentzaileak hartzea kontratua aldatzeko arrazoia izan daiteke.

- Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko mekanismoak indartzea.

Lizitatzailleek proposamenak aurkezteak berekin dakar Iruzuraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Plan horren xedapenak oso-osorik bete behar dute, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, hautemateari eta zuzentzeari buruzko autonomia-erkidegoko, Estatuko eta Europako araudia erabat errespetatuz, bai eta Europar Batasuneko finantza-interesak babesteari buruz erakundeek emandako erabakien arabera ere.

Iruzuraren aurkako Plan hori 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikulua ezarritako betebeharrak betez onartu da. Erregelamendu horrek Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du, bai eta Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikulua ezarritako betebeharrak betez ere. Izan ere, azken agindu horren bidez, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen da. Plan horrek iruzuraren aurkako Neurrien Plana edukitzeko betebeharra ezartzen dio PRTRren neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orori.

Nolanahi ere, lizitatzailleek lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatu behar dituzte lizitazio-fase osoan, bai

-Obligación de la cumplimentación por el contratista y subcontratistas de la Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH), conforme al (Anexo IV)

-El contratista y subcontratistas del contrato deberán cumplir con las obligaciones del mismo en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, junto con las obligaciones derivadas de la aplicación del principio de “no causar un daño significativo al medio ambiente” (DNSH), así como afrontar las consecuencias en caso de incumplimiento.

Se preverán mecanismos para su control y la adopción de medidas correctoras puede ser causa de modificación del contrato.

-Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

La presentación de proposiciones por parte de los licitadores supone la aceptación incondicionada y sin reservas del Plan de Medidas Antifraude del órgano de contratación, cuyas disposiciones se obliga a cumplir de manera íntegra, con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.

Dicho Plan Antifraude se ha aprobado en cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como por el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que impone la obligación a toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR de disponer de un Plan de Medidas Antifraude.

En todo caso, los licitadores se obligan a respetar los principios de libre competencia, transparencia e integridad durante toda la fase de licitación, así como



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO VASCO





eta kontratua gauzatzeari eta betetzeari buruzkoak ere, eta, horregatik, kontratazio-espedienteari eragin diezaioketen edozein gatazka-egoera, potentziala edo erreal, berehala jakinarazi beharko diote kontratazio-organoari.

- Kontratazio-espediente hori eta haren exekuzioa Europako Batzordeak, Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoak (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiak eta Europako Fiskaltzak ezarritako kontrolen mende egongo dira, eta, horretarako, kontratuari buruz eskatutako informazio guztia eskuratzeko aukera emango zaie organo horiei.

- Interes Gatazkarik Gabeko Adierazpena (DACI) betetzea horretara behartuta dauden pertsona guztiek (III. eranskina).

- Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduen 8.2 artikuluan (Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena (2021eko irailaren 30eko BOE, 234. zk.), aurreikusitako kontratisten eta azpikontratisten identifikazioa, zehazki:

a) IFZ, enpresa kontratista edo azpikontratista.

b) Enpresaren izena.

c) Helbide fiskala, enpresa kontratistarena eta, hala badagokio, azpikontratistena.

d) Zerga Administrazioako Estatu Agentziako enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen erroldan edo Foru Zerga Administrazioako errolda baliokidean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, lizitazio-prozeduran parte hartu zen egunean benetan egindako jardura islatu behar duena.

e) Inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzen duen adierazpena, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat etorriz (V. eranskina).

de ejecución y cumplimiento del contrato y, por ello, deberán comunicar de inmediato al órgano de contratación cualesquiera situaciones de conflicto, potencial o real, de las que tuvieran conocimiento y que pudieran afectar al expediente de contratación.

-Este expediente de contratación y su ejecución estarán sujetos a los controles establecidos por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre el contrato.

-Cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por todas las personas obligadas a ello (Anexo III).

- La identificación de los contratistas y subcontratistas contempladas en el art. 8, apartado segundo, de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE nº 234 de 30 de septiembre de 2021), en concreto:

a) NIF de la empresa contratista o subcontratistas.

b) Nombre o razón social.

c) Domicilio fiscal de la empresa contratista y, en su caso, subcontratistas.

d) Acreditación de la inscripción en el "Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria" o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

e) Declaración de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Anexo V).

f) Erantzukizunpeko adierazpena, BEEP-ren ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzkoa, kudeaketaren xede den eremuari eragin diezaioketenak (IV. eranskina).

- Kontratatistak eta azpikontratatistek funtsen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioa emateko betebeharra, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan aurreikusitako moduan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan ezarritako baldintzetan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 1eko (EB) eta kontratisten adierazpenaren 22.1 artikuluen eskakizunaren arabera.

- Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Irudiaren Eskuliburuan agertzen diren baldintzak betetzea. Aurrekoari kalterik egin gabe, nolahi ere, honako hauek jaso beharko dira: jarduketa Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren funtsen bidez finantzatzeari buruzko aipamena, eta MITMAren bidez kudeatzeari buruzko aipamena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18.4 artikuluan eta haren Erregelamenduaren 31. artikuluan, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 34. artikuluan eta HFP/2021ren 1030 Aginduaren 9. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

- Neurri egokiak eta estandar altuenak hartzea Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko eta funtsen erabilera (Mekanismoak finantzatzutako neurriei dagokienez) aplikatu beharreko lege-esparrura egokitzen dela zaintzeko, bereziki, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak zuzentzeko neurriak prebenitu, hauteman eta hartzeari dagokionez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluan ezarritako betebeharraren esparruan betiere. Kontratatistak barne-kontrolerako ezarrita dituen sistemak alde batera utzi gabe, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako borrokari, interes-gatazkei, finantzaketa bikoitzari eta estatu-

f) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Anexo IV).

-Obligación de aportación por parte del contratista y de los subcontratistas de la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre en los términos establecidos en el punto 6, del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, que se acreditará mediante declaración responsable por parte del contratista y de los subcontratistas.

- Cumplir las condiciones que figuran en el Manual de Imagen del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Sin perjuicio de lo anterior, deberán incluirse, en todo caso, la referencia a la financiación de la actuación a través de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión a través del MITMA, en los términos previstos en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 31 de su Reglamento, en el artículo 34 del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en el artículo 9 de la Orden 1030 FP/2021.

-Adoptar las medidas adecuadas y más altos estándares para proteger los intereses financieros de la Unión Europea y velar por que la utilización de los fondos en relación con las medidas financiadas por el Mecanismo se ajuste al marco legal aplicable, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y adopción de medidas de corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, en el marco de la obligación establecida por el artículo 22 del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. Sin perjuicio de los sistemas de control interno con que cuente el contratista, éste se entenderá adherido al "Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio

laguntzei buruzko betekizunak eta ingurumenari kalte nabarmenik ez egitekoak betetzeko neurrien planari –Gobernu Kontseiluaren 2022ko martxoaren 29ko Akordioan onartutakoari– lotuta egongo da bitarteko propioa; izan ere, bertan jasotako gomendioak berariaz bete beharko ditu.

Hau bermatzea:

- Kontratu hau egikaritzeko kontratatuko diren balizko enpresak hautatzeko prozesuan edota baldintzak betetzen direla egiaztatzeko prozesuetan parte hartzen duten pertsonak adierazi egingo dute osorik eta inolako erreserbarik gabe ezagutzen eta onartzen dituztela 2022ko martxoaren 29ko Gobernu Kontseiluaren Akordio bidez onetsitako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako borrokari, interes-gatazkei, finantzaketa bikoitzari eta estatu-laguntzei buruzko betekizunak eta ingurumenari kalte nabarmenik ez egitekoak betetzeko neurrien planaren baldintzak. Horretarako, pertsona horien artean egongo dira kontratua esleitzeko eskumena duen organoaren arduradunia, kontratua esleitzeko beharrezkoak diren dokumentuak idazten dituzten langileak, bai eta kontratua prestatzen eta esleitzen edozein eratarik parte hartzen duten adituak eta batzordeko kideak ere, jarduketa horietan lagundu eta aholkatzen duten entitate pribatuetakoa pertsona fisiko guztiak barne.

- Aurreko apartatuan bildutakoa bete behar duten pertsonen Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA) ere beteko dutela, hala egin behar dela ezartzen baita Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduko 61.3 artikuluan (Finantza Erregelamendua) eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23. artikuluan. Adierazpen horren ereduak dokumentu honen I. eranskinean dago.

- Prozeduraren batean interes-gatazkak

ambientē, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, cuyas recomendaciones se obliga expresamente a cumplir.

Garantizar:

- Que las personas que intervengan en el proceso de selección de las eventuales empresas contratadas para la ejecución de este contrato, o que intervengan en los procesos de verificación del cumplimiento de sus condiciones, declararán conocer y aceptar íntegramente y sin reservas los términos del “Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de marzo de 2022. A estos efectos, entre tales personas se encontrarán el responsable del órgano competente para la adjudicación del contrato, el personal que redacte los documentos necesarios para su adjudicación, así como los expertos y miembros que participen de cualquier forma en la preparación o adjudicación del contrato, incluyendo a toda aquella persona física perteneciente a entidades privadas que colaboren y asesoren en tales actuaciones.

- Que las personas incluidas en el apartado precedente cumplimentarán una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) conforme al modelo que se acompaña en el Anexo I de este documento, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 (“Reglamento Financiero”) y en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Que las autoridades y el personal en



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



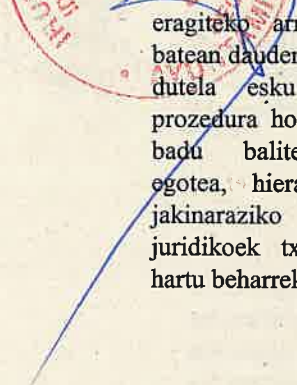
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





eragiteko arriskua dakarren kausaren batean dauden agintariek eta langileek ez dutela esku hartuko dena delako prozedura horretan. Nor edo nork uste badu balitekeela interes-gatazkarik egotea, hierarkian gorago dagoenari jakinaraziko dio, idatziz; zerbitzu juridikoek txostena egingo dute, eta hartu beharreko erabakia hartuko da.

- Interes-gatazka antzeman ondoren, berehala hartuko dira neurri egokiak, dagokion kasuari aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-arauen arabera.

-Kontratuko kontratistak eta azpikontratistek Irungo Udalak kontratua behar bezala gauzatzeko eta PRTRen indarrean dauden jarraibideak behar bezala betetzen direla bermatzeko egiten dituen edozein motatako kontrolak bete beharko dituzte.

Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoko funtsei kontrola eta jarraipena egiteko ardura duten estatuko eta Europako organoek — bereziki, Europako Batzordeak, Europako Kontuen Auzitegiak, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak (OLAF) eta Europako Fiskaltzak— proiektura bideratutako funtsen aplikazioa kontrolatzeko jarduketan mende jartzea; izan ere, gauzatutako informazioari buruzko xehetasunak eskuratu ahal izango dituzte organo horiek.

- Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua 9. artikuluan ezarritako betebeharra betetz, enkargu hau Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatzearekin zerikusia duten komunikazio-jarduketa guztietan, modu nabarmen eta ikusgarrian erakutsi beharko da Europar Batasunaren enblema; halaber, jasotako finantzaketaren adierazpena ere erantsi beharko dute honako erreferentzia honekin: «Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana — Europar Batasunak finantzatua — NextGenerationEU».

quienes concurra alguna de las causas que pueda dar lugar a un conflicto de intereses se abstendrán de intervenir en los procedimientos afectados. Cuando se considere la posibilidad de que exista un conflicto de intereses, la persona afectada comunicará por escrito la situación al superior jerárquico y se elaborará un informe por los Servicios Jurídicos correspondientes a fin de adoptar la decisión que en su caso corresponda.

- Que una vez detectado el conflicto de interés se adoptarán de manera inmediata las medidas oportunas de conformidad con las normas legales y reglamentarias aplicables al caso.

- El contratista y subcontratistas del contrato quedan sujetos a los controles de cualquier índole que el Ayuntamiento de Irún realice para la correcta ejecución del contrato así como para garantizar el correcto cumplimiento de las directrices vigentes del PRTR.

Asimismo, se somete a las actuaciones de control de la aplicación de los fondos destinados al proyecto por la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, así como por los órganos estatales y europeos que tengan encomendado el control y seguimiento de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, en particular la Comisión Europea, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) y la Fiscalía europea, que podrán acceder a la información de detalle de las actuaciones realizadas.

- En cumplimiento de la obligación establecida por el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todas las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del presente encargo en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se deberá exhibir de forma destacada y visible el emblema de la Unión Europea, en la que se incluirá, además, una declaración de la financiación recibida con la siguiente referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia —



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





Europar Batasunaren enblema desberdin eta bereizita egon beharko da, eta ezingo da aldatu bestelako ikus-marka, marka edo testuak gehituz.

Gauzatutako jardueri buruzko informazio- eta komunikazio-neurri horiek informazio-karteletan, plaketan, argitalpen inprimatuetan eta elektronikoetan, ikus-entzunezko materialean, webguneetan, prentsako iragarki eta txertaketetan, ziurtagirietan eta abarretan sartuko dira. Informazio-kartel eta plaka guztiak edonork ondo ikusteko moduko leku batean jarri beharko dira.

-Europako Batzordearen, Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren, Europako Kontuen Auzitegiaren eta Europako Fiskaltzaren kontrolen mende egotea, eta organo horiek kontratuari buruzko informazioa eskuratzeko duten eskubidea.

-Nahitaez bete behar dira Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Marka Eskuliburuan agertzen diren baldintzak (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> helbidean dago eskuragarri).

Aurrekoari kalterik egin gabe, jarduera Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko funtsen bidez finantzatzeari buruzko aipamena jaso beharko da beti, eta Industria, Merkataritza eta Turismo Ministerioak eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak hura kudeatzeari buruzkoa. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duen HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan ezarritako betebeharra betez, Europar Batasunaren Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan kontratua gauzatzearekin zerikusia duten komunikazio-jarduketa guztietan, kontratistek eta azpikontratistek modu nabarmenean eta agerian erakutsi beharko dute Europar Batasunaren Bereoneratze Plana, eta horrez gain, Europako Batasunaren Bereizpen Plana, honako finantzazio hau ere jasoko du.

Europar Batasunaren ikurrak desberdina eta bereizia izan beharko du, eta ezin izango da aldatu beste ikus-marka, marka edo testu batzuk gehituz.

Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”.

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios, e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

- Sujeción a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.

- Son de obligado cumplimiento los requisitos que figuren en el Manual de Marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (disponible en <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

Sin perjuicio de lo anterior, deberá figurar en todo caso la referencia a la financiación de la actuación mediante fondos del del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo de Gobierno Vasco. En cumplimiento de la obligación establecida por el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todas las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del contrato en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los contratistas y subcontratistas deberán exhibir de forma destacada y visible el emblema de la Unión Europea, en la que se incluirá, además, una declaración de la financiación recibida con la siguiente referencia: “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU”.

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse



Garatutako jardueri buruzko informazio- eta komunikazio-neurri horiek informazio-karteletan, plaketan, argitalpen inprimatuetan eta elektronikoen, ikus-entzunezko materialean, web-orrietan, prentsako iragarki eta txertaketetan, ziurtagirietan eta abarretan sartuko dira. Informazio-kartel eta plaka guztiak ondo ikusteko moduko leku batean jarri beharko dira, eta jendeak ikusteko moduko leku batean.

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 132 artikuluan ezarritako betebeharrari jarraikiz, erregistro bat mantendu beharko da, eta finantzaketari buruzko egiaztagiriak, datu estatistikoak eta gainerako agiriak gordeko dituzte bertan, bai eta formatu elektronikoko erregistroak eta dokumentuak ere, saldoa edo, ordainketa horren ezean, eragiketa-ordaindu eta bost urteko epean. Aldi hori hiru urtekoa izango da finantzaketa 60 000 eurokoa edo txikiagoa bada. Betebehar hori, hala badagokio, enkargu hau egikaritzearen esparruan parte hartzen duten kontratista eta azpikontratistek ere eskatu ahalgo zaie.

- Auditoriei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapidetzeari buruzko erregistroak eta dokumentuak, bestalde, auditoria, errekurtsu, auzi, erreklamazio-izapidetze edo ikerketa horiek amaitu arte gordeko dira. Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoak egindako ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, erregistroak eta dokumentuak gordetzeko betebeharra ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da.

Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko hiru aukera daude: jatorrizkoak; jatorrizkoen kopia konpultsatuak; edo orokorrean onartutako datu-euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoen edo bertsio elektronikoen soilik existitzen diren dokumentuak. Bertsio elektronikoen daudenean, ez dira beharrezkoak izango originalak, baldin eta dokumentu horiek legeko baldintza aplikagarriak betetzen badituzte, auditoria-ondorioetarako jatorrizkoen baliokide eta fidagarritzat jo ahal izateko.

- Europako finantziarioaren arloan

añandieno otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

- En cumplimiento de la obligación establecida por el art. 132, del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, se mantendrá un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 EUR. Dicha obligación será igualmente exigible, en su caso, a los contratistas y subcontratistas que participen en el marco de la ejecución del presente encargo.

- Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

- Cumplir cuantas disposiciones se hallen



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



(NextGenerationUE) indarrean dauden xedapen guztiak betetzea.

9.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoaren bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

10.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106. artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak behin betiko bermea jarri beharko du. Udalaren Kutxan, esleipen-prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruaz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

vigentes en materia de financiación Europea-NextGenerationUE.

9ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

10ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

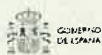
El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



11.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

12.- PARTE HARTZEKO AHALMENA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

KAUDIMENA

Lizitatzailerik ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte. Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerik bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 15. Klausulan zehaztutako moduan:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA:

* Lizitatzaileraren kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **49.586,77** euro edo handiagokoa izan behar du.

11ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

12ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 15 de este pliego.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **49.586,77** euros.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



izan denetan egindako egikaritze egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

* **Kontratista enpresa berria baldin bada**, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, ondoren aipatutako *bitartekoaren bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoa* baina inolaz ere ezin izango da aplikatu hornidura kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.

* Kontratuan parte hartzen duten **langile teknikoek edo unitate teknikoek aipamena**, enpresan integratuta egon ala ez, bereziki kalitate kontrolaz arduratuko diren haiena.

destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

* **Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno *el medio indicado a continuación* sin que en ningún caso sea aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de suministros.

* **Indicación del personal técnico o unidades técnicas**, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.



13.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du Plegu honetako 14.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarteak sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatzailerak honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

– 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia

13ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 14.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

– El plazo límite de 15 días naturales desde el día



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Lizitatzailaren edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualak beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuaren eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

KAUDIMEN TEKNIKOA

* **Azkeneko hiru urteetan egindako kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.**

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidurak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagiriaren bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitortpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **9.800. €** kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako horniduren artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

SOLVENCIA TÉCNICA

* **Relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.**

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que acredite los suministros efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **9.800 €** en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO VASCO



IRUN

Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita..

– Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **II. eranskinean** jasotakoari.

3.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetan adierazitako apartatuak, horietan adierazten aita BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan jasotako dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

14.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitazioaileak edo lizitazioailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratatorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Era berean, Irungo Udalaren Kontratazioailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua,

siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

– Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo II** de este pliego.

3.- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta cláusula como contenido documental a incluir en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

14ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO N° UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO





lizitatzailerik KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzailerik IV. ataleko II, III zatia, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berria (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontratatorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administrazioaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzailerik ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzailerik eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkeztu badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontratatzaileak agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konprometua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresari aldi baterako enpresa elkarte SPKLen 69. artikularen 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konprometua** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak:**

Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta

XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE:

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**** Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Enpresa kontratistak/azpikontratistak jarduera egiteko behar den enplegu guztia sortu behar du Espainian, Gizarte Segurantzako langile kontratatu eta afiliatuekin. Baldintza hori betetzen dela agiri bidez justifikatu beharko da.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailerak, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzailerak behar besteko epea izango du dokumentazioa eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun balioudunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1.- MEMORIA honako hauek jasotzen dutuena: Proposatutako software-soluzioaren zehaztapen teknikoak eta operatiboak, proposatutako hardware-ekipoen zehaztapenak edo orri teknikoak eta prestakuntza-programa.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAITZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen

declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La empresa contratista/subcontratista está obligada a crear en España todo el empleo necesario para la realización de la actividad, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social. El cumplimiento de este requisito tendrá que justificarse documentalmente.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

SOBRE ELECTRÓNICO N° DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

- MEMORIA que incluya los siguiente: especificaciones técnicas y operativas de la solución software propuesta, especificaciones u hojas técnicas de los equipos hardware propuestos y programa de formación.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

SOBRE ELECTRÓNICO N° TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



Eredua (Baldintza plegu honen I. Eranskina), behar bezala beteta.

presente pliego (Anexo I a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

* Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkeztzen duen lizitatzailaren esanetan, Kontratazio Mahaia baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

*Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

**Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkulak.

** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

15.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

15ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- Kontratazio Mahaia, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udaltzako 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaia hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalen kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamenteo Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren lehenengo gutun-azalean aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaia.

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el sobre primero de la oferta.

Lizitatzailak aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebre de forma simultánea.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatuak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektronikoko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu proposamenak (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen bigarren gutun-azala bakarrik irekiko da (eskaintza tekniko).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- Bigarren gutun-azalean jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen hirugarren gutun-azala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeke edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla irizitako txosten teknikoak eta juridikoak.

16.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeke:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu):

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de las proposiciones en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquella en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del sobre segundo (oferta técnica) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el sobre segundo, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del sobre tercero (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

16ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

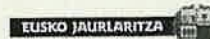
I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos):



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO VASCO



A) Proposatutako soluzioaren kalitate teknikoa: 49 puntu gehienez.

A.1. Plataformaren ezaugarriak eta kudeaketa-gaitasuna: 15 puntu.

Baloratuko da:

- Erabiltzaileen administrazioaren ezaugarriak eta rolak
- Sarrera eta tarifa moten konfiguragarritasuna,
- Museoaren irekiera-egutegiaren kudeaketa,
- Bezeroen datu-basea kudeatzeko aukerak,
- Txostenak egiteko funtzionaltasunak,
- Fakturazio-sistemaren funtzionaltasunak.

A.2. Ticketing sistemarako proposamen teknikoa: 12 puntu.

Baloratuko da:

- Aurrez aurreko salmenta-sistemaren konfigurazio-gaitasunak,
- "Leihatila" moduluaren funtzionaltasuna,
- Eskura dauden ordainbideak,
- Kutxa ixteko/kontatzeko funtzionaltasunak
- Sistemaren segurtasuna eta osotasuna, baita ebaki elektrikoak daudenean ere,
- Proposatutako hardware eta softwarearen soluzioaren kalitatea balioestea ahalbidetzen duten beste ezaugarri tekniko eta operatibo batzuk

A.3. Erreserben plataformarako proposamen teknikoa: 12 puntu.

Baloratuko da:

- Online salmenta-plataformaren irigarritasun-proposamena (web responsive),
- Web plataformaren funtzionagarritasuna eta erabilerraztasuna
- Proposatutako ordainketa-sistema,
- Proposatutako irtenbidearen kalitatea balioestea ahalbidetzen duten beste ezaugarri tekniko eta operatibo batzuk.

A.4. Proposatutako hardware ekipamendurako proposamen teknikoa: 6 puntu

Baloratuko da:

- Terminalaren ezaugarriak eta

A) Calidad técnica de la solución propuesta: Max. 49 puntos.

A.1. Características y capacidad de gestión de la plataforma: 15 puntos.

Se valorarán:

- Las características de administración de usuarios y roles,
- La configurabilidad de los tipos de entradas y tarifas,
- La gestión del calendario de apertura del Museo,
- Las posibilidades de gestión de la base de datos de clientes,
- Las funcionalidades de emisión de informes,
- Las funcionalidades del sistema de facturación.

A.2. Propuesta técnica para el sistema de ticketing: 12 puntos.

Se valorarán:

- Las capacidades de configuración del sistema de venta presencial,
- La funcionalidad del módulo de "taquilla",
- Los medios de pago disponibles,
- Las funcionalidades de cierre/arqueo de caja,
- La seguridad e integridad del sistema, incluso ante cortes eléctricos,
- Otras características técnicas y operativas que permitan valorar la calidad de la solución tanto hardware como software propuesta.

A.3. Propuesta técnica para la plataforma de reservas: 12 puntos.

Se valorarán:

- La propuesta de accesibilidad (web responsive) de la plataforma de venta online,
- La funcionabilidad y facilidad de manejo de la plataforma-web,
- El sistema de pago propuesto,
- Otras características técnicas y operativas que permitan valorar la calidad de la solución propuesta.

A.4. Propuesta técnica para el equipamiento hardware propuesto: 6 puntos

Se valorarán:

- Las características y funcionalidades del



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
VASCO



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



funtzionaltasunak.

- Proposatutako inprimaketa-tresneriaren ezaugarriak.

TPV,

- Las características de los equipos de impresión propuestos.



A.5. Prestakuntza-plana: 4 puntu

Baloratuko dira prestakuntza-proposamena, proposatutako profilen arabeko egitura eta aurkeztutako kronograma.

A.5. Plan de formación: 4 puntos

Se valorará la propuesta formativa, su estructura de acuerdo con los perfiles propuestos, y el cronograma presentado.

Irizpide honen balorazioan gutxienez 30 puntu lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

Se requerirá un mínimo de 30 puntos en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu)

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos)

A) Prezioa (Gehi. 36 puntu)

A) Precio (Max. 36 puntos)

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Lizitzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitzaile izanik, bataz bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatu da.

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

donde,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL lizitazio-mota da.

TL es el tipo de licitación.

V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

$V_{\min}$ Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian

$V_{\min}$ es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o

aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Eskaintako softwarea eta hardwarea bermatzeko/mantentzeko epea: 9 puntu gehienez.

Honako puntuazio hau ezartzen da, bermearen estaldura-denboraren eta eskaintako laguntza/mantentzearen arabera:

- Softwarea urte 1 eta hardwarea urte 1: 0 puntu
- Softwarea 2 urte eta hardwarea urte 1: 3 puntu
- Softwarea 2 urte eta hardwarea 2 urte: 6 puntu
- Softwarea 3 urte edo gehiago eta hardwarea 3 urte edo gehiago: 9 puntu.

C) Online erreserba-plataforma zein hizkuntzatan ematen den: 6 puntu gehienez. Honako puntuazio hau ezartzen da, online jarduerak saltzeko eta erreserbatzeko plataforma eskaintzen den hizkuntzen arabera:

- Euskara, gaztelania eta frantsesa: 0 puntu
- Euskara, gaztelania, frantsesa eta ingelesa: 4 puntu
- Euskara, gaztelania, frantsesa, ingelesa eta hizkuntza gehigarriak (zehaztu): 6 puntu

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

17.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

17.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera,

real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Plazo de garantía/mantenimiento del software y hardware ofertados: Max. 9 puntos

Se establece la siguiente puntuación, en función del tiempo de cobertura de la garantía y soporte/mantenimiento ofertados:

- 1 año el software y 1 año el hardware: 0 puntos
- 2 años el software y 1 año el hardware: 3 puntos
- 2 años el software y 2 años el hardware: 6 puntos
- 3 o más años el software y 3 o más años el hardware: 9 puntos

C) Idiomas en los que se facilita la plataforma de reserva online: Max. 6 puntos

Se establece la siguiente puntuación, en función de los idiomas en los que se facilite la plataforma de venta y reserva de actividades online:

- Euskera, castellano y francés: 0 puntos
- Euskera, castellano, francés e inglés: 4 puntos
- Euskera, castellano, francés, inglés e idiomas adicionales (concretar): 6 puntos

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se considerarán como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

17ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

17.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO VASCO



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

17.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikulua ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileri, hamar (10) laneguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzaileraren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailera pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jardura arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardura esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.
- Lizitatzailera pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak

adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

17.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.
- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al



betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera plegu honetako 12. Klausulan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

g) Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

-Azpikontratista guztien zerrenda.

-Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGE), enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek bete eta sinatua (III. eranskinen ereduaren arabera).

- SEEPen ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, kudeatu beharreko esparruari eragiten badiote (IV. eranskina).

- Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko erantzukizunpeko adierazpena (DNSH printzipioa), honako honi jarraikiz: (IV. eranskina).

- Inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzen delako adierazpena, Europa mailako araudi aplikagarrian aurreikusitakoa betetzeko eta bat etorritz Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin (V. eranskina).

* Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen

corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica exigida en la cláusula 12 de este pliego, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, deberá aportarse además la siguiente documentación:

- Relación de todos los subcontratistas.

- La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) cumplimentada y firmada tanto por la empresa adjudicataria como por parte de todos los subcontratistas (Según modelo del anexo III).

- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Anexo IV).

- Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH), conforme al (Anexo IV).

- Declaración de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Anexo V).

* Las empresas inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro

Erregistro Ofizialean inskribatutako enpresek, eraketa-eskriburari, ordezkariari, sailkapenari eta bertan erregistratutako beste gaiei dagozkien eskaturiko dokumentazioaren orde, Erregistro horietakoren batean inskribatua dagoen kontratista delako justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu ahal izango dute. Balizko horretan, inskripzio-agiriarekin batera, bertan jasotzen diren datuak indarrean daudela dioen ardurapeko aitortpena ekarri beharko dute.

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarriko aurrekontuaren %3 ari dagoen zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzailerari.

17.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun balioudunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzailerari jakinaraziko zaie baliabide elektronikoa bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikularen arabera zein epean formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako epe maximoan egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzailerak eskubidea izango dute

Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público podrán sustituir la documentación referida a la escritura de constitución, a la representación y a la clasificación y demás cuestiones registradas aportando documentación acreditativa de su inscripción en alguno de estos Registros. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberán aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo.

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

17.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de



beren eskaintza kentzeko.

18.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena egin ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (San Juan Harria plaza 1, 2. solairua), Zerbitzuak hala eskatuta.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

19.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta contratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore

adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

18ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal (Plaza San Juan Harria, 1 – 2ª planta), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Formalizado el contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

19ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



irun

Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratatik kontratua bere "arisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikulua araberak.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

6.- Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratatari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren arabera hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

1.- SPKLen 202 artikulua araberak, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantzak, Hitzarmen, Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebehark hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

2.- Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, baldintza berezi hauek ezarri dira, funtsezko

Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

20ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

2.- Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, se establecen las siguientes condiciones especiales



kontratu-obligazioak izango direnak SPKLren 211. artikuluko f) letran adierazten diren ondorioetarako. Halaber, betebeharroriek ez betetzea arau-hauste oso larritzat hartuko da:

1) Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onesten dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretua eta hura garatzeko HFP/1030/2021 eta HFP/1031/2021 Aginduak oinarri hartuta, Irungo Udalbatzak iruzurraren aurkako neurrien plana onetsi zuen 2022ko osoko bilkuran.

Plan horretan ezarritakoari jarraiki, kontratua egikartzeko baldintza berezia da hura betetzea eta, bereziki, enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA) sinatzea.

2) Fakturak ordaindu aurretik, enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiak IGEA beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute.

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEArekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

3) Mugarrak eta helburuak betetzeko eta Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasotzeko, enpresa kontratistek plegu honetan eta plegu teknikoan lizitazioa gauzatzeko eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko zehaztutako epeak bete beharko dituzte.

Udalak zehapenak jarriko ditu funtsezko baldintza hauek betetzen ez badira, eta kontratua suntsiarazi ahal izango du.

que tendrán carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP. Igualmente, los incumplimientos de estas obligaciones serán considerados infracciones muy graves:

1) En base al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y las Órdenes HFP/1030/2021 y HFP/1031/2021 de desarrollo, el Pleno Ayuntamiento de Irun aprobó en sesión de del 25/02/2022 el Plan de Medidas antifraude.

Siguiendo lo establecido en dicho plan, constituye condición especial de ejecución del contrato su cumplimiento y, en particular, la suscripción, tanto por la empresa adjudicataria como por todos los subcontratistas de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

2) Será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la DACI cumplimentada y firmada.

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

3) Para cumplir hitos y objetivos y recibir la financiación de la Unión Europea – NextGenerationEU, las empresas contratistas deberán cumplir los plazos especificados en este pliego y en el pliego técnico para ejecutar la licitación y entregar la documentación requerida.

El ayuntamiento impondrá penalidades por el incumplimiento de estas condiciones esenciales y podrá resolver el contrato.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



irun

Gainera, partzialki betetzen ez badira edo gaizki betetzen badira edo berandu betetzen badira egikaritzea eta dokumentazioaren justifikazioa Administrazioari eragindako kalteak estali gabe, Administrazioak kalte-galeren ordaina eskatuko dio kontratistari, SPKLren 194. artikuluan ezarritakoaren arabera.

21.- BERMEALDIA.

12 hileko bermealdia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKL-en 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKL-en 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

22.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen lanak behar bezala egiteko erabakigarriak izateagatik kritikotzat jotzen den lanik, ezin direnak azpikontratatu.

Arestian esan moduan, kontratistak azpikontratistak identifikatu behar ditu. Datu hauek adieraziko ditu gutxienez:

- a) IFZ.
- b) Enpresaren izena.
- c) Helbide fiskala.
- d) Funtzen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioa (azken buruan bezeroaren edo transakzio edo jarduera bat egiteko erabiltzen den pertsona fisikoaren edo pertsona fisikoen jabetza edo kontrola duten pertsona fisikoak).

Datu horiek NextGenerationUE diru-laguntzarekin zerikusia duten administrazio publikoen artean lagako dira, aplikatzekoa den Europako araudiari aurreikusitakoaren arabera, eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

Además, en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución y justificación de la documentación requerida que no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios según lo establecido en el artículo 194 LCSP.

21ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de garantía de 12 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

22ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y no puedan ser objeto de subcontratación.

Según se ha indicado anteriormente, el contratista deberá identificar a los subcontratistas. Indicará al menos los siguientes datos:

- a) NIF.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal.
- d) La información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos (persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad).

Estos datos serán cedidos entre las Administraciones Públicas implicadas en la financiación de la Unión Europea - NextGenerationUE en base a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



23.- ZEHAPEEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Hornigaia entregatzen berandutzea, ezinbesteko arrazoiak tarteko direnean izan ezik.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Kontratuaren funtsezko baldintzak ez betetzea.

-Kontratuaren xedean adierazitako mugarrak eta helburuak, edota etiketatze digitalaren konpromezuak ez betetzea.

-DNSH printzipioa aplikatzeak bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratututako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desagokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) Arau hauste larriak izango dira:

-Hornidurak entregatzeko atzerapen ez-sistematikoa.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo

23ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

-La demora en la entrega del suministro, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

El incumplimiento de las condiciones esenciales del contrato.

-Incumplimiento de hitos y objetivos, y los compromisos de etiquetado digital señalados en el objeto del contrato.

-Incumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio DNSH.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

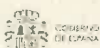
-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de infracciones graves:

-El retraso no sistemático en la entrega de los suministros.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.

-Kontraturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste arinak izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- a) Oso arau hauste larriengatik: 1.652,89 €
- b) Arau hauste larriengatik: 991,74 €
- c) Arau hauste arinengatik: 130,58 €

Hala eta guztiz ere, oso arau hauste larriak direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espediente hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espediente izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galeregatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: 1.652,89 €
- b) Por faltas graves: 991,74 €
- c) Por faltas leves: 130,58 €

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.



24.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratu etarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoiak ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatze betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatze debeku arrazoiak ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legean ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 18. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

25.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

26.- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

24ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución, del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 18ª de este pliego.

25ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

26ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

Kontratu hau, enpresaria, beharren arabera, zenbait ondasun modu jarraian eta prezio unitarioen arabera entregatzera behartzen den hornidura kontratu denez, aldatu ahal izango da hasierako gehieneko aurrekontuaren %20 arte, baldin eta benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira.

Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

27.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren leko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoren** xede izango dira.

2.- Interesatuak gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Bitarteko elektronikoko bidezko jakinarazpena

Este contrato, por tratarse de contrato de suministro en los que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, en función de las necesidades, podrá ser modificado hasta el 20% del presupuesto máximo inicial si las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

27.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

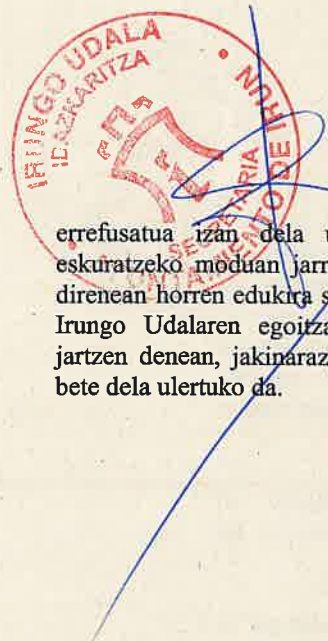
2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

28.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días





errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



I. ERANSKINA: Proposamen eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

“.....
... jaunak/andreak, NAN:
hiria:....., helbidea:.....
.....
telefono zkia..... (fax
zkia:.....; posta elektronikoa:
.....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren
jabe dela, eta ezaguturik OIASSO ERROMATAR
MUSEORAKO SARRERAK ETA ERRESERBAK
SALTZEKO SOLUZIO INFORMATIKO BAT (
BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA
ERRESILIENTZIA PLANA, EUOPAR
BATASUNA-NEXT GENERATION EU
ERAKUNDEAK FINANTZATUA)
ESKURATZEaren kontratazioa arautuko duen
Baldintza Plegua eta gainerako baldintzak , bere
izenean (edo-(r)en
izenean, IFK/NAN , hiria:
.....,
helbidea:.....,
eta abar), **JAKINARAZTEN DU:**

"D./Dña.

....., con
DNI nº vecino/a de
....., domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº
.....; correo electrónico:
.....), en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre
propio (o en representación de
....., C.I.F/D.N.I.
nº....., con domicilio
en....., calle -o plaza,
....., etc...) enterado/a del
Pliego y demás condiciones facultativas que han de
regir la contratación de SUMINISTRO DE UNA
SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA LA VENTA
DE ENTRADAS Y RESERVAS DESTINADA AL
MUSEO ROMANO OIASSO - EN EL MARCO
DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA,
FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-
NEXT GENERATION EU **HACE CONSTAR:**

I.- Baldintza Administrazio Berezien Plegua eta espedientearen dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta osorik onartzen dituela.

I.- Que conoce el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Esleipendun suertatuz gero, onartutako Baldintza Pleguan zehazten diren baldintzak beteko dituela beti kontratuaren gai diren lanetan, eta espedientearen zehaztutako gainerako eskakizun guztiak ere beteko dituela.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jardura-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela:

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaien informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

V.- Esandako guztiaren arabera, zehaztutako hornidura egitera konprometitzen da.....euroko osoko prezioan, ondorengo banakapenarekin:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....a): €

VI.- Eskaintako softwarea eta hardwarea honako bermatzeko/mantentzeko epe hau eskaintzen du:

- Software urte
- Hardware urte

VII.- Online erreserba-plataforma honako hizkuntza hauetan dago (euskaraz, gaztelaniaz eta frantsesez barne):

- Ingeleraz: ☐ Bai ☐ Ez
- Beste gehigarri bat (zehaztu):

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente:

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado en la cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

VI.- Que ofrece el siguiente plazo de garantía/mantenimiento del software y hardware ofertados:

- Software años
- Hardware años

VII.- Que la plataforma la plataforma de reserva online ofertada está en los siguientes idiomas (además de en Euskera, castellano y francés):

- En Inglés: ☐ Si. ☐ No.
- Otro adicional (especificar):



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
VASCO



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





II. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK **ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoen horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea.
 - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.).

b) Egoera hauetako batean egotea:

- a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
- b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
- c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32->

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...).

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32->



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





kpelicel/eu/

1.3. Lizitazio elektronikoa buruzko
zalantzak edo gorabeherak argitzeko
zerbitzua:

-Telf.: 945016298.

-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik
ostiralera.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoa Irungo Udalaren egoitza elektronikoa bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Telf.: 945016298.

-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



III. ERANSKINA

INTERES GATAZKARIK EZ DAGOELA ADIERAZTEKO EREDUA (DACI)

EXPEDIENTEA: 2022ZAUN0071

**KONTRATUA: OIASSO ERROMATAR
MUSEORAKO SARRERAK ETA ERRESERBAK
SALTZEKO SOLUZIO INFORMATIKO BAT
ESKURATZEA.- - BERRESKURATZE,
ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANA,
EUROPAR BATASUNA-NEXT GENERATION
EU ERAKUNDEAK FINANTZATUA.**

Goian aipatutako kontratazio prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, espedientearen prozesuko parte hartzaile gisa, honako hau adierazten du:

LEHENENGO. Honako hauen berri dutela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikulua (EBren Finantza Erregelamendua) honela dio: «Interes gatazka egongo da pertsona baten eginkizunen jardun inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean bere familiarekin, bizitza sentimentalekin, kidetasun politiko edo nazionalekin, interes ekonomikoekin edo interes pertsonalekin zuzenean edo zeharka zerikusia duen edozein arrazoiengatik».

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen «Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa» edukia duen 64. artikulua helburua da lehiaren distorsio oro saihestea, prozedura gardena dela eta hautagai eta lizitatzailerak guztientzat tratua berdina dela bermatzeko.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua «Abstentzioa» xedatzen du prozeduran esku hartetik abstenituko direla «Administrazioetako agintariak eta langileak, hurrengo atalean aipaturiko egoeretakoren batean daudenean». Abstenitzeko arrazoi dira:

- a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo besteren batean, baldin eta azken horren ebazpenak lehenari eragin badiezaioke; sozietate edo entitate interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (BACH)

EXPEDIENTE: 2022ZAUN0071

**CONTRATO: SUMINISTRO DE UNA SOLUCIÓN
INFORMÁTICA PARA LA VENTA DE
ENTRADAS Y RESERVAS DESTINADA AL
MUSEO ROMANO OIASSO.- EN EL MARCO
DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA,
FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT
GENERATION EU.**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciada, el/la abajo firmante, como participante en el proceso del expediente, declara:

PRIMERO. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de



- b) Ezkontza lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaideetasuna izatea, laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza ahaideetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.
- c) Aurreko letran aipaturiko pertsonetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusezin nabarmena izatea.
- d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.
- e) Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan.

BIGARREN. Ez dagoela Europar Batasunaren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes gatazkatzat jo daitekeen edozein egoeratan, eta ez duela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluko abstentzio-arrazoirik, lizitazio prozedurari eragin diezaiokeenik.

HIRUGARREN. Konpromisoa hartzen duela kontratazio organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, egoera hori sortzen duen edo sor dezakeen interes gatazka edo abstentzio-arrazoi oro.

LAUGARREN. Badakit interes gatazkarik ez dagoela dioen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina ondorioak eta ondorio administratiboak eta judizialak ekarriko dituela.

hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

SEGUNDO. Que no se encuentra incurso/a en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

TERCERO. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

CUARTO. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

DATA / EGUNA:

IZEN OSOA / NOMBRE COMPLETO:

NAN / DNI:

SINADURA / FIRMA:

Ondorengo ordezkatzuz / En representación de:

SOZIJETATE IZENA / RAZÓN SOCIAL:

IFZ / NIF:



Anexo IV: Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña con DNI
, como titular del órgano/- Consejero Delegado/Gerente/ de la
 entidad con
 NIF y domicilio fiscal en

.....en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/
 beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa
 como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de
 actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente
 14 «Plan de Modernización y Competitividad del Sector Turístico», manifiesta el
 compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en
 relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las
 medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de
 interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos
 observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los
 principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio
 ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución
 de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no
 incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad
 con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX de de 202X

Fdo:

Cargo:



IV. eranskina: Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planeko (STEP) jarduketak egikaritzeari dagokion konpromiso-adierazpenaren eredua

Ni, ... jauna/andrea (NAN:.....), ... erakundearen (IFZ:.....; egoitza fiskala:.....) organoaren titularra/kontseilari delegatua/kudeatzailea naiz. Erakundea STEPeko baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna da, eta kontratista/azpikontratista/mandatuaren hartzaile modura parte hartzen du «Turismo Sektorearen Modernizazio eta Lehiakortasun Plana» 14. osagaien definitutako helburuak lortzeko behar diren jarduketak garatzen. Hala, adierazten dut ordezkari naizen pertsonak/erakundeak arau juridiko, etiko eta moralen estandarrik zorrotzenak betetzeko konpromisoa duela, eta hark behar diren neurriak hartu dituela iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko eta antzemateko, eta ez-betetzeak, halakorik balego, kasuan kasuko agintariei jakinaraztekoa.

Horrez gain, STEPen edukiari erreparatuz, plan horren esparruan garatutako jarduketak betetzean ingurumenari kalte adierazgarriarik ez egiteko («DNSH» ingeleseko siglak, «do no significant harm») eta ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzeko konpromisoa hartzen du, eta adierazten du, orobat, ez duela finantzaketa bikoitzik eta ez duela estatu-laguntzen araubidearekiko bateraezintasun-arrisku ezagunik.

....., 202X(e)ko(a)ren ...(a)

Sin.

Kargua:



ANEXO V.- Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Don/Doña, DNI, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad, con NIF, y domicilio fiscal en

.....beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 "Plan de modernización y de competitividad del sector turístico". declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., ... de de 202...

Fdo.

Cargo:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



V. eranskina: Datuen tratamendu eta lagapenerako adierazpenaren eredua, Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planeko (STEP) jarduketak betetzeari dagokionez

Ni, ... jauna/andrea (NAN:), ...
 erakundearen (IFZ: ; egoitza fiskala:) kontseilari
 delegatua/kudeatzailea naiz. Erakundea STEPeko baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna da,
 eta kontratista/azpikontratista modura parte hartzen du «Turismo Sektorearen Modernizazio eta
 Lehiakortasun Plana» 14. osagaian definitutako helburuak lortzeko behar diren jarduketak garatzen. Hala,
 adierazten dut araudi aplikagarria ezagutzen dudala, bereziki Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa
 ezarri zuen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB)
 Erregelamenduko 22. artikuluaen apartatu hauek:

1.2. apartatuko d) letra: «Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan inbertsio-proiektuak eta
 erreformak egitera bideratutako neurriei dagozkien funtsen erabilera kontrolatu eta auditoretza egiteko,
 bilaketak egitea ahalbidetzen duen euskarri elektronikoko batean eta datu-base bakarrean biltzea datu
 kategoria harmonizatu hauek:

- i. Funtsen azken hartzailearen izena;
- ii. Kontratataren eta azpikontratataren izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzaile bat
 denean, estatu-mailako edo Batasuneko kontratazio publikoaren arloko zuzenbidearekin bat
 etorritik;
- iii. Funtsen hartzailearen edo kontratataren titular errealek izen-abizenak eta jaiotegunak,
 Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 Zuzentarauaren (EB) 3. artikuluko 6.
 Puntuari jarraikiz (26):
- iv. Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan inbertsio-proiektuak eta erreformak egitera
 bideratutako neurrien zerrenda bat, neurrien finantzaketa publikoaren zenbateko osoa adierazita,
 eta mekanismoaren esparruan eta Batasunaren beste funts batzuetatik ordaindutako funtsen
 zenbatekoa adieraziz».

2. 3. apartatua: «Artikulu honetako 2. apartatuko d) letran aipatutako datu pertsonalak Batzordeak eta
 estatu kideek soilik erabiliko dituzte, 15. artikuluko 2. apartatuak eta 23.eko 1. apartatuak aipatutako
 akordioak aplikatzeari lotutako funtsen erabileraren kontrol-prozedurei eta aurrekontu-kudeaketa
 onartzeari buruzko auditoria egiteko eta horretarako behar den denboran. Batzordeak kudeaketa onartzeko
 prozeduraren esparruan, bat etorritik EBFTren 319. artikuluaekin, mekanismoa txostenak aurkeztearen
 (finantza-informazioaren esparruan) eta kontuak modu integratuan ematearen mende egongo da (Finantza
 Erregelamenduaren 247. artikulua), eta, bereziki eta modu berezian, kudeaketaren eta errendimenduaren
 urteko txostenean».

Azaldutako esparru juridikoarekin bat etorritik, adierazi du datuen lagapena eta tratamendua onartzen
 dituela, berariaz aipatutako artikuluetan zerrendatutako helburuekin.

....., 202X(e)ko(a)ren ...(a)

Sin.

Kargua: