

**OIASO ERROMATAR MUSEORAKO
SARRERAK ETA ERRESERBAK SALTZEKO
SOLUZIO INFORMATIKO BAT KONTRATATZEA - Berreskuratze, Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana, Europar Batasunak finantzatua, Next Generation EU**

- BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA -

**CONTRATACIÓN DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA
PARA LA VENTA DE ENTRADAS Y RESERVAS
DESTINADA AL MUSEO ROMANO OIASO - Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia, Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU.**

- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: INFORMAZIOAREN GIZARTE, HERRITARREN PARTE-HARTZE ETA
AUZOETARAKO ARLOA / AREA DE SOCIEDAD DE LA
INFORMACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y BARRIOS.

EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2022ZAUN0071

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plataforma berri bat kontratatzea, sarrerak telematikoki zein aurrez aurre saltzeko eta erreserbak telematikoki zein aurrez aurre egiteko aukera ematen duena, baita plataforma kudeatu behar duten Museoko langileak trebatzea eta birziklatzea.

Kontratazioak barnean hartzen ditu plataformak behar bezala funtzionatzeko behar dituen ekipamendua eta software lizentziak; hau da, sistema hornitzea, instalatzea, konfiguratzeko eta martxan jartzea eta erabiltzaileei prestakuntza ematea.

Kontratu honetan garatutako jarduera Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren (PSTD)-DTI esparruan gauzatzen dela (Irun-Oiaso Ciudad Romana). Toki-erakundeek C14.II arauaren esparruan

1. OBJETO DEL CONTRATO

La contratación de una nueva plataforma que posibilite tanto la venta telemática como presencial de entradas y la realización de reservas, así como la formación y el reciclaje del personal del Museo que debe gestionar esta plataforma.

Esta contratación incluye el equipamiento y las licencias de software necesarias para su correcto funcionamiento, esto es, el suministro, la instalación, configuración, puesta en marcha y formación de las personas usuarias del sistema.

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD)-DTI - Irun-Oiaso Ciudad Romana. Inversión por parte de entidades locales en el marco del C14.II del Plan de



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO





egindako inbertsioa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) esparruan. Plan hori Europako Batasunak finantzatzen du - NextGenerationEU

2. EZAUGARRI TEKNIKO ETA FUNTZIONALAK

Enpresa esleipendunak kanal anitzeko sistema bat hornitu beharko du, denbora errealean erabat integratua, salmenta kanal guztiek datu base bakar bat elikatzeke, zeina modu zentralizatuan parametrizatu eta konfiguratzeko den eta zeinaren ustiapen analitikoa integrazio horretan oinarritzen den.

Pentsatzekoa denez, integrazioari esker, salmenta kanal bakoitzak kontuan hartuko ditu jarduera, zerbitzu edo edukiera bakoitzerako libre dauden tokiak, eta horren arabera egingo du eskaintza, denbora errealean eguneratuta.

2.1. Museoko sarrera motak, tarifak eta prezioak

Oiasso Museoko, Tximeleten Museoko eta kultur ondareko beste gune batzuetako zerbitzuen gaineko zergaz besteko ondareko prestazio publikoak arautzeko udal ordenantzak ezartzen ditu Oiasso Museoko tarifak (indibidualak zein hiriko beste museo zerbitzu batzuekin konbinatutakoak), baita sarrera anitzeko bonuak, hobari motak eta doako egun bereziak:
<https://www.irun.org/es/ordenanzas/474-ordenanza-municipal-reguladora-de-la-prestacion-patrimonial-publica-no-tributaria-por-la-prestacion-de-servicios-en-el-museo-oiasso-museo-de-las-mariposas-y-otros-espacios-de-patrimonio-cultural?ido=188>

Hornitzen den software soluzioak egun indarrean dauden tarifa guztiak parametrizatzeko aukera eman beharko du, baita onartzen den aldaketa oro, tarifen zenbatekoei zein egiturari dagokienez.

Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES.

La empresa adjudicataria deberá facilitar un sistema multicanal, completamente integrado en tiempo real, de modo que los diferentes canales de venta alimenten una base de datos única, que se parametrize y configure de forma centralizada, y cuya explotación analítica se base en dicha integración.

Lógicamente, esta integración facilitará que cada uno de los canales de venta tenga en cuenta las disponibilidades de cada actividad, servicio o aforo, ofreciéndose la oferta, actualizada en tiempo real, de acuerdo con esa disponibilidad.

2.1. Modalidades de entradas, tarifas y precios del Museo.

La Ordenanza municipal reguladora de la prestación patrimonial pública no tributaria por la prestación de servicios en el Museo Oiasso, Museo de las Mariposas y otros espacios de patrimonio cultural, determina las distintas tarifas, individuales o combinadas con otros servicios museísticos de la ciudad, así como los bonos multi-entrada, los diferentes tipos de bonificaciones que se establecen, y los días especiales de acceso gratuito:
<https://www.irun.org/es/ordenanzas/474-ordenanza-municipal-reguladora-de-la-prestacion-patrimonial-publica-no-tributaria-por-la-prestacion-de-servicios-en-el-museo-oiasso-museo-de-las-mariposas-y-otros-espacios-de-patrimonio-cultural?ido=188>

La solución software facilitada deberá permitir parametrizar todas las diferentes posibilidades tarifarias actualmente vigentes, así como cualquier modificación que pueda ser aprobada, tanto en importes como en la estructura tarifaria.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





2.2. Kontratatzan den soluzioak bete beharreko oinarritzko eskakizunak

2.2.1. Sarreraren salmenta

Lizitatzailak eskaintzen duen aplikazio informatikoak sarrerak Internet bidez zein leihatilan saltzeko zerbitzua eman beharko du; konfigurazio orokorrari dagokionez, baldintza hauetan:

- Erabiltzaileak, rolak eta baimenak kudeatzeko modulu bat izango du.
- Kontratua indarrean sartzen denean existitzen diren sarrera mota guztiak eta hura indarrean dagoen bitartean sortu eta onartzen direnak saltzeko aukera eman beharko du:
 - Indarrean egoteko epeak egokitu beharko dizkio tarifa mota bakoitzari, aurrez programatu ahal izan daitezkeen.
 - Bisitarien ezaugarrien arabera tarifa motak bereizi beharko ditu, bisitariak zer adinetakoak diren, bakarka edo taldean etortzen diren, ikasleak diren... kontuan izanik.
 - Jarduera eta denboraldi bakoitzerako gehieneko edukiera edo mugak ezarri beharko ditu.
 - Jarduera mota bakoitzerako salmenta kanalak bereizi beharko ditu.
- Museoa zabalik dagoen egunen egutegia eskainiko du, Museoa itxita dagoen egunetarako edo sarrera doakoa denetarako erreserbak ezin egiteko eta egun horietarako sarrerak ezin saltzeko, eta ordutegien konfigurazio malgua izango du, asteko egunaren, urtaroaren, jaiegunen... arabera Museoa irekitzeko ordutegi bat baino gehiago diseinatu ahal izateko.
- Sarrerak aurrez erosi eta itzultzeko gehieneko epeak, sarrerak itzultzea zigortzeko baldintzak, etab. ezartzeko aukera emango du.

2.2. Requisitos básicos de la solución a contratar:

2.2.1. Venta de entradas.

La aplicación informática ofrecida por el licitador permitirá el servicio de emisión y venta de entradas por Internet y en taquilla, en las siguientes condiciones, a nivel de configuración general:

- Dispondrá de un módulo de gestión de usuarios, roles y permisos.
- Deberá permitir la emisión y venta de todas las modalidades de entradas existentes en el momento de la entrada en vigor del contrato y las que puedan originarse y aprobarse durante la vigencia del mismo:
 - asignando periodos de vigencia a cada tipo de tarifa, de modo que puedan pre-programarse.
 - estableciendo tipologías tarifarias según las características de la persona visitante (edad, individual o grupo, escolares,...).
 - asignando aforos o límites máximos por actividad y periodo temporal.
 - determinando los canales de venta para cada tipo de actividad.
- Facilitará un calendario de días de apertura, de modo que se impida la reserva y venta de entradas en los días de cierre al público o de acceso gratuito, si es el caso. Y facilitará también una configuración de horarios flexible, que permita diseñar horarios de apertura variables en función de los días de la semana, periodos estacionales, festividades, etc.
- Posibilitará establecer criterios de tiempo máximo de antelación para la compra de la entrada, y de tiempo límite de antelación para la devolución, condiciones de penalización de la devolución, etc.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





2.2.2. Leihatila

Aplikazio informatikoak aurrez aurreko eragiketen funtsezko alderdiak eta periferikoen (tiraderaren, displayaren, txartel inprimagailuaren, datafonoaren...) konfigurazioa parametrizatzeko aukera emango du, baita txartelaren formatua, hura aurrez paperean inprimatutako edozein diseinutara egokitu ahal izateko.

Funtzionalitate hauek izan beharko ditu gutxienez:

- Segurtasuna. Sartzeko, txartel saltzaileak identifikatu egin beharko du, erabiltzailea eta pasahitza sartuta gutxienez.
- Sarrera moten aukeraketa. Sarrera mota bat baino gehiago saltzeko eta dagozkion murrizketa eta hobariak aplikatzeko aukera eman beharko du.
- Ordaintzeko bidearen aukeraketa. Funtsean, eskudirutan, txartelarekin eta NFCdun smartphone baten bidez ordaintzeko aukera eman beharko du, baita ordainketa geroratzeko aukera.
- Sarrerak aurrez saltzeko aukera. Salmentaren osteko ordu eta egunetarako programatutako jarduera eta zerbitzuetarako sarrerak saltzeko aukera eman beharko du.
- Leihatilan dagoen pertsonak tiradera noiznahi irekitzeko eta dirua kutxan noiznahi sartzeko eta kutxatik noiznahi ateratzeko aukera. Eragiketak frogagiri bat sorrarazi beharko du, behar bezala erregistratzen dena.
- Salmenta guztiak albaran batekin lotzeko aukera. Albaranean, albaran zenbakia, salmentaren data, sarreraren data, ordaintzeko bidea eta bezeroaren kodea erregistratu beharko dira gutxienez.
- Salmenta egin eta berehala bezeroarentzako faktura bat inprimatzeko aukera. Ildo

2.2.2. Taquilla.

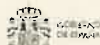
La aplicación informática permitirá parametrizar los aspectos fundamentales de la operatoria de la venta presencial, la configuración de los periféricos (cajón, display, impresora de tickets, datafono,...), así como el formato del ticket de entrada para adaptarlo a cualquier diseño pre-impreso en papel.

Funcionalidades mínimas requeridas:

- Seguridad, estableciendo el acceso al taquillero con identificación, como mínimo con usuario y contraseña.
- Selección de los diferentes tipos de entrada disponibles, pudiendo realizar una venta mediante una combinación de tupos de entrada diferentes, y aplicando las reducciones y bonificaciones establecidas.
- Selección del medio de pago, básicamente efectivo, tarjeta bancaria, pago mediante smartphone NFC, y pago aplazado.
- Posibilidad de venta anticipada de entradas, para actividades o servicios programados para horarios o fechas posteriores al momento de la venta.
- La persona que atiende la taquilla podrá abrir el cajón, y retirar o introducir dinero en caja en cualquier momento, generando esta operación un justificante que quedará debidamente registrado.
- Todas las ventas estarán asociadas a un albarán, registrándose como mínimo el nº albarán, la fecha de venta, fecha de las entradas adquiridas, forma de pago y código de cliente (en su caso).
- Se podrá imprimir una factura inmediatamente después de la realización de la venta al cliente, facilitándose los instrumentos de integración con la



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO VASCO





horretatik, fakturak entitateko kontabilitatean integrazeko tresnak hornitu beharko dira.

- Kutzaren itxiera eta dagokion kontaketa leihatilako txanda bakoitzaren bukaeran.
- Sistemaren segurtasunaren bermatzea salmenta puntuko terminalean eragina duen elektrizitate etenik dagoenean.

contabilidad de la entidad.

- Se facilitará el cierre de caja al final del turno de taquilla, con el correspondiente arqueo.
- Se garantizará la integridad del sistema ante cortes eléctricos que afecten al TPV, debiendo reiniciarse el turno de venta tras la resolución del problema eléctrico sin pérdidas de información.

2.2.3. Jardueren online salmenta eta erreserba

Web mikrogune bat garatuko da, Irujo Udalaren eta Oiasso Museoaren irudi korporatibora egokitua, Linux ingurunean PHP eta MySQL darabiltzana, Udalaren edo beronen hosting hornitzaileetako baten web zerbitzarian ostatatua eta ordainketa pasarela seguru batekin integratua. Museoaren atarian (www.oiasso.com) helbidean) egongo da sarbidea.

2.2.3. Venta y reserva de actividades online.

Se desarrollará un micrositio web, al que se accederá desde el Portal del Museo (www.oiasso.com), adaptado a la imagen corporativa del Ayuntamiento de Irujo y del Museo Oiasso, que estará alojado en servidor web del Ayuntamiento o de uno de sus proveedores de hosting (en entorno Linux, sobre PHP y MySQL) e integrado con una pasarela de pagos segura.

Ezaugarri teknikoak

- Mikroguneak diseinu moldagarria izango du: interfazea gailu guztietara egokituta egongo da, eta erabilgarritasun irizpideetan oinarrituko da.
- EN 301 549 v3.2.1 (2021-03) arauak (IKT produktu eta zerbitzuen erabilerraztasunerako eskakizunei buruzkoak) ezartzen dituen erabilerraztasun irizpideak beteko ditu.
- Hizkuntza anitzetan egongo da: gutxienez euskaraz, gaztelaniaz eta frantsesez egongo da, eta beste hizkuntza batzuetan egotea baloratuko da.

Características técnicas:

- El micrositio contará con diseño "responsive", adaptativo, de modo que la interfaz esté optimizada para cualquier dispositivo, y basado en criterios de usabilidad.
- Cumplirá los requisitos de accesibilidad establecidos por la norma EN 301 549 v3.2.1 (2021-03) "Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC".
- Multi-idioma: Mínimo euskera, español y francés, valorándose idiomas adicionales.

Ezaugarri funtzionalak

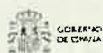
- Sarrera motei buruzko informazioa emango du, denboraldiaren eta ordutegiaren arabera.
- Eros daitezkeen jarduerak hautatzeko aukera emango du, finkatzen diren hobariak kontuan izanik.

Características funcionales:

- Ofrecerá información de los tipos de entradas por periodos temporales y disponibilidades horarias.
- Selección de las actividades a comprar, contemplando los criterios de bonificaciones establecidos.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





- Ordainketa pasarela elektronikoaren bidez ordaintzeko aukera emango du.
- Salmenta bakoitzeko erreserba zenbaki bat sortu eta bidaliko du, eragiketa konfirmatzeko. Zenbaki horrek erreserba data, dena delako jardueraren erreferentzia, eguna eta ordua, tarifa mota bakoitza ordaindu duen pertsona kopurua eta salmentaren guztizko zenbatekoa hartuko ditu barnean gutxienez, eta, hari esker, erositako sarrerak eskuratu ahalko dira.

2.2.4. Jardueren erreserba beste kanal batzuetatik

Telefono eta posta elektroniko bidezko erreserba eskaerak ere kudeatzen ditu Museoak, eta, beraz, sisteman sartu beharko dira.

Erreserba bakoitzaren esparruan, zera adierazi beharko da:

- Sarrera/jarduera mota
- Erreserba eguna eta ordua
- Sarrera kopurua –erreserba bakarra eginda jarduera mota desberdinetarako sarrerak kudeatzeko aukera izango da–
- Arrêta emateko hizkuntza
- Harremanetarako helbide elektronikoa eta telefono zenbakia
- Ikasle taldeei dagokienez, ikasleen ikastetxea eta adina
- Faktura egiteko beharrezkoak diren datuak

Sistemak erreserbaren konfirmazio bat sortuko du, eta eskatzaileari bidaliko zaio, posta elektroniko edo SMS bidez, aipatutako datuekin.

Leihatila moduluak egiten den erreserba Museora joan aurretik zein ondoren ordaintzeko aukera emango du: oso baliagarria izango da hori ikastetxeekiko harremanetan, askotan bertaratzen diren ikasleen kopurua txikiagoa baita hasiera batean egindako erreserbena baino.

2.2.5. Kudeaketa tresnak

- Pago mediante pasarela electrónica de pagos.
- Emisión y envío de un localizador para cada venta, como confirmación de la operación. Este localizador permitirá el acceso a las entradas adquiridas, ofreciendo cuando menos la fecha de la reserva, referencia de la actividad, fecha y hora, número de personas por cada tipo de tarifa, e importe total de la venta.

2.2.4. Reserva de actividades por otros canales.

El Museo gestiona también solicitudes de reserva recibidas por teléfono y por correo electrónico, que serán introducidas en el sistema y gestionadas por su personal.

En cada reserva se requerirá:

- Tipo de entrada/actividad.
- Día y hora de la reserva.
- Número de entradas (se podrá gestionar en una misma reserva varias entradas de tipos de actividades diferentes).
- Idioma de atención.
- E-mail y teléfono de contacto.
- Para grupos escolares, referencia al Colegio y edad de los alumnos.
- Los datos precisos para la facturación.

El sistema generará una confirmación de la reserva que se remitirá al solicitante por e-mail y/o SMS, de acuerdo con las referencias indicadas.

El módulo de Taquilla incluirá, como opción, la posibilidad de que el pago de la reserva realizada sea efectuado antes de la entrada al Museo, posibilitando también el pago a posteriori, algo de gran utilidad en la relación con los colegios, en la que frecuentemente se dan ausencias de alumnos/as sobre el número inicialmente reservado.

2.2.5. Instrumentos de gestión.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO VASCO





- Sistemak bezero finkoen datu base bat eratzeko aukera emango du, haiek eta bisitari puntualak bereizteko. Datu baseak datu hauek jasoko ditu: bezeroen izen-abizenak, helbidea, telefono zenbakia, helbide elektronikoa eta ordainketa bidea.
- Txosten modulu bat izango du, denboraldiaren, jarduera eta zerbitzu motaren, salmenta kanalaren, bezeroen generoaren eta jatorriaren... araberako analisiak egiteko, eta analisiak bulegotikaren esparruan ohikoenak diren formatuetara (gutxienez Wordera, Excel edo CSVra eta PDFra) esportatzeko aukera emango du, grafikoak egin ahal izateko.
- Fakturazioaren kudeaketa kontrolatzeko aukera emango du, dagozkion fakturazio prozesuak sortuta, baita fakturazioa TicketBAI sistemara egokitzeko aukera
[\[https://www.euskadi.eus/ticketbai/\]](https://www.euskadi.eus/ticketbai/).

2.2.6. Hardware ekipamendua

Leihatilako lanak egiteko beharrezkoa den hardware ekipamendua hornituko da, honako hauek barne:

- Salmenta puntuko terminala, Udalaren sare informatikoan integratuta. Windows 10 erabiliko du, sarrerak saltzeko softwarea erabiltzeko edukiera nahikoa izango du, eta bistaratzeko pantaila eta txanponak gordetzeko tiradera izango ditu.
- Tike inprimagailua
- Txosten inprimagailua (laser monokromoa)
- Oinarritzeko software lizentziak (sistema eragilearena eta Ms/Office paketearena)

Ekipamendu hori 2.000 tiketekin batera hornituko da. Oiasso Museoko arduradunen aginduei jarraikiz diseinatuko dira tiketak.

- El sistema permitirá constituir una base de datos de clientes consolidados, diferenciados de los visitantes puntuales. La base de datos recogerá de los clientes los siguientes datos: nombre, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y medio de pago.
- Dispondrá de un módulo de informes para obtener análisis de ventas por periodos, tipos de actividades y servicios, canal de venta, turnos, género y procedencias de los clientes, etc., con posibilidades de exportación a los formatos ofimáticos más habituales (al menos Word, Excel/CSV y PDF) y permitir la obtención de gráficos ilustrativos.
- Ofrecerá un control de gestión de la facturación, generando los procesos de facturación correspondientes, posibilitando su adaptación a Ticket BAI
[\(https://www.euskadi.eus/ticketbai/\)](https://www.euskadi.eus/ticketbai/).

2.2.6. Equipamiento hardware.

Se dotará al Museo Oiasso con el equipamiento hardware preciso para la realización de la función de Taquilla, incluyendo:

- Terminal Punto de Venta, sobre Windows 10, integrado en la Red Informática Municipal, y con capacidad adecuada para la utilización del software de venta de entradas. Incluirá pantalla de visualización, y cajón portamonedas.
- Impresora de tickets.
- Impresora de informes (láser monocromo).
- Licencias de software de base (sistema operativo y paquete ofimático Ms/Office).

El suministro se realizará junto con un lote de 2.000 tickets, cuyo diseño se realizará de acuerdo con las indicaciones de los responsables del Museo Oiasso.

3. INPLEMENTAZIOA ETA ABIAN JARTZEA

3. PROCESO DE IMPLANTACIÓN Y PUESTA



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO





Hiru fasetan banatuko da inplementazio fasea:

1. FASEA

- Soluzioaren ezaugarri teknikoen zehaztapena, proiektua aurrera eramateko plana eta kronograma entregatu beharko dira –soluzioa Oiasso Museoaren beharretara egokituta zehaztuko dira haren ezaugarri teknikoak–.

Proiektu tekniko bat prestatuko da, eskaintzen diren software plataforman eta hardwarean oinarrituz, Museoko eta Udal Informatika Zerbitzuko arduradunekin koordinatuta, inplementatu beharreko sistemaren ezaugarri eta funtzionalitateak eta proiektua aurrera eramateko plana zehazteko.

2. FASEA

- Hardware ekipamendua eta kanal guztietarako salmenta softwarearen garapena/egokitzapena entregatu beharko dira –hardware ekipamendua instalatuta entregatu beharko da–.

Fase honetan, zera egin beharko da:

- Proposatzen den software plataformaren pertsonalizatu eta egokitu
- Aplikazioa instalatu, datuak prozesatzeko Irungo Udalaren zerbitzarian zentralizatuta
- Sarrerak online saltzeko web mikrogunea Udaleko Informatika Zerbitzuak zehazten duen zerbitzarian instalatu –Udalarena berarena edo hosting zerbitzuak emateko enpresa batena izan ahalko da zerbitzaria–
- Leihatilako ekipamendua hornitu, instalatu eta martxan jarri
- Probak prestatu eta egin, modulu eta funtzionalitate guztiek behar bezala funtzionatzeko dutela bermatzeko

3. FASEA

- 2024ko abenduaren 31rako bukatuko da.
- Sistema entregatu beharko da, martxan, Oiasso Museoko Zuzendaritzak baliozkotuta –Museoko

EN MARCHA

El proceso de implantación se llevará a cabo en 3 fases:

FASE 1.

- Finalización: Fecha límite - 31/12/2022.
- Entregable: Definición de características técnicas de la solución, ya personalizada de acuerdo con las necesidades del Museo Oiasso, Plan de desarrollo y Cronograma.

Consistirá en la elaboración del proyecto técnico que, a partir de la plataforma software y del hardware ofertados y de forma coordinada con los responsables del Museo y del Servicio de Informática Municipal, defina las características del sistema a implantar, sus funcionalidades, y el plan de desarrollo del proyecto, a realizar en 2023.

FASE 2.

- Finalización: Fecha límite - 31/12/2023.
- Entregable: Equipamiento hardware suministrado e instalado, y desarrollo/adaptación del software de venta en todos los dos canales.

El proceso, en esta fase, consistirá en:

- Personalización y adaptación de la plataforma software propuesta.
- Instalación de la aplicación centralizada en servidor del C.P.D. del Ayuntamiento de Irun.
- Instalación del microsite web de venta online en el servidor especificado por el Servicio de Informática del Ayuntamiento, propio o de empresa de prestación de servicios de hosting indicada por el Ayuntamiento.
- Suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento de taquilla.
- Preparación y realización de las pruebas del sistema, que garanticen el correcto funcionamiento de todos sus módulos y funcionalidades.

FASE 3.

- Finalización: Fecha límite - 31/1/2024.
- Entregable: Sistema en perfecto funcionamiento, validado por la Dirección del Museo Oiasso, y



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



GOBIERNO VASCO



langileak trebatu ere egin beharko da--.

Behin lehenengo bi faseak burutu direla egiaztatuta, pertsonalizazio lanak (tiketen hornikuntza, txostenak, emaitzen analisia), Museoko langileak trebatzekoak eta azken probak egingo dira, eta sistema martxan jarriko da, kanal guztietan.

4. MANTENTZEA ETA BERMEA

Eskaintzak euskarri eta mantentze kontratu bat hartuko du barnean, urtebetekoa gutxienez, eta kontratuak honako hauek hartu beharko ditu barnean gutxienez:

- Inplementatutako software guztiaren mantentze zuzentzailea
- Sistemari buruzko nolanahiko zalantzak argitzeko euskarri bat (telefono edo kanal elektroniko bidezko linea)

Hornitzen diren ekipamendu eta garapen guztiek jaso / martxan jarri eta urtebeteko bermealdia izango dute gutxienez.

Bermealdia luzatzea baloratuko da, balorazio irizpideen atalak dioenari jarraikiz.

realizada la formación del personal del Museo.

Verificado el cumplimiento de las dos fases previas, se realizará la personalización (suministro de tickets, informes, análisis de resultados), la formación del personal del Museo y las pruebas finales, materializándose la puesta en marcha del sistema en todos sus canales.

4. MANTENIMIENTO Y GARANTÍA

La oferta incluirá un contrato de soporte y mantenimiento, durante al menos un año, que deberá incluir como mínimo:

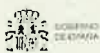
- El mantenimiento correctivo de todo el software implantado.
- Una línea de soporte (telefónico o por canal electrónico) sobre cualquier tipo de duda relativa al sistema.

Se establece un periodo de garantía de al menos un año en todos los desarrollos y equipamientos suministrados, contado a partir de la fecha de recepción / puesta en marcha.

Se valorará el incremento del periodo de garantía según lo establecido en el apartado de criterios de valoración.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO



