BARAKALDOKO UDALAREN MENPEKO BARAKALDOKO EUSKARA UDAL ERAKUNDE ERAKUNDE AUTONOMOAREN HARDWARE INFORMATIKOA MANTENTZEKO ETA KONPONTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL HARDWARE INFORMÁTICO DEL ORGANISMO AUTONOMO BARAKALDOKO EUSKARA UDAL ERAKUNDEA DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	1/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

AURKIBIDEA
ÍNDICE

1. KONTRATUAREN OBJEKTUA 4
OBJETO DEL CONTRATO 4

2. KONTRATUAREN BEHAR IZANAREN TXOSTENA 5
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO 5

3. ZERBITZUEN DESKRIBAPENA 6
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS 6

3.1 Sarrera
Introducción 6
3.2 Bete beharrekoak
Requisitos 7
3.3 Zerbitzuen antolaketa
Organización del Servicio 8
3.4 Bermeen kudeaketa
Gestión de garantías 9

4. ZERBITZUEN EZAUGARRIAK 10
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO 10
4.1 Kokapena
Distribución geográfica 10
4.2 Zerbitzuaren hardware elementuak
Elementos hardware objeto del servicio 10
4.3 Mantenu-zerbitzuaren ezaugarriak
Características del Servicio de mantenimiento 11
4.3.1 Mantentze prebentiboa
Mantenimiento Preventivo 12
4.3.2 Mantentze zuzentzailea
Mantenimiento Correctivo 13
4.3.3 Etenik gabeko elikadura-sistema mantentzea (UPS - SAI)
Mantenimiento Sistema Alimentación Ininterrumpida 14

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	2/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

4.3.4 Ordezko piezen bermea
Garantía de repuestos 14
4.3.5 Zerbitzua emateko ordutegia
Horario de cobertura 15
4.3.6 Matxurak konpontzeko denbora
Tiempo de resolución de las averías 16
4.3.7 Ordu-poltsa
Bolsa de horas 17

5 DURACIÓN DEL CONTRATO 19
KONTRATUAREN IRAUPENA 19

6 FACTURACIÓN 19
FAKTURAZIOA 19

7 SOLVENCIA TÉCNICA. 19
GAITASUN TEKNIKOAREN EGIAZTATZEA 19

8 CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD 20
KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEGURTASUNA 20

9. KONTRATUA ALDATZEKO KASUAK 21
SUPUESTOS DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 21

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	3/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

1.- KONTRATUAREN OBJEKTUA

Kontratu honen xedea da "Barakaldoko Euskara Udal Erankundea Autonomoaren sistema informatikoaren hardwarea mantentzeko eta konpontzeko eta software arloko laguntza emateko zerbitzua".

Bereziki, honako prestazio hauek biltzen ditu:

- Erakundearen ekipo mikro-informatiko guztiak mantentzea.
- Kable-sistema eta komunikazio-elementuak mantentzea.
- SAIak etenik gabe elikatzeko sistemak mantentzea.
- Ekipoen sinadurak eguneratzea.
- Teknologia-sofwareen asistentziak (Microsoft eta antzekoak)

Zerbitzu hau definitzen duten ezaugarriak pleguetan garatzen direnak dira, eta bi multzotan laburbiltzen dira:

a) Mantentze prebentiboa
b) Mantentze zuzentzailea

Bi mantentze-lanen ezaugarriak Preskripzio Teknikoen Pleguan agertzen dira.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el "Servicio de Mantenimiento y Reparación del Hardware de los Sistemas Informáticos y asistencia en materia de software del Organismo Autónomo Barakaldoko Euskara Udal Erankundea".

En particular, incluye las siguientes prestaciones:

- Mantenimiento de equipos microinformáticos del Organismo en su totalidad.
- Mantenimiento del sistema de cableado y elementos de comunicaciones.
- Mantenimiento de los sistemas de alimentación eléctrica ininterrumpida SAIs.
- Actualización de firmwares de equipos.
- Asistencias en las tecnologías-sofware (Microsoft y similares).

Las características que definen este servicio son las que se desarrollan en los pliegos, y que se resumen en dos bloques:

a) Mantenimiento Preventivo
b) Mantenimiento Correctivo

Las características de ambos mantenimientos figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	4/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

B) Kontratuaren xedeari dagokion kontratu publikoen hiztegi komunaren kodea (cpv):

50312000-5 Ekipo informatikoen mantenua eta konponketa.

50312300-8 Datu-sareen mantenua eta konponketa.

2. KONTRATUAREN BEHAR IZANAREN TXOSTENA.

Barakaldoko Euskara Udal Erakundeak ez du bertako parke informatikoa mantentzeko gizatalde bereziturik. Egoera horren ondorioz, gerta liteke parke informatikaren itemetako batek gaizki funtzionatzearen ondorioz itema bera erabiltezin geratzea edo, are gehiago, sare informatiko osoa ere erabiltezin geratzea.

Erakundean azken urteotan hartu den kudeaketa-politikak ekarri du zentroa bera eta irakaskuntza bere osotasunean digitalizatzea. Beraz, ezinbestekoa da teknologia-parkearen funtzionamendu egokia bermatzea, parkearen eragin-kortasuna egokia izan dadin eta, aldi berean, sistemak kanpoko erasoen aurrean segurtasuna izan dezan. Azken finean, kontratu honekin lortu nahi da parkea eta sare informatikoa eskainitako irakaskuntzarako oztopo ez izatea.

B) Código del vocabulario común de contratos públicos (cpv), que corresponde al objeto del contrato:

50312000-5 Mantenimiento y reparación de equipo informático.

50312300-8 Mantenimiento y reparación de equipos de redes de datos.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO.

El Organismo Autónomo Barakaldoko Euskara Udal Erakundea no cuenta con el equipo humano para el mantenimiento del parque informático de mismo. Esa situación en muchas ocasiones implica que el mal funcionamiento de uno de los ítems del parque conlleve que el propio item quede inutilizado o incluso el entramado informático, en su totalidad, quede a su vez inutilizado.

La política de gestión que se ha tomado en los últimos años en el Organismo, implica la digitalización del centro y de la enseñanza en su totalidad. Así pues, es una necesidad imperativa garantizar el correcto funcionamiento del parque tecnológico para que la eficiencia del parque sea operativa y para que, a su vez, el sistema goce de seguridad ante ataque externos. A definitivas cuentas, se pretende que el parque y el entramado informático no sea impedimento para la enseñanza ofertada.

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	5/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

Horregatik guztiagatik, Erakundeko Zuzendaritzak uste du beharrezkoa dela kontratu baten lizitaziorako prozedura irekitzea, kontratu honen bidez hurrengoak lortzeko: batetik, Barakaldoko Euskara Udal Erakunde Autonomoaren hardwarea mantentzeko eta konpontzea, eta bestetik, sistema informatikoetako softwarearen arloko laguntza izatea. Erakundearen informatika-parkearen funtzionamendu egokia bermatzeak justifikatzen du, inondik ere, zerbitzu honen kontratazioa.

Por todo ello, la dirección del Organismo estima que es necesario proceder a la apertura de procedimiento para la licitación de un contrato con el objeto de ofrecer un Servicio de Mantenimiento y Reparación del Hardware y asistencia en materia de software de los Sistemas Informáticos del Organismo Autónomo Barakaldoko Euskara Udal Erakundea. La contratación de este servicio se justifica por la necesidad de garantizar el correcto funcionamiento del parque Informático del Organismo.

3. ZERBITZUEN DESKRIBAPENA

3.1 Sarrera

Barakaldoko Euskara Udal Erakundea Autonomoak, kontratu honen bidez, honako hauek ahalbidetuko dizkion eredu bat eraiki nahi du:

- Sistemen benetako erabilgarritasuna hobetu dezakeena, Adostutako Zerbitzu-Mailak betez eta erabiltzaileen benetako beharrei erantzunez.
- Zerbitzuen kostuak doituko dituena.
- Eskalako ekonomiak baliatuko dituena mantentze-lanen kudeaketa hornitzaile bakar baten esku uztean.

Zerbitzu-estrategia horretan, zerbitzuaren esleipendunak Erakundearen hardware informatikoa mantentzeko zerbitzu teknikoak eman behar ditu.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

3.1 Introducción

El Organismo Autónomo Barakaldoko Euskara Udal Erakundea mediante este contrato busca establecer un modelo que le permita:

- La mejora de la disponibilidad efectiva de los sistemas mediante el cumplimiento de los Niveles de Servicio Acordados y cobertura a las necesidades reales de sus usuarios.
- El ajuste de los costes de servicios.
- Aprovechar las economías de escala al asignar la gestión del mantenimiento en un solo proveedor.

En esta estrategia de servicio, el adjudicatario del servicio debe proporcionar los servicios técnicos de asistencia y mantenimiento del hardware informático del Organismo.

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	6/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

3.2 Bete beharrekoak

a) ISO: ISO 9001, ISO 20000, ISO 27001, ISO 14001 edo baliokideak betetzea.

b) Zerbitzuaren esleipendunak honako hauek izan beharko ditu:

- Kudeaketa Integraleko Zerbitzuko arduradun bakarra.
- Deiak jasotzeko zentro bakarra.
- Software eta hardware euskarri-zentroa.
- Ekipoak eta ordezko piezak biltegiratzeko zentroa. Zentro horiek ekipamenduaren manipulazio, kontserbazio, mantentze eta aseguru egokia bermatzeko beharrezko segurtasun-baldintzak bete beharko dituzte beti.

- Piezak entregatzeko premiazko zerbitzua, 24 orduz 7 egunetarako teknikariarekin.
- Jasotako abisuak eta gorabeheren egoera zehatza online edo telefono bidez kudeatzeko zerbitzua.
- Inbentarioa kudeatzeko eta kontrolatzeko zerbitzua.

c) Mantentze-lanen Kudeaketa Integraleko Zerbitzuaren arduradunak zuzendu, kudeatu eta kontrolatu beharko ditu kontratazioaren xede diren zerbitzu guztiak, eta gainera, hurrengo eginkizun hauek bete beharko ditu:

3.2 Requisitos

a) Cumplimiento de ISOs: ISO 9001, ISO 20000, ISO 27001, ISO 14001, o equivalentes.

b) El adjudicatario del servicio deberá disponer de:

- Un Responsable único del Servicio de Gestión Integral.
- Centro único de recepción de llamadas.
- Centro de soporte software y hardware.
- Centro de almacenamiento de equipos y repuestos. Estos centros tendrán que cumplir siempre los requisitos de seguridad necesarios para garantizar la correcta manipulación, conservación, mantenimiento y seguro del equipamiento.
- Servicio urgente de entrega de piezas con técnico en 24x7.
- Servicio de gestión administrativa on-line o telefónica de los avisos recibidos y la situación puntual del estado de las incidencias.
- Servicio de gestión y control del inventario.

c) El Responsable del Servicio de Gestión Integral del mantenimiento deberá dirigir, gestionar y controlar todos los servicios objeto de la contratación desarrollando las siguientes funciones:

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	7/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

- Gorabeherak jasotzea.
- Gorabehera esanguratsuak jakinaraztea eta eskalatzea.
- Gorabeheren datu-baseak eguneratzea.
- Prozedura operatiboak sortzea eta eguneratzea.
- Kontratazioaren xede diren ekipoen inbentarioa mantentzea, kudeatzea eta kontrolatzea.
- Zerbitzua emateko beharrezko elementuen biltegia eta logistika kudeatzea.
- Inbentariatutako ekipoen funtziona-mendua bermatzeko beharrezko mantentze prebentiboa planifikatzea.

- Egindako esku-hartzeak jasotzea eta online ixtea, esleipendunak ezarritako sistemaren arabera.
- Egin gabe dauden esku-hartzeei buruzko online informazioa eta erreklamazioei erantzutea.

3.3 Zerbitzuaren antolaketa

Zerbitzuaren esleipendunak antolaketa-egitura bat proposatu eta ezarri beharko du, Erakundearekin izango dituen harremanak errazte aldera, ei eustea errazteko, zerbitzua gauzatzeko eta informazio eraginkorrena emateko.

Hornitzaileak proposatutako zerbitzu-arduradunak Erakundeari jakinarazi beharko dio zeintzuk izango diren enpresa eta Erakundearen arteko solaskideak eta horiek/horrek zerbitzua kontrolatzeko eta

- Recepción de incidencias.
- Notificación y escalado de incidencias significativas.
- Actualización de las bases de datos de incidencias.
- Creación y actualización de procedimientos operativos.
- Mantenimiento, gestión y control del inventario de equipos objeto de la contratación.
- Gestión del almacén y de la logística de elementos necesaria para la prestación del servicio.
- Planificación del mantenimiento preventivo necesario para garantizar el funcionamiento de los equipos inventariados.
- Recepción y cierre on-line de las intervenciones efectuadas según el sistema establecido por el adjudicatario.
- Información on-line de las intervenciones pendientes y atención de reclamaciones.

3.3 Organización del Servicio

El adjudicatario del servicio deberá proponer y establecer una estructura de organización para facilitar el mantenimiento de las relaciones con el Organismo de cara a ejecutar el servicio y facilitar la información más eficaz.

El Responsable del Servicio propuesto por el proveedor deberá notificar al Organismo el/los interlocutor/es necesario/s para controlar el servicio e informar a la Dirección del Organismo

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	8/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

Erakundeko Zuzendaritzari jarduera guztien berri eman beharko dio/diote, zehaztutako aldizkakotasunarekin eta adostutako txostenak erabilita.

Solaskide horiek, jarduera guztiak kudeatu, gainbegiratu, koordinatu eta planifikatzeaz gain, harreman zuzena izan beharko dute Erakundeko Zuzendaritzarekin. Adi egon beharko dute, era berean, proiektuak behar bezala funtzionatzeko bestelako zeregin zenbait egiteko (produktibitatea, arazoa zehaztea, eskalatutako Erakundeko Zuzendaritzarekin zuzenean lankidetzan aritzea, sailkatu gabeko gorabeherak...).

Aldizkako jarraipen-bilerak egingo dira zerbitzuaren esleipendunaren solaskideen eta Erakundearen Zuzendaritzaren artean, jarduerak zehazteko, arazoak identifikatzeko eta zerbitzuaren bilakaera egokia ahalbidetzeko. Horretarako, Erakundeko Zuzendaritzarekin bileren tipologia eta maiztasuna proposatu eta adostuko dira.

sobre todas las actividades que se realicen con la periodicidad que se defina y utilizando los informes consensuados.

Estos interlocutores deberán tener un contacto directo con la Dirección del Organismo además de gestionar, supervisar, coordinar y planificar todas las actividades. También tendrán que estar alerta para la realización de todas las tareas intangibles para el buen funcionamiento del proyecto (productividad, determinación del problema, colaboración directa con la Dirección del Organismo, escalado de incidencias no tipificadas,...).

Se mantendrán reuniones periódicas de seguimiento entre los interlocutores del adjudicatario del servicio y la Dirección del Organismo con el fin de determinar actuaciones, identificar problemas y permitir la evolución adecuada del servicio. Para ello se propondrá y consensuará con la Dirección del Organismo una tipología de reuniones y su periodicidad.

3.4 Bermeen kudeaketa

Zerbitzuaren hornitzaileak bermeak kudeatu beharko ditu ekipoen fabrikatzaileekin, eta honako hauek kontrolatu beharko ditu:

- Berme-ekipoak.
- Abisuen eta rantzun-denboren jarraipena egitea gorabeherak

3.4 Gestión de garantías

El Proveedor del servicio deberá gestionar las garantías con los fabricantes de equipos, llevando un control de:

- Los equipos en garantía
- Seguimiento de los avisos y tiempos

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / Firmado por	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	Eguna eta ordua Fecha y Hora	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	9/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

konpontzeko.

- Fabrikatzaileari konponketak egiteko bidalitako ekipoen jarraipena egitea eta ekipo horiek jaso eta birkokatzea.

Zerbitzuaren hornitzaileak bermeak kudeatzeko eta kontrolatzeko eskatzen zaion dokumentazio guztia aurkeztu beharko du, erakundeko zuzendaritzak adierazitako aldizkakotasunarekin.

4. ZERBITUZEN EZAUGARRIAK

4.1 Kokapena:

Erakundearen egoitza ofizialak honako hauek dira:

Bizkaia, 2 – Barakaldo
La Paz auzoa z/g – Barakaldo

Plegu honen xede den zerbitzua burutzeko joan-etorrietatik eratorritako gastu guztiak hornitzailearen kontura izango dira.

4.2 Zerbitzuaren objektu diren hardware elementuak

Zerbitzuaren xede diren hardware-elementuak dagokion I. eranskinean (Ekipoen inbentarioa) zehazten dira. Ikus Plegu teknikoen 9. Puntua.

4.3 Mantenu-zerbitzuaren ezaugarriak

Mantentze-zerbitzua emateko, eslei-

de respuesta en la resolución de las incidencias

- Seguimiento de los equipos enviados al fabricante para su reparación y de la recepción y reubicación de los mismos.

El proveedor del servicio deberá entregar cuanta documentación se le requiera de la gestión y control de las garantías con la periodicidad indicada por la Dirección del Organismo

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1 Distribución geográfica:

Las sedes oficiales del Organismo son las siguientes:

Bizkaia, 2 – Barakaldo
Barrio La Paz s/n- Barakaldo

Todos los gastos de desplazamiento para proveer el servicio objeto de este pliego serán por cuenta del proveedor.

4.2 Elementos hardware objeto del servicio

Los elementos hardware objeto del servicio son los que se detallan en el correspondiente Anexo I. Inventario Equipos. Ver modificaciones de contrato (punto 9º pliego técnicos)

4.3 Características del Servicio de Mantenimiento

Para la prestación del Servicio de

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / Firmado por	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	Eguna eta ordua Fecha y Hora	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	10/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

pendunak arreta-zentro bat eduki eta eman beharko du, eta zerbitzu hori izango da intzidentzien eta eskaeren sarrera-puntua.

Zerbitzu horrek kudeatuko, bideratuko, jarraipena egingo eta itxiko ditu gorabehera eta eskaera horiek; baita inbentarioaren mantentze-lanen erregistroa eta kontrola ere.

Zerbitzu hori emateko, esleipendunak tresna bat erabiliko du Gorabeherak Kudeatzeko. Tresna horri esker, zerbitzu orokorraren jarraipen- eta kontrol-txostenak sortzeko behar den informazioa erregistratu ahal izango da.

Esleipendunak posta elektronikoz edo telefonoz jasoko ditu abisuak, eta Erakundearen gorabeheren sisteman sartu ahal izango da egindako esku-hartzeak erregistratzeko.

Hauek dira zerbitzu hau definitzen duten ezaugarriak:

4.3.1 Mantentze prebentiboa

Enpresa esleipendunak sei hilean behin prebentziozko mantentze-lanak egingo ditu kontratu honen xede diren ekipo guztietan.

Zeregin horiek honela laburbiltzen dira:

Mantenimiento el adjudicatario deberá disponer y proporcionar un Centro de Atención constituyendo este servicio el punto de entrada de incidencias y peticiones.

Desde este servicio se realizará la gestión, despacho, seguimiento y cierre de dichas incidencias y peticiones a los técnicos, así como el registro y control del mantenimiento del inventario.

Para la realización de este servicio, el adjudicatario utilizará una herramienta para de Gestión de Incidencias. Dicha herramienta, permitirá registrar la información precisa para la generación de informes de seguimiento y control del servicio global.

El adjudicatario recibirá los avisos por email o telefónicamente y tendrá acceso al sistema informático de incidencias del Organismo para registrar las intervenciones realizadas.

Las características que definen este servicio son las siguientes:

4.3.1 Mantenimiento Preventivo

La empresa adjudicataria procederá semestralmente a la realización de una serie de labores de mantenimiento preventivo en todos los equipos objeto del presente contrato. Estas labores se resumen en:

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	11/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

- Parke informatikoaren egoera orokorra begiz ikuskatzea.

- Diagnostiko-testa egitea, akatsak egiaztatzeko,

- logak irakurri eta aztertzea,
- haizagailuak garbitzea (beharrezkoa izanez gero),
- elikatze-iturriak aztertzea,
- etab…

4.3.2 Mantentze zuzentzailea

Enpresa esleipendunak diagnostikatuko eta konponduko ditu antzemandako matxurak, Erakundeko Zuzendaritzak hala eskatuta. Pieza akastunak konpontzean edo ordezkatzean, parke informatikoaren osagai guztiguztiak izango direa kontuan (kanpokoak, barrukoak, elektrikoak, mekanikoak, etab.), konektatuta dauden kableak, konektoreak, baita gailu osagarriak eta interfazeak ere.

Era berean, sarea mantentzeari dagokionez, esleipendunak azpie-gitura fisikoari eragiten dioten matxuren aurrean ere erantzun beharko du: armairuak eta banaketa-panelak, kableatua (barruko zuntz optikoa,

- Inspección ocular del estado general del parque informático.
- Realización de test de diagnóstico para comprobación de errores,
- lectura y análisis de logs,
- limpieza de ventiladores si fuera necesario,
- chequeo de fuentes de alimentación,
- etc…

4.3.2 Mantenimiento Correctivo

La empresa adjudicataria procederá al diagnóstico y reparación de las averías detectadas, a requerimiento de la Dirección del Organismo. La reparación o sustitución de piezas defectuosas cubrirá todos y cada uno de los componentes (externos, internos, eléctricos, mecánicos, etc.…), incluyendo los cables, conectores, accesorios e interfaces que estén conectados.

Asimismo y por lo que respecta al mantenimiento de la red, el adjudicatario deberá responder igualmente ante anomalías que afecten a la infraestructura física: armarios y paneles de distribución, cableado (fibra óptica interior como exterior, estructurado, etc.…), elementos

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / Firmado por	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	Eguna eta ordua Fecha y Hora	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	12/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

kanpoaldekoa, egituratua, etab.), elementu aktiboak (kommutadoreak, routerrak, firewall, etab.), eta hala behar izanez gero, matxuratutako elementuak konpondu edo ordezkatuko ditu.

I. eranskinean (Ekipoen inbentarioa) aipatutako elementu guztiak hartuko dira kontuan. Eranskin horretan jasotako informazioa gutxi gorabeherakoa da eta 4.2 puntuan adierazten den moduan, aldaketak egon daitezke plegua onartzen denetik kontratua gauzatzen hasi arte eta berau indarrean dagoen bitartean.

Egiten diren jarduera guztiak Erakundearen instalazioen barruan egin beharko dira. Mantentze zuzentzailearen funtzioa izango da ekipoen hardwarean esku-hartzeak behar dituzten gorabeherak konpontzea, zerbitzuaren eragin-kortasuna berrezartzeko.

4.3.3 Etenik gabeko elikadura-sistema mantentzea (UPS - SAI).

Erakundeak LAPARA SAI 1000VA ONLINE unitate bat du

activos (conmutadores, routers, firewall, etc….), reparando o sustituyendo los elementos averiados.

Serán objeto de atención todos los elementos referenciados en el Anexo I. Inventario Equipos. La información contenida en el citado Anexo es orientativa, por cuanto puede sufrir modificaciones desde la aprobación del Pliego hasta el inicio de la ejecución del contrato, y a lo largo de la vigencia del contrato, tal y como se indica en el punto 4.2 de estos pliegos.

Todas las actuaciones que se realicen deberán realizarse "in situ", dentro de las instalaciones del Organismo. La función de mantenimiento correctivo consistirá en la resolución de aquellas incidencias que precisen de intervenciones sobre el hardware de los equipos para restablecer la operatividad del servicio.

4.3.3 Mantenimiento Sistema Alimentación Ininterrumpida (UPS - SAI).

El Organismo dispone de una

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / Firmado por	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	Eguna eta ordua Fecha y Hora	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	13/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

Erakundearen rackean, Erakundearen Egoitza Nagusiko biltegietan, Erakundearen Etengabeko Elikadura Sistema dena. Sistema honen kritikotasuna oinarri dela, kontratu honen esleipendunari eskatzen zera zaio:

- Urtean 365 egunetan 24 orduz laguntzeko telefono-zerbitzua izatea.
- Zentroan, lehenengo 48 orduetan, ematea.

unidad LAPARA SAI 1000VA ONLINE en la rack del Organismo sito en los almacenes de la sede central del mismo, que es el Sistema de Alimentación Ininterrumpida. Dada la criticidad de este sistema, se exige al adjudicatario de este contrato:

- La disponibilidad de Servicio Telefónico de asistencia 24h durante 365 días al año.
- Asistencia Técnica in situ dentro de las primeras 48 h.

4.3.4 Ordezko piezen bermea

Enpresa esleipendunak ordez-ko oinarrizko piezak gehienez 4 orduan birjarriko direla bermatu beharko du, beharrezko zerbitzuak ematearekin batera. Matxura horiek larritzat joko baitira, ordezko oinarrizko piezei esker Ekipo Zentralen eta Datu Sarea baitabil., horiek direlako, adibidez, Erakundearen Sareari zerbitzua emateaz arduratzen direnak.

Bestalde, zentroan egin ezin diren konponketei aurre egiteko, esleipendunak ekipoen/itemen parke edo stock bat izan beharko du, behar dituzten itemak aldi baterako ordezkatzeko, betiere

4.3.4 Garantía de repuestos

La empresa adjudicataria deberá garantizar la reposición de piezas básicas de repuesto en un tiempo máximo de 4 horas junto con la provisión de los servicios necesarios, que serán consideradas como reparaciones urgentes. Se entiende por piezas básicas de repuesto aquellas indispensables para el funcionamiento de los Equipos Centrales y de la Red de Datos, que son los encargados de dar servicio a la Red del Organismo.

Por otra parte, con el fin de sustituir temporalmente aquellos que precisen de reparaciones no ejecutables in-situ, el adjudicatario deberá de disponer de un parque o stock de equipos/items, cumpliendo

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	14/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

Erakundeak eskatutako zerbitzu-mailari eutsita.

Plegu Administratiboen 33. puntuan jasotzen denari jarraiki, esleipendunak ez badu eskatutako konponbide-epea betetzen, fakturan % 0,50eko zigorra ezarriko da metatutako atzerapen-ordu bakoitzeko.

4.3.5 Zerbitzua emateko ordutegia

Zerbitzua emateko ordutegia da Erakundearen eraikinetan zerbitzua emango den ordutegiari dagokiona.

Bestalde, beste ordutegi batzuk baloratzeko eta matxurak konpontzeko denbora kalkulatzeko, ordutegi balioduntzat hartuko da 8:00etatik 22:00etara doana, zentroaren ordutegia hori baita.

Zerbitzua emateko ordutegia, gutxienez, 08:00etatik 15:00etara izango da, astelehenetik ostiralera, baina honako aukera hauek guztiak ere baloratuko ahal izango dira:

en todo momento el acuerdo de nivel de servicio requerido por el Organismo.

Tal y como se recoge en el punto 33º de los Pliego Administrativos, en caso de que el adjudicatario no cumpliera con el plazo de solución requerido se llevará a cabo una penalización del 0,50% en la factura por hora de retraso acumulada.

4.3.5 Horario de cobertura

El horario de cobertura es el correspondiente al de la atención en las dependencias del Organismo.

Por otro lado, para la posible valoración de otros horarios y para el cálculo del tiempo de resolución de las averías, se entenderá como horario hábil el que va de 8:00 a 22:00, puesto que es ese el horario del centro.

El horario de cobertura se extenderá, en cualquier caso como minimo, de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, si bien serán valorables todas las siguientes posibilidades:

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	15/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

8:00etatik 22:00etarako aurrez aurreko asistentzia eta urrutiko kontrolaz asteburuetan Asistencia presencial de 8:00 a 22:00 y fines de semana en remoto	25 puntu/puntos
8:00etatik 22:00etarako aurrez aurreko asistentzia Asistencia presencial de 8:00 a 22:00	20 puntu/puntos
8:00etatik 18:00etarako aurrez aurreko asistentzia Asistencia presencial de 8:00 a 18:00	5 puntu/puntos

4.3.6 Matxurak konpontzeko denbora

Matxura ez kritikoak konpontzeko denbora (larritzat jotzen direnak izan ezik) ez da 48 ordu baliodunetik gorakoa izango, abisua ematen denetik kontatzen hasita; baina honako aukera hauek guztiak baloratuko dira:

4.3.6 Tiempo de resolución de las averías

El tiempo de resolución de las averías no críticas (salvo las consideradas urgentes) no deberá ser superior a 48 horas hábiles desde que se da el aviso, si bien serán valorables todas las siguientes posibilidades:

Telefono bidezko eta bide telematikotik adierazpena egin eta 6 ordu baliodunerako zerbitzua 6 horas hábiles desde la comunicación telefónica o telemática.	25 puntos
Telefono bidezko eta bide telematikotik adierazpena egin eta 24 ordu baliodunerako zerbitzua 24 horas hábiles desde la comunicación telefónica o telemática.	10 puntos

Matxura larritzat joko dira hardwareko akatsak (routerrak, switchak, etab.) edo zerbitzari zentralean gertatzen direnak. Kasu horietan, erantzun-denborak 4 ordu baliodunetik beherakoa izan beharko du, edozein kasutan, laneguneta edo jaiegunetan matxurak gertatuta ere.

Se consideraran averías urgentes los fallos en el hardware (routers, switches, etc..), como las ocurridas en el servidor central. En estos casos, el tiempo de respuesta deberá ser inferior a 4h hábiles ocurran las averías en días laborables o festivos.

En caso de que el

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	16/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

Baldin eta esleipendunak ez baditu betetzen matxura larrien kasuan ebazpenak jasotzen dituen konponketa-epeak, % 0,50eko kenkariarekin zigortuko da fakturaren gainean, esleipendunak atzeratzen duen ordu bakoitzeko.

adjudicatario no cumpliera con los plazos de resolución requeridos en los casos de averías urgentes, se penalizará con una deducción del 0,50% sobre la factura, por cada hora que la adjudicataria retrase su ejecución.

4.3.7 Ordu-poltsa		4.3.7 Bolsa de horas
Orduen kontabilizazioa 0,5 orduko tarteetan egingo da. Jardunean emandako orduak ordu-poltsari egotziko zaizkio, mota eta teknologia edozein direla ere, salbu eta jardun hori jaiegunean edo gaueko ordutegian egiten bada, non orduaren balioa izango baita 1,75 ordu zerbitzua ematen den ordu bakoitzeko.		La contabilización de las horas se hará en franjas de 0,5 horas. Se imputará a la bolsa las horas reales de la intervención con independencia del tipo y la tecnología, exceptuando si esta se realiza en festivo u horario nocturno, donde el valor de la misma será el de 1,75 horas por cada hora de prestación de servicio.

5. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honek bi urteko iraupena izango du, eta bi (2) urtez luzatu ahal izango da.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de dos años de ejecución con dos (2) años de posible prórroga del contrato.)

6. FAKTURAZIOA

Zuzendaritzarekin adostutako moduan egingo da. Zehatzago: faktura aurkeztu ahal izango da burututako jardunaldi bakoitzaren ostean edo zenbait jardunaldi metatuta.

6. FACTURACIÓN

Se realizará de la forma acordada con la dirección del centro. Esta se puede acordar que se haga tras cada intervención o acumulando un número de intervenciones.

7. GAITASUN TEKNIKOAREN EGIAZTATZEA

Lizitatzaileek txosten bat aurkeztu beharko dute eta bertan adierazi zer

7. SOLVENCIA TÉCNICA.

Los licitadores deberán presentar una memoria en la que se recoja el

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / Firmado por	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	Eguna eta ordua Fecha y Hora	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	17/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

ezagutza mota eta eskarmentua duten eman beharreko zerbitzu motaren gainean. Horretarako, enpresa kontratatzaileak sinatutako dokumentuen bidez, frogatu beharko dute mantentze-lanez arduratuko direnek sistema eta parke informatikoen mantentze-lanetan ezagutzak eta/edo esperientzia dituztela. Enpresa lizitatzaileak egoki deritzon adina dokumentu aurkeztu ahal izango ditu, eta ez dago aurkeztu beharreko gutxieneko dokumenturik.

Mantentze-lanez arduratzen diren pertsonen gaitasunak jasotzen dituen memoriak ez ditu 400 hitz baino gehiago izango, eta lizitatzaileak zerbitzua eskaintzeko GAI edo EZ GAI izan daitezke.

EZ GAI izateak prozesutik kanporatuko du lizitatzailea.

8. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEGURTASUNA

Kontratuaren esleipenduna den enpresarentzat zerbitzua ematen duten langileak (instalazio-, mantentze- edo kudeaketa-lan guztiekin zerikusia badute) behartuta egongo dira Erakundeak ematen dituen konfidentzialtasun-arauak ezagutu eta errespetatzera.

Esleipendunaren ardura izango da materialek, instalatutako ekipamenduek edo makina osagarriek eta horiek erabiltzen dituzten langileek Lan Segurtasunari buruz

conocimiento del mundo informático y del tipo de servicio que se ha de prestar. Para ello, deberá demostrar mediante documentos firmados por las empresas contratadas que la/las persona/s encargada/s del mantenimiento tienen los conocimientos y/o experiencia en el mantenimiento de sistemas y parques informáticos. Se podrán presentar tantos documentos como la empresa licitadora estime oportuno, no habiendo mínimo de documentos a entregar.

La memoria que recoja las capacidades de la/las persona/s encargada/s del mantenimiento no superará las 400 palabras y los licitadores podrán ser considerados APTO o NO APTO para ofertar el servicio.

El considerarse NO APTO eliminará al licitador del proceso.

8. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

El personal que preste sus servicios para la empresa adjudicataria del contrato, sea propio o subcontratado, relacionado con todas las labores de instalación, mantenimiento, gestión, etc. estará obligado a conocer y respetar las normas de confidencialidad que dicte el Organismo.

El adjudicatario será responsable de que tanto los materiales, los equipos instalados o maquinaria auxiliar, como el personal que haga uso de los mismos,

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	18/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

indarrean dagoen araudia betetzea.

Hori dela eta, Erakundeko eraikinetarako sarrerak aldez aurretik jakinarazi beharko dira beti, ezartzen diren protokolo eta dinamikak kontuan hartuta. Sarrera horiek Erakundeko Zuzendariak baimendu beharko ditu beti.

Adjudikaziodunak halabeharrez gorde beharko ditu Copyrightari, jabetza intelektualari eta sailkatutako edo hedapen mugatuko dokumentazioari buruz indarrean dauden arauak, baldin eta kontratu-premiak direla-eta nahitaez erabili behar baditu.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarriaren arabera, datu pertsonalen tratamendua dakarten kontratuek oso-osorik errespetatu beharko dituzte Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregela-mendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO), eta araudi osagarria.

Kontratazioak berekin badakar kontratistak datu pertsonaletara irispidea izatea, eta datu horien tratamenduaren erantzulea Erakunde kontratatzailea bada, tratamendu-eragiletzat hartuko da kontra-tista, tratamendurako enkargu-kontratua

cumplan con la normativa vigente en cuanto a Seguridad Laboral.

Por ello, las entradas a los edificios del Organismo deberán ser siempre comunicadas por anticipado según los protocolos y dinámicas que se establezcan, debiendo siempre estar autorizadas por la Dirección del Organismo.

El adjudicatario, se verá también obligado a guardar las normas vigentes sobre Copyright, propiedad intelectual y documentación clasificada o de difusión restringida que, por necesidades de contrato se vea obligado a manejar.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento, mediante la suscripción del

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	19/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8

sinatuta, Lege honen DBEOren 28. artikulua.

Esleipenduna, beraz, behartuta dago Erakundeko langileen edo ikasleen datu sentikorren erabateko konfidentzialtasuna gordetzera: NANak, kontu-zenbakia, posta eta beste edozein datu pribatibo. Datu horietako edozein bat zabaltzea zigortuko da eta kontratua deuseztatzea ekarriko du.

9. KONTRATUA ALDATZEKO KASUAK

SPKLren 203. eta 205. artikuluetan eta horiekin bat datozenetan aurreikusten diren kasuetan eta moduetan baino ezin izango da aldatu kontratu hau, betiere interes publikoko arrazoirik egonda, edota jarraian aipatzen diren kasuetan:

- Zerbitzu-orduak luzatzea, kontratuaren ondoriozko beharrengatik.
- Zerbitzu-orduak gehitzea, ikasle gehiago izateagatik.
- Zerbitzu-orduak gehitu beharra, mantendu beharreko ekipo informatikoak gehiago izateagatik.

Aldaketak eskatutako ordu kopurura doituta ordainduko dira. Edozein kasutan, berori ezin izango da % 20tik gorakoa izan inoiz.

Bi alderdiek adostuko dute zenbat ordu behar diren.

correspondiente contrato de encargo de tratamiento en los términos que establece el art. 28 del RGPD.

El adjudicatario, por tanto, está obligado a guardar la confidencialidad absoluta de datos sensibles de trabajadores o alumnos/alumnas del Organismo: DNIs, Numero de Cuenta, Correos, y cualquier otro dato privativo. La difusión de cualquiera de estos datos será penado e implicará la anulación del contrato.

9. SUPUESTOS DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por causa de interés público en los casos y formas previstas en los artículos 203 y 205 y concordantes de la LCSP y en los siguientes casos:

- Ampliación de horas de servicio por necesidades sobrevenidas del contrato.
- Ampliación de horas de servicio por incremento de alumnado.
- Ampliación de horas de servicio por incremento de equipos informáticos a mantener.

Las modificaciones se abonarán proporcionalmente al número de horas requeridas. En cualquiera de los casos, nunca podrá ser mayor al 20%.

Ambas partes acordarán el número de horas requerido.

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.
Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do

Sinatzailea / *Firmado por*	JOSEBA KOLDOBIKA URRIZ GOICOECHEA (Euskaltegiko Zuzendaria / Director/a Euskaltegia)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) *CSV(Código Seguro de Verificación)*	b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8	**Eguna eta ordua** *Fecha y Hora*	26/01/2026 11:20:07
Erakundea/*Organismo*	psf.izenpe.com	**Orrialdea**/*Página*	20/20

b98a398e-a4fd-45a8-ba09-388325268ab8