Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa

KONTRATU MOTA:	**ZERBITZUAK**
PROZEDURA:	**IREKI SINPLIFIKATUA**
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA	**BAI** ☐ **EZ** ☒
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA	

Tramitazioa ☒ **Arrunta** ☐ **Presazkoa**

Tramitazio aurreratua ☐

Espedientearen kodea:
2026/02-AK-ZS

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	Gipuzkoako Foru Aldundia
Kontratazio organoa	Trantsizio Ekologikoko Zuzendari Nagusia
DIR3 kodea	**LA0002205**
Departamentua/Kudeaketa zerbitzua	Jasangarritasun Departamentua
Departamentuaren / Kudeaketa zerbitzuaren helbidea	Plaza de Gipuzkoa z/g. 20004 Donostia-San Sebastián.
Helbide elektronikoa	ohidazkaritza@gipuzkoa.eus
Izapidetze unitatea	Idazkaritza Teknikoa
DIR3 kodea	**LA0002228**
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa	Ogasun eta Finantza Departamentuko Aurrekontu eta Finantza zuzendaritzaren Kontabilitate Zerbitzua
DIR3 kodea	**LA0002344**

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/kontratatzailearen-profila-berria

3.- KONTRATUAREN OBJEKTUA
TRANTSIZIO ENERGETIKOKO PRESTAKUNTZA-PROGRAMA BATEN EDUKIAK EMATEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN kontratazioa.
CPV Kodea(k): **80540000-1** Ingurumen-arloko prestakuntza zerbitzuak

Sortaka lizitatzeko aukera	BAI ☐	EZ ☒
Sortetan mugatuak	BAI ☐	EZ ☒

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA		
Prezioa zehazteko sistema	Prezio unitarioak	☒
	Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan	☐
	Kontratu osoa oroharreko prezioan	☐
Oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe)		35.586,76 €
BEZaren zenbatekoa (% XX)		7.473,22 €
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa barne]		43.059,98 €
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren xehapena	Zuzeneko kostua (soldatak)	30.520,38 €
	Zeharkako kostua (% 10)	3.052,04 €
	Mozkin industriala (% 6)	2.014,34 €
	Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua	35.586,76 € (BEZik gabe)
	Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua	43.059,98 € (BEZa: % 21)

<u>Erreferentzia-prezioak eta beharren gutxi gorabeherako estimazioa</u>

<u>PRESTAKUNTZA PROGRAMA/PROGRAMA FORMATIVO</u>

PRESTAKUNTZA BLOKEA / BLOQUE FORMATIVO	**PRESTAKUNTZA MODULUA** / MÓDULO FORMATIVO	**MODALITATEA** / MODALIDAD	**Sesio** kopurua / nº sesiones	**Saio bakoitzean emandako orduak /Horas impartición por sesión**	**Prezioa unitateka / Precio por unidad**	**Unitateen gutxi gorabeherako estimazioa / Estimación orientativo de unidades**
I. GAIKUNTZA TEKNIKO OROKORRA / I. CAPACITACIÓN TÉCNICA GENERAL	**1. MODULUA INGURUNE ENERGETIKOA** / MÓDULO 1. ENTORNO ENERGÉTICO	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	3	894,21 €	2
	2. MODULUA ISO 50001 ARAUA / MÓDULO 2. NORMA ISO 50001	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	2	842,02 €	2

	3. MODULUA DIRULAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK / MÓDULO 3. SUBVENCIONES Y AYUDAS	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	3	894,21 €	2
II. GAIKUNTZA TEKNIKO TEMATIKOA / II. CAPACITACIÓN TÉCNICA TEMÁTICA	**1. MODULUA ENERGIA-EFIZIENTZIA** / MÓDULO 1. EFICIENCIA ENERGÉTICA	Ikasgela birtuala / Aula virtual	2	3	2.740,72 €	2
	2. MODULUA HORNIDUREN KUDEAKETA ETA OPTIMIZAZIOA / MÓDULO 2. GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SUMINISTROS	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	3	894,21 €	2
	3. MODULUA ENERGIA-AURREZPENAREN ZIURTAGIRIAK (EAZ) / MÓDULO 3. CERTIFICADOS DE AHORRO ENERGÉTICO (CAEs)	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	3	894,21 €	2
	4. MODULUA MONITORIZAZIO SISTEMAK / MÓDULO 4. SISTEMAS DE MONITORIZACIÓN	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	2	842,02 €	2
	5. MODULUA AUTOKONTSUMOA ETA METAKETA / MÓDULO 5. AUTOCONSUMO Y ACUMULACIÓN	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	2	842,02 €	2
	6. MODULUA ENERGIA-KOMUNITATEAK / MÓDULO 6. COMUNIDADES ENERGÉTICAS	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	3	894,21 €	2
	7. MODULUA ENERGIA-TEKNOLOGIA BERRIAK / MÓDULO 7. NUEVAS TECNOLOGÍAS ENERGÉTICAS	Ikasgela birtuala / Aula virtual	1	3	1.312,26 €	2
III. GAIKUNTZA PRAKTIKOA: TAILERRAK / III. CAPACITACIÓN PRÁCTICA: TALLERES	**1. TAILERRA. JARDUNBIDE EGOKIAK** / TALLER 1. BUENAS PRÁCTICAS	Presentziala / Presencial	1	2	842,02 €	2
	2. TAILERRA. ENERGIARI BURUZKO EKINTZA PLAN BAT DISEINATZEA / TALLER 2 DISEÑO DE UN PLAN DE ACCIÓN ENERGÉTICO	Presentziala / Presencial	1	2	842,02 €	2
	3. TAILERRA. ENERGIA-HORNIDUREN KUDEAKETA AURRERATUA / TALLER 3. GESTIÓN AVANZADA DE SUMINISTROS ENERGÉTICOS	Presentziala / Presencial	1	2	842,02 €	2
	4. TAILERRA. KARBONO AZTARNATIK EAZ-RA / TALLER 4. DE LA HUELLA DE CARBONO AL CAE	Presentziala / Presencial	1	2	842,02 €	2

	5. TAILERRA. MONITORIZAZIO SISTEMAK / TALLER 5. SISTEMAS MONITORIZACIÓN	Presentziala / Presencial	1	2	842,02 €	2
					15.260,19 €	
					30.520,38 €	

Kostua kalkulatzeko kontuan hartu dira garatu beharreko atazak, hala nola jardueren koordinazioa, ponentziaren prestaketa, jarduera bakoitzaren saio-kopuruaren arabera ematea, eta egindako modulu/tailerren ondoren sortzen diren zalantzak argitzea. Era berean, hizlariaren joan-etorriei, kilometrajeari, aparkalekuari eta bidesariei lotutako gastuak ere kontuan hartu dira.

Kalkulatutako kostuak ez dira aldatzen ematen den hizkuntzaren arabera. Modulu/tailer bakoitza euskaraz eta gaztelaniaz emango da, unitate bat hizkuntza bakoitzeko, hurrengo paragrafoetan aurreikusitakoari kalterik egin gabe.

Sor dezaketen interesaren arabera egin litezkeen jardueren kopuruari erantzuten dio aurreikusitako beharrak, baina tailerra benetan emateko ezinbestekoa izango da **gutxienez 10 pertsonak izena ematea bertan**. Beharrak prestakuntza-jarduera bakoitzeko kalkulatu dira, baina jardueretako batek interes berezia sortzen badu eta horretarako aurreikusitako unitateak gainditzen baditu, beste batzuen kaltetan handitu ahal izango dira, lizitazioaren oinarrizko aurrekontura iritsi arte.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZa SARTU GABE)

Zenbatekoa: **35.586,76 €**

	Oinarrizko aurrekontua (BEZa kanpo)	Luzapenak	Kontratu aldaketak	BALIO ZENBATETSIA GUZTIRA
GUZTIRA	35.586,76 €			35.586,76 €

6.- FINANTZAKETA	Portzentajea
Gipuzkoako Foru Aldundia	%100

7.- URTEKOAK

EKITALDIA	AURREKONTU PARTIDAK	ZENBATEKOA
2026	1.0210.140.227.01.01.2026	43.059,98 €

8.- BETETZE EPEA

Epe Osoa: **2026ko abenduaren 31**

Epe partzialak BAI ☐ EZ ☒

9.- LUZAPENA

BAI [ ] Luzapenaren epea:

EZ [X]

10.- ORDAINTZEKO ERA

Esleipendunak egindako lanak hileko ordainketetan ordainduko dira, gauzatutako unitateen arabera.

11.- BETETZE LEKUA

Ikusi Preskripzio Teknikoen Agiria.

12.- ALDAERAK ONARTZEA

BAI [ ] Baldintzak, modalitateak eta alderdiak

EZ [X]

13.- PREZIO BERRIKUSPENA

BAI [ ] Berrikuspen formulak:

EZ [X]

14.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da BAI [ ] EZ [X]

Dokumentazioa:

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Urteko negozio-zifra orokor bat egiaztatu beharko da, azken hiru ekitaldietako onenari dagokiona, gutxienez lizitazio-aurrekontuaren berdina edo handiagoa izan beharko duena, BEZik gabe, hau da, 35.586,76 €.

Adjudikaziodun izateko proposatutako enpresa lizitatzaileak alderdi hori egiaztatuko du adjudikazioa egin aurreko errekerimendua egitean, eta onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro

ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

Enpresa lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, beteta, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa betetzen dela adierazteko. (Ikus eranskinak).

3) KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

Azken hiru urteetan kontratu honen xedearekin bat datozen edo antzekoak diren hiru lan gutxienez egin izana egiaztatu beharko da. Lanen aurrekontuen batura kontratu honen lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren erdia edo gehiago izan beharko da, BEZik gabe (17.793,38 €).

Enpresa sortu berrien kasuan (5 urtetik beherako antzinatasuna dutenak hartuko dira halakotzat), txosten honetako GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK atalean eskatutako langileen bidez egiaztatu ahal izango da kaudimen teknikoa. Zehazki, giza taldeko kide bakoitzarentzat, parte hartu duten lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, bakoitzak bere lanbide-kategorian, azken hiru urteetan egindakoak, kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera berekoak edo antzekoak. Lanpostu horietako batean, gutxienez, lan horien zenbateko metatua lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren (BEZik gabe) % 50 edo handiagoa izango da (17.793,38 €).

Enpresa lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, beteta, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa betetzen dela adierazteko. (Ikus eranskinak). Era berean, landuko duten gai zehatzean hizlariek duten esperientzia aurkezteko, kontratazio-proposamen honi erantsitako **«01 eredua»** beteta aurkeztu beharko dute.

4) SAILKAPENA:

Lizitatzaileak sailkapena ere erabili ahal izango du bere kaudimena egiaztatzeko:

BAI [ ] EZ [X]

5) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI [ ] EZ [X]

Lizitatzaileak ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu beharko ditu:

15.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

BAI [ ] EZ [X]

Erantzuna baiezkoa balitz

16.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

1) DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA ARDURADUNA KONTRATUA SUSTATU DUEN DEPARTAMENTUAN

Departamentuko Idazkaritza Teknikoa

2) DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ENKARGUA

BAI [ ] EZ [X]

Erantzuna baiezkoa balitz, adierazi enkarguaren xedea:

17.- AZPIKONTRATAZIOA		
Azpikontratatzea aurreikusten den kontratu zatia adierazteko obligazioa du puntuazio hobena lortzen duen enpresak	BAI [ ]	EZ [X]
Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	BAI [ ]	EZ [X]
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI [ ]	EZ [X]
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoen deskribapena:		

18.- BERMEAK		
BEHIN BETIKOA	BAI [X]	[X] (Oroharreko prezioa) Esleipenaren zenbatekoaren % 5 (BEZik gabe) [ ] (Prezio unitarioak) Zenbatekoa: ……..…..€ [lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 5 (BEZik gabe)]
	EZ [ ]	
OSAGARRIA	BAI [ ]	Zenbatekoa:……..€
	EZ [ ]	
BERME EPEA	EZ	

19.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK
1) BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK (25 PUNTU)
BAI [X] EZ [ ]

Irizpideak	Haztapena
1.- <u>Proposamen teknikoa (25 puntu, gehienez</u>): Proposamenak zehaztu behar du zer metodologia erabiliko den ikasgela birtualaren eta aurrez aurreko tailerren bidez emango diren moduluak emateko. Honako hauek baloratuko dira: • Aplikatzea proposatzen diren teknika edo metodo didaktikoak (5 puntu, *gehienez).* • Ikuspegi praktikoa (*2,5 puntu, gehienez*) eta parte-hartzailea *(2,5 puntu, gehienez).* • Saioen egitura eta plangintza (*5 puntu, gehienez*), hau da, moduluen eta tailerren barne-plangintza (edukien azalpena, atsedenaldien kudeaketa, halakorik balego, galdera teknikoetarako denborak...), eta ez prestakuntza-jarduerak emateko egutegia. • Prestakuntzari balio erantsia ematen dioten hobekuntzak sartzea honako arlo hauetan: bideokomunikazio-plataforma hautatzea eta kudeatzea (*3 puntu, gehienez*) eta prestakuntza-materialak prestatzea (*7 puntu, gehienez*). Aurreko ataletan adierazitako puntuazioa lizitatzaile bakoitzak egindako proposamenak ematen duen balioaren arabera lortuko da, eta honela baloratuko da: • Bikaina (puntuen % 100): proposamenak argi eta zehatz deskribatzen ditu baloratu beharreko alderdiak, eta lanak behar bezala garatzea eta helburuak lortzea ziurtatzen duten eduki eta irtenbide bideragarriak ematen ditu. • Ona (puntuen % 75): proposamenak argi eta zehatz deskribatzen ditu baloratu beharreko alderdiak, eta lanen garapen ona eta helburuen lorpena ziurtatzen duten eduki eta irtenbide bideragarriak ematen ditu, nahiz eta aurreko atalean jasotakora iristen ez den kantitateari eta/edo kalitateari dagokienez. • Ertaina (puntuen % 50): proposamenak baloratu beharreko alderdien deskribapena jasotzen du, eta edukietarako ekarpenen bat egin dezake, baina ez dira behar bezala zehazten eta lanari ematen dioten balioa ez da behar bezala berresten. • Oinarrizkoa (puntuen % 20): proposamenak baloratu beharreko alderdien oinarrizko deskribapena jasotzen du, baldintza-agirietan eskatutakora egokituz eta/edo balio nabarmena ematen duen edukirik eman gabe. • Baliogabea (puntuen % 0): proposamenak ez du inolako baliorik ematen edo ez du agirietan ezarritakoa betetzen. Proposamenaren kalitatea eta ezarritako helburuak betetzen direla zaintzeko, <u>12,5 puntu eman beharko dira gutxienez atal honetan</u>, hautaketa-prozesuan aurrera egiteko.	

Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BAT zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (BI zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

2) FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOSTEKO IRIZPIDEAK (75 PUNTU)

Irizpideak		Haztapena
1.-	Esperientzia energiaren arloko prestakuntza-jarduerak ematen	30 puntu
2.-	Genero-berdintasuna sustatzea	5 puntu
3.-	Eskaintza ekonomikoa	35 puntu
4.-	Koordinatzailearen Euskara maila	5 puntu

1) Esperientzia energiaren arloko prestakuntza-jarduerak ematen: 30 puntu

Modulu/tailer mota bakoitza emango duten pertsonek energiaren arloko prestakuntza-jarduerak ematen esperientzia izatea baloratuko da. Horretarako, azken 3 urteetan modulu edo tailer bakoitzaren gai zehatzean enpresentzako eta/edo administrazio publikoarentzako prestakuntza-jardueretan emandako orduak baloratuko dira (0,5 puntu ordu bakoitzeko).

Gaia	Gehieneko puntuazioa
Energia aurreztea eta efizientzia, energía-kontsumoa, datuak eta tarifak	21,75
Dirulaguntzak eta fiskalitatea	2,25
Autokontsumo indibiduala, kolektiboa eta energía-komunitateak	3,75
Ekoberrikuntza deskarbonizazioaren arloan	2,25

Hizlari bakoitzak energiaren arloko prestakuntza-jarduerak ematen duen esperientzia aurkezteko, **«02 eredua»** erabili beharko da. Eredu hori kontratazio-proposamen honi erantsi zaio.

Prestakuntza-jarduerak emateko ardura duen pertsonaren baten edozein arrazoirengatiko ordezkapenetarako (gaixotasunagatiko bajak, absentzia, oporrak, kaleratzea, etab.), ordezkapena hasi aurretik, aurrekoa ordezten duen pertsonak gutxienez esperientzia bera duela egiaztatu beharko da.

Puntu hau adjudikazioa egin aurretik egiaztatuko da, erakunde lizitatzaileak egingo duen adierazpen baten bidez. Adierazpen horretan zehatz-mehatz adieraziko dira prestatzaile bakoitzak emandako ikastaroak, ikastaroaren izena, hartzaileak, erakunde sustatzailea, iraupen-orduak eta urtea adierazita.

2) Genero-berdintasuna sustatzea: 5 puntu

Lantaldeari genero-berdintasunaren arloko prestakuntza emateagatik 5 puntu emango dira, baldintza hauen arabera:

2.A) PRESTAKUNTZA

Prestakuntzak gutxienez 4 ordu iraun beharko du.

Lantaldea osatzen duten pertsonei soilik zuzenduko zaie prestakuntza.

Irismen proportzional eta ez-diskriminatzailea ziurtatzeko, enpresak gutxienez honako hauek prestatzeko konpromisoa hartzen du:

1. Kontratuari atxikitako taldea hiru (3) pertsonatik beherakoa denean, atxikitako langile guztiei.

2. Kontratuari atxikitako taldea hiru (3) pertsonakoa edo gehiagokoa denean, gutxienez hiru (3) pertsonakoa.

Aurreko ataleko kasuetan, prestakuntza jaso duten pertsonen artean sartu beharko da, gutxienez, taldearen buru izan den eta koordinatzaile gisa jardun duen pertsona.

Prestakuntza honako hauek eman ahal izango dute:
o Emakundek edo antzeko erakundeak homologatutako enpresa bat.
o Unibertsitate batek genero-berdintasunaren arloan gutxienez 150 orduko prestakuntza egiaztatu duen prestatzaile bat.
o Tokiko erakunde bat, genero-berdintasunaren arloko prestakuntzan egindako ibilbideagatik aitortua, hala nola elkarte profesionalak, irabazi-asmorik gabeko erakundeak edo berdintasunaren arloan erakunde publikoekin elkarlanean aritzen diren prestakuntza-zentroak.

Azken kasu horretan, aldez aurretik adjudikatzeko errekerimendua egiten denean, erakundearen esperientzia egiaztatu beharko da, justifikazio-dokumentazioaren bidez (jarduera-memoriak, lankidetza-hitzarmenak, ziurtagiri publikoak, etab.). Lehenengo bi kasuetan, dagokion egiaztagiri ofiziala aurkeztuko da.

Kontratua amaitu aurretik, enpresa esleipendunak honako hauek aurkeztu beharko ditu:
o Prestakuntza egin izanaren ziurtagiria, edukiak, iraupena eta metodologia adierazita.
o Bertaratutakoen izenen zerrenda, kontratuari lotuta daudela adierazita.
o Erakunde edo pertsona prestatzailearen identifikazioa, haren kualifikazioa egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera.

2.B) BEREIZGARRIAK

Nolanahi ere, lizitatzaileek aurretik ezarritako ekintza positibo guztien baliokideak sustatzen dituztela ulertuko da, eta, ondorioz, genero-berdintasunaren aldeko ekintza positiboko neurriei esleitutako puntuazioa lortuko dute, eskaintza aurkezten duten enpresak edo enpresek honako hauek egiaztatzen dituztenean:

- «Berdintasuna enpresan» estatu-bereizgarria dute, «Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lankidetza Erakundea» autonomikoa, «Administrazio publikoak aitortutako beste edozein bereizgarri, genero-berdintasunarekiko antzeko konpromisoa bermatzen duena, edo,

- Enpresaren funtzionamenduan ISO 53800 araua edo baliokidea ezarri dutela.

Adjudikaziodun izateko proposatutako lizitatzaileak nahitaez aurkeztu beharko ditu honako hauek, aldez aurreko errekerimendu-fasean:

a) Indarrean dagoen bereizgarri/ziurtagiriaren edo egiaztagiri baliokidearen kopia.

b) Erantzukizunpeko adierazpena (ahalorde nahikoa duen ordezkariak sinatua), kontratua gauzatzean bereizgarria/ziurtagiria oinarritzen duten berdintasun-politikak eta -neurriak aplikatzeko berariazko konpromisoa hartzen duena.

c) "Kontratuari aplikatzeko plana", gehienez ere 2 orrialdekoa (A4 formatua), non kontratua benetan nola gauzatuko den zehazten denean.

• Kontratuari aplikatzeko planaren gutxieneko edukia (orrialde 1 – 2):
• Kontratua gauzatzean aplikatuko diren neurri zehatzak.
• Hartzaileak: eragindako kolektiboaren identifikazioa (atxikitako plantilla, esku hartzen duten azpikontratazioak, etab.).
• Ezarpenaren arduraduna (kargua/rola) eta Lanaren Zuzendaritza Teknikoarekin koordinatzeko kanala.

Eragina puntuazioan:

Kontratuari aplikatu beharreko plana ez aurkezteak edo eskatutako gutxieneko edukirik gabe aurkezteak ekarriko du puntuazioa ez ematea ordezko bide horretatik.

Eskaintza aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzeko konpromisoarekin aurkezten bada, aurreko paragrafoan jasotako inguruabarren bat egiaztatuz baino ez dira esleituko berdintasunerako ekintza positiboei dagozkien puntuak, baldin eta ABEEa osatuko duten enpresa guztiek egiaztatzen badute hori.

3) Eskaintza ekonomikoa: 35 puntu

Eskaintza ekonomikoari gehienez 35 puntu emango zaizkio. Kontratuaren kostuak aldez aurretik baloratu dira, baina lizitazioaren unean merkatuko balioetara egokitzea falta da. Horretarako, aurkeztutako eskaintzen batez besteko baja hartzen da kontuan, eta hortik abiatuta hainbat puntuazio-mugarri eta -tarte ezartzen dira.

Batez besteko baxuaren azpitik definitutako tarteek edo segmentuek malda handiagoa dute lizitazioaren batez besteko baxuak eta gehieneko bajak definitutako tartea edo segmentua baino, eta, beraz, puntuen esleipena ez da guztiz lineala, baina, nolanahi ere, bermatzen da eskaintzarik merkeenak lortuko duela irizpide horrek esleitutako puntuazio handiena.

Era berean, balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituen eskaintza bat aintzat hartzeko parametroak definitu ditu.

Onartutako proposamenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuazioak kalkulatzeko, haietako bakoitzaren baja-ehunekoaren interpolazio lineala egingo da, hurrengo lau mugarriek mugatutako zuzenen segmentuen barruan:

Mugarria	Mugarriaren puntuazioa
Gehieneko baja (Bmax)	Pmax = Gehieneko puntuazioa
Batez besteko baxua (Bmed)	Pmed = [100- (Bmax-Bmed)] x Pmax/100
% 20 Baxu ertaina (0,2 x Bmed)	(100-1,6 x Bmed) x Pmed/100
0 baja, lizitazio-tasa	0,00

Baja (B) izango da lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekin zatituta. Ehunekotan adieraziko da, eta bigarren dezimalera biribilduko da.

Hasiera batean, neurriz kanpokotzat edo anormaltzat hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien batez besteko aritmetikoa baino % 20 txikiagoak diren eskaintzak, eta haien deklarazioa egiteko, ustez tartean diren enpresa lizitatzaile guztiei eskatu beharko zaie informazioa, bai eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere. Bi eskaintza baino ez badaude, beste eskaintza baino % 20 txikiagoa dena joko da neurriz kanpokotzat; eta lizitatzaile bakarra badago, haren eskaintza kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 25 baino txikiagoa denean.

OHAR GARRANTZITSUA: jarduera bakoitzaren prezio unitarioa eskaini beharko da, euskaraz eta gaztelaniaz. Atal honetako puntuazioa lortzeko, jarduera guztiak euskaraz eta gaztelaniaz emateagatiko oroharreko prezioa hartuko da kontuan.

Jarduera bakoitzeko unitateko prezioak pleguetan adierazitakoak baino handiagoak edo txikiagoak izan daitezke, betiere oroharreko prezioak oinarrizko aurrekontua gainditzen ez badu.

Erakunde lizitatzailearen eskaintza ekonomikoa aurkezteko, horretarako gaitutako "03 eredua" erabili beharko da, eta kontratazio-proposamen honi erantsi beharko zaio.

4) Koordinatzailearen euskara maila: 5 puntu

Koordinatzailearen konpromisoagatik 5 puntu emango dira, baldin eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuak (HEEEB) ezartzen duen euskararen ezagutza egiaztatzen duen tituluren bat badu.

Horretarako, esleipendun gisa proposatutako entitate lizitatzaileak, adjudikazioaren aurreko errekerimendua dela eta, B2, C1 edo, hala badagokio, C2 euskara-mailaren egiaztagiria aurkeztu beharko du, erakunde eskudunak emana, hizkuntza-eskakizun horiek izateagatik baloratu den langilearena.

Euskara maila	*Puntuak*
B-2	1
C-1	2,5
C-2	5

Atal honetan baloratutako pertsonaren edozein arrazoirengatiko ordezkapenetarako (gaixotasunagatiko bajak, absentzia, oporrak, kaleratzea, etab.), ordezkapena hasi aurretik, aurrekoa ordezten duen pertsonak ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko den euskara-maila bera duela egiaztatu beharko da.

Aurreikusitako kontratu-aldaketak: tailerra emateko ezinbestekoa denez gutxienez 10 pertsona inskribatzea, kontratu honen Preskripzio Teknikoen Agirian ezartzen den bezala, gerta daiteke tailer bat edo batzuk koordinatzea, deitzea, baina ez ematea gutxieneko inskripzio-kopurura ez iristeagatik. Kasuistika xehatuak ematen ez dituen tailer horiek ordaintzeko, benetan egindako lanak hartuko dira kontuan, eta honela zenbatuko dira gauzatutako unitateak:

	Unitatea hizkuntza bakoitzean
Benetan emandako modulua/lantegia.	100%
Programatutako eta deitutako modulua/tailerra, baina gutxieneko parte-hartzaile kopurura iristen ez dena. Zuzendaritza Teknikoak bertan behera utzi du ikastaroa eman baino 5 egun lehenago (Koordinazio-lanak betetzat joko dira)	8%
Programatutako eta deitutako modulua/tailerra, baina Zuzendaritza Teknikoak berta behera uzten duena ikastaroa eman baino 5 egun lehenago gutxienez. (Materialak koordinatzeko eta prestatzeko lanak gauzatutzat joko dira, baldin eta Lanaren Zuzendaritza Teknikoari igorri bazaizkio).	52%

Bertan behera utzitako moduluak/tailerrak berriz programatzen badira, goiko taulan adierazitako ehunekoa kenduta zenbatuko dira.

Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko

Hasiera batean, neurriz kanpokotzat edo anormaltzat hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien batez besteko aritmetikoa baino % 20 txikiagoak diren eskaintzak, eta haien deklarazioa egiteko, ustez tartean diren enpresa lizitatzaile guztiei informazioa eskatu beharko zaie aldez aurretik, bai eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere. Bi eskaintza baino ez badaude, beste eskaintza baino % 20 txikiagoa dena joko da neurriz kanpokotzat; eta lizitatzaile bakarra badago, haren eskaintza kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 25 baino txikiagoa denean.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA).

Irizpide hauei dagokionez, aurkezten diren testu idatzi guztien idazkerak ondoko parametroak bete beharko dituzte:

Proposamen teknikoa aurkezteko formatua

- Orrialde bat A4 formatuko orri bat dela ulertuko da.
- Testuak gutxienez 10 tamainako letraz idatziko dira.
- A3 formatuko aurkezpenek bi orrialde dituzte alde bakoitzean.
- Orrialdeen guztizko kopurua (azala, aurkibidea eta orri zuriak kenduta) ez da 10 baino handiagoa izango.

Aurkezten diren irudiak eta beste elementu grafiko batzuk ez dira zenbatuko 10 orrialdeen mugaren ondorioetarako.

20.- EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Lantaldeko burua solaskide bat izango da, Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiarekin eta gainerako profesionalekin koordinatzeko rola izango duena, eta azken 5 urteetan gutxienez 2 prestakuntza-programa koordinatzen esperientzia izango duena.

Gainerako profesionalek prestakuntza-jarduerak emateko ardura izango dute, eta esperientzia izan beharko dute landuko den gai zehatzean; beraz, emango duten gai espezifikoari lotutako jarduera profesionala egin beharko dute, eta gutxienez 3 lan egin beharko dituzte azken 5 urteetan.

Prestakuntza-jarduerak euskaraz emateko ardura duten langileek gutxienez C1 hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute Hizkuntzen Europako Esparru Bateratuaren barruan, edo baliokidea. Prestakuntza-jarduerak euskaraz emateko ardura duen pertsonaren baten edozein arrazoirengatiko ordezkapenetarako (gaixotasunagatiko bajak, absentzia, oporrak, kaleratzea, etab.), ordezkapena hasi aurretik egiaztatu beharko da aurrekoa ordezten duen pertsonak gutxienez eskatutako hizkuntza-eskakizuna duela.

PRESTAKUNTZA BLOKEA / BLOQUE FORMATIVO	**PRESTAKUNTZA MODULUA** / MÓDULO FORMATIVO	**GAIA** / TEMÁTICA	**Modulua tailerra emateaz arduratzen den pertsonaren jarduera profesionala / Actividad profesional de la persona encargada de impartir el módulo- taller**
I. GAIKUNTZA TEKNIKO OROKORRA / I. CAPACITACIÓN TÉCNICA GENERAL	**1. MODULUA INGURUNE ENERGETIKOA** / MÓDULO 1. ENTORNO ENERGÉTICO.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	2. MODULUA ISO 50001 ARAUA / MÓDULO 2. NORMA ISO 50001.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.

	3. MODULUA DIRULAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK / MÓDULO 3. SUBVENCIONES Y AYUDAS.	**Dirulaguntzak eta fiskalitatea** / Subvenciones y fiscalidad.	**Aurrezpen eta eraginkortasun energetikoarekin eta berriztagarrien ezarpenarekin lotutako laguntzak eta/edo zerga-arinketak bideratzeko aholkularitza ematea** / Asesoría y/o tramitación de ayudas y/o desgravaciones fiscales asociados al ahorro y eficiencia energética e implantación de renovables.
II. GAIKUNTZA TEKNIKO TEMATIKOA / II. CAPACITACIÓN TÉCNICA TEMÁTICA	**1. MODULUA ENERGIA-EFIZIENTZIA** / MÓDULO 1. EFICIENCIA ENERGÉTICA.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	2. MODULUA HORNIDUREN KUDEAKETA ETA OPTIMIZAZIOA / MÓDULO 2. GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SUMINISTROS.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	3. MODULUA ENERGIA-AURREZPENAREN ZIURTAGIRIAK (EAZ) / MÓDULO 3. CERTIFICADOS DE AHORRO ENERGÉTICO (CAEs).	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	4. MODULUA MONITORIZAZIO SISTEMAK / MÓDULO 4. SISTEMAS DE MONITORIZACIÓN.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	5. MODULUA AUTOKONTSUMOA ETA METAKETA / MÓDULO 5. AUTOCONSUMO Y ACUMULACIÓN.	**Autokontsumo indibiduala, kolektiboa eta energia-komunitateak** / Autoconsumo individual, colectivo y comunidades	**Enpresentzako, administrazio publikoentzako, partikularrentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako instalazio fotovoltaikoen proiektuak diseinatu eta/edo gauzatzea** / Diseñó y/o ejecución de proyectos de instalaciones fotovoltaicas para empresas, administraciones públicas, particulares y/o comunidades de propietarios.

		energéticas.	
	6. MODULUA ENERGIA-KOMUNITATEAK / MÓDULO 6. COMUNIDADES ENERGÉTICAS.	**Autokontsumo indibiduala, kolektiboa eta energia-komunitateak** / Autoconsumo individual, colectivo y comunidades energéticas.	**Enpresentzako, administrazio publikoentzako, partikularrentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako instalazio fotovoltaikoen proiektuak diseinatu eta/edo gauzatzea** / Diseñó y/o ejecución de proyectos de instalaciones fotovoltaicas para empresas, administraciones públicas, particulares y/o comunidades de propietarios.
	7. MODULUA ENERGIA- TEKNOLOGIA BERRIAK / MÓDULO 7. NUEVAS TECNOLOGÍAS ENERGÉTICAS.	**Ekoberrikuntza deskarbonizazioaren arloan** / Ecoinnovación en materia de descarbonización.	**Enpresentzako edo administrazio publikoarentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko proiektuen eta/edo teknologia energetikoen berrikuntza edo garapena txertatzen duten proiektuen aholkularitza eta/edo definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética y/o de proyectos que incoporen la innovación o desarrollo de tecnologías energéticas para empresas o administración pública
III. GAIKUNTZA PRAKTIKOA: TAILERRAK / III. CAPACITACIÓN PRÁCTICA: TALLERES	**1. TAILERRA. JARDUNBIDE EGOKIAK** / TALLER 1. BUENAS PRÁCTICAS.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	2. TAILERRA. ENERGIARI BURUZKO EKINTZA PLAN BAT DISEINATZEA / TALLER 2 DISEÑO DE UN PLAN DE ACCIÓN ENERGÉTICO.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.

	3. TAILERRA. ENERGIA- HORNIDUREN KUDEAKETA AURRERATUA / TALLER 3. GESTIÓN AVANZADA DE SUMINISTROS ENERGÉTICOS.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	4. TAILERRA. KARBONO AZTARNATIK EAZ-RA / TALLER 4. DE LA HUELLA DE CARBONO AL CAE.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.
	5. TAILERRA. MONITORIZAZIO SISTEMAK / TALLER 5. SISTEMAS MONITORIZACIÓN.	**Energia kontsumoa, datuak, tarifak eta aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa** / Consumo energético, datos, tarifas y ahorro y eficiencia energética.	**Enpresentzako, administrazio publikoarentzako eta/edo jabeen erkidegoentzako aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko aholkularitza eta/edo proiektuen definizioa** / Asesoría y/o definición de proyectos de ahorro y eficiencia energética para empresas, administración pública y/o comunidades de propietarios.

21.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratu honi aplikatu beharreko funtsezko betebeharrak SPKLn eta baldintza-agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.

22.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI [X] EZ [ ]

Erantzuna baiezkoa balitz:

Aurreikusitako kontratu-aldaketak: tailerra emateko ezinbestekoa denez gutxienez 10 pertsona inskribatzea, kontratu honen Preskripzio Teknikoen Agirian ezartzen den bezala, gerta daiteke tailer bat edo batzuk koordinatzea, deitzea, baina ez ematea gutxieneko inskripzio-kopurura ez iristeagatik. Kasuistika xehatuak ematen ez dituen tailer horiek ordaintzeko, benetan egindako lanak hartuko dira kontuan, eta honela zenbatuko dira gauzatutako unitateak:

	Unitatea hizkuntza bakoitzean
Benetan emandako modulua/lantegia.	100%

Programatutako eta deitutako modulua/tailerra, baina gutxieneko parte-hartzaile kopurura iristen ez dena. Zuzendaritza Teknikoak bertan behera utzi du ikastaroa eman baino 5 egun lehenago (Koordinazio-lanak betetzat joko dira)	8%
Programatutako eta deitutako modulua/tailerra, baina Zuzendaritza Teknikoak berta behera uzten duena ikastaroa eman baino 5 egun lehenago gutxienez. (Materialak koordinatzeko eta prestatzeko lanak gauzatutzat joko dira, baldin eta Lanaren Zuzendaritza Teknikoari igorri bazaizkio).	52%

Bertan behera utzitako moduluak/tailerrak berriz programatzen badira, goiko taulan adierazitako ehunekoa kenduta zenbatuko dira.

23.- ZIGORRAK

Kontratu honi aplikatu beharreko zigorrak SPKLn eta baldintza-agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.

24.- ASEGURU GEHIGARRIAK

EZ

25.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA

BAI ☐ EZ ☒

Erantzuna baiezkoa balitz:

26.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA

EZ

27.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK

BAI ☐ EZ ☒

Erantzuna baiezkoa balitz:

28.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK

EZ

29.- KONTRATAZIO MAHAIA

MAHAIBURUA: Nieves Lazcano Vigalondo. Goi Mailako Ingurumen teknikaria

MAHAIBURUORDEA ETA 1. BOKALA: Iñaki Bañares Santín. Obra Hidraulikoetako zerbitzuko Uraren Kontrola eta Kalitatearen Unitateko Nagusia.

2. BOKALA: Alberto Arana Rod. Departamentuko Idazkari Teknikoa. 3. BOKALA: Xabier Lerchundi Agote, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailetza eta Ikuskaritza zerbitzuko atalburua. IDAZKARIA: Nekane Ariztondo Urretabizkaia, Departamentuko Idazkaritza Teknikoko Administrazio Orokorreko Teknikaria.

30.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA
Proposamenak aurkezteko epea **15 egun naturalekoa** izango da, lizitazio-iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Trantsizio Ekologikoko zuzendari nagusiaren 2026ko urtarrilaren 26ko EB-JA-TE-2026-0018 Ebazpenaren bidez onartua.

IDAZKARI TEKNIKOA

Sin.: Alberto Arana Rod

Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK 1

1.- Kontratuaren objektua 1
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia 1
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 1
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia 1
5.- Kontratuaren prezioa 1
6.- Kreditua izatea Kontratuaren finantziazioa/urtealdiak 2
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua 2
8.- Prezio berrikuspena 2
9.- Kontratuaren publizitatea 2
10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan . 3
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak 3
12.- Errekurtso araubidea 4

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA 4

13.- Espediente mota eta lizitazio modua 4
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak 4
15.- Proposamenak aurkeztea 5
16.- Lizitatzaileei informazioa ematea 5
17.- Proposamenen edukia eta datu pertsonalen tratamendua 5
18.- BAT zk.ko artxibo elektronikoa: “BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” (BAT zk.ko artxiboa dagoenean bakarrik) 6
19.- BI zk.ko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” (BAT zk.ko artxiborik ez dagoenean, artxibo BAKARRA izango da) 6
20.- Aldaerak onartzea 8
21.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak 8
22.- Kontratazio mahaia 8
23.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea 9
    23.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BAT zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean) 9
    23.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea 9
    23.3.- Kontratazio mahaiaren aktak 9
24.- Balio irizpideen bidez kalifikatu daitezkeen adjudikazio irizpideen balorazio txostena eta kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea, eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea 10
25.- Adjudikazio irizpideak 10
26.- Eskaintzak baloratzea 10
27.- Eskaintzak argitzea 10
28.- Balio nabarmenki baxuegiak dituzten eskaintzak 10
29.- Prozedurako ondorengotza 11
30.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea 11
31.- Adjudikazioa 11

31.1.- Eskaintzak sailkatzea, kalitate-prezio erlaziorik oneneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunen egiaztagiriak aurkeztea eta adjudikazio proposamena egitea ... 11
31.2.- Behin betiko bermea ... 13
31.3.- Adjudikazioa ... 13
32.- Kontratua formalizatzea ... 14
III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA ... 15
33.- Kontratuaren arduraduna ... 15
34.- Kontratistaren ondorengotza ... 15
35.- Kontratua besteri lagatzea ... 16
36.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak ... 16
36.1.- Baldintza orokorrak ... 16
36.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak ... 17
36.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak ... 17
36.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak ... 18
36.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak ... 18
36.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun esparruko betebeharrak ... 19
36.2.5.- Betebeharrak azpikontratazioan ... 19
36.2.6.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak ... 20
36.2.7.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak ... 22
36.3.- Informazioaren segurtasunaren arloko betebeharrak ... 23
36.4.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak ... 25
36.5.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak ... 25
36.6.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak ... 25
36.7.- Lan programa ... 26
36.8.- Hizkuntza betebeharrak ... 26
37.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak ... 26
37.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea ... 26
37.2.- Kalte-ordainak obrak egikaritzean izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna ... 27
38.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean 27
39.- Jabetza intelektualaren eskubideak ... 27
40.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk ... 28
41.- Kontratuaren aldaketak ... 29
41.1.- Aurreikusitako aldaketak ... 29
41.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak ... 29
41.3.- Aldaketaren araubidea ... 30
42.- Kontratistari egin beharreko abonuak ... 30
43.- Kontratua etetea ... 31
44.- Harrera eta berme epea ... 31
44.1.- Harrera eta likidazioa ... 31
44.2.- Berme epea ... 31
44.3.- Bermea itzultzea ... 31
45.- Kontratua suntsiaraztea ... 31
I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK ... 33

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK 34

II. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA 35

III. ERANSKINA.- ABAL EREDUA..... 37

IV.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREKIN..... 38

V. ERANSKINA.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEN EBALUAZIO SISTEMAREN PROPOSAMENA ETA IZAERA SOZIALEKO BALDINTZA BEREZIAK..... 44

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren objektua

1.- Kontratuaren objektua ezaugarrien taulako **3. atalean** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarrien taulan ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Atal horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat. Plegu honetan kontratuari edo enpresa adjudikaziodunari egindako erreferentzia guztiak, kontratuen objektua zatitu deneko sorta bakoitzari egindakoak direla ulertuko da.

2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. atale an** dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia

Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoen agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa, ezaugarrien taulako **4. atalean** maximotzat adierazten dena da, balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik, eta SPKLren 100.2 artikuluak zehaztutakoaren arabera kalkulatuko da.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua eta ezaugarrien taulako **5. atalean** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko, bai eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horretan sartuko dira, horrela aurreikusi gero, ezaugarrien taulako **22. ataletan** hurrenez hurren, adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. atalean** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta klausula agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak adjudikaziodunari dakarzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa adjudikaziodunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

a) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, adjudikaziodunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

   1) Unitate bakoitzaren prezioa adjudikaziodunak eskainia izango da.

   2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **4. atalean** horrela adieraziz gero, lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje bat duten prezio unitario partzialak barneratzen dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira, horietan lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje batez; dena den, ateratzen den gehienezko prezioak ezingo du, inoiz, oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea Kontratuaren finantziazioa/urtealdiak

1.- Behar adinako kreditu egokia eta nahikoa dago, kontratua egikaritzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontu partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. atalean** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.

2.- Baldin eta, SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz eta ezaugarrien taulan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aldez aurretik izapidetzen bada, kontratua adjudikatu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. atalean** ageri dena da, edo, bestela, enpresa adjudikaziodunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratuaren epea luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. atalean** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **11. atalean** hala adieraziko da.

8.- Prezio berrikuspena

1.- Berrikuspena beharrezkoa balitz **13. atalean**, adieraziko da, eta bertan jasoko da formula aplikagarria.

2.- Prezioak SPKLn (103. artikuluan eta hurrengoetan) ezarritako moduan berrikusiko dira.

9.- Kontratuaren publizitatea

1.- Kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

2.- Kontratatzailearen profilean, kontratua lizitatzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren agiriekin, dokumentazio osagarriarekin batera.

SPKLren 63. artikuluan jasotakoaren arabera kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. atalean** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko Ingurumen Zuzendaritza Nagusia. IHOBE SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa).
- Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek administrazio izaera du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Alderdiak klausula agiri honetan eta kontratuaren parte diren bestelako dokumentuetan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza agirietan aurreikusten ez denerako, kontratua honako hauek arautuko dute: SPKLk, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 Errege Dekretua); urriaren 12ko 1098/2001 Erregu Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrak (APKLEO). Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) nahiz Gipuzkoako Foru Aldundiaren mailan kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapenek arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.

3.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.

4.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

5.- Klausula agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, klausula agiri hau nagusituko da.

6.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du administrazio kontratua interpretatzeko eta hau betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratua aldatu ahal izango du, eta hori suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, egikaritzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Foru Aldundiko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLk 191. artikuluan eta APKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.

9.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien objektua diru zenbatekoak erreklamatzea, administrazio prerrogatibak baliatzea edo

administrazio kontratu baten egikaritzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- Errekurtso araubidea

Kontratazio organoaren ebazpenen aurka, jarri ahal izango dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **12. atalean** ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, atal horretan bertan laburbiltzen baitira.

2.- Espedientearen presako tramitazioak ez du berekin ekarriko lizitazio eta adjudikazio eta formalizaziorako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta adjudikatzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Aurreko atalen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruz aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua hobetzen den unean mantendu egin beharko dira.

3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren objektu diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua adjudikatzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

Aldi baterako enpresa elkarte baten osaera aldatzen denean kontratua formalizatu aurretik eta ondoren, SPKLren 69. artikuluaren 8. apartatuan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer inguruabar gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.

15.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, ezaugarrien taulako **30. atalean** jarritako epean, betiere kontratatzailearen profilean lizitazio iragarkia argitaratu eta biharamunetik aurrera.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako **I. eranskinean** jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula agiri honetako **18.** eta **19. klausuletan** adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT eta, hala badagokio, BI artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

16.- Lizitatzaileei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino sei egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, hamabi egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. atalean** aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

17.- Proposamenen edukia eta datu pertsonalen tratamendua

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (APKLEO, 80.1 artikulua).

3.- Pertsona fisikoen datuak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta xedatutakoa betez, lizitatzaileei jakinarazten zaie Gipuzkoako Foru Aldundiak tratatuko dituela eskaintza aurkeztearen bidez eta kontratazioa egiteko beharrezko gainerako dokumentazioaren bidez biltzen diren datu pertsonalak, kontratuaren garapena behar bezala mantentzen, betetzen eta kontrolatzen dela bermatzeko, eta datu pertsonalak "Kontratazio-espedientea" izeneko tratamendu-jardueran sartuko direla.

DBEO -aren 13. artikuluan xedatutakoa betez, honako hau jakinarazten da:

a) Datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna ezaugarri taularen **16 atalean** zehaztutakoa da.

b) Datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jarri ahal izango da, dbo@gipuzkoa.eus helbide elektronikoan.

c) Ematen diren datu pertsonalak beharrezkoak dira kontratazio-espedienteak izapidetzeko eta kudeatzeko, sailaren eskumenen esparruan.

d) Tratamenduaren bidezkoa da, beharrezkoa delako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunak eskatuta kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko, eta interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko, DBEO-aren 6.1 artikuluaren arabera.

e) Ez dago aurreikusita hirugarrenei lagatzea edo jakinaraztea, salbu eta legez ezarritako betebeharrak aplikatzen badira eta tratamendu honen eremuan aplikatzekoak badira (organo fiskalizatzaileak, beste interesdun batzuk).

f) Ematen diren datu pertsonalak behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko.

g) Tratamenduaren arduradunaren aurrean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabil daitezke, bai eta erabaki automatizatuen objektu ez izateko eskubidea ere. Horretarako, egoitza elektronikoko helbide honetan eskuragarri dauden formularioak erabili ditzazkezue:

https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea

h) Erreklamazioa aurkeztu ahal izango da datuen babesaren arloko kontrol-agintaritza eskudunaren aurrean (Datuak Babesteko Euskal Agintaritza: https://www.avpd.eus/hasiera), bere eskubideak baliatzean gogobetetzea lortu ez duenean.

i) Informazio gehigarria eskuratzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora zuzendu zintezke: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/tratamendu-jardueren-erregistroa

18.- BAT zk.ko artxibo elektronikoa: "BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" (BAT zk.ko artxiboa dagoenean bakarrik)

1.- Ezaugarrien taulako **19. atalean** aurretik eta balio irizpide baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak BAT zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartuko BI zenbakiko artxibo elektronikoan joan behar duen informaziorik.

3.- Orobat, lizitatzaileak datuak aurkeztu beharko ditu, jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko, **I. eranskinaren gehigarriko** ereduaren arabera, baita beste edozein agiri jasotzeko ere, proiektuan espresuki adierazten direnak, eta ahalbidetzen dutenak egiaztatzea eskaintzak betetzen dituela eskatu arren baloratuko ez diren zehaztapen teknikoak. Dokumentuak BAT zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira, baldin eta artxibo elektroniko hori aurkeztea derrigorrezkoa bada; derrigorrez aurkeztu beharrik ez badago, ordea, BI zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira.

19.- BI zk.ko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" (BAT zk.ko artxiborik ez dagoenean, artxibo BAKARRA izango da)

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak egokitu egingo zaizkio **IV. eranskinean** jasotzen den ereduari, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

Gainera, **IV. eranskinean** honako hauek sartuta daude:

a) **Erantzukizunpeko adierazpena,** SPKLren 159.4.c) artikuluan jasotako edukia izango duena.

b) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta inguruabarrak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta APKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute.

Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Klausula agiri honetako **II. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

c) **Espresuki erantzukizunpean adieraztea** bere eskaintza prestatzerakoan kontuan izan dituela fiskalitate, ingurumenaren babes, enpleguaren babes, genero berdintasun, lan baldintza, laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasunen bat duten pertsonen gizarteratze eta laneratze arloan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, desgaitasunen bat duten pertsona kopuru edo portzentaje jakin bat kontratatzeko eta ingurumena babesteko betebeharrak.

d) **Kaudimenari buruzko baldintzak zehazteko adierazpena** (Sektore Publikoaren Kontratuen Legeak 76. artikuluaren arabera).

e) **Lizitatzaileak zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa** duela adierazten duen adierazpena. Ezaugarrien taulako **16. atalaren** arabera, adjudikaziodunak datu pertsonalak tratatuko baditu tratamenduaren arduradunaren kontura, adierazi beharko du zerbitzariek edo horiei lotutako zerbitzuek azpikontratatu nahi dituzten, eta lana aginduko dien azpikontratisten enpresa izena edo profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera definituta.

f) **Erantzukizunpeko adierazpena,** non enpresa lizitatzaileek zehaztu beharko duten beraiei kontratua adjudikatuz gero kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Bertan adierazi behar dute ahalik eta informazio gehien aurkeztuko dutela, kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz.

g) **Baimena,** administrazio publiko kontratatzaileari hau egiaztatzen duen informazioa lagatzeko: ordezkatutako enpresak Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko bere zerga betebeharrak betetzen dituela, eta Segurtasun Sozialekiko betebeharrak.

h) **Adierazpena** (atzerriko enpresak direnean) **jurisdikzio eta auzitegi espainiarren mende jartzeari buruz**, atzerriko jurisdikzio foru aplikagarriari uko eginda.

i) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko berariazko adierazpena, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa** eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du.

j) **Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua** betetzeari buruzko adierazpena.

k) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Zirkunstantzia hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da bost egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatutako epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

4.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

5.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

6.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

7.- Ezaugarrien taulako **12. atalean** aldaerak aurkeztea baimentzen denean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, klausula agiri honetako **IV. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu

20.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren objektuari begira eskaintzea egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, preskripzio tekniko partikularren agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta ezaugarri teknikoekin batera, azken horiek ezaugarrien taulako **12. atalean** laburtzen dira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, klausula agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

21.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela klausula agiri honetako eta preskripzio teknikoen agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten.

Klausula agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu hamabost egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Epe hori hamabost egun baliodunez luzatuko da, baxuegi iritzitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat.

22.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta

eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **29. atalean** jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

3.- Kontratazio mahaiko kideen kasuan, kargu hutsen, gaixotasunen edo arrazoi justifikaturen batengatiko absentziaren kasuan ondoko ordezkapen araubideari segituko zaio:

- Presidentea: titularra bokalek ordezkatuko dute, klausula agiri honetako ezaugarrien taulan edo, bestela, kontratatzailearen profilean adierazten den ordena berari jarraikiz.
- Bokalak: bokalak, oro har, titularrak atxikita dauden zerbitzu edo kudeaketa unitateei atxikitako funtzionarioek ordezkatuko dituzte edo, bestela, bokalak berak mendeko diren zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitakoek, eta presidente kargua duenak izendatuko ditu. Ordezkapena deskribatutako moduan egin ezin bada, departamentuko kudeaketa zerbitzu ezberdinetara atxikitako funtzionarioek ordezkatuko dituzte bokalak, presidenteak izendatuta.
- Kontu-hartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuari atxikitako kidearen kasuan, zerbitzu horretako funtzionario batek ordezkatuko du.
- Idazkaria: kontratua kudeatzen duen departamentuari atxikitako eta presidente kargua duenak izendatutako funtzionario batek ordezkatuko du.

23.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

23.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BAT zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)

1.- Haren aurkezpena nahitaezkoa denean, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu, eta kontratazio organoko zerbitzu teknikoek baloratuko dituzte proposamenak, horien edukia ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren.

Nolanahi ere, aurreko paragrafoan aipatutako balorazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoa irekitzeko egintza publikoaren aurretik egin beharko da.

2.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BAT zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko informazioa (BI zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

23.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, oro har, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko kontratatzailearen profileko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.- Balio irizpide bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

3.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintzak irakurriko ditu.

4.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

5.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BAT zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da, beti.

23.3.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko atalen arabera jardundako guztia adierazita utziko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

24.- Balio irizpideen bidez kalifikatu daitezkeen adjudikazio irizpideen balorazio txostena eta kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea, eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori jakinaraziko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako prozedurak jarraituz.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta hamar egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

25.- Adjudikazio irizpideak

1.- Kontratua adjudikatzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaerei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **19. atalean** ezarritakoak izango dira.

2.- Ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren ezaugarri formalak (testu idatzien paperaren tamaina, marjinak, letra mota eta lerroartekoa –kontuan eduki gabe grafikoak, argazkiak, diagramak...–) betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, haren eduki materiala aldatzeke baina. Eduki hori aldatzeak berehala prozeduratik baztertzea ekarriko du.

Errekerimendua egin ondoren formalitatea bete gabe jarraitzen badu, proposamenak ez dira baloratuko kasuan kasuko adjudikazio irizpideari dagokionez, baina hura ez betetzeak ez du, inola ere, proposamena adjudikazio prozeduratik kanpo utziko.

3.- Ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: aipatutako **19. atalean** adjudikazio irizpideei buruzko atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe).

2.- Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxuegia dela uste izanez gero, kontratazio mahaiak lizitatzaileari eskatuko dio, behin eskaintzak eta adjudikazio proposamena ebaluatu eta sailkatu ondoren, eskaintza baxuegia izatea eragin duten proposameneko parametroak arrazoituta eta zehatz jakinarazteko, justifikatzeko eta xehakatzeko, betiere jakinarazpena bidali denetik bost laneguneko epean. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko ataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

29.- Prozedurako ondorengotza

1.- Bat egiteko, zatitzeko edo enpresaren ondarea edo jarduera adar bat eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua egin baino lehen, sozietate bereganatzailea, bat egitearen emaitza dena, zatiketaren onuraduna dena edo enpresa ondarearen edo jarduera adarraren eskuratzailea izango da enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren ondorengoa prozeduran, baldin eta horretarako gaitasuna badu eta kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimena nahiz sailkapena egiaztatzen baditu, adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio klausula partikularren agirian eskatutako baldintzak beteta.

2.- Aurreko ataleko eragiketak enpresa elkarteak egiaztatzen baditu SPKLren 69. artikuluaren esanak jarraituko dira.

30.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko edo SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **26. atalak** zehazten duen kopurukoa.

31.- Adjudikazioa

31.1.- Eskaintzak sailkatzea, kalitate-prezio erlaziorik oneneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko beharkizunen egiaztagiriak aurkeztea eta adjudikazio proposamena egitea

1.- Behin ekitaldi publikoa egin ondoren, eta BI zenbakiko artxibo elektronikoa irekitzeko saioan bertan, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari, aurretik, hala badagokio, baldintza agiriko baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuta. Proposamenean, ezaugarrien taulako **19. atalean** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Saio berean, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko da enpresa behar bezala inskribatuta dagoela SPKLren 159.4.f).3 artikuluan jasotakoari jarraituz.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko inskripzioan ez badago puntuaziorik onena lortu duen enpresak egiaztatu beharreko beharkizunetako bat, kontratazio mahaiak eskatuko dio zazpi egun balioduneko epean, komunikazioa bidaltzen denetik aurrera, dagokion dokumentazioa aurkez dezala.

3.- Era berean, puntuaziorik onena atera duen enpresari eskatuko zaio, komunikazio elektronikoaren bidez, zazpi egun balioduneko epean, komunikazioa bidaltzen zaionetik aurrera, honako hauek egin ditzala:

a) Aurkeztu beharko du **giza baliabideak eta bitarteko materialak egiaz badituela egiaztatzen duen dokumentazioa**, ezaugarri taulako **15. atalean** jasotako profilak eta zehaztapenak betez.

b) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko giza baliabide eta baliabide materialak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztuz.

Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

c) **Berdintasun plan bat baduela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko du, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz, 50 langile edo gehiagoko enpresa denean.

d) **Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak** aurkeztu beharko ditu. 50 langile edo gehiago dituzten enpresek egiaztagiriak aurkeztuko dituzte, ziurtatzeko betetzen dutela % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostuen kuota betetzen dutela, edo modu osagarrian edo subsidiarioki, betetzen dituztela har ditzaketen neurri alternatiboak, kontuan hartuta azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilea, desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta haiek gizarteratzearen lege orokorraren testu bategina onartzekoa, nahiz lege hori garatzen duen araudia.

e) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak betetzeari buruzko ziurtagiriak** aurkeztu behar ditu. Ezaugarri taulako **14. atalean** hala jasota badago, eta han adierazitakoari jarraituz.

f) **Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari** buruzko dokumentazioa aurkeztu behar du. Ezaugarrien taulako **17. atalak** eskatzen duenean, puntuazio hoberena atera duen enpresak adierazi egin beharko du kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duen, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

g) Hala badagokio, bidezkoa den **behin betiko bermea** honela gordailatu ahal izango da:

- Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua **III. eranskinean**).

4.- Aurreko 2. eta 3. ataletako dokumentazioa ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

5.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera

31.2.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren % 5 izango da edo lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarena, kontratua unitateko prezioen arabera formulatzen denean, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa zazpi egun baliodunekо epean egiaztatu beharko da **31.1 klausulan 3. atalean** aipatutako jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** agertzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta APKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako edozein modutan eratu ahalko da. Beharkizun hori adjudikaziodunaren erruz betetzen ez bada, Administrazioak ez dio adjudikatuko.

3.- Ezaugarrien taulako atal horretan hala aurreikusten bada, prezioa atxikiz eratu ahal izango da.

Prezioa atxikiz eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aldez aurretik berariazko baimena izanik, hartako zenbatekoa lehenengo fakturatik eta hurrengoetatik kenduz, zenbateko osora iritsi arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik hamabost egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta hamabost egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **18. atalean** xedatutakoari jarraituko zaio.

31.3.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu beharko du **31.1 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta klausula agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da hamabost eguneko epean.

3.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

4.- Aurreko 2. atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak galdatua, hain zuzen adjudikazio prozeduran interesa duten pertsonek behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten adjudikazio erabakiaren kontra.

5.- Adjudikazioaren motibazioan SPKLren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun salbuespena aplikatu beharko da.

6.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

7.- Jakinarazpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

32.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu adjudikazio irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizatzen denean burutuko da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua egikaritzen hasi, aurrez formalizatu bitartean, hau da, alderdiek adostasuna eman gabe. Alderdien sinadura elektronikoak data desberdinetan egin badira, kontratua azken datan burutu dela ulertuko da.

3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikazioduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.

b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkariaren izendapena.

4.- Kontratuari kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal bazaio, formalizazioa ezin izango da egin adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaileei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igarotakoan kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio adjudikaziodunari, gehienez ere bost egun naturaleko epean kontratua formalizatu dezan, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Berdin jokatuko da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura bertan behera uzten duenean.

Gainerako kasuetan, gehienez ere hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

5.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira adjudikaziodunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko adjudikazio irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.

6.- Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

7.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

8.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA

33.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua adjudikatzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira, eta, hori une horretan ezinezkoa bada, ondorengo ebazpen batean.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren objektu den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, segurtasun eta osasun koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren objektu diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, berariaz eta xehetasunez espediente administratiboan; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, bai eta, kontratuaren objektua behar bezala betetzeko eta betetze horretako edozein gorabehera konpontzeko, beharrezko bilerak sustatu eta deitu ere.

3.- Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean egikaritzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak, jarduera horrek kontratuaren kalitate beharkizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.

b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala egikaritzea bermatzeko bestelako neurriak hartzeko edo enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina Administrazioari emateko prozedura abia dadin proposatzea.

c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste beharkizun batzuen kasuan.

d) Kontratuari atxikitako giza baliabide eta baliabide materialen aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.

e) Luzapenen premia eta egokitasunaren berri ematea eta arrazoitzea.

f) Enpresa kontratistak azpikontratistekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

4.- Kontratua egikaritu bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

34.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua adjudikatzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen

diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkartea denean, SPKLren 69.9 artikuluan jasotakoa beteko da.

2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

35.- Kontratua besteri lagatzea

1.- Kontratuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, beharkizun hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.

b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.

c) Enpresa lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea, eta ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.

d) Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

36.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak

36.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira klausula agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da zerbitzuari lotutako prestazioen kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan Administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **24. atalean** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak ziurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Entitate kontratatzaileak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari

ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, adjudikatze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

36.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

1.- Aurrekontuko ekitaldi bakoitzeko abenduaren lehenengo hamabostaldian, eta orohar, kontratua jaso aurretiko hilabetean, enpresa kontratistak adjudikazio irizpideen eta izaera sozialeko egikaritze baldintza berezien ebaluazioa aurkeztu beharko du **V. eranskinean** jasotakoari jarraituz.

2.- Kontratua egikaritze baldintza berezi guztiak baldintza berdinetan eskatuko zaizkie hura egikaritzean parte hartzen duten azpikontratista guztiei.

3.- Ezaugarrien taulako **20. atalean a**urreikusitakoez gain, egikaritzeko betebehar bereziak dira jarraian adierazten direnak:

36.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, erregelamendu eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita klausula agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua egikarituko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Kontratistak zehaztu beharko dute haiei kontratua adjudikatuz gero kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia aurkeztu beharko dute.

5.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

6.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak Gizarte Segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

7.- Enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio

kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua egikaritzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, objektua, kategoria edo talde profesionala eta lansaioa.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaz arduratzen den pertsonari bidaliko dizkio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien zerrenda eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **26. atalean** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua adjudikatuta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebehar hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun esparruko betebeharrak

1.- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan.

2.- Enpresa adjudikaziodunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

36.2.5.- Betebeharrak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, beharkizun hauek bete behar dira:

a) Adjudikaziodunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua egikaritzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Sektore Publikoarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

   Azpikontratistak SPKLren 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

   Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik hogei egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta entitate kontratatzaileak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratistak.

b) Hogei egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri bereziez babestuta egikaritu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo Administrazioaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **17. atalean** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez daude behartuta. Horrenbestez, azken hori izango da kontratua egikaritzearen gaineko erantzukizun osoa hartuko duena Administrazioaren aurrean, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzea barne, bai eta datuen babesari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egoteko betebeharra ere.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. atalaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat egikaritzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratua jasoko duen dokumentua aurkeztu beharko dio kontratazio organoari. Dokumentu horretan, enpresa edo entitate azpikontratistak kontratu honetan aurreikusitako klausulei dagokienez dituen betebeharrak eta horiek ez betetzearen ondorioak ezarri beharko dira.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, SPKLren 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, Merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornidura baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena.

36.2.6.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen objektuari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpikontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta

langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
e) Kontratua egikarituko duten langileen zerrenda eta haren objektua betetzeko esleituko den makineria.
f) Kontratua egikaritzeko atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
g) Kontratua egikarituko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren objektuaren atal bat egiteko, enpresa kontratistak klausula honetan zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio enpresa azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak entitate kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta

beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren objektu den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, entitate kontratatzaileak enpresa kontratistari edo azpikontratistari emango dio haren makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela entitate kontratatzaileak emandako makineria, ekipoak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.7.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia beharkizunak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko beharkizunak jarriz gero) bete eta kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak beharkizun horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, administrazio klausula partikularren agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren objektu diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta entitate kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.

b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.

c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta entitate kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.

e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, **36.2.2 klausulan** jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan egikaritu beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, entitate kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.3.- Informazioaren segurtasunaren arloko betebeharrak

1.- Kontratistak eta haren zerbitzuko langileek konfidentzialtzat jo beharko dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako informazioa, datuak edo espezifikazioak, edo kontratua egikaritzean eskuratuak izan direnak. Beraz, haiek ezin izango dira, ez osorik eta ez partzialki, argitaratu, kopiatu, erabili, laga edo hirugarrenei mailegatu, SPKLren 133.2 artikuluan jasotakoaren arabera. Betebehar horiek entitate kontratatzailearekiko harremanak amaituta ere iraungo dute.

2.- Adjudikaziodunak bete beharko du 2017ko azaroaren 13ko GAO aldizkarian argitaratutako Gipuzkoako Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politika, zerbitzu edo informazio horiekin lotutako segurtasun arloko araudia eta, hala badagokio, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren sektore publikoaren Datuak eta Adimen Artifiziala erabiltzeko kode etikoa; halaber, bere langileei horren berri eman eta prestatzera behartuta dago.

3.- Sortutako, bildutako eta prozesatutako datuei dagokienez, enpresa kontratistak honako hauek egin beharko ditu:

a) Beren eginkizunak betetzean sortutako datuak behar bezala gorde eta biltegiratu, haien osotasuna, erabilgarritasuna eta konfidentzialtasuna bermatuz.

b) Datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku jarri, eta hark noiznahi eskuratu ahal izango ditu, hark eskatzen duenean, behar bezala eta eskatzen duen formatuan.

c) Datuen konfidentzialtasunari eutsi eta beharrezko neurriak hartu baimenik gabeko sarbidetik, galeratik, aldaketatik edo bidegabeko hedapenetik babesteko. Era berean, datuen zehaztasuna, osotasuna eta gaurkotasuna bermatuko ditu, eta akatsak eta omisioak minimizatzeko neurriak hartuko ditu.

d) Datuak ezin izango dizkio hirugarrenei transferitu Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldez aurreko eta idatzizko baimenik gabe, indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan izan ezik, eta ezarritako prozeduren arabera.

e) Datuen kudeaketaz arduratuko den pertsona bat izendatu. Pertsona hori harremanetarako gune izango da datuen kudeaketarekin eta gobernantzarekin lotutako edozein kudeaketa egiteko.

Atal honetan zerrendatutako klausulak kontratuaren indarraldian aplikatuko dira, eta indarrean jarraituko dute kontratua amaitu ondoren ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak datuak kontserbatzeko eta erabiltzeko legezko betebeharra edo interes legitimoa duen neurrian.

Apartatu honetan jasotako klausulak exekuzio-baldintza berezitzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak baldintza-agiri honen **40. klausulan** jasotako zigorrak ekarriko ditu.

4.- Baldin eta, ezaugarri taulako **16. atalaren** arabera, kontratua egikaritzeko beharrezkoa bada kontratistak tratamendurako arduradunaren kontura datu pertsonalak tratatzea:

a) Tratamendu horren helburua adieraziko da ezaugarrien taulan. Kontratistak ezingo ditu datu horiek erabili zehaztutakoak ez diren beste helburu batzuetarako. Baldin eta kontratistak beste helburu baterako erabiltzen baditu datuak, kontratuko estipulazioak edo indarrean dagoen araudia bete gabe komunikatu edo erabiltzen baditu, bera ere tratamendurako ardura duen organotzat hartuko da eta pertsonalki egindako arau hausteez erantzungo du.

b) Kontratistak bete beharko ditu estatuko eta Europar Batasuneko datu babesari buruzko araudia eta entitate kontratatzaileak ematen dizkion jarraibideak.

c) Kontratistak adierazi beharko du, kontratua formalizatu aurretik, non dauden zerbitzariak eta nondik emango diren haiekin lotutako zerbitzuak. Kontratuaren bizialdian hari dagokionez egiten den edozein aldaketa behar den garaian komunikatu beharko da.

d) Kontratistak, tratamendu eragilea den aldetik, beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko ditu, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek suntsitzea, galtzea edo aldatzea edo datuok baimenik gabe komunikatu edo eskuratzea saihesteko.

e) Kontratatutako zerbitzua amaitzean, kontratistak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako beste tratamendu eragile bati.

Funtsezko betebehartzat hartuko da, SPKLren 211. artikuluaren 1. apartatuko f) letran jasotakoaren ondorioetarako, atal honen a), b) eta c) letretan adierazitakoa, bai eta lizitatzaileei beren eskaintzan, honako hauek adierazteko dagokien betebeharra ere: zerbitzariak edo haiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusi ote duten, zein den enpresaren izena edo profila –kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen aipamena eginez– eta zer azpikontratistari

aginduko dioten kontratua egitea. d) eta e) letrak jasotako betebeharrak kontratua egikaritzeko baldintza berezitzat hartuak izango dira.

5- Kontratuaren indarraldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.4.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoen arloko jardunbideetan erakutsi behar diren balio etikoak eta jokabideak nahiz kudeaketa onaren printzipioak eta jardun profesionalerako arauak jasotzea.

2.- Hori guztia, kontratazio publikoei buruzko Europako Parlamentuaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Zuzentarauaren 16. kontuan hartuzkoan aurreikusitakoaren arabera, zeinak aginte publikoak behartzen dituen bitarteko posible guztiak baliatzera kontratazio publikoetako prozeduretan interes gatazkak ekiditeko. Eta bereziki adierazten du ezen horrek “interes gatazkak detektatzera, saihestera eta konpontzera bideratutako prozedurak erabiltzea” ekar dezakeela berekin.

Horregatik, prozedura horren zuzentasuna bermatzearren, Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko adierazpena **IV. eranskinean** jasotzen da.

3.- Kode hori, funtsezko betekizuna baita, nahitaez betetzekoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatzen dituen lizitazioetan parte hartzen duten eta horietan adjudikaziodun gertatzen diren enpresa eta entitateentzat. Hori ez betetzeak kontratazio organoa gaitu egingo du, kodearen kontrako jardueraren egile den enpresa edo entitatea kanpoan uzteko edo, hala dagokionean, erruzko ez-betetzearengatik kontratua suntsiarazteko, horrek berekin dakartzan lege ondorio guztiekin.

4.- Kontratua suntsiaraztea bidezko ez denean, zigorra ezarriko da. Jokabide Kodearen ez-betetze bakoitza arau hauste larritzat hartuko da, eta horrek kontratuko aurrekontuaren % 10eraino iritsi ahal izango den zehapena eragingo du.

5.- Zigorrak ezartzeko prozedurak kontuan hartuko ditu kontraesan eta graduazio printzipioak, proportzionaltasuna eta inguruabarrak kontuan hartuta.

36.5.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Enpresa kontratistaren kontura eta haren ardura izango da, baldin eta kontratazio organoak bere kabuz kudeatzea erabakitzen ez badu, lanak behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren baimen, lizentzia eta onarpenak eskuratzea, bere kontura eskumeneko organismoen baldintza eta beharkizunak errespetatu beharko dituelarik.

2.- Baimenak, lizentziak edo onarpenak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat badakar, enpresa kontratistak ordaindu edo gordailatuko ditu.

36.6.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, kontratua eskritura publikora eramaten bada, eta baita kontratua betetzeko lizentzia eta baimen guztiak ere.

36.7.- Lan programa

1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, adjudikaziodunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

36.8.- Hizkuntza betebeharrak

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, hain zuzen ere Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen jarduera eremuan euskararen erabilera normalizatzeko indarrean dagoen planean erregulatua.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa adjudikaziodunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren objektua osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduketa guztiak planteamendu elebidun batekin egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz; dena dela, kasu jakin batzuetan, egokia izan daiteke euskarari lehentasuna ematea, planteatutako ekintzaren ezaugarrien arabera eta herritarren segmentuaren arabera. Betiere, herritarren hizkuntza aukeratzeko eskubidea bermatuko da.

4.- Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan.

5.- Kontratuak egikaritzeko orduan, hirugarrengoekin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, adjudikazioa egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

37.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. atalean** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

37.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea

1.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau-hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako **8. atalean** adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere 2 hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, entitate kontratatzaileak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari

beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin behako ditu.

37.2.- Kalte-ordainak obrak egikaritzean izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna

1. Proiektuan aurreikusitako obra egikaritzearen aurrekontua % 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 315.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2. Aurreko atalean, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean Administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen % 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena entitate kontratatzaileak jarri beharko du.

38.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den entitate kontratatzaileari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta entitate kontratatzaileak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake entitate kontratatzaileak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.

3.- Entitate kontratatzaileak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

39.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren objektua bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori entitate kontratatzaileari lagatzea.

40.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio organoak zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari jarraian adierazten diren ez-betetzeengatik eta adierazten diren zenbatekoetan, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoari jarraituz:

a) Guztizko epea edo epe partzialak betetzeko berandutzeagatik.

b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik agiri honetan jasotako kontratua egikaritzeko beste edozein baldintza berezi, hurrengo ataletan adierazitakoez bestelakoak direnak.

c) Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.

d) Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketa behin eta berriro atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata baldintzen azpitiko baldintzak aplikatzeagatik, modu larri eta dolozkoan.

e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako beharkizunak urratzeagatik.

f) Lan Programa eta laneko segurtasun eta osasun plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, horiek eskagarri direnean.

g) Ez betetzeagatik Foru sektore publikoko kontratazioan erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak txertatzen dituen urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 30.2 artikuluan jasotako obligazioak.

2.- Zigorren zenbatekoak hauek dira:

a) a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. atalean aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako **23. atalak** ez duen besterik ezartzen.

b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.

d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro bat egunean kontratuko prezioko 5.000 euroko.

e) Aurreko 1. ataleko g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.

Zigor horiek, aurreko 1. ataleko a) letran aipatzen diren betebeharren urraketarako adierazitako salbuespenarekin, proportzionalak izan beharko dira ez-betetzearen larritasunarekiko eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagokoak izan, BEZa aparte, eta guztien artean ere ezingo da kontratuaren prezioaren % 50a gainditu.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, hura behar bezala egikaritzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako **23. atalean** zehaztuko dira.

4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurretik eskaera egitea.

5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo beste edozein egikaritze baldintza berezi ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina dutenak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, harreraren unean, kontratazio organoak ikusten duenean, kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio, azken horrek kontratua edo eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat ez duela egikaritu.

7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko legez duen betebeharraren gorabehera.

8.- Zigorra ezartzeak ez du kalte eta galerengatiko kalte-ordaina salbuesten.

9.- Berandutzearen ondoriozko zigorren zenbatekoa faktura edo ziurtapenetatik eta, aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean, bermetik kenduko da. Zigor horiek bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik hamabost egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

41.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **22. atalean**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.

2.- Kontratuan aldaketak sartzea beharrezko suertatzen denean, kontratuaren arduradunak dagokion proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Aurreko atalean ezarritako eskumenari dagozkien erabakiak hartzeko abiarazten diren prozeduretan, kontratistari entzunaldia eman beharko zaio.

3.- Ezaugarrien taulako **22. atalean** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako kasuekin bat datozenak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZik gabe–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan eta APKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Kontratistak, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du lan programa.

41.1.- Aurreikusitako aldaketak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako **22. atalean** zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.

2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

4.- Hornitzekoak diren unitateen kopurua handitu ahal izango da SPKLren 309.1 artikuluan aipatutako ehunekoraino (kontratuaren prezioaren % 10), eta ez da beharrezkoa izango aldaketa espedienterik tramitatzea ezaugarrien taulako **22. atalean** hala jasotzen denean.

41.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarrien taulako **22. atalean** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren kasu tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe, kasu horietan kontratua aldatu aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, baldin eta zerbitzu-kontratu baten bidez kontratazio-organotik kanpoko hirugarren pertsona batek prestatu baditu, komenigarritzat jotzen dituen oharrak egin ditzan, gutxienez hiru egun naturaleko epean.

41.3.- Aldaketaren araubidea

Bere araubideari dagokionez SPKLren 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan eta 191. artikuluan xedatutakoa beteko da, eta baita erregelamenduz xedatutakoa ere.

42.- Kontratistari egin beharreko abonuak

1.- Zerbitzuaren abonua entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta hala dagokionean. Horretarako, entrega datatik hogeita hamar egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren egikaritzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren objektuan sartuta badaude, ezaugarrien taulako **27. atalean** adierazitako baldintzen arabera. Konturako abonu horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate erregistroa sortzekoak, eta abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituenak, ezartzen dituzten balizkoetan.

Kasu horietan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bitartez faktura elektronikoa aurkezteak idazpen automatikoa sorraraziko du Gipuzkoako Foru Aldundiaren sarrera erregistro orokorrean, eta beste idazpen bat, halaber, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuak kudeatzen duen fakturen kontabilitate erregistroan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, fakturak erregistro administratiboan aurkeztu diren datatik hurrengo hogeita hamar egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzez jardunez gero, hogeita hamar egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutze interesak eta kobrantza kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan. Salbuespen gisa eta modu arrazoituan, administrazioak gehienezko hogeita hamar egun naturaleko epea gehitu ahal izango du, objektua gauzatu eta hurrengo egunetik hasita, egindako lanak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzeko, eta berariaz adierazi beharko du ezaugarrien taulako **28. atalean** ordainketa-epe luzeagoa eta horren justifikazioa.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen hogeita hamar egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta hogeita hamar egun natural igaro arte Administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat eman eta ordaindu gabe.

6.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Entitate kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

7.- Kontratuaren finantzaketan Foru Aldundiko departamentu bi edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari kontratu egikaritua, ezaugarrien taulako **6. atalean** jaso moduan alegia, eta ezaugarrien taulako **10. atalean** adierazten den ordainketa hurrenkerari jarraikiz.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak

lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

43.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta APKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

44.- Harrera eta berme epea

44.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoen agirian eta administrazio klausulen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, objektua oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta entitate kontratatzailearen adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta administrazio klausulak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren objektua amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren objektu diren harrera egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen egikaritzea segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

44.2.- Berme epea

1.- Berme epea ezaugarrien taulako **18. atalean** ezarria izango da edo, bestela, adjudikaziodunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, entitate kontratatzaileak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko entitate kontratatzaileak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzerengatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea entitate kontratatzaileak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita gelditu da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.

44.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

45.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da, SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, SPKLn adierazitako funtsezko betebeharrak, **36.3** eta **36.4 klausuletan** jasotzen direnak eta ezaugarrien taulako **21. atalean** kontratuzko funtsezko betebehar modura adierazten direnak ez betetzea.

2.- SPKLren 211.2. artikuluarekin bat etorriz, suntsitzearen ondorioko ekonomikoekin lotuta kontratua suntsitzeko efektu ezberdinak dituzten arrazoi ugari gertatzen direnean, denboran lehentasunez agertutakoari erreparatu beharko zaio.

3.- Kontratua suntsitzea kontratazio organoak erabakiko du SPKLren 212.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozedura bidez.

4.- Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetze baten ondorioz suntsiarazten denean, bermea konfiskatu egingo zaio eta, gainera, Administrazioari kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorako kalte eta galeren ondorioz. Kontratazio organoak, kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak zehaztu beharko ditu. Horretarako, erabakia arrazoitu egin beharko du, kontratistari entzun ondoren. Erabakia hartzeko, besteak beste, honako faktore hauek izango dira kontuan: dakarkion atzerapena eta Administrazioari eragin dizkion gastu handiagoak.

5.- Suntsitzeko arrazoiak aplikatzeko SPKLren 212. artikuluan xedatutakoa beteko da eta suntsiarazpenaren ondorioetarako SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoa; eta baita, hala badagokio, erregelamendu bidezko garapenean xedatutakoa.

6.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua egikaritu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

   Arrazoi horrengatiko suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazio prezioaren %5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea..

b) Klausula agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko ez-betetze oso larria gertatzea.

c) Kontratua bertan hasieran adjudikatutako langile kopuruarekin egikaritzea ezinezkoa izatea.

d) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

7.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako egoeraren batean dagoenean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

8.- Haatik, ez-betetzeengatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zigor batzuk ezarriz harekin jarraitzeko.

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. **Kontratazio prozeduretako izapideetarako lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko beharkizunak**

   1.1. Administrazio beharkizunak:

   a) Ziurtagiri digital bat izatea, lizitazio elektronikorako sisteman identifikazio eta sinadurarako bitarteko gisa onartuta dagoena. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko atariak momentu oro baimendutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda eguneratua erakutsiko du.

   b) Enpresak erregistro horietakoren batean alta emanda egon behar du: EAEko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan (ROC) zein Estatukoan (ROLECE), edota, lizitatzaileen barne-erregistroan (KPE-CPE).

   1.2. Beharkizun teknikoak:

   Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

2. **Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**

   Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

   https://www.contratacion.euskadi.eus/kpecpe-licitacion_electronica-kontratazioa_eu/w32-kpelicel/eu/

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

945 016 298

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek **I. eranskin** honen **gehigarrian** horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (*izena eta espediente kodea*) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira [1]:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea… **Zk.** **Solairua** **Eskua**

Udalerria **P.K.** **Probintzia**

Telefono finkoa **Mugikorra**

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza: Euskara ☐ Gaztelania ☐

[1] *Hainbat enpresak adjudikaziodun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.*

II. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**
Ordezkatuaren sozietate izena:
Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**
Ordezkatuaren sozietate izena:
Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**
Ordezkatuaren sozietate izena:
Ordezkatuaren IFK:

** Eredua egokitu behar da, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena *Sinadura*
Enpresaren izena *Sinadura*
Enpresaren izena *Sinadura*

III. ERANSKINA.- ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK

Izen soziala			**IFZ**	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:				
Kalea, plaza, hiribidea…		**ZK.**	**Solairua**	**Eskua**
Udalerria	**P.K.**		**Probintzia**	

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak	**IFZ**

Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena	**IFK / IFZ**

Kontratuaren objektua edo abalatuak beregain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (hizkiz eta zenbakiz)

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio eskubideari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Administrazio Publikoen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen helbidea:

Ahaldunen sinadura:

IV.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREKIN

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**
☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1.- <u>ESKAINTZA EKONOMIKOA</u>

Oharra: Kontratuaren oroharreko zenbateko bat adierazi beharko da, oso-osorik.	
PREZIOA	
OINARRIA:	
BEZa:	
GUZTIRA:	

<u>OHAR GARRANTZITSUA</u>: jarduera bakoitzaren prezio unitarioa eskaini beharko da, euskaraz eta gaztelaniaz. Atal honetako puntuazioa lortzeko, jarduera guztiak euskaraz eta gaztelaniaz emateagatiko oroharreko prezioa hartuko da kontuan.

Jarduera bakoitzeko unitateko prezioak pleguetan adierazitakoak baino handiagoak edo txikiagoak izan daitezke, betiere oroharreko prezioak oinarrizko aurrekontua gainditzen ez badu.

Erakunde lizitatzailearen eskaintza ekonomikoa aurkezteko, **<u>horretarako gaitutako "03 eredua" erabili beharko da</u>**, eta kontratazio-proposamen honi erantsi beharko zaio.

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

2.1.- TAILERRAK EMATEN ESPERIENTZIA:

Modulu/tailer mota bakoitza emango duten pertsonek energiaren arloko prestakuntza-jarduerak ematen esperientzia izatea baloratuko da. Horretarako, azken 3 urteetan modulu edo tailer bakoitzaren gai zehatzean enpresentzako eta/edo administrazio publikoarentzako prestakuntza-jardueretan emandako orduak baloratuko dira (0,5 puntu ordu bakoitzeko).

Gaia	Gehieneko puntuazioa
Energia aurreztea eta efizientzia, energía-kontsumoa, datuak eta tarifak	21,75
Dirulaguntzak eta fiskalitatea	2,25
Autokontsumo indibiduala, kolektiboa eta energía-komunitateak	3,75
Ekoberrikuntza deskarbonizazioaren arloan	2,25

OHAR GARRANTZITSUA: Hizlari bakoitzak energiaren arloko prestakuntza-jarduerak ematen duen esperientzia aurkezteko**, horretarako gaitutako "02 eredua" erabili beharko da**. Eredu hori kontratazio-proposamen honi erantsi zaio.

2.2- GENERO-BERDINTASUNA SUSTAZTEA:

Ondorengo koadroetan, emandako prestakuntzaren baldintzak adierazi behar dira, bai eta enpresa lizitatzaileak berdintasunaren arloan egiazta ditzakeen bereizgarri aitortuak ere:

A. PRESTAKUNTZA:

Prestakuntza	BAI	EZ

B. BEREIZGARRIAK:

	BAI	EZ
"Berdintasuna Enpresan" estatu-bereizgarria "Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lankidetza Erakundea" bereizgarri autonomikoa Administrazio publikoak aitortutako beste edozein bereizgarri, genero-berdintasunarekiko antzeko konpromisoa bermatzen duena.		
ISO 53800 araua edo baliokidea ezartzea		

2.3.- <u>KOORDINATZAILEAREN EUSKARA MAILA</u>:

Koordinatzailearen konpromisoagatik 5 puntu emango dira, baldin eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuak (HEEEB) ezartzen duen euskararen ezagutza egiaztatzen duen tituluren bat badu.

Horretarako, esleipendun gisa proposatutako entitate lizitatzaileak, adjudikazioaren aurreko errekerimendua dela eta, B2, C1 edo, hala badagokio, C2 euskara-mailaren egiaztagiria aurkeztu beharko du, erakunde eskudunak emana, hizkuntza-eskakizun horiek izateagatik baloratu den langilearena.

Euskara maila	
B2	
C1	
C2	

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Bere erantzukizunpean, enpresaren titular gisa/berak ordezkatutako enpresaren izenean:

1.- Eskaintza aurkezten duena **ordezkatzen du**.

2.- Berak ordezkatzen duen enpresak badu ahalmena Administrazio Publikoarekin kontratatzeko, zeren eta, jarduteko gaitasun osoa izanik, ez baitago sartuta SPKLren 71. artikuluan jasotako inguruabarretako batean.

3.- Aldi baterako enpresa elkartea da:

☐ BAI eta, eskaintza aurkeztean, adierazpen honekin batera aldi bateko enpresa elkartearen osatzeko konpromisoa atxikitzen da**, II. eranskinari** jarraikiz.

☐ EZ

4.- Baditu ezaugarrien taulako **14. atalean** eskatutako baimen edo gaikuntza profesionalak, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta profesional eta teknikoa edo, hala badagokio, dena delako sailkapena,
kaudimen hori akreditatzeko:

☐ BAI, oinarrituko da beste enpresa baten baliabideetan, eta, horretarako, badu idatzizko konpromisoa.

☐ EZ da oinarrituko beste enpresa baten baliabideetan.

5.- Adierazten du bere eskaintza prestatzerakoan kontuan izan dituela fiskalitate, ingurumenaren babes, enpleguaren babes, genero berdintasun, lan baldintza, laneko arriskuen prebentzioaren arloetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, eta hala badagokio desgaitasunen bat duten pertsona kopuru edo portzentaje jakin bat kontratatzeko betebeharrak.

Era berean, adierazten du baldintza agirietan ezarritako egikaritze baldintza bereziekin ados dagoela eta bat egiten duela.

6.- Konpromisoa hartzen du ezaugarrien taulako **15. atalean** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraikiz giza baliabide eta baliabide materialak kontratua egikaritzeari atxikitzeko.

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 76.1. artikuluan, adierazten dutenari jarraituz, kontratuari lotutako prestazioa emateaz arduratuko diren langileen izenak eta kualifikazio profesionalak honako hauek dira:

Izena	Kualifikazio profesionala

7.- Zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten du.*

☐ BAI

☐ EZ

* *Soilik bete, baldin eta esleipendunak, 16. atalean adierazitakoaren arabera, datu pertsonalak tratamendu-arduradunaren kontura tratatuko baditu.*

Erantzuna baiezkoa bada, adierazi zein azpikontratistaren izena edo enpresa-kualifikazioa eskatuko den:

Izena	Kualifikazio profesionala

8.- Enpresa adjudikazio hartzaile gertatzen bada, lan baldintzen inguruan eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du; informazio hori kontratua adjudikatu ondoren kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien baldintzei buruzkoa izango da.

9.- Kontratuaren objektu den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboaren adierazpena:

10.- Adjudikaziodun ateraz gero:

☐ BAIMENA EMATEN DU,. espresuki, Administrazio Publiko kontratatzaileari lagatzeko enpresa ordezkatuak Gipuzkoako Foru Aldundiarekin dituen zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekin dituenak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa

☐ EZ DU BAIMENIK EMATEN

11.- Atzerriko enpresa da:

☐ BAI, eta jurisdikzio eta auzitegi espainiarrei men egiten die, berari egokitu legokiokeen atzerriko foruari uko eginda.

☐ EZ

12.- Berak ordezkatzen duen enpresa:

☐ BADAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

☐ EZ DAGO Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du, talde bereko enpresekin edo banakako proposamenak aurkezturik Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluak ezartzen dituen aukera kasuetan sartuta daudenekin; enpresak hauek dira:

IFZ/IFK	Enpresaren izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: “Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

13.- Konpromisoa hartzen du Gobernu Kontseiluak onartutako Gipuzkoako Foru Administrazioaren KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATZEKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA oso-osorik betetzeko. Hona hemen helbidea:

https://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-eu.pdf/5bbab274-c9cb-5b37-7e07-6f7fb1964ff6

Eta, horrenbestez, ez du inolako interes gatazkarik ez beste lizitatzaile batzuekiko edo proiektuan interesatutako beste alderdi batzuekiko antzeko inolako harremanik. Enpresak bere gain hartzen du kontratua egikaritzeko epean zehar egoera hori sortzen bada horren berri emateko botere adjudikatzaileari.

14.- Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzial jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako dokumentu, informazio eta alderdiak: [2]

[2] Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio

1.- ……..
2.- ……..
3.- ……..
……..……

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.- ……..
2.- ……..
3.- ……..
……..……

Tokia eta data:

Enpresaren izena *sinadura*

organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

V. ERANSKINA.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEN EBALUAZIO SISTEMAREN PROPOSAMENA ETA IZAERA SOZIALEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak bere proposamenean hitzeman dituen adjudikazio -irizpideen eragina ebaluatzeko konpromisoa hartzen du, bai eta aplikatutako izaera sozialeko egikaritze baldintza bereziak ebaluatzeko konpromisoa ere, honako eredu honen arabera:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN/IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU aipatutako enpresak kontratua egikaritzean**:**

1. Kontratua egikaritzeko …. emakume jardun dira, langile guztien % …. inguruan.

2. Enpresan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz diagnostiko bat egin du, edo eta laguntzaz baliatzen diren pertsonez, zeinetik abiatuta diseinatu eta aplikatu diren berdintasunerako … (kopurua) ekintza, … pertsonari mesede egin diena.

3. Berdintasunaren inguruan …. formakuntza ordu diseinatu eta eskaini ditu, non …. pertsonak parte hartu duten.

4.- Enpresako langile bat izendatu du edo teknikari bat kontratatu du berdintasuneko arduradun gisa.

5. Protokolo bat edo neurri zehatz batzuk onetsi ditu lanean sexu erasoak eta sexua dela-eta egiten diren erasoak saihesteko eta horiei aurre egiteko, zeintzuen diseinuan …. pertsonek parte hartu duten eta …. pertsonaren kalterako edo onurako diren.

6. Protokolo zehatz bat onartu du enpresan hizkera ez-sexista erabiltzeko. Hori diseinatzeko … pertsonek hartu dute parte eta …… pertsonari jakinarazi zaie.

7. Kontziliazio neurriak diseinatu eta aplikatu ditu. Neurri horien onuradunak …. pertsona izan dira, horietatik …. emakumeak. Hauek izan dira neurriak (adierazi dagokiona: emakumeen eta gizonen ardura partekatua sustatzeko neurriak; bereziki, bitarteko propio, pribatu edo sozio-komunitarioak izatea adingabeei eta mendekoei arreta emateko: zerbitzu txekeak, jangelak, haurtzaindegiak, eguneko zentroak edo ludotekak, hobekuntzak lan jardunaldian, eszedentziak, lizentziak edo baimenak, ordutegi malgua, telelana, edo zerbitzuak moldatzea edo birzuzentzea)

8. Enpresa hitzarmen bat aplikatu du, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzera bideratutako neurriak jasotzen dituena, non, horietatik …. (adierazi kopurua) neurri hartu diren, eta horiek aplikatzea ….. pertsonaren onurarako izan den.

9. Emakume eta gizonen berdintasunaren arloko ziurtagiria edo egiaztagiria dago, eta ……. pertsona kontratuaren egikaritzeari aplikatzen zaizkion akzioen onuradunak izan dira. .

10. 50 langile baino gehiago dituzten enpresetan, errespetatu eta bete egin du % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak kontratatzeko kuota % 2 izatea, era horretan, enpresaren langile kopurua …. pertsona izanda, bertan % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak …. dira.

11. Langile guztientzat errespetatu du, …. pertsonaz osatutakoa, indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa sektoriala eta lurraldekoa zehatz-mehatz bete dadin.

12. Kontratua egikaritzean hizkuntza ez sexista erabili du, saihestu du emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro, eta irudi jakin bat sustatu du, balio hauek izanik: berdintasuna, presentzia orekatu bat, aniztasuna, ardura partekatua, eta rol eta genero identitate plurala. Egindako materialak guztira (iragarkiak, kartelak, liburuxkak, irudiak, dokumentuak eta abar) irizpide horiekin kalkulatua, ... (adierazi kopurua) da, eta kalkulatzen den irismena ..... (adierazi kopurua) pertsonenganakoa izango dela.

13. Kontratuan jasotako hizkuntza-betebeharrak bete ditu.

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	PCAP cas (2026/02-AK-ZS): AT programa formativo
CSV/EKS:	SINA4bacd1d2-39a5-44a5-b2fc-2f597542c164

Sinatzailea 1 / Firmante 1:
ARANA ROD, Alberto
Data / Fecha: 2026/01/28 13:37:40