TRANTSIZIO ENERGETIKOARI BURUZKO PRESTAKUNTZA PROGRAMA BAT EMATEKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPARTIR LOS CONTENIDOS DE UN PROGRAMA FORMATIVO EN TRANSICIÓN ENERGÉTICA.

1.- AGIRIAREN OBJEKTUA

Baldintza agiri honen xedea da oinarri teknikoak ezartzea Gipuzkoako Foru Aldundiko Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiari trantsizio energetikoari buruzko prestakuntza programa bat emateko laguntza teknikoko zerbitzuak kontratatzeko.

1.- OBJETO DEL PLIEGO.

Es objeto del presente pliego de prescripciones el establecer las bases técnicas para contratar los servicios de una asistencia técnica a la Dirección General de Transición Ecológica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para impartir los contenidos de un programa formativo en transición energética.

2.-AURREKARIAK.

Enpresen esparrua gero eta zorrotzagoa eta arautuagoa den garai honetan, trantsizio energetikoa enpresa lehiakortasunaren gakoetako bat da.

Izan ere, energia aurrezpenean eta efizientzian, energia berriztagarrietan zein teknologia berrietan trebatutako langileak egoteak hobetzeko aukerak identifikatzea eta kostu operatiboak murriztea ez ezik, erabaki estrategikoak hartzea ere ahalbidetzen du. Hala ere, erakunde askotan, zenbait arlo funtzionaletako langileek hartzen dituzte beren gain energiaren kudeaketarekin lotutako zereginak, arlo horretako prestakuntza tekniko espezifikorik izan gabe. Ondorioz, energia kudeaketarekin lotutako funtzioak zeharka edo ohiko erantzukizunen osagarri gisa lantzen dira, eta horrek zaildu egiten du kudeaketa efizientea eta arau eskakizunekin eta energia eraginkortasun eta aurrezpeneko aukerekin bat datorrena.

Horren jakitun, foru plangintzak, hala nola Jasangarritasun Energetikoaren 2050erako Estrategiak, Klima Aldaketaren aurka Borrokatzeko Gipuzkoako 2050erako Estrategiak eta horretatik eratorritako plangintza sektorialak, lurraldeko sektore

2.-ANTECEDENTES.

En un entorno empresarial cada vez más exigente y regulado, la transición energética se posiciona como una de las claves de la competitividad empresarial.

Contar con personal interno formado en áreas como el ahorro y eficiencia energética, las energías renovables y nuevas tecnologías, no solo permite identificar las oportunidades de mejora y reducir los costes operativos, sino que permite la toma de decisiones estratégicas. Sin embargo, en muchas organizaciones es el personal de distintas áreas funcionales quien está asumiendo tareas relacionadas con la gestión energética, sin contar con una formación técnica específica en la materia. En consecuencia, las funciones relacionadas con la gestión energética se abordan de manera transversal o complementaria a las responsabilidades habituales, lo que dificulta una gestión eficaz y alineada con las exigencias normativas y las oportunidades de eficiencia y ahorro energético.

Consciente de ello, diversa planificación de carácter foral, como la Estrategia de Sostenibilidad Energética 2050, la Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático 2050 y la planificación sectorial derivada de ella, recogen la necesidad de dotar

ekonomikoari dauden gabeziak konpondu eta bere lehiakortasun mailari eutsi ahal izateko baliabideak emateko beharra jasotzen dute.

Hortik abiatuta, Jasangarritasun Departamentuak trantsizio energetikoari buruzko prestakuntza programa bat zehaztu du, arlo horretan prestakuntza tekniko espezifikorik ez duten eta beren jarduera, batez ere, Gipuzkoako ETEetan garatzen duten profesionalentzat. Programa honen bidez, energiaren arloan erabaki informatuak eta estrategikoak hartzeko behar diren ezagutzak, tresnak eta irizpideak eman nahi zaizkie profil horretako langileei, enpresen kudeaketa jasangarriagoa eta eraginkorragoa lortzen laguntzeko.

al sector económico del territorio de recursos que permitan solventar las carencias existentes y mantener su nivel de competitividad.

A partir de todo ello, el departamento foral de Sostenibilidad ha definido un programa formativo en transición energética dirigido a profesionales en activo sin formación técnica específica en la materia, que desarrollen su actividad, principalmente, en PYMES de Gipuzkoa. Este programa busca dotar a estos perfiles de los conocimientos, herramientas y criterios necesarios para tomar decisiones informadas y estratégicas en el ámbito de la energía, contribuyendo así a una gestión más sostenible y eficiente de las organizaciones.

3.- LANAREN OBJEKTUA.

Hauek kontratatuko dira:

1. Gai bakoitzeko espezialistek materialak prestatzea eta moduluak eta tailerrak ematea, euskaraz eta gaztelaniaz.

2. Koordinazio orokorraz arduratzea Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiarekin eta prestakuntza jarduerak emango dituzten hizlariekin.

3.- OBJETO DEL TRABAJO.

Será objeto de la contratación:

1. Preparación de los materiales e impartición de los módulos y talleres por parte del personal especialista en cada tema, en euskara y castellano.

2. Llevar la coordinación general con la Dirección General de Transición Ecológica y con las personas ponentes para la impartición de las actividades formativas.

4.- PRESTAKUNTZA PROGRAMAREN DESKRIBAPEN OROKORRA

Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiak definitutako trantsizio energetikoan gaitzeko programa hiru prestakuntza bloketan egituratzen da, eta horietako bakoitzak zenbait modulu edo tailer ditu.

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA FORMATIVO

El programa de capacitación en transición energética, definido por la Dirección General de Transición Ecológica, se estructura en tres bloques formativos, compuesto cada uno por varios módulos o talleres.

I. Blokea. Gaikuntza tekniko orokorra.
Energiaren eta trantsizio energetikoaren oinarriak. Energiaren inguruko funtsezko kontzeptuak jasotzen dira, eta energia proiektuak garatzeko aukera, laguntza eta dirulaguntza nagusiak aztertzen dira.

Bloque I. Capacitación técnica general.
Introducción a los fundamentos de la energía y de la transición energética. Se recogen los conceptos clave en torno a la energía y se analizan las principales oportunidades, ayudas y subvenciones para desarrollar proyectos energéticos.

II. blokea Gaikako gaikuntza teknikoa.

Bloque II. Capacitación técnica temática.

Energia efizientziari, energia kudeaketari eta teknologia emergenteei buruzko eduki espezifikoagoek osatzen dute. Bloke honek erakundeen energiaren erabileraren eta kudeaketaren alderdi estrategiko eta espezializatuetan sakontzen du.

Compuesto por contenidos más específicos sobre eficiencia energética, gestión energética y tecnologías emergentes. Este bloque profundiza en aspectos estratégicos y especializados del uso y gestión de la energía en las organizaciones.

III. blokea. Gaikuntza praktikoa.
Aurrez aurreko tailerrak, aurreko blokeetan eskuratutako ezagutzak aplikatzera bideratuak, kasu errealak, lankidetza dinamikak eta ariketa praktikoak aztertuz. Horiek I. eta II. blokeetan emandako saioen artean tartekatu ahal izango dira, emandako edukiak indartzeko eta parte-hartzaileen interesari eusteko.

Bloque III. Capacitación práctica.
Talleres presenciales orientados a aplicar los conocimientos adquiridos en los bloques anteriores, mediante el análisis de casos reales, dinámicas colaborativas y ejercicios prácticos. Estos se podrán intercalar entre las sesiones impartidas de los Bloques I y II para reforzar los contenidos transmitidos y mantener el interés de las personas participantes.

I. eta II. blokeak ikasgela birtualaren modalitatean emango dira, eta III. blokea modalitate presentzialean.

Los bloques I y II se impartirán en la modalidad de aula virtual y el bloque III en modalidad presencial.

Edukiak euskaraz edo gaztelaniaz eman ahal izango dira.

El idioma de la impartición de los contenidos podrá ser en euskara y/ó castellano.

Programaren eta hura osatzen duten modulu eta tailer bakoitzaren edukien deskribapena *"I-Eranskina - TRANTSIZIO ENERGETIKOKO PRESTAKUNTZA PROGRAMA -Edukiak-"* dago jasota.

La descripción de los contenidos del programa y de cada módulo y taller que lo componen viene recogido en el *"Anexo I- PROGRAMA FORMATIVO EN TRANSICIÓN ENERGÉTICA. -Contenidos-".*

Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiak bultzatuko du prestakuntza programa, zuzenean edo ehun ekonomikoaren garapenarekin lotutako lurralde eragileen bidez, eta haren zereginak izango dira, eta ez kontratu honen adjudikaziodunarenak, honako hauek:

- Emango diren modulu eta tailerren zabalkundea eta deialdia egitea.
- Izen-emateak, informazio-eskaerak, bertaratze-ziurtagiriak eta abar kudeatzea.
- Parte-hartzaileen gogobetetze mailaren balorazioa egitea.

Será la Dirección General de Transición Ecológica directamente y/o a través de los agentes del territorio vinculados con el desarrollo del tejido económico quien promocione el programa formativo y serán sus labores, y no del adjudicatario del presente contrato, la:

- Difusión y convocatoria de los módulos y talleres que vayan a ser impartidos.
- Gestión de las inscripciones, solicitudes de información, certificados de asistencia, etc.
- Valoración del grado de satisfacción de las personas participantes.

5.- LANEKO ZEREGINAK.

5.- TAREAS DEL TRABAJO .

5.1.- Materialak prestatzea eta prestakuntza edukiak ematea.

5.1.-Preparación de materiales e impartición de los contenidos formativos.

Emango diren moduluak eta tailerrak I.erankinean jasotakoak izango dira. Prestakuntza jarduera bakoitzerako, deskribapen-fitxa bat zehaztu da, helburu orokorrak, gutxieneko edukiak eta gutxi gorabeherako iraupena zehaztuta.

Los módulos y talleres objeto de impartición serán los recogidos en el *anexo I*. Para cada actividad formativa, se ha definido una ficha descriptiva en la que se definen los objetivos generales, los contenidos mínimos y su duración aproximada.

Hizlariak, eman beharreko prestakuntza jarduerak jakinarazi/berretsi ahala, jarduera bakoitzean erabili beharreko prestakuntza materialak prestatu beharko ditu. Material horiek jarduera bakoitzaren deskribapen fitxetan jasotako edukiei erantzungo diete gutxienez, eta eguneratu eta zabaldu egin ahal izango dira adjudikaziodunak eta/edo hizlariak identifikatutako premien eta hobekuntzen arabera. Materialek bateragarriak izan beharko dute Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiaren softwarearekin eta prestakuntza emateko erabiliko diren bideokomunikazio plataformekin.

La persona ponente, deberá preparar, a medida que se le confirmen las actividades formativas a impartir, los materiales formativos a emplear en cada actividad. Estos responderán mínimamente a los contenidos recogidos en las fichas descriptivas de cada actividad, pudiendo ser actualizados y ampliados en función de las necesidades y mejoras identificadas por la entidad adjudicataria y/o ponente. Los materiales deberán ser compatibles con el software de la Dirección General de Transición Ecológica y con las plataformas de videocomunicación que se vayan a emplear para la impartición.

Egindako edukiek genero-ikuspegia kontuan hartuko dute, eta hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiliko da, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro saihestuz eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero rolen eta identitateen pluraltasunaren balioak dituen irudia sustatuko da.

Los contenidos elaborados contemplarán la perspectiva de género, empleándose un uso inclusivo y no sexista del lenguaje, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentando una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Era berean, egindako material guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Jasangarritasun Departamentuaren parte-hartzea adierazi beharko da, irudi korporatiboko arauen arabera.

Asimismo, en todos los materiales elaborados se hará constar la participación del departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de las mismas.

Materiala prestatu ondoren, eta jarduera eman aurretik, Laneko Zuzendaritza Teknikoak baliozkotu beharko du material hori. Horretarako, prestakuntza jarduera eman baino gutxienez 72 ordu lehenago bidali beharko da.

Una vez elaborado el material y, previamente a la impartición de la actividad, éste deberá ser validado por la Dirección Técnica del Trabajo. Para ello, se remitirá con una antelación mínima de 72 horas a la impartición de la actividad formativa.

Prestakuntza jarduerak gai bakoitzean espezializatuta dauden profiletako pertsonek emango dituzte, 6. apartatuan adierazitakoaren arabera.

La impartición de las actividades formativas lo realizarán personas de perfiles con especialización en cada materia, según lo señalado en el apartado 6.

I. eta II. blokeetako prestakuntza jarduerak ikasgela birtualaren modalitatean emango dira, ohiko bideokomunikazio plataformaren baten bidez, hala nola Teams edo Zoom plataformaren bidez.

La impartición de las actividades formativas de los bloques I y II se realizará en modalidad de aula virtual a través de alguna plataforma de videocomunicación habitual, como, por ejemplo, Teams ó Zoom.

Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiak egingo ditu prestakuntza jardueren deialdiak. Hala ere, adjudikazioduna arduratuko da plataforma kudeatzeaz eta dinamizatzeaz jarduerak ematen diren bitartean, baita ere bertaratutakoen zerrenda osatzeaz ere. Jarduera bakoitza grabatu eta Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiaren esku jarriko da, ondoren zabaldu ahal izateko.

Será la Dirección General de Transición Ecológica quien realice las convocatorias de las actividades formativas. No obstante, será la entidad adjudicataria la encargada de la gestión y dinamización de la plataforma durante la impartición de las actividades, así como de elaborar la lista de las personas que asistan. La impartición de cada actividad será grabada y puesta a disposición de la Dirección General de Transición Ecológica para poder realizar su difusión posterior.

III. blokeko prestakuntza jarduerak aurrez aurreko modalitatean emango dira. Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusia arduratuko da horretarako espazio bat prestatzeaz.

Las actividades formativas del bloque III se impartirán en modalidad presencial. La Dirección General de Transición Ecológica se encargará de habilitar un espacio al efecto.

Bi modalitateetan, hizlariak Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiak Donostian finkatuko dituen instalazioetara joan beharko dira. Ikasgela birtualaren modalitaterako, baloratu ahal izango da hizlariak bere lantokitik ematea jarduera, eta, horretarako, eskolak emateko aukeratzen den bideokomunikazio plataformarako sarbidea izan beharko du.

En ambas modalidades, la persona ponente deberá desplazarse a las instalaciones que la Dirección General de Transición Ecológica haya definido como lugar de impartición, situadas en San Sebastián. Para la modalidad aula virtual se podrá valorar que la persona ponente imparta la actividad desde su lugar de trabajo, debiendo disponer para ello de acceso a la plataforma de videocomunicación que sea seleccionada para la impartición.

Prestakuntza jarduera amaitu ondoren, materialak Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiaren eta bertaratuen eskura geratuko dira. Halaber, jarduera amaitu ondoren, kanal bat egokituko da parte-hartzaileek kontsultak helarazteko aukera izan dezaten. Horiek adjudikaziodunari edo hizlariari bidaliko zaizkio, eta hark idatziz bidali beharko ditu erantzunak, gehienez ere 72 orduko epean.

Una vez finalizada la impartición de la actividad formativa, los materiales quedarán a disposición de la Dirección General de Transición Ecológica y de las personas asistentes. Asimismo, tras la finalización de la actividad, se habilitará un canal para que las personas participantes puedan hacer llegar sus consultas. Éstas se remitirán a la entidad adjudicataria o ponente, quien, en un plazo máximo de 72 horas, deberá remitir las respuestas por escrito.

5.2.- Koordinazio jarduerak.

5.2.- Actividades de coordinación.

Adjudikaziodunak solaskide bat izendatu beharko du, Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusia eta hizlariak

La entidad adjudicataria deberá designar una persona interlocutora con un rol coordinador con la Dirección General de Transición

koordinatzeko, une bakoitzean adosten diren erabakiak hartzeko gaitasuna izango duena.

Ecológica y con las personas ponentes, con capacidad para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiak prestakuntza jardueren egutegia ezarriko du, eta 2026ko ekitaldian banatuko dira. II. eranskin gisa, proposamen orientagarri bat erantsi da, egokitu ahalko dena.

La Dirección General de Transición Ecológica fijará el calendario de las actividades formativas, las cuales se distribuirán a lo largo del ejercicio 2026. Como anexo II se adjunta una propuesta orientativa que podrá ser adaptada.

Prestakuntza jardueren azken egutegia adostu ondoren, zabaldu eta deialdia egingo da. Aldi berean, hizlariak jarduera bakoitzean erabili beharreko prestakuntza-materialak prestatuko ditu.

Una vez se acuerde el calendario final de las actividades formativas, se procederá a su difusión y convocatoria. Paralelamente, la persona ponente, preparará los materiales formativos a emplear en cada actividad.

Programatutako prestakuntza jarduerak emateko, gutxienez 10 pertsona egon beharko dira izena emanda, eta datu hori, gutxienez, prestakuntza saioa emateko aurreikusitako data baino 5 egun lehenago berretsi beharko da.

Para la impartición efectiva de las actividades formativas programadas, deberá haber un mínimo de 10 personas inscritas, lo cual deberá de confirmarse, al menos, con 5 días de antelación a la fecha prevista para la impartición.

6.- ESKATUTAKO LANBIDE PROFILA.

6.- PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO.

Lantaldearen buru solaskide bat egongo da, Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiarekin eta gainerako profesionalekin koordinazio lana egingo duena; pertsona horrek azken 5 urteetan gutxienez 3 prestakuntza programa koordinatzen aritutakoa izan beharko du.

Al frente del equipo de trabajo se situará una persona interlocutora con un rol coordinador con la Dirección General de Transición Ecológica y con el resto de profesionales, que dispondrá de una experiencia mínima en coordinar 2 programas formativos durante los últimos 5 años.

Gainerako profesionalak arduratuko dira prestakuntza jarduerak emateaz, eta esperientzia izan beharko dute prestakuntza jarduera bakoitzaren otutako lanetan; beraz, haien jarduera profesional nagusia gaiari lotuta egon beharko da, eta gutxienez 3 lan eginak izan behar dituzte azken 5 urteetan.

El resto de profesionales serán responsables de impartir las actividades formativas y deberán de disponer de experiencia en la temática concreta que se va a abordar, por lo que se requerirá que su actividad profesional éste vinculada a la temática especifica que impartirá, habiendo realizado al menos 3 trabajos en los últimos 5 años.

Euskarazko prestakuntza jardueren hizlariek gutxienez C1 hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute Hizkuntzen Europako Esparru Bateratuaren barruan, edo haren baliokidea.

Las personas ponentes de las actividades formativas en euskera deberán acreditar, al menos, una competencia lingüística C1 dentro del Marco Común Europeo de las Lenguas ó equivalente.

7.- LANAREN GAINBEGIRATZEA ETA ZUZENDARITZA TEKNIKOA

Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiko teknikariek hartuko dute lanaren zuzendaritza teknikoaren ardura.

Zuzendaritza Teknikoaren zereginak hauek izango dira:

- Kontratatutako lana egiteko behar diren bitartekoak eta antolamendua eskatzea.
- Ezaugarri teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak interpretatzea.
- Azterlanean sartzea komeni diren aldaketak programatzea; horretarako, Zuzendaritzak lan programa eta/edo egutegia aldatzeko berariazko ahalmena izango du, kasuan kasuko baldintza berezien eta eskuratzen ari diren emaitzen arabera, betiere azken aurrekontua aldatzen ez bada.
- Landutako prestakuntza materialak aztertzea eta baliozkotzea, eta egokitzat jotzen dituen zuzenketak eta aldaketak adieraztea.
- Egindako lanaren inguruko ziurtapenak eta likidazioa egitea, adostutako exekuzio eta ordainketa epeen arabera, betiere Zuzendaritzak uste badu entregatu den lanak betetzen dituela agiri honetan jasotako baldintzak.

7.- SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA DEL TRABAJO.

La Dirección Técnica del trabajo será asumida por el personal técnico de la Dirección General de Transición Ecológica.

Son funciones de la Dirección Técnica:

- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la elaboración del trabajo contratado.
- Interpretar el pliego de condiciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Programar las modificaciones que convenga introducir, para lo cual la Dirección está expresamente facultada para variar el programa de trabajo y/o calendario, de acuerdo con las circunstancias especiales de cada caso y los resultados que se vayan obteniendo, siempre que no varíe el presupuesto final.
- Examinar y validar los materiales formativos elaborados, pudiendo señalar las correcciones y modificaciones que considere oportunas.
- Expedir las certificaciones y liquidación de la labor realizada, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado, siempre que a juicio de la Dirección el trabajo entregado satisfaga las exigencias del objeto de este pliego.

8.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA LANAREN JABETZA.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Trantsizio Ekologikoko Zuzendaritza Nagusiaren jabetzakoak izango dira baldintza agiri honetan oinarrituta adjudikaziodunak egiten dituen dokumentazio eta material guztiak, eta hark erreproduzitu edo zabaldu ahal izango ditu, osorik edo partzialki, egokitzat jotzen duen moduan, eta adjudikaziodunak ezingo dio aurka

8.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DEL TRABAJO.

Todos los documentos y materiales elaborados por el adjudicatario del trabajo en base al presente pliego, serán propiedad de la Dirección General de Transición Ecológica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, quien podrá reproducirlos o divulgarlos, total o parcialmente, en la forma que

egin egile eskubideak edo beste edozein eskubide alegatuta.

estime conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario.

Donostian, azken sinaduraren datan / San Sebastián, a fecha de la última firma.

Ingurumen Teknikaria / Técnico de Medio Ambiente.	Trantzizio Ekologikoko Zerbitzuburua / Jefe de Servicio de Transición Ecológica.
Iker Azurmendi Sierra	Iñaki Puga Pueyo

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	1.-PPTA_Impartir Programa Fromativo Trans. Energetica_V7

Sinatzailea 1 / Firmante 1:
AZURMENDI SIERRA, Iker
Data / Fecha: 2026/01/27 14:44:04

Sinatzailea 2 / Firmante 2:
PUGA PUEYO, Iñaki
Data / Fecha: 2026/01/27 17:31:45