CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO DEL GESTOR DE RECURSOS GENERALES DE LANBIDE (KudeLan)

PLIEGO DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

En Vitoria-Gasteiz, 27 de enero de 2026

1. INTRODUCCIÓN: CONTEXTO Y NECESIDADES DE LANBIDE

Lanbide, el Servicio Público Vasco de Empleo, se enfrenta actualmente a un proceso de modernización y transformación interna impulsado por la creciente complejidad de su estructura organizativa y la necesidad de dar respuesta ágil y eficaz a los retos que plantea la gestión de más de 1.000 empleados repartidos en 47 sedes. En este contexto, la Dirección de Administración y Servicios Generales, que agrupa áreas clave como Organización y Recursos Generales, Gestión Económica y Presupuestaria, Gestión de Personas, Transformación Digital y Sistemas de Información, así como la Asesoría Jurídica, ha apostado desde 2019 por una solución tecnológica propia: el sistema informático KudeLan.

KudeLan ha sido la herramienta central para la gestión integral de los recursos internos, permitiendo coordinar y optimizar funciones tan diversas como las compras y aprovisionamientos, la gestión de proveedores y mantenimientos, la gestión de solicitudes de equipamiento e instalaciones, así como la , la gestión de contratos y facturas.

Sin embargo, la evolución constante del modelo organizativo y normativo exige que Lanbide continúe adaptando sus herramientas tecnológicas. Es por ello que se plantea la licitación de un nuevo servicio de mantenimiento evolutivo para KudeLan, con el objetivo de incorporar nuevas integraciones, automatización de solicitudes y procesos, y capacidades avanzadas de explotación de datos. Este enfoque busca no solo mantener, sino también perfeccionar la gestión interna, incrementando la eficacia, agilidad y eficiencia en los flujos de trabajo y en la operativa diaria de todos los servicios y oficinas de la organización.

Cabe destacar que, desde junio de 2025, Lanbide ha adquirido la condición de Ente Público de Derecho Privado (EPDP), lo que refuerza su autonomía y su capacidad de gestión dentro del sector público vasco. Este cambio de naturaleza jurídica representa una oportunidad para afrontar con mayor flexibilidad los desafíos de la modernización, adaptándose de manera más proactiva a las necesidades cambiantes de sus usuarios y a las exigencias regulatorias vigentes.

2. OBJETO DEL CONTRATO

La finalidad de este pliego es la contratación de un nuevo mantenimiento evolutivo de la aplicación informática denominada KudeLan en su desarrollo y evolución para que realice las nuevas necesidades identificadas junto con las que surjan durante el periodo de vigencia del contrato, con un mantenimiento evolutivo, correctivo y perfectivo que permita la gestión y seguimiento de las necesidades de la Dirección de Administración y Recursos Generales y de toda la organización, en general.

Como planteamiento técnico, cabe destacar que la evolución tecnológica de los distintos sistemas de información actuales, deberán estar basadas en arquitecturas de microservicios contenerizados, desarrolladas en Java, y alineadas con las siguientes iniciativas derivadas de BATERA, el marco de convergencia liderado por EJIE y cuyos elementos principales son:

- **BATSDLC (Software Development Life Cycle)**

  Es el modelo de ciclo de vida de aplicaciones contenerizadas. Se basa en despliegues auto validados, forward & rollback como código, y se apoya en herramientas como GitLab y DUO (IA para generación de código).

- **BATAPPS**

  Plataforma que proporciona capacidades de contenerización sobre Kubernetes. Incluye validaciones de seguridad, resiliencia y despliegue productivo. Se coordina con BatSDLC para garantizar un modelo común de despliegue.

Y, por último, el uso de metodologías ágiles de desarrollo (ARINBIDE Adaptativo), garantizando la escalabilidad, resiliencia, seguridad y calidad del software entregado.

3. DESCRIPCION Y SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS

Desde un punto de vista funcional, el sistema actual se compone de tres grandes módulos:

- Gestión de Solicitudes. En este módulo se dan de alta y gestionan todas las solicitudes de los centros de trabajo y servicios de Lanbide.
- Gestión de Contratos. Módulo desde el que se crean y gestionan los diferentes tipos de contratos de los que se hace uso en el sistema.
- Gestión de facturas. Gestión de la facturación relativa a las solicitudes generadas en Kudelan.

El sistema dispone, además, de mantenimientos de otros elementos que son necesarios para el correcto funcionamiento de los módulos principales. Estos maestros permiten crear, modificar y eliminar los diferentes elementos:

- Partidas presupuestarias. Mantenimiento en el que se cargan y gestionan las partidas presupuestarias disponibles y a las que se vinculan los contratos.
- Gestión de proveedores. Maestro que permite mantener toda la información de un proveedor.
- Subcategorías. Definición y gestión de las subcategorías empleadas para categorizar las solicitudes y los contratos.
- Plantillas de documentos. Maestro donde se gestionan las plantillas de documentos que se emplean a lo largo de la aplicación.
- Firmas. Mantenimiento donde cargar y editar las firmas de los usuarios que se estampan en ciertos documentos y procesos.
- Indicadores e informes. KudeLan dispone de una sección en la que se muestran indicadores y estadísticas referentes a todas las áreas de la aplicación. La aplicación informática cuenta además con la posibilidad de generar y exportar informes con información propia de cada módulo.

3.1. Nuevas necesidades funcionales

3.1.1. Gestión centralizada de documentos para la firma electrónica

Implantación de un modelo de almacenamiento documental centralizado que garantice la disponibilidad de los documentos en procesos diferidos de firma electrónica, asegurando un funcionamiento homogéneo en entornos distribuidos y de alta disponibilidad.

3.1.2. Trazabilidad integral de la evolución de los contratos

Mejora funcional del módulo de contratos para ofrecer una visión clara y consolidada de las modificaciones realizadas a lo largo del ciclo de vida del contrato, reforzando la transparencia y el control de la información.

3.1.3. Automatización del proceso de incorporación de facturas

Evolución del modelo actual basado en cargas manuales hacia un mecanismo de integración automática con los sistemas económicos corporativos, que permita absorber un mayor volumen de facturación y elimine la dependencia de procesos basados en ficheros.

3.1.4. Sistema de notificaciones internas

Incorporación de un sistema centralizado de notificaciones que mejore la visibilidad de eventos críticos, optimice la gestión de tareas y refuerce la trazabilidad de la información en Kudelan.

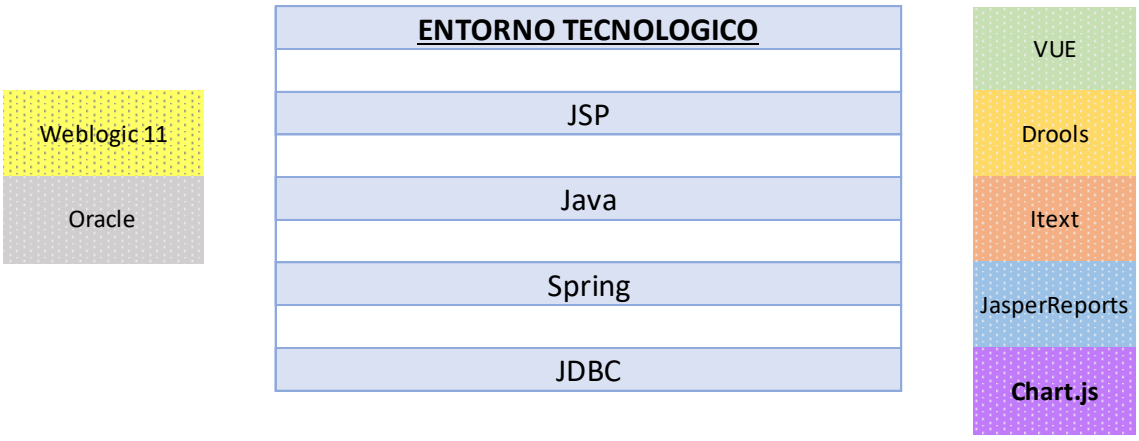
3.1.5. Dashboard configurable y adaptado a usuario

Evolución del panel de control para ofrecer vistas personalizables que optimicen la eficiencia y la productividad del trabajo diario según el rol del usuario.

3.1.6. Módulo de gestión de gastos y desplazamientos de empleados.

Desarrollar un módulo que gestione tanto la solicitud y aceptación de desplazamientos por parte del personal como la introducción de todos los gastos liquidables por este u otros conceptos similares.

3.2. Entorno tecnológico



- Servidor de aplicaciones: Oracle Weblogic Server 12g
- Base de datos: Oracle 19c
- Tecnologías:
  - Spring v3.2
  - UDA v3.2.0
  - VUE.js v2.5.15
  - Drools v5.6.0
  - iText 7.1.2
  - JasperReports v4.7.1
  - Chart.js v2.7.1
- Gestión de dependencias: Maven 2.0

- Control del código fuente: Subversión
- Entorno de desarrollo:
  - JDK 1.7.0_80
  - Eclipse Neon (4.6.1)
- Procesos asíncronos en Control-M:
  - Reinicio anual de las secuencias de códigos.
  - Borrado diario de posibles bloqueos de elementos de los diferentes módulos que solo pueden ser modificados por un usuario al mismo tiempo.

4. ALCANCE Y TAREAS DE LOS PROYECTOS

En este apartado se describen los trabajos a realizar dentro de los desarrollos de los sistemas objeto del presente pliego. Dentro de estos trabajos se diferencian los tipos de desarrollo en función de su naturaleza en:

- Desarrollo Evolutivo.
- Desarrollo Correctivo.
- Desarrollo Perfectivo y Adaptativo.
- Desarrollo Rutinario.

4.1. Desarrollo evolutivo

Se considera como desarrollo evolutivo el conjunto de incorporaciones, modificaciones y eliminaciones en el producto software necesarias o bien para cubrir la expansión o cambio en las necesidades de los usuarios o bien para ajustarse a cambios en requisitos externos (normativos, legales, ...) que sean de obligado cumplimiento.

Por ello, el adjudicatario será responsable tanto de la detección, recopilación, análisis de impacto y estimación de dichas necesidades y cambios como del análisis, desarrollo, implantación y puesta en marcha de las funcionalidades derivadas de las mismas. También está incluida en el alcance del proyecto la elaboración de la documentación funcional y técnica según la metodología y modelos establecidos.

De manera genérica:

- Adecuaciones del sistema a los nuevos requerimientos que pudieran establecerse. Estos nuevos requerimientos pueden derivarse de necesidades internas de la organización de Lanbide o de necesidades detectadas dentro de la relación que Lanbide mantiene con otros Departamentos/Instituciones. La integración con los sistemas de información ya existentes en Lanbide debe ser un elemento crítico a la hora de definir las soluciones a las nuevas necesidades detectadas.
- Mejoras operativas y funcionales para potenciar las prestaciones del sistema.
- Ampliaciones funcionales de las prestaciones de los sistemas actuales que gestionan la interoperabilidad. Es objeto de este pliego el mantenimiento evolutivo que dote al sistema de las funcionalidades que no han podido incorporarse en versiones previas o que los usuarios desean incorporar en esta nueva fase del proyecto.
- Soporte técnico al personal de Lanbide
- Actualización de la documentación asociada al desarrollo.
- Adicionalmente a lo ya indicado, el mantenimiento evolutivo deberá entenderse como la revisión continuada de los sistemas para identificar y mejorar sus funcionalidades.

4.2. Desarrollo Correctivo

Será objeto de este proyecto la depuración y corrección de todos los errores que pudiese tener el sistema de gestión actual. Como tareas genéricas incluidas en este apartado, se consideran todos aquellos cambios precisos para corregir errores del producto software.

En concreto, los trabajos asociados a la resolución de aquellos errores e incidencias derivados de los desarrollos del propio proyecto anteriores a la fecha de inicio del servicio y los que vayan surgiendo a medida que se incorporen nuevos desarrollos.

4.3. Desarrollo Perfectivo y Adaptativo

Están incluidos en el alcance del proyecto las tareas asociadas a los desarrollos perfectivos y adaptativos que se definen como:

- Perfectivo: son las acciones llevadas a cabo para mejorar la calidad interna de los sistemas en cualquiera de sus aspectos: reestructuración del código, definición más clara del sistema y optimización del rendimiento y eficiencia.
- Adaptativo: son las modificaciones necesarias para adaptarse a variaciones de los entornos en los que el sistema opera, por ejemplo, cambios de configuración del hardware, software de base, gestores de base de datos, comunicaciones, etc.

4.4. Desarrollo rutinario

Dentro de esta categoría se incluyen las tareas que ayuden a realizar una correcta explotación de la información contenida en la plataforma.

De una manera genérica:

- Cambios en la configuración básica de las funcionalidades del sistema (carga de datos sobre tablas de base de datos, modificaciones en ficheros de configuración y variables internas, adaptación de procedimientos almacenados)
- Modificación de consultas, formularios e informes
- Creación de nuevas consultas, formularios e informes a petición de usuarios
- Procesos automáticos e invocaciones a servicios de interoperabilidad ya programados.
- Tareas encaminadas a la optimización del rendimiento del sistema

4.5. Tareas a realizar

Los tipos de tareas pueden a su vez desglosarse en tres grandes bloques:

- Peticiones a través del gestor de peticiones o peticiones urgentes vía teléfono o email.
- Comprobaciones y seguimiento de la aplicación.
- Apoyo en los pases a producción.

4.5.1. Gestor de peticiones

Las peticiones se gestionan a través del aplicativo corporativo de Lanbide, basado en RedMine. Dichas peticiones tendrán un ciclo de vida diferente, dependiendo de su clasificación en:

- Incidencias
- Nuevos requerimientos
- Solicitudes de datos
- Modificaciones

- Consultas-soporte.

Cada paso en el ciclo de vida debe de ir debidamente documentado, siguiendo con los estándares de documentación establecidos en Lanbide.

4.5.2. Comprobaciones y seguimiento de la aplicación diario

Diariamente se deben realizar las comprobaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de las aplicaciones. Por ejemplo, la ejecución de procesos de envío de avisos y alarmas.

4.5.3. Pases a producción

- Pases a producción ordinarios
- Pases a producción extraordinarios
- Seguimiento y validación de los pases a producción

4.6. Metodología de desarrollo de los sistemas propuestos

Para los diferentes tipos de desarrollos contemplados en los sistemas objeto del pliego y para las diferentes tareas a desarrollar durante el periodo de duración del contrato, se deberá contemplar el uso de metodologías ágiles con el objetivo de establecer ciclos de desarrollo cortos y en estrecha relación con los servicios afectados, garantizando un producto final más ajustado a las necesidades de los usuarios.

Para ello, se deberá proporcionar un modelo de desarrollo basado en los estándares tecnológicos establecidos por el Gobierno Vasco y, concretamente, el modelo de trabajo propuesto deberá estar basado en la metodología ARINBIDE Adaptativo como marco de referencia en cuanto a las técnicas a implementar dentro del ciclo de vida de desarrollo del producto.

5. REQUISITOS DEL CONTRATO

5.1. Equipo de trabajo y volumen mínimo de horas a contratar

La configuración del servicio se realizará en forma de una bolsa de horas que deberá ir gestionándose durante el periodo de vigencia del contrato, a partir de reuniones con periodicidad mensual, en las cuales se irá estimando la carga de trabajo concreta a realizar en el siguiente periodo.

El volumen estimado inicialmente de recursos a contratar será de 2.110 horas de trabajo repartidas entre las tareas descritas anteriormente y nuevas necesidades que puedan surgir durante el periodo de vigencia de este contrato de servicios. El volumen de horas para la prestación del servicio, inicialmente estimado en 2.110 horas, podrá aumentar en función del número máximo de horas que permita el importe ofertado por la adjudicataria hasta agotar el presupuesto del contrato.

El equipo de trabajo propuesto deberá contar con los siguientes perfiles mínimos necesarios y cumplir con la siguiente experiencia profesional:

- Jefe de Proyecto. Responsable de la dirección, seguimiento y control del proyecto y de la interlocución con el cliente.
- Analista Funcional. Deberá disponer de conocimientos en gestión de sistemas económicos para las AAPP y del procedimiento administrativo común.
- Analista-Programador. Deberá disponer de experiencia y conocimiento en Java.
- Desarrollador UX: Responsable de evolucionar el CCS3 y HTML5 de la aplicación.

Las personas que vayan a integrar el equipo de trabajo objeto del presente concurso deben tener experiencia demostrable en los ámbitos funcionales, anteriormente mencionados.

5.2. Organización, planificación y control

Los trabajos se realizarán en las instalaciones del contratista salvo aquellos que por su definición requieran una presencia física en LANBIDE, en cuyo caso el personal del contratista realizará los trabajos en las dependencias que LANBIDE habilite a tal efecto.

El horario de prestación del servicio será acordado con la empresa adjudicataria siendo recomendable que se acomode al horario de Lanbide, cumpliendo un calendario anual similar al de los servicios centrales de la organización.

Se designará un Comité de Dirección formado por miembros de LANBIDE y del contratista que colaboren en la verificación y evaluación de las tareas bajo la supervisión del director de proyecto.

Al Comité de Dirección se le facilitará un reporte que tendrá carácter mensual.

5.3. Coordinación y gestión

El servicio contratado estará dirigido por los responsables de los Servicios de Organización y Recursos Generales y el responsable del Servicio de Transformación Digital de Lanbide, que tendrán interlocución directa con el director del proyecto, por parte del adjudicatario. Este último será el encargado de asegurar la realización de todas las actividades del servicio en los tiempos y plazos adecuados.

Por parte de Lanbide además de los responsables de servicio, participarán en las actividades todas aquellas personas que Lanbide considere necesarias, entre otras, personal de la Sociedad Informática del Gobierno Vasco, EJIE. La necesidad o no de personal externo a los trabajos a realizar surgirá de la naturaleza de las actividades a realizar y coordinar por parte de la propia dirección del servicio.

5.4. Funciones y responsabilidades

La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito la designación de una persona de su organización, encargada de ejercer las facultades de Dirección en lo referente al servicio contratado, responsabilizándose frente a Lanbide de las personas que prestan el servicio.

Dentro de la oferta, basándose en los requerimientos anteriormente planteados y del enfoque del servicio, se deberá hacer una propuesta base, que en el transcurso de la prestación del servicio podrá modificarse, tanto al alza como a la baja, dependiendo de las necesidades que puedan surgir durante el periodo de prestación de sus servicios y que será revisada con una periodicidad mensual. Siendo dichas modificaciones obligatorias para el adjudicatario, según lo previsto en la LCSP.

En caso de producirse alguna variación, Lanbide comunicará al menos con 1 mes de antelación las características de la misma. En todo caso sólo se facturará por los servicios efectivamente realizados. También se deberá incorporar el coste por servicios extraordinarios que podrán ser debidos a dos causas principales:

Picos de trabajo y actuaciones extraordinarias fuera de horas
Nuevas implantaciones

A tal efecto, en el modelo de proposición económica se debe desglosar el precio/hora para cada uno de los perfiles, que servirá de referencia para los servicios extraordinarios anteriormente indicados, o de cara a modificaciones del ámbito del servicio.

6. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

6.1. Seguridad y confidencialidad.

Todos los trabajos realizados para el buen fin del presente contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo la empresa adjudicataria utilizar para sí ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos contratados sin autorización escrita de LANBIDE, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a no utilizar la información a la que tenga acceso para poder llevar a cabo los servicios especificados en este contrato, o a través del desarrollo de los mismos, para otros fines que los recogidos en el presente Pliego de Bases Técnicas, así como a no extraerla, cederla, publicarla o venderla, total o parcialmente, ni en soporte informático ni en papel.

El adjudicatario, tanto empresa como profesionales individuales, quedará expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este Pliego de Bases Técnicas, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Todos los profesionales se comprometen a mantener el más absoluto secreto profesional sobre aquellos datos, informaciones y documentos que pudieran conocer con motivo de la realización del proyecto, en cualquiera de sus fases desde la preparación y ejecución, hasta la finalización, y cualquiera que sea la forma bajo la que se representen (oral o escrita). Exclusivamente tendrán acceso a dichas informaciones las personas que sean imprescindibles para el desarrollo de las tareas que les hayan sido asignadas dentro del ámbito de los trabajos licitados. Todas ellas serán advertidas sobre el carácter estrictamente confidencial y reservado de la información a la que tendrán acceso.

La empresa adjudicataria se compromete a preservar la confidencialidad de cualesquiera de los datos a los que tuviera acceso. En este sentido, deberá formalizar un anexo al contrato de encargado de tratamiento con Lanbide conforme a lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En último lugar, la empresa adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en su nivel **medio**, conforme a lo establecido en el Real Decreto 311/2022. Este cumplimiento será exigible en todos los sistemas de información, infraestructuras y servicios tecnológicos que se utilicen en la ejecución del contrato, dado que implican el tratamiento de información pública y la prestación de servicios vinculados a la administración electrónica. La entidad contratista deberá acreditar su conformidad mediante certificación oficial o, en su defecto, mediante una declaración responsable acompañada de evidencias técnicas que demuestren la adecuación a los requisitos de seguridad exigidos para sistemas de categoría media, incluyendo medidas de confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad y autenticidad.

6.2. Propiedad de los trabajos

Toda la documentación generada durante la ejecución de los trabajos realizados bajo este contrato, en cualquiera de sus fases de desarrollo, es propiedad exclusiva de Lanbide- Servicio

Público Vasco de Empleo, sin que la empresa adjudicataria para llevar a cabo los mismos pueda conservarla, ni obtener copia de la misma o facilitarla a terceros sin la expresa autorización escrita de Lanbide – Servicio Público Vasco de Empleo, que la proporcionaría, en su caso, previa petición formal de la adjudicataria con expresión del fin que pretende. Lo dispuesto en este párrafo se entiende salvo conservación a los efectos de prueba de realización del trabajo contratado.

Cualquier producto o subproducto derivado del trabajo contratado no podrá ser utilizado por la adjudicataria para otros fines fuera del ámbito de este pliego, sin el permiso expreso por escrito de Lanbide – Servicio Público Vasco de Empleo. Esta restricción incluye la reproducción, la distribución, la comunicación pública y la transformación del trabajo, implicando tanto a los resultados o productos finales, como a los trabajos preparatorios y a los documentos, de cualquier naturaleza, previos o desarrollados durante el proceso de seguimiento.

Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases de desarrollo del proyecto serán propiedad de Lanbide – Servicio Público Vasco de Empleo, y éste, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de información o de documentación relativa a los trabajos licitados, siempre que esto no afecte al correcto desarrollo de los plazos de dichos trabajos.

Las adjudicatarias serán responsables de daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente apartado.

6.3. Otros aspectos a tener en cuenta

El diseño técnico del sistema deberá garantizar su adecuación a las estadísticas y estudios con enfoque de género y al uso no sexista del lenguaje, cumpliendo de esta forma lo recogido en la Circular 1/2023, de 7 de julio, de la Dirección de las Tecnologías de la Información y la Comunicación sobre lo descrito en los artículos 17 y 19.4 del «*Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres*».

Asimismo, con objeto de cumplir con lo recogido en el Decreto 159/2012, por el que se regula la apertura y reutilización de las aplicaciones informáticas de la administración pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi se deberá incluir, a la finalización del contrato, toda la documentación resultante del trabajo realizado (incluyendo código fuente, manuales, guías, etc.) en OpenApps Euskadi - http://openapps.euskadi.eus.