Espediente-zk.	Prozedura
9371/2025	Kontratazioak

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN TAULA

" URGOZOKO KIROLDEGIKO SASKIBALOI-KANTXEN EKIPAMENDUA HORNITU, INSTALATU ETA MANTENTZEA "

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☒ Bai ☐ Ez
Espedientea izapidetzea	☒ Arrunta, ☐ Premiazkoa, ☐ Larrialdia, ☐ Aurreratua
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKL 159.1) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKL 159.6)

A. BOTERE ADJUDIKATZAILEA

1. **Botere** adjudikatzailea: Amorebieta-Etxanoko Udala
2. **Kontratazio-organoa:** Amorebieta-Etxanoko Udaleko Alkatetza (SPKL, 2. xedapen gehigarria)
3. **Kontratuaren arduraduna**: I UZ Architecture/Udal ingeniari teknikoa (AAG)
4. **Kontratazio-organoaren helbidea/telefonoa/faxa/helbide elektronikoa:**
   Herriko plaza z/g.
   94 630 00 02. Faxa: 94 630 01 65.
   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Kontratatzailearen profila:**
   https://amorebieta-etxano.eus/eu/udala/udal-erakundea/kontratazioa /

B. KONTRATUAREN XEDEA

1. Zerbitzuaren deskribapena

Kontratuaren xedea da Jon Urdaneta Zeberio UZ Architecturek sinatutako Urgozo kiroldegiko saskibaloi-kantxen ekipamendurako baloratutako memorian deskribatutako hornidura, instalazioa eta mantentze-lanak.

Gaur egun eraikitzen ari den Urgozoko kiroldegiko ekipamendua da, eta honela laburbiltzen da:

- Saskibaloiko kantxen zoladura: Zurezko zoladura instalatzea.
- Maila teleskopikoak.
- Harmaila finkoko eserlekuak.

- Lurzoruko saskiak.
- Motordun sabaiko saski tolesgarriak.
- Edukitza-pantailak eta -markatzaileak.
- Motordun banalerroa saskibaloiko kantxan eta erabilera anitzeko geletan.
- Babes-eremuak.

2. Ase beharreko premiak

Amorebieta-Etxanoko Udalak Betarraganen kiroldegi berri bat egiteari ekin dio 2024an, Urgozo izenekoa. Kiroldegiak, gaur egun eraikitzen ari denak, saskibaloiko kantxetarako eta erabilera anitzeko geletarako behar den ekipamendua izan beharko du.

Amorebieta-Etxanoko Udalak, 2024az geroztik, kiroldegi berri bat eraiki du Betarragane auzoan, "Urgozo" izenekoa. Eraikin horri saskibaloi-kantxen eta erabilera anitzeko gelen ekipamendu integrala emateko, Alkatetzaren 2025eko apirilaren 14ko 2025/0944 Dekretuaren bidez, Jon Urdaneta Zeberio arkitektoa (UZ Architecture) kontratatzea proposatzen da. Arkitekto horrek «Urgozo kiroldegiko saskibaloi-kantxen ekipamendurako memoria baloratua» egin du.

Memoria horretan oinarrituta, zeinak zehatz-mehatz deskribatzen baititu beharrezkoak diren elementu guztiak, kontratu hau formulatzen da, zeinaren xedea baita ekipamendu hori hornitzea, instalatzea, martxan jartzea eta mantentzea.

3. Kodifikazioa

CPV deskribapena: 37450000-7 Joko-zelaian eta kantxan egiten diren kiroletarako ekipoa

CPV osagarriak:

37452210-6 Saskibaloiko joko-sistema osoak

45212200-8 Kirol-instalazioak eraikitzeko lanak

37535200-9 Jokalekuetarako ekipamendua

4. Loteak

Loteak: ☐ BAI en EZ

Sortatan ez zatitzearen justifikazioa:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 99.3.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ez da kontratu hau lotetan banatzen, udal-zerbitzu teknikoen ustez banaketa horrek zaildu egingo lukeelako hura ikuspegi tekniko eta funtzionaletik behar bezala gauzatzea.

Kontratuaren xedea da kirol-ekipamenduen multzo bat hornitzea, instalatzea, martxan jartzea eta mantentzea (kirol-zoladura, saskiak, harmaila teleskopikoak eta finkoak, sistema motorizatuak, gortina banatzaileak, markatzaileak eta babes-elementuak), modu integratu, koordinatu eta bateragarri batean funtziona dezaten.

Kontratua zatika gauzatzeak arazoak sor ditzake kontratisten arteko koordinazioan, sistemen arteko bateraezintasun teknikoetan, elementu motorizatuak eta elektronikoak integratzeko zailtasunetan, bai eta funtzionamendu-gorabeherarik edo -akatsik izanez gero erantzukizunak zehaztean ere.

Esleipendun bakarra egoteak ahalbidetzen du lanen koordinazio egokia, hornitutako elementu guztien bateragarritasuna, ekipamendu osoaren funtzionamendu egokia eta mantentze-lanen kudeaketa bateratua bermatzea, eta horrek kontratuaren eraginkortasun tekniko, ekonomiko eta funtzional handiagoa dakar.

5. Aldaerak onartzea

Onartzeko baldintzak eta alda edo alternatiba izan daitezkeen elementuak: EZ

C. KONTRATUAREN PREZIOA

1. Lizitazio-aurrekontua

Lizitazioaren aurrekontua 585.697,56 eurokoa da, BEZa barne, eta honela banakatzen da:

- Kontrataren aurrekontua: 484.047,57 euro.
- % 21eko BEZa: 101.649,99 euro.

2. Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia 484.047,57 eurokoa da.

3. Urterokoak (BEZa barne, BEZaren salbuespena izan ezik) eta aurrekontu-partidari aplikatzea.

Kontratuaren aurrekontu-urterokoak eta kontratuaren gastuaren aurrekontu-aplikazioa honako hauek

Kontratuaren aurrekontu-urterokoak eta kontratuaren gastuaren aurrekontu-aplikazioa honako hauek dira:

2026. urtea, 3421-62204 partida, 585.697,56 euro.

4. Prezioak berrikustea:

EZ

5. Finantzaketa kanpoko funtsekin:

EZ
Hondo mota:
Baterako finantzaketaren ehunekoa:
Erakunde finantzatzailearen logotipoa

6. Ordaintzeko modua:

Ziurtagirien bidez

7. Konturako ordainketak:

D. IRAUPENA ETA GAUZATZEKO EPEA

1. Iraupena, guztira

a) bederatzi (9) hilabete. Kontratua 2026ko martxoaren 1ean hastea aurreikusten da.

Ekipamendua hornitzeko eta instalatzeko lanak Urgozoko kiroldegia eraikitzeko obrekin koordinatu behar dira.

Esleipendunak bere gain hartuko ditu lizitazio honetara mugatutako materialak edo elementuak biltegiratzeko beharrak, obra gauzatzeko denborak doitzeko beharraren eta instalazio-, egikaritze- edo hornidura-jarduketen ondoriozkoak, gehienez ere 9 hilabeteko epean.

b) **Urteko** mantentze-lan espezifiko xehatua (III. eranskina): Urte bat (1)

2. Epe partzialak:

-

3. Luzapena:

EZ

4. Berme-epea:

Urtebete.

5. Kontratua gauzatzeko lekua:

Urgozo kiroldegia. Amorebieta-Etxano.

E. BERMEAK

1. Behin betiko bermea:

Esleipenaren zenbatekoaren % 5

2. Berme osagarria:

Ez

F. EKONOMIA- EDO FINANTZA-KAUDIMENA ETA GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

1. Ekonomia- eta finantza-kaudimena

Hau da kontratuan eskatzen den kaudimena:

Azken 3 urteetako onenean izandako urteko negozio-bolumena: 700.000 €edo gehiago. Merkataritza Erregistroan gordailututako kontuekin egiaztatuko da.

2. Kaudimen teknikoa edo profesionala

Hau da kontratuan eskatzen den kaudimena:

- Kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzeko hornikuntzak egin izana egiaztatzea, exekuzio handieneko urtean 300.000 euroko edo gehiagoko urteko zenbateko metatuan, azken hiru urteetako gehieneko aldi baten barruan. Eskaintzarik onena lortzen duen lizitatzaileak egiaztatuko du, egikaritze onaren ziurtagiriekin.

A. GAIKUNTZA PROFESIONALA ☐ BAI ☒ EZ

B. Enpresa-sailkapena: ☐ BAI ☒ EZ

Eska daitezkeen taldea, azpitaldea eta kategoria: ez.

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. **Artxibo elektronikoa - 1. gutun-azala: Administrazio-dokumentazioa**

   Europako Kontratazio Agiria.

2. **Artxibo elektronikoa - 2. gutun-azala: balio-judizioaren mende jarritako irizpideei buruzko dokumentazioa**

   Balio-judizioaren mendeko irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Taulako J.1 apartatuan aurreikusitakoaren arabera.

3. **Artxibo elektronikoa - 3. gutun-azala: Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak eskaintzen dituen dokumentazioa**

   Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Taulako J.1 atalean aurreikusitakoaren arabera.

H. PROPOSAMENAK ENTREGATZEKO LEKUA ETA EPEA

1. Eskaintzak aurkezteko epea:

Kontratatzailearen profilean ezarritakoa, gutxienez 30 egunekoa.

2. Lekua:

Proposamenak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren lizitazio elektronikoko tresnaren bidez aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkian amaitzeko ezarritako eguna eta ordua baino lehen.

3. Eskaintzak elektronikoki aurkeztea:

☒ SI/☐ EZ
Eskaintza elektronikoak aurkezteko plataforma elektronikoaren helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus

I. KONTRATAZIO-MAHAIA

- Presidentea: Amorebieta-Etxanoko lehen alkateordea edo hark eskuordetutako pertsona.
- Batzordekideak:
  - Behin-behineko idazkaria edo hark eskuordetutako pertsona

- Udaleko kontu-hartzailea edo hark eskuordetutako pertsona
- Udaleko ingeniari teknikoa edo hark eskuordetutako pertsona

- Idazkaria: Administrazio Orokorreko teknikaria

J. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

BALIO-JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK. 40 puntu

Dokumentazioa entregatzeko baldintzak. Honako hauek aurkeztu beharko dira:

1. Proposamenaren azalpen-memoria, honako hauek zehaztuta: eraikuntza- eta material-ezaugarriak; diseinu- eta funtzionaltasun-proposamena; eta hornidura-, instalazio- eta mantentze-baldintzak, saskibaloi-kantxen eta erabilera anitzeko gelen ekipamendurako baloratutako memorian xedatutakoaren arabera.

2. Proposatutako elementuak eraikitzen ari den eraikinera egokitzen direla justifikatzea.

Arestian deskribatutako baldintzak atal honen azpiko taulan garatu eta zehazten dira.

➢ Aurkeztu beharreko dokumentazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- Gehienez 15 orrialde alde batetik, aurreko bi dokumentuen batuketarako.

- Letra-tamaina gutxienez: 10, testu-orrietarako.

- Gehieneko orrialde-kopurua gainditzen duten eskaintzei -0,5 puntu emango zaizkie gehiegizko orrialde bakoitzeko, eta -5 puntu gehienez.

- Dokumentazioa jarraian adierazten diren ataletan egituratu beharko da.

Irizpidea	Puntuazioa
Proposamenaren azalpen-memoria. Proposamenen kalitatea eta premia publikoekiko egokitasuna baloratuko dira, irizpide hauei dagokienez: - Eraikuntza- eta material-ezaugarriak. 12 puntu Ekipo eta material sendo eta iraunkorrak erabiltzea baloratuko da, denboran zehar indarrean egongo dela bermatuta, bai eta haien ordezkapena edo birjartzea arina eta erraza izatea eta luzaroan bermatuta egotea ere. - Diseinua eta funtzionaltasuna. 12 puntu Elementuen eta sistemen diseinuaren kalitate estetikoa baloratuko da, baita haien sinpletasuna, funtzionaltasuna eta erabiltzaile guztientzako segurtasuna ere. - Instalazio- eta mantentze-lanak gauzatzeko proposamena. 4 puntu Instalazioari dagokionez, denbora eta elementuen arteko koordinazio egokia bermatzeko jarraitu beharreko estrategiak azaltzea baloratuko da, bai eta sistema behar bezala gauzatu eta funtzionatzen duela egiaztatzeko mekanismoak ezartzea ere. Mantentze-lanei dagokienez, balizko matxuren aurrean erantzuteko denborei buruzko konpromisoa baloratuko da, bai eta elementu bakoitzaren zerbitzu-beharretara egokitutako berrikuspen-egutegiak ezartzea ere.	28 puntu
Proposamena eraikitzen ari den eraikinera egokitzen dela	12 puntu

justifikatzea, behar bezala funtzionatzeko behar diren instalazio guztiak bermatuz. Elementu edo sistema bakoitzak proiektatutako eraikinaren barruan duen ahokadurari buruzko azalpen zehatza ematea baloratuko da, behar bezala funtzionatzeko behar diren instalazio guztiak behar bezala ezartzen direla bermatuz, eta, hala badagokio, eskaerak egin aurretik konpondu behar diren balizko inkongruentziak edo marruskadura-puntuak identifikatuz.	

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK. 60 puntu

Irizpidea	Puntuazioa
1. Eskaintza ekonomikoa: Puntuak formula honen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Beraz: PO = Eskaintzaren puntuak MaxP = Gehieneko puntuak Ob = Eskaintzarik txikiena Ol = Baloratu beharreko eskaintza Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua berdintzen duten eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.	39 puntu
2. Ezarritako berariazko mantentzea handitzea Nahitaezko urteko mantentze-urte gehigarri bakoitzeko (Udalarentzako kosturik gabe): 4 puntu	12 puntu
3. Ezarritako bermea zabaltzea Ezarritako bermearen berme gehigarriko urte bakoitzeko: 3 puntu	9 puntu

1. Berdinketa hausteko irizpideak:

Legez ezarritakoak.

2. Eskaintza anormalki baxutzat jotzeko irizpideak.

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak diren jakiteko, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboak hartuko dira kontuan.

3. Lizitatzaileari hautaketa-prozesuarekin jarraitzeko eskatzen zaion gutxieneko puntuazio-atalasea.

Balio-judizioaren mende dauden adjudikazio-irizpideen baturaren % 50eko gutxieneko puntuazioa lortu beharko da hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko.

K. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SOZIALAK

Enpresa kontratistak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du, adjudikaziodun izanez gero. Adierazpen hori kontratua adjudikatu aurretik egin beharko da, adjudikazio-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Nolanahi ere, identifikatzen den hitzarmen kolektibo aplikagarriak, gutxienez, sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektibo aplikagarrietan aurreikusitako baldintzak bermatuko ditu.

MANTENTZE-LANAK

Kontratuaren indarraldiko lehen urtean, III. eranskinean («Urteko mantentze-lan espezifikoa») deskribatutako zeregin guztiak kontratuan sartuta egongo dira, eta horrek ez dio kostu gehigarririk eragingo Amorebieta-Etxanoko Udalari.

INGURUMENEKOAK

Enpresa kontratistak, kontratua gauzatzen hasten denean, memoria bat egin beharko du, administrazio-klausula zehatzen agiriko 12.1.C klausulan aurreikusitako betebeharrak betetzeko hartuko diren neurriak adierazita. Memoria hori udal-zerbitzu teknikoek onartu beharko dute. Onartutako memoria honetan ezarritakoaz bestelako edozein jarduketa udal-zerbitzu teknikoek jakinarazi eta onartu beharko dute.

Era berean, obra-amaierako dokumentazioan, hartutako ingurumen-neurriei buruzko epigrafe espezifiko bat sartuko da.

LANEKO SEGURTASUNA

Enpresa kontratistak nahitaez koordinatu beharko ditu enpresa-jarduerak, kokaleku eta lantoki berean bi obra egiten badira eta administrazio-klausula partikularren agiriko 12.1.A.2 klausulan aurreikusitako betebeharrak betetzen badira.

HIZKUNTZALARITZA

Errotuluak, argitalpenak, seinaleak, oharrak eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez.

EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA

Enpresa kontratistak bermatu beharko du ez dagoela ordainsari-diskriminaziorik emakumeen eta gizonen artean, balio eta/edo lanbide-kategoria bereko lana egiteari dagokionez, kontratua egikarituko duen plantillari dagokionez.

L. ZIGOR ESPEZIFIKOAK

Ez dira ezarri.

M. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Adjudikaziodunak erantzukizun zibileko aseguru bat eduki beharko du indarrean kontratuak irauten duen bitartean, gutxienez 1.000.000 eurokoa, eta aseguru horretan Amorebieta-Etxanoko Udala agertuko da aseguratu gehigarri gisa.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Ez dago aurreikusitako aldaketarik.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

- Adierazi beharko dute azpikontratatuko den, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila adierazi beharrik gabe: artxibo elektronikoan – 1. gutun-azala.
- Azpikontratazioaren mugak. SPKLn aurreikusitakoak.

O. ERREKURTSO BEREZIA

SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako prozedura honetan egindako jarduketen aurka errekurtso berezia aurkeztu ahal izango da Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean, hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluaren arabera. Esleipenaren aurka errekurtsoa jartzen bada, egintza hori eten egingo da automatikoki.

.

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAK HORNIDURAK KONTRATATU DITZAN PROZEDURA IREKI, IREKI SINPLIFIKATU ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUAREN BIDEZ

1. XEDAPEN OROKORRAK 11
1.1. XEDEA ETA LOTEAK 11
1.2. CPV 11
1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA 11
1.4. KONTRATUA EGIKARITZEKO LEKUA 11
2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 12
3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 12
3.1. Kontratazio organoa 12
3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA 12
3.3. Kontratatzailearen profila 13
4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 14
4.1. AURREKONTUA 14
4.2. Balio zenbatetsia 14
4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA 14
4.4. KREDITUA IZATEA 14
5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 15
5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA 15
5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA 16
5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA 17
5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA 21
6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 21
7. KONTRATAZIO MAHAIA 21
8. ADITUEN BATZORDEA 21
9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 22
9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA 22
9.2. Adjudikazio proposamena 23
9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA 23
9.4. Behin betiko bermea 25
9.5. Adjudikazioa 26
10. KONTRATUA FORMALIZATZEA. 26
10.1. Kontratua formalizatzea 27
10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA 27
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA 28

11.1. KONTRATUA EGIKARITZEA 28
11.2. ALDAKETAK EGITEA 29
12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 29
12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK 29
12.2. EPEAK BETETZEA 35
12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA 36
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA 37
13.1. ORDAINTZEA 37
13.2. FAKTURAZIOA 38
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 39
14.1. LAGAPENA 39
14.2. AZPIKONTRATAZIOA 40
15. ZEHAPENAK 41
15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA 41
15.2. FALTA ZIGORGARRIAK 42
15.3. ZEHAPENEN KOPURUA 43
16. KONTRATUA AMAITZEA 44
16.1. KONTRATUA BURUTZEA 44
16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA 45
16.3. BERME ALDIA 45
16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 45
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA 45
17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK 46
17.2. JURISDIKZIOA 46
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA 47
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA 49

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Agiri honen helburua eskubide eta betebeharren itun eta baldintza definitzaileak ezartzea da, Kontratuaren Ezaugarrien Taulako B.1) atalak (aurrerantzean, Ezaugarrien Taula) aipatutako horniduren kontratazioan alderdi juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautu behar dituztenak.

Kontratu honen bitartez bete beharreko beharrizanak Preskripzio Teknikoen Agirian eta Ezaugarrien Taulako B.2) atalean garatu dira.

Kontratua loteetan banatuta badago, lizitatzaileak lote batean, batzuetan edo guztietan aurkez daitezke, eta lote batean, batzuetan edo guztietan izan daitezke adjudikaziodun, lizitatzaile bakoitzeko lote kopuru gehiena ezarri ezean, parte hartze eta/edo adjudikazio ondorioetarako; kasu horretan, Ezaugarrien Taulako B.4) atalean ezarritakoa beteko da.

Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako B.5) atalean ezarritakoa beteko da.

1.2. CPV

NACE eta CPV kodea agiri honi atxikitako Ezaugarri Taularen B.3) atalean adierazi da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen iraupena Ezaugarrien Taulako D.1) atalean adierazi da.

Kontratuaren iraupena zein, hala badagokio, ezar daitezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Taularen D.2) atalean finkatuko dira (edo kontratua adjudikatzearen ondorioz sortuko den horretan, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorriz); kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen, edo, prozedura ireki oso sinplifikatuan, adjudikazioaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik.

Kontratuaren arduradunak kontratua hasteko data zehatza adierazi ahalko du; inguruabar hori espedientean jasota geratu beharko da.

1.4. KONTRATUA EGIKARITZEKO LEKUA

Kontratua Amorebieta-Etxanon egikarituko da, Ezaugarrien Taularen D.5) ataleko pasartean besterik adierazten ez bada.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Botere adjudikatzailea Amorebieta-Etxanoko Udala da, hain zuzen ere, nortasun juridiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Halaber, kontratu honek, dagokion helburua dela bide, administrazio izaera dauka.

Kontratua agiri honek arautuko du, kontratuaren lege gisa funtzionatuko du, bi aldeetarako indar loteslearekin, preskripzio teknikoen agiriarekin batera, eta horietan aurreikusi ezin den guztirako azaroaren 8ko 9/2017 Legea izango da aplikagarria, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egin zuena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL), baita gainerako araudi aplikagarria ere.

Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta kasuan kasuko kontratuaren Ezaugarrien Taulak zein eranskinek eta gainerako agiriek kontratu izaera izango dute.

Agiri honen eta kontratuaren gainerako agirien arteko desadostasunik egonez gero, agiri hau gailenduko da. Horrez gain, kontratu izaera izango du kontratuaren adjudikazioa lortuko duen eskaintza tekniko eta ekonomikoak, eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak.

Kontratuen klausulen berri ez izatea, edozein inguruabarretan, edo kontratuaren gainerako dokumentuen berri ez izatea edo itundutakoa gauzatzeko aplikagarriak diren araudi edo jarraibideen berri ez izateak ez du adjudikazioduna salbuesten dagozkion betebeharrak bete behar izatetik.

Ezaugarrien Taularen C.6) atalean ezarritakoaren arabera kontratu honetan Europako finantzaketa existituko balitz, kontratazioa itunaren eta horren arabera finkatutako egintzen xedapenen baldintzapean egon beharko litzateke.

Erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabearen (SPKLren 156. art.) mende dagoen prozedura irekiaren bidez adjudikatu da horniduren kontratazioa, edo prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.), edo prozedura ireki oso sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Taulan adieraziko den moduan.

3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Ezaugarrien Taulako A.1 atalean identifikatu da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratua modu zuzen eta jarraituan koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraipena egiteko ardura izango du, eta adostutako prestazioa zuzen gauzatzea bermatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

Horretarako, kontratua betetzean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotako nahi beste alditan ikuskatu ahalko ditu hornidurak, eta beharrezkotzat jotako informazioa eskatu ahalko du, lana zuzen kontrolatzeko. Helburu horrekin, kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek kontratua beteko den tokietara libreki sartzeko aukera izango dute. Kontratistak, inolako kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari azken horrek kontratatutako prestazioaren aprobetxamenduari dagokionez beharrezkotzat jotako informazio edo azalpen bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatutako zehaztapen eta dokumentazio oro

aurkeztu beharko du kontratua betetzean. Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren arduradunak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak bere kolaborazioa eskaini beharko dio kontratuaren arduradunari, horri emandako betebeharrak normal betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, hornidurak modu zuzenean egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintze aldera, beharrezkotzat jotako funtzio oro hartuko ditu bere gain kontratistari dagokionez, eta, zehazki, honako hauek:

- Kontratistari zuzenean edo bere mendeko langileei eskatzea kontratuan adostutako baldintzak bete ditzan.
- Hornidurak eskaintzan adierazi bezala zorrotz egitea bermatzea, edo behar bezala onartutako aldaketekin, eta lan programa betetzea.
- Preskripzio Teknikoen Agirian bere erabakipean utzitako gai teknikoak definitzea.
- Interpretazioari dagokionez sortutako gai tekniko oro argitzea, betiere kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- Sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua normal betetzea eragozten badute edo zerbait aldatzea gomendagarri egiten badute, kasuan kasuko proposamenak izapidetuz, hala badagokio.
- Beharrezko jarduketak proposatzea, hornidurak egiteko beharrezko baimen eta autorizazioak erakunde eta partikularretatik lortzeko, eta horiei lotuta agertutako arazoak konpontzea.
- Martxan dauden lan edo eragiketa jakin batzuen berehalako zuzendaritza maila pertsonalean eta bere erantzukizunpean hartzea, larritasun edo premiazko kasuetan; horretarako kontratistak beharrezko material eta langileak jarri beharko ditu bere esku.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilera sartzea Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren bitartez egingo da: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA.

4.1. AURREKONTUA

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren gehienezko gastuaren aurrekontua (Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe) Ezaugarrien Taulako C.1 atalean jaso da, eta lizitazioaren oinarri gisa erabiliko da.

Ondorio guztietarako ulertuko da aurkeztutako eskaintzetan balorazio faktore guztiak jaso direla, enpresa adjudikaziodunak kontratua zuzen garatzeko egin beharreko gastu guztiak, hain zuzen ere, gastu orokorrak, material suntsikorra, tresnak eta lanabesak, gastu finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, baita aplikagarriak diren zerga mota guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera, nolanahi ere Preskripzio Teknikoen Agirian aurreikusitako zehaztasun guztiei erreparatuz. BEZari dagokion kopurua partida independente modura jasoko da.

Aurrekontu hori gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

4.2. BALIO ZENBATETSIA

Balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren ondorioetarako, Ezaugarrien Taulan C.2) atalean adieraziko da.

Kontratu baten balio zenbatetsia kalkulatzeko kopurua osoa hartzen da oinarritzat, BEZa kanpo utzita. Kalkulu hori egiteko kontuan hartuko da balio zenbatetsi osoa, kontratuaren balizko luzapenak eta edozein aukera barne hartuz, kontratua aldatzeko kopurua (lizitazio aurrekontuaren kopuruan oinarrituz kalkulatutakoa), eta, hala badagokio, prima edo ordainketak hautagai edo lizitatzaileei, baita, hala badagokio, artikulu horretan aipatutako gainerako kasuak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien Taularen C.5) atalean hala aurreikusiz gero, prezioak berrikusi ahalko dira. Hala gertatuz gero, atal horretan jasotako formula edo kalkulua erabiliko da, betiere SPKLren 103-105 artikuluekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontu aplikazioa Ezaugarrien Taulako C.4) atalean adierazi da.

Aski kreditu dago, kontratazio organoak onartutako aurrekontu kopururaino.

Ezaugarrien Taularekin bat etorriz, espedientea aldez aurretik izapidetuz gero, kontratua adjudikatzea kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da, hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bidenabar, Udalak betebeharra izango du kontratazioak eskatutako gastuei eraginkortasuna emateko aski kopuru kontsignatzeko urtero aurrekontuan, beste ekitaldi batzuetara iritsiz gero.

Zenbait urtetan egin beharreko hornidurak izanez gero, kreditua izatea eta etorkizunean eskuragarri egotea kontratu honen Ezaugarrien Taulako C.4) atalean aurreikusi da.

Kanpo finantzaketa egonez gero, Ezaugarrien Taulako C.6) atalean jasoko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak zein atzerritarrak, banaka zein aldi baterako elkartuta (SPKLren 69. art.), jarduteko ahalmen osoa baldin badaukate, eta ez badaude SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean kontratatzeko ezarritako debeku egoeraren batean.

Lizitatzaileak pertsona juridikoak baldin badira, agiri honetako kontratuaren prestazioak bere estatutu edo sorrerako arauekin bat eginez bereak diren helburuen, xedearen edo jarduera alorraren barruan egon beharko dira, eta kontratua zuzen egiteko azpiegitura

egokia eduki beharko dute.

2.) Horrez gain, pertsona interesdunek aski kaudimen ekonomiko eta finantzario izatea egiaztatu beharko dute kontratu hau zuzen garatzea arriskuan egon ez dadin izaera ekonomiko edo finantzarioko gorabeheren ondorioz. Kontratua egikaritzeko, bidenabar, kontratua zuzen egikaritzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia eduki beharko da.

Aipatutakoa Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztutako baliabideen bitartez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hala ulertuta bost urte baino gutxiago duena, kaudimen teknikoa horretarako F.2) atalean adierazitako baliabideen bitartez egiaztatuko da, enpresa sortu berrientzat berariaz jasotakoa.

3.) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietateen talde baten pertsona juridiko menderatzaileen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira, hala badagokio, pertsona juridiko menderatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatze aldera, betiere egiaztatzen badu kontratuak egikaritzeko sozietate horien beharrezko baliabideak benetan bere esku dituela.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta profesionalei buruzko irizpideak edo lan esperientzia direla eta, enpresek soilik jo ahalko dute beste entitate batzuen gaitasunetara entitate horiek aipatutako gaitasunak behar dituzten hornidurak egingo badituzte.

Enpresa batek beste entitateen gaitasunetara jo nahi duenean, botere adjudikatzailearen aurrean frogatuko du beharrezko baliabideak eskuragarri izango dituela, horretarako entitate horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du aurreko paragrafoak aipatutako konpromisoa.

Enpresa batek beste entitate baten gaitasunetara jotzen duenean kaudimen ekonomiko eta finantzarioen irizpideei dagokienez, botere adjudikatzaileak entitate haren eta besteen arteko erantzukizun bateratuko moduak eskatu ahalko dizkie kontratua betetzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.) Lizitatzaileek haien eskaintzak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte, Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresnaren bitartez, Ezaugarrien Taulako G. atalak beste zerbait esaten badu

salbu.

2.) Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresna erabiltzeak honako hau dakar:

- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzak elektronikoki zaintzea.
- Agiriak plataformaren bidez ireki eta ebaluatzea.
- Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3.) Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezingo du beste enpresaburu batzuekiko aldi baterako elkartean proposamenik sinatu, baldin eta bakarka egin badu, eta ezingo da aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ageri. Printzipio hori urratuz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

4) Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak agiriko klausula eta baldintza guztiak erabat onartzen dituela inolako salbuespenik gabe.

5) SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokie, adierazpen osagarri argudiatu batekin, aurkeztutako zein agiri administratibo eta tekniko eta zein datu diren, haien ustez, konfidentzial gisa hartu beharrekoak. Ezaugarri hori, gainera, argi eta garbi adierazi beharko da hala jotako dokumentuan bertan (gainean idatzita, alboan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio edo datuen artean konfidentzialtzat hartu ahalko dira sekretu teknikoak edo merkataritzakoak dituztenak edo eskaintzaren alderdi konfidentzialak jasotzen dituztelako. Horrez gain, lehia faltsutzeko erabili daitekeen gainerako informazioa ere zehaztuko dute, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengoetan ere. Kontratazio organoaren konfidentzialtasun betebeharra, zein haien mendeko zerbitzuena, ezingo da adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ezta txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere, hala badagokio, kontratazio organoak zuzenean edo zeharka sortutakoak lizitazio prozeduran zehar. 0} Hedapen mugatua daukaten agirietara baino ezingo da zabaldu, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarri dauden agirietara.

Adierazpen argudiatua aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen datu edo agiririk.

Kontratazio organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

A) MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUA) GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOETAKO EDUKI KOMUNA:

A1) GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JASOKO DUENA:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaez Europako Kontratazio Agiri Bakarrarekin batera (EKAB), kontratazio bakoitzarekin batera argitaratuko den ereduarekin bat etorriz.

2. Enpresaburuen elkartea eratuz gero edo kaudimena kanpo baliabideekin egiaztatzen bada, orduan ezaugarri hori EKABen bete beharko da, eta enpresaburuen elkarteko kide guztiek bete beharko dute, eta, hala badagokie, baita kaudimena eskaini duten entitateek ere. Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero. Enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Erabilitako kaudimenari dagokion enpresei lotutako EKABa ere aurkeztu beharko da.

3. Eskaintzaileari lotutako enpresen zerrendari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinari jarraiki.

4. Hala badagokio, konfidentzialtasun adierazpena, agiri honen 5.2.5 klausulan adierazi bezala.

5. Agiri osagarriak, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean, hala badagokio, hala ezarriz gero.

A2) BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK BILDU BEHAR DITUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

1. Lizitatzaileek euren eskaintzak Ezaugarrien Taulako J) atalean ezarritako formulen bidez zenbagarriak ez diren balorazio irizpideen bitartez balioztatu eta haztatu ahal izateko beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

2. Gutun azal honetan ezin izango da eskaintza ekonomikoa sartu, ez eta eskaintza ekonomikoaren gaineko agiri garrantzitsurik ere, ez formularen bidez zenbagarriak diren irizpideen gaineko agiririk ere.

3. Ezaugarrien Taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurreikusiz gero, proposatutakoek lotura zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki ebaluatu beharko dira eta aipatutako atalean finkatutako baldintzak errespetatu beharko dira. Kontratazio organoak hobekuntza horiek adjudikazio erabakian berariaz onartuz gero, kontratuaren parte bihurtuko dira.

A3) FORMULA BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA BILDU BEHAR DUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA.

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta, eta agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatzita.

Hala ere, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimendutako irtenbide edo aldaera oro jaso ahalko da, baita, ondorioz, eskaintza ekonomikoen aldaerak ere.

- Eskaintza ekonomikoan, partida independentean azalduko da jasanarazi beharko den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoa ezin izango da, inolaz ere, kontratuaren lizitazio aurrekontuan adierazitako zenbatekoa baino gehiagokoa izan.
- Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak eskainitako prezioaren barne daudela ulertuko da, hau da, gastuak, tasak eta esparru fiskal guztietako arielak, eta erakunde kontratistaren hobari industrialak, BEZa salbu; BEZa partida independente bezala jasanaraziko da.

Ez dira onartuko omisioak, akatsak edo zirriborroak dituzten proposamenak, eragotzi egiten badute Udalak eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotakoa argi eta garbi ikustea; ez dira onartuko, ezta ere, aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazio aurrekontua gainditzen

dituztenak, agiri honen I. eranskin gisa ageri den proposamenen eredua nabarmen aldarazten badute, konparazio zifrak baldin badituzte, esaterako, proposamenik abantailatsuena baino “horrenbeste gutxiago” edo “ehuneko gutxiago", edo antzeko kontzeptuak, edo lizitatzailearen aitorpena jasotzen badute, eskaintza bideragarria ez izatea eragingo duten akatsak edo funsgabetasuna aitortuz.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzak bat etorri ezean, letraz azaldutakoa hartuko da kontuan (salbuespena izango da letraz adierazitako zenbatekoak bakarrik gainditzen badu lizitazio oinarria), baldin eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabilita Kontratazio Mahaiak besterik erabakitzen ez badu.

Adierazi denez, eskaintza ekonomikoan kontu akatsik egonez gero, zuzendu egin ahal izango dira.

Eskaintzak baztertzea eragin ez duten kontraesanen kasuan, Udalari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

B) PROZEDURA MOTA BAKOITZAREN BERARIAZKO EDUKIA. Aurreko atalean adierazitako dokumentuaz gain, honako hau ere aurkeztu beharko da:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA HARMONIZATU GABEAREN MENDE DAGOEN PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.):**

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean proposamenak **HIRU GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. ,2. eta 3.)**:

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 3. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 art.).

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN** AURKEZTUKO DIRA, kanpoaldean kontratuaren izena ekarri beharko du eta honela esan beharko du:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA.

Gehitu beharreko gutun azaleko dokumentazioa aurreko A1) eta A3) ataletan adieraziko da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.)**:

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK:
  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.
  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**
- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.
  - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B3) PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 art.).

FITXATEGI ELEKTRONIKO bakarra izango du, agiri hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA:
  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.
  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**

5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko Ezaugarrien Taulako H.3) atalean horretarako aipatutako helbide elektronikoa erabili beharko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, proposamenak Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, Herriko Plaza z.g., 48340, Amorebieta-Etxano helbidean, 08:30etik 14:30era arteko ordutegian, Ezaugarrien Taulan ezarritako epe barruan. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna baliogabea balitz, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, eta proposamena postaz bidaliz gero, lizitatzaileak bidalketa postetxera noiz eraman duen justifikatu beharko du eta Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroari iragarri beharko dio eskaera bidali duela telefaxez edo telegramaz egun berean. Baldintza horiek betetzen ez badira edo bidaltze jakinarazpena eskaerak hartzeko epea igarotakoan jasotzen bada, eskaera ez da onartuko. Egutegiko hamar egun igaro badira aipatutako datatik eskabiderik jaso gabe, hori ez da onartuko.

6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak adjudikatzeko irizpideak Ezaugarrien Taulako J atalean zehaztu dira.

Bi lizitatzaile edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean berdinketa gertatuz gero, Ezaugarrien Taulako J.2) atalean azaldu bezala ebatziko da.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia Ezaugarrien Taulako I. atalean jasotako kideek osatuko dute.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan ez da mahairik egongo, Ezaugarrien Taulak ez badu hala berariaz aurreikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio judizioaren mende dagoen kuantifikazioa duten irizpideen balioespena, automatikoki ebaluagarriak diren irizpideei dagokien haztapena baino handiagoa esleituta izateagatik bidezkoa den kasuetan, kualifikazio egokia duten adituek eratzen duten batzordeak egin beharko du; batzorde horrek, gutxienez, hiru kide izango ditu, eta horiek kontratazio organoaren mendeko hornidurakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontratua proposatzen duen organoari atxikita egon, hari egokituko baitzaio eskaintzak ebaluatzea edo hark organismo tekniko espezializatu bati agintzea, agirietan behar bezala identifikatutakoa.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren, Kontratazio Mahaiak bilera pribatua egingo du, **1. gutun azal edo fitxategi elektroniko**ei lotutako dokumentazioa aztertzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan huts edo akats material zuzengarriak ikusten baditu Mahaiak, interesdunei posta elektroniko bidez jakinaraziko zaie eta gehienez ere 3 eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Eskatutako gutun azal edo fitxategi elektronikoren bat ez bada aurkezten proposamena baztertzeko arrazoia izango da.

Kontratazio Mahaiak, 1. gutun azal edo fitxategi elektronikoko dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, behar izanez gero, zuzenketak egin ondoren, irizpide kualitatiboak dituzten gutun azalen proposamenak ireki eta aztertuko ditu, barne mailan, hala badagokio.

Irizpide kualitatiboen balorazioa egin ondoren, edo, horrelakorik ez badago, 1. gutun azal eta fitxategi elektronikoa ireki ondoren, ekitaldi publikoan, lizitazio iragarkian iragarritako lekuan, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu diren eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azken kasu horretan, enpresak baztertzeko arrazoiak ere zehaztuko dira.

Jarraian, formulak aplikatuz zenbat daitezkeen irizpideen gutun azalak edo fitxategi elektronikoak publikoki irekiko dira.

Gutun azal hori beti ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta lizitazioan baliabide elektronikoak erabil daitezkeela aurreikusten denean.

Eskaintzaren bat(zuk) ustez bideraezinak izanez gero, modu ezohikoan baxuak direlako, Ezaugarrien Taulako J.3) atalean ezarritakoarekin bat etorriz, ausarkeriaz jokatu duen lizitatzaile orori eskaera egingo zaio, aski epe emanez, prezioen edo kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua modu argudiatuan eta zehatzean banakatu eta justifikatu dezan, horretan oinarrituz eskaintzaren ezohikotasuna adierazi bada, horretarako egokitzat jotako dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz, ondorio horietarako garrantzitsuak badira, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatu eta oso sinplifikatuan errekerimendu hau eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

Kontratazio Mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio organoak, aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko ordenan, SPKLren 150. artikuluarekin bat etorriz.

Sailkapen hori egiteko Kontratazio Mahaiak Ezaugarrien Taulako J atalean adierazitako balorazio irizpideak hartuko ditu kontuan.

Kontratazio Mahaiak, kasuan kasuko txostena prestatu ondoren eta adjudikazio irizpideen balorazioa egin eta gero, adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Kontratazio Organoari (sailkapena Kontratazio Mahaiak egin badu), eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez dagoen artean.

Mahaiaren erabakiek behin-behineko izaera izango dute beti.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren adjudikazio proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kasuan kasuko zerbitzuak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio 10 egun balioduneko epean (7 egunekoa prozedura ireki sinplifikatuan eta oso sinplifikatuan), errekerimendua jaso duen egunaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako hau egin dezan:

1) Dokumentazio hau aurkez dezan –erantzukizunez adierazi zuen bazuela, EKABa aurkeztuz, lehenago aurkeztu bada salbu-, lizitatzailearena zein baliatuko den gaitasuna duen bestelako enpresena ere:

a) Pertsona enpresaburuaren izaera egiaztatzen dutenak, honela:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, Nortasun Agiri Nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratzeko konstituzioa, edo aldatzearena, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoak, betekizun hori legedi zehatz aplikagarriak eskatzen badu. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza ahalak.

Europar Batasuneko estatu kideren batekoak izan baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko erregistro egokian inskribatuta daudela egiaztatu beharko da, kasuan kasuko estatutako legeriaren arabera edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, arauz ezarritakoari jarraituz, aplikatu behar diren erkidegoko xedapenen arabera.

Gainontzeko enpresaburu ez espainiarrek, **Europar Batasunekoak ez diren estatuetakoek**, jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) Espainiak daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez. Obra kontratuak egiteko, enpresa horiek egoitza bat izan beharko dute Espainian zabalik. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta eduki behar dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztuz gero lizitazioan, orduan Aldi Baterako Enpresa Elkartea modu formalean eratu izanaren eskritura aurkeztu beharko da. Era berean, elkarteko erakunde ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituena. Dena dela, enpresek botere mankomunatuak sortu ahalko dituzte kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Dagokien sailkapena izatea egiaztatzen dutenak edo, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako F) atalean eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa

eta tekniko edo profesionala eta gaikuntza profesionala betetzeko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.

Kaudimena egiaztatzeko beste enpresa batzuetara jo badute, kontratua betetzeko atxiki edo baliatzeko hitzemandako baliabideak benetan izatea egiaztatu beharko da, SPKLren 76.2 artikuluarekin bat etorriz.

Dokumentuak originalak izan beharko dira, edo kopiak, benetakoak edo konpultsatuak, arlo horretan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialarekin.

Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea ziurtatzeko egiaztagiria aurkezteak salbuetsi egingo du lizitatzailea, bertan islatutakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, enpresaburuak pertsonalitatearen eta jarduteko gaitasunaren, ordezkaritzaren, lanbide edo enpresa gaikuntzaren, ekonomia eta finantza kaudimenaren eta sailkapenaren inguruan baldintzak aurkeztetik, baita bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak izan edo ez izateari dagokionez ere (SPKLren 96. art.).

Aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak edo hutsak baldin badaude, interesdunari gehienez ere hiru (3) eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko.

2) Datu hauen agiri egiaztagiriak aurkeztea:

a) Zerga betebeharrak betetzen egunean izatea, estatu mailako zein erkidego mailako Ogasunari dagokionez (Administrazioarekin kontratatzeko berariazkoa) eta Gizarte Segurantzarekikoak.

b) Hala badagokio, kontratua betetzeko hitzemandako baliabideak benetan edukitzea, kontratazio organoak eskatutakoa, agiri hauekin bat etorriz.

c) Dagokion bermea eratzea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako E) atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Horretarako emandako epean adjudikaziodun gisa proposatuko hautagaiak behin betiko bermea aurkeztu ezean, puntuazioan hurrengo dagoen hautagaiari egingo zaio adjudikazio proposamena, eta dagokion epea emango zaio aipaturiko behin betiko bermea eratzeko eta dokumentazioa aurkezteko, klausula honetan adierazitako inguruabarretan (SPKLren 159.4 art.).

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gauza faltsuak esanez gero.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztatu egin beharko du adjudikazio kopuruaren %5eko behin betiko bermea, BEZik gabe, eta SPKLko 102.7 artikuluak aipatutako behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan,

aipatutako ehunekoa kalkulatzeko finkatutako gehieneko prezioa hartuko da erreferentzia modura (BEZik gabe). Bermea aurkeztu, erantzukizun eta itzultzeko moduak SPKLko 107-114 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriko da.

Behin betiko bermea eratu beharretik salbuetsiko dira estatuko lege edo kasuan kasuko erkidegoko xedapenetan salbuespen hori aitortuta duten entitateak; azken kasu horretan kasuan kasuko eskumenen esparrura mugatuko da.

Kontratua aldatu delako haren balioa aldatzen bada, bermea hamabost egun naturaleko epean egokituko da, adjudikaziodunari kontratua aldatzeko ebazpenaren berri ematen zaionetik zenbatzen hasita.

Ezaugarrien Taulako E) atalean hala ageri bada, modu argudiatuan, berme osagarria eratu ahalko da, behin betiko bermearen kopuruari gehituko zaiona, SPKLko 107.2 artikuluan aurreikusitako mugekin.

Berme aldian kontratistak bere kontura konpondu beharko ditu egindako horniduretan antzemandako gorabehera guztiak, erantzukizunen ondoriozko eraginak gorabehera, SPKLren 305. artikuluaren arabera eta agiri honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua egin ondoren, eta berme aldia igaro eta gero, behin betiko bermea itzuli egingo da, betiere kontratua ongi bete bada eta erantzukizunik sortu ez bada, bermearekin ordaindu beharrekoak, SPKLko 111. artikuluarekin bat etorriz.

9.5. ADJUDIKAZIOA

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eman beharko du adjudikazio ebazpena, SPKLren 150.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adjudikazio ebazpena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da:

https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa gehienez hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza zikloaren kosturik txikiena erabiltzen denean, adjudikazio egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, salbu eta administrazio klausula berezien agirian beste zerbait ezarri bada.

Proposamena gutun azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, proposamenaren zati bat duen gutun azal edo fitxategi elektronikoa irekitzeko lehen ekitalditik aurrera hasiko da zenbatzen.

Aldez aurretik aipatutako epeak luzatu egingo dira, hamabost egun baliodunez, ustezko ezohikotasun egoeran dauden eskaintza bat edo batzuk identifikatuz gero, SPKLko 149.4 artikuluko 4. atalean adierazi bezala.

Adjudikazioa zehaztutako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek proposamena baztertzeko eskubidea izango dute.

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA.

10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Adjudikatu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik.

Kontratua Enpresen Aldi Baterako Elkarte bati adjudikatuz gero, enpresa horiek egiaztatu egin beharko dute aipatutako elkartea eratzen dutela, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta elkarteari emandako IFZ.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan, Ezaugarrien Taulan kontrakoa adierazi ezean, ez da beharrezkoa izango kontratua aparteko agirian formalizatzea. Kontratistak adjudikazio ebazpenaren onarpena sinatuz formalizatu ahalko da kontratua.

Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko atalean ezarritako epeak aplikatuko dira.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galeren ondoriozko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatzean osatu egiten da, eta, horrenbestez, ezingo da kontratua betetzen hasi kontratua formalizatu ez bada.

Kontratua formalizatu ondoren, Kontratatzailearen Profilean argitaratu beharko da, adjudikazio iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren mende baldin badago, EBAOn ere argitaratuko da.

10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

SPKLren 151. artikuluan aurreikusi gisa, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazioaren jakinarazpena egin eta, asko jota, hurrengo hamabost egun balioduneko epean

formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, 5 egun balioduneko epean formalizatzeko eskaera egingo zaio kontratistari, etetea eragingo lukeen errekurtsoa aurkeztu ez bada edo aurkeztuz gero errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak bertan behera utzi badu, agiri honen laugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.

Premiazko izapidetze kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egunekoa izango da, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazio jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, kontratistari eskaera egingo zaio kontratua 3 egun balioduneko epean formalizatzeko.

11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1. KONTRATUA EGIKARITZEA

- Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.
- Kontratua kontratuan bertan eta baldintzen agirietan jasotakoaren arabera egikarituko da, eta interpretaziorako Udalak kontratistari emandako oharren arabera.
- Kontratista kontratua osorik egikaritzera behartuta dago, SPKLko 192 eta 197 artikuluetan jasota dagoen bezala.
- Lanak egiterakoan, baldintzen agiri honetan xedatutakoaren arabera kontratua aldatu beharko balitz, SPKLko 190, 191 eta 203 artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo da. Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak Lan Programa eguneratu beharko du.
- Kontratua etengo balitz, SPKLko 208. art. eta hau garatzeko arauak bete beharko dira. Udalak lanak etetea erabakiko balu, Etete Akta jasoko da.
- SPKLko 305. artikuluaren arabera, kontratista izango da egindako horniduren erantzulea eta Udalarentzat eta hirugarrentzat sortutako ondorioen erantzule, kontratua egikaritzerakoan izandako omisio, erregelamendu edo aginduen arau-hauste, akats, metodo desegoki edo ondorio akatsdunengatik.
- Kontratazio organoak zehaztuko du kontratistak egindako prestazioak lana egikaritzeko eta betetzeko baldintzak betetzen dituen, SPKLko 305. artikuluak xedatzen duen bezala.
- Adjudikaziodunak bermatu beharko du hornidura hitzartutako baldintzetan ematen dela kontratua indarrean dagoen denbora guztian, ezingo delarik horniduran aldaketarik egon, oporraldietan edo antzeko egoeratan.

- Onarpena SPKLko 210, 300 eta 304 artikuluetan jasotakoaren arabera egingo da.

- Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

  Ez betetzeak zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko du; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %15era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

11.2. ALDAKETAK EGITEA

Kontratazio Organoak, kontratua egin eta interes publiko arrazoiak direla bide, kontratuan aldaketa egitea erabaki ahalko du, SPKLren 205-207 artikuluetan aurreikusitako moduan.

Kontratua aldatu ahalko da Ezaugarrien Taulako N) atalean berariaz hala aurreikusi bada.

Bestela, salbuespen modura, kontratua SPKLren 205. artikulua aplikatuz aldatu ahalko da.

Horrelakoetan, Kontratazio Organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, betiere kontratuaren prezioaren %20 baino gehiagoko aldaketa eragiten ez badute.

Aldaketak unitateak murriztea edo suntsitzea badakar, orduan kontratistak ez du inolako kalte ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratazio organoak ez badu kontratua aldatzea behar bezala onartu, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, orduan erantzukizunak sortuko dira kontratistarentzat, eta baimenik gabe egindako aldaketa horiek kobratzeko eskubide oro galduko da.

12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK

Adjudikaziodunak arlo fiskalean, lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, arrisku profesionalen prebentzioaren arloan, babes sozialaren arloan, laneko segurtasun eta higienearen arloan, datuak babesteko arloan, jabetza intelektualaren arloan eta, oro har, bere jarduerari aplikagarria zaion beste edozein arauditan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du.

Xedapen horietatik honako betebehar hauek eratorriko dira adjudikaziodunarentzat:

a) **Lan arloko betebeharrak:**

1. Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko osasun eta segurtasun arloan indarrean dauden araudiak betetzeko betebeharra izango du. Kontratistak betebehar horiek betetzen ez baditu, horrek ez du inolako erantzukizunik eragingo Udal honentzat.

2. Adjudikaziodunaren konturako langile oro kasuan kasuko lan kontratuarekin babestuta egon beharko da. Langile horiek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin, soilik eta esklusiboki adjudikaziodunaren mende egongo baitira; adjudikaziodunak izango ditu aipatutako langileekiko nagusi gisa dagozkion betebehar eta eskubide guztiak, lan arloko legediarekin bat etorriz; adjudikaziodunaren eta langileen artean sortutako betebeharren erantzukizuna ez du inoiz Udalak izango, kaleratzeak edo har daitezkeen bestelako neurriak zuzenean zein zeharka kontratu hau betetzearen, ez betetzearen, bertan behera uztearen edo interpretatzearen ondoriozkoak izan arren. Bidenabar, adjudikaziodunak alta eman beharko die Gizarte Segurantzan obran lan egiten duten langile guztiei, eta kasuan kasuko lan mutualitateari atxikitzeko dokumentua sinatu beharko du, lan istripuen arriskuak estaliz, arlo horretako legediak ezartzen duen edo ezarriko duen oro zorrotz betez, baita laneko segurtasun eta osasun arloko eta laneko arriskuen prebentzioko araudiak ezarritakoa ere.

3. Ez da lan harremanik egongo adjudikaziodunak kontratua betetzera bideratuko dituen langileen eta Udalaren artean; hortaz, aipatutako langileak adjudikaziodunaren antolaketa eta zuzendaritza ahalmenaren mende egongo dira legez ezarritako arlo eta esparru guztietan, eta, horrenbestez, adjudikazioduna izango da kasuan aplikagarri den lege xedapen ororen obligaziodun eta erantzule bakarra, kontratazio arloa, Gizarte Segurantzaren arloan, laneko osasun eta segurtasun arloan; hortaz, aipatutako langileek ez dute inolako lan lotura edo lotura juridikorik izango Udalarekin, legez edo kontratua dela bide Udalari dagozkion ikuskaritza eta kontrol gaitasunak edozein direla ere.

4. Adjudikaziodunak bere erantzukizunpean hartzen du bere langile guztiek laneko arriskuen prebentziorako zerbitzuak ezarriko dituen lan operazioetarako prozedura eta arau guztiak betearaztea eta betetzea.

5. Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio adjudikatutako lanetara bideratutako langile guztien Gizarte Segurantzaren alta, baja edo aldaketen agirien kopiak entregatu ditzan, baita Gizarte Segurantzari egindako kuoten likidazioen kopiak ere, RNT eta RNL ereduak (lehengo TC1 eta TC2) edo etorkizunean horien ordezkoak izan daitezkeenen kopiak. Udalak eskatzen duen aldi oro, kontratistak bere esku jarri beharko du kontratu hau betetzera bideratutako bere enpresako langileen kontratuei buruzko informazio zehatza. Edozein aldaketa eginez gero, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio, modu fede emailean, unitate kudeatzaileari; kontratua betetzera atxikitako langileen kopurua murriztea ez da baimenduta egongo, ezta lan kualifikazio bera ez daukaten langileek ordeztea. Adjudikaziodunak horretarako egingo duen jakinarazpenean adierazi egingo da kategoria profesionala, kontratu mota, antzinatasuna, lanaren asteko ordu kopurua eta eguneko ordutegia, ordeztu nahi diren langileenak zein gehitu nahi diren langileenak.

6. Kontratuaren indarraldian zehar, langileen gutxienez %2k minusbaliotasuna edukitzeko betebeharra bete beharko du adjudikaziodunak, edo baimendutako neurri alternatibo aitortuekin bete beharko du, lizitazio unean aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorriz, horretara behartuta dagoenean, 1/2013 Errege Lege Dekretuko 42.1 artikuluarekin bat etorriz, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena; Udalak kontratua betetzen den edozein unetan eskatu ahalko ditu aipatutakoa betetzen dela benetan egiaztatzeko beharrezko agiriak.

7. Indarrean dagoen legedi sozialean eta laneko arriskuen prebentzioko legedian aurreikusitako oro zorrotz betetzeko betebeharra izango du, eta gizarte aseguru, subsidio, kalte ordain, ordainsari eta, oro har, lan arloko beste edozein betebehar bere kontura ordaindu beharko dira.

b) **Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako neurriak**

Adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako berdintasun plan bat prestatu eta aplikatzeko betebeharra bete beharko du, agiri honek aipatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztean onartzen duen gisan, enpresa horrelako egoera batean dagoenean:

- 250 langiletik gora izatea.
- Hitzarmen kolektibo aplikagarrian hala ezarri denean.
- Lan agintaritzak hala ebatzi duenean prozedura zigortzaile bateko zigorra ordezteko neurri modura.

Enpresak berdintasun arloko enpresa mailako ziurtagiria izanez gero, aurreko puntuan aipatutako betebeharretik salbuetsita egongo da.

c) **Ingurumen arloko betebeharrak**

Kontratistak ingurumena babesteko arloan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du, indarrean dauden araudietan zein kontratazio hau arautuko duten agirietan ezarritakoak. Kontratazio organoak Preskripzio Teknikoen Agirian adierazi ahalko du lizitatzaileek zein organismotik edo organismoetatik lor dezaketen aipatutako betebeharrei buruzko informazioa. Horrez gain, hornidurak egiteko lan guztietan honako irizpide hauek errespetatu beharko dira:

- Hornidurak egiteko beharrezko ur kontsumoa gutxitu eta berrerabiltzeko neurriak ezarriko dira.
- Beharrezko neurriak hartuko dira eragozpenak sor ditzaketen zaratak eta bibrazioak gutxitzeko, horrelako eragozpenak eragin ditzaketen lanak herritarren atseden ordutegiekin bat datozen orduetan eginez, eta, nolanahi ere, zaratari buruzko berariazkoa araudia errespetatuz.
- Sor daitezkeen hondakinak indarrean dagoen araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz landu beharko dira.
- Ingurumen atmosferikoaren, baliabide naturaletako (ur lasterrak, baso masak, …) eta kontratua betetzearen ondorioz kaltetu daitezkeen bestelako ondarea kutsatzea saihestuko da.

Artikulu honetan deskribatutako betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezi gisa hartzen dira. Ingurumen arloan ezarritakoa betetzen ez bada, oso larritzat jotako zehapenak ezarriko dira.

d) **Datuen babesa**

Datuen babeserako arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz, datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala da (aurrerantzean, arduraduna).

Lizitazio honetan parte hartzearen ondorioz lizitatzaileek eskainitako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere helburu hauekin erabiltze aldera:

a) Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek hautagaitza

aurkezterakoan emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu horri.

b) Adjudikaziodunaren datuak erabiliko dira aldeen artean sortuko den harreman juridikoa kontrolatu eta gauzatzeko. Tratamenduari kontratua betetzeak emango dio zilegitasuna, zeinek kontratuko hornidurak egitea arautuko baitu.

c) Lizitatzaileen eta adjudikaziodunen datuak Udalak egokitzat jotako baliabideen bitartez argitaratzea, bereziki administrazioaren webgunearen bitartez, besteak beste, kontratazio eta hornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan. SPKLk helburu hori baimentzen du.

Izaera pertsonaleko datuak harremana dagoen bitartean bakarrik erabili eta gordeko dira, eta harremana amaitu ondoren, Arduradunari dagokio datu hauen tratamendua edo datuak gordetzea, indarrean dagoen legeriak ezarritako epeak kontuan izanda.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko.

Aipatutako eskubideak baliatzeko eskaera idatzia igorri beharko zaio arduradunari, Ezaugarrien Taulan harremanetarako adierazitako datuen bitartez, indarrean dagoen legediak ezarritako inguruabarretan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak: https://www.avpd.euskadi.eus.

Hornidura egiteko beharrezkoa bada Udalaren ardura diren datu pertsonaletara sarbidea izatea, adjudikaziodunak izango luke tratamenduaren arduradun izaera hori, datuak babesteko ondorioetarako. Kasu horretan, kontratu bat formalizatu beharko litzateke, tratamendu horren baldintzak arautzeko, gutxienez alderdi hauek jasoz:

a) Datuak soilik eta esklusiboki Udalak emandako jarraibide dokumentatuen arabera lantzeko konpromisoa; adjudikaziodunaren arabera datuen babesari buruzko araudia hauts dezakeen edozein inguruabar egonez gero, Udalari jakinarazi beharko zaio. Tratamenduaren azpiarduradunak Udalaren jarraibideen mende egongo dira, eta datuen nazioarteko transferentziak Udalak aldez aurretik baimendu beharko ditu.Adjudikaziodunak tratamendurako baliabideak eta helburuak zehaztuz gero, arduradun gisa hartuko da, eta datuak babesteko araudian ezarritako lege erantzukizunei lotuta egongo da.

b) DBEOko 32. artikuluan xedatutakoa betetze aldera, arriskuari egokitutako segurtasun maila bermatzeko neurri tekniko eta antolaketa neurri egokiak aplikatu eta eguneratzeko konpromisoa, betiere kontuan hartuz teknikaren egoera, aplikazio kostuak, tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak, baita pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako larritasun aldakor eta probabilitate arriskua ere.

c) Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (DBEO) ezarritako betebeharrak betetzea egiaztatzeko beharrezko informazio guztia Udalaren esku jartzea, baita kasuan kasuko lege organikoan ezarritakoa betetzeari dagokionez ere. Horren haritik, Udalak auditoretzak egitea baimendu eta horretan laguntzeko betebeharra eta konpromisoa izango du, inspekzioak

barne, baita beste auditore baimendu batek egindakoak ere.

d) Agiriko tratamenduetako lanak egiteko beharrezkoa baldin bada DBEOren 35. artikuluaren inpaktuaren ebaluazioa egitea, adjudikaziodunaren konpromisoa, hitzemanez Udalari lagundu egingo diola inpaktu ebaluazioa eta aurreko kontsulta egin eta horri eusten.

e) Bere esku izandako datu pertsonalen segurtasuna urratu izana jakinez gero, Udalari jakinarazteko betebeharra, alperreko luzapenik gabe, gorabehera jakinarazi eta dokumentatzeko beharrezko informazio guztiarekin.

f) Tratamendu jardueren erregistroa edukitzea, salbu eta DBEOren 30.5 artikuluan aurreikusitako salbuespena aplikagarria bada.

g) Udalak hala erabakita, hornidura bukatu ondoren, adjudikaziodunak honako betebehar hauek izango ditu:

1. datu pertsonal eta horien kopia guztiak suntsitzea, salbu eta legeren batek zaindu beharra ezartzen badu. Gordetzea; hala eginez gero, datu pertsonalak ez dira suntsitu beharko, edo
2. Datu pertsonal guztiak itzultzea tratamendu horniduren prestazioa bukatu ondoren, eta egin ahal izan diren kopia guztiak suntsitzea.

Ezaugarrien Taulan hala adieraziz gero, eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 28.2 artikuluan ezarritakoa gorabehera, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena, kontratistak datu pertsonalak landu behar dituen kontratuetan, tratamendu arduradunarenak, agirian aipatutakoaz gain honako hau ere jaso beharko da:

a) Datu horiek lagatzeko helburua.

b) Etorkizuneko kontratistaren betebeharra, estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende jartzeko datuak babesteari dagokionez, 202. artikuluko 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoa gorabehera.

c) Enpresa adjudikaziodunaren betebeharra, kontratua formalizatu aurretik aitorpen bat aurkezteko, bertan adieraziz zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako hornidurak nondik emango diren.

d) Kontratuaren bizitzan zehar, aurreko c) letran aipatutako aitorpenean emandako informazioan gerta daitekeen edozein aldaketa komunikatzeko betebeharra.

e) Lizitatzaileak eskaintzan adierazi beharko du zerbitzariak edo horiei lotutako hornidurak azpikontratatzeko asmoa duen, eta hori egiteko agindua jasoko duten azpikontratisten izena edo enpresa profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzei erreferentzia eginez definitutakoa.

Aurreko a) eta e) letretan jasotako betebeharrek funtsezko betebehar izaera izango dute SPKLren 211. artikuluko 1. ataleko f) letran aurreikusitako ondorioetarako.

Kontratista datuak babesteko arloan estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende egongo da, eta kontratuko funtsezko betebehar bat izango da

(SPKLren 211.1-f).

e) **Jabetza intelektuala edo industriala**

Amorebieta-Etxanoko Udala izena eta logotipoa Patente eta Marken Espainiako Bulego aurrean erregistratutako bereizgarria da, eta Udal hau da horren titularra. Lizitazio honetan parte hartzeak edo lizitazioaren adjudikazioduna izateak ez du aipatutako marka erabiltzeko inolako eskubiderik ematen.

Agiri honen ondoriozko emaitzak Udal honen titulartasun esklusibokoak izango dira, baita kontratua egitearen ondorioz sortuko diren jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak ere, barne hartuz, hala badagokio, kontratuaren indarraldian zehar sortutako balizko eguneraketak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualarekin babes daitezkeen obrei dagokienez, adjudikaziodunak obren gaineko eskubide guztiak esklusibotasunez laga beharko ditu, barne hartuz erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketa eskubideak, inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen den unean ezagututako ustiapen modalitate guztietarako, legez ezarritako denbora tarterik luzeenean, eta mundu mailako eraginkortasunez, horren truke inolako konpentsazio ekonomiko osagarririk gabe. Programa informatikoak sortu edo garatzea bada obra, adjudikaziodunak sortutako softwarearen iturri kodea entregatu beharko du prestazioa bukatu ondoren, edo, hala badagokio, aldeetako batek kontratua bertan behera uzten duen unean.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da, eta edozein esparrutan ustiatzeko aukera hartuko du barne, baita industria jabetzako edozein bulegotan erregistratzeko edo ez erregistratzeko aukera ere, mundu mailan eta legez ezarritako denbora tarterik luzeenean.

Kontratua betetzeko beharrezko jabetza intelektual edo industrialeko eskubideen titularra adjudikazioduna izan beharko da, edo ustiapen eskubidea duenaren baimena izan beharko du; Udalak inguruabar hori egiaztatu ahalko du, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan. Hala, adjudikaziodunak Udala salbuetsiko du hirugarrenen aurreko erantzukizunetik, edozein motatako erreklamazioak tarteko, agiri honen xede den kontratua betetzeko baliatutako hornidura, material, prozedura eta bitartekoen haritik, horien gaineko jabetza intelektuala eta industrialeko eskubideen titularretatik iritsitakoak.

12.2. EPEAK BETETZEA

Adjudikaziodunak kontratua osatzeko epe osoa betetzeko betebeharra izango du, baita Udalak, hala badagokio, ezarritako epe partzialak betetzeko betebeharra ere.

Aipatutako epe osoa amaitutakoan kontratistak berari leporatu ahal zaizkion arrazoien ondorioz atzerapenak izanez gero, Udalak kontratua suntsitzea edo zehapen ekonomikoak ezartzea aukeratu ahalko du. Isunak egunekoak izango dira, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan. Nolanahi ere, kontratista atzerapenez eratzeak ez du Udalaren aldez aurreko ohartarazpen edo interpelaziorik eskatuko.

Atzeratzearen ondoriozko zehapenak kontratuaren prezioaren %5eko multiplo batera iristen diren aldi bakoitzean, eta kontratistaren ez betetzea epe partzialei dagokienean, edo epeak betetzeko atzerapenaren arabera epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela susma daitekeenean, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsitzeko edo zehapen berriak ezarriz kontratua betetzen jarraitzea erabakitzeko.

Zehapenak aplikatu eta ordaintzeak ez du kanpoan uzten Udalari eskubidez egokitu ahal zaion galeren kalte ordaina, kontratista atzeratzeagatik sortutakoa.

12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA

SEKRETU PROFESIONALA

Adjudikaziodunak informazio konfidentziala sekretupean eta erabateko konfidentzialtasunez gordetzeko konpromisoa hartzen du, eta hirugarrenei ez jakinarazteko konpromisoa hartzen du, salbu eta agiri honetan aurreikusitako kasu zehatzetan; aipatutako konfidentzialtasun eta sekretu betebeharrak bermatzeko neurri tekniko, juridiko, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Bere elkarteko langileen artean soilik kontratua betetzeko sarbidea behar duten langileengana mugatuko du adjudikaziodunak informazio konfidentzialera sarbidea izateko aukera, eta horretarako konpromisoa hartzen du; bestalde, informazio konfidentzialera sarbidea izan aurretik, konfidentzialtasun kontratu bat sinatu beharko du, agiri honetan ezarritakoa beteko dela bermatuz. Halaber, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du agiri honetan islatutako inguruabar berdinak jasoko dituen konfidentzialtasun akordioak sinatzeko edozein enpresa, elkarte, fundazio, profesional eta abarrekin, proiektuan zenbait ekintza egiteko azpikontratatzen baditu, hala jokatzea posible denean kontratuaren aurreikuspenen arabera.

Adjudikaziodunak soilik eta esklusibotasunez konpromiso horren esparruan erabili ahalko du informazio konfidentziala, esparrua bete eta garatzeko helburu bakarrarekin; ezingo da kontratu honetan jasota ez den beste helburu edo xede baterako erabili edo aplikatu.

Kontratua bukatzean, edozein arrazoi dela medio bukatu arren, eta kontratuan beste zerbait aurreikusiz gero salbu, adjudikazioak informazioa itzuli egin beharko du, eta, hala badagokio, sistema informatikoetatik modu seguru eta eraginkorrean ezabatu beharko dira, horietara gehitu badira.

Konfidentzialtasun betebeharra kontratuaren indarraldian zehar egongo da indarrean, eta kontratua bukatu eta hurrengo bost (5) urteetan ere indarrean egongo da, kontratua bukatzeko arrazoia edozein dela ere. Bestalde, konfidentzialtasun konpromisoaren lurralde esparrua mundu mailakoa da.

Informazio konfidentzial modura hartuko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, edozein izaera izanik, teknikoa, komertziala edo ekonomikoa, Udalak jakinarazi, azaldu edo adjudikaziodunaren esku jartzen duena, horretarako erabilitako prozedura edo komunikabidea edozein dela ere, ahozko komunikazioa barne, kontratuaren indarraldian zehar.

Hala ere, ez da informazio konfidentzial gisa hartuko eta, hortaz, ez da klausula honetan aurreikusitako betebeharren mende egongo adjudikaziodunak honako hau egiaztatu ahal badu:

- Adjudikaziodunak kanal zilegi batetik jakin badu Udaletik jakin baino lehen.
- Udaletik jasotzen den unean edo geroago publiko edo jakina bihurtuz gero.
- Adjudikaziodunarekiko konfidentzialtasun betebeharrik ez daukaten hirugarrenen bitartez jakinez gero.
- Adjudikaziodunak garatzen badu, Udaletik jasotako informazio konfidentziala

gorabehera, betiere agiri bidez egiaztatu ahal badu.

- Adjudikaziodunak hirugarren bati jakinarazteko betebeharra baldin badauka, legeak hala eskatuta. Hala ere, kasu horretan, adjudikaziodunak lehenbailehen jakinaraziko dio Udalari, azken horrek egokitzat jotako neurriak har ditzan, informazio horren konfidentzialtasuna gordetzeko. Nolanahi ere, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du soilik jakinaraztera behartutako informazioa emango duela, eta informazioaren konfidentzialtasuna zaintzeko beharrezko egintza oro egingo duela.

- Udalak hedatzeko baimena ematen badio.

GARDENTASUNA

Adjudikaziodunak beharrezkoak diren datu edo agiri guztiak eman beharko dizkio Amorebieta-Etxanoko Udalari, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. Kapituluan bildutako preskripzioak behar bezala betetzeko, baita Eusko Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikulua betetzeko ere, Euskadiko toki erakundeei buruzkoa.

Eskatutako datu edo dokumentuak lehen aipatutako lege xedapenak betetzeko beharrezko denbora tartearekin emango dira; horretarako igorriko den errekerimenduan horren berri emango da.

Eskatutako dokumentuak edo datuak entregatzea atzeratuz gero, edo entregatzen ez badira, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz zehapenak jaso ditzaketen jokabide gisa hartuko dira.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1. ORDAINTZEA

Hornidura Ezaugarrien Taulako C.8 atalean ezarritakoaren arabera ordainduko dira.

Kontratistak adjudikazioan adostutako prezioa kobratzeko eskubidea du, benetan egindako lanengatik eta fomalki Udalaren oniritziarekin onartutakoengatik, baina ez du kontratua egikaritzerakoan eragindako matxura eta kalteengatik kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Udalaren errua izan denean salbu.

Hornidurei lotuta dauden prestatze jardueren eta material eta makineria multzoaren bilketaren konturako ordainketetarako, SPKLko 198 eta 302 artikuluetan jasotakoa bete beharko da.

Kontratistak ezin izango du kontratuan hitzartutakotik kanpora egindako lanengatik ez prezio ez kalte-ordainik eskatu, ezta alegatu eta egiaztatzen badu egindako prestazioak guztiz beharrezkoak zirela hornidura behar bezala egiteko, aurreko paragrafoetan adierazitakoaren ondorioz.

Kontratua guztiz edo zati batean gauzatu izana egiaztatzen duten dokumentuak erantsiko zaizkio fakturari, eta faktura onartu ondorengo hogeita hamar egunetan prezioa ordaintzeko betebeharra izango du Udalak.

Udala berandutuko balitz, kontratistari ordaindu beharko dizkio, hogeita hamar eguneko epe hori bete ondoren, berandutza interesak eta kobratze kostuengatik kalte-ordaina, eragiketa komertzialetan berankortasunaren kontrako borrokan neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jaso bezala.

Kontratistak Udalaren aurrean duen kobratzeko eskubidea lagatu ahal izango du, zuzenbidearen arabera.

13.2. FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak berretsi beharko ditu, eta indarrean dauden xedapenen arabera eman beharko dira; zehazki, honako datu hauek eduki beharko dituzte: *serie zenbakia, igorpen data, egindako lanen deskribapena, faktura emailearen eta jasotzailearen IFZ eta jasanarazitako BEZa*.

Aurkeztutako fakturan eskatutako betekizunen bat falta bada, zuzentzeko eskatuko da; ordaintzeko epea ez da hasiko harik eta faktura zuzendu arte.

Kasuaren arabera, faktura elektronikoki edo paperean aurkez daiteke, jarraian zehaztutako fakturazio betebeharrak arautzen dituen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Faktura elektronikoa

Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 9. artikuluan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikuluaren arabera, pertsona juridikotzat hartzen diren kontratistek faktura elektronikoa aurkeztu behar dute Amorebieta-Etxanoko Udalarentzako Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez (IFZ: P4800300H), DIR3 kodeak aipatuz (Kontabilitate Bulegoa, Kudeaketa Organoa eta Izapidetze Unitateak), Udalaren webgunean argitaratutako informazioaren arabera (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

Amorebieta-Etxanoko Udala FACe atariari atxikita dago, eta, beraz, fakturak atari horretan (https://face.gob.es /) edo eskaintzen dituen web-zerbitzuen bidez aurkez daitezke. Horrez gain, hornitzaileek faktura elektronikoa transmititu ahal izango dute ef4ktur fakturazio elektronikoko programaren bidez (https://www.ef4ktur.com), azken bertsioa deskargatu eta erabiltzen duten ziurtagiri elektronikoa FACen alta eman ondoren.

Betebeharrak pertsona juridiko guztiak hartzen ditu, haien sozietate-formari eta fakturaren zenbatekoari kalterik egin gabe.

Faktura paperean

Faktura elektronikoa aurkezteko betebeharretik salbuetsita daude pertsona fisikoak edo kanpoko hornitzaileak.

Hala ere, elektronikoki fakturatzeko betebeharrik ez daukaten pertsona fisikoek, nolanahi ere, faktura elektronikoak aurkezteko eskubidea balia dezakete.

Faktura elektronikoa erabiltzen ez den kasuetan, kontratistek emandako fakturak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Fakturan identifikatu egin beharko da faktura zein administrazio organori zuzentzen zaion.

Soilik kontratuari jarraiki benetan egindako lana ordainduko da. Kontratistak ezingo du adostutakoaz gain beste zerbitzurik egin arauz izapidetutako “zerbitzu agindurik” gabe.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo “zerbitzu agindurik” gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako lanak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko ataletan aipatutakoaren ondorioz.

Lizitatzaileak, faktura bakoitzarekin batera, ziurtagiri eguneratu bat aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela esanez; zorrak izanez gero, ordainketari dagokion izapidetzea baldintzatuta egongo da, harik eta zorrak kitatu arte.

14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1. LAGAPENA

Aldeek kontratu honetatik sortutako eskubideak laga ahalko dituzte SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintza eta betekizunekin eta Ezaugarrien Taulak horretarako aukera ematen badu.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak enpresa kontratistak laga ahal izango dizkio hirugarren bati betiere lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez direnean, eta merkatuan lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu.

Ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea baldin badakar, ezaugarriak kontratuaren funtsezko elementu baldin badira.

Kontratistak haien eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko gutxienez honako betekizun hauek bete behar dira:

- Kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik eman behar du lagapena egiteko baimena.

- Lagapena baimenduko da betiere betekizun hauek betetzen badira:

- Lagatzaileak kontratuaren kopuruaren gutxienez %20 egikarituta izatea. Betekizun hau ez da aplikagarria izango lagapena egitean kontratista konkurtsoan badago, likidazio fasea irekita egon arren, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio, konkurtsoa aitortzeko, negoziazioak hasi badira birfinantzaketa akordioa lortzeko edo hitzarmenaren aldez aurreko proposamen bati atxikitzea lortzeko, konkurtso legedian aurreikusitako inguruabarretan.

- Lagapen hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea, baita eska daitekeen kaudimena izatea ere, kontratuaren egikaritze fasearen arabera; dagokion gisan sailkatuta egon beharko da betekizun hori lagatzaileari eska bazaio, eta kontratatzea debekatzen duen zioren batean ez egotea.

14.2. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioa partzialki egitea adostu ahalko du hirugarrenekin, agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, salbu eta Ezaugarrien Taularen Ñ atalean ezarritakoaren arabera, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenak egin behar badu.

Azpikontratuak egiteko honako betekizun hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien Taularen Ñ atalean hala ezarri bada, lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazi beharko du. Bertan ezarri beharko da kopurua, enpresaren izena edo profila, eta horiek definitzeko azpikontratisten gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak kontuan hartuko dira. Eskaintzan adierazitakoa betetzen ez duten azpikontratuen kasuan, eskaintzan izenez aipatutakoak ez beste enpresaburu batzuk direlako edo eskaintzan aipatu gabeko prestazio zatiei dagozkielako, ezingo da egin harik eta hogei egun igarotzen direnera arte jakinarazpena bideratu eta ziurtagiriak aurkezten direnetik, hain zuzen ere, enpresaburu horiek kontratatzeko debekurik ez dutela egiaztatzeko ziurtagiriak, salbu eta aurretik berariaz baimendu badira. Araubide hau aplikagarria izango da, halaber, azpikontratistak profil profesionala deskribatuz identifikatu badira eskaintzan.

2. Nolanahi ere, kontratistak kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, zein prestazio zati azpikontratatu nahi duen adieraziz eta azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta ordezkari legala edo legalak adieraziz, eta azpikontratistak zati hori egikaritzeko gaitasuna duela aski justifikatuz, kontratistaren elementu tekniko eta giza elementuei eta esperientziari erreferentzia eginez eta kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuz.

   Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari informazio horrek kontratu nagusiaren betearazpenean duen edozein aldaketa, eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia.

   Azpikontratistak azpikontratatu nahi den kontratu zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, inguruabar horren komunikazioa aski izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

   Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta jarraian egiaztatu ahalko da, beharrezkoa baldin bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartu behar badira eta horrek aski justifikatzen badu.

3. Ezaugarrien Taulako Ñ atalean azpikontratatu ezin diren zenbait eginbehar kritiko ezarri ahalko dira; horrelakoetan, eginbehar horiek kontratista nagusiak berak egin beharko ditu. Eginbehar kritikoak zehaztuz gero, kontratazio espedientean justifikatu egin beharko da.

4. Azpikontratistak soilik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira behartuta. Kode Zibileko 1597. artikuluko ekintza zuzena ezingo da aplikatu.

5. Kontratistak ordezkariei azpikontrataziorako langileen berri eman beharko die, lan legeriari jarraikiz. Bidenabar, Ezaugarrien Taulako K atalean aurreikusitako egikaritze baldintzak enpresa azpikontratistei jakinarazi beharko zaizkie, eta enpresa azpikontratistek ere bete egin beharko dituzte.

6. Kontratistak azpikontratista edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaindu beharko die hogeita hamar egun naturaleko epean, faktura aurkezten denetik. Faktura aurkezten denetik faktura onartu edo adostasuna agertu arteko epea ezingo da izan hogeita hamar egun natural baino gehiagokoa.

15. ZEHAPENAK

15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak ez badu betetzen agiri honetan edo SPKLen adierazitako baldintza eta betekizunen bat, orduan Udalak, ez betetzea dokumentatu eta argudiatu ondoren, eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko entzunaldia eskaini eta gero, hurrengo ataletan adierazitako zehapenak ezarri ahalko dizkio, zehapenak eragin dituzten arrazoien arabera.

Jokabidea kontratuko arau hauste modura tipifikatu zein ez, Udalak enpresari ordaindu beharreko kopurutik kenduko du egin gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta kalte edo galerak sortuz gero, kasuan kasuko kalte-ordaina eskatuko du.

15.2. FALTA ZIGORGARRIAK

Kontratuaren ondorioetarako falta zigorgarri gisa hartuko da kontratistaren ekintza edo omisio oro, agiri honetan edo SPKLen ezarritako betekizunak haustea eragiten badu.

Araua hautsi den ala ez zehazte aldera, egin gabeko prestazioaren garrantzia aztertu beharko da, zabarkeriaz jokatu den edo ez, prestazioen omisioa berriz gertatu edo errepikatu den, gorabeherak kontratu osoari dagokionez duen garrantzia, etab. Hortaz, zehapenak aplikatzerakoan egindako prestazioen kalitatea hartuko da kontuan, eta zehapena eragin duen arau hauste motarekiko proportzionalak izan beharko dira kontratu osoari dagokionez. Soilik aipatutako baloraziotik modu proportzional eta ekitatiboan eratortzen denean arau haustea egon izana hasiko da zehapenak ezartzeko prozedura. Aipatutako balorazioa egiterakoan aipatutako irizpideak, ekitatea eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira.

Kontratistak egindako falta oro faltaren eraginari, proportzionaltasunari eta nahitasunari erreparatuz sailkatu da, falta arin, larri edo oso larri gisa, irizpide hauei jarraiki:

Falta arina: Falta arin gisa hartuko dira kontratuaren eraginkortasun eta funtzionamenduan kalte egiten duten faltak, nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak ez direnak, eta pertsona, animalia edo gauzei arriskurik eragiten ez badie, egindako lanen bizi ekonomikoa murrizten ez badute, bide, parke eta abarretako erabiltzaileei eragozpenik eragiten ez badie. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Lanetan hasierako mekanika operatibo arruntari ez erreparatzea.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera utzi edo atzeratzea, hiru egunetik beherakoa; betebeharrak betetzean axolagabekeria edo zabarkeria.
- Oro har, betebeharrak ez betetzea edo puntualtasunik ez izatea, zabarkeriaz jokatzeagatik edo arduragabekeria barkagarriagatik.
- Agiri honetan edo kasuan kasuko preskripzio teknikoen agirian ezarritako edozein betebehar ez betetzea, agiri honetan larritasun handiagoz sailkatuta ez badago.
- Auzokideei alperreko eragozpenak eragitea.
- Lanak bukatu ondoren soberan geratutako materialak berehala ez kentzea.

Falta larria: Falta larri gisa sailkatuko dira kontratuko betekizun eta prestazioak edo eskatutako lanak edo ikuskaritzak maila nahikoz ez egitearen ondorioz egindako lanen bizitza ekonomikoan eragin negatiboa izan dezaketen faltak, edo erabiltzaileei arrisku eta eragozpenak eragin ahal badizkie, edo kalte larria eragiten badute kontratatutako langileen udal ikuskaritza edo kontrolean. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea, hiru egun baino gehiagoz eta hamabost egun baino gutxiagoz, puntualtasun faltak errepikatzea, etengabe zabarkeriaz edo axolagabekeriaz jokatzea.
- Oro har egitekoak eta betebeharrak larriki ez betetzea eta urte bakarrean hiru falta arin izatea.
- Kontratua dela bide jakiten diren gaien inguruan dagokion diskrezioz ez jokatzea.
- Produktu desegokiak erabiltzearen ondorioz zentroaren edo erabiltzaileen ondasunetan eragindako kalteak ez konpontzea.
- Urte berean hiru arau hauste arin egitea.
- Lanetan osasun eta segurtasun neurriei ez erreparatzea.
- Kontratatutako operazioetako batzuk ez egitea.
- Giza baliabide edo baliabide materialik ez izatea edo aski ez edukitzea.
- Preskripzio Teknikoen Agiriak baimentzen ez duen publizitatea jartzea.

Oso falta larria: Oso falta larritzat jotzen dira baldintzak modu nabarmenean haustea eragiten duten jarduketak, edo kontratistak nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak.

Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Adjudikazio irizpideak ez betetzean edo eskaintzan onartutako konpromiso bat edo batzuk ez betetzean, zehapena ezarriko zaio kontratistari.
- Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen fakturak emanez edo beste edozein modutan, dolo egon beharrik gabe.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea hamabost egunez edo gehiagoz, edo kontratua abandonatzea.
- Urtebeteko epean hiru falta larri egitea edo metatzea.
- Errendimendu falta argia, kontratua modu akastun eta desegokian egitea, kalitateari zein kantitateari dagokionez.
- Kontratuko prestazioak edo kontratuaren arduradunak idatziz agindutako lanak egiteari arrazoirik gabe uko egitea, betiere jarrera hori zuzenean adjudikaziodunari edo horren zuzendari, arduradun eta/edo langileei egotzi ahal bazaie.
- Delitu izan daitekeen edozein jokabide, bereziki instalazioetan lapurreta egitea eta hertsapenak.
- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak Udalaren baimenik gabe lagatzea.
- Sekretu profesionalaren betebeharra ez zaintzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzea ahalbidetzen duen nahitako jokabidea.
- Txostenetan faltsutasunak adieraztea.
- Aski baliabide material eta giza baliabide ez izatea kontratuaren xedea edo eskainitako epea zein kontratuaren arduradunak eskatutakoa betetzeko.
- Kontratua abandonatzea
- Ingurumen arloari dagokionez agiri honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- Edozein arau hauste larri errepikatzea.

Zigor horiei Ezaugarrien Taulako L atalean jasotakoak gehitu ahal zaizkie.

15.3. ZEHAPENEN KOPURUA

Kontratua egikaritzen hasteko atzeratutako edo kontratua egikaritzea etendako egun

bakoitzeko agiri honen 12.2 artikuluan aurreikusitako zigorra ezarriko da, Ezaugarrien Taulako L atalean beste zerbait xedatu bada salbu.

Horrez gain, honako zehapen hauek ere ezarriko dira:

- Falta arinak: Falta arin bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %1 eta %3 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta larriak: Falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %3,01 eta %5 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta oso larriak: Oso falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %5,01 eta %10 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.

Honako arrazoi hauek ezingo dira argudiatu dagozkion betebeharrak ez betetzeko kausa justifikatu edo ezinbesteko kausa modura:

a) Eguraldi txarra, salbuespenezkoa edo ondorio katastrofikoduna ez bada.

b) Enpresa adjudikaziodunaren barne lan geldialdiak.

c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Adjudikaziodunak, betetzen ez badu, eragindako kaltea konpondu beharko du; nolanahi ere, gertatutakoak eragin dezakeen erantzukizuna eskatu ahalko da.

Zehapenen kopuruak kobratzeko ordainketetatik kenduko dira edo, bestela, fidantzatik.

Zehapenak ezartzeak ez du salbuesten Udalari kalte-ordaina egokitzea, arau haustearen ondorioz.

16. KONTRATUA AMAITZEA

Oro har, eta SPKLren 209. artikuluarekin bat etorriz, kontratu hau burutzean edo suntsitzean amaituko da.

16.1. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistak burutu duela ulertuko da hornidura guztiak egin direnean agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoarekin bat etorriz, eta hornidura horiek Udalaren adostasunez jaso direnean, Udalak inolako kexarik egin gabe.

Hornidura entregatu eta instalatu denetik gehienez HILABETEko epean, onartze egintza formal eta positiboa egingo da.

Hornidura ez dagoen onartzeko moduan, berariaz adieraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio akatsak zuzendu ditzan edo hornidura berri bat egin dezan, hitzartutakoaren arabera. Zuzendu edo ordezkatzen ez denean, Udalak kontratistaren kontura utziko ditu, ordaintzeko betebeharrik salbuetsita edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea eskuratuz.

Administrazioak hornitutako akatsdun ondasunak birjartzeko edo konpontzeko eskubidea izango du berme epean.

16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA

Amorebieta-Etxanoko Udalaren jabetzakoak izango dira kontratatutako prestazioak zein egindako lanei dagozkien eskubideak, jabetza industriala eta komertziala, eta ondorioz, edozein momentutan bildu ahal izango ditu osatzen duten agiri edo materialak, aurrekari, datu edo prozedura guztiekin.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubideak babestutako produktuak garatu eta eskura jartzea xede duten kontratuek hau Udalari lagatzea barne izango dute, agiri honen 12.1, e) klausulan jasotakoaren arabera.

Kontratistak Udalari lanak egiterakoan erabilitako datu, kalkulu, prozesu eta prozedura guztiak euskarri informatikoan emateko betebeharra izango du.

Jabetza intelektuala duten lanen kasuan, jabetza hau Udalari esklusiboki lagatu zaiola ulertuko da, aurretiko eskubideak daudenean izan ezik, azken kasu honetan lagapena esklusibotasunarekin ez egitea izan daitekeelarik.

16.3. BERME ALDIA

Berme aldia urtebetekoa izango da, Ezaugarrien Koadroko D.4) atalean beste eperik ezarri ez bada, edo hala badagokio, adjudikaziodunak eskainitakoa. Kontratuaren izaerarengatik edo berezko ezaugarriengatik beharrezkoa ez denean izan ezik,azken hau behar bezala justifikatu beharko da kontratazioko espedientean eta atal horretan berariaz jarri.

Epe horren barruan egindako lanetan akatsak daudela antzemango balitz, kontratazio organoak hauek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Adierazitako berme epea igaro bada eta Udalak ez badu erreparorik jarri, kontratistak egindako prestazioarengatik izan dezakeen erantzukizun orotik libre gelditzuko da.

16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 306. artikuluetan ezarritakoak, SPKLren 213. eta 307. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo zaio; hala ere, Udalari eragindako kalte eta galerengatik baliteke kalte-ordaina egokitzea, konfiskatutako bermearen kopurua gainditzen duen neurrian.

17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA

17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio organoari dagokio kontratu hau interpretatu eta kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko eskumena. Bidenabar, kontratua aldatu ahalko du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta kontratua bertan behera uztea eta horren ondorioak ebaztea ere erabaki ahalko du, betiere mugen barruan eta SPKLren ondorio eta betekizunei jarraituz.

Kontratazio organoak emango dituen erabakiekin, aldez aurretik aholkularitza

juridikoaren txostena jasoz, kontratua interpretatu, aldatu eta bertan behera uzteko eskumenak baliatzerakoan, administrazio bidea amaituko da eta berehala betearaziko dira.

17.2. JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hau garatzean emango diren ebazpenen aurka honako errekurtso hauek eman ahalko dira:

- Aukerako berraztertzeko errekurtsoa, kontratazio organoaren aurrean, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- Gora jotzeko errekurtsoa, kontratazio organoaren aurrean, Kontratazio Mahaiaren ebazpenei dagokienez, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- Errekurtso berezia, hala dagokionean (Ezaugarrien Taulako P atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz), kontratazio publikoaren esparruan, Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluarekin bat etorriz. Adjudikazioaren aurka eginez gero, egintza hau automatikoki bertan behera utziko litzateke.

- Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa, administrazio bidea agortu ondoren, bi hilabeteko epean. Aurkaratutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da epea, aipatutako jurisdikzioa arautu zuen uztailaren 13ko 29/98 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA. FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK PROPOSATZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak,..... (e) ko bizilagunak (helbidea:.....), bere izenean edo..... ordezkatuz, Zornotzako Udalak onartutako Administrazio Klausula Partikularren eta Preskripzio Teknikoen Agirien berri izan du. Agiri horiek «.....» izeneko kontratuaren gauzatzea adjudikatzeko prozedura arautzen dute. Kontratuaren edukia osorik onartzen du,..... (e) ren izenean (bere izenean edo ordezkatzen duen pertsonaren edo erakundearen izenean, azken kasu horretan, inguruabarrak zehaztuta), eta erakunde horrek indarrean dagoen araudiak kontratua irekitzeko, instalatzeko eta jardunean jartzeko eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditu. Horrenbestez, konpromisoa hartzen du kontratu hori lizitazio honetan ezarritako irizpide hauen arabera egiteko, ordena berean eta emaitza honekin:

- **1. irizpidea.- Eskaintza ekonomikoa**

Prezioa	BEZa (% 21)	Guztira

- **2. irizpidea. – Ezarritako berariazko mantentzea zabaltzea.**

  Hasieran ezarritako mantentze-epea baino _____ urte gehiago luzatzea proposatzen da.

- **3. irizpidea. – Ezarritako bermea zabaltzea.**

  Hasieran ezarritako berme-epea baino _____ urte gehiago luzatzea proposatzen da.

Data eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen **tratamenduaren arduraduna** Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu** hauetarako:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean **landu eta gordeko dira**, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako **eskubideak** baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak:https://www.avpd.euskadi.eus.

4. II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN AITORPEN-EREDUA.

Nik,..... jaunak/andreak, adinez nagusia naizen aldetik (helbidea:.....), hau ..... plazaren kalea edo plaza (NAN zk.:.....), bere izenean eta eskubidez jardunez, edo..... ordezkatuz,..... den aldetik, _____ hornigaiak kontratatzeko aurkeztutako proposamenari dagokionez, honako hau adierazten dut nire erantzukizunpean:

(adierazi dagokiona):

☐ Enpresa eskaintzailearekin lotutako enpresak dira erantsitako zerrendan agertzen direnak, eta ez dago manu horretan adierazitako baldintzak betetzen dituen beste enpresarik.

Izena edo sozietatearen izena..... IFZ/IFK.....

1.-

2.-

3.-

☐ Enpresa eskaintzaileak ez duela lotutako enpresarik.

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen **tratamenduaren arduraduna** Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu** hauetarako:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean **landu eta gordeko dira**, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako **eskubideak** baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak:https://www.avpd.euskadi.eus.

II.I ERANSKINA. BERARIAZKO MANTENTZE-LANAK

Arestian deskribatutako elementu bakoitzaren enpresa hornitzaileak elementu horien urteko mantentze-lanak egiteko konpromisoa hartuko du, gutxienez urtean behin, fabrikatzailearen espezifikazioen eta dagokion UNE araudiaren edo antzekoen arabera.
Mantentze-lanetan, gutxienez, urtean behin egingo da aurrez aurreko ikuskapena, garbiketa, finkapenen egiaztapena, koipeztatzeak, doikuntzak eta elementuaren erabilera normalak higatutako piezen ordezkapena, ekipoen funtzionamendu egokia, erabilera-segurtasuna eta iraunkortasuna bermatuz. Ikus jarraian elementu bakoitzerako mantentze horren deskribapena:

Zoladura saskibaloi-kantxak
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 14904: 2007+A1: 2018 "Barruko kirol-eremuetarako azalerak". Urteko gutxieneko eragiketak:

- Garbiketa orokorra, produktu neutroekin eta ez-urratzaileekin.
- Junturak, loturak eta balizko jasotzeak egiaztatzea.
- Zoladuraren erabilera normalaren ondorioz kaltetuta edo elastikotasuna galduta dauden eremuak konpontzea.
- Planimetria eta inpaktuen xurgapena betetzen direla egiaztatzea.

Maila teleskopikoak
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 13200-6: 2013 "Ikusleentzako instalazioak. 6. zatia: Maila teleskopikoak "eta UNE-EN 1270:2015 eta UNE-EN 60335-1 (Aparatu motordunen segurtasun elektrikoa).

  Urteko gutxieneko eragiketak:

- Gidak, errodamenduak eta translazio-sistemak garbitzea.
- Mekanismo mugikorrak koipeztatzea eta motorrak berrikustea.
- Lurzoruaren ainguraketa eta egituraren egonkortasuna egiaztatzea.
- Segurtasun-itxiturak eta barandak berrikustea.
- Zabaltze eta atzera-biltze bidezko funtzionamendu osoaren saiakuntza.
- Koadro elektrikoa, babesak eta botoiak berrikustea.
- Funtzionamendu eta segurtasun elektriko egokiaren ziurtagiria.

Eserleku finkoak harmailetan
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 13200-4: 2018 "Ikusleen eserlekuetarako baldintzak". Urteko gutxieneko eragiketak:

- Gainazalak garbitzea eta desinfektatzea.
- Finkagailuak, torlojuak eta ainguraketak berrikustea.
- Apurtutako edo deformatutako piezak ohiko erabilerarekin ordezkatzea.

Lurzoruko saskiak
Erreferentziazko araudia:
- UNE-EN 1270:2015 "Saskibaloi-taldeak. Eskakizun funtzionalak eta segurtasunekoak ".

  Urteko gutxieneko eragiketak:

- Lurrerako ainguraketa eta egonkortasuna egiaztatzea.
- Kontrapisuen sistema egiaztatzea.
- Uztaia, taula eta sareak ikuskatzea.
- Ohiko erabilerak hondatutako edo deformatutako elementuak ordezkatzea.
- UNE-EN 1270 arauaren B eranskinaren araberako segurtasun-saiakuntza (Taularen eta uztaiaren egonkortasun-saiakuntza eta erresistentzia-saiakuntza)

Motordun sabaiko saski tolesgarriak
Erreferentziazko araudia:
- UNE-EN 1270:2015 eta UNE-EN 60335-1 (Gailu motordunen segurtasun elektrikoa) eta UNE-EN 1270:2015 "Saskibaloi-ekipoak. Eskakizun funtzionalak eta segurtasunekoak ".

  Urteko gutxieneko eragiketak:

- Kableak, poleak, motorrak eta ainguraketa-puntuak begiz ikuskatzea.
- Mekanismo mugikorrak koipeztatzea.
- Igotzeko eta jaisteko saiakuntza osoa, ibiltarte amaierak egiaztatuz.
- Koadro elektrikoa, babesak eta botoiak berrikustea.
- Funtzionamendu eta segurtasun elektriko egokiaren ziurtagiria.
- Ainguraketa eta egonkortasuna egiaztatzea.
- Kontrapisuen sistema egiaztatzea.
- Uztaia, taula eta sareak ikuskatzea.
- Ohiko erabilerak hondatutako edo deformatutako elementuak ordezkatzea.
- UNE-EN 1270 arauaren B eranskinaren araberako segurtasun-saiakuntza (Taularen eta uztaiaren egonkortasun-saiakuntza eta erresistentzia-saiakuntza)

Pantailak
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 62368-1: 2020 (Ikus-entzunezko ekipoen eta IKTen segurtasuna). Urteko gutxieneko eragiketak:

- Gainazala eta iragazkiak garbitzea.
- Konexio elektrikoak eta seinale-konexioak berrikustea.
- Aireztapena eta funtzionamendu-tenperatura egiaztatzea.
- Firmwarea eta irudi-testa eguneratzea.

Edukitza-markatzaileak
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 60601-1 eta aplikatzekoak diren FIBA erregelamenduak. Urteko gutxieneko eragiketak:

- Funtzionamendu-testa eta sinkronizazioa sistema nagusiarekin.
- Gainazalak eta haizagailuak garbitzea.
- Konexioak eta kableatuaren egoera egiaztatzea.
- LED akastunak edo segmentu itzaliak ordezkatzea.
- Honako hauek egin beharko dira:

Motordun banalerroko gortina – saskibaloi-kantxa
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 12604 eta UNE-EN 60335-1. Urteko gutxieneko eragiketak:

- Ardatzak, poleak, kableak eta ainguraketa-puntuak egiaztatzea.
- Tentsioak koipeztatzea eta doitzea.
- Igoera/jaitsieraren funtzionamendu-saiakuntza osoa.
- Segurtasun-elementuak eta koadro elektrikoa berrikustea.
- Olana edo panelak ordeztea, horiek higatuta badaude edo normal erabiltzeagatik apurtuta badaude.

Banalerroko gortina akustiko motorizatua – erabilera anitzeko gelak
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 20140 eta UNE-EN ISO 717-1 (isolamendu akustikoa). Urteko gutxieneko eragiketak:

- Alboko itxiturak eta teilakatzeak berrikustea.
- Sistema motorizatua eta erabilera-segurtasuna egiaztatzea.
- Juntura akustikoen eta material xurgatzaileen egoera egiaztatzea.
- Olana edo panelak ordeztea, higadura edo haustura badute olana edo panelak normal erabiltzeagatik

Babes-padak
Erreferentziazko araudia:

- UNE-EN 913:2019 "Gimnasiako ekipoak. Segurtasun-betekizun orokorrak ". Urteko gutxieneko eragiketak:

- Produktu ez-urratzaileekin garbitzea.
- Aparraren eta estalduraren osotasuna egiaztatzea.
- Apurtutako edo indargetze-galera duten elementuak ohiko erabilerarekin ordeztea.
- Egiturarekiko ainguratze segurua egiaztatzea.

Xedapen orokorrak

- Mantentze-lan guztiak gutxienez urtean behin egin beharko dira, ahal dela kirol-denboraldia hasi baino lehen.
- Eragiketak enpresa hornitzaileko langile kualifikatuek edo zerbitzu tekniko baimendu batek egingo ditu.
- Kontratistak mantentze-lanen urteko ziurtagiri bat egin beharko du elementu bakoitzeko, data, egindako jarduketak eta emaitzak adierazita.
- Esleipendunak 10 urtez hornitutako materialaren ordezko piezak erabiltzeko konpromisoa hartzen du.