



BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA:

ELDUAINGO UDALAREN HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA
ETA INGURUMEN-EBALUAZIO ESTRATEGIKOAREN PROZEDURARI
BURUZKO DOKUMENTUAK IDAZTEA



Eduki-aula

1. KONTRATUAREN XEDEAREN DEFINIZIOA	5
2. LANEN IRISMENA	5
3. ARAU-ESPARRUA.....	6
4. 1. FASEA: HASIERAKO ONESPENA.....	8
4.1 Ingurumen-azterketa estrategikoa.....	8
4.2 Hiri Antolamenduko Plan Orokorra 9	
4.2.1 Informazio- eta justifikazio-memoria 9	
4.2.2 Ingurumen-inpaktuaren aurretiazko txostena bete izanaren	
justifikazio-memoria 11	
4.2.3 Informazio-planoak 11	
4.2.4 Egiturazko antolamenduaren planoak 12	
4.2.5 Antolamendu xehatuaren planoak 13	
4.2.6 Instalazioen planoak 14	
4.2.7 Hirigintza-arauak 15	
4.2.8 Bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterketa 16	
4.2.9 Jasangarritasun Ekonomikoaren Memoria 17	
4.2.10 Babestu beharreko elementuen eta ondasunen katalogoa 18	
4.2.11 Urbanizazioari, eraikuntzari, eraikuntzari eta ingurumenari buruzko ordenantzak	
19	
4.2.12 Genero-ikuspegia 20	
4.2.13 Inpaktu akustikoaren azterketa 20	
4.2.14 Jasangarritasun energetikoari buruzko azterlana 20	
4.2.15 Beste gai batzuk 20	
4.3 Laburpen exekutiboa egitea 21	
4.4 HAPOn hasierako onarpenera eta 21. dokumentua jendaurrean jartzea	
4.5 Inplikaturako erakundeei txostenak eskatzea 22	
5. 2. FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONESPENA 22	
5.1 Jendaurrean jartzea eta herritarren parte-hartzea, Plan Orokorren dokumentazioa	
izapidetzeari dagokionez. 22	
5.2 Alegazioen eta txostenen balorazioa 23	
5.3 Ingurumen-adierazpen estrategikoaren eskaera 24	
5.4 IDEa HAPOn sartzea 24	
5.5 Txostenetatik eta alegazioetatik ateratako zehaztapenak txertatzea 24	
5.6 Osoko bilkuraren erabakia, HAPO behin-behinean onartzekoa 25	
6. 3. FASEA: BEHIN BETIKO ONARPENA 25	
6.1 Dokumentu tekniko eta administrazio-espeditzea Euskal Autonomia Erkidegoko	



Lurralde Antolamendurako Batzordeari (EAELAB) bidaltzea, txostena egin dezan 25
6.2 Dokumentu teknikoa eta administrazio-espedientea Gipuzkoako Foru Aldundiari
bidaltzea, behin betiko onar ditzan 26

7. 4. FASEA: HAPNren TESTU BATEGINA 27

8. DOKUMENTUAK AURKEZTEA 28

9. UDALAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA 29

10. ERREDAKZIO-TALDEAREN ETA UDALBATZAREN KOORDINAZIOA ETA
HARREMANAK 30

11. PARTE-HARTZE PUBLIKOA 30



1. KONTRATUAREN XEDEAREN DEFINIZIOA

Baldintza-agiri honen xedea da Elduaingo udal-mugarteko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (aurrerantzean, HAPO) idazteko lanak egitea eta HAPOa egiteko beharrezkoak diren dokumentuak prestatzea, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legean (ekainaren 30eko 2/2006 Legea) eta aplikatzekoak diren eta Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dauden gainerako arau-xedapenetan ezarritakoaren arabera.

Kontratuaren xedeak, gainera, Eusko Jaurlaritzaren urriaren 16ko 211/2012 Dekretuan aurreikusitako ingurumen-ebaluazio estrategikorako behar diren prozedura, azterlan eta dokumentu guztiak barne hartzen ditu, Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legean ezarritako guztia betez. Era berean, baldintza-agiri honetan ezartzen da idazketa-taldeak Udalari egin beharreko prozesua, lehen aipatutako lanak egiteko prozesu osoan zehar, Gipuzkoako Foru Aldundiak HAPOa behin betiko onartu arte.

2. LANEN IRISMENA

Esleipenaren xede diren lanek barne hartzen dituzte HAPOren dokumentu berria idazterakoan Korporazioak aholkularitza tekniko-juridiko egokia izan dezan, behin betiko onartu arte. Orientazio gisa, honako lan eta dokumentu hauek adierazten dira:

- Hasierako onarpenerako dokumentuak
- Aurkeztutako alegazioen balorazio-dokumentua
- Behin-behinean onesteko dokumentuak
- Behin betiko onartzeko dokumentua
- Beharrezkoa bada, behin betiko onartutako dokumentuaren azken formalizazioa (testu bategina).

Agiri horiek guztiek indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen zehaztapenak eta formalitateak bete beharko dituzte Udalbatzari aurkeztzen zaizkionean. Talde juridikoak aholkularitza emango du, eta Udalak gainerako administrazio publikoei egin beharreko epeen eta jakinarazpenen jarraipen formala egingo du. Barne hartuko dira planteatutako gaiak aztertze edo azaltze beharrezkoak diren txosten eta dokumentu guztiak, Udalbatzak eskatuta edo idazketa-taldeak berak proposatuta, bai eta eskatzen diren bilera, solasaldi eta erakusketa guztietara joatea ere.



Lekualdaketen, dieten eta dokumentua egitearekin lotutako beste edozein gasturen kostuak ere barnean hartuko dira. Idazketa-taldeak udalari lagunduko dio behar diren administrazio-espeditenteak prestatzen, bai eta prozesuan zehar egiten diren alegazio, eskaera eta errekerimendu guztiak interpretatzen eta erantzuten ere. Lanak 4 fase hauetan egingo dira:

1. HAPOn hasierako onespina: HAPOn proiektua zehazteko fasea, bai hirigintzari bai ingurumenari dagokienez.

2. HAPOn behin-behineko onespina: zehaztapen-fasea, HAPOn proiektua jendaurrean jartzeko prozesuaren ondoren, herritarren alegazioak eta txosten sektorialak sartu ondoren, ingurumen-adierazpen estrategikoa barne. Fase honetan, HAPOn jendaurrean jartzearen ondorioz egindako alegazioei buruzko txostena idatziko da.

3. HAPOn behin betiko onarpina: fase horretan, organo eskudunak HAPOn egiteko prozedurari amaiera ematen dion eta argitaratzeko agintzen duen ebazpena ematen du.

4. Testuategia idaztea: fase honetan, Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako txostenean ezarritako baldintzak betez, argitaratzeko bidaliko den azken dokumentua edo testuategia idatziko da.

Fase bakoitzerako aurreikusitako epeak prozedura honetako administrazio-klausula zehatzen agirian ezarritakoak dira.

3. ARAU-ESPARRUA
Plan Orokorren berrikuspina egiteko, honako hauek hartu beharko dira kontuan: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa, eta 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testuategia onartzen duena, bai eta indarrean dauden eta hirigintzako arau-educia duten legezko testuak eta erregelamenduak ere

Hirigintza-araudian bertan jasotako aurreikuspenez gain, hirigintzaren arloan eragin zuzena edo zeharkakoa duten bestelako xedapenetan ezarritakoa ere bete beharko da, eta, beraz, Hiri Antolamenduko Plan Orokorren berezko zereginean. Plan Orokorren eduki substantiboa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 61. artikuluan ezarritakora egokituko da, baldintza teknikoan agiri honetan garatuko diren ñabardurekin eta zehaztapenekin, edo aurrekoa ordeztzen duen beste edozeinetara.



Plan Orokorraren berrikuspena egiteko ezartzen diren faseetako bakoitzaren deskribapenari dagozkion ataletan, dokumentuen edukia eta irismena zehaztuko dira, aplikatu beharreko araudian (Espainiakoa, autonomikoa, forala...) eta, horretarako, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 62. artikuluan ("Dokumentazioa") eta aipatutako legearen etorkizuneko erregelamenduaren artikuluetan ezarritakoa errespetatuz. Lanen adjudikaziodunaren betebeharra izango da baldintza-agiri honen edukia betetzea, bai eta, hala badagokio, 2/2006 Legearen etorkizuneko erregelamenduak horretarako ezartzen duena ere. Kontuan hartuko dira, halaber, ekainaren 3ko 105/2008 Dekretua, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa, eta uztailaren 3ko 123/2012 Dekretua, hirigintza-estandarrei buruzkoa, bai eta Plan Orokor batek bete beharreko irizpideak aldatzen dituen beste edozein legezko garapen-aldaketa ere. Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentazioa egitean, ingurumenaren arloan eskumena duen foru-organismoak IEEn prozedurari buruzko dokumentuetan jaso beharreko informazioaren zabaltasunari eta zehaztasun-mailari buruz egiten dituen txostenetatik eratorritako zehaztapenak jasoko dira, bai eta azterketa hori egiteko interesgarritzat jotzen den beste edozein zehaztapen ere (211/2012

Dekretuaren edo 21/2013 Legearen arabera). Urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak prozeduraren fase bakoitzerako ezarritako ingurumenaren eragin posibleak eta babesa aztertzeko dokumentuen edukia eta ezaugarriak honako hauek izango dira: 8. artikuluan ezarritakoa, hasierako dokumentuaren kasurako; II. eranskina, ingurumen-jasangarritasunari buruzko txostenaren edukirako, eta 13. artikulua, ingurumen-memoria HAPOn sartu izanaren egiaztagirirako, edo indarrean dagoen araudia, esparru arautzailea aldatzen bada. Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan ezarritakoa jasoko du, honako hauek barne: udalerriaren zonakatze akustikoa, inpaktu akustikoaren azterketa eta, hala badagokio, dekretu horretatik eratortzen diren ekintza-planak. Langileen gorabeherak kontsultatu eta behatuko dira.

4. 1. FASEA: HASIERAKO ONESPENA

Hasierako onarpena prozeduraren fase bat da, HAPOn proiektua zehazten duena, bai hirigintzari dagokionez, bai ingurumenari dagokionez; jendurrean jartzen da herriarren aurrean, eta administrazio sektorial eskudunen txostenak eskatzen dira. Fase hau amaitzean, esleipendunak azken dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:



- HAPOn dokumentua
- Ingurumen-azterketa estrategikoa (IEE)
- Laburpen exekutiboa

Fase honetan egin beharreko lanak eta izapideak honako hauek dira:

4.1 Ingurumen-azterketa estrategikoa

EAE HAPOn parte da. Plana egiteko, ingurumen-organoak (Gipuzkoako Foru Aldundia) egiten duen ingurumen-azterketa estrategikoaren irismen-dokumentuko ingurumen-zehaztapenak edo -baldintzatzaileak txertatuko dira. EAEk, zeinaren edukia legeriak eskatzen duena izango baita, antolamenduaren xede den eremuko arrisku naturalen mapa bat izan behar du (sismikoak, bolkanikoak, uholdeak); horretarako, komenigarritzat jotzen da honako hau IEEk, gainera, Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuaren 31.1.b) artikuluan zehaztutako informazioa eta Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legean adierazitakoa jasoko ditu.

Ingurumen-azterketa estrategikoa ingurumen-adierazpen estrategikoan ezarritakora egokitu beharko da (halakorik dagoenean), eta aurrerapenean jasotako hirigintza-antolamenduaren eta hasierako onespenerako idatzitako plan orokorraren dokumentuan hartutakoaren arteko aldaketak jaso beharko ditu. Enpresa esleipendunak behar diren dokumentuak egingo ditu planaren publizitateari buruzko EAEn Dekretuaren dagokion artikuluan xedatutakoa betetzeko, behin betiko onartu ondoren.

4.2 Hiri Antolamenduko Plan Orokorra

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 61. eta 62. artikuluetan ezarritako gutxienezko izango da, egiturazko hirigintza-antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren edukia garatzeari dagokionez, 53. eta 56. artikuluetan eta egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren edukiaren beste alderdi batzuk ezartzen dituzten lege horren gainerako artikuluetan adierazitakoaren arabera. Bestalde, 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzko 105/2008 Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoa ere bete beharko du, eta, gainera, ingurumen-ebaluazio estrategikoari dagokion gauzatzea eta dokumentazioa sartu beharko ditu, Eusko Jaurlaritzaren



urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak eta ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legeak aurreikusten eta eskatzen dutenaren arabera. Haren edukiak proportzio egokia gordeko du antolamenduak ukitzen dituen hirigintza-arazoen izaerarekiko. Indarrean dagoen hirigintza- eta sektore-legerian eskatzen diren zehaztapenak beteko dira beti idazketan eta edukian.

4.2.1 Informazio- eta justifikazio-memoria

Plan Orokorraren Memoriak lurralde-antolamendua baldintzatzen duten hirigintza-informazioaren ondorioak ezarriko ditu, alternatiba posibleak aztertuko ditu eta hautatutako eredia, zehaztapen orokorrak eta lurzoru-mota eta -kategoria desberdinei dagozkienak justifikatuko ditu.

Plangintza-ahala baliatzeko irizpen-elementuak biltzen dituen informazio guztia jasoko du, eta erabakiak hartzeko alternatibak formulatzeko eta hautatzeko prozesua deskribatuko du, baita alegazioak (baldin badaude), herritarren parte-hartze gisa egindako iradokizunak eta erreklamazioak (baldin badaude) eta hartutako konponbideen justifikazioa ere.

Dokumentu honek atal hauek ditu:

- Prestakuntzaren komenigarritasunaren eta egokitasunaren justifikazioa.
- Lurralde-antolamenduaren helburuak eta irizpideak.
- Hirigintza-informazioaren laburpena, non nabarmentzen baita zein diren plangintza-ahala baliatzea eta, ondorioz, proposatutako hirigintza-antolamenduaren edukia nabarmen baldintzatzen duten elementuak eta lehengoak.
- Hirigintza-informazioaren garapena, beharrezko azterlan osagarriekin batera. Azterlan horiek kontuan hartu beharko dituzte lurraldearen erabilera baldintzatu edo zehaztu dezaketen alderdi guztiak, eta, nolahi ere, honako hauek:
 - Aurretik indarrean zegoen plangintza, araubide juridikoa zehaztuta eta aplikatu beharreko araubide iragankorra ezarrita.
 - Plan orokorra egiteko prozesuan herritarrek parte hartzeko izapidearen emaitza. Izapide hori osorik egiteko, Udalari maketa bat eman beharko zaio, hark egoki irizten badio, informazio-liburuxka bat egiteko.
 - Lurraldearen ezaugarri naturalak, baita geologikoak, topografikoak, klimatikoak eta bestelakoak ere.
 - Lurraldearen aprobetxamendua, nekazaritzaren, basogintzaren eta bestelakoen ikuspegitik.
 - Lursailaren erabilerak, bertan dauden eraikinak eta azpiegiturak.



- lurrak hiri_and_t = ut_and_gt;_; erabilerarako egokiak ez izatea;
- Plangintza Plan Orokorraren lurralde-eremuan dauden paisaia-, ekologia-, hiri-, historia- eta arte-balioak adieraztea.
- Ondare historiko-artistikoaren berariazko legeriak eta legedi babesleak naturaguneetan, mendietan, ibilgu publikoetan eta Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren xede den lurraldean aplika daitekeen izaera bereko beste edozeinetan izan dezakeen eragina aztertzea.
- Lurraldearen gainean finkatutako biztanleriaren ezaugarriak, baldintza ekonomiko eta sozialak eta bilakaeraren aurreikuspenak.
- Hiri-garapenean eragina izan dezaketen programatutako obrak eta inbertsio publikoen politika, bereziki plangintza ekonomiko eta soziala, bai eta plangintzaren xede den lurraldearekin zerikusia duen Estatuko, Autonomia Erkidegoko edo Lurralde Historikoko Administrazio Orokorreko organoen beste edozein plan edo proiektuarena ere.
- Aurreikusitako alternatiben azterketa eta azterketa haztatua. Alternatibak formulatzeko eta hautatzeko prozesuaren deskribapena, herritarren parte-hartzea kontuan hartuta. Irizpideak eta helburuak ezartzeko kontuan hartu diren irizpideak.
- Aukeratutako garapen-ereduaren justifikazioa eta proposatutako antolamenduaren deskribapena.
- Aurrerapenari herritarrek parte hartzeko prozesuan aurkeztutako alegazio eta iradokizunen edukiari buruzko laburpena, eta iradokizun horiek onartzeari edo baztertzeari buruzko edukiaren azalpena (halakorik badago).

4.2.2 Ingurumen-inpaktuaren aurretiazko txostena bete izanaren justifikazio-memoria

Idazketa-taldeak Plan Orokorraren proposamena egingo du, ingurumen-memoriaren (211/2012 Dekretua) edo ingurumen-adierazpen estrategikoaren (21/2013 Legea) zehaztapenak bertan integratuz, eta integrazio hori nola egin den islatzen duen dokumentu bat egin eta onartuko du. Dokumentu hori ingurumen-organoari bidaliko zaio, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozeduraren dagokion administrazio-espeditentean sar dezan, hasierako onespena eman ondoren. Ondorengo faseetan, memoria hori ingurumen-adierazpen estrategikoa Plan Orokorrean txertatu izanaren justifikazio-dokumentuari egokituko zaio.

4.2.3 Informazio-planoak

Plan orokorraren informazio-planoak 1:5000 eskalan idatziko dira, eta dagokien lurraldearen egoera islatuko dute, lurzoruaren, azpiegituraren eta zerbitzuen ezaugarri naturalei eta erabilerei dagokienez, haien egoera, erabilera-maila eta eraikinak okupatutako lurzoruaren adierazpena adierazita. Era berean, 1:1000 eskalan edo eskala



zehatzagoan formulatu beharko dira hiri-lurzoruen egungo egoera zehatz-mehatz adierazteko behar diren planoak, perimetroari eta urbanizazio-obren eta lehendik dauden eraikinen ezaugarriei dagokienez.

4.2.4 Egiturazko antolamenduaren planoak

Egiturazko antolamenduaren planoek eremu publiko eta pribatu guztiak definituko dituzte, udal-mugarte osoa hartuz, eta eremuen artean bereiziko dira, lurzoruen titulartasunari eta baimendutako jardueri buruzko bi irizpide gainjarriren arabera, eta, bestetik, sistema orokor publiko edo pribatuko eremu izatearen arabera. Era berean, egiturazko antolamenduaren planoek sistema orokorren sareko eremu jakin batzuk egikaritze-eremuetara atxikitzea edo haietan sartzea ezarriko dute, eremu horiek lortzeko eta, hala badagokio, egikaritzeko eta barne hartzen edo atxikitzen diren eremuetako hirigintza-eraikigarritasunaren titularrek kostua beren gain hartzeko. Egiturazko antolamenduko planoetan, halaber, hiru lurzoru-motetako bakoitzean sartutako lursailen definizio grafikoa jasoko da, lurzoru urbanizagarrian lurzoru sektorizatuaren eta sektorizatu gabearen kategoriak zehaztuta. Lurzoru mota horretan adieraziko da, halaber, zer sektore antolatzen diren, hala badagokio, Plan Orokorren dokumentaziotik, eta zer sektore atzeratzen diren Plan Partzial baten antolamendu xehatura.

Hiri-lurzorua: hiri-lurzoru finkatuaren edo finkatugabearen kategoriaren zehaztapena antolamendu xehatuko planoetan ezarriko da, hargatik eragotzi gabe hiri-lurzoruko areak adieraztea, baldin eta horien antolamendu xehatua plan berezi bat idazteko eskatzen bada.

Hiri-antolamenduko plan orokorraren antolamendu-planoak honako hauek izango dira:

- Bere eremuko lurralde osorako, 1:5000 eskalan
- Lurzoruen kalifikazio- eta sailkapen-planoak, mota eta kategoria bakoitzari esleitutako azalerak adierazita.
- Lurraldearen egitura organikoaren planoak, komunikazio-sistema orokorrak, espazio libreak eta komunitatearen ekipamendua adierazita.
- Bide-sare nagusiaren eta bigarren mailako bide-sarearen planoak, gutxienezko babes-distantziak adierazita.
- Lurzoruen mota eta kategoria bakoitzerako aurreikusitako erabilera orokorren planoak edo planoak.
- Hiri-lurzorurako. Planeamenduko Arautegiaren 29. artikuluko a), b), c), d), e), f), g) eta i) idatz-zatietan adierazitako muturrei buruzko planoak, gutxienez 1:500 eskalan



idatziak, baita xehetasunei eta egikaritze-unitateei buruzkoak ere, are zehaztasun handiagoz.

- Lurzoru urbanizagarrian:
 - Kokapen-planoak, eskala egokian.
 - Planeamenduko Araudiaren 30. artikuluko a), c), d) eta e) idatz-zatietan adierazitako muturrei buruzko planoak, gutxienez 1:1000 eskalan, eta hobe da 1:500 eskala erabiltzea, edo are xehetasun eta egikaritze-unitate zehatzagoetan ere.
- Lurzoru urbanizaezinerako: kokapen-planoak eskala egokian, babes bereziko eremuak adierazita, hala badagokio. Landaguneetarako, 1:1000 eskala hartuko da, eta hobe 1:500 eskala.
- Udalerriko egungo lurzoru urbanizagarriaren eta hiri-lurzoruaren plano kartografikoa, 1:500 eskalan egina, udal-instalazioak eta zerbitzu-sareak barne, taparen eta hodiaren kotak barne.

4.2.5 Antolamendu xehatuaren planoak

Antolamendu xehatuaren planoek Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 56. artikuluan ezarritako zehaztapen guztiak jasoko dituzte, eta, gainera, aipatutako legearen beste artikulua batzuetan, sakabanatuta, antolamendu xehatuari buruz ezarritako zehaztapen guztiak jasoko dituzte. Haren aplikazio-eremua egiturazko antolamenduak antolamendua plan berezi batera bideratzen ez duen hiri-lurzoruko zona guztiak izango dira, eta, era berean, antolamendu xehatu hori aplikatuko zaie egiturazko antolamenduak Plan Orokorren dokumentaziotik antolamendu xehatua ezarri behar dela adierazten duen lurzoru urbanizagarriko sektoreetako lursailei. Antolamendu xehatuko planoen barruan, EAEko lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 56., 137., 139. eta 140. artikuluetan ezarritako egikaritze-eremu guztien mugaketa jasoko da. Azterketa bereziaren xede gisa adierazitako elementuen antolamendu xehatuko proposamenak garatuko dira, idazketa-taldeak eta udal-zerbitzu teknikoek proposatutakoak.

4.2.6 Instalazioen planoak

Udal-instalazioen sareak planoetan jasoko dira, udal-zerbitzu teknikoekin zehaztu beharreko xehetasun eta eskala nahikoarekin, etorkizunean kudeatu eta mantendu ahal izateko:



- Energia elektrikoa
- Argiteria publikoa
- Ur-hornidura
- Saneamendua
- Telekomunikazioak
- Gas naturala
- Ureztatze-sarea
- HHSak, beira, kartoia, ontziak, arropa, tresnak eta organikoak
- Udal-mapak
- Beste batzuk

GIS informazioa edukitzean, irauli egingo da, udal-webguneko bisore batean erabiltzeko. Bisore hori idazketa-taldeak garatu beharko du. Planoetan jaso beharreko informazio-kantitatearen arabera zehaztuko da xehetasun-maila.

4.2.7 Hirigintza-arauak

Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko Erregelamendu Orokorrak bere garaian zehazten duena ez badago, hirigintza-araudiak plan orokorra bere edukiaren oinarritzko eta lehen elementu gisa aplikatzeari buruzko xedapen orokorrak ezarri beharko ditu. Gainera, zehaztapen hauek ezarri beharko ditu:

- Lurzorua hirigintza-kalifikazioaren araubidea, kontuan hartuta hirigintza-erabilerak, eraikigarritasun fisikoa eta hirigintzakoa, eta hirigintza-kalifikazioaren erregulazioa eta sistematizazioa, egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren alderdian banakatuta.
- Hirigintza-antolamenduari gainjarritako baldintzatzaileak eta haiek zehazteko araubidea.
- Plangintzaren araubide juridikoa eta egikaritze-araubidea, kontuan hartuta lurzorua sailkapena, egikaritze juridikoaren araubidea, eraikigarritasun-esleipena eta urbanizazio- eta eraikuntza-egikaritzearen araubidea.
- Lurzati eraikigarriak eraikitze eta erabiltzeko araubidea, eraikitze baldintza orokorrak ezarriz eta hiri-lurzoruan, lurzoru urbanizagarrian eta lurzoru urbanizaezinean baliabideak ezarriz.
- Plangintzarekin bat ez datozen eraikin, eraikuntza eta erabileren araubidea, kategoria posibleak garatuz, kasu bakoitzean baimen daitezkeen ekintzak eta erabilerak adierazita.
- Lurzoru urbanizaezineko zonetan berariaz aplikatu beharreko hirigintza-arauak, ingurumena, paisaia eta naturalismoa babesteko alderdi garrantzitsuenak kontuan



hartuta.

- Kultura- eta natura-ondarea babesteko arauak.
- Eraikuntzako eta urbanizazioko energia berriztagarriei eta jasangarritasunari buruzko arauak. Klima-aldaketa.
- Udalerriko bizilagunen mugikortasunari eta bizikidetzari buruzko arauak.
- Arau iragankorrak
- Katastroa.
- Sartu beharreko zat jotzen den beste edozein.

Urbanizazioko eraikin edo puntu bakoitzak fitxa bat izango du, kasu bakoitzean aplikatu beharreko informazioa jasoko duena, eta CADera lotuko da, GISera pasatuz. Sortutako fitxek SHAPerekin lotura izango dute. Udalaren webguneko GIS bisorean aurkeztu beharko da herritarraren kontsulta telematikorako informazioa. Idazketa-taldeak proposatuko du herritarrak eskuratu dezakeen informazioaren maila eta kopurua, udaleko zerbitzu teknikoena bereizita.

4.2.8 Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketa

Bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterketa, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen Erregelamenduak ezartzen duena alde batera utzi gabe, proposatutako hirigintza-antolamenduaren egikaritzea ezartzeko udalaren ahalmen ekonomikoa ebaluatzeko eta justifikatzeko behar besteko zehaztasunez idatzi beharko da.

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterlanean jasotako Plan Orokorra gauzatzeko epea zortzi urtekoa izango da, Plana behin betiko onartzen denetik zenbatzen hasita.

Bideragarritasun-azterketak sistema orokor publikoen sareko elementuak egikaritzearen kostuen ebaluazio ekonomikoa jasoko du, baldin eta elementu horien finantzaketa ez badago arlo eta sektore jakin batzuen exekuzioari atxikita. Ebaluazio ekonomiko hori, egikaritzeko eskumena duen administrazioaren arabera banakatuta, honako eskema honi jarraituz egin beharko da:

- Komunikazio-, trenbide-, bide-, oinezko- eta bizikleta-azpiegituren sistema orokorren zuzkidura-sareko elementuak.
- Espazio libreen sistema orokorren eta jabari eta erabilera publikoko berdeguneen zuzkidura-sareko elementuak.
- Sistema orokorren eta titulartasun publikoko ekipamendu kolektiboen zuzkidura-sareko elementuak, hezkuntza-, kultura-, osasun-, laguntza-, kirol- eta administrazio-erabileretarako



- Premia berezia duten kolektiboentzako bizitoki iragankor eta sozialetarako zuzkidura-bizitokiaren ekipamendu komunitarioko zuzkidura-sareko elementuak, Euskadiko lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera, beharrezkoa izanez gero. Eta betiere gizarte-zerbitzuen zorroko betebeharrak kontuan hartuta.

- Zerbitzu orokorren sareko oinarritzko azpiegiturak, ur- eta energia-hornidurako zerbitzuen hornidurarekin lotutako esku-hartze bereziki esanguratsuetan.

- Dauden ur-ibilguetan jarduteko obra publikoak, uholde-arazoak konpontzeko.

- Kutsatuta egon daitezkeen lurzoruak deskontaminatzeko eragiketak.

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterlanak, halaber, egiturazko antolamenduak proposatutako area eta sektoreetako urbanizazio-obren kostuak aztertuko ditu, eta kostu horiek osatzen dituzten osagaiak bereiziko ditu, Plan Orokorraren beraren egiturazko antolamenduaren zehaztapenak eta lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak horretarako ezarritako xedapenetan jasotako beste batzuek horretarako ezarritakoa kontuan hartuta.

Desjabetzeen aurreikuspenak ezarri beharko dira, Lurzoruaren Legeko 185. artikulua. Azkenik, bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketak txosten bat izango du, non argi eta garbi adieraziko baita proposatutako plangintzaren zehaztapenak gauzatzearen bideragarritasun ekonomikoa, bai Elduaingo Udalaren, gainerako administrazio publikoen, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren gaitasun ekonomikoaren ikuspegitik, bai eta ekimen pribatuaren ikuspegitik ere, plangintzari atxikitako eremuak, sektoreak eta sistema orokorrak egikaritzeari dagokionez.

4.2.9 Jasangarritasun ekonomikoaren memoria

Jasangarritasun Ekonomikoaren Txostena edo Memoria. Txosten edo memoria horrek ebaluatuko du jarduketak zer eragin izango duen beharrezkoak diren azpiegiturak ezarri eta mantentzeak edo horien ondoriozko zerbitzuak abian jarri eta emateak eragindako ogasun publikoetan, bai eta ekoizpen-erabileretara bideratutako lurzoruen nahikotasuna eta egokitasuna ere, urbanizatu beharreko lurzorua kendu ondoren, urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bateginaren 22.4 artikuluan ezartzen den bezala.

4.2.10 Babestu beharreko elementuen eta ondasunen katalogoa

Elementu Babestuen Katalogoa babestu beharreko ondasun artifizial eta naturalen identifikazioari buruzkoa da, haien balioa eta interesa kontuan hartuta, hori guztia



Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 76. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aipatutako identifikazioaz gain, katalogatutako ondasunetan egin daitezkeen jarduketei buruzko arauak eta loturak ezarri beharko dira, bai eta babestutako ondasunetan eta haien inguruan koka daitezkeen erabileren mugak ere.

Ondasunen zerrenda hainbat kategoriatan sistematizatu beharko da, jarraian adierazitakoaren arabera:

- Udalerriko hirigintza-ondarean sartutako ondasunak eta elementuak.
- Udalerriko ondare arkeologikoa osatzen duten ondasunak eta elementuak.
- Espazio eta elementu naturalak.

Aurreko zatiketa osatzeko, udalaz gaindiko interesa duten ondasunak zehaztu beharko dira, horretarako Eusko Jaurlaritzaren Ondare Zuzendaritzak ezartzen duenaren arabera, eta Euskal Kultura Ondareari buruzko Legeak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legeak ezartzen dutenarekin bat etorritik, bereziki kontuan hartuta egon daitezkeen monumentu-multzoak, monumentuak, zuhaitz bereziak eta biotopo babestuak, Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak hasitakoak zein halakotzat deklaraturitakoak.

Udalaz gaindiko intereseko ondasunek eta elementuek dagozkien hasiera- eta/edo deklarazio-espedienteetan jasotako jarraibideak errespetatu beharko lituzkete, bai eta Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ezarritako beste batzuk ere, esleitzen dieten babes-mailaren arabera. Gainerako ondasun eta elementu babestuak tokiko intereseko zerrenda batean sartuko dira, eta lehen aipatutako babes-arauak katalogoan ezarriko dira, Plan Orokorraren zehaztapenekin bat etorritik. Nolanahi ere, katalogoan jasotako ondasunak eta elementuak babesteari buruzko zehaztapen guztiak berariaz eta argi jaso beharko dira Plan Orokorraren hirigintza-arauen titulu batean, eta, gainera, plano bat egingo da, non berariaz jasoko baitira babestutako ondasun eta elementu guztien kokapena eta kategorizazioa. Katalogoko elementu bakoitzerako fitxa indibidualizatuak ere egingo dira, eta berariaz adieraziko dira baimendutako esku-hartzeak eta kasuan kasuko mugak. Gipuzkoako Foru Aldundiari dagozkion kontsultak egingo zaizkio.



4.2.11 Urbanizazioari, eraikuntzari, eraikuntzari eta ingurumenari buruzko ordenantzak

Hirigintza-antolamenduaren osagarri izango liratekeen udal-ordenantzak eratzeko dokumentua 2/2006 Legearen 75. artikulua 2., 3. eta 4. apartatuetan ("Hirigintza-antolamenduaren osagarri izango liratekeen udal-ordenantzak") ezarritako edukiaren arabera idatziko da. Dokumentu horrek berekin ekarriko du urbanizazioari, eraikuntzari eta ingurumenari buruzko edozein udal-ordenantza ezabatzea, eta argi eta garbi ezarri beharko da ordenantza horien jarduketa-eremua eta hierarkia-maila zein den, lurzoru urbanizagarriko eta hiri-lurzoruko sektore eta area desberdinen antolamendu xehatuko hirigintza-arauen zehaztapenei dagokienez. Ordenantzen edukia bi kapitulu handitan egituratuko da (urbanizazio- eta eraikuntza-ordenantzak), eta argi eta garbi ezarri beharko da ordenantza horien jarduketa-eremua eta hierarkia-maila zein den, lurzoru urbanizagarriko eta hiri-lurzoruko sektore eta area desberdinen antolamendu xehatuko hirigintza-arauen zehaztapenei dagokienez. Ordenantzatik edo egokientzat jotzen den beste edozein modutatik aparteko atal gisa, lehendik dauden eraikinen irisgarritasun-baldintzetara egokitzea aztertu eta arautuko da, bai eta, hala badagokio, eraikin horiek energia-efizientzia eta/edo jasangarritasuna hobetzeko irizpideetara egokitzen lagunduko duten betekizunak ere. Era berean, lehendik dauden eraikinetako beheko solairuetan etxebizitzak ezartzeko baldintzak arautzen dituen ordenantza mantentzeko edo aldatzeko edo indargabetzeko beharrari buruzko proposamena egingo da. Ingurumena babesteko eta defendatzeko ordenantza batzuk zehaztuko dira, eta dauden ordenantzetan ingurumen-irizpideak txertatuko dira.

4.2.12 Genero-ikuspegia

Atal berezi hau sartuko da genero-ikuspegia eta genero-bazterketatik eratorritako arazoak txertatzeko, eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-politikak garatzeko, detektatzen diren eraginak eta proposatzen diren zuzenketa-neurriak kontuan hartuta, hirigintza-araudian isla daitezen.

4.2.13 Inpaktu akustikoaren azterketa

Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan ezarritakoari erantzuteko, HAPOk etorkizuneko hirigintza-garapenak aurreikusten dituen eremu akustikoen inpaktu akustikoari buruzko azterlan xehatua egingo da. Azterketa hori egiteko, etorkizuneko egoeraren zarata-mapak eta fatxada-



mapak egin beharko dira, bai eta gatazka-mapak eta prebentzio-neurrien eta antolamendu-alternatiben proposamena ere.

4.2.14 Hizkuntza-ikuspegia

Hizkuntza-inpaktua aldeztu aurretik ebaluatzeko atal berezi bat sartuko da, ELE tresnaren bidez.

4.2.15 Jasangarritasun energetikoari buruzko azterlana

Plan Orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean ezarritakoa bete beharko du.

4.2.16 Beste gai batzuk

Aurrerapen-fasean egungo egoeraren diagnostikoa egin eta hobetzeko jarraibideak ezarri ondoren, zeharkako gaietarako konponbideak islatuko dira, hala nola:

- a. Klima-aldaketa eta haren egokitzapena
- b. Osasuna: haurtzarora, jardura fisikoa, zahartzea
- c. Familia
- d. Aniztasuna
- e. Inklusibitatea
- f. Larrialdiak
- g. Irisgarritasuna
- h. Mugikortasuna
- i. Beste batzuk

4.3 Laburpen exekutiboa egitea

HAPOa barne hartzen duen dokumentazioaz gain, laburpen exekutibo bat (RE) jarri beharko da jendaurrean. Laburpen horretan, proiektatutako antolamenduak indarrean dagoena aldatzen duen eremuen mugaketari buruzko alderdiak jasoko dira, biak alderatzeko informazio grafikoarekin, eta, hala badagokio, hirigintza-antolamendua eteten den eremuak eta haren iraupena ere jasoko dira.



4.4 HAPOaren hasierako onarpena eta dokumentua jendaurrean jartzea

HAPOren proiektua egin ondoren, Udalak hasierako onarpena adostu behar du, TAOLek horri buruz ezartzen duenaren arabera. Plangintzaren aldaketak hirigintza-antolamenduko hitzarmena barne hartzen badu, administrazioak onartu beharko du, eta jendaurreko informazioaren izapidearen mende jarri, legez aurreikusitako moduan, eta espedientean sartu beharko da. Hasierako onespeneren erabakia GAO-n argitaratuko da, gutxienez lurraldean gehien saltzen diren egunkarietako batean eta telematikoki (udalaren webgunean), eta jendaurreko informaziorako epea hasiko da, gutxienez hilabetez. HAPOren hasierako bertsioa ingurumen-ebaluazio estrategiko arruntaren ondorioetarako IEErekin batera aurkezten denean, jendaurrean jartzeko epea 45 egunekoa izango da gutxienez. Aldi horretan, espedientea kontsultatu nahi duen edonoren eskura egongo da, eta egokitzen jotzen diren alegazioak egin ahal izango dira. Korporazioko idazkariak bideratu behar du dokumentazioa, eta jasota utzi hasierako onespenera eman zaiola. Aldi berean, hasierako onespeneren erabakiaren berri emango zaie sektoreko eskumenak dituzten administrazio publikoei eta udalerriko administrazio-batzarrei, jakinaren gainean egon daitezten eta txostena egin dezaten. Idazketa-taldearen zeregina izango da udalari laguntzea hasierako onespeneren izapidean behar diren dokumentuak egiten. Era berean, Udalari aholku eman beharko dio jarraitu beharreko prozeduran, baita idazkariari ere dokumentazioa bideratzeko lanean.

4.5 Inplikaturako erakundeei txostenak eskatzea

HAPOren hasierako onarpenaren ondoren, sektoreko legeriak ezartzen dituen nahitaezko txostenak eskatu behar zaizkie administrazio eskudunei. Emandako txostenak espedienteari erantsiko zaizkio, eta haien edukia idazketa-taldeak baloratuko du, behin-behineko onspen-erabakian dagokion ebazpena emateko (hurrengo fasea). Nahitaezkotzat jotzen dira ur-baliabideen existentziari eta jabari publiko hidraulikoaren babesari buruzko administrazio hidraulikoaren txostenak, bai eta errepede, trenbide, aireportu eta telekomunikazioen arloan eskumena duen administrazioarenak ere. Era berean, eta legerian une preklusiboa adierazten ez bada ere, fase honetan LHeLren 97.bis artikuluan aurreikusitako txostena eskatu beharko zaio nekazaritza-arloan eskumena duen foru-organoari, balio estrategiko handiko lurzoruen gaineko jarduketaren denean.



5. FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENA

Behin-behineko onarpena prozeduraren fase bat da, non, herritarren alegazioak eta txosten sektorialak, IDEa barne, sartu ondoren, HAPOaren proiektua zehazten den.

Fase hau amaitzean, esleipendunak azken dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

- Idazketa-taldearen txostena, alegazioei buruzkoa.
 - IDEa sartzea eta, hala badagokio, hura bereizi izanaren justifikazioa.
 - Jendaurrean jartzearen ondoriozko aldaketak jasotzen dituen HAPOren dokumentua.
- Fase honetan egin beharreko lanak eta izapideak honako hauek dira:

5.1 Plan Orokorren dokumentazioa jendaurrean jartzea eta herritarrek parte hartzea.

Hasierako onespena eman ondorengo BI HILABETEKO epean, eta jendaurrean jartzeko eta sektoreko eskumenak dituzten administrazio publikoek txostenak egiteko emandako epearekin bat etorriz, herritarren parte-hartzeari buruzko jarduketak egingo dira, prozesu honen hasieran Udalbatzak idatzi eta onartutako taldeak horretarako egingo duen programan ezarritakoak.

Erredakzio-taldeak Plan Orokorren edukia jendaurrean azaltzeko saioetan parte hartuko du, lokaletan eta behar bezala ulertzeko behar den dibulgazio-materialarekin. Saio kopurua Udalak zehaztuko du. Orientazio gisa, ez dira bi saio baino gehiago izango (2).

Jendaurreko azalpeneko saio horietan, gutxienez, idazketa-taldeko zuzendaria eta aholkulari juridikoa eta ingurumen-ebaluazio estrategikoaren azterketaren arduraduna egongo dira, eta plan orokorraren edukiaren azalpen zehatza egin beharko dute, eta, ondoren, publikoak helarazten dizkien zalantzak argitu. Jendaurreko azalpeneko saioez gain, idazketa-taldeak erakusketa-lokaletan jarriko du plan orokorraren dokumentazioa, eta gutxienez astean behin, fase guztiak jendaurrean jartzeko aldietan, Udalak ezarri beharreko ordutegian eta asteko egunean, bai eta eragindako herritarrek planteatzen dituzten zalantzak «in situ» artatzeko teknikoki izendatzen dituen kide kualifikatuei ere.

5.2 Alegazioen eta txostenen balorazioa

Aurkeztutako alegazioen azterketa eta txostena: idazketa-taldeko teknikariek txosten bat egingo dute, aurkeztutako alegazioei eta jasotako txostenei erantzuteko, eta udalbatzari helaraziko diote, balora dezan. Txostena ikusita, Udalak osoko bilkuran onartuko du alegazioak baiestea edo ezestea, eta txosten teknikotik aldentzen den ebazpena justifikatu beharko du. Erabaki hori HAPO behin-behinean onesteko akordioarekin batera hartu ahal izango da.



Aurkeztutako alegazioen edo jasotako txostenen edukiari buruzko banakako txostenak egiteaz gain, idazketa-taldeak sintesi-txosten txiki bat egingo du herritarrek parte hartzeko prozesuari buruz, azalpen-saioetan hautemandako gorabehera nagusiak jasoko dituen, txosten horiek Udalbatzaren iritzipean jartzeko. Alegazioak baiestek behin-behinean onartutako dokumentuan funtsezko aldaketarik ez badakar, idazketa-taldeak ekarpen horiek dokumentuan sartuko ditu, Udalak onartitzan, eta ez da beharrezkoa izango jendaurrean jartzeko beste prozesu bat egitea. Alegazioak baiestearen edo ezestearen emaitza interesdun gisa aurkeztu diren herritarrei eta/edo erakundeei jakinarazi beharko zaie.

5.3 Ingurumen-adierazpen estrategikoa eskatzea

Jendaurrean jarri ondoren, eta eragindako administrazio publikoei egindako kontsulten emaitza ikusita, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren espedientea igorriko zaio ingurumen-organo eskudunari, ingurumen-adierazpen estrategikoa (IDE) eskatzeko. Adierazpen hori bi hilabeteko epean egin beharko da. Idazketa-taldearen ardura izango da dagokion espedientea osatzea eta udalari eskaera honetarako beharrezkoak diren izapide guztietan laguntzea.

5.4 IDEa HAPOn sartzea

Ingurumen-adierazpen estrategikoaren ebazpena izan ondoren, HAPOaren behin-behineko onespina egin ahal izango da, eta horrek IDEan ezarritako zehaztapenak jaso beharko ditu. Idazketa-taldearen erantzukizuna izango da HAPOn sartzeko lan hori egitea, baita HAPOtik IDEko zehaztapen jakin batzuetatik bereizteko justifikazio-dokumentuak idaztea ere, hala badagokio. Idazketa-taldeak Plan Orokorraren proposamena egingo du, ingurumen-memoriaren (211/2012 Dekretua) edo ingurumen-adierazpen estrategikoaren (21/2013 Legea) zehaztapenak bertan integratuz, eta integrazio hori nola egin den islatzen duen dokumentu bat egin eta onartuko du. Dokumentu hori ingurumen-organoari bidaliko zaio, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozeduraren dagokion administrazio-espedientean sar dezan, hasierako onespina eman ondoren.

5.5 Txosten eta alegazioen ondoriozko zehaztapenak txertatzea

Alegazioak baietsi direlako edo txosten sektorialetan jasotako zehaztapenak sartu direlako hasieran aurreikusitako egiturazko antolamenduan funtsezko aldaketa dakarten aldaketak egin behar badira, Udalak hasierako beste onespina bat ematea eta



jendaurrean jartzeko beste aldi bat irekitzea erabakiko du, behin-behineko onespena eman aurretik.

5.6 Osoko bilkuraren erabakia, HAPO behin-behinean onartzekoa

Udalbatzaren osoko bilkurak, jendaurreko informazioaren emaitzak eta dagozkion txostenak kontuan hartuta, behin-behineko onarpena erabakiko du, egokitze jotzen dituen aldaketekin. Idazketa-taldearen zeregina izango da udalari laguntzea osoko bilkuraren onarpen-izapidean behar diren dokumentuak egiten. Behin-behineko onespeneraren erabakia udalerrian dauden administrazio-batzarrei jakinaraziko zaie, bai eta alegazioak baietsi edo ezetsi direla ere, baldin eta elkarrekin erabakitzen badute.

6. FASEA: BEHIN BETIKO ONARPENA

Behin betiko onarpena Gipuzkoako Foru Aldundiak HAPOa egiteko prozedurari amaiera ematen dion eta argitaratzeko agintzen duen ebazpena ematen duen fasea da, eta erabateko eraginkortasuna hartzen du.

Fase hau amaitzean, esleipendunak azken dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

- Ingurumen-adierazpen estrategikoa (IDE) bereiztearen justifikazioa, hala badagokio.
- Ingurumen-alderdien integrazioari, ingurumen-jasangarritasunerako neurriei eta jarraipenari buruzko laburpena egitea.
- Laburpen exekutiboa egitea, edo hasierako onarpenerako idatzia eguneratzea.

Fase honetan egin beharreko lanak eta izapideak honako hauek dira:

6.1 Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari (EAELAB) dokumentu teknikoa eta administrazio-espeditentea bidaltzea, txostena egin dezan. Udalak Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari bidali behar dizkio dokumentu teknikoaren bi ale, behar bezala izapidetuta, paperezko formatuan, eta beste bi euskarri informatikoan. Era berean, administrazio-espeditentearen bi kopia bidaliko ditu. EAELABek hiru hilabeteko epean ematen du txostena, eta loteslea izango da lurralde-antolamenduko tresnetara eta Eusko Jaurlaritzaren eskumeneko alderdi sektorialetara egokitzeari dagokionez.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeak emandako ziurtagiriak adieraziko du espeditenteak organo eskudunaren aurrean izapidetzen jarrai dezakeen, behin betiko onar dezan, edo, hala badagokio, berriz ere Batzordearen txostenaren mende jarri behar den. Epe hori igaro eta txostenik egin ez bada, behin betiko onespeneraren izapideari jarraituko zaio.



Idazketa-taldearen zeregina, puntu honetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordera bidali beharreko dokumentuak prestatzen laguntzea izango da, bai eta Udalari prozedura osoan laguntzea ere, argitu beharreko zalantzarik edo dokumentuari gehitu beharreko aldaketa gehigarriak sortuko balitz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordera dokumentazio gehiago bidaltzea barne.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeak ezetsi egiten badu behin betiko onartzeko bidalitako dokumentua, zuzendu ezin diren akatsengatik edo zuzendu ezin diren akatsengatik (bidalitako dokumentazioari partzialki edo osorik eragiten diotenak), "prestazioa oker betetzea" dela ulertuko da, administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusitako zigorrak ezartzearen ondorioetarako.

6.2 Dokumentu tekniko eta administrazio-espeditentea Gipuzkoako Foru Aldundiari bidaltzea, behin betiko onar ditzan.

Administrazio-espeditentea GFari bidaliko zaio, HAPOa behin betiko onar dezan, eta espeditentean zehar egin diren jarduketak guztiak jaso beharko dira (udal-erabakiak, nahitaezko txostenen eskaerak, argitalpenak, txostenak, alegazioak, alegazioei buruzko txostenak, hitzarmenak, etab.).

Behin betiko onespeneraren egintzak onarpen-ebazpen administratiboa, laburpen-dokumentua eta planaren jarraipen-neurriak jasoko ditu. Dokumentu teknikoak Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostenetik eratorritako aldaketak jaso behar ditu, hala badagokio. Planoak eta idatzizko dokumentazioa idazleek behar bezala sinatu behar dituzte, eta behin-behinean onartu duen organoak izapidetu behar ditu. Gipuzkoako Foru Aldundian dokumentazio grafikoaren eta idatzizkoaren lau ale entregatuko dira, paperean; dokumentuak, halaber, formatu digitalean aurkeztu beharko dira, informazio berdinarekin, formatu editagarrian (.shape, .dwg, .dgn, edo dxf eta .docx) eta formatu editaezinean (.pdf). Formatu digitaleko bertsioak Word formatuko araudia izango du, GAOn errazago argitaratzeko. Idazketa-taldearen zeregina, puntu honetan, Gipuzkoako Foru Aldundiari bidali beharreko administrazio-espeditentea prestatzea izango da, ordura arte egindako zeregin, txosten eta dokumentu guztiak bilduz. Gipuzkoako Foru Aldundiak ez badu onartzen behin betiko onartzeko bidalitako dokumentua, zuzendu ezin diren akatsengatik edo zuzendu ezin diren akatsengatik (bidalitako dokumentazioari partzialki edo osorik eragiten diotenak), "prestazioa oker betetzea" dela ulertuko da, administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusitako zigorrak ezartzearen ondorioetarako.



7. 4. FASEA: HAPNren TESTU BATEGINA

HAPNa behin betiko onartzeko Foru Aldundira bidalita, eta erantzuna jasota, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, azken dokumentua edo testu bategina idatziko da, eta Aldundiak argitaratzeko bidaliko du. Testu bateginean jasotzen dira behin betiko onartzeko edo eteteko ebazpenean beharrezkotzat jotzen diren aldaketak, HAPOa erabat onartuta gera dadin eta argitaratu ahal izan dadin, erabateko eraginkortasun juridikoa hartuta. Dokumentu hori udal-administrazioak egin behar du, zehaztapenak jendaurrean jartzeko izapidea izan behar du, eta, osoko bilkurak erabaki ondoren, egin beharreko aldaketak funtsezkoak badira, organo eskudunari helarazi behar zaio, behin betiko onar dezan, argitara eman dezan eta eginbideak egin ditzan. Idazketa-taldearen zeregina, puntu honetan, Udalari dagokio testu bategina idazteko prozesuan, eskatutako aldaketak sartuz eta jendaurrean jartzeko prozesurako beharrezkoa den dokumentazioa prestatzen lagunduz (beharrezkoa bada). Erredakzio-taldeak, halaber, espedientea prestatzen lagunduko du, Udalaren osoko bilkurak onartu eta Gipuzkoako Foru Aldundiari bidali beharrezkoa, behin betiko onar dezan. Era berean, idazketa-taldeari dagokio informazioa ematea behin betiko onespeneraren aurka aurkeztu diren errekursoei edo edozein motatako idazkiei buruz. Fase hau amaitzean, esleipendunak azken dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

- HAPOren testu bategina, EAELABek eta GFAk ezarritako baldintzen ondoriozko aldaketak sartuta.

- Laburpen exekutiboa egitea edo behin betiko onarpenerako idatzia eguneratzea

8. DOKUMENTUAK AURKEZTEA

HAPOren espedientea osatzen duten dokumentuak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

- Planoak eta errotuluak euskaraz eta gaztelaniaz entregatu beharko dira Korporazioak prozesuaren fase guztietan onartu behar dituen dokumentuetan.
- GFAREN kartografia ofizialaren bertsio eguneratuena erabili beharko da. E/1:5000 eta 1/500 ETRS89n, udalak berak edo beste zerbitzu-banatzailerik batzuek egindako hiri-sareetako lanak, plana egin bitartean eguneratzeko, bai eta plangintza normalizatzeko ereduaren dokumentazioaren erreferentzia-eredua ere, eraikuntzari eta urbanizazioari buruzko araudia, planoak eta ordenantzak barne. Horretarako, kontsulta egingo zaie Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Antolamenduko Departamentuari eta Eusko Jaurlaritzako Lurralde Plangintzako Departamentuari, horren inguruko oharra eta gomendioak dituzten jakiteko.
- Dokumentazio guztia formatu digitalean aurkeztuko da. Planoak* .dwg luzapenarekin bateragarriak diren fitxategietan aurkeztuko dira, eta testuak* .doc luzapenarekin bateragarriak diren formatuan. Halaber, dokumentu osoaren bertsio bat aurkeztu beharko



da,* .pdf. luzapenarekin bateragarria den formatuan. Unean-unean, izapideak egiteko behar diren paperezko kopiak eskatuko dira, gehienez ere 2 dokumentu bakoitzeko.

- Plan Orokorra egiteko prozesuan idazketa-taldeak eman ditzakeen txostenak eta irizpenak euskarri informatikoan entregatu beharko dira. Unean-unean, izapideak egiteko behar diren paperezko kopiak eskatuko dira, gehienez ere 2 dokumentu bakoitzeko.

- Dagokion dokumentuari dagokionez, indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintzak ere bete beharko dira. Definizioaren ondorioetarako, hiri-lurzorua 1: 1.000 eskalako gutxieneko kartografia izango du; lurzoru urbanizagarriak 1:1000 gutxieneko eskala izango du, eta hiri-lurzoruko egikaritze-, jarduketa- edo zuzkidura-unitateak 1:500 eskala.

Prezioan, aleak editatzeko gastu guztiak sartuko dira, bai eta dokumentuaren ikus-onespena ere, halakorik balego, eta lanak egiteko behar den beste edozein gastu, testuak euskarara itzultzea barne, eta, beharrezkotzat jotzen bada, jasotze kartografiko gehigarriren bat egitea, erakunde lizitatzailaren kontura izango da.

Jendaurrean jarri behar diren dokumentu guztiak euskaraz eta gaztelaniaz emango dira. Administrazio-izapideak egiteko behar diren kopiak entregatuko dira, A4 formatuan eta formatu digitalean. Fitxategi manipulagarriekin (* .dwg,* .docx,* .xlsx eta abar luzapenekin), bai eta hedatzeko* .pdf luzapena duen ale informatizatu batekin ere. Zehazki, hirigintza-araudia, GAO n argitaratu behar denez,* .docx luzapeneko formatu editagarrian aurkeztu behar da.

9. UDALAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA

Udalak plangintzaren aurreko lanak egiteko behar duen informazio guztia emango dio esleipendunari, baldin eta informazio hori udal-artxiobotan jasota badago. Erakunde ofizialetan informazioa lortzeko, plangintza orokorreko tresna berriaren idazle izatea justifikatzen duen egiaztagiria emango zaio.

Gainera, honako dokumentu hauek jarriko ditu idazketa-taldearen esku:

- GFAREN E/1:5000 eta 1/500 kartografia ofizialaren bertsio eguneratua ETRS89n eta eskuragarri dauden hiri-sareen lanak.
- Indarrean dauden Plangintzako Arau Subsidiarioen dokumentazioa eta izapidetutako aldaketak, bai paperean bai euskarri informatikoan.
- HAPO onartu zenetik izapidetutako garapeneko hirigintza-dokumentuen paperezko dokumentazioa.
- Udal-errol-detako biztanleriari edo etxebizitzari buruzko datuak.
- Partzelazioari buruzko datuak, katastroko informazioaren arabera.
- HAPOren aurrerapen-dokumentua.
- Espedientearekin lotutako txostenen, alegazioen eta iradokizunen paperezko kopia.



10. ERREDAKZIO-TALDEAREN ETA UDALBATZAREN KOORDINAZIOA ETA HARREMANAK

Erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du aldian behin harremanetan jartzeko udalak izendatzen duen pertsonarekin, udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idazteko eta egiteko eragiketa orokorreko fase eta lan guztien koordinatzaile edo zuzendari gisa, udalaren interesen ikuspuntutik lan perfektu eta osatuagoa ekar dezaketen iradokizunak jasotzeko. Korporazioari lagunduko dio hura idazteko eta izapidetzeko behar diren bilera, bisita eta kudeaketa guztietan. Udaleko Hirigintza Batzordeak lanaren garapena ikuskatuko du. Horretarako, esleipendunak lanaren egoerari buruzko azalpenak emango ditu udaletxean (ohiko jarraipen-bilerak telematikoki egiteko aukerarekin). Kontratuaren enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du jendaurrean jartzeko faseetan Udalaren bulegoetan jendeari arreta emateko. Bestalde, kontratua formalizatu ondoren, Elduaingo Udalak dagokion dirulaguntza eskatuko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari. Testuinguru horretan, GFAko Lurralde Antolamendu Sailak aldizkako bilerak hitzartu ahal izango ditu idazketa-taldearekin eta Hiri Antolamenduko Plan Orokorra sustatu duen udalarekin, diruz lagundutako fase bakoitzaren betetze-maila egiaztatzeko.

11. PARTE-HARTZE PUBLIKOA

Enpresa adjudikazioduna arduratuko da herritarrek parte hartzeko prozesuaren ondoriozko informazioa, dokumentuak, proposamenak eta abar biltzeaz, eta HAPOko dokumentazioan eta EAEko dokumentuetan sartuko ditu. Plan Orokor berria kudeatzen duen enpresak, lan honen hasiera gisa, udalaren eta gizartearen arteko eztabaida zabal bat irekitzeko behar diren mekanismoak proposatu beharko ditu. Eztabaida hori nahi den udalerrri motari, proposatzen den garapen-ereduari eta nahi den etorkizunari buruzko hausnarketa batean oinarritu beharko da. Ildo horretan, partaidetzazko ikuspegi argia bilatuko da, besteak beste, kultura-, kirol- eta ekonomia-izaera desberdineko gizarte-kolektiboen herritarren inplikazioa bilatuz. Horretarako, dagoeneko existitzen diren foroez baliatu behar dira: biztanleria- eta ekonomia-talde eta -sektoreak, elkarteak, udal-ordezkarri politikoak eta udal-bizitzan inplikaturako teknikariak. Gainera, abian jarri beharko diren beste foro batzuk sortu behar dira, eta horien bidez eskatuko da udalerrian bizi diren pertsonen eta eragileen lankidetzak aktiboa, eta parte-hartzearen sustatzaileak izango dira herrietara hurbiltzen direnak, parte-hartze handiagoa sustatzeko.



**Eginbidea.- Elduaingo Udalaren Hiri Antolamenduko Plan orokorra eta ingurumen-
ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentuak idaztea
kontratatzeko baldintza tekniko partikularren agiri hau) 2025eko abenduaren 17ko
Osoko Bilkuran onartu zen, eta 26 orrialde ditu.**

Elduain, 2025eko abenduaren 22an.

Idazkari-kontuhartzailea,

Maria Pilar Garmendia Miguel,

**GARMENDIA
MIGUEL MARIA
PILAR - 72574128C**

Firmado digitalmente por
GARMENDIA MIGUEL MARIA
PILAR - 72574128C
Fecha: 2025.12.22 09:46:06
+01'00'