basque culinary center

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, DE EQUIPOS DE REPROGRAFÍA Y FOTOCOPIADORAS, ASÍ COMO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS MISMOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE BASQUE CULINARY CENTER FUNDAZIOA

1. OBJETO DEL CONTRATO 1
2. RELACIÓN DE EQUIPOS 1
3. CONDICIONES 5
3.1 Modalidad del Servicio 5
3.2 Operaciones a realizar 6
3.3 Plan de Servicio 6
3.4 Informes, Albaranes y Libros de Registro 6
4. CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE DE CONTROL Y AUTENTICACIÓN DE IMPRESORAS (PAPERCUT) 6
5. LICENCIA CEDRO 7

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto regular la licitación, mediante procedimiento abierto, para la contratación del suministro en régimen de arrendamiento de equipos de reprografía y fotocopiadoras. Además, incluye los servicios de mantenimiento, instalación y puesta en marcha de los equipos en los diferentes centros de trabajo de Basque Culinary Center Fundazioa. Todos los servicios deberán cumplir lo indicado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 2. RELACIÓN DE EQUIPOS

El contrato contempla el suministro, en régimen de arrendamiento, de un total inicial de 10 equipos **NUEVOS**, con la posibilidad de ampliar hasta un máximo de 20 equipos durante la vigencia del contrato. Todos los equipos deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos para garantizar su funcionalidad y eficiencia en los centros de trabajo mencionados:

- Los equipos deben ser de última generación y nuevos (no reacondicionados) del mismo fabricante, asegurando un rendimiento óptimo y tecnologías láser recientes del mercado.
- Capacidad para impresión, copiado y digitalización a color y en blanco y negro.
- Compatibilidad con los sistemas de gestión documental en uso por las entidades mencionadas.
- Interfaz de usuario intuitiva y soporte para conexión en red.
- Capacidad para producir un volumen de impresión mensual adecuado a las necesidades de los centros.
- Disposición de un panel táctil con funcionamiento de tocar y deslizar y con sistema operativo Android que permita la ejecución y gestión de aplicaciones, así como el desarrollo de nuevas aplicaciones para la gestión futura.

**Multifuncional láser color A3 TIPO1 (7 unidades)**

| **Categoría** | **Especificaciones mínimas obligatorias cumplir** |
|---|---|
| Velocidad de impresión | 70 ppm (blanco y negro y color) |
| Velocidad 1ª página | B/N: < 4 seg |
| | Color: < 5 seg |
| Resolución de impresión | 1200 x 1200 ppp |
| Panel de control | Táctil avanzado de 10,1” pulgadas |
| Memoria RAM | 6 GB |

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

| | |
|---|---|
| Disco duro (HDD) | 256 GB |
| Formatos de papel | A6 hasta SRA3 |
| Gramaje de papel | 60–300 g/m² |
| Capacidad de papel | Estándar: 2.100 hojas |
| Bandejas de entradas | 4x cassettes de 500 hojas |
| Entrada manual | 100 hojas |
| Dúplex automático | Incluido |
| Alimentador de documentos | Dual scan, desde 220 originales |
| Velocidad de escaneo | 125 ipm (simple)250 ipm (dúplex) |
| Funciones de escaneo | Scan-to-Email, Me, SMB, Ftp, Box, USB, WebDAV, URL, TWAIN |
| Formatos de archivo escaneado | PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, XPS, MTIFF, OCR (PDF, DOCX, XLSX, PPTX, RTF, CSV, HTML) |
| OCR | OCR Integrado |
| Lenguajes de impresión | PCL5e, PCL6, PostScript, impresión directa PDF y XPS |
| Conectividad | Fast Ethernet (10/100/1.000Base-T), USB 2.0 HiSpeed |
| Seguridad | Lector de proximidad incluido |
| Accesos | Compatibilidad con tarjetas Mifare |
| Consumo energético | 220–240 V / 50/60 Hz; < 2 kW |
| Certificaciones | Energy Star y Blue Angel |
| Idiomas interfaz y drivers | Castellano y euskera |
| Software incluido | Licencia PaperCut o similar |

**Multifuncional láser color A4 TIPO2 (3 unidades)**

| **Categoría** | **Especificaciones mínimas obligatorias cumplir** |
|---|---|

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

| | |
|---|---|
| Velocidad de impresión | 42 ppm (blanco y negro y color) |
| Velocidad 1ª página | B/N: < 8 seg |
| | Color: < 9 seg |
| Resolución de impresión | 1200 x 1200 ppp |
| Panel de control | Táctil avanzado de 10,1” pulgadas |
| Memoria RAM | 6 GB |
| Disco duro (HDD) | 256 GB |
| Formatos de papel | A6 hasta A4 |
| Gramaje de papel | 60–150 g/m² |
| Capacidad de papel | Estándar: 600 hojas |
| Bandejas de entradas | 1x cassettes de 500 hojas |
| Entrada manual | 100 hojas |
| Dúplex automático | Incluido |
| Alimentador de documentos | Dual scan, desde 80 originales |
| Velocidad de escaneo | 45 ipm (simple) 90 ipm (dúplex) |
| Funciones de escaneo | Scan-to-Email, Me, SMB, Ftp, Box, USB, WebDAV, URL, TWAIN |
| Formatos de archivo escaneado | PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, XPS, MTIFF, OCR (PDF, DOCX, XLSX, PPTX, RTF, CSV, HTML) |
| OCR | OCR Integrado |
| Lenguajes de impresión | PCL5e, PCL6, PostScript, impresión directa PDF y XPS |
| Conectividad | Fast Ethernet (10/100/1.000Base-T), USB 2.0 HiSpeed |
| Seguridad | Lector de proximidad incluido |
| Accesos | Compatibilidad con tarjetas Mifare |
| Consumo energético | 220–240 V / 50/60 Hz; < 2 kW |
| Certificaciones | Energy Star y Blue Angel |
| Idiomas interfaz y drivers | Castellano y euskera |
| Software incluido | Licencia PaperCut o similar |

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

## 3. CONDICIONES

### 3.1 Modalidad del Servicio

La modalidad contractual integrará el suministro, instalación y puesta en marcha de los equipos de reprografía y fotocopiadoras en régimen de arrendamiento, así como el servicio de mantenimiento del hardware y software correspondiente, y el servicio de gestión remota para el mantenimiento y las incidencias.

El servicio de mantenimiento comprenderá, asimismo, el mantenimiento de todos los elementos de los equipos de reprografía y fotocopiadoras, así como la mano de obra necesaria para la solución de cualquier avería (salvo que la reparación tenga su origen en el uso indebido o vandalismo o haya transcurrido el periodo de vida de los elementos correspondientes).

### 3.2 Operaciones a realizar

Independientemente de lo que por normativa se exija, la prestación del servicio comprenderá como mínimo:

- El suministro e instalación de los equipos de reprografía y fotocopiadoras y el correspondiente software. Entrega de cada equipo preconfigurado y desembalado.
- Puesta en marcha y control de calidad in situ del equipo. Conexión a red estándar. Instalación de drivers en los equipos que requiera el cliente. Configuración del método de escaneo. Ayuda en la configuración de la libreta de direcciones. Conexión a todos los interfaces. Demostración de la gestión desde un puesto informático.
- Formación al usuario en sus instalaciones, tanto del hardware como del software.
- La conservación y el mantenimiento apropiado para cada equipo, incluyendo los consumibles, piezas de repuesto, desplazamiento e intervención del técnico in situ, y kits de mantenimiento. Además, se realizarán las actualizaciones necesarias para mejorar la versión del software.
- Servicios remotos que permitan agilizar la resolución de problemas o averías, incluyendo llamadas por averías técnicas, cambios automatizados de tóner, actualizaciones de software o firmware, y consultas o dudas.
- Servicio de retirada de los equipos reemplazados y de consumibles, tanto actuales como futuros, garantizando su correcto tratamiento y evitando vertidos incontrolados.
- Servicio de borrado de datos del cliente cuando la normativa de aplicación así lo exija.

### 3.3 Plan de Servicio

- Se garantizará un tiempo de respuesta entre 15 y 30 minutos mediante servicio remoto en caso de avería.

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

- En caso de necesitar el desplazamiento de un técnico a cualquier de los centros de BCCF, la respuesta se realizará en las 24 horas posteriores a la llamada.

### 3.4 Informes, Albaranes y Libros de Registro

La empresa contratista deberá informar por escrito sobre la situación de los equipos derivada de cada intervención.

### 3.5. Equipamiento nuevo

Todo el equipamiento, material, hardware, y componentes que se integren o suministren en el marco de la ejecución del presente contrato deberán ser **completamente nuevos de fábrica**. Queda expresamente prohibido el uso de:

- Equipos previamente instalados, alquilados, reacondicionados, exhibidos o reconstruidos.
- Unidades procedentes de programas “demo”, “refurbished”, “remanufactured”, “end-of-life (EOL)”, “grey market” o cualquier canal no autorizado oficialmente por el fabricante.

En el momento de la entrega, el adjudicatario deberá presentar una **declaración responsable firmada digitalmente**, en la que certifique el carácter nuevo, original y sin uso previo de cada equipo, así como:

- La **declaración de conformidad CE** o equivalente del fabricante, conforme a la legislación aplicable.
- La **documentación oficial de garantía**, emitida a nombre del **Basque Culinary Center (BCC)** y con fecha efectiva desde el día de entrega.

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE DE CONTROL Y AUTENTICACIÓN DE IMPRESORAS (PAPERCUT)

El software de control y autenticación de impresoras deberá cumplir con las siguientes características:

- Sincronización con el Directorio Activo que permita el registro, control y liberación de impresiones desde el propio panel del dispositivo, así como de las fotocopias y escaneos. Cada usuario tendrá acceso mediante tarjetas de proximidad mifare, usando un lector embebido en el equipo.
- Gestión de hasta 1,000 usuarios y 14 o 20 dispositivos.
- Establecimiento de reglas de impresión personalizadas, como redirigir trabajos de volumen, evitar impresiones innecesarias, forzar el uso de doble cara, y controlar el uso de impresión a color por grupos de usuarios.
- Creación de colas de impresión virtuales y habilitación de impresión desde cualquier dispositivo mediante tarjetas mifare.
- Eliminación de archivos no impresos desde los equipos multifuncionales.
- Impresión web sin necesidad de drivers, mediante móviles o tablets.
- Gestión de cuotas y carga económica en tarjetas mifare para estudiantes.

Basque Culinary Center Fundazioa
Paseo Juan Avelino Barriola 101
20009 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN - Gipuzkoa
Tel. 943 574 500 info@bculinary.com
www.bculinary.com

- Instalación en el servidor de impresión, actuando como gestor central de todas las impresiones del centro.
- Administrador web para la gestión centralizada de usuarios y dispositivos, con generación de informes detallados sobre usuarios, equipos, departamentos y el impacto medioambiental.
- **Licencia Papercut garantizando la vigencia de la misma a lo largo de la duración del contrato**

## 5. LICENCIA CEDRO

Durante la vigencia del contrato, el contratista deberá hacerse cargo de la Licencia de reproducción mediante fotocopia gestionada por CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos).