Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE RECOGIDA, ALOJAMIENTO, CUSTODIA,ATENCIÓN, GESTIÓN Y ADOPCIÓN DE PERROS, GATOS Y HURONES SUELTOS, VAGABUNDOS, PERDIDOS, ABANDONADOS O MUERTOS EN LA VÍA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

INDICE

1. RÉGIMEN JURÍDICO 10
1.1. *RÉGIMEN JURÍDICO* 10
2. ÓRGANO CONTRATANTE 10
3. RESPONSABLE DEL CONTRATO. 11
4. CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO 12
4.1. *PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN* 12
4.2. *EXISTENCIA DE LOTES* 12
4.3. *OBJETO DEL CONTRATO* 12
4.4. *NECESIDAD DEL CONTRATO* 12
4.5. *PLAZO Y POSIBLES PRÓRROGAS* 13
4.5.1. PLAZO 13
4.5.2. POSIBLES PRÓRROGAS 13
4.6. *GARANTÍAS* 13
4.6.1. GARANTÍA PROVISIONAL 13
4.6.2. GARANTÍA DEFINITIVA 13
4.7. *CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN* 15
4.8. *VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO* 19
4.9. *REVISIÓN DE PRECIOS* 9
4.10. *CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN* 10
4.11. *OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.-* 9
4.12. *PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA* 10
5. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN 11
5.1. PERSONAS Y EMPRESAS LICITADORAS 11
5.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO. 13
5.3. SOLVENCIA 13

5.3.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA LICITADORA. 13

5.3.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LA LICITADORA. 13

5.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES *14*

5.4.1.- Expediente de contratación 14

5.4.2.- Plazo de presentación 14

5.4.3.- Forma de presentación 14

5.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN *20*

5.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN. 20

5.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN. 21

6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO *28*

6.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA *28*

6.1.1. Valoraciones y abonos. 28

6.1.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista. 29

6.1.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia. 30

6.1.4. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo. 31

6.1.5. Deber de confidencialidad. 31

6.1.6. Protección de datos de carácter personal. 31

6.1.7. Responsabilidad de la empresa adjudicataria por daños y perjuicios. 32

6.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. *38*

6.2.1. Cesión del contrato. 38

6.2.2. Subcontratación. 38

6.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO *38*

6.3.1. Riesgo y ventura. 38

6.3.2. Cumplimiento del contrato. 38

7. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. *38*

8. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. *39*

9. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO *40*

10. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS *41*

11. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN. *41*

12. PLAZO DE GARANTÍA *42*

13. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN. *42*

14. JURISDICCIÓN COMPETENTE *43*

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR (DEUC) 45
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA 46
DECLARO 46
ANEXO III. DECLARACIÓN 50

1. RÉGIMEN JURÍDICO

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares. Ambos pliegos tienen carácter contractual y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por el adjudicatario. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La prestación del presente contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

A todos los efectos, el presente **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Cuadro de Características, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales**, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

2. ÓRGANO CONTRATANTE

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que corresponden a las Alcaldías y a las Presidencias de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan a la Alcaldía o Presidencia de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano competente para contratar el presente contrato administrativo es la **Alcaldía** cuya labor de contratación tiene delegada en la **Junta de Gobierno** del Ayuntamiento de Elorrio, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y la disposición adicional segunda de la LCSP, **los Decretos de Alcaldía número 337 y 338 de 26 de junio de 2023**.

3. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la responsable del contrato será la **Jefa de la Policía Local o la persona que la sustituya**.

A la persona responsable del contrato le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Además, son funciones de la persona responsable del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del contrato en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios o suministros realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellas personas facultativas, técnicas, letradas o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

4. CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

4.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por el **procedimiento abierto previsto en los artículos 156 y siguientes de la LCSP**, y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya.

NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 215.000 euros (art. 22.1.b de la LCSP).

Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. (Art. 131.2 y 159.1.b) de la LCSP).

4.2. EXISTENCIA DE LOTES

El presente contrato **no está dividido en lotes** por ser perjudicial para la buena consecución de la ejecución del contrato.

4.3. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización de los servicios necesarios para la recogida y traslado de dichos animales en el término municipal de Elorrio, el internamiento, mantenimiento y realización del tratamiento oportuno de estos animales en el centro correspondiente. Así como otras actuaciones o incidencias de competencia municipal que puedan requerirse.

Código CPV:

85210000-0: Servicios de perrera.

85210000-3: Guarderías para animales de compañía

4.4. NECESIDAD DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto la Ley 9/2022, de 30 de junio, de protección de los animales doméstico de la Comunidad Autónoma Vasca, y en los artículos 22 y 23 de la Ley 7/2023, de 28 de

marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales corresponde a los Ayuntamientos dentro del ámbito de su término municipal, la recogida de los animales domésticos (perros, gatos y hurones) extraviados y abandonados.

4.5. PLAZO Y POSIBLES PRÓRROGAS

4.5.1. PLAZO

El plazo total de ejecución del contrato será de **DOS AÑOS, y en todo caso, se iniciará desde el día de la firma del contrato.**

4.5.2. POSIBLES PRÓRROGAS

Sin embargo, este plazo de duración se podrá **prorrogar por DOS AÑOS (2) adicionales, mediante la correspondiente prórroga expresa**, según dispone el artículo 29 de la LCSP, permaneciendo sus características inalterables durante el período de duración de ésta, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley, y según este Pliego. Por lo tanto, como máximo tendrá un plazo máximo de 4 años, incluida la prórroga.

La sucesiva prórroga se acordará por el órgano de contratación y serán obligatorias para la empresa adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrán producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La sucesiva prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para la contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

4.6. GARANTÍAS

4.6.1. GARANTÍA PROVISIONAL

De acuerdo con el artículo 159.4.b) LCSP **no se requiere** constitución de garantía provisional.

4.6.2. GARANTÍA DEFINITIVA

a) Garantía definitiva

Dado que el precio de este contrato se formula en función de precios unitarios, la empresa adjudicataria deberá constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva de **un 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido**, en el plazo señalado en el artículo 150.2 de la LCSP. De no cumplir este requisito por causas a ella imputable, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 150.

b) Garantías admisibles

Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en **el artículo 108 de la LCSP 2017**.

c) Incidencias de la garantía

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, ésta deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la empresa adjudicataria el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III de dicho Libro.

d) Responsabilidades a que está afecta la garantía

La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

1. De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
2. De las penalidades impuestas a la contratista conforme al artículo 192 de la LCSP 2017.
3. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por la contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora de la empresa adjudicataria en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

4. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la Ley esté establecido.
5. De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios o suministros prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
6. De los importes correspondientes a salarios o gasto de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

e) Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa de la empresa adjudicataria.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Se considerará responsabilidad, a efectos de poder no devolver la garantía, la recepción de reclamación judicial o conocimiento de reclamación judicial por los salarios o gastos de seguridad social por trabajadoras o trabajadores empleados objeto de contrato.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse la interesada en el plazo de dos (2) meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar a la contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido TRES (3) mes desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

4.7. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.1.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en

función de su gravedad y consecuencias entre el 2% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

  El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías

estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

c) Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceras personas o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que ambas partes opten por el euskara.

4.8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas la posible prórroga y modificaciones es de **65.404,12 € (IVA excluido**) de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto base del contrato – Plazo: 2 años (IVA excluido):	
Ejecución del contrato (2 años)	29.752,06€
Subtotal presupuesto base (IVA excluido)	**29.752,06€**
- Presupuesto de la prórroga del contrato – Prorroga: 2 años	
Prórroga del contrato (2 años)	29.752,06€
Subtotal prorrogas (IVA excluido)	**29.752,06€**
- Modificación (Como máximo será 20% del precio del contrato)	5.900,00 €
Subtotal modificación	**5.900,00 €**
TOTAL DE VALOR ESTIMATO (IVA EXCLUIDO)	**65.404,12 €**

El presupuesto base de licitación es **de 35.999,99 € (IVA incluido)**[1] de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto

[1] El presupuesto base de contratación incluye el coste de los dos años del contrato incluido el IVA.

sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario. El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a las siguientes estimaciones:

En la tabla que se adjunta se ha tenido en cuenta los servicios que ha habido en los años 2023, 2024 y 2025.

			Año		
Servicios prestados			2023	2024	2025
Llamadas recibida			14	12	17
Animales recogidos			14	11	17
Animales recuperados por los o las propietarias			7	8	13
Animales adoptados			5	4	2
Eutanasias e incineraciones	perros		1	0	1
	gatos		6	10	5
Urgencias realizadas			4	7	5

Tanto el presupuesto base como el valor estimado funcionarán como precios máximos de licitación se han calculado en base a los importes que se están pagando actualmente con el contrato en vigor.

Este contrato se valorará mediante precios unitarios y la oferta económica deberá de presentarse con el límite máximo de dichos precios unitarios. La oferta económica por cada precio unitario nunca podrá superar el precio máximo unitario. La superación de algún precio máximo unitario conllevará la exclusión de la oferta.

Se adjunta la lista de precios unitarios:

Concepto	**Precios unitarios máximos a ofertar por la licitadora (€)**
Por disponibilidad	3.285,70
Desplazamiento por salida	110,00
Salida por servicio de urgencia	159,50
Recogida de animal	97,80
Implantación de chip y alta en REGIA	44,00
Vacunación pentavalente	44,00
Estancia día en centro	19,25
Gestión para la localización de la persona propietaria del animal	30,80
Gestión para la cesión a terceras personas	44,00
Ingreso hospitalario día perro	39,60
Radiografía perro	35,00
Hemograma perro	19,80
Bioquímica perro	27,50

Tratamiento antibiótico hospitalario	59,40
Test parvo / coronavirus / guardias	33,00
Esterilización de perros machos	209,55
Esterilización de perros hembras	294,80
Eutanasia de perros	107,80
Incineración de perros menos de 10 kg	110,00
Incineración de perros de más de 10 kg	143,00
Uso de arma anestésica	159,50
Implantación chips y alta en REGIA gatos	41,80
Vacunación Rabia gatos/gatas	19,80
Ingreso día de gato o gata	9,40
Esterilización gatos machos	159,50
Esterilización gatos hembras	242,00
Desparasitación interna y externa	27,50
Desplazamiento para recogida de felino muerto	89,00

Intervención de urgencia con felino	144,00
Vacunación de felino	50,00
Estancia día de hospitalización gato /gata (con tratamiento)	39,00
Estancia día de hospitalización gato /gata (fluidoterapia)	59,4
Incineración de felino	104,50

Consta informe de la interventora donde consta que existe crédito suficiente en el presupuesto del año 2026. No obstante, en el/los ejercicios siguientes (prórroga anual) se habilitará, en su caso, crédito por el importe necesario.

La aplicación presupuestaria de los presupuestos anuales para el pago del contrato es 1350 22717 ETXEKO ANIMALIEN BILKETA ETA MANTENUA.

Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si el adjudicatario no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

4.9. REVISIÓN DE PRECIOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

No procede la revisión de precios.

La no procedencia de la revisión de precios no se modificará por la prórroga del plazo de ejecución siempre que ésta no esté motivada por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor entendiendo por tal los establecidos en el artículo 239 de la LCSP.

4.10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS NO AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 35 puntos

1. Memoria técnica de Instalaciones del licitador o la licitadora: Hasta 25 puntos.

El servicio que se contrata tiene que cumplir con unos criterios mínimos de calidad y atención a la ciudadanía, tanto en caso de pérdida del animal como para favorecer la adopción de los animales.

Por ello, se deberá presentar una memoria técnica en la que se concreten los siguientes aspectos de las instalaciones en las que se vaya a presentar el servicio:

- Zonas de recepción y de atención a la ciudadanía y posibles adoptantes.
- Limpieza general.
- Espacio destinado a los animales.
- Amplitud de zonas, como clínica veterinaria o zona para cuarentena de animales.
- Sistema de video-vigilancia de control de animales.
- Hora de atención del personal del centro.
- Instalaciones para el personal.

  Además, dada la importancia de este aspecto en el presente contrato, se valorará que la empresa adjudicataria disponga de una persona veterinaria en plantilla y el cual desempeñe su labor en las instalaciones de la empresa adjudicataria. Para ello deberá acreditar la titulación académica correspondiente.

Dicha memoria técnica será de, como máximo, 10 hojas.

La adjudicataria deberá de obtener un mínimo de 12,50 puntos. De lo contrario, quedará excluida de la licitación, de acuerdo al art. 146.3 de la LSCP.

2. Memoria explicativa para el fomento de la adoptabilidad: Hasta 10 puntos.

La persona adiestradora dedicará parte de su jornada a estudiar el comportamiento del animal y tratar de socializarlo para que con dedicación y horas de trabajo, ese animal sea adoptable y adoptado fácilmente por cualquier persona.

Para ello las empresas licitadoras presentarán una memoria donde describirán los medios humanos y técnicos y metodología que usarán para que cada animal que entre sea adoptable y adoptado.

Dicha memoria técnica será de, como máximo, 10 hojas.

La adjudicataria deberá de obtener un mínimo de 5 puntos. De lo contrario, quedará excluida de la licitación, de acuerdo al art. 146.3 de la LSCP.

CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 65 puntos

a) Oferta económica: Hasta un máximo de 45 puntos.

En virtud del art. 309 de la LSCP, el sistema de determinación del precio de este contrato de servicios, se refiere a **unidades de ejecución**. Por ello, no tendrán la consideración de modificaciones, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Así, el precio a efectos de la presente licitación (para determinar la oferta más ventajosa) se corresponderá con los siguientes precios unitarios de ejecución, que se deberán incrementar en el Impuesto del Valor Añadido correspondiente.

Se otorgará la puntuación que corresponda respecto de cada concepto unitario, de tal manera que a la oferta más económica se le asignará la puntuación máxima.

La oferta por cada precio unitario nunca podrá superar el precio máximo unitario. La superación de algún precio máximo unitario conllevará la exclusión de la oferta.

Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida como resultado de la siguiente fórmula respecto a cada precio unitario: puntuación máxima * precio oferta más económica/precio oferta evaluada.

Los resultados obtenidos por esta fórmula en cada unidad de ejecución se sumarán y este resultado será el que se utilice para valorar la oferta económica.

Listado de servicios a prestar recogida y custodia de animales domésticos: 45 puntos (precios sin IVA)

Concepto	Precios unitarios máximos a ofertar por la licitadora (€) (precios máximos sin IVA)	Puntuación máxima (Hasta 45 puntos)
Por disponibilidad	3.285,70	6,5
Desplazamiento por salida	110,00	3,5
Salida por servicio de urgencia	159,50	2,25
Recogida de animal	97,80	2
Implantación de chip y alta en REGIA	44,00	2
Vacunación pentavalente	44,00	0.5
Estancia día en centro	19,25	2
Gestión para la localización de la persona propietaria del animal	30,80	1
Gestión para la cesión a terceras personas	44,00	1
Ingreso hospitalario día perro	39,60	1,5
Radiografía perro	35,00	0,5

Hemograma perro	19,80	0,5
Bioquímica perro	27,50	0,5
Tratamiento antibiótico hospitalario	59,40	0,5
Test parvo / coronavirus / guardias	33,00	0,5
Esterilización de perros machos	209,55	1
Esterilización de perros hembras	294,80	1
Eutanasia de perros	107,80	1,5
Incineración de perros menos de 10 kg	110,00	1
Incineración de perros de más de 10 kg	143,00	1
Uso de arma anestésica	159,50	2
Implantación chips y alta en REGIA gatos	41,80	1,5
Vacunación Rabia gatos/gatas	19,80	1,5
Ingreso día de gato o gata	9,40	1,25
Esterilización gatos machos	159,50	1,25
Esterilización gatos hembras	242,00	1,25
Desparasitación interna y externa	27,50	0,5

Desplazamiento para recogida de felino muerto	89,00	1
Intervención de urgencia con felino	144,00	1
Vacunación de felino	50,00	1
Estancia día de hospitalización gato /gata (con tratamiento)	39,00	1
Estancia día de hospitalización gato /gata (fluidoterapia)	59,4	1
Incineración de felino	104,50	1

b) Distancia del centro: 20 puntos

Se trata de garantizar el bienestar animal, reduciendo al mínimo posible la duración del viaje y atenderse las necesidades de los animales durante el mismo. Se valorará la cercanía del núcleo zoológico a las oficinas de la Policía Municipal de Elorrio, situadas en la calle Buzkantz 2.

Se calculará la distancia por carretera general entre el núcleo zoológico y la oficina de la Policía Municipal. El núcleo zoológico más próximo recibirá la puntuación máxima. El resto recibirán la puntuación obtenida de la fórmula siguiente:

Puntuación = 20 x (Dmin / Dp)

Donde Dmin es la distancia al núcleo zoológico más cercana de entre todas las presentadas y Dp es la distancia a la planta que se evalúa.

Criterios de desempate

Se aplicarán los criterios dispuestos en el artículo 147 de la LCSP.

4.11. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.-

Serán consideradas ofertas anormalmente bajas aquéllas que se encuentren en los siguientes supuestos:

Para detectar las ofertas anormalmente bajas se estará a lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

Cuando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a las empresas licitadoras que las hubieren presentado dándoles un plazo de 3 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

4.12. PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y demás documentación complementaria, estarán disponibles en el Perfil de Contratante, hasta la terminación del plazo para la presentación de proposiciones.

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con el Ayuntamiento de Elorrio (idazkaritza@elorrio.eus, **teléfono 946582712**) al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP.

La información que se solicite sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria deberá facilitarse, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas (tres en el caso de tramitación urgente, excepto en los contratos sujetos a regulación armonizada, que será cuatro), siempre que la petición se haya presentado al menos con doce días de antelación o

con la antelación que el órgano de contratación, atendidas las circunstancias del contrato y del procedimiento.

En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido e n los Pliegos de Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

Toda la información relativa al expediente contractual así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al Perfil de Contratante se realizará a través del portal institucional de la Administración.

5. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

5.1. PERSONAS Y EMPRESAS LICITADORAS.

Podrán presentar ofertas en la licitación objeto del contrato y en la forma que se especifica más adelante**, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP**, y acrediten sus solvencias económica y financiera y técnica o profesional, o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas.

De igual modo deberán cumplirse las condiciones especiales de compatibilidad señaladas en el artículo 70 de la LCSP 2017.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna o algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que tiene facultad para ello. Tanto en uno como en otro caso, a quien representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Las empresas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio o suministro de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los **fines, objeto o ámbito de actividad** que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para acreditar la **solvencia necesaria** para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Podrán, igualmente, presentar proposiciones las **uniones de empresas que se constituyan temporalmente** al efecto de conformidad con el artículo 69 del a LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicataria. El citado documento deberá estar firmado por las personas representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, de la proposición supone:

- la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna.

- la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

- la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

No podrán concurrir en este procedimiento las empresas que, bien directamente o bien indirectamente mediante empresas a ellas vinculadas, hayan participado en la elaboración, en su caso, de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de la presente

contratación, siempre que dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

Las empresas licitadoras no podrán presentar variantes.

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional; de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible; de la clasificación, cuando ésta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

5.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO.

De conformidad con el artículo 159.4 a) y 6 LCSP, todas las licitadoras que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

5.3. SOLVENCIA

5.3.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA LICITADORA.

De conformidad con el artículo **87.1.b) de la LCPS, se exigirá la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 150.000,00 euros.**

5.3.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LA LICITADORA.

De conformidad con el **artículo 90.1.b) LCSP, indicación del nombre y apellidos de la persona veterinaria colegiada** para la atención clínica necesaria adscrita a este contrato, **así como entrega del certificado del Colegio de Veterinarios** que acredite que dicha persona esté dada de alta en colegio.

NOTA:

Sin embargo, de acuerdo con el artículo 75.2 LCSP, en caso de que **una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades**, demostrará al poder adjudicatario que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

Además, de acuerdo con el artículo 76.2 LCSP, se exige que la empresa adjudicataria se **comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales** suficientes para ello.

Estos compromisos se integrarán en el contrato, debiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por la empresa adjudicataria.

5.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.4.1.- Expediente de contratación

La presentación de proposiciones y solicitudes de participación se llevara a cabo utilizando el **sistema de licitación y contratación electrónica**. El sistema de licitación y contratación electrónicas permite presentar proposiciones y solicitudes de participación, enviar y recibir documentos, y se encuentra accesible en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento.

5.4.2.- Plazo de presentación

El plazo de presentación o envío se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante, y finalizará en el **plazo de quince (15) días hábiles a las 00:00 horas contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato** en el perfil de contratante, tal y como dispone el artículo 159.3 de la LCSP 2017. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

5.4.3.- Forma de presentación

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Las empresas licitadoras deberán preparar y presentar **sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Ayuntamiento.**

La aplicación presentación de ofertas está en la siguiente dirección:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/guia_licitacion/manual_bfa_ca.pdf#search=manual%20de%20aplicacion

Para la presentación de las ofertas las empresas licitadoras podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2025-00030

En caso de que existan problemas técnicos a la hora de registrar la oferta, la licitadora deberá enviar la huella (transcrita) obtenida al cerrar la oferta en el programa, siempre dentro del plazo de presentación de ofertas, a la siguiente dirección de correo electrónica: idazkaritza@elorrio.eus

En dicho caso, esta acción habilitará 24 horas complementarias para poder presentar la oferta.

Las empresas licitadoras habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma. Los archivos remitidos deberán remitirse en formato "*.pdf" e ir debidamente firmados digitalmente.

Las proposiciones de las empresas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la licitadora del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Todas las proposiciones de las empresas licitadoras deberán estar integradas por DOS CARPETAS/SOBRES. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la persona que represente a la empresa licitadora.

Si la proposición la realizan varias empresas con el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, deberá estar firmada por la persona representante de cada una de ellas.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

La presentación de la oferta licitadora se presentará a través de la plataforma digital señalada anteriormente mediante la entrega de dos sobres o dos carpetas que incluirán la siguiente documentación:

SOBRE AC: OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR Y DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Esta carpeta contendrá la información de carácter general o administrativo, mediante la que se acreditará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP 2017.

A.- Documentación Administrativa

a).- Declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación(DEUC) de conformidad con lo indicado en el artículo 141 de la LCSP y según las instrucciones del Anexo I, que deberá estar firmada digitalmente y con la correspondiente identificación.

Dicho formulario europeo se realiza a través de la página web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

La licitadora deberá poner de manifiesto lo siguiente:

1. Que la sociedad/entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así COMO QUIEN FIRMA la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2. Que cuenta con la correspondiente clasificación y que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece este pliego, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

6. Indicación del convenio colectivo de aplicación al personal de la empresa licitadora, boletín y fecha de publicación del mismo.

b).- Declaración rellanada y firmada adjunta como el Anexo III.

B.- Casos especiales:

a) Empresas extranjeras

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Asimismo, se exigirá a la empresa no comunitaria que resulte adjudicataria que abra una sucursal en el estado español, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, por lo que la presentación de la oferta implicará la aceptación de esta exigencia.

b) UTEs

A efectos de la licitación, las empresas que deseen concurrir integradas en una UTE deberán indicar los nombres y circunstancias de quienes la constituyan, la participación de cada una y el nombre del o de la representante o apoderado o apoderada única de la UTE en caso de resultar ésta adjudicataria del contrato.

Cuando concurran en la UTE empresarios o empresarias nacionales, extranjeros o extranjeras que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros o extranjeras que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los y las que pertenezcan a los dos primeros

grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

La UTE deberán presentar, respecto a cada una de las empresas integrantes de la agrupación, además de la documentación que para cada una de ellas sea exigible, la declaración prevista en el artículo 69, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En los casos en que el empresario o empresaria recurra a la solvencia y medios de otras empresas, conforme al artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario DEUC. La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 140.3.

c) Empresas vinculadas

Se indicará en todo caso por las empresas licitadoras la condición de empresa vinculada o no a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio a los efectos establecidos en los artículos 149.3 de la LCSP 2017 y 86 del RGLCAP, para lo cual en el apartado 10.1 del Cuadro de Características se expresará la exigencia de presentar una declaración.

a) Declaración de Fuero Judicial

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

Tanto el órgano como la mesa de contratación podrán pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario o empresaria esté inscrito o inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado u obligada

a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

C. DOCUMENTACIÓN SUJETA A VALORACIÓN

Se deberá adjuntar una Memoria Técnica que cumpla íntegramente las prescripciones técnicas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permita la valoración de los criterios evaluables mediante juicio de valor.

La Memoria Técnica deberá incluir un índice de contenidos y contendrá toda la documentación necesaria para la correcta valoración de los criterios sujetos a juicio de valor.

Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria acreditativa de las características técnicas de la oferta, garantizando el cumplimiento total de las especificaciones técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La no presentación de la Memoria Técnica supondrá la exclusión de la oferta. Asimismo, la no obtención de la puntuación mínima exigida en los criterios evaluables mediante juicio de valor implicará igualmente la exclusión del procedimiento.

En ningún caso la Memoria Técnica podrá incluir información relativa a criterios evaluables mediante fórmulas o cifras porcentuales. La inclusión de este tipo de datos conllevará la exclusión de la empresa licitadora del proceso.

SOBRE B: OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS PORCENTUALES.

Contendrá la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y, en concreto:

La oferta económica, ajustada al modelo del Anexo II de este Pliego, cuyo contenido esencial en todo caso se deberá respetar.

Las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los y las representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados a aquellas que oferten un precio inferior en un 20% a la media de las ofertas presentadas.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

5.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

5.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN.

Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada por la **Mesa Permanente de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio** y que está constituida por:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

- Presidente o presidenta:

La Alcaldesa Dª Julene Lazkano Zenitagoia

Suplente: Dña Maria Herrero.

Vocales:

• Interventora de Fondos o su suplente.

• Secretaria de la Corporación o su suplente.

• Arquitecta Técnica Municipal o su suplente.

Actuará como Secretaria: una administrativa o administrativo del área de Secretaria o su suplente (funcionaria municipal).

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus miembros.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

b) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras.

c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a las y los funcionarios o asesores y asesoras que sean necesarias según los asuntos a tratar, los cuales tendrán voz, pero no voto.

5.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN.

1.- Apertura de sobres

A los efectos de la calificación de los documentos incluidos por las empresas licitadoras en el "Sobre AC", la Mesa de contratación procederá en los términos indicados en el artículo 81 del RGLCAP. De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por las empresas licitadoras, se estará a lo dispuesto en los artículos 141.2 de la LCSP 2017, 81.2 del RGLCAP y 27 del R.D. 817/2009. Cuando esta aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días la licitadora para que los corrija.

En cualquier caso, proseguirá el acto, pasando a ser público, y se comunicará a las empresas licitadoras asistentes el listado de admitidas, de excluidas y de licitadoras a los que se ha requerido subsanación.

A continuación, se dará lectura si se ha presentado la documentación evaluable mediante juicios de valor, según requiere el Pliego, y, en su caso, si se han ofertado mejoras.

Tras ello, concluirá el carácter público de la sesión y se reunirá la Mesa de Contratación, a puerta cerrada, a fin de valorar las ofertas, designar a una o uno de sus miembros para que haga una propuesta o acordar solicitar un informe de propuesta de valoración.

Una vez se haya hecho el informe de valoración o se disponga de la propuesta, se decidirá por la Mesa señalar nueva fecha para la apertura de las Sobre B.

A tal fin, como en la primera reunión de la Mesa, se convocará a las empresas licitadoras mediante email a la cuenta designada para comunicaciones.

A continuación procederá a la apertura de la parte relativa a los criterios evaluables de forma automática de las proposiciones admitidas y a la lectura de las ofertas económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

En la sesión pública de apertura de las Sobre B, tras dar lectura a la valoración de la Mesa de los criterios subjetivamente evaluables, se procederá a la apertura de la parte relativa a los criterios evaluables de forma automática de las proposiciones admitidas y a la lectura de las ofertas económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

2.- Clasificación de las empresas

De acuerdo con el artículo 159.2.f) LCSP tras la apertura del sobre, en la misma sesión, la mesa de contratación procederá a:

1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2. Realizar la propuesta de adjudicación a favor de la candidata con mejor puntuación.

3. Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, la persona firmante de la proposición tiene poder bastante para

formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

4. Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, en su caso, (en el presente contrato no se exige garantía definitiva en virtud al artículo 159.6.f) LCSP), así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

a) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por las empresas licitadoras deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia autentica del Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada.

El poder notarial será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Documento acreditativo de no estar incursa en prohibición de contratar, que incluirá la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras: Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refieren al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E., en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matricula del referido impuesto.

e) Solvencia económica y financiera de la licitadora. (ver apartado 5.3.1 de estos pliegos)

f) Solvencia técnica y profesional de la licitadora. . (ver apartado 5.3.2 de estos pliegos)

Sin embargo, de acuerdo con el artículo 75.2 LCSP, en caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicatario que va a disponer de

los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

Además, de acuerdo con el artículo 76.2 LCSP, se exige que la empresa adjudicataria se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

En el caso de que la oferta de la licitadora que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149 LCSP, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta la licitadora será de 3 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

En su caso, presentada la documentación requerida previa a la adjudicación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor de la licitadora propuesta como adjudicataria, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización o, en su caso, a la aceptación por la contratista de la resolución de adjudicación.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la candidata propuesta como adjudicataria no presentase la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente candidata en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que la empresaria tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

La adjudicación se notificará a las empresas licitadoras en virtud al artículo 151 LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

En los casos en que a la licitación se presenten empresas extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien

mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el de la Diputación Foral de Bizkaia y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

4.- Adjudicación

De acuerdo con el artículo 151 LCSP, la resolución motivada de adjudicación se notificará a las empresas licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155 LCSP, la notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a las interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

a) En relación con las empresas candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto a las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8 LCSP, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a las distintas licitadoras, incluyendo a la adjudicataria.

c) En todo caso, el nombre de la adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado las restantes licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con las empresas licitadoras.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato o, en su caso, la firma de aceptación por la contratista de la resolución de la adjudicación.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5.- Formalización

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso, la contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo correspondiente sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras de acuerdo con el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

6.- Anuncio de formalización

La formalización del contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo II de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

7.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato o, en su caso, aceptada por la contratista la resolución de adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización o, en su caso, aceptada por la contratista la resolución de adjudicación.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

6.1.1. Valoraciones y abonos.

La contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios o suministros que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la **forma de pago y su periodicidad** la especificada a continuación:

- La adjudicataria emitirá **una factura cada año en función del suministro y servicio de mantenimiento realizado**, y la factura deberá cumplir los requisitos que tributariamente sean exigibles.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, la contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario:

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

El pago se realizará mediante **factura electrónica** expedida por la empresa adjudicataria de acuerdo con la normativa vigente la ley 25/2013.

Las empresas proveedoras deberán presentarla a través del Punto de Entrada de Facturas del Ayuntamiento de Elorrio, existente en la Web municipal, en formato estructurado y firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido.

Las facturas reunirán los requisitos exigidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, y como mínimo contendrán, número y fecha de factura, nombres, apellidos o razón social y NIF tanto del o de la obligada a expedir la factura como de la destinataria, descripción del bien o servicio, tipo impositivo y cuota tributaria, y, en su caso, número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia.

Una vez analizadas las facturas y comprobado por los servicios técnicos del Ayuntamiento que el objeto del servicio o suministro contratado se ha realizado o se está realizando correctamente, se propondrá el pago de las mismas en los plazos legalmente establecidos.

Así, se deberán pagar las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura o certificaciones de obra por los servicios técnicos. Si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, la empresa adjudicataria podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión. (Art. 198.5)

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, la contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen. (Art. 198.6)

La empresa adjudicataria no podrá ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento de Elorrio, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público en cuanto a la transmisión del derecho de cobro.

La adjudicataria no podrá concertar la realización parcial del contrato con terceras partes, excepto para cuestiones accesorias, salvo que hubiera sido comunicado en la oferta, en los términos del anuncio, según señala el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público.

6.1.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración a la contratista.

Son de cuenta de la empresa adjudicataria los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.

Asimismo, vendrá obligada a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen las empresas licitadoras como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

6.1.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

1.- La empresa o persona adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de la adjudicataria, por cuanto ESTA deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa o persona adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Elorrio, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

La presentación de la oferta implicará un reconocimiento expreso de la ausencia de relación laboral entre el personal asignado y el Ayuntamiento.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

2.- La empresa adjudicataria queda obligada a aportar, para la realización del servicio o del suministro, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel. La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

3..- Subrogación: No hay personal a subrogar.

No procede subrogación alguna, por convenio colectivo de aplicación, ni por la existencia de personal en tal posible situación.

A la extinción del contrato tampoco habrá personal a subrogar.

4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del presente contrato. A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los y las empleadas o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa adjudicataria.

6.1.4. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

En el presente contrato **no existe subrogación en contratos de trabajo alguno**.

6.1.5. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo de 99 años desde que tuvo el conocimiento de esa información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los y las empresarias que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, las empresas licitadoras deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

6.1.6. Protección de datos de carácter personal.

La adjudicataria y su personal están obligadas a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con la normativa vigente sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

La adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligadas a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria

personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleadas o empleados se pudiera incurrir.

La adjudicataria y su personal durante la realización del presente contrato como consecuencia del cumplimiento del mismo, respetarán el estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad toda la normativa vigente sobre de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

6.1.7. Responsabilidad de la empresa adjudicataria por daños y perjuicios.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, artículo 197 de la LCSP 2017, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017, y ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239.

Será obligación de la contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto al efecto en el artículo 238 de la LCSP 2017.

A tal efecto la contratista aportará copia de una póliza de seguro y justificante de pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general y patronal) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la adjudicataria, de sus empleados o empleadas y dependientes, permanentes u ocasionales, de la maquinaria y el equipo, así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la ejecución del servicio del suministro, en los términos que se recoja en el apartado de solvencia.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinan a continuación.

La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones de los servicios o suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual la contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinan a continuación:

a) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 30 euros diarios por día de demora. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La demora en la ejecución dará lugar a la imposición de penalidades y eventual resolución del contrato, en los términos previstos en los artículos 192 y 193 siendo de aplicación el mismo régimen de penalidades tanto en el caso del incumplimiento total como del incumplimiento parcial. En el caso del incumplimiento parcial el cálculo de las penalidades se referirá al importe del presupuesto del servicio o del suministro parcialmente incumplido. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de la Administración de proceder a la resolución del contrato y a la eventual reclamación de indemnización de daños y perjuicios.

b) INCUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.1.f) del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar en función de su gravedad y consecuencias entre el 2% y el 10% del presupuesto del contrato, conforme al artículo 192.1 del LCSP.

c) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad hasta 10 por 100 del precio total del contrato.

d) OTROS INCUMPLIMIENTOS

Sin perjuicio de la resolución del contrato por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento de Elorrio ostenta la potestad de imponer a la contratista las correcciones y penalidades pertinentes por razón de las infracciones que cometiere.

Las infracciones pueden ser, leves, graves y muy graves.

TIPO DE INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
LEVE	hasta 2 por ciento del precio total del contrato.
GRAVE	hasta 6 por ciento del precio total del contrato.
MUY GRAVE	hasta 10 por ciento del precio total del contrato.

Infracciones LEVES:

a.- No atender una llamada o aviso dentro de los tiempos estipulados. Se entiende que en el plazo de 1,5 horas desde la primera llamada de la Policía Municipal, debe de existir comunicación por parte de la empresa adjudicataria.

b.- El retraso puntual en la prestación del servicio o del suministro objeto de contratación.

c.- La interrupción momentánea del servicio o del suministro de carácter permanente que la prestadora se hubiera obligado a establecer y mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos en relación con su oferta.

d.- Cualquier infracción que, en general, ocasione un trastorno leve al servicio o suministro.

h.- El incumplimiento puntual del horario o frecuencias establecido.

Infracciones GRAVES

a.- La falta de consideración, respeto o atención hacia las personas usuarias del servicio o suministro al personal municipal.

b.- El retraso reiterado y no sistemático en la prestación del servicio o del suministro objeto de contratación.

c.- La interrupción no momentánea del servicio o del suministro de carácter permanente que la prestadora se hubiera obligado a establecer y mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos en relación con su oferta.

d.- La infracción grave de la legislación reguladora de prevención de riesgos laborales y seguridad en el trabajo.

e.- No mantener las instalaciones donde se encuentren los animales en perfectas condiciones de seguridad e higiene.

f.- El incumplimiento reiterado del horario o frecuencias establecido.

g.- La acumulación de más de cinco quejas y/o reclamaciones de las personas usuarias en un periodo de seis meses.

h.- Modificación del servicio o del suministro sin causa justificada ni motivación previa.

i.- La no intervención inmediata tras la denuncia o conocimiento de una situación que exija una actuación de urgencia.

j.- La comisión de dos o más infracciones leves dentro del plazo de doce meses.

Infracciones MUY GRAVES:

a.- La desobediencia a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio.

b.- No dotar el servicio o el suministro del personal y material necesario para su adecuada prestación.

c.- La falta de prestación del servicio o del suministro, sin causa justificada, durante cinco días naturales consecutivos, o quince alternos.

d.- El incumplimiento de las directrices del Ayuntamiento de Elorrio para la debida prestación del servicio o del suministro impidiendo que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.

e.- No aportar la documentación solicitada por el Ayuntamiento de Elorrio: certificaciones e informes.

f.- El falseamiento o falta de información que deba proporcionar la contratista al órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en este pliego.

g.- No dar comienzo a la prestación del servicio o del suministro objeto del contrato, en la fecha prevista.

h.- La paralización o no prestación del servicio o del suministro, así como su interrupción por cualquier causa, excepto fuerza mayor o causas no imputables a la contratista.

i.- La prestación defectuosa o irregular, de forma manifiesta y reiterada, de los servicios o del suministro y el retraso injustificado y sistemático de los mismos.

j.- El fraude en la forma de prestación de los servicios o del suministro, no utilizando los medios personales y materiales adecuados o elementos esenciales exigidos.

k.- La comisión de dos o más faltas graves durante un periodo de 365 días naturales.

l.- La cesión, subarriendo o traspaso del contrato, enajenación, gravamen, etc., del servicio o del suministro bajo cualquier modalidad o título, sin la previa y expresa autorización de este Ayuntamiento.

m.- Cesar en la prestación del servicio o del suministro, salvo caso de fuerza mayor o de huelga del personal de la adjudicataria (siempre con la obligación de prestar los servicios mínimos).

n.- La reiterada desobediencia a las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio, sobre el orden, forma y régimen de ejecución de la prestación del servicio o del suministro.

ñ.- Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el caso moral, sexual y por razón de sexo.

o.- La comisión de dos o más infracciones graves dentro del plazo de doce meses.

El hecho de incurrir en un incumplimiento de los calificados como muy graves, podrá ser objeto de rescisión del contrato e indemnización por los daños y perjuicios causados por tal resolución, siendo competente en este caso el órgano de contratación para acordar o no dicha resolución, sin que tal decisión, positiva o negativa, en determinado caso, pueda ser invocada en otro como precedente. Las penalidades y deducciones anteriores serán independientes entre sí, y por lo tanto acumulativas.

En todos los supuestos de los apartados anteriores, las sanciones que se impongan se entenderán sin perjuicio de la obligación de la Empresa adjudicataria en reparar los defectos o deficiencias observadas, así como los daños y perjuicios ocasionados, en el plazo que fije la Administración municipal.

6.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

6.2.1. Cesión del contrato.

No se autoriza la cesión del contrato por ser las cualidades técnicas o personales del y de la adjudicataria determinantes de la adjudicación del contrato de acuerdo con el artículo 214.2 LCSP.

6.2.2. Subcontratación.

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.3.1. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

6.3.2. Cumplimiento del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios o suministros realizados, así como de las consecuencias que de deduzcan para la administración o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

7. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en este Pliego de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP 2017, y en lo no previsto mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

En cuanto a las modificaciones previstas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, solo podrá ser modificada por interés público y con un máximo del 20% del precio inicial. En este caso, se considerará modificación dentro de las previstas en este pliego de cláusulas administrativas las siguientes: El incremento de las unidades de ejecución.

El procedimiento y las condiciones principales para hacer uso de este tipo de modificación será principalmente que esté justificada por la contratista y, asimismo, esté avalado por informe técnico de la persona responsable del contrato.

Toda modificación que no esté prevista en los párrafos anteriores estará regulada por el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá de adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

8. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará a la contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el artículo 208 LCSP.

9. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se resolverá por las causas generales previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de suministro y servicios en los artículos 306 y 313 del citado texto.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.

b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación. La Administración podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo cuando se incumplan las obligaciones y limitaciones que el presente pliego impone a la adjudicataria en materia de subcontratación.

c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración. Se considerará igualmente justa causa de resolución del contrato por incumplimiento de la empresa adjudicataria la obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito.

d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.

e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la empresa adjudicataria le será exigible una indemnización a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

10. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS

La adjudicataria, en su caso, queda obligada a realizar el suministro y servicio de este contrato de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Administrativas de este contrato.

La contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por la persona responsable del contrato, en su caso, un examen de lo presentado y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito a la contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte de la empresa adjudicataria respecto de las observaciones formuladas por la responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si la contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones de la responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

11. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro de los tres meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, la adjudicataria responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea

eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que las personas representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación de la empresa adjudicataria no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por la contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

12. PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido cuando la empresa adjudicataria haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación, exigirá un acto formal y positivo de recepción que se efectuará en el **plazo de tres meses desde la finalización de la prestación objeto del contrato**.

Dada la naturaleza de este contrato se prevé un **plazo de garantía de SEIS (6) MESES**, a fin de comprobar la existencia de posibles incidencias.

13. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad

imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia a la contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte de la empresa adjudicataria.

b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

14. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán

fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las empresas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos que se dicten en los procedimientos abiertos simplificados de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo los actos a que se refiere el artículo 44.2 de la LCSP.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR (DEUC)

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español».*

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de .....,

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por los siguientes **precios unitarios**[2]:

(Rellenar con el precio ofertado las casillas sombreadas en gris)

	Columna A	**Columna B**	**Columna C**	**Columna D**
Concepto	**Precios unitarios ofertado por la licitadora (€)**	**Porcentaje aplicado en el IVA (%)**	**Importe correspondiente al IVA (€)**	**Total del importe del precio unitario** Columna D= Columna A + Columna C
Por disponibilidad				
Desplazamiento por salida				
Salida por servicio de urgencia				
Recogida de animal				
Implantación de chip y alta en REGIA				

[2] Nota: Este apartado es obligatorio y el importe propuesto no podrá superar los precios unitarios señalados en la clausula 4.8 de este pliego. En caso contrario, la oferta será rechazada.

Vacunación pentavalente				
Estancia día en centro				
Gestión para la localización de la persona propietaria del animal				
Gestión para la cesión a terceras personas				
Ingreso hospitalario día perro				
Radiografía perro				
Hemograma perro				
Bioquímica perro				
Tratamiento antibiótico hospitalario				
Test parvo / coronavirus / guardias				
Esterilización de perros machos				
Esterilización de perros hembras				
Eutanasia de perros				
Incineración de perros menos de 10 kg				
Incineración de perros de más de 10 kg				
Uso de arma anestésica				

Implantación chips y alta en REGIA gatos				
Vacunación Rabia gatos/gatas				
Ingreso día de gato o gata				
Esterilización gatos machos				
Esterilización gatos hembras				
Desparasitación interna y externa				
Desplazamiento para recogida de felino muerto				
Intervención de urgencia con felino				
Vacunación de felino				
Estancia día de hospitalización gato /gata (con tratamiento)				
Estancia día de hospitalización gato /gata (fluidoterapia)				
Incineración de felino				

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas

de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, debiéndose entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4.) Que por parte del licitador será responsable del contrato..... que esta persona será interlocutora con el Ayuntamiento para el seguimiento de las necesidades, clarificación de los problemas que surjan, exposición de informes periódicos, facturación, etc.

En....., a..... de.....de 20.....

Firma

ANEXO III. DECLARACIÓN

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:

  ……

  (Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:

  ……

  (Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
- Que la empresa a la que represento no se haya incursa en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en este pliego[3]:

  ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente[4]

  ☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

En....., a..... de.....de 20.....

Firma

[3] *Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN PLEGUA, BIDE PUBLIKOAN TXAKURRAK, KATUAK ETA HUDOAK, SOLTE, ARLOTEAK, GALDUAK, ABANDONATUAK EDO HILAK BILTZEKO, OSTATATZEKO, ZAINTZEKO, KUDEATZEKO ETA ADOPTATZEKO KONTRATUA ESLEITZEKO, HAINBAT ESLEIPEN-IRIZPIDE ERABILITA.

INDICE

1. LEGE-ARAUBIDEA 10
1.1. LEGE-ARAUBIDEA 10
2. ORGANO KONTRATATZAILEA 10
3. KONTRATUAREN ARDURADUNA. 11
4. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK 12
4.1. ESLEITZEKO PROZEDURA 12
4.2. EPEA ETA BALIZKO LUZAPENAK 13
4.5.1. EPEA 13
4.5.2. BALIZKO LUZAPENAK 13
4.3. BERMEAK 13
4.6.1. BEHIN-BEHINEKO BERMEA 13
SPKLren 159.4.b) artikuluaren arabera, ez da behin-behineko bermerik eratu behar. 13
4.6.2. BEHIN BETIKO BERMEA 13
4.4. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK 15
4.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO ..... ¡Error! Marcador no definido.
4.6. REVISIÓN DE PRECIOS ..... ¡Error! Marcador no definido.
4.7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ..... ¡Error! Marcador no definido.
4.8. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.- 9
4.9. PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ¡Error! Marcador no definido.
5. EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN 10
5.1. PERSONAS Y EMPRESAS LICITADORAS ..... ¡Error! Marcador no definido.
5.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO. ..... ¡Error! Marcador no definido.
5.3. SOLVENCIA ..... ¡Error! Marcador no definido.
5.3.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA LICITADORA. ..... ¡Error! Marcador no definido.

5.3.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DE LA LICITADORA. .¡Error! Marcador no definido.

5.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

5.4.1.- Expediente de contratación ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

5.4.2.- Plazo de presentación ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

5.4.3.- Forma de presentación ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

5.5. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

5.5.1. MESA DE CONTRATACIÓN. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

5.5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN. 20

6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO ***....26***

6.1. DERECHO Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

6.1.1. Valoraciones y abonos. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

6.1.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista. ***....*** 27

6.1.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia. ***....*** 29

6.1.4. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo. ***....*** 30

6.1.5. Deber de confidencialidad. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

6.1.6. Protección de datos de carácter personal. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

6.1.7. Responsabilidad de la empresa adjudicataria por daños y perjuicios. ***....*** 31

6.2. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

6.2.1. Cesión del contrato. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

6.2.2. Subcontratación. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

6.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

6.3.1. Riesgo y ventura. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

6.3.2. Cumplimiento del contrato. ***....*** **¡Error! Marcador no definido.**

1. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. 37

2. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

3. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 40

4. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS 40

5. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN. ***....*** *¡Error! Marcador no definido.*

6. PLAZO DE GARANTÍA....42

7. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN. ***.....*** *¡Error! Marcador no definido.*

8. JURISDICCIÓN COMPETENTE ***.....*** *¡Error! Marcador no definido.*

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR (DEUC) ***.....*** **46**

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ***.....*** **47**

DECLARO ***.....*** ¡Error! Marcador no definido.

ANEXO III. DECLARACIÓN ***.....*** **51**

1. LEGE-ARAUBIDEA

1.1. LEGE-ARAUBIDEA

Kontratu honek izaera administratiboa du, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL). Alderdiek berariaz bete beharko dute plegu honetan eta baldintza tekniko zehatzen pleguan ezarritakoa. Bi baldintza-agiriek kontratu-izaera dute, eta eskaintza aurkezteak esleipendunaren adostasun-froga ekarriko du. Baldintza-agirietan aurreikusita ez dagoenerako, kontratua honako hauek arautuko dute: SPKLk; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea (817/2009 ED) partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua); Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea (817/2009 ED) Espainiako ordenamendu juridikoan sartzen dituzten premiazko neurriei buruzko otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretuak; eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua). Arau horiek SPKLren xedapen indargabetzaileak ukitu ez duen guztiari dagokionez aplikatuko dira. Nolanahi ere, arestian aipatutako lege- eta erregelamendu-arauak SPKLren aurka ez doan guztian aplikatuko dira.

Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen prestazioa baldintza-agiri honetan eta preskripzio teknikoen pleguan agertzen diren baldintzetara egokituko da.

Ondorio guztietarako, Administrazio Klausula Berezien Agiri hau, Ezaugarri Taula, Preskripzio Teknikoen Agiria eta bere eranskinak kontratu-dokumentuak izango dira, eta halakotzat arautuko dituzte alderdien eskubideak eta betebeharrak, eta enpresa esleipendunak sinatu beharko ditu, kontratua formalizatzean ados daudela adierazteko.

2. ORGANO KONTRATATZAILEA

SPKLren 61. artikuluaren arabera, kontratuen arloan sektore publikoko erakundeen ordezkaritza pertsona bakarreko edo kide anitzeko kontratazio-organoei dagokie, baldin eta, lege- edo erregelamendu-arauaren edo estatutu-xedapenaren arabera, beren izenean kontratuak egiteko ahalmena esleituta badute.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen bigarren xedapen gehigarriak xedatzen duenez, alkateei eta toki-erakundeetako lehendakaritzei dagozkie, kontratazio-organo gisa, obra-, hornidura- eta

zerbitzu-kontratuen, obra-emakidako kontratuen, zerbitzu-emakidako kontratuen eta administrazio-kontratu berezien gaineko eskumenak, baldin eta haien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, eta, nolanahi ere, ez bada sei milioi euro baino handiagoa, urte anitzekoak barne, haien iraupena lau urtetik gorakoa ez denean. Luzapenik ere egin ahal izango da, baldin eta urteroko guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen adierazitako ehunekoa, lehen ekitaldiko aurrekontuko baliabide arruntei dagokienez, ez eta adierazitako zenbatekoa ere. Aurreko apartatuan aipatutako kontratuen kasuan, osoko bilkurari dagozkio kontratazio-organo gisa toki-entitateak egiten dituen eskumenak, baldin eta kontratu horien balioa edo iraupena ez badagokio toki-erakundeko alkatetzari edo lehendakaritzari, aurreko apartatuaren arabera. Era berean, osoko bilkurari dagokio lege honen 121. artikuluan aipatzen diren administrazio-klausula orokorren agiriak onartzea.

Aurrekoa gorabehera, kontratazio-organoek arlo horretan dituzten eskumenak eta ahalmenak eskuordetu edo deskontzentratu ahal izango dituzte, eskumenak eskuordetzeari edo deskontzentratzeari aplika dakizkiokeen arauak eta formalitateak betez, administrazio-organoak badira.

Kontratu honetarako, administrazio-kontratu hau kontratatzeko eskumena duen organoa Alkatetza da, eta haren kontratazio-lana Elorrioko Udaleko Gobernu Batzordearen esku dago, SPKLren 61. artikuluan eta bigarren xedapen gehigarrian eta 2023ko ekainaren 26ko 337 eta 338 alkatetza-dekretuetan ezarritakoaren arabera.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

SPKLren 62. artikuluaren arabera, kontratuaren arduraduna udaltzainburua edo haren ordezkoa izango da.

Kontratuaren arduradunari dagokio, SPKLren 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratuaren betearazpena gainbegiratzea eta beharrezkoak diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea itundutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko, kontratazio-organoak esleitzen dizkion ahalmenen esparruan. Gainera, kontratuaren arduradunak eginkizun hauek izango ditu:

a) Baldintza teknikoen agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.

b) Kontratuaren fase bakoitzean zerbitzua emateko behar diren baliabideak eta antolamendua egon daitezen eskatzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko agindu egokiak ematea.

d) Kontratua behar bezala garatzeko egin nahi diren aldaketak proposatzea.

e) Hala badagokio, egindako zerbitzuei edo hornidurei dagozkien ziurtagiri partzialak ematea, adostutako gauzatze- eta ordainketa-epeen arabera.

f) Kontratua garatu bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

g) Egoki iritzitako bilerak deitzea, zerbitzuak behar bezala garatzeko eta gainbegiratzeko. Bilera horietara enpresa adjudikaziodunaren ordezkaritza joan beharko da, kontratua gauzatzean esku-hartzeren bat duten fakultatiboen, teknikarien, abokatuen edo espezialisten laguntzarekin.

4. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK

4.1. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratua SPKLren 156. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da, bai eta APKLEOren edo hura ordezten duen erregelamendu-xedapenaren arabera ere.

EZ da erregulazio harmonizatuko kontratu bat, 215.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duelako ((SPKLren 22.1.b art.).

Era berean, kontratua lehiaketa bidez adjudikatuko da, kalitate-prezio erlazio onenaren printzipioan oinarritutako hainbat adjudikazio-irizpide erabiliz. (SPKLren 131.2 eta 159.1.b) artikuluak).

4.2. LOTEAK

Kontratu hau ez dago lotetan banatuta, kontratua behar bezala gauzatzeko kaltegarria delako.

4.3. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da Elorrioko udalerrian animalia horiek jaso eta lekualdatzeko behar diren zerbitzuak ematea, bai eta animalia horiek dagokien zentroan barneratzea, mantentzea eta tratatzea ere. Baita udalaren eskumeneko beste jarduketa edo gorabehera batzuk ere, halakorik behar izanez gero.

CPV kodea:

85210000-0: Txakurtegi-zerbitzuak.

85210000-3: Lagun egiteko animalientzako haurtzaindegiak

4.4. KONTRATUAREN BEHARRA

Euskal Autonomia Erkidegoko Etxeko Animaliak Babesteko ekainaren 30eko 9/2022 Legean eta Animalien Eskubideak eta Ongizatea Babesteko martxoaren 28ko 7/2023 Legearen 22. eta 23. artikuluetan xedatutakoaren arabera, udalei dagokie, beren udal-mugartearen barruan, galdutako eta abandonatutako etxeko animaliak (txakurrak, katuak eta hudoak) biltzea.

4.2. EPEA ETA BALIZKO LUZAPENAK

4.5.1. EPEA

Kontratua gauzatzeko epea, guztira, BI URTEKOA izango da, eta kontratua sinatzen den egunetik aurrera hasiko da.

4.5.2. BALIZKO LUZAPENAK

Hala ere, iraupen-epe hori beste BI URTEZ (2) luzatu ahal izango da, dagokion berariazko luzapenaren bidez, SPKLren 29. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta haren ezaugarriak ezin izango dira aldatu luzapenak irauten duen bitartean, hargatik eragotzi gabe lege honen 203. artikulutik 207. artikulura bitartean eta baldintza-agiri honen arabera egin daitezkeen aldaketak. Beraz, gehienez ere 4 urteko epea izango du, luzapena barne.

Ondoz ondoko luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoak izango dira enpresa adjudikaziodunarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

Ezin izango da inola ere luzatu alderdien isilbidezko adostasunarekin.

Apartatu honetan ezarritako kontratuaren ondoz ondoko luzapena ez da nahitaezkoa izango kontratistarentzat, baldin eta kontratuan 198.6 artikuluan ezarritako suntsiarazpen-kausa gertatzen bada, Administrazioa prezioaren ordainketan sei hilabete baino gehiago atzeratu delako.

4.3. BERMEAK

4.6.1. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

SPKLren 159.4.b) artikuluaren arabera, ez da behin-behineko bermerik eratu behar.

4.6.2. BEHIN BETIKO BERMEA

a) Behin betiko bermea.

Kontratu honen prezioa prezio unitarioen arabera formulatzen denez, enpresa esleipendunak, SPKLren 150.2 artikuluan adierazitako epean, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 5eko behin betiko bermea eratu beharko du kontratazio-organoaren eskura, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta. Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez badu, Administrazioak ez du esleipenik egingo bere alde, eta 150. artikuluaren 2. apartatuaren azkenaurreko paragrafoan xedatutakoa aplikatuko da.

b) Berme onargarriak

Bermea 2017ko SPKLren 108. artikuluan jasotako edozein modutan gordailutu ahal izango da.

c) Bermeko gorabeherak

Kontratistari eska dakizkiokeen kalte-ordainak edo zigorrak behin betiko bermearen gainean ordaintzen badira, bermea birjarri edo handitu egin beharko du kontratistak, dagokion zenbatekoan, bermea exekutatzen denetik hamabost eguneko epean, eta, hala egin ezean, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Kontratua aldatu delako kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia enpresa esleipendunari jakinarazten zaion egunetik hasi eta hamabost eguneko epean, kontratua aldatu den prezioarekiko dagokion proportzioa izan dezan. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko liburu horren III. tituluko II. kapituluan adierazitakoaren arabera hura berrikustearen ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak.

c) Bermearen eraginpeko erantzukizunak

Behin betiko bermeak honako kontzeptu hauei baino ez die erantzungo:

1. Kontratua epe barruan formalizatzeko betebeharra, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. 2017ko SPKLren 192. artikuluaren arabera kontratistari ezarritako zigorrak.

3. Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala ematea, kontratazio-organoak kontratistak eskainitako eta onartutako hobekuntzak barne, enpresa adjudikazioduna bere betebeharrak betetzen berandutzeagatik administrazioari sortutako gastuak, eta kontratua gauzatzeak edo ez betetzeak administrazioari eragindako kalte-galerak, kontratua suntsiaraztea ez dagokionean.

4. Kontratua suntsiarazten denean erabaki daitekeen konfiskazioa, kontratuan bertan edo legean ezarritakoaren arabera.

5. Kontratuan aurreikusitako berme-epean emandako zerbitzu edo horniduretan akatsik edo hutsik ez egotea.

6. Kontratuaren objektuan enplegatutako pertsonen soldatei edo gizarte-segurantzako gastuei dagozkien zenbatekoak.

d) Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztea.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo enpresa adjudikaziodunaren errurik gabe kontratua suntsiarazi arte.

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea igaro eta erantzukizunik ez badago, itzuli egingo da eratutako bermea, edo ezereztu egingo da abala edo kauzio-asegurua.

Bermea ez itzultzeko ondorioetarako, erantzukizuntzat hartuko da kontratuaren xede diren langileen soldatengatiko edo gizarte-segurantzako gastuengatiko erreklamazio judiziala jasotzea edo erreklamazio judizialaren berri izatea.

Itzultzeko erabakia berme-epea amaitu eta bi (2) hilabeteko epean hartu eta jakinarazi beharko du interesdunak. Epe hori igarota, zor zaion zenbatekoa ordaindu beharko dio administrazioak kontratistari, gehi bermearen epemugatik bermea itzuli arte igarotako denborari dagokion diruaren legezko interesa, baldin eta bermea ez itzultzeko arrazoia administrazioari egotz badakioke.

Kontratuak lagatzen direnean, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak bere bermea formalki eratuta eduki arte.

Kontratua amaitu eta HIRU (3) hilabete igarota, eta berme-epea amaituta, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik ez harrera formalik ez likidaziorik egin ez bada, bermeak itzuli edo ezereztu egingo dira, beste atzerapenik gabe, SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren erantzukizunak argitu ondoren.

4.4. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzen dira, eta, betetzen ez badira, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du, ez-betetze errudunagatik, SPKLren 211.1.f) artikuluaren arabera; edo kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, zehapen bat ezarriz. Zehapen hori, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 2 eta % 10 artekoa izango da, SPKLren 192.1 artikuluaren arabera.

Kontratazio-organoak ikuskatu ahal izango du kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzeko baldintza bereziak benetan betetzen direla, eta egokitzat jotzen dituen dokumentazioa eta frogabideak eskatu ahal izango ditu..

a) Laneko, gizarteko, gardentasuneko eta laneko segurtasun eta osasuneko betebeharrak..

Enpresa esleipendunak nahitaez bete behar du lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia. Era berean, honako hauek ere bete beharko ditu: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa, eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, bai eta kontratua gauzatzean ateratzen diren arauak ere.

Enpresa adjudikazioduna behartuta dago aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak betetzera kontratua gauzatzeko aldi osoan.

Lizitatzaileek kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraziko dute, adjudikazioduna izanez gero.

Era berean, apirilaren 7ko 3/2016 Legeak (kontratazio publikoan klausula sozial amaituak sartzekoa) 5.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren adjudikaziodunak Administrazioari eman beharko dio, aldez aurretik eskatuta, arau horretan eta udal-eremuan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzera bideratutako langileen eta Elorrioko Udalaren artean; izan ere, langile horiek enpresa adjudikaziodunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende daude berariaz, legez ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa hori izango da kasuan aplikatzekoak diren legezko xedapen guztiak betetzearen erantzule eta betebehar bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, eta laneko eta zerga-arloko arriskuen prebentzioaren arloan, langile horiek ez baitute inola ere lotura juridikorik izango Elorrioko Udalarekin, eta hori guztia legez edo kontratuz hari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita..

b) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko exekuzio-baldintza bereziak. Kontratazio-prozeduratik kanpo utziko dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (9/2017), Berdintasunerako Lege Organikoaren (3/2007) eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak; besteak beste, berdintasun-plan bat izateko betebeharra (901/2020 Errege Dekretua) ez betetzea, hala badagokio, plantilla osoaren ordainsari-erregistrorik ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoa izateagatik, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, lan-arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo gizarte-

indarkeriaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, non adieraziko baitute ez daudela kontratatzeko debeku horietako ezeinetan sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, enpresako langileentzako berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela. Esleipenaren ondoren, lotura aurkeztu beharko dute sarean, publikoa bada, edo, bestela, kopia bat aurkeztu beharko dute, publikoa ez bada.

Bete egingo dira Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretuan (enpresetako berdintasun-planak) eta Emakumeen eta gizonen ordainsari-berdintasunerako urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuan ezarritako printzipioak eta betebeharrak. Zehazki:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili beharko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu beharko dira, eta, hala badagokio, berdintasunaren aldeko irudiak sustatu beharko dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du, honako hauei dagokienez: tratua, enplegua lortzea, sailkapen profesionala, sustapena, iraunkortasuna, prestakuntza, azkentzea, ordainsariak, lanaren kalitatea eta egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa edo azpikontrata kontratatuak behar diren neurriak hartuko ditu egikaritzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiten laguntzeko.

- Gainera, bermatuko da kontratatutako enpresak edo azpikontratak neurriak izango dituela sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko kontratua egikaritzeari atxikitako langileei dagokienez.

Sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloak lan-eremuko indarkeria- eta diskriminazio-mota horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko beharrari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeko beharrari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituena eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua

ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, nahitaez hartu behar du, hala badagokio, honako hauekin negoziatu ondoren:

b) Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hau indarrean dagoen legeriak ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago. Euskara erabiltzeko gaitasuna kontratua gauzatzeko baldintzetako bat da, eta baldintza hori ez betetzeak, oro har, kontratu honetako klausuletako edozein ez betetzeak dakartzan ondorioak dakartza.

Kontratua gauzatzean, baldintza-agiriko klausulan ezarritako hizkuntza-baldintza zehatzak bete behar dira.

Enpresa esleipendunak hizkuntza ofizial bietan emango ditu kontratuaren xede diren ondasun eta produktuen jarraibide-eskuliburuak edo dokumentazioa, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne.

Kontratua gauzatzeak hirugarren pertsonekin edo herritarrekin oro har harremana izatea dakarrenean, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresaren eta erabiltzaileen edo kontratua gauzatzean harremanetan jarriko diren pertsonen arteko komunikazioan erabilitako hizkuntza, ahoz zein idatziz, erabiltzaileak edo hirugarrenak aukeratzen duena izango da, kasu bakoitzean. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, esleipenaren ardura duen enpresak pertsona fisiko edo juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, fakturak eta trafikoko beste dokumentu batzuk barne. Nolanahi ere, herritarrek edozein unetan baliatu ahal izango dute hizkuntza aukeratzeko eskubidea, eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzeko eskatu ahal izango dute.

Kontratua dela-eta administrazio kontratatzailearekin izan beharreko harremanetan euskara lehenetsiko da. Kontratua gauzatzeari dagokionez, honako hau da «normalean euskara erabiltzea»: Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko lanetan ari direla administrazio kontratatzailera jotzen dutenean. Administrazio kontratatzaileak euskaraz hitz egiten badie kontratua gauzatzeko izendatutako langileei eta langile horiek ez badute ezagutza nahikorik hizkuntza horretan, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu administrazioarekin izan beharreko harremana euskaraz izan dadin.

Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta bi alderdiek euskara aukeratzen badute.

4.5. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-TASA. GEHIENEKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren balio zenbatetsia, aurreikusitako exekuzio-epe osorako, balizko luzapena eta aldaketak barne, 65.404,12 eurokoa da (BEZik gabe), SPKLren 101. artikuluaren arabera. Balio zenbatetsia kalkulu hauen bidez lortu da:

- Kontratuaren oinarrizko aurrekontua – Epea: 2 urte (BEZik gabe):

Kontratua egikaritzea (2 urte) 29.752,06 €

Oinarrizko aurrekontuaren guztizko partziala (BEZik gabe) 29.752,06 €

- Kontratuaren luzapenaren aurrekontua – Luzapena: 2 urte

Kontratuaren luzapena (2 urte) 29.752,06 €

Luzapenen guztizko partziala (BEZik gabe) 29.752,06 €

- Aldaketa (gehienez ere kontratuaren prezioaren % 20) 5.900,00 €

Aldaketaren guztizko partziala 5.900,00 €

BALIO ZENBATETSIA GUZTIRA (BEZ GABE) 65.404,12 €

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 35.999,99 eurokoa da (BEZa barne), SPKLren 100.1 artikuluaren arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua izango da kontratazio-organoak kontratuaren indarrez konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakoa xedatzen ez bada. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua zenbatespen hauen arabera kalkulatu da:

Erantsitako taulan, 2023., 2024. eta 2025. urteetan izan diren zerbitzuak hartu dira kontuan.

		Urtea		
Emandako zerbitzuak		2023	2024	2025
Jasotako deiak		14	12	17
Jasotako animaliak		14	11	17
Jabeak jasotako animaliak		7	8	13

Adoptatutako animaliak			5	4	2
Eutanasiak e Errausketak	txakurrak		1	0	1
	katuak		6	10	5
Egindako larrialdiak			4	7	5

Bai oinarrizko aurrekontuak bai balio zenbatetsiak lizitazioaren gehieneko prezio gisa funtzionatuko dute, eta gaur egun indarrean dagoen kontratuarekin ordaintzen ari diren zenbatekoen arabera kalkulatu dira.

Kontratu hori unitateko prezioen arabera baloratuko da, eta eskaintza ekonomikoa unitateko prezio horien gehieneko mugarekin aurkeztu beharko da. Prezio unitario bakoitzeko eskaintza ekonomikoak ezingo du inoiz gainditu gehieneko prezio unitarioa. Unitateko gehieneko prezioren bat gaindituz gero, eskaintza baztertu egingo da.

Unitateko prezioak eransten dira:

Kontzeptua	**Lizitatzaileak eskaini beharreko gehieneko unitateko prezioak (€)**
Disponibilitatea	3.285,70
Irteeragatiko bidaia	110,00
Larrialdiagatiko irteera	159,50
Animalia jasotzeal	97,80
Txip-a ipintzea eta REGIAn alta ematea	44,00

Txertaketa pentavalentea.	44,00
Zentroan eguna egotea	19,25
Animaliaren jabea aurkitzeko kudeaketa	30,80
Animalia beste batzuei emateko kudeaketa	44,00
Txakurraren eguneko ospitaleratzea	39,60
Txakurraren erradiografia	35,00
Txakurraren hemograma	19,80
Txakurraren biokimika	27,50
Ospitaleko tratamendu antibiotikoa	59,40
Parvo testa/ koronabirusa/guardiak	33,00
Txakur arrak esterilizatzea	209,55
Txakur emeak esterilizatzea	294,80
Txakurren eutanasia	107,80
10 kg-tik beheragoko txakurren errausketa	110,00

10 kg-tik goragoko txakurren errausketa	143,00
Arma anestesikoaren erabilera	159,50
Katuei txipak ezartzea eta REGIAn alta ematea	41,80
Amorruaren txertaketa, katuei	19,80
Katuen eguneko ospitaleratzea	9,40
Katu arrak esterilizatzea	159,50
Katu emeak esterilizatzea	242,00
Barruko eta kanpoko desparazitazioa	27,50
Katu hila jasotzeko joan-etorria	89,00
Katuen urgentziako interbentzioa	144,00
Katuen txertaketa	50,00
Katuen ospitalizazio-egunaren egonaldia (tratamenduarekin)	39,00
Katuen ospitalizazio-egunaren egonaldia (fluidoterapiarekin)	59,4
Katuaren errausketa	104,50

Kontu-hartzailearen txostena dago, 2026ko aurrekontuan kreditu nahikoa dagoela jasotzen duena. Hala ere, hurrengo ekitaldietan (urteko luzapena), hala badagokio, beharrezko zenbatekoko kreditua gaituko da.
Kontratua ordaintzeko urteko aurrekontuen aurrekontu-aplikazioa 1350 22717 ETXEKO ANIMALIEN BILKETA ETA MANTENUA da.
Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuan. Hala ere, kontratua gauzatzeko baldintza etengarria izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea dagokion ekitaldian, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko.
Ondorio guztietarako, kontratuaren preziotzat hartuko dira enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa behar bezala gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa, eta era guztietako zerga eta lizentziak, udalekoak, probintziakoak eta estatukoak.
Esleipendunak BEZarekin fakturatu behar ez badu, horrek ez du eraginik izango esleipenean, eta eskaintza adierazitako baldintzetan bete beharko da, BEZarekin.

4.9. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Enpresa kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da kontratua.
Ez dagokio prezioak berrikustea.
Prezioak berrikustea bidezkoa ez izatea ez da aldatuko gauzatze-epea luzatzeagatik, baldin eta luzapen hori ez badago Administrazioari egotz dakiokeen arrazoi batengatik edo ezinbesteko kasuengatik, halakotzat hartuta SPKLren 239. artikuluan ezarritakoak.

4.10. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Hauek dira kontratua esleitzeko oinarri izango diren balorazio-irizpideak, garrantziaren eta haztapenaren arabera handienetik txikienera ordenatuta:

AUTOMATIKOKI EBALUATU EZIN DIREN EDO BALIO-IRITZIEN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 35 puntos

1. Lizitatzailearen instalazioen memoria teknikoa: 25 puntu, gehienez.

Kontratatzen den zerbitzuak gutxieneko kalitate- eta arreta-irizpideak bete behar ditu, bai animalia galduz gero, bai animaliak adoptatzen laguntzeko.

Horregatik, memoria tekniko bat aurkeztu beharko da, zerbitzua aurkeztuko den instalazioen alderdi hauek zehazten dituena:

- Herritarrentzako harrera- eta arreta-eremuak, eta adoptatzaile izan daitezkeenak.

- Garbiketa orokorra.

- Animalientzako espazioa.

- Eremu-zabaltasuna, hala nola albaitaritza-klinika edo animaliak berrogeialdian jartzeko eremua.

- Animaliak kontrolatzeko bideo-zaintzako sistema.

- Zentroko langileen arreta-ordua.

- Langileentzako instalazioak.

Gainera, kontratu honetan alderdi horrek duen garrantzia kontuan hartuta, baloratuko da enpresa adjudikaziodunak albaitari bat izatea plantillan, eta albaitari horrek enpresa adjudikaziodunaren instalazioetan lan egitea. Horretarako, dagokion titulazio akademikoa egiaztatu beharko du.

Memoria tekniko hori, gehienez ere, 10 orrikoa izango da.

Esleipendunak 12,50 puntu lortu beharko ditu gutxienez. Bestela, lizitaziotik kanpo geratuko da, SPKLren 146.3 artikulua.

2. Adopzioa sustatzeko azalpen-memoria: 10 puntu, gehienez.

Trebatzaileak bere lanaldiaren zati batean animaliaren portaera aztertuko du, eta hura gizarteratzen saiatuko da, dedikazioarekin eta lanorduekin animalia hori edozein pertsonak erraz adoptatu eta ahaldezan.

Horretarako, enpresa lizitatzaileek memoria bat aurkeztuko dute, eta bertan azalduko dute zer giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologia erabiliko dituzten animalia bakoitza adopzioan eman ahal izateko.

Memoria tekniko hori, gehienez ere, 10 orrikoa izango da.

Esleipendunak gutxienez 5 puntu lortu beharko ditu. Bestela, lizitaziotik kanpo geratuko da, SPKLren 146.3 artikulua.

AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN EDO BALIO-IRITZIRIK GABE EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 65 puntos

a) Eskaintza ekonomikoa: 45 puntu, gehienez.

Dekretu horren SPKLren 309 artikuluan, zerbitzu-kontratu honen prezioa zehazteko sistema egikaritze-unitateei dagokie. Horregatik, ez dira aldaketatzat

hartuko prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean benetan gauzatutako unitateen kopuruan soilik gertatzen diren aldaketak, kontratuan aurreikusitakoen aldean. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere gastuak kontratuaren prezioa ehuneko 10etik gora igotzen ez badu.

gastu-gehikuntza ez badakarte.

Horrela, lizitazio honen ondorioetarako (eskaintzarik onuragarriena zehazteko) prezioa bat etorriko da kontratua gauzatzeko unitateko prezio hauekin, eta prezio horiek dagokion Balio Erantsiaren gaineko Zergan gehitu beharko dira.

Kontzeptu unitario bakoitzari dagokion puntuazioa emango zaio, eta eskaintzarik merkeenari gehieneko puntuazioa emango zaio.

Prezio unitario bakoitzeko eskaintzak ezingo du inoiz gainditu gehieneko prezio unitarioa. Unitateko gehieneko prezioren bat gaindituz gero, eskaintza baztertu egingo da.

Gainerako eskaintza ekonomikoak honako formula honen bidez lortutako puntuazioarekin ebaluatuko dira, prezio unitario bakoitzari dagokionez: gehieneko puntuazioa* eskaintza-preziorik merkeena/ebaluatutako eskaintza-prezioa.

Formula horren bidez egikaritze-unitate bakoitzean lortutako emaitzak batu egingo dira, eta emaitza hori erabiliko da eskaintza ekonomikoa baloratzeko.

Etxeko animaliak jaso eta zaintzeko zerbitzuen zerrenda: 45 puntu (prezioak BEZik gabe)

Kontzeptua	Lizitatzaileak eskaini beharreko gehieneko unitateko prezioak (€) (gehieneko prezioak, BEZik gabe)	Gehienezko puntuazioa (45 puntu arte)
Disponibilitatea	3.285,70	6,5
Irteeragatiko joan-etorria	110,00	3,5
Irteera, larrialdi-zerbitzuagatik	159,50	2,25
Animalia batzea	97,80	2
Txipa jartzea eta alta REGIAn.	44,00	2
Txertaketa pentabalentea	44,00	0.5
Eguneko egonaldia zentroan	19,25	2
Animaliaren jabea aurkitzeko kudeaketa	30,80	1
Hirugarrenei lagatzeko kudeaketa	44,00	1
Txakurraren eguneko ospitaleratzea	39,60	1,5
Txakurraren erradiografia	35,00	0,5

Txakurraren hemograma	19,80	0,5
Txakurraren biokimika	27,50	0,5
Ospitaleko tratamendu antibiotikoa	59,40	0,5
Parvo testa/koronabirus/guardiak	33,00	0,5
Txakur arrak esterilizatze	209,55	1
Txakur emeak esterilizatzea	294,80	1
Txakurren eutanasia	107,80	1,5
10 kg-tik beherako txakurrak erraustea	110,00	1
10 kg-tik gorako txakurrakk erraustea	143,00	1
Arma anestesikoaren erabilera	159,50	2
Katuei txipak ezartzea eta alta REGIAn ematea	41,80	1,5
Katuen amorruaren txertaketa	19,80	1,5
Katua egunean ingresatzea	9,40	1,25
Katu arrak esterilizatzea	159,50	1,25
Katu emeak esterilizatzea	242,00	1,25
Barruko eta kanpoko desparasitazioa	27,50	0,5

Katu hila jasotzeko joan-etorria	89,00	1
Katuaren urgentziazkoo interbentzioa	144,00	1
Katuari txertoa jartzea	50,00	1
Katuaren ospitalizazio-eguneko egonaldia (tratamenduarekin)	39,00	1
Katuaren ospitalizazio-eguneko egonaldia (fluidoterapia)	59,4	1
Katuaren errausketa	104,50	1

a) Zentrora distantzia: 20 puntu

Helburua da animalien ongizatea bermatzea, bidaiaren iraupena ahalik eta gehien murriztuz, eta bidaian zehar animalien beharrei erantzutea. Gune zoologikoa Elorrioko Udaltzaingoaren bulegoetatik (Buzkantz kalea 2) gertu egotea baloratuko da.

Gune zoologikoaren eta Udaltzaingoaren bulegoaren arteko errepide orokorreko distantzia kalkulatuko da. Hurbilen dagoen nukleo zoologikoak gehieneko puntuazioa jasoko du. Gainerakoek honako formula honen bidez lortutako puntuazioa jasoko dute:

Puntuazioa = 20 x (Dmin/Dp)

Dmin nukleo zoologikora dagoen distantzia hurbilena da, eta Dp, berriz, ebaluatzen den instalaziora dagoen distantzia.

Berdinketa hausteko irizpideakSPKLren 147. artikuluan xedatutako irizpideak aplikatuko dira.

4.5. ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK.-

Eskaintza anormalki baxuak honako egoeratan daudenak izango dira:

Eskaintza anormalki baxuak hautemateko, SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

Ezin izango da inola ere baja justifikatu baldintza-agirian jasotako betebeharrak urratuz edo, zeharka, betebehar horiek urratzea dakarten eragiketen bidez.

Kontratazio-mahaiak anormaltasun-presuntzioan sartutako eskaintza bat edo batzuk identifikatu dituenean, eskaintza horiek aurkeztu dituzten enpresa lizitatzaileei eskatu beharko die 3 egun balioduneko epea emateko, jakinarazpena bidaltzen zaienetik zenbatzen hasita, prezioen, kostuen edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko erabili den beste edozein parametroren maila baxua modu arrazoituan eta xehatuan justifikatu eta banakatu dezaten, ondorio horietarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuz.

Kontratazio-mahaiak enpresa lizitatzaileak epe barruan emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du, eta onartzeko edo ukatzeko proposamen arrazoitua egingo dio kontratazio-organoari.

Kontratazio-organoak, enpresa lizitatzaileak egindako justifikazioa eta dagozkion txosten teknikoak kontuan hartuta, uste badu bildutako informazioak ez duela behar bezala azaltzen enpresa lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, eta, beraz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartzearen ondorioz, lizitaziotik kanpo utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioan sartutako eskaintzak, baldin eta ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridikotik desegokiak diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen badira.

4.6. PLEGUAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Berariazko klausula administratiboen pleguak, baldintza teknikoak eta gainerako agiri osagarriak kontratatzailearen profilean egongo dira eskuragarri, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak aurkeztu aurretik, interesa duten enpresak Elorrioko Udalarekin harremanetan jarri ahal izango dira (idazkaritza@elorrio.eus, 946582712 telefonoa), lizitazio honen berariazko inguruabarrak aztertzeko.

Enpresa interesdun batek, epe baliodunean, pleguei eta gainerako agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria eskatzen badu, SPKLren 138. artikuluan eta APKLEOren 78. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Pleguei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatzen den informazioa eskaintzak aurkezteko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago eman beharko da gutxienez (hiru presako izapideetan, erregulazio harmonizatuko kontratuetan izan ezik, lau izango baitira), betiere eskaeragutxienez hamabi egun lehenago egin bada.

Baldintza Teknikoen Agirian, Administrazio Baldintza Berezien Agirian edo gainerako dokumentazioan ezarritakoa argitzeko eskatuz gero, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratu-espedienteari buruzko informazio guztia eta Administrazioaren kontratu-jarduerari buruzko beste edozein datu eta informazio Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 63. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratatzailearen profilerako sarbide publikoa Administrazioaren atari instituzionalaren bidez egingo da.

5. ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

5.1. PERTSONA ETA ENPRESA LIZITATZAILEAK.

Kontratuaren xede den lizitazioan eta aurrerago zehazten den moduan, honako hauek aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak: jarduteko gaitasun osoa duten, SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dauden eta kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzen duten pertsona natural edo juridikoak, espainiarrak edo atzerritarrak, edo, SPKLk hala eskatzen badu, behar bezala sailkatuta daudenak.

Era berean, 2017ko SPKLren 70. artikuluan adierazitako bateragarritasun-baldintza bereziak bete beharko dira.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako nahikoa ahalorde emanda. Pertsona juridiko baten ordezkaritzan bertako kideren bat agertzen bada, horretarako ahalmena duela egiaztatu beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, kontratatzeko ezintasunaren arrazoi horiek eragiten diote ordezkariari.

Enpresek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki beharko dute.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek kontratatzeko gaitasuna izango dute, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, dena delako prestazioa egiteko gaituta badaude. Ezarrita dauden estatuko legeriak eskatzen duenean baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea kasuan kasuko zerbitzua edo hornidura bertan eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Pertsona juridikoek beren estatutuen edo sortze-erregelen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruko prestazioak dituzten kontratuetan bakarrik lizitatu ahal izango dute.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresak beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak hartu ahal izango ditu oinarri, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu, kontratua gauzatzen den bitartean, kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta baliatzen duen erakundeak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte SPKLren 69. artikuluaren arabera aldi baterako horretarako eratzen diren enpresa-elkarteek. Elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatu beharko ditu, hurrengo klausuletan aipatzen diren agiriak aurkeztuz. Agiri pribatu batean, honako hauek adierazi beharko ditu: elkartea sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza eta kontratua indarrean dagoen bitartean Administrazioaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona edo erakundea, baldin eta esleipendun izanez gero Aldi Baterako Enpresa Elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen badute. Agiri hori Batasuna osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute.

Parte hartzeko eskabidea eta, hala badagokio, proposamena aurkezteak berekin dakar:

- baldintza-agiri honetako klausulak, preskripzio teknikoen agiria eta gainerako kontratu-agiriak baldintzarik gabe onartzea, osorik eta inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

- erantzukizunpeko adierazpena, aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontrata daitezkeen prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duena.

- Kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Ezin izango dute prozedura honetan parte hartu zuzenean nahiz zeharka haiei lotutako enpresen bidez kontratua prestatzeko zehaztapen teknikoak edo dokumentuak egiten parte hartu duten enpresek, ez eta kontratazio honen prozedura prestatzean kontratazio-organoari aholkuak eman dizkiotenek ere, baldin eta partaidetza horrek lehia faltsutu badezake edo pribilegiozko tratua eragin badezake gainerako enpresa lizitatzaileekiko.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu aldi baterako taldeetan beste enpresa batzuekin, banaka egin badu. Arau horiek urratuz gero, automatikoki ez dira onartuko berak aurkeztutako proposamen guztiak.

Enpresa lizitatzaileek ezingo dute aldaerarik aurkeztu.

Deusezak izango dira 2017ko SPKLren 39.2.a) artikuluaren arabera jarduteko gaitasunik, kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionalik, enpresa-gaikuntzarik edo gaikuntza profesionalik

ez duten pertsonei, sailkapenik ez dutenei – hala dagokionean – eta kontratatzeko debekurik ez dutenei.

5.2. SEKTORE PUBLIKOKO LIZITATZAILEEN ETA ENPRESA SAILKATUEN ERREGISTRO OFIZIALA.

SPKLren 159.4 a) eta 6. artikuluen arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatuta ez badago.

5.3. KAUDIMENA

5.3.1. LIZITATZAILEAREN EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA.

SPKLren 87.1.b) artikuluaren arabera, arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko 150.000,00 euroko edo gehiagoko asegurua izatea eskatuko da.

5.3.2. LIZITATZAILEAREN GAITASUN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA.

SPKLren 90.1.b) artikuluaren arabera, kontratu honi atxikitako beharrezko arreta klinikorako albaitari elkargokidearen izen-abizenak, eta pertsona hori elkargoan alta emanda dagoela egiaztatzen duen albaitarien elkargoaren ziurtagiria.

OHARRA:

Hala ere, SPKLren 75.2 artikuluaren arabera, enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo nahi badu, behar diren baliabideak izango dituela erakutsiko dio botere esleipendunari, horretarako erakunde horien konpromisoa idatziz aurkeztuz.

Gainera, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera, enpresa esleipendunak konpromisoa hartu behar du kontratua gauzatzeko behar beste giza baliabide edo baliabide material erabiltzeko.

Konpromiso horiek kontratuan sartuko dira, eta baldintza-agiriek edo kontratu-agiriak funtsezko betebehartzat jo beharko dituzte 211. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, edo zigorrak ezarri, 192.2 artikuluan enpresa esleipendunak betetzen ez baditu.

5.4. ESKABIDEAK AURKEZTEA

5.4.1.- Kontratazio-espedientea

Parte hartzeko proposamenak eta eskaerak lizitazio eta kontratazio elektronikoko sistema erabiliz aurkeztuko dira. Lizitazio eta kontratazio elektronikoko sistemak parte hartzeko proposamenak eta eskaerak aurkezteko, dokumentuak bidaltzeko eta jasotzeko aukera ematen du, eta eskuragarri dago Udalaren Kontratatzailearen Profilean.

5.4.2.- Aurkezteko epea

Aurkezteko edo bidaltzeko epea lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hamabost (15) egun balioduneko epean amaituko da, 00:00etan, kontratuaren lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 2017ko SPKLren 159.3 artikuluan xedatutakoaren arabera. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

5.4.3.- Aurkezteko modua

Lizitazio hau elektronikoa da.

Enpresa lizitatzaileek eskaintzak elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte nahitaez, Udalaren Kontratazio Plataformaren eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez.

Eskaintzak aurkezteko aplikazioa helbide honetan dago:

https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Hona hemen eskuliburua non dagoen:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Perfil-Contratante/guia_licitacion/manual_bfa_ca.pdf#search=manual%20de%20aplicacion

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzaileek honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan:

https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2025-00030

Eskaintza erregistratzean arazo teknikoak badaude, lizitatzaileak programan eskaintza ixtean lortutako aztarna (transkribatua) bidali beharko du, eskaintzak aurkezteko epearen barruan, helbide elektroniko honetara:

: idazkaritza@elorrio.eus

Kasu horretan, ekintza horrek 24 ordu osagarri emango ditu eskaintza aurkeztu ahal izateko. Enpresa lizitatzaileek plataformaren aurkezpen-programak xedatzen duenaren arabera aurkeztu beharko dituzte proposamenak. Bidalitako fitxategiak "* .pdf" formatuan bidali beharko dira, eta digitalki behar bezala sinatuta.

Enpresen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematea Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta proposamenak ireki arte isilpeko izaera hori bermatuko duten bitartekoak jarriko dira.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, hargatik eragotzi gabe 2017ko SPKLren 142. artikuluan aurreikusitakoa aldaerak onartzea aurreikusi den kasuetarako, eta 143. artikuluan aurreikusitakoa, enkante elektronikoa egiten denean. Era berean, ezin izango du ABEEko proposamenik sinatu beste batzuekin banaka egin badu, ezta ABEE batean baino gehiagotan agertu ere. Aurrekoa urratuz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

Enpresa lizitatzaileen proposamen guztiek BI KARPETA/GUTUN-AZAL izan beharko dituzte. Gutun-azalek enpresa lizitatzailearen ordezkariak sinatuta egon beharko dute nahitaez.

Proposamena enpresa batek baino gehiagok egiten badute eta aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzeko konpromisoa hartzen badute, enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamen bat aurkeztu ondoren, ezin izango da inola ere baztertu, arrazoi justifikaturik ez badago.
Eskaintza lizitatzailea lehen aipatutako plataforma digitalaren bidez aurkeztuko da, bi gutun-azal edo bi karpeta entregatuz, honako dokumentazio honekin:

AC GUTUNAZALA: BALIO-JUDIZIOAREN ETA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Karpeta horrek informazio orokorra edo administratiboa izango du, eta haren bidez egiaztatuko da 2017ko SPKLren 140. artikuluan xedatutakoa betetzen dela.

A.- Administrazio-agiriak

a) .- Erantzukizunpeko adierazpena, Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioari egokituko zaiona, SPKLren 141. artikuluan adierazitakoaren arabera eta I. eranskineko jarraibideen arabera. Digitalki sinatuta eta dagokion identifikazioarekin egon beharko du.

Europako inprimaki hori webgune honen bidez egiten da:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Lizitatzaileak honako hau adierazi beharko du:

1. Sozietatea/erakundea balio osoz eratuta dagoela eta, bere helburu sozialaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta NORK SINATZEN DUEN adierazpena eta proposamena aurkezteko behar den ordezkaritza duela.

2. Dagokion sailkapena duela eta eskatutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzetan, Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formulario normalizatuaren arabera.

3. Ez duela kontratatzeko debekurik, ez bere kabuz ez hedaduraz, SPKLren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

4. Jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko bat izendatzea, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera «gaitu» beharko dena.

5. Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela dioen adierazpena.

6. Enpresa lizitatzaileko langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraztea, eta hura argitaratu den eguna eta buletina.

b) .- Adierazpen betea eta sinatua, III. eranskin gisa erantsia.

B.- Kasu bereziak:

a) Atzerriko enpresak

Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak, aldi berean, onartzen duela Espainiako enpresek 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko erakundeekin egiten diren kontratazioetan parte hartzea, funtsean modu berean. Txosten hori Espainiak kanpoan duen Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

Era berean, Europar Batasunetik kanpoko enpresa adjudikaziodunari eskatuko zaio Espainiako estatuan sukurtsal bat irekitzeko, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea; beraz, eskaintza aurkezteak berekin ekarriko du eskakizun hori onartzea.

b) ABEEak

Lizitazioaren ondorioetarako, ABEE batean sartuta parte hartu nahi duten enpresek honako hauek adierazi beharko dituzte: osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza eta ABEEaren ordezkari edo ahaldun bakarraren izena, ABEE hori kontratuaren adjudikazioduna bada.

ABEEan Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea ez duten enpresaburu nazionalak, atzerritarrak edo atzerritarrak eta Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalitatea duten atzerritarrak daudenean, lehenengo bi taldeetako enpresaburuek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta azken horiek kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa.

ABEEak, taldea osatzen duten enpresetako bakoitzari dagokionez, horietako bakoitzarentzat eska daitekeen dokumentazioaz gain, 69. artikuluan aurreikusitako aitorpena aurkeztu beharko du, eta, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero, aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen du.

Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, Legearen 75. artikuluaren arabera, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kasu horietarako behar den informazioa jasotzen duena, EKAB formularioaren arabera. 75. artikuluaren 2. apartatuan aipatzen den konpromisoa 140.3 artikuluaren hirugarren apartatuan xedatutakoaren arabera aurkeztuko da.

c) Lotutako enpresak

Nolanahi ere, enpresa lizitatzaileek adieraziko dute Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aipatzen den lotutako enpresa den ala ez, 2017ko SPKLren 149.3 artikuluan eta APKLEOren 86. artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, Ezaugarrien Koadroaren 10.1 apartatuan adierazpen bat aurkezteko eskakizuna adieraziko da.

a) Foru judizialaren deklarazioa

Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.

Kontratazio-organoak eta kontratazio-mahaiak justifikazio-dokumentu guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango diete enpresa lizitatzaileei, baldin eta uste badute arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean, eta, nolanahi ere, kontratua adjudikatu aurretik.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide baten datu-base nazional batean agertzen bada, hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema batean edo aurrekalifikazio-sistema batean, eta organo horiek doan eskuratu baditzakete, ez du zertan aurkeztu leku horietan inskribatutako datuen egiaztagiriak edo beste dokumentu-froga bat.

Gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrak, aurreko apartatuetan aipatzen direnak, eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua perfekzionatzeko unean iraun beharko dute.

C. BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Memoria tekniko bat erantsi beharko da, preskripzio teknikoen agirian ezarritako preskripzio teknikoak osorik betetzen dituena eta balio-judizioaren bidez ebalua daitezkeen irizpideak baloratzeko aukera ematen duena.

Memoria teknikoak edukien aurkibide bat izan beharko du, eta balio-judizioaren mende dauden irizpideak behar bezala baloratzeko behar den dokumentazio guztia jasoko du.

Enpresa lizitatzaileek eskaintzaren ezaugarri teknikoak egiaztatzen dituen memoria bat aurkeztu beharko dute, Preskripzio Teknikoen Agirian eskatutako zehaztapen tekniko guztiak betetzen direla bermatuz.

Memoria teknikoa aurkezten ez bada, eskaintzatik kanpo geratuko da. Era berean, balio-judizioen bidez ebaluatzeko irizpideetan eskatzen den gutxieneko puntuazioa lortzen ez bada, prozeduratik kanpo geratuko da.

Memoria teknikoak ezin izango du inolaz ere jaso formula bidez ebalua daitezkeen irizpideei edo portzentajezko zifrei buruzko informaziorik. Horrelako datuak sartuz gero, enpresa lizitatzailea prozesutik kanpo geratuko da.

B GUTUN-AZALA: EHUNEKOTAN BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN ESKAINTZA.

Formulak aplikatze hutsaren bidez kuantifika daitezkeen irizpideen arabera baloratu beharreko dokumentazioa jasoko du, eta, zehazki:

Eskaintza ekonomikoa, agiri honen II. eranskineko ereduaren araberakoa. Eskaintza horren funtsezko edukia beti errespetatu beharko da.

Lizitatzaileek beheranzko prezio bat eskaini beharko dute lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko, zeina beti izango baita gehieneko prezio gisa. Nolanahi ere, proposamenak partida independente gisa aurkeztuko du Administrazioak jasan behar duen BEZaren zenbatekoa.

Proposamen ekonomikoa karaktere argitan eta sinatuta aurkeztuko da, eta ez dira onartuko edukia argi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituzten proposamenak.

ABEE batek aurkeztutako proposamena ABEEa osatzen duten enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua funtsean aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena egiten badu, edo lizitatzaileak onartzen badu proposamen hori bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funsgabetasuna dagoela, Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen

arrazoitu baten bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da arrazoi nahikoa izango ez onartzeko, horrek ez badu haien zentzua aldatzen.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzatzat hartuko dira aurkeztutako eskaintzen batez bestekoaren % 20 baino gutxiagoko prezioa eskaintzen dutenak.

Eskaintza ekonomikorik ez aurkezteak eskaintza baztertzea dakar.

5.5. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

5.5.1. KONTRATAZIO MAHAIA.

Jasotako proposamenak aztertzeko, Kontratazio Mahaia eratuko da. Mahai hori Elorrioko Udalaren Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko du, eta honako hauek osatuko dute:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratugile_profila/Orrialdeak/Mesasdecontratacion.aspx

- Presidentea:

Julene Lazkano Zenitagoia alkatea

Ordezkoa: Maria Herrero andrea.

Batzordekideak:

• kontu-hartzailea edo haren ordezkoa.

• Korporazioko idazkaria edo haren ordezkoa.

• Udal-arkitekto teknikoa edo haren ordezkoa.

Idazkaria: idazkari arloko administrari bat edo haren ordezkoa (udal-funtzionarioa).

Udal-talde guztiak Kontratazio Mahaiaren saioetara joan ahal izango dira behatzaile gisa, edozein kideren bidez.

Kontratazio-mahaiak, laguntza tekniko espezializatuko organoa den aldetik, honako eginkizun hauek izango ditu, Legean eta haren erregelamendu-garapenean esleitzen zaizkion beste batzuen artean:

a) 140. eta 141. artikuluetan aipatzen diren aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa kalifikatzea, eta, hala badagokio, betetze hori egiaztatzen ez duten hautagaiak edo lizitatzaileak baztertzea erabakitzea, zuzentzeko izapidea egin ondoren.

b) Enpresa lizitatzaileen proposamenen balorazioa.

c) Hala badagokio, eskaintza bat nabarmenki baxutzat jotzeari buruzko proposamena, SPKLren 149. artikuluan aipatzen den prozedura izapidetu ondoren.

d) Kontratazio-organoari kontratua eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailearen alde esleitzeko proposamena egitea, SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Hala ere, kasu bakoitzean, landu beharreko gaien arabera beharrezkoak diren funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

5.5.2. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA, PROPOSAMENAK BALORATZEA ETA IREKITZEA ETA ESLEIPENA.

1.- Gutun-azalak irekitzea

Enpresa lizitatzaileek AC gutun-azalean sartutako dokumentuak kalifikatzeko, kontratazio-mahaiak HAKLEOren 81. artikuluan adierazitako moduan jardungo du. Egindako jarduketa guztiak aktan edo aktetan jasoko dira, eta akta horiek nahitaez egin beharko dira.

Mahaiak ikusten baditu zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioan, 2017ko SPKLren 141.2 artikuluan, APKLEOren 81.2 artikuluan eta 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoa beteko da. Konpon daitezkeen akatsak hautematen baditu, hiru eguneko epea emango dio lizitatzaileari, zuzen ditzan.

Nolanahi ere, egintzak aurrera egingo du, publikoa izango da, eta bertaratutako enpresa lizitatzaileei jakinaraziko zaie zein diren onartuen, baztertuen eta zuzentzeko eskatu zaien lizitatzaileen zerrendak.

Ondoren, balio-iritzien bidez ebalua daitekeen dokumentazioa aurkeztu den irakurriko da, baldintza-agiriak eskatzen duenaren arabera, eta, hala badagokio, hobekuntzak eskaini diren.

Horren ondoren, bileraren izaera publikoa amaituko da, eta Kontratazio Mahaia bilduko da, ateak itxita, eskaintzak baloratzeko, kideetako bat izendatzeko, proposamen bat egin dezan, edo balorazio-proposamenaren txosten bat eskatzea erabakitzeko.

Behin balorazio-txostena eginda edo proposamena eginda, mahaiak B gutun-azala irekitzeko data berria jarriko du.

Horretarako, Mahaiaren lehen bileran bezala, enpresa lizitatzaileei posta elektroniko bidez deituko zaie komunikazioetarako izendatutako kontura.

Ondoren, onartutako proposamenen automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko zatia irekiko du, eta eskaintza ekonomikoak eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak irakurriko ditu.

B gutun-azala irekitzeko saio publikoan, mahaiak subjektiboki ebaluagarriak diren irizpideen balorazioa irakurri ondoren, onartutako proposamenen irizpide ebaluagarriei buruzko zatia irekiko da, eta eskaintza ekonomikoak eta automatikoki ebaluagarriak diren gainerako irizpideak irakurriko dira.

2.- Enpresen sailkapena

SPKLren 159.2.f) artikuluaren arabera, gutun-azala ireki ondoren, saio berean, kontratazio-mahaiak hau egingo du:

1. Hala badagokio, pleguko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatzea.

2. Puntuazio onena duen hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egitea.

3. Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatzea enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalmen nahikoa duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duela edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela eta kontratatzeko inolako debekurik ez duela.

4. Puntuazio onena komunikazio elektronikoaren bidez lortu duen enpresari errekerimendua egitea behin betiko bermea eratu dezan, hala badagokio (kontratu honetan ez da behin betiko bermerik eskatzen SPKLren 159.6.f) artikuluaren arabera), bai eta SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa aurkez dezan, bai eta kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko lituzkeen bitartekoak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ere, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera; eta hori guztia 7 egun balioduneko epean, komunikazioa bidaltzen denetik aurrera.

a) Ordezkaritza egiaztatzen duten dokumentuak: enpresa lizitatzaileek sinatu ezean, proposamena sinatzen duenaren edo dutenen alde emandako ahalordea sartu beharko da, ahaldunaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia autentikoarekin batera.

Entitate honek notario-ahalordea askietsiko du gutun-azal honetan aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan.

b) Kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatzen duen agiria, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria barne.

c) Atzerriko enpresa guztiei eskatzen zaien dokumentazio gehigarria: Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar badute, deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.

d) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako, alta-agiria aurkeztu beharko da, uneko ekitaldikoa bada, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Bi kasuetan, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zerga horren matrikulan baja hartu ez duela adierazten duena.

e) Lizitatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimena (ikus baldintza-agiri honetako 5.3.1 apartatua).

f) Lizitatzailearen gaitasun teknikoa eta profesionala (ikus plegu hauen 5.3.2 atala).

Hala ere, SPKLren 75.2 artikuluaren arabera, enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo nahi badu, botere esleipendunari frogatuko dio behar diren baliabideak izango dituela, horretarako erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuta.

Gainera, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera, enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartu behar du kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak edo baliabide materialak jartzeko.

Eskatutako agiriak jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak edo kautotuak izan daitezke.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza anormalki baxutzat jotzen bada SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzeagatik, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetan jasotako jarduketak egin ondoren, artikulu horretan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko gehieneko epea 3 egun baliodunekoa izango da, dagokion jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita.

Hala badagokio, eskatutako dokumentazioa adjudikazioaren aurretik aurkeztuta, eta, nahitaezkoa den kasuetan, kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren Aurrekontuei buruzko azaroaren 26ko 47/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako baldintzetan,

gehienez ere 5 eguneko epean, adjudikaziodun gisa proposatutako lizitatzaileari adjudikatuko zaio kontratua, eta, hura adjudikatu ondoren, formalizatu egingo da, edo, hala badagokio, kontratistak adjudikazio-ebazpena onartuko du.

Horretarako emandako epean esleipendun gisa proposatutako hautagaiak eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengoa den hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta dagokion epea emango zaio behin betiko berme hori eratzeko.

Enpresaburuak Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein dokumentazio aurkeztu behar badu, behin betiko bermea aurkezteko ezarritako 7 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du.

Adjudikazioa SPKLren 151. artikuluaren arabera jakinaraziko zaie enpresa lizitatzaileei.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, hala badagokio, kontratazio-mahaiak proposatuta, baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

Lizitaziora Europar Batasuneko estatu kide bateko edo Europako Esparru Ekonomikoa sinatu duen estatu bateko atzerriko enpresak aurkezten badira, haien gaitasuna, kaudimena eta debekurik eza egiaztatzeko, kontsulta egin ahal izango da estatu kide bateko operadore ekonomiko baimenduen zerrenda ofizialean, edo, bestela, alderdi horiek egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu ahal izango da. Azken kasu horretan, behin betiko bermea aurkezteko emandako epean aurkeztu beharko da dokumentazio hori.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan, Bizkaiko Foru Aldundikoan eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

4.- Esleipena

SPKLren 151. artikuluaren arabera, adjudikazio-ebazpen arrazoitua enpresa lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

SPKLren 155. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoa alde batera utzi gabe, jakinarazpenean eta publizitatean behar den informazioa eman beharko da, adjudikazio-prozedurako interesdunek adjudikazio-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jarri ahal izan dezaten. Informazio horren artean, honako informazio hau egon beharko da beti:

a) Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, haien hautagaitza ezesteko arrazoien azalpen laburtua.

b) Adjudikazio-prozeduratik kanpo utzitako enpresa lizitatzaileei dagokienez, haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, barnean direla, SPKLren 126. artikuluaren 7. eta 8. apartatuetan jasotako kasuetan, baliokidetasunik ez dagoela erabakitzeko arrazoiak edo obrak, hornidurak edo zerbitzuak errendimendu-betekizunetara edo eskakizun funtzionaletara ez egokitzeko erabakiaren arrazoiak; eta lizitatzaileei esleitutako balorazioen banakapena, adjudikazioduna barne.

c) Nolanahi ere, adjudikaziodunaren izena, adjudikaziodunaren proposamenaren ezaugarri eta abantaila erabakigarriak, adjudikaziodunaren eskaintza lehenesteko onartuak izan diren gainerako lizitatzaileek aurkeztutakoen aldean; eta, hala badagokio, enpresa lizitatzaileekin izandako negoziazioen edo elkarrizketaren garapena.

Jakinarazpenean, kontratua formalizatzeko epea adieraziko da, edo, hala badagokio, kontratistak esleipenaren ebazpena onartzen duela dioen sinadura.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

5.- Formalizazioa

Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazio-baldintzetara doituko da zehatz-mehatz, eta dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du kontratistak, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak. Kasu horretan, kontratistak agiri horren kopia legitimatu bat eta kopia sinple bat eman beharko dizkio Administrazioari, formalizatzen denetik gehienez ere hilabeteko epean.

Kontratua formalizatzeko agirian ezingo da inola ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek kontratua formalizatzeko eskatuko diote adjudikaziodunari, gehienez ere bost eguneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dagokion epea igaro ondoren kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik jarri ez bada. Modu berean jokatuko da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura kentzen duenean.

Gainerako kasuetan, enpresa lizitatzaileei adjudikazioa jakinarazi eta hurrengo hamabost egun baliodunak igaro baino lehen formalizatu beharko da kontratua, SPKLren 151. artikuluaren arabera.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa, eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, eratu bada, kontratatzeko debeku-kausatzat hartzeari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran, aldez aurretik aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ondoren, lehen adierazitako epeetan.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egoztekoak badira, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren kalte-ordainak emango zaizkio kontratistari.

Ezingo da kontratua gauzatu hura formalizatu aurretik.

6.- Formalizazioaren iragarkia

Kontratuaren formalizazioa kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, kontratua burutu eta gehienez ere hamabost eguneko epean.

Formalizazio-iragarkiak 2017ko SPKLren II. eranskinean jasotako informazioa jasoko du.

Kontratua egiteari buruzko datu jakin batzuk ez argitaratzeko aukera egongo da, baldin eta, espedientean behar bezala justifikatuta, uste bada informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa oztopa dezakeela, interes publikoaren aurkakoa izan daitekeela edo enpresa publiko edo pribatuen merkataritza-interes legitimoei edo haien arteko lehia leialari kalte egin diezaiokeela, edo kontratua sekretutzat edo erreserbatutzat jo denean, edo kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak behar direnean indarrean dagoen legeriaren arabera,

edo Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu behar direnean eta hala adierazi denean 2017ko SPKLren 19. artikuluaren 2. apartatuaren c) letran aurreikusitakoaren arabera.

Kasu horretan, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean aipatzen den Gardentasunaren eta Gobernu Onaren Kontseiluaren txostena eskatu beharko da, 2017ko SPKLren 154. artikuluaren arabera.

7.- Esleipen-proposamenaren ondorioak. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari, eta horrek ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte edo, hala badagokio, kontratistak adjudikazio-ebazpena onartu arte.

SPKLren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu ahal izango du kontratazio-organoak, edo, hala badagokio, kontratistak adjudikazio-ebazpena onartu aurretik.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Prozeduran atzera egiteko, zuzendu ezin den arau-hauste bat egin beharko da kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozedura arautzen dutenetan, eta espedientean justifikatu beharko da arrazoi hori. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura berehala hastea.

6. KONTRATUA GAUZATZEA

6.1. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

6.1.1. Balorazioak eta abonuak.

Kontratistak eskubidea du benetan gauzatu dituen zerbitzu edo hornidurak ordain dakizkion, hitzartutako prezioen arabera, emandako kontratuari, onartutako aldaketei eta Administrazioak emandako jarraibideei jarraituz. Ordaintzeko modua eta aldizkakotasuna honako hauek dira:

- Adjudikaziodunak faktura bat egingo du urtero, egindako horniduraren eta mantentze-zerbitzuaren arabera, eta fakturak zerga bidez eska daitezkeen baldintzak bete beharko ditu.

Ondorio horietarako, SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren apartatuarekin bat etorriz, kontratistak aurkeztutako faktura bakoitzean jaso beharko du

kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoaren, kontratazio-organoaren eta hartzailearen identifikazioa:

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Unitate izapidegilea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Kontabilitate-bulegoa: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Ordainketa enpresa esleipendunak egindako faktura elektronikoaren bidez egingo da, indarrean dagoen 25/2013 Legearen arabera.

Enpresa hornitzaileek Elorrioko Udalaren webgunean dagoen Fakturen Sarrera Puntuaren bidez aurkeztu beharko dute, formatu egituratuan eta ziurtagiri aitortu batean oinarritutako sinadura elektroniko aurreratuarekin sinatuta.

Fakturek azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan eskatutako baldintzak beteko dituzte, eta, gutxienez, honako hauek jasoko dituzte: faktura-zenbakia eta -data, faktura egin behar duenaren eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietate-izena eta IFZ, ondasunaren edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta zerga-kuota, eta, hala badagokio, transferentzia egiteko banku-kontuaren zenbakia.

Fakturak aztertu eta Udaleko zerbitzu teknikoek kontratatutako zerbitzuaren edo horniduraren xedea behar bezala egin dela edo egiten ari dela egiaztatu ondoren, faktura horiek legez ezarritako epeetan ordaintzea proposatuko da.

Hala, fakturak ordaindu beharko dira zerbitzu teknikoek faktura edo obra-ziurtagiriak onartu eta hogeita hamar eguneko epean. Berandutuz gero, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari hogeita hamar eguneko epe hori betetzen

denetik aurrera, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoaren arabera.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, enpresa esleipendunak kontratua eten ahal izango du, hala badagokio, eta Administrazioari horren berri eman beharko dio hilabete lehenago, etenaldi horretatik erator daitezkeen eskubideak onar daitezen. (198.5 artikulua)

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak eskubidea izango du, halaber, kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz sortutako kalteen ordaina jasotzeko. (198.6 artikulua)

Enpresa adjudikaziodunak ezin izango ditu kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak laga Elorrioko Udalaren berariazko baimenik gabe, hargatik eragotzi gabe Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 200. artikuluan kobrantza-eskubidea eskualdatzeari buruz aurreikusitakoa.

Adjudikaziodunak ezingo du kontratuaren zati bat hirugarrenekin hitzartu, gai osagarrietarako izan ezik, salbu eta eskaintzan jakinarazi bada, iragarkiaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluak adierazten duenaren arabera.

6.1.2. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak.

Kontratuko klausulei jarraituz eta administrazioak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera gauzatuko da kontratua.

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira gastuak eta zergak, kontratua formalizatzekoak (eskritura publikoa egiten bada) eta kontratua gauzatzeko behar diren lizentzia, baimen guztiak.

Era berean, enpresak kontratua betetzeko egin behar dituen gastu guztiak ordaindu beharko ditu, hala nola gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruetakoak, garraio- eta desplazamendu-gastuak, materialak, instalazioak, bere ardurapeko langileen ordainsariak, egiaztapen- eta saiakuntza-

gastuak, tasak eta era guztietako zergak, BEZa eta kontratua indarrean dagoen bitartean hura gauzatzetik erator daitekeen beste edozein zerga.

Bai enpresa lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan, bai esleipen-proposamenetan, ulertutzat joko dira, ondorio guztietarako, kontzeptu desberdinak zergapetzen dituzten tributu guztiak.

Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoan, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (BEZ) zenbatekoa partida independente gisa adieraziko da.

6.1.3. Lan-, gizarte- eta gardentasun-betebeharrak.

1.- Enpresa edo pertsona esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko behar dituen langileak kontratatu beharko ditu. Langile horiek esleipendunaren mende egongo dira esklusiboki, hark bete beharko baititu lan-legeriaren, gizarte-segurantzaren, laneko segurtasun eta higienearen eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak, eta Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

Enpresa edo pertsona esleipenduneko langileek ezin izango dute inola ere lan-harremanik, kontratuzkorik, funtzionario-harremanik edo bestelako harremanik izan Elorrioko Udalarekin, ez kontratuan zehar, ez kontratua amaitu ondoren.

Eskaintza aurkezteak berekin ekarriko du berariaz aitortzea ez dagoela lan-harremanik esleitutako langileen eta Udalaren artean.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzera bideratutako langileen eta Elorrioko Udalaren artean; izan ere, langile horiek enpresa adjudikaziodunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende daude berariaz, legez ezarritako eremu eta ordena guztietan, eta, beraz, Udala da kasu bakoitzean aplika daitezkeen legezko xedapen guztiak betetzearen erantzule eta betebehar bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, eta laneko eta zerga-arloko arriskuen prebentzioaren arloan, langile horiek ez baitute inola ere lotura juridikorik izango

Elorrioko Udalarekin, eta hori guztia legez edo kontratuz hari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

2.- Enpresa esleipendunak zerbitzua edo hornidura behar bezala egiteko behar diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri beharko ditu. Administrazioak desegokitzat jotzen duen edozein elementu baztertu ahal izango du.

3.- Subrogazioa: Ez dago subrogatu beharreko langilerik.

Ez da subrogaziorik egin behar, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera, ezta egoera horretan dauden langileak daudelako ere.

Kontratua amaitzean ere ez da subrogatuko langilerik.

4.- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren adjudikaziodunak, aldez aurretik errekerimendua eginda, arau horretan eta udal-eremuan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia eman behar dio Administrazioari.

Entitate kontratatzaileak ezin izango du inola ere langileen kontratazioa bideratu kontratu honen bidez. Kontratu hau azkentzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inola ere finkatu sektore publiko kontratatzailearen ente, organismo edo entitateko langile gisa. Horretarako, Administrazioko langileek edo arduradunek ezingo dituzte egin harreman juridiko eta lanekoaren zati gisa enpresa adjudikaziodunari dagozkion ahalmenez baliatzea berekin dakarten egintzak.

6.1.4. Lan-kontratuetako subrogazio-baldintzei buruzko informazioa.

Kontratu honetan ez dago inolako lan-kontratuetako subrogaziorik.

6.1.5. Konfidentzialtasun-betebeharra.

Konfidentzialtasunari dagokionez, SPKLren 133. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Kontratistak errespetatu egin beharko du kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori eman bazaio

informazio horri, edo, bere izaeragatik, konfidentzialtzat hartu behar bada. Betebehar hori informazio horren berri izan eta 99 urteko epean mantenduko da.

Ezingo da zabaldu enpresaburuek konfidentzialtzat izendatu duten eta kontratazio-organoak hala erabaki duen informazioa. Horretarako, enpresa lizitatzaileek gutun-azal bakoitzean sartu beharko dute konfidentziala izatea proposatzen duten agirien zerrenda, arrazoia azalduta.

6.1.6. Datu pertsonalen babesa.

Adjudikaziodunak eta haren langileek sekretu profesionala gorde beharko dute kontratua betetzeagatik ezagutu dituzten datu pertsonalei dagokienez. Betebehar horrek iraun egingo du kontratua amaitu ondoren ere, datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Adjudikaziodunak prestakuntza eta informazioa eman beharko dizkie bere langileei, kontratua betetzeko zereginak garatzean bete behar dituzten datuen babesaren arloko betebeharrei buruz, bereziki sekretu-betebeharretik eratorritakoei buruz. Enpresa adjudikaziodunak pertsonalki erantzungo du bere langileek ez betetzeagatik egin ditzakeen legezko arau-hausteei buruz.

Adjudikaziodunak eta haren langileek, kontratua betetzen duten bitartean, zorrotz beteko dituzte beren lana egiten duten udal-bulegoetako segurtasun-dokumentuak.

Esleitutako kontratuak datu pertsonalak tratatzea badakar, osorik errespetatu beharko dira datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen araudi guztia eta hura garatzeko araudia, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

6.1.7. Enpresa esleipendunaren erantzukizuna kalte-galerengatik.

Kontratua adjudikaziodunaren arrisku eta menturara gauzatuko da (2017ko SPKLren 197. artikulua), 2017ko SPKLren 196. artikuluan ezarritako mugen eta erantzukizunen arabera, eta hori guztia 239. artikuluan ezarritakoa alde batera utzi gabe.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordaina ematea, 2017ko SPKLren 238. artikuluan horretarako xedatutakoaren arabera.

Horretarako, kontratistak aseguru-poliza baten kopia eta hura ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, kontratuari datxezkion arriskuak estaltzeko, eta, bereziki, erantzukizun zibila (orokorra eta patronala) estaltzeko, adjudikaziodunaren langileen, langileen eta makineriako eta ekipoko saltzaileen ekintzen ondorioz hirugarren pertsonei eragindako

kalteengatik, bai eta hornidura-zerbitzua gauzatzean egindako lanen ondorioz eragindakoengatik ere, kaudimen-apartatuan jasotako baldintzetan.

Baldin eta kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan.

Kontratistak ez badu betetzen kontratuaren xede diren prestazioak behar bezala ez gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra, Administrazioak zigor hauek ezarriko ditu:

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen zerbitzu edo horniduren kalitate teknikoaren erantzule. Halaber, kontratua gauzatzean omisiorik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki burutzen baditu, eta, ondorioz, administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea.

Kalte-galeren kalte-ordainen araubidea SPKLren 196. artikuluan ezarritakoa izango da. Horren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarren pertsonei eragindako zuzeneko eta zeharkako kalte eta galera guztien erantzule. Eragindako kalte-galerak Administrazioak emandako agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako mugen barruan.

Kontratistak ez badu betetzen kontratuaren xede diren prestazioak behar bezala ez gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra, Administrazioak honako zigor hauek ezarriko ditu:

a) KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutu egin bada kontratua gauzatzeko epean, bai guztizko epean, bai epe partzialetan, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiarazi, bermea galduta, edo zigorrak ezarri, eguneko 30 euroko proportzioan, berandutze-egun bakoitzeko. Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo, zigor gehiago ezarrita, kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko.

Betearazpenean berandutzeak zigorrak ezartzea eta kontratua suntsiaraztea ekarriko du, 192. eta 193. artikuluetan aurreikusitako baldintzetan, eta zigorren araubide bera aplikatuko da ez-betetze osoaren edo partzialaren kasuan. Ez-betetze partzialaren kasuan, zigorren kalkulua zerbitzuaren aurrekontuaren edo partzialki bete gabeko horniduraren zenbatekoaren

araberakoa izango da. Aurrekoa gorabehera, Administrazioak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko eta, hala badagokio, kalte-galeren ordaina eskatzeko.

b) BALDINTZA BEREZIEN EZ-BETETZE AKASTUNA

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehar gisa eratzen dira, eta, betetzen ez badira, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du, ez-betetze errudunagatik, SPKLren 211.1.f) artikuluaren arabera; edo kontratua gauzatzen jarraitu ahal izango du, zehapen bat ezarriz. Zehapen hori, larritasunaren eta ondorioen arabera, kontratuaren aurrekontuaren % 2 eta % 10 artekoa izango da, SPKLren 192.1 artikuluaren arabera.

c) PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: edo kontratua suntsiarazi, edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10era arteko zigorra ezarri.

d) BESTE EZ-BETETZE BATZUK

Enpresa adjudikaziodunak bere betebeharrak ez betetzeagatik kontratua suntsiaraztea alde batera utzi gabe, Elorrioko Udalak kontratistari egindako arau-hausteengatik bidezkoak diren zuzenketak eta zigorrak ezartzeko ahalmena du.

Arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

EZ-BETETZE MOTA

ZIGORRA

ARINA, kontratuaren prezio osoaren ehuneko 2ra arte.

LARRIA, kontratuaren guztizko prezioaren ehuneko 6ra arte.

OSO LARRIA, kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10era arte.

Arau-hauste ARINAK:

a.- Dei edo abisu bati ezarritako epean ez erantzutea. Udaltzaingoak lehen deia egiten duenetik 1,5 orduko epean enpresa esleipendunak jakinarazpena egin behar duela ulertzen da.

b.- Kontratazioaren xede den zerbitzua edo hornidura puntualki atzeratzea.

c.- Zerbitzua edo zerbitzu-emaileak ezarri eta mantendu behar izan duen hornidura iraunkorra une batez etetea, edo haren eskaintzari dagokionez haren hedadura eta ezaugarriak murriztea.

d.- Zerbitzuari edo hornidurari nahasmendu arina eragiten dion edozein arau-hauste.

h.- Ezarritako ordutegia edo maiztasunak ez betetzea.

Arau-hauste LARRIAK

a.- Zerbitzuaren erabiltzaileekiko edo udal-langileekiko begirunerik, errespeturik edo arretarik eza.

b.- Kontratazioaren xede den zerbitzua edo hornidura behin eta berriz eta modu ez-sistematikoan atzeratzea.

c.- Zerbitzu-emaileak ezarri eta mantendu behar izan duen zerbitzua edo hornidura aldi baterako etetea, edo eskaintzen dituen zerbitzuen hedadura eta ezaugarriak gutxitzea.

d.- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko segurtasuna arautzen duten legeen arau-hauste larria.

e.- Animaliak dauden instalazioak ez edukitzea segurtasun- eta higiene-baldintza ezin hobeetan.

f.- Ezarritako ordutegia edo maiztasunak behin eta berriz ez betetzea.

g.- Erabiltzaileen bost kexa edo erreklamazio baino gehiago pilatzea sei hilabeteko epean.

h.- Zerbitzua edo hornidura aldatzea, aldez aurretik arrazoirik eman gabe.

i.- Salaketa jarri ondoren edo premiazko jarduera eskatzen duen egoeraren baten berri izan ondoren berehala esku ez hartzea.

j.- Bi arau-hauste arin edo gehiago egitea hamabi hilabeteko epean.

Arau-hauste OSO LARRIAK:

a.- Elorrioko Udalak idatziz emandako aginduak ez betetzea.

b.- Zerbitzua edo hornidura behar bezala emateko behar diren langile eta materialez ez hornitzea.

c.- Zerbitzua edo hornidura ez ematea, justifikatutako arrazoirik gabe, segidako bost egun naturaletan edo txandakako hamabost egunetan.

d.- Elorrioko Udalak zerbitzua edo hornidura behar bezala emateko emandako jarraibideak ez betetzea, Udalak berezkoak dituen fiskalizazio- eta kontrol-eginkizunak betetzea eragotziz.

e.- Elorrioko Udalak eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea: ziurtagiriak eta txostenak.

f.- Kontratistak kontratazio-organoari eman beharreko informazioa faltsutzea edo informaziorik ez ematea, baldintza-agiri honetan xedatutakoaren arabera.

g.- Kontratuaren xede den zerbitzua edo hornidura aurreikusitako egunean ematen ez hastea.

h.- Zerbitzua edo hornidura geldiaraztea edo ez geldiaraztea, bai eta edozein arrazoirengatik etetea ere, ezinbesteko kasuetan edo kontratistari egotzi ezin zaizkion kausetan izan ezik.

i.- Zerbitzuak edo hornidura modu nabarmen eta errepikatuan gaizki edo irregularki ematea eta horiek justifikaziorik gabe eta sistematikoki atzeratzea.

j.- Iruzur egitea zerbitzuak edo hornidura emateko moduan, eskatutako giza baliabide eta baliabide material egokiak edo funtsezko elementuak erabili gabe.

k.- Egutegiko 365 eguneko epean bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

l.- Zerbitzua edo hornidura lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, kontratua besterentzea, zergapetzea eta abar, edozein modalitate edo titulutan, Udal honen aldez aurreko eta berariazko baimenik gabe.

m.- Zerbitzua edo hornidura emateari uztea, ezinbesteko kasuetan edo esleipendunaren langileen greba-kasuetan izan ezik (betiere gutxieneko zerbitzuak emateko betebeharrarekin).

n.- Elorrioko Udalak zerbitzua edo hornidura emateko ordena, era eta araubideari buruz idatziz emandako aginduak ez betetzea behin eta berriz.

ñ.- Arraza edo jatorri etnikoa, erlijioa edo sinesmenak, desgaitasuna, adina, orientazio sexuala, hizkuntza, iritzia, jaioterria edo bizilekua, sexua edo beste edozein egoera pertsonal edo sozial dela-eta diskriminazioa dakarren jarduketa oro, bai eta arraza edo jatorri etnikoa, erlijioa edo sinesmenak, desgaitasuna, adina edo orientazio sexuala eta kasu morala, sexuala eta sexuan oinarritutako jazarpena ere.

o.- Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea hamabi hilabeteko epean.

Oso larritzat jotako ez-betetzeren bat eginez gero, kontratua hutsaldu ahal izango da, eta ebazpen horrek eragindako kalte-galeren ordaina eman. Kasu horretan, kontratazio-organoak izango du eskumena suntsiarazpen hori erabakitzeko edo ez erabakitzeko, eta erabaki hori, positiboa edo negatiboa, kasu jakin batean, ezin izango da beste batean

aurrekari gisa argudiatu. Aurreko zigorrak eta kenkariak independenteak izango dira elkarren artean, eta, beraz, metagarriak.

Aurreko idatz-zatietako kasu guztietan, ezartzen diren zehapenek ez dute eragotziko enpresa esleipendunak ikusitako akatsak edo gabeziak eta eragindako kalte-galerak konpontzeko duen betebeharra, udal-administrazioak finkatzen duen epean.

6.2. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA.

6.2.1. Kontratua lagatzea.

Ez da baimentzen kontratua lagatzea, adjudikaziodunaren ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak direlako kontratua adjudikatzeko, SPKLren 214.2 artikuluaren arabera.

6.2.2. Azpikontratazioa.

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat. Nolanahi ere, azpikontratazio horrek Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak bete beharko ditu.

6.3. KONTRATUA GAUZATZEA

6.3.1. Arriskua eta zoria.

Kontratua enpresa adjudikaziodunaren arrisku eta menturara gauzatuko da, SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6.3.2. Kontratua betetzea.

Plegu honetan jasotako klausulen eta, hala badagokio, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoen arabera gauzatuko da kontratua, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Enpresa esleipendunari edo haren menpeko pertsonei egotz dakizkiekeen egite edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua behar bezala gauzatzeko edo gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Enpresa adjudikazioduna izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio, zerbitzu edo horniduren kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek,

metodo ezegokiek edo ondorio okerrek administrazioari edo hirugarren batzuei eragindako ondorioen erantzule ere.

14. KONTRATUA ALDATZEA.

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da kontratua, baldintza-agiri honetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, 2017ko SPKLren 204. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta 2017ko SPKLren 205. artikuluan araututakoaren arabera aurreikusi ez den guztian.

Arestian aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan aurreikusitako aldaketei dagokienez, interes publikoagatik bakarrik aldatu ahal izango da, eta, gehienez ere, hasierako prezioaren % 20ra arte. Kasu horretan, honako hauek hartuko dira administrazio-klausulen agiri honetan aurreikusitako aldaketatzat: egikaritze-unitateen gehikuntza.

Aldaketa mota hori egiteko prozedura eta baldintza nagusiak, batez ere, kontratistak justifikatuta egotea eta, era berean, kontratuaren arduradunaren txosten teknikoaren bidez bermatuta egotea izango dira.

Aurreko paragrafoetan aurreikusi gabeko aldaketa oro 2017ko SPKLren 205. artikuluan arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketaren iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, aldaketa onartu eta 5 eguneko epean. Era berean, egindako aldaketagatik prezioa igotzeari dagokionez aurkeztutako behin betiko bermea egokitu beharko da.

15. KONTRATUA ETETEA.

1. **Administrazioak, interes publikoko arrazoiengatik, kontratuaren betearazpena etetea erabaki ahal izango du. Era berean, kontratua eten egingo da SPKLren 198.5 artikuluan adierazitako inguruabarra gertatzen bada. Kontratua eteteko, SPKLren 208. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, bai eta APKLEOren bat datozen manuetan xedatutakoari ere.**

2. **SPKLren 208. artikuluaren arabera, Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu edo etetea SPKLren 198.5 artikuluan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz**

gertatzen bada, Administrazioak benetan jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio kontratistari, SPKLren 208. artikuluan ezarritako arauen arabera.

16. KONTRATUA AMAITZEA: KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

2017ko SPKLren 211. artikuluan administrazio-kontratuetarako aurreikusitako arrazoi orokorrengatik eta testu horren 306. eta 313. artikuluetan hornidura- eta zerbitzu-kontratuetarako berariaz adierazitako arrazoiengatik suntsiaraziko da kontratua.

211. artikuluaren f) eta h) apartatuetan ezarritakoaren babesean, funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzeagatik kontratua suntsiarazteko kausatzat hartzen dira honako hauek:

a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilpean ez gordetzea.

b) Azpikontratazioaren arloan ezarritako mugak ez betetzea. Administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du hura ez betetzeagatik, baldintza-agiri honek adjudikaziodunari azpikontratazioaren arloan ezartzen dizkion betebeharrak eta mugak betetzen ez direnean.

c) Administrazioaren zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak oztopatzea. Halaber, enpresa esleipendunak kontratua ez betetzeagatik kontratua suntsiarazteko bidezko arrazoitzat hartuko da plegu honetan Administrazioari aitortutako zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko oztopoak jartzea edo lankidetzarik ez izatea, aldez aurretik idatziz ohartarazita.

d) Plegu honetan eskatutako giza baliabideak edo baliabide materialak ez atxikitzea.

e) Baldintza-agiri honetan definitutako gauzatze-baldintza bereziak ez betetzea.

Bi alderdiak ados jarrita suntsiarazten bada, alderdiek balio osoz erabakitakora egokituko dira beren eskubideak.

3. **SPKLren 211.2 artikuluaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago badago, eta arrazoi horiek ondorio desberdinak badituzte azkentzearen**

ondorio ekonomikoei dagokienez, denboran lehentasuna izan duena hartu beharko da kontuan.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua suntsiaraztea, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua suntsiarazten bada enpresa adjudikaziodunaren ez-betetze errudunagatik, administrazioari kalte-ordaina eskatu ahal izango zaio eragindako kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu beharreko kalte-galerak kontratazio-organoak zehaztuko ditu, arrazoitutako erabakiaren bidez, kontratistari entzun ondoren. Erabaki horretan, kontuan hartuko dira, besteak beste, proiektatutako inbertsioari eragiten dion atzerapena eta Administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, eta, ondorioetarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari, bai eta, hala badagokio, erregelamendu-garapenean xedatutakoari ere.

LANAK EGITEA ETA LANAK ENTREGATZEA

Adjudikaziodunak, hala badagokio, kontratu honen hornidura eta zerbitzua egin beharko ditu, kontratu honen preskripzio tekniko eta administratiboen agiriekin bat etorriz.

Hitzartutako epearen barruan gauzatu beharko du kontratuaren objektua kontratistak, eta kontratuaren arduradunak, hala badagokio, aurkeztutakoa aztertuko du, eta, preskripzio teknikoak betetzen direla iritziz gero, harrera egiteko proposatuko du.

Kontratuaren baldintza teknikoak bete ez direla iritziz gero, antzemandako akatsak edo okerrak konpontzeko jarraibide zehatzak emango dizkio idatziz kontratistari, eta idazki horretan adieraziko dio zein den horretarako epea, bai eta egoki iritzitako oharrak ere.

Enpresa adjudikaziodunak erreklamazioa aurkezten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei buruz, hark kontratazio-organoari helaraziko dio, bere txostenarekin batera, eta hark ebatziko du gaiari buruz.

Kontratistak ez badu idatziz erreklamatzen kontratuaren arduradunaren oharrei buruz, ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu beharko ditu.

17. HARRERA ETA LIKIDAZIOA.

Kontratua betetzat joko da kontratistak kontratuaren xedea osorik egin duenean, kontratuko baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara. Aurreko klausulan adierazitako izapideak bete ondoren, eta HAKLEOren 204.3 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, kontratuaren xede den prestazioak behar diren baldintzak betetzen dituela irizten bada, prestazioa jaso egingo da.

Harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa kontratuaren xedea entregatu edo gauzatzen denetik hiru hilabeteko epean egingo du Administrazioak.

Egintza hori Kontu-hartzailetza Nagusiari jakinaraziko zaio, inbertsioaren egiaztapen materialean esku hartzeko eginkizunak betez bertara joan dadin.

Berme-epea amaitu arte, esleipendunak kontratuaren xede den prestazioa behar bezala egin izanaren eta bertan izandako akatsen erantzukizuna izango du, eta Administrazioaren ordezkariek prestazioan aztertu edo aitortu izana edo egiaztapen,

balorazio edo ziurtapen partzialetan onartu izana ez da salbueslea izango, ez eta eskubiderik emango ere.

Enpresa adjudikaziodunaren prestazioak ez baditu betetzen prestazioa jasotzeko behar diren baldintzak, idatziz emango dira jarraibide egokiak, ikusitako akatsak zuzen ditzan eta bere betebeharrak bete ditzan horretarako ezartzen den epean, eta ez da hartuko harik eta jarraibide horiek bete arte.

Kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez bazaizkio kontratatutako prestazioari egokitzen, kontratazio-organoak uko egin ahal izango dio prestazioari, eta ez du ordaintzeko betebeharrik izango, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, hala badagokio.

Hogeita hamar eguneko epean, harrera- edo adostasun-egunetik zenbatzen hasita, hala badagokio eta kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, kontratuaren likidazioa erabaki eta kontratistari jakinarazi beharko zaio, eta, hala badagokio, likidazio horren ondoriozko saldoa ordaindu beharko zaio. Hala ere, faktura harrera hori egin ondoren jasotzen bada, hogeita hamar eguneko epe hori kontratistak dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik hasiko da zenbatzen, faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

17.- BERME-EPEA.-

Kontratua betetzat joko da enpresa adjudikaziodunak prestazio osoa egin duenean, kontratuaren baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara. Nolanahi ere, hori egiaztatzeko, harrera-egintza formal eta positibo bat egin beharko da, kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta hiru hilabeteko epean. Kontratu honen izaera kontuan hartuta, SEI (6) HILABETEKO berme-epea aurreikusten da, gorabeherarik izan den egiaztatzeko.

18. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA AHALMENAK.

SPKLn adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak prerrogatiba du administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik

kontratuak aldatzeko, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren exekuzioa eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondorioak zehazteko.
Era berean, kontratazio-organoak enpresa kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu kontratua gauzatzen den bitartean, aipatutako legean ezarritako baldintzetan eta mugekin. Ikuskapen-ahalmen horiek inola ere ezingo dute ekarri kontratazio-organoak eskubide orokorrik izatea kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazioak, bulegoak eta gainerako kokalekuak ikuskatzeko, salbu eta kokapen horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak badira kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko, eta alderdi horiek berariaz eta zehatz-mehatz justifikatu beharko dira administrazio-espedientean.
Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak izango dira.
Aurretik ezarritako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko prozedurak SPKLren 191. artikuluan xedatutakoaren arabera bideratuko dira.
Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.
Aurrekoa gorabehera, autonomia-erkidegoko Estatu Kontseiluaren baliokidea den kontsulta-organoaren irizpena nahitaezkoa izango da kasu hauetan:
a) Interpretazioa, deuseztasuna eta ebazpena, enpresa adjudikazioduna aurka agertzen denean.
b) Kontratuaren aldaketak, baldin eta administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusita ez badaude eta haien zenbatekoa, banaka edo batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZik gabe.
c) Administrazioari zuzendutako erreklamazioak, hark izandako kontratu-erantzukizunean oinarrituta, erreklamatutako kalte-ordainak 50.000 eurokoak edo gehiagokoak badira.

19. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.
Kontratu honen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta, haien aurka, a65465dministrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera. Hala ere, enpresa interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan

aurreikusitakoaren arabera.

Administrazio publikoen kontratuak adjudikatzeko prozedura ireki sinplifikatuetan ematen diren egintzen aurka errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera.

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA. (EKAB)

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. AGIRI HORI BETETZEKO, JARRAIBIDE HAUEK BETE BEHARKO DIRA:

Erantzukizunpeko adierazpenaren eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) eredu normalizatuaren bidez bete ahal izateko, urrats hauek egin beharko dira:

1.- Deskargatu zure ekipoan Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia (lizitazio honen eranskinen erlaitza).

2.- Ireki esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Hautatu «gaztelania» hizkuntza.

4.- Hautatu «operadore ekonomikoa naiz» aukera.

5.- Hautatu «EKAB inportatu» aukera.

6.- DEUC.xml fitxategia kargatzea, aldez aurretik ekipoan deskargatuta (1. urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta sakatu «hurrengoa».

8.- EKAB agirian dagozkion atalak bete.

9.- Dokumentua inprimatu eta sinatzea.

10.- Dokumentu hori, behar bezala beteta eta sinatuta, lizitazioaren gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten baldintza-agirietan ezarritakoaren arabera, eta deialdian ezarritako epearen barruan.
11.- Lote bat baino gehiago dituen kontratua bada, lizitatzen den lote bakoitzerako deklarazio bat bete beharko du.

12.- ABEE batean taldekatutako lizitazioan parte hartzen denean, dokumentu bat bete beharko da ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzeko.
13.- Lizitatzaileak kontratua egiteko behar den kaudimena egiaztatzen badu beste entitate batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarrituta, entitate horiei dagokienez duen izaera juridikoa edozein dela ere, dokumentu bat bete beharko du enpresa lizitatzaileak eta beste bat atxikitzen diren bitartekoen enpresak.

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKORAKO EREDUA.

..... jaunak/andreak
(helbidea:.....; NAN:.....;
telefonoa:.....; helbide elektronikoa:.....), nire izenean
(edo..... ordezkatuz, helbidea:.....;
PK:.....; telefonoa:.....; NAN edo
IFZ:.....),..... k..... kontratatzeko deitutako prozeduraren berri izanda,

ADIERAZTEN DUT:

1) Honako unitate-prezio hauetan gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala:
(Bete eskainitako prezioarekin grisez ilundutako laukitxoak)

	A Zutabea	**B Zutabea**	**C Zutabea**	**D Zutabea**
Kontzeptua	**Lizitatzaileak eskainitako unitateko prezioak (€)**	**BEZari aplikatutako ehunekoa (%)**	**BEZari dagokion zenbatekoa (€)**	**Unitateko prezioaren guztizko zenbatekoa D zutabea= A zutabea + C zutabea**
Disponibilitatea				
Irteeragatiko joan-etorria				
Irteera, larrialdi-zerbitzuagatik				
Anaimalea batzea				
Txipa jartzea eta alta REGIAn				

Txertaketa pentavalentea				
Eguneko egonaldia zentroan				
Animaliaren jabea aurkitzeko kudeaketa				
Hirugarrenei lagatzeko kudeaketa				
ITxakurraren eguneko ospitaleratzea				
Txakurraren erradiografia				
Txakurraren hemograma				
Txakurraren biokimika				
Ospitaleko tratamendu antibiotikoa				
Parvo testa/ koronabirusa/ guardiak				
Txakur arrak esterilizatzea				
Txakur emeak esterilizatzea				
Txakurren eutanasia				
10 kg-tik beherako txakurrak erraustea				
10 kg-tik beherako txakurrak eraustea				
Arma anestesikoaren erabilera				

Katuei txipak ezartzea eta alta REGIAn ematea				
Katuen amorruaren txertaketa				
Katua egunean ingresatzea				
Katu arrak esterilizatzea				
Katu emeak esterilizatzeas				
Barruko eta kanpoko desparasitazioa				
Katu hila jasotzeko joan-etorria				
Katuaren urgentziazko interbentzioa				
Katuari txertoa jartzea				
Katuaren ospitalizazio-eguneko egonaldia (tratamenduarekin)				
Katuaren ospitalizazio-eguneko egonaldia (fluidoterapia)				
Katuaren errausketa				

Hori guztia, deialdiaren oinarri diren preskripzio teknikoen agirietan eta administrazio-klausula partikularretan ezarritakoaren arabera, zeinaren edukia ezagutzen eta erabat onartzen baitu. Eskaintza hori egitean, kontuan hartu dira arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak:

fiskalitatea, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero-berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratze eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra. Aipatutako prezioan kontzeptu guztiak sartu behar dira, edozein zerga-arlotako zergak, gastuak, tasak eta arielak barne, bai eta kontratistaren onura industriala ere.

2) Ezagutzen ditudala Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Partikularren Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak. Horiek guztiak nire gain hartzen ditudala berariaz, eta men egiten diedala.

3) Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela enpresa ireki, instalatu eta jardunean jartzeari dagokienez.

4.) Lizitatzaileak..... kontratuaren ardura izango du. Pertsona hori Udalarekin solaskidea izango da beharren jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak aurkezteko, fakturazioa egiteko, etab.

..... (e) n, 20... (e) ko..... aren..... (e) (a) n

Sinadura

III. ERANSKINA. AITORPENA

..... jaunak/andreak

(helbidea:....., PK:.....,

NAN:....., telefonoa:.....), nire izenean

(edo..... ordezkatuz (helbidea:.....,

PK:....., telefonoa:....., eta NAN edo

IFZ:....., pertsona fisikoa edo juridikoa den kontuan hartuta),

.....

kontratatzeko ELORRIOKO UDALAK deitutako prozeduraren berri izan du, edo prozedura horren berri izan dut.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DUT:

- Helbide elektroniko hau ematen dudala:.....

(Adierazi jakinarazpenak jaso nahi dituzun helbide elektronikoa)-

Besteren konturako pertsonaren bat kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, honako lan-hitzarmen honen baldintzen pean egongo dela kontratatuta:.....

(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)-

Ordezkatzen dudan enpresak ez izatea Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako kontratatzeko debekurik.-

Ordezkatzen dudan enpresak agiri honetan ezarritako berdintasun-arloko printzipioak eta betebeharrak betetzen dituela (3).

☐ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legeriak agintzen duen bezala.

☐ Indarrean dagoen legeriaren arabera, ordezkatzen dudan enpresa salbuetsita dago berdintasun-plan bat izatera.

..... (e) n, 20... (e) ko..... aren..... (e) (a)n

Sinadura

(3) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontraturik egin 250 langiletik gorako erakundeek, baldin eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute; izan ere, 250 langiletik gorako enpresek egiaztatu beharko dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela. Era berean, ezingo dute kontraturik egin Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da (901/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituena eta Laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena). Horrenbestez, gaur egun, nahitaezkoa da plan hori izatea 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat.