



**ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA,
HORNIDURA KONTRATUA EGITEKO PROZEDURA
IREKI BIDEZ ETA IZAPIDE ARRUNTEZ**

**GARAIKO UDAL GIMNASIOAN (RENTING
SISTEMA) MAKINERIA ETA FITNESS MATERIALA
ALOKAIRU-ERREGIMENEAN HORNITZEKO,
INSTALATZEKO ETA MANTENTZEKO
KONTRATUA.**

CPV kodeak

**37420000-8 Gimnasio ekipokak
37440000-4 Ariketa fisikorako ekipoa**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN GAIA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Garaiko udal gimnasioan makineria eta fitness materiala, errentamendu operatiboaren modalitatean (Renting) hornitzea, instalatzea eta mantentzea.

Makineria eta materiala horiek baldintza teknikoen pleguan zehaztutako ezaugarri tekniko orokor eta tekniko bereziak bete beharko ditu. Plegu hori espedientearen jasota dago, eta kontratu-izaera izango du.

2.- KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Kontratuaren beharrari dagokionez, alkateak 2025eko abenduaren 4an egindako txostenean oinarritzen da, hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 28. artikulua arabera.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATO DE
SUMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y
TRAMITACION ORDINARIA**

**SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE MAQUINARIA Y MATERIAL FITNESS EN
RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO EN EL
GIMNASIO MUNICIPAL DE GARAI (SISTEMA
RENTING)**

Códigos CPV

**37420000-8 Equipos de gimnasio
37440000-4 Equipo para el ejercicio físico**

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro, instalación y mantenimiento bajo la modalidad de arrendamiento operativo (Renting) de maquinaria y material fitness en el gimnasio municipal de Garai.

Dicha maquinaria y material deberá ajustarse a las Características y requisitos Técnicos Generales y Específicos determinados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, así como con todos y cada uno de los anexos que lo integran, que tendrán carácter contractual.

2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

En lo que se refiere a la necesidad del contrato, esta queda motivada en el informe de fecha 4 de diciembre de 2025 emitido por el alcalde, todo ello de acuerdo con el artículo 28, de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).



3.-. BURUTZEKO EPEA

Errentamendu-kontratuaren gehieneko iraupena BOST (5) URTEKOA da, eta gimnasioan fitness makinak eta materiala hornitu eta instalatzen den egunean hasiko da.

kontratu honen xede den hornidura entregatzeko, instalatzeko eta martxan jartzeko gehieneko epea 28 egun naturalekoa izango da, kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Kontratututako enpresa berandutzat joko da aipatutako epea igarotakoan, eta Administrazioak ez du aldez aurretik agindurik eman beharrik izango.

4.-. LEHIAKETAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren lizitazio oinarriaren aurrekontua 63.000 €-koa da eta 13.230 € (BEZ), guztira 76.230 € egiten dutenak, %21 BEZ. Lizitazio oinarria berantz hobetu ahal izango dute lizitatzailerek bere eskaintzetan.

Kontratuaren balio estimatua

Kontratuaren balio estimatua 63.000,00 €-koa da SPKLarean eraginetarako

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioari aurre egiteko, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.. Aurrekontu partida hurrengoa da:

342.202 Maquinaria, instalaciones y utillaje

Kontratu hau Garaiko Udalak finantzatuko du bere baliabide propioekin.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total máximo de duración del contrato de arrendamiento es de CINCO (5) AÑOS, y comenzará a la fecha del suministro e instalación de la maquinaria y material fitness en el gimnasio.

El plazo máximo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento del suministro objeto del presente contrato será de 28 días naturales desde la fecha de formalización del contrato.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El Presupuesto Base de Licitación del contrato es de 63.000 € más 13.230 € (IVA) lo que hace un total de 76.230 € incluido 21 % IVA. El presupuesto base podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por los licitadores.

Valor estimado del contrato

A los efectos de la LCSP el valor estimado del contrato es de 63.000,00 €

5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados. La partida presupuestaria es la siguiente:

342.202 Maquinaria, instalaciones y utillaje

El presente contrato será financiado por el Ayuntamiento de Garai con sus recursos propios.



6. ORDAINTZEKO ERA

SPKLaren 198 artikuluekin bat etorriaz administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren, ordainduko da kontratuaren prezioa.

Faktura onartuta, hura ordainduko da legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena.

Enpresa kontratistak faktura aurkeztuko du formatu elektronikoa Garaiko Udalaren web orrialdearen bitartez (www.garai-udala.eus), udal aurrekontua exekutzeko arauan ezarritakoaren arabera, 25/2013 Legea, abenduaren 27koa, bultzatzen duena faktura elektronikoa eta sortzen duena fakturen kontularitza erregistroa sektore publikoan

Unitate organikoen DIR3 kodeak Garaiko Udala

Organo kudeatzailea: L01480391
Unitate tramitatzaila: L01480391
Kontabilitate bulegoa: L01480391

7. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Kontratuaren iraupena kontuan hartuz, ez da preziorik berraztertuko, SPKLko 103.1 artikuluen arabera.

8. BERMEAK

Behin-behineko bermea Ez da eskatzen

Behin betiko bermea

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzera, adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 hain zuzen, BEZa sartu barik.

6. FORMA DE PAGO

De conformidad con el artículo 198 de la LCSP el pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través de la página web del Ayuntamiento de Garai (www.garai-udala.eus), según lo dispuesto en la Norma de ejecución Presupuestaria municipal en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas Ayuntamiento de Garai

Órgano gestor: L01480391
Unidad tramitadora: L01480391
Oficina contable: L01480391

7. REVISION DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTIAS

Garantía provisional: No se exige

Garantía definitiva

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.



Epea, berme hori jartzeko, hamar egun baliodunekoa izango da, eskaintza onena aurkeztu duen lizitatuak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, eta jarri ahal izango da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, 108. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz, eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Garaiko Udalaren kontu korrontean sartu behar dira eta.

Berme osoa edo, hala badagokio, zati bat itzuli behar bada, egingo da Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 111. Artikuluan xedatutakoaren arabera, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak betetzen dituenean kontratuaren obligazio guztiak.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

9.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Espedientearen izapidetzea arrunta izango da.

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bitartez egingo da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta bideraketa egiteko aipatutako Legean jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio.

10.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau elektronikoki bideratuko da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen xedapenei jarraiki. Ondorioz, lizitatuak udalak izango duen harremana bitarteko hauen bitartez egindakoa izango da.

11.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honetako jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, prozesu honi jarraiki:

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento de Garai.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.-PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La tramitación del expediente será ordinaria.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:



1.) Hartzailearen esku jartzea

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2.) Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sarrera.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Epea jakinarazpen abisua ematen denetik zenbatzen hasiko da (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan, hartzaileak ez badu onartu edo uko egiten badiu, jakinarazpen bideratzea iraungitzat edo formalki osatutzat emango da.

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12.- AHALMEN KONTRATATZEKO

12.- APTITUD PARA CONTRATAR

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta bere kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 17-3 baldintzan ezarritakoak izango dira.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-3.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio. Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.



13.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Kontratu hau adjudikatuko da erabiliz adjudikazio irizpide ugari, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Hona hemen zer irizpide hartuko diren prozedura irekia adjudikatzeko, goitik behera ordenaturik garrantzia eta ematen zaien ponderazioz:

A. BALIO-JUDIZIO	BITARTEZ	NEURTU
DAITEZKEEN	IRIZPIDEAK	(Gehienez 45 puntu)

1.- Memoria teknikoa, banaketari buruzkoa eta proposamen operatiboa: 45 puntu gehienez.

Lizitatzailerak azalpen-dokumentu bat aurkeztu beharko du, gehienez ere A-4 orriko hogeita hamar (30) orrialdekoa, alde batean (planoak, eranskinak, fitxa teknikoak, ziurtagiriak eta beste batzuk barne), jarraian adierazitako alderdiak lantzeko.

Memoria teknikoaren formatuaren baldintzei dagokienaz, dokumentuak nahitaez bete beharko ditu zehaztutako hauek: PDF formatua; Times New Roman, Arial edo Calibri tipografia; testuaren gorputzerako gutxienez 11 puntuko letra-tamaina; gutxienez 1.5 lerroko lerroarte; gutxienez 2,5 cm-ko marjinak alde guztietan; eta orri guztiak korrelatiboki zenbakituta egon behar dira.

Memoria teknikoa baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.1. Banaketa- eta segurtasun-proposamena (LAYOUT):

Aretoaren planoan ekipamendua banatzeko proposamena. Diseinuak segurtasuna maximizatu beharko du, irisgarritasun unibertsala bermatu beharko du eta makinari

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

A. CRITERIOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR (Máximo 45 puntos)
--

1.- Memoria Técnica, de distribución y propuesta operativa: hasta 45 puntos.

El licitador deberá presentar un documento explicativo con una extensión máxima de treinta (30) páginas A-4 a una cara (incluidos planos, anexos, fichas técnicas, certificaciones y otros) que aborde los aspectos indicados a continuación.

En cuanto a las condiciones de formato de la memoria técnica, el documento deberá cumplir obligatoriamente con las siguientes especificaciones: formato PDF; tipografía Times New Roman, Arial o Calibri; tamaño de letra mínimo de 11 puntos para el cuerpo del texto; interlineado mínimo de 1.5 líneas; márgenes de al menos 2.5 cm en todos los lados; y todas las páginas deben estar numeradas correlativamente.

Para la valoración de la memoria técnica se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.1. Propuesta de distribución y seguridad (LAYOUT):

Propuesta de distribución del equipamiento sobre el plano de la sala. El diseño deberá maximizar la seguridad, garantizar la accesibilidad universal y asegurar las



arteko gutxieneko tarteak ziurtatu beharko ditu, aplikatzekoa den araudiaren eta sektoreko jardunbide egokien arabera.

Atal hau gehienez 10 punturekin baloratuko da.

1.2 Proposamen teknikoa eta funtzionala:

Eska daitezkeen gutxieneko baldintzak gainditzen dituzten zehaztapenak, makina bakoitzak errendimendua, segurtasuna edo erabiltzaile-esperientzia nola hobetzen duen justifikatuz. Gainera, enpresaren Instalaziorako Plan Operatiboa sartu beharko da, garraioaren plangintza, muntaketa eta martxan jartzea zehaztuz, Udalaren jardueran izango duen eragina minimizatuz.

Atal hau gehienez 10 punturekin baloratuko da.

1.3 Kosturik gabeko hobekuntza-proposamenak:

Errentamendu-kanona handitu gabe kontratuari balioa gehitzen dioten eskaintzen diren hobekuntzen xehetasuna (adib. Osagarriak, teknologia, besteak beste).

Atal hau gehienez 25 punturekin baloratuko da.

distancias de separación mínimas entre máquinas según normativa aplicable y las buenas prácticas del sector.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

1.2 Propuesta técnica y funcional:

Especificaciones que superen los requisitos mínimos exigibles, justificando cómo cada máquina mejora el rendimiento, la seguridad o la experiencia de usuario-a. Además, se deberá incluir el Plan Operativo de Instalación de la empresa, detallando la planificación del transporte, montaje y puesta en marcha, minimizando el impacto en la actividad del Ayuntamiento.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

1.3. Propuestas de mejora sin coste:

Detalle de las mejoras ofrecidas que añadan valor al contrato sin incrementar el canon del renting (ej. accesorios, tecnología, entre otros)

Este apartado se valorará hasta un máximo de 25 puntos.

B. FORMULAREN BIDEZ BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK (Gehienez 55 puntu)

1.1. Eskaintza ekonomikoa: 35 puntura arte.

Hileko kuota/Errentamenduaren guztizkoa (5 urte)
Puntuaziorik handiena, ekonomikoena den prezioari emango zaio. Aurkeztutako bestelako eskaintzak, formula honen arabera baloratuko dira:

B. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (Máximo 55 puntos)

1.1. Oferta económica: hasta 35 puntos.

Cuota mensual/Total del Arrendamiento (5 años).
Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico. El resto de las ofertas presentadas se valorarán conforme a la siguiente fórmula:



$\text{Puntuaketa ekonomikoa}_x = \text{Pgeh}_{\text{ECON}} \times$
(Gutzieneko prezioa / Eskaintza_x prezioa)

Horrela:

$\text{Puntuaketa ekonomikoa}_x = \text{Eskaintza}_x$
lortutako puntuaketa

$\text{Pgeh}_{\text{ECON}} =$ Irizpide ekonomikoari esleitutako
gehieneko puntuazioa (35 puntu)

Gutzieneko prezioa = Baliozko eskaintza
guztien artean aurkeztutako preziorik
baxuena.

$\text{Eskaintza}_x \text{ prezioa} = \text{Lizitatzailer}_x \text{ eskaintako}$
prezioa.

Ohikoak ez diren eskaintza baxuak aurkezten
badira, 9/2017 legearen 149 artikuluan
ezarritakoa beteko da.

1.2. LTZ zerbitzuaren gertutasuna: 5 puntura arte.

Enpresaren LTZ zerbitzu ofiziala
kontratuaren xede diren kirol-instalazioen
kokapenetik hurbilago egotea baloratuko da.

- 100 km baino gutxiago: 5 puntu.
- 100 eta 200 km artean: 2,5 puntu.

1.3. LTZ Erantzuteko eta Konpontzeko Denbora: 5 puntu.

Erantzuteko eta hitzartutako matxurak
konpontzeko denbora, kontratu-aldian.
Konpontzeko edo aldi baterako ordezkatzeko
konpromisoa 48 ordu baino gutxiagoan
baloratuko da.

1.4. Makinak entregatzeko eta martxan jartzeko denbora: 10 puntura arte.

Proposatutako makinak eta elementuak
entregatzeko eta martxan jartzeko epeak (28
egun).

$\text{Puntuación Económica}_x = \text{Pmax}_{\text{ECON}} \times$
(Precio mínimo / Precio Oferta_x)

Siendo:

$\text{Puntuación Económica}_x =$ Puntuación
obtenida por la Ofertax

$\text{Pmax}_{\text{ECON}} =$ Puntuación máxima
asignada al criterio económico (35 puntos)

Precio mínimo = El precio más bajo
presentado entre todas las ofertas válidas.

Precio oferta_x = El precio ofertado por el
licitador x

En el caso de que se presenten ofertas
anormalmente bajas, se actuará conforme
a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley
9/2017.

1.2. Cercanía del servicio SAT: hasta 5 puntos

Se valorará la mayor cercanía del servicio
SAT oficial de la empresa a la ubicación de
las instalaciones deportivas objeto del
contrato.

- Menos de 100 km: 5 puntos.
- Entre 100 y 200 km: 2,5 puntos.

1.3. Tiempo de Respuesta y Reparación SAT: 5 puntos

Tiempo de respuesta y solución de averías
comprometido durante el periodo de
contrato. Se valorará el compromiso de
reparación o sustitución temporal en menos
de 48 horas.

1.4. Tiempo de entrega y puesta en funcionamiento de la maquinaria: hasta 10 puntos.

Plazos de entrega y puesta en
funcionamiento de la maquinaria y
elementos propuestos (28 días).



Baldintza teknikoen agirian adierazitakoa baino epe laburragoan entregatzeko konpromisoa baloratuko da:

- 7 – 14 egun: 10 puntu.
- 15 – 27 egun: 5 puntu.

Se valorará el compromiso de entrega en menor plazo del indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- De 7 a 14 días: 10 puntos.
- De 15 a 27 días: 5 puntos.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

- Lehendakaria: Erramun Osa Ibarloza (Alkatea)
- Mahaikideak: Garaine Ajuria Lasuen (Idazkari-Kontuhartzailea), Aitor Uriarte Zarraga eta Itxaro Intxausti Arriolabengoa.
- Idazkaria: M. Itxaso Zabala Erdoiza (udal funtzionarioa)

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

- Presidente: D. Erramun Osa Ibarloza, (Alcalde)
- Vocales: Garaine Ajuria Lasuen (Secretaria-Interventora), Aitor Uriarte Zarraga e Itxaro Intxausti Arriolabengoa.
- Secretaria: M. Itxaso Zabala Erdoiza (funcionaria municipal)

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZEN AGIRIETARA SARBIDEA

Kontratazio honen espediente eta hari atxikiriko dokumentazio teknikoa Udaletxean aztertu ahal izango da 9:00etatik 14:00etara, astelehenetan, asteartetan, ostegunetan eta ostiraletan, eta 16:00etatik 19:00etara asteazkenetan, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epeak irauten duen bitartean, hots, egun baliodunetan, lehiaketa honen iragarkia Kontratazio Publikoa Euskadin plataforma argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Gainera, lizitazio hau kontratazio-organoko kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.garai-udala.eus.

15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Casa Consistorial de esta Administración, de 10:00 a 14:00 horas, los lunes, martes, jueves y viernes y de 16:00 a 19:00 horas los miércoles, a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi y hasta el vencimiento de presentación de proposiciones.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: www.garai-udala.eus.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira:

<https://egoitza.garai-udala.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?numexpediente=B039-2025-00003>

HAMABOST (15) egun naturaleko epean, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte. Eskaintza sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaila batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituen, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorritik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoen gainerako xedapenak arautzen dituen.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitazioentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitazioaren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruen bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto:

<https://egoitza.garai-udala.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?numexpediente=B039-2025-00003>

En el plazo de **QUINCE (15) días naturales** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado. Debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailerak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailerak posta elektronikoz udala@garai-udala.eus aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailerak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailerak beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora udala@garai-udala.eus, zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaileraren identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaileraren ekipoen automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico udala@garai-udala.eus la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico udala@garai-udala.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar



izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

.- Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

.- Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eranstean dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Leku honetan bertan baldintzen agiritara eta dokumentazio osagarriara sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatzailerik eskatzen dituzten baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari ikuskapena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkeztu ez diren eskaintzak ez

firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades.

.- O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.

.- -O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través



dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldaketarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldaketak izan dituela egiaztatzen badu lizitatzaillearen eskaintza ez da kontuan hartua izango.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzaillearen aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzaileren Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek haustek lizitatzailleak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzailerei eman beharreko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzaillearen onespenez gabe.

de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.



16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailerik HIRU artxibo elektronikoa aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailerik edo ordezkatzek duen pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetarik bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin.

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

- a) **DEUC** (Kontratatzeko europar dokumentu bakarra). (I ERANSKINA).
- b) Betetze teknikoari buruzko erantzukizunpeko adierazpena (III Eranskina)
- c) **ABEBrako konpromisoa**, (IV ERANSKINAREKIN bat etorriaz, kasu bada.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK, B AIO-JUDIZIO BITARTEZ NEURTU DEITEZKEENAK»

Gutun-azal honek dokumentu hau izango du:

- a) Memoria tekniko.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BOLORATUKO DIREN IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

- a) **Proposamen ekonomikoan II. Eranskinaren** ereduari adierazitakoaren arabera. (proposamen ekonomiko bakarra aurkeztuko da) .
- b) **LTZ hurbiltasuna, erantzuteko eta konpontzeko denbora (LTZ) eta makinak entregatzeko eta martxan jartzeko denbora.**

16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES archivos electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) **DEUC** (Documento Europeo Único de Contratación). (ANEXO I).
- b) Declaración responsable de cumplimiento técnico (ANEXO III)
- c) **Compromiso de U.T.E** de acuerdo con el ANEXO IV. (en su caso).

SOBRE ELÉCTRICO «B».-«CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá el siguiente documento:

- a) Memoria técnica.

SOBRE ELÉCTRICO «C».-«CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) **Propuesta económica** de acuerdo con el **ANEXO II**. (Solo deberá presentarse una única propuesta económica).
- b) **Cercanía SAT, Tiempo de respuesta y Reparación (SAT) y Tiempo de entrega y puesta en funcionamiento maquinaria.**



Proposamenak sekretuak izango dira, eta lizitazio Publikoa izan arte izaera hori bermatzen duen baliabideak ezarriko dira.

Aurkeztu behar den dokumentazioaren argibideak:

- Hautagai bakoitzak eskaintza bat baino ez du aurkeztuko eta ezingo du aldi baterako eskaintzarik sinatu, dagoeneko banaka edo taldeka egina badu. Arau-hauste honekin ez da hautagaiak sinatutako eskaerarik onartuko.
- Proposamenak ireki eta **2 hilabeteko epean, lizitatzailerik ezin izango dute proposamena bertan behera utzi.**
- Kontraesanak, informazio falta edo akatsak dituzten proposamenak ez dira onartuko beti ere, horien ondorioz eskaintzaren funtsezko aspektuak ez badira ulertzen.
- Kontratu honen izaeragatik, ez da proposamenen aldagai edo alternatibarik onartuko.
- Dokumentazioak birusak baditu, proposamen hori aurkeztu duen lizitatzaila izango da horren erantzulea.

17.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

17.1.- PROPOSAMENEN AZTERKETA. Kontratazio Mahaia lehendabizi A artxiboaren edukia aztertuko du eta aurkeztutako dokumentuei denbora eta itxurari dagokien kalifikazioa emango die. Aipatutako kalifikazio hori emateko, presidentek artxiboak irekitzeko agindua emango du. Mahaia aurkeztutako dokumentuetan akats materialak antzematen baditu,

Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación:

- Cada candidato/a no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otras partes si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él/ella suscritas.
- Las partes licitadoras **no podrán retirar su proposición, durante el plazo de 2 meses naturales**, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones o errores que impidan conocer claramente aspectos que se estimen fundamentales para considerar la oferta.
- Dada la naturaleza del presente contrato, **no se admite la introducción de variantes o alternativas en las proposiciones.**
- Las partes licitadoras serán responsables de que la documentación esté libre de virus.

17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

17.1.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES. La Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del archivo electrónico A y calificará los documentos presentados en tiempo y forma. A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los archivos. Si la Mesa observare defectos materiales en la



ahoz jakinaraziko die interesdunei. Gainera, jakinarazpen horiek iragarki oholean edo organo kontratatzailearen profilean argitaratuko dira eta, gehienez, hiru baliodun eguneko epea emango zaie eskaintzaileak sumatutako akatsak zuzen ditzaten.

Egiaztagiriak kalifikatu ondoren eta, behar denetan, aurkeztutako dokumentazioan izandako akats edo hutsak konpondu ondoren, hautaketa irizpideak ondoen betetzen dituzten enpresak aukeratzeari ekingo dio mahaiak. Organo eta Mahai kontratatzaileek aurkeztutako agiri eta dokumentuen gaineko argibideak eskatu ahal izango dizkiote enpresariari edo beste gehigarri batzuk aurkezteko galdegin.

Adierazitako leku, data eta orduan burutuko den proposamenen irekiera ekitaldia, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman argitaratuko da.

"B" ARTXIBO ELEKTRONIKOA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" artxibo elektronikoan aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, bost (5) egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko epea hamar (10) egunekoa izango da, irekiera-ekitaldia egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados; además se harán públicas a través del tablón de anuncios o perfil de contratante del órgano de contratación y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error advertido.

La Mesa, una vez calificada la documentación acreditativa y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de estas. El órgano y la Mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

El acto público de apertura de proposiciones celebrado en el lugar, fecha y hora señalados se publicará en la Plataforma Contratación Pública en Euskadi.

APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"

La documentación presentada en el archivo electrónico "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de diez (10) días, contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.



"C" ARTXIBO ELEKTRONIKOA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" artxibo elektronikoan zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" artxibo elektronikoa irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei (6) egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

17.2.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatzailaren alde inolako eskubiderik sortuko Administrazioarekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean.

17.3.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, **hamar balioduneko epean**, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a) Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste

APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico "B", se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis (6) días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

17.2.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

17.3.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el



pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, ahalordetxe eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatzailerak pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokie, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariak, jarduteko gaitasuna

egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

c) JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, ekitaldi honi dagokiona, edo azken JEZ agiriarena; gainerako kasuetan, aipatutako zergan matrikulari baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

d) Lizitatzaileraren kaudimen ekonomikoaren, finantzarioaren, teknikoaren eta profesionalaren egiaztapen dokumentazioa; hau, SPKLko 87.

caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d), financiera Justificantes de la solvencia económica y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87, letra a



artikuluko a hizkian eta 89. artikuluan adierazitako bitartekoen bidez egingo dena. Kontratu honetarako zehazki enpresek izan beharko dituzten kaudimenari buruzko gutxieneko baldintzak hauek dira:

.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: Urteko negozio bolumena egiaztatu beharko du, kontratuaren lan esparruari dagokiona, kontratuaren gehieneko zenbatekoaren berdina edo 1,5 handiagoa.

.-Kaudimen, teknikoa eta profesionala. Azken hiru urtetan egindako antzeko ibilgailuen hornikuntza nagusien zerrenda, hauen zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoa edo pribatuarentzat izan diren, hornikuntza hauei buruzko ziurtagiriak gaineratuz

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adierazitako dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegietako jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzaileri.

g) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organoak lortzeko baimena ematea.

h) Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea

y 89, letra a de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

.- Solvencia económica y financiera: Deberá acreditarse el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior a 1,5 del importe máximo del contrato.

.- Solvencia técnica o profesional del licitador Deberá acreditarse una relación de los principales suministros de vehículos similares efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.



Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzailleen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzailleen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzailleak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzailleari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzailleari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

18.- ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organoak eskaintza hoberena aurkezten duen lizitatzailleari kontratua adjudikatzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunen barruan, SPKLko 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Adjudikazioa lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazio baldintzetara zehaztutako administrazio-dokumentua formalizatzearekin burutuko da eta dokumentu hau edozein erregistro publikotara sartzeko nahikoa titulu izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, kasu horretan dagozkion gastuan bere kontura izango direla.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso



Adjudikazioaren jakinarazpenean adierazten den epean, 15 egun balioduneko epea baino gehiagokoa ez dena izango, adjudikatzailerak administrazio honen aurrera agertu beharko du, administrazio dokumentuan kontratua formalizatzeko.

19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du.

Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorritz.

III EXEKUZIO ERA

20.- KONTRATUA EXEKUTATZEA

Ondasunak entregatu eta jarri behar dira agiri honetan zehaztutako denboran eta lekuan, baldintza teknikoen eta administrazio baldintzen arabera.

Kontratua exekutatuko da kontratistaren arriskuz eta gorabeheretz, eta ez du izango eskubiderik kalte-ordainak jasotzeko, baldin eta, administrazioari entregatu baino lehen, ondasunetan galerarik, matxurarik edo kalterik izan bada, ondasunok

correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.- RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados en el lugar que fije este Ayuntamiento, y de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese



jasotzean udala berandu ez badabil, behintzat

Kontratuaren exekuzioa beteko da administrazioak zuzenduta, ikuskatuta eta kontrolatuta, zeinak ahalmen horiek erabiliko dituen bai idatziz bai ahoz

Kontratua ondo ez doanean kontratistak edo haren mendeko pertsonak egintza batzuk egiteagatik edo ez egiteagatik ezer, administrazioak agindu ahal izango du beharrezko jotzen dituen neurriak hartzeko, kontratua egoki eta behar bezala bete dadin.

SPKLko 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratu hau gauzatzeko gizarte-, lan-, etika, ingurumen- eta beste mota batetako izaera duten **BALDINTZA BEREZIAK** bete beharko dira.

1.- Baldintza sozialak

Erakunde kontratistak edo azpikontratistak dagokion enpresako, sektoreko edo lurraldeko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie kontratua gauzatzen duen plantillari, hitzarmenean xedatutakoaren gaineko hobekuntzetan eraginik izan gabe.

2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegurako sarbidean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, azkentzean, ordainsarietan, lan-kalitate eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko akordioan udal teknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren

incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo.

1.- Condiciones de carácter social

La entidad contratista o subcontratista deberá aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo de empresa, sectorial o territorial correspondiente, sin perjuicio de las mejoras sobre lo dispuesto en el mismo.

2.- Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral

RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se



Kontratuena, 62. Artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

21.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratatuak derrigorrean bete behar ditu lanari buruz indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun edo higienekoak, kontratu honetako xede diren zerbitzuetan enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek ez badira betetzen.

22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA EXEKUTATU BITARTEAN BESTE BATZUEI KALTEAK SORTUZ GERO

Enpresa kontratuak bere gain hartuko ditu kalteak edo galerak, sortzen bada halakorik kontratua exekutatzean egindako lanen ondorioz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

23. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 203. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta eran, beti ere, honekin lizitazioa eta adjudikazioaren nahitaezko baldintzak aldatzen ez diren.

Aurretik aipatutako aldaketa posibleak kontratistarentzat nahitaezkoak izango dira.

24.-DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuartean izatea badakar, kontratatzaileak Datuen Babeserako Araudi Orokorretik eratorritako

21.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los suministros objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el



betebeharrak bete beharko ditu, bati eta SPKLaren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak ere, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25.- ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

Errentamenduaren azken kuota ordaindu eta gehienez hilabeteko epean, haren harrera-ekitaldi formal eta positiboa gauzatuko da.

Kontratu honen izaera kontuan hartuta, **EZ** da berme aldirik ezartzen.

26.- EZ BETETZEAGATIK ZEHAPENAK KONTRATISTARI

A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEEI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatua berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeko orduan, enpresari berari egotzi dakizkion kausengatik, bai epe osoari dagokionez bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, administrazioak aukera egin ahal izango du, aintzat hartuta kasuaren egoerengatik, kontratua amaitzeko, bermea galduz, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,50 euroko proportzioan.

Berandu ibiltzeagatik zehapenak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5en multiplo batera, Kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua amaitzeko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, zehapen berriak ezarrita.

contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

25.- RECEPCIÓN DEL SERVICIO Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde el pago del último mes de arrendamiento se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Dada la naturaleza de este contrato **NO** se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

26.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución de este, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución de este o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.



B) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ.

Baldin eta enpresa kontratatuak, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez badu betetzen kontratuan definitutako prestazioen exekuzio partziala edo prestazioak akatsez betetzen baditu, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo egunero zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik.

C) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK BETE EZ IZANARI BURUZ.

Baldin eta enpresa kontratatuak, berari egotzi kizkion kausengatik, ez baditu betetzen kontratuaren baldintza bereziak, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo egunero zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik.

27.-ARRAZOIAK KONTRATUA AMAITZEKO

Kontratua SPKLren 211. eta 306. artikuluetan adierazitako kasuetan suntsiaraziko da, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo enpresa kontratistak eskatuta, kontratazio-organoaren entzunaldia bermatzeko prozedura baten bidez, SPKLren 212., 213. eta 307. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua enpresa adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten bada, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, hargatik eragotzi gabe administrazioari sortutako kalte-galerengatik kalte-ordaina, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten neurrian.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES.

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

C) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO.

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.

27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 211 y 306 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la empresa contratista, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste y con los efectos previstos en el artículo 212, 213 y 307 de la LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la empresa adjudicataria, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de garantía incautada.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

28.- KONTRATUAREN EMAKIDA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Kontratua lagatzea

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati eman ahal izango dizkio, beti ere, hau betez:

- a).-Kontratuaren adjudikaziorako arrazoi erabakigarria ez bada izan lagatzailearen gaitasun teknikoa edo pertsonala
- b) lagapenetik merkatuan lehiakortasunaren benetako murrizketarik ez dagoenean
- c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien erabateko aldaketa ez dakartenean, hauek kontratuaren nahitaezko elementua osatzen badute, eta
- d) lagapena SPKLko 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta eskakizunen arabera egiten denean

Azpikontratazioa

Kontratistak hirugarrengoein azpikontratazioa egin ahal izango du. Beti ere, azpikontratazioa Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legeko 215., 216 eta 2017. artikuluek adierazitako baldintzak betez.

Azpikontratatzeko intentzioa duten lizitatzailleek beraien eskaintzan adierazi beharko dute. Adierazi beharko dute, azpikontratatzeko dituzten atalak, portzentajeak eta azpikontratatzaillearen informazioa adierazi beharko dute.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28.- CESION DEL CONTRATO y SUBCONTRATACION

Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

- a).- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
- b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
- c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

Subcontratación

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e información del subcontratista.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE



29.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak, agiri honetan oinarrituta eginez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio arau hauetan xedatzen denari: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zati batean garatzen duena 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoaren Kontratuena, baita ere, Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Arautegi Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak, hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak administrazio publikoen kontratazioari.

Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien, agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa.

30.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio prerrogatibak kontratua interpretatzeko, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, aldatzea onura publikoko arrazoiengatik, erabakitzea kontratua suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere muga batzuen barruan eta Sektore Publikoaren Kontratuaren Legean eta haren Arautegi Orokorrean ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta.

31.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik eratorri daitezkeen eztabaidagaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, administrazio bideari bukaera emango dioten erabakiak eta administrazioarekiko auzi-jurisdikzioaren aurrean

29.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se registrará por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la misma.

31.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

zuzenean aurka egin ahal izango zaienak, beharrezkoa bada, kontratazio gaian errekurtsio berezia aurka jartzeari eragin gabe, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 44. artikulutik 60. artikulura bitartean arautetua, edo urriaren 1eko Herri-administrazioen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautetutako edozein.

impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Garain 2025eko abenduaren (diciembre) 10ean
Idazkaria/ La Secretaria



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D/Dña.....con domicilio en.....,
calle..... y provisto del D.N.I. en
nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a,
apoderado/a...) en representación de la empresa.....
con domicilio en....., calle.....
C.P.....Tfno....., CIF.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I. Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por
objeto.....
.....

II. Que igualmente conoce el Proyecto, el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas
Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su
totalidad.

III. Que se compromete a la realización del objeto del contrato por un **precio total** en el que se encuentran incluidos todos
los conceptos, así como los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del
contratista de:

<u>PRECIO</u> <u>(SIN IVA)</u>	<u>% IVA</u>	<u>TOTAL</u>

IV.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa
vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a de..... de 20....

Fdo.:

Sello de la empresa:



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

II ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

..... jaun/anderea,.....
kalean, ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta.....NAN.-
duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo.....
enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea
duena,..... telefonoduna, eta. IFZ duena

ADIERAZTEN DUT:

I. Hurrengo kontratuaren iragarkiaren berri izan dudala:

II. Agiri teknikoa ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik, salbuespen barik.

III. kontratua hurrengo taulan agertzen den prezioan burutuko dudala. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere. Kontratua burutzeko epea honakoa izango da:

<u>PREZIOA</u> <u>(BEZ BARIK)</u>	<u>BEZ</u>	<u>GUZTIRA</u>

IV.- Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

.....n,.....ko.....ren(e)(a)n

Sinatua.:

Enpresaren zigilua



ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO

D/Dña.....con domicilio en.....,
calle..... y provisto del D.N.I. en
nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a,
apoderado/a...) en representación de la empresa.....
con domicilio en....., calle.....
C.P.....Tfno....., CIF.....

DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD:

Que la mercantil a la que representa, con pleno conocimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) para el contrato de "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MATENIMIENTO DE MAQUINARIA FITNESS EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO EN EL GIMNASIO MUNICIPAL DE GARAI (SISTEMA RENTING):

PRIMERO: CERTIFICA FORMALMENTE que la totalidad de la maquinaria y equipamiento fitness propuestos en la Memoria Técnica y las Fichas Técnicas adjuntas en el Archivo electrónico B, cumplen íntegra, formal y materialmente con todas y cada una de las características técnicas mínimas obligatorias y excluyentes detalladas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)

SEGUNDO: MANIFIESTA específicamente que la maquinaria ofertada está homologada para uso profesional, posee el mercado CE y satisface la normativa UNE-EN 957 (o equivalente de seguridad y calidad)

TERCERO: ASUME que, en caso de resultar adjudicatario, la maquinaria que se instale deberá corresponder exactamente con los modelos y especificaciones que han servido de base para esta Declaración.

CUARTO: SE COMPROMETE a que, en caso de que la Administración detecte la falsedad, inexactitud o incumplimiento de lo aquí declarado, se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, pudiendo la Administración imponer las penalidades correspondientes o declarar la resolución del contrato.

Y para que conste a los efectos oportunos en el expediente de contratación, se firma la presente Declaración.

En....., a de..... de 20....



III. ERANSKINA

BETETZE TEKNIKOARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EDERUA

..... jaun/anderea,.....
kalean, ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta.....NAN.-
duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo.....
enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea
duena,..... telefonoduna, eta. IFZ duena

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUN ESKLUSIBOAREN PEAN:

Ordezkatzen duen enpresak, Preskripzio Teknikoen Pleguan (PPT) "GARAI UDAL GIMNASIOAN (RENTING SISTEMA) ALOKAIRU ERREGIMENEN FITNES MAKINERIA HORNITU, INSTALATU ETA MANTENTZEKO" kontraturako eskatzen diren baldintzak eta betekizunak ezagutzen dituela:

LEHENA: FORMALKI ZIURTATZEN DU Memoria Teknikoan eta B Artxibo elektronikoan erantsitako Fitxa Teknikoetan proposatutako fitness ekipamendu eta makina guztiek osorik, formalki eta materialki betetzen dituztela Preskripzio Teknikoen Plegu (PPT) honetan zehaztutako nahitaezko gutxieneko ezaugarri tekniko baztertzaila guztiak.

BIGARRENA: BERARIAZ ADIERAZTEN DU eskainitako makineria erabilera profesionalerako homologatuta dagoela, CE merkaturatua dela eta UNE-EN 957 araudia (edo segurtasun- eta kalitate-arloko baliokidea) betetzen dela.

HIRUGARRENA: BERE GAIN HARTZEN DU, esleipendun izanez gero, instalatuko den makinak bat etorri beharko duela Adierazpen honetarako oinarri izan diren eredu eta zehaztapenekin.

LAUGARRENA: KONPROMISOA HARTZEN DU, Administrazioak hemen adierazitakoa faltsua dela, okerra dela edo ez dela betetzen antzematen badu, Administrazio Klausulen Agirian eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituko zaio, eta Administrazioak dagozkion zigorrak ezarri ahal izango ditu edo kontratua suntsiarazi.

Eta kontratazio-espeditentean jasota gera dadin, adierazpen hau sinatu da, dagozkion ondorioetarako.

.....n,.....ko.....ren(e)(a)n



ANEXO IV

COMPROMISO DE U.T.E.

D./Dña., con domicilio en , calle
C.P., Teléfono y D.N.I., en posesión de su plena capacidad de obrar y en
nombre propio / o en representación de la Empresa con domicilio en
calle , C. P. Teléfono y C.I.F.

D./Dña., con domicilio en , calle
..... C.P., Teléfono y D.N.I., en posesión de su plena capacidad de obrar y en
nombre propio / o en representación de la Empresa con domicilio en
calle , C. P. Teléfono y C.I.F.

I. Se obligan conjunta y solidariamente en régimen de Agrupación Temporal a ejecutar el CONTRATO ADMINISTRATIVO _____, conforme a los Pliegos aprobados, y demás documentación contractual que expresamente asumimos y acatamos en su totalidad, sin salvedad alguna.

II. La participación con que concurren a la Agrupación Temporal cada una de las empresas es la siguiente:

EMPRESA	PORCENTAJE
---------	------------

(detallar los nombres de las empresas) y (el porcentaje en que participan en U.T.E.)

III. Se designa a como el representante ó apoderado único de la Unión durante la vigencia y hasta la extinción del contrato, para que ostente la plena representación de las Empresas frente al Ayuntamiento de Garai.

En a de de 200...

Fdo.:

Sello de la empresa



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

IV ERANSKINA

ABEBrako KONPROMISOA

..... jaun/anderea,..... kalean, ...P.K. helbidea
duena,.....telefonoduna, eta.....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/
edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea
duena,..... telefonoduna, eta. IFZ duena
..... jaun/anderea,..... kalean, ...P.K. helbidea
duena,.....telefonoduna, eta.....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/
edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea
duena,..... telefonoduna, eta. IFZ duena

I. Elkarrekin eta solidarioki eta Aldi Baterako Bategite eran
..... ADMINISTRAZIO KONTRATU betetzera
behartzen gara, onartutako Pleguen eta bestelako dokumentuen arabera, eta horiek onartzen ditugu bere
osotasunean, salbuespenik gabe.

II. Aldi Baterako Bategitean enpresetako bakoitzak izango duen parte-hartzea honako hau da:

ENPRESA

EHUNEKOA

(enpresen izenak zehaztu) eta (ABEBan izango duten parte-hartzearen ehunekoa.)

III. izendatzen da, kontratua indarrean dagoen bitartean eta bera amaitu arte,
Bategitearen ordezkari edo ahaldun bakarra, eta berak ordezkatzeko ditu Enpresak Garaiko Udalaren aurrean.

.....n,.....ko.....ren(e)(a)n

Sinatua.:

Enpresaren zigilua