BAZTERKETA EGOERAN DAUDEN PERTSONENTZAKO EGUNEKO ARRETA ETA GAUEKO HARRERA ZERBITZUAK ETA HEZKUNTZA LANA EGITEKO OHIKOA EZ DEN ORDU POLTSA BAT KUDEAKETAREN KONTRATAZIOA

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua -

CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DIURNA Y DE ACOGIDA NOCTURNA PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN Y DE UNA BOLSA DE HORAS DE TRABAJO EDUCATIVO DE CARÁCTER NO HABITUAL

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: GIZARTE ONGIZATE ETA BERDINTASUN ARLOA / AREA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2024ZAUN0112

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
Bazterketa egoeran dauden pertsonentzako eguneko arreta eta gaueko harrera zerbitzuak eta hezkuntza lana egiteko ohikoa ez den ordu poltsa bat kudeaketa.

CPV Kodea:

85312100-0 Eguneko zentroko zerbitzuak
85311000-2 Gizarte-laguntzako zerbitzuak, ostatu eta guzti
85320000-8 Gizarte-zerbitzuak

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta tramitazioa

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
Gestión de los servicios de atención diurna y de acogida nocturna para personas en situación de exclusión y de una bolsa de horas de trabajo educativo de carácter no habitual.

Código CPV:

85312100-0 Servicios de Centro Día
85311000-2 Servicios de Asistencia Social con Alojamiento
85320000-8 Servicios sociales

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Tramitación Ordinaria

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

Guztira: 3.200.315,20 euro, 2.909.377,45 euro + 290.937,75 euro (%10eko B.E.Z) banakatuta.

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Total: 3.200.315,20 euros, desglosado en 2.909.377,45 euros + 290.937,75 euros (I.V.A. del 10%)

4.2 LIZITAZIO MOTA

Honako lizitazio motak ezartzen dira:

4.2.- TIPO DE LICITACIÓN

Se establecen los siguientes tipos de licitación:

	Unitateko prezioa, BEZik gabe **Precio unitarios sin IVA**	**BEZa (%10)** **IVA (10%)**	**Unitateko prezioa, BEZ barne** **Precio unitario, con IVA**
Eguneko arreta-zerbitzua - euro/eguneko **Servicio de atención diurna - euros/día**	**1.502,53 €**	**150,25 €**	**1.652,78 €**
Janari zerbitzua - euro/zerbitzuko **Servicio de comida - euros/servicio**	**8,77 €**	**0.88 €**	**9,65 €**
Gaueko arreta-zerbitzua - euro/gaueko **Servicio de atención nocturna - euros/noche**	**1.628,95 €**	**162,89 €**	**1.791,84 €**
Afari eta gosari zerbitzua - euro/zerbitzuko **Servicio de cena y desayuno - euros/servicio**	**9,46 €**	**0,94 €**	**10,40 €**
Lan-arloko hezkuntza-lana - euro/lanorduko **Trabajo educativo laborable - euros/hora laborable**	**30,54 €**	**3,05 €**	**33,59 €**
Jaietako hezkuntza-lana - euro/jai-orduko **Trabajo educativo festivo - euros/hora festivo**	**48,29 €**	**4,83 €**	**53,12 €**

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Nolanahi ere, lizitazioaren **lizitazio motak errespetatu beharko dira**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Se deberá **respetar, en todo caso, los tipos de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gainditzen dituzten eskaintzak.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki,

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

COSTE FIJO ANUAL DEL SERVICIO DIURNO		
Personal directo		**429.965,07 €**
Responsable (Grupo 2 + plus)		62.007,41 €
Tecnico Grupo 2		212.474,45 €
Tecnico Grupo 3		131.145,56 €
Absentismo		24.337,65 €
Limpieza		**19.931,32 €**
Gestión y administración	*5%*	**22.494,82 €**
Otros gastos	*10%*	**44.989,64 €**
TOTAL		**517.380,85 €**
Beneficio industrial	***6%***	**31.042,85 €**
Total coste del servicio		**548.423,70 €**
COSTE/ SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA (SIN IVA)		**1.502,53 €**
COSTE/ SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA (CON IVA)		**1.652,78 €**

COSTE VARIABLE ANUAL DEL SERVICIO DIURNO		
Servicio de alimentación		**144.010,75 €**
Atención de comedor		**26.771,13 €**
Gestión y administración	*5%*	**8.539,09 €**
Otros gastos	*10%*	**17.078,19 €**
TOTAL		**196.399,16 €**
Beneficio industrial	***6%***	**11.783,95 €**
Total coste del servicio		**208.183,11 €**
COSTE/ SERVICIO DE COMIDA (SIN IVA)		**8,77 €**
COSTE/ SERVICIO DE COMIDA (CON IVA)		**9,65 €**

(*) Se estiman 23.725 menús/año.

COSTE FIJO ANUAL DEL SERVICIO NOCTURNO	
Personal directo	**466.207,95 €**
Tecnico Grupo 2	226.756,21 €
Tecnico Grupo 3	213.062,61 €

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Absentismo		26.389,13 €
Limpieza		**21.541,33 €**
Gestión y administración	*5%*	**24.387,46 €**
Otros gastos	*10%*	**48.774,93 €**
TOTAL		**560.911,67 €**
Beneficio industrial	***6%***	**33.654,70 €**
Total coste del servicio		**594.566,37 €**

COSTE/ SERVICIO DE ATENCIÓN NOCTURNA (SIN IVA)	**1.628,95 €**
COSTE/ SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA (CON IVA)	**1.791,84 €**

COSTE VARIABLES DEL SERVICIO NOCTURNO		
Servicio de alimentación		**62.980,75 €**
Atención de comedor		**19.141,33 €**
Gestión y administración	*5%*	**4.106,10 €**
Otros gastos	*10%*	**8.212,21 €**
TOTAL		**94.440,39 €**
Beneficio industrial	***6%***	**5.666,42 €**
Total coste del servicio		**100.106,81 €**

COSTE/ SERVICIO DE DESAYUNO Y CENA (SIN IVA)	**9,46 €**
COSTE/ SERVICIO DE DESAYUNO Y CENA (CON IVA)	**10,40 €**

BOLSA DE HORAS DE TRABAJO EDUCATIVO LABORALES (80 horas LABORALES)	
Sueldo Salarios	1.566,03 €
Seguridad Social	491,73 €
Absentismo	123,47 €
TOTAL GASTOS SALARIALES	**2.181,23 €**
Costes de Gestión	**130,87 €**
Beneficio Industrial	**130,87 €**
COSTE TOTAL AÑO	**2.442,98 €**

Coste hora laborable (SIN IVA)	**30,54 €**
Coste hora laborable (CON IVA)	**33,59 €**

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

BOLSA DE HORAS DE TRABAJO EDUCATIVO FESTIVO (20 horas festivos)	
Sueldo Salarios	619,08 €
Seguridad Social	194,39 €
Absentismo	48,81 €
TOTAL GASTOS SALARIALES	**862,28 €**
Costes de Gestión	**51,74 €**
Beneficio Industrial	**51,74 €**
COSTE TOTAL AÑO	**965,75 €**
Coste hora FESTIVO (SIN IVA)	**48,29 €**
Coste hora FESTIVO (CON IVA)	**53,12 €**

* Lan-kostuak kalkulatzeko, Gipuzkoako Gizarte Esku-hartzearen 2023-2025 urteetarako IV. Hitzarmen Kolektiboa kontuan hartu da..

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **2.909.377,45 euro, BEZ gabe**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 2.909.377,45 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **Bi urte (2).**

6.- LUZAPENAK:
Ez da aurreikusten.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratua formalizatu eta hurrengo hilaren 1ean eta, nolanahi ere, ez 2026/03/01a baino lehen.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **Ez da eskatzen**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
GIZARTE ONGIZATE ETA BERDINTASUN ARLOAko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el IV Convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa para los años 2023-2025.

4.3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **2.909.377,45 euros, IVA no incluido**.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 2.909.377,45 €
- Prórrogas previstas: No se prevén
- Posibles modificaciones: No se prevén

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **Dos (2) años.**

6.- PRÓRROGAS:
No se prevén.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
El día 1 del mes siguiente al inmediato posterior a aquél en que se formalice el contrato y, en todo caso, no antes del 01/03/2026.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **No se exige.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del AREA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

Epea 14:00etan amaituko da.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 44 puntu):

A) Eguneko Arreta Zerbitzua emateko proposamen tekniko eta profesionalaren kalitatea: 20 puntu.

B) Gaueko Harrera Zerbitzua emateko proposamen tekniko eta profesionalaren kalitatea: 15 puntu.

C) Instalazio eta altzariak egokitu eta mantentzeko planerako proposamena: 3 puntu.

D) Zerbitzuen erabiltzaileekiko gorabehera edo gatazkarik dagoenean esku hartzeko protokoloetarako eta erantzuna emateko mekanismoetarako proposamenaren kalitatea: 3 puntu.

E) Komunitatea etxerik gabekoen egoeren prebentzio eta lanketaren inguruan sentsibilizatu eta inplikatze aldera gizarte eta heziketa arloan esku hartzeko proposamena: 3 puntu.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 56 puntu):

A) Prezioa: 49 puntu gehienez.

- **A1. Eguneko arreta zerbitzua: 20 puntu**
- **A2. Janari-zerbitzua: 9 puntu**
- **A3. Gaueko arreta-zerbitzua: 15 puntu**
- **A4. Afari eta gosari zerbitzua: 2 puntu**
- **A5. Hezkuntza-lan laborala: 2 puntu**
- **A6. Jaiegunetako hezkuntza-lana: puntu 1**

B) Laneratze enpresak edo enplegu-zentro bereziak azpikontratatzea, catering-erako,

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.**

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 44 puntos):

A) Calidad de propuesta técnica y profesional del Servicio de Atención Diurna: 20 puntos.

B) Calidad de propuesta técnica y profesional del Servicio de Acogida Nocturna: 15 puntos.

C) Propuesta de plan de acondicionamiento y mantenimiento de instalaciones y mobiliario: 3 puntos.

D) Calidad de propuesta de protocolos de actuación y mecanismos de respuesta ante incidencias y conflictos con las personas usuarias de los servicios: 3 puntos.

E) Propuesta de intervención socioeducativa en el contexto de sensibilización e implicación de la comunidad en la prevención y abordaje de las situaciones de exclusión residencial: 3 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 56 puntos):

A) Precio: Max. 49 puntos.

- **A1. Servicio de atención diurna: 20 puntos**
- **A2. Servicio de comida: 9 puntos**
- **A3. Servicio de atención nocturna: 15 puntos**
- **A4. Servicio de cena y desayuno: 2 puntos**
- **A5. Trabajo educativo laborable: 2 puntos**
- **A6. Trabajo educativo festivo: 1 punto**

B) Subcontratación de empresas de inserción o centros especiales de empleo, para catering,

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

jantoki-zerbitzurako, garbiketarako eta beste zeregin osagarri batzuetarako: 7 puntu gehienez.

servicio de comedor, limpieza y otras tareas auxiliares: Max. 7 puntos

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da bazterketa egoeran dauden pertsonentzako eguneko arreta eta gaueko harrera zerbitzuak eta hezkuntza lana egiteko ohikoa ez den ordu poltsa bat kudeaketa, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 85312100-0

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la Gestión de los servicios de atención diurna y de acogida nocturna para personas en situación de exclusión y de una bolsa de horas de trabajo educativo de carácter no habitual, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 85312100-0

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea bi urte (2) izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo hilaren 1ean eta, nolanahi ere, ez 2026/03/01a baino lehen.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será de dos (2) años contados desde el día 1 del mes siguiente al inmediato posterior a aquél en que se formalice el contrato y, en todo caso, no antes del 01/03/2026.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET) IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuko kontsignazio egokia eta nahikoa dago.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-133/2026-AGINDUAK, 1 0410.227.04.231.71- Kontratu sozio-kulturalak. Inklus. sust.- aurrekontu aplikaziokoa.

Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay consignación presupuestaria adecuada y suficiente.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-133/2026-ORDENES, aplicación presupuestaria 1 0410.227.04.231.71 - Cont. socio-culturales. Prom. Inclusión - del año en curso.

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilabetero ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente**,** previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua),

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

c) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

d) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

c) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

d) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

e) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

e) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

f) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

f) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

g) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

g) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

h) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

h) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

Horren ondorioz, esleipendunak Irungo Udalarekin Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendurako Hitzarmen bat sinatu beharko du kontratua egoki gauzatzeko Irungo Udalaren ardura diren ondorengo datu jakin batzuen tratamendu-eragilea izango baita:

En consecuencia, la empresa adjudicataria deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos con el Ayuntamiento de Irun ya que para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria resultará encargada del tratamiento de una serie de datos de carácter personal de los que el Ayuntamiento de Irun es responsable.

TRATAMENDUA **TRATAMIENTO**	***XEDEA*** **FINALIDAD**	***KATEGORIA BEREZIKO DATUAK*** **DATOS DE CATEORIA ESPECIAL**	***SARTZEKO BAIMEN MAILA*** **NIVEL DE PERMISOS DE ACCESO**
GIZARTE BAZTERKETA/ EXCLUSIÓN SOCIAL	*Bazterkeria egoeran edo assriskuan dauden pertsonentzako eskubideak eta zehazki:eguneko arreta bazterkeria egoeran daudenentzat.*	*Bai/Sí.*	*Aldaketa/Modificación*

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

	Gestionar prestación de derechos y recursos para personas en situación o riesgo de exclusión, en concreto del servicio de atención diurna y acogida nocturna para personas en situación de exclusión.		

Tratamendu bakoitzari dagozkion segurtasun neurriak hartzen direla bermatu beharko du esleipendunak.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikuluak exijitutako baldintzetan.

i) Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan xedatutakoa betetzea, zerbitzu publikoak emateko erabilitako informazio-sistemei eragiten dielako.

j) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzaileen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen profilean (www.irun.org).

k) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que se adoptan las medidas de seguridad correspondientes a cada tratamiento.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

i) Cumplir con lo dispuesto en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, por cuanto afecta a los sistemas de información utilizados para la prestación de los servicios públicos.

j) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). En las relaciones entre el contratante y el contratista se utilizará normalmente el euskera.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Legea edo aplikatu beharreko hitzarmen

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Si en aplicación de la ley o de las cláusulas del

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

kolektiboko klausulak aplikatuz esleipendun berria kontratu amaituari atxikitako langileekin subrogatu behar bada lan-harremanei dagokienez, eta horiek ez badaukate hizkuntzagaitasunik kontratuko klausuletan hizkuntzari buruz ezarritako baldintzak betetzeko, langile horiek ordezkatu behar direnean, langile ordezkatzaileek dagokien hizkuntz gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.

convenio colectivo a aplicar, la nueva empresa adjudicataria debe subrogar a los y las trabajadoras vinculadas al contrato finalizado en lo que respecta a la relación laboral, y si estas personas no cuentan con la competencia lingüística para cumplir con los requisitos establecidos en las cláusulas del contrato respecto a las lenguas, el personal que sustituya al personal subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística requerida.

l) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

l) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

m) Preskripzio teknikoen pleguko IV. klausulan ezarritako txostenak aurkeztea..

m) Presentar los informes establecidos en la cláusula IV del Pliego de prescripciones técnicas.

n) Aurreko enpresa esleipendunaren lan-kontratuetan subrogatzea, plegu honetan eta dokumentazio osagarrian ezarritako baldintzetan.

n) Subrogarse en los contratos laborales de la anterior empresa adjudicataria en las condiciones establecidas en el presente pliego y en la documentación complementaria.

o) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikuluaren arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

o) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

p) Erantzukizun zibileko aseguru bat edukitzea, antolatzen diren jardueren garapenaren eta lokalaren erabileraren ondorioz gerta litezkeen kalteak estaltzeko. Gutxieneko balioa: 100.000 eurok.

p) Disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles daños que se pudieran ocasionar como consecuencia del desarrollo de las actividades que organicen y del uso del local. Valor mínimo: 100.000€.

q) Baldintza Teknikoen Pleguaren eranskinean zerrendatutako ondasunak ziurtatzeko kalteen poliza

q) Obligación de suscribir una póliza de daños para asegurar los bienes relacionados en el anexo al Pliego

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

bat sinatzeko betebeharra, Irungo Udala onuradun dela.
Baldintza hori kontratua indarrean jartzen den egunetik aurrera bete beharko da, eta, beraz, une horretan justifikatu beharko da.

de Prescripciones Técnicas, siendo beneficiario el Ayuntamiento de Irun.
Este requisito deberá cumplirse a partir del día en que entre en vigor el contrato, por lo que se deberá justificar en ese momento.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Behin betiko bermea

SPKLko 107. Artikuluan ezarritakoaren arabera, behin betiko bermea aurkezteko salbuespena ezartzen da:

- Izaera sozialeko kontratua da, eta CPV IV. eranskineko gizarte- eta osasun-zerbitzuen eta horiei lotutako zerbitzuen barruan dago.

- Erantzukizun zibileko aseguru bat eskatzen da, zerbitzuan egon daitezkeen ez-betetzeak ziurtatzeko alternatiba gisa.

- Adierazitako zenbatekoa eskatzen bada, horrelako kontratuen eskaintzaile jakin batzuek zailtasunak izan ditzakete hura eratzeko.

- Prozedurak sinplifikatzeko eta administrazio-kargak ezabatzeko neurria da.

2.- Garantía definitiva

De conformidad con lo dispuesto en el art, 107 de la LCSP se exime de la presentación de garantía definitiva:

-Se trata de un contrato de carácter social, cuyo CPV se enmarca dentro de los Servicios sociales y de salud y servicios conexos del Anexo IV.

-Se exige un seguro de responsabilidad civil como alternativa para asegurar los incumplimientos que pueda haber en el servicio.

-La exigencia de la misma por el importe indicado puede crear en determinados ofertantes de este tipo de contratos dificultades para su constitución.

- Se trata de una medida de simplificación de procedimientos y eliminación de cargas

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

administrativas.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da..

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. KLASIFIKAZIOA

Zerbitzuaren izaera dela eta, ez da sailkapenik zehazten.

3.2.KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan:

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. CLASIFICACIÓN

Dado el carácter del servicio, no se especifica ninguna clasificación.

3.2. SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **1.000.000** euro edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez.
Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute, eta, halakorik ezean, Gipuzkoako Foru Ogasunak onartutako PFEZaren 109. ereduaren 6. eranskinarekin (edo beste foru-ogasun batzuen edo ZAEAren eredu baliokidearekin).

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

***Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **700.000** euro kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **1.000.000** euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito.
Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, y, en su defecto, con el anexo 6 del modelo 109 del IRPF aprobado por la Hacienda Foral de Gipuzkoa (o modelo equivalente de otras haciendas forales o de la AEAT).

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

***Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **700.000** euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la clausula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

****Atzerriko enpresak**:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar, baztertzeko arrazoi izan daitekeelako.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

Memoria/Dosierra, honako hauek jasoko dituena:

0.- Aurkibidea (gehienez 1 orrialde)

1.- Eguneko Arreta Zerbitzuaren proposamen teknikoa

**** Empresas extranjeras**:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento, ya que puede ser motivo de exclusión.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

Memoria / Dosier que contenga lo siguiente:

0.- Índice (máximo 1 pág.)

1.- Propuesta técnica y profesional del Servicio de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

eta profesionala (gehienez 20 orrialde)

2.- Gaueko Harrera Zerbitzuaren proposamen teknikoa eta profesionala (gehienez 15 orrialde)

3.- Instalazioak eta altzariak egokitzeko eta mantentzeko proposamena (gehienez 4 orrialde)

4.- Zerbitzuen erabiltzaileekin izandako gorabehera eta gatazken aurrean jarduteko protokoloak eta erantzuteko mekanismoak proposatzea (Gehienez 6 orrialde)

5.- Gizartean eta hezkuntzan esku hartzeko proposamena, komunitateak bizitegi-bazterketako egoerak prebenitzeko eta horiei aurre egiteko sentsibilizazio- eta inplikazio-testuinguruan. (gehienez 4 orrialde).

MEMORIA TEKNIKOAREN GEHIENEKO LUZERA:

Gehienez ere 50 orrialdeko PDF formatuko azalekin idatzi beharko da, azalik kontuan hartu gabe. "Times News Roman" letra-tipoa erabili beharko da, 12. neurria, lerroarteko bakuna eta hiru (3) cm-ko eskuineko eta ezkerreko marjinak, eta goiko eta beheko marjinak bi eta erdikoak (2,5) izango dira.

Adierazitakoak baino PDF orrialde gehiago dituen dokumentu bat aurkezten bada, ez dira baloratuko gehieneko kopurua gainditzen dutenak, eta ez dira prozeduran baztertzeko arrazoi izango.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

Hau da, EZ da sartu behar honako hauei buruzko daturik: prezioa eta laneratze enpresak edo enplegu-zentro bereziak azpikontratatzea, catering-erako, jantoki-zerbitzurako, garbiketarako eta beste zeregin osagarri batzuetarako

Sartzea kontratazio-prozeduratik BAZTERTZEKO ARRAZOIA da.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA

Atención Diurna (Máx. 20 pág.)

2.- Propuesta técnica y profesional del Servicio de Acogida Nocturna (Máx. 15 pág.)

3.- Propuesta de Acondicionamiento y mantenimiento de instalaciones y mobiliario (Máx. 4 pág.).

4.- Propuesta de Protocolos de actuación y mecanismos de respuesta ante incidencias y conflictos con las personas usuarias de los servicios (Máx. 6 pág.)

5.- Propuesta de Propuesta de intervención socioeducativa en el contexto de sensibilización e implicación de la comunidad en la prevención y abordaje de las situaciones de exclusión residencial. (máx. 4 pág.).

EXTENSIÓN MÁXIMA DE LA MEMORIA TÉCNICA:

Deberá redactarse con una extensión máxima, sin considerar portadas, de 50 páginas formato PDF se tendrá que usar letra tipo "Times News Roman", medidas 12, interlineado sencillo y márgenes derecho e izquierdo de tres (3) cm, y los márgenes superior e inferior serán de dos y medio (2,5) cm.

En caso de que se presente un documento con mayor número de páginas PDF que las indicadas no se valorarán aquellos que superen el máximo, no siendo motivo de exclusión en el procedimiento.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos),

Esto es, NO se deberá incluir ningún dato relativo a: precio y subcontratación de empresas de inserción o centros especiales de empleo, para catering, servicio de comedor, limpieza y otras tareas auxiliares

Su inclusión es MOTIVO DE EXCLUSION del procedimiento de contratación.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen **I. Eranskina**), behar bezala beteta.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria

VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (**Anexo I** a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 44 puntu).

A) Eguneko Arreta Zerbitzua emateko proposamen tekniko eta profesionalaren kalitatea: 20 puntu.

A.1 Proposamena ereduari zenbateraino egokitzen zaion baloratuko da, 5 punturekin, honela:

Proposamenak Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren planen eta printzipioen ezagutza sakona zehazten eta erakusten du. Argi azaltzen du bere eredua nola lerrokatzen den horiekin (kalteen murrizketa, arreta integrala). **5 puntu**

Planak eta printzipioak aipatzen ditu, baina eredu operatiboarekiko lotura orokorra da edo ez dago ondo garatuta. **3-4 puntu**

Planei buruzko erreferentzia lausoa da, edo planok integratu gabe aipatzera mugatzen da. **1-2 puntu**

Alderdi hori ez da lantzen. **0 puntu**

A.2 Langileak eta espazioak antolatzeko proposamena 5 punturekin baloratuko da, honela:

Honako hauek biltzen ditu: organigrama argia, profilen deskribapen xehatua, erabiltzaile/teknikari ratioak, txanden plangintza osoa eta espazioek esku-hartzea nola optimizatzen duten justifikatzea. **5 puntu**

Oinarrizko organigrama eta espazioen deskribapena aurkezten ditu, baina eraginkortasunaren justifikazio sendorik gabe, **3-4 puntu**

Descripción vaga, sin organigrama o sin relación clara con la mejora de la intervención. **1-2 puntos**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

A.3 Proposamena erabiltzaileen beharretara egokitzea baloratuko da 5 punturekin, honela:

Bazterkeria-egoeran edo bazterkeria-arriskuan dauden pertsonen erabiltzaileen motak eta premia espezifikoak identifikatzen ditu. Planteatu helburuak eta deskribatu banakako eta taldeko esku-hartze

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 44 puntos)

A) Calidad de propuesta técnica y profesional del Servicio de Atención Diurna: 20 puntos.

A.1 Se valorará el nivel de adecuación de la propuesta al modelo de intervención con 5 puntos de la siguiente manera:

La propuesta detalla y demuestra conocimiento profundo de los planes y principios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Explica claramente cómo su modelo se alinea con ellos (reducción de daños, atención integral). **5 puntos**

Menciona los planes y principios, pero la conexión con su modelo operativo es genérica o no está bien desarrollada. **3-4 puntos**

La referencia a los planes es vaga o se limita a citarlos sin integrarlos. **1-2 puntos**

No se aborda este aspecto. **0 puntos**

A.2 Se valorará la propuesta de organización del Personal y Espacios con 5 puntos de la siguiente manera:

Incluye organigrama claro, descripción detallada de perfiles, ratios usuario/técnico, planificación de turnos completa y justificación de cómo los espacios optimizan la intervención. **5 puntos**

Presenta organigrama básico y descripción de espacios, pero sin justificación sólida de su eficiencia. **3-4 puntos**

Descripción vaga, sin organigrama o sin relación clara con la mejora de la intervención. **1-2 puntos**

No se incluye. **0 puntos**

A.3 Se valorará la adecuación de la propuesta a las Necesidades de los Usuarios con 5 puntos de la siguiente manera:

Identifica tipos de usuarios y necesidades específicas del colectivo de personas en situación de exclusión o riesgo de exclusión. Plantea objetivos y describe estrategias de intervención individualizadas y

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

estrategia zehatzak. **5 puntu**

Beharrak eta helburuak identifikatzen ditu, baina orokorrak dira edo estrategiak ez daude behar bezala zehaztuta. **3-4 puntu**

Proposamen orokorrak ez ditu argi eta garbi lotzen premiak helburu eta estrategiekin. **1-2 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

A.4 Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren eta etxerik gabeko pertsonentzako arretaren arloko legeria, araudia eta plangintzak ezagutzea eta horietara egokitzea baloratuko da, 2,5 punturekin, honela:

Legeria aplikagarriaren ezagutza sakona erakusten du, araudi zehatzak aipatzen ditu eta haren aplikazio praktikoa azaltzen du. **2,5 puntu**

Araudi nagusia aipatzen du, baina haren aplikazioaren garapen sakonik gabe. **1.5 - 2 puntu**

Arau-erreferentzia gutxi edo oso orokorrak. **0,5 - puntu 1**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

A.5 Proposamena Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren arreta-sareko baliabideei, baliabideei eta beste sare batzuei nola egokitzen zaien baloratuko da, 2,5 punturekin, honela:

Baliabideen mapa argia aurkezten du, eta horiekin bideratzeko eta koordinatzeko protokolo espezifikoak deskribatzen ditu. **2,5 puntu**

Koordinazio-beharra aipatzen du eta baliabide batzuk zerrendatzen ditu, baina mekanismoak zehaztu gabe. **1,5 - 2 puntu**

Koordinazioa lauso aipatzen da, eta ez ditu baliabideak eta protokoloak zehazten. **0,5 - puntu 1**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

B) Gaueko Harrera Zerbitzua emateko proposamen tekniko eta profesionalaren kalitatea: 15 puntu.

B.1 Esku-hartze Eredura egokitzea baloratuko da,

grupales concretas. **5 puntos**

Identifica necesidades y objetivos, pero son genéricos o las estrategias no están suficientemente detalladas. **3-4 puntos**

Propuesta general, no vincula claramente necesidades con objetivos y estrategias. **1-2 puntos**

No se aborda. **0 puntos**

A.4 Se valorará el conocimiento y adecuación a la legislación, normativa, planificaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales y ámbito de atención a personas sin hogar con 2,5 puntos de la siguiente manera:

Demuestra conocimiento exhaustivo de la legislación aplicable, citando normativas concretas y explicando su aplicación práctica. **2,5 puntos**

Menciona la normativa principal, pero sin desarrollo profundo de su aplicación. **1,5 - 2 puntos**

Referencias normativas escasas o muy genéricas. **0,5 - 1 punto**

No se aborda. **0 puntos**

A.5 Se valorará el conocimiento y adecuación de la propuesta a los recursos de la red de atención del Sistema Vasco de Servicios Sociales, recursos, y otras redes con 2,5 puntos de la siguiente manera:

Presenta mapa claro de recursos y describe protocolos específicos de derivación y coordinación con ellos. **2,5 puntos**

Menciona la necesidad de coordinación y enumera algunos recursos, pero sin detallar mecanismos. **1,5 - 2 puntos**

Referencia a la coordinación vaga y no concreta recursos ni protocolos**. 0,5 - 1 punto**

No se aborda. **0 puntos**

B) Calidad de propuesta técnica y profesional del Servicio de Acogida Nocturna: 15 puntos.

B.1 Se valorará la adecuación al Modelo de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

4 punturekin, honela:

Esku hartzeko printzipioak gaueko testuingurura berariaz egokitzen ditu (segurtasuna, eustea). **4 puntu**

Egokitzapena aipatzen du, baina ez du behar bezala garatzen. **2 - 3 puntu**

Gaueko zerbitzuari berariaz egokitu gabeko proposamen orokorra. **Puntu 1**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

B,2 Langileak eta espazioak antolatzeko proposamena 4 punturekin baloratuko da, honela:

Gaueko txanden plangintza zehatza, gaueko segurtasun-protokoloak eta atsedenerako eta bizikidetzarako espazioen banaketa. **4 puntu**

Oinarrizko antolaketa deskribatzen du, baina gaueko testuingururako beharrezkoa den xehetasunik gabe. **2 - 3 puntu**

Gaueko zerbitzurako gutxi definitutako antolamendua. P**untu 1**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

B.3 Erabiltzaileen beharretara egokitzea baloratuko da, helburuen eta estrategien bidez, 4 punturekin, honela:

Gaueko behar espezifikoak eta horiei aurre egiteko estrategia zehatzak identifikatzen ditu. **4 puntu**

Behar batzuk aipatzen ditu, baina ondo definitutako estrategiarik gabe. **2 - 3 puntu**

Gaueko berezitasunetara egokitu gabeko ikuspegi generikoa. P**untu 1**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

B.4 Proposamena Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren legeriari, araudiari eta plangintzei eta pertsonen arretaren eremuari buruz duen ezagutza eta egokitzapena baloratuko da, 1.5 punturekin, honela

Gaueko zerbitzuaren testuingurura aplikatutako

Intervención con 4 puntos de la siguiente manera:

Adapta específicamente los principios de intervención al contexto nocturno (seguridad, contención,). **4 puntos**

Menciona la adaptación, pero no la desarrolla suficientemente. **2 - 3 puntos**

Propuesta genérica sin adaptación específica al servicio nocturno. **1 puntos**

No se aborda. **0 puntos**

B.2 Se valorará la propuesta de organización del Personal y Espacios con 4 puntos de la siguiente manera:

Planificación detallada de turnos de noche, protocolos de seguridad nocturna y distribución de espacios para descanso y convivencia. **4 puntos**

Describe organización básica, pero sin el detalle necesario para el contexto nocturno. **2- 3 puntos**

Organización poco definida para el servicio nocturno. **1 punto**

No se incluye. **0 puntos**

B.3 Se valorará la adecuación a las necesidades de las personas usuarias mediante objetivos y estrategias con 4 puntos de la siguiente manera:

Identifica necesidades específicas nocturnas y estrategias concretas para abordarlas. **4 puntos**

Menciona algunas necesidades, pero sin estrategias bien definidas. **2 - 3 puntos**

Enfoque genérico sin adaptación a las particularidades nocturnas. **1 punto**

No se aborda. **0 puntos**

B.4 Se valorará el conocimiento y adecuación de la propuesta a la legislación, normativa, planificaciones propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del ámbito de la atención a personas con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Demuestra conocimiento de normativas aplicado al

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

araudiak ezagutzen dituela erakusten du. **1,5 puntu**

Araudia aipatzen du, baina ez dio berariaz zerbitzuari aplikatzen. **Puntu 1**

Erreferentzia oso orokorrak. **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

B,5 Proposamena Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako eta beste laguntza-sare eta -sistema batzuetako arreta-sareko baliabideetara zenbateraino egokitzen den baloratuko da, 1.5 punturekin, honela:

Deribazioetarako edo larrialdietarako protokolo espezifikoak. **1,5 puntu**

Koordinazioa aipatzen du, baina gaueko ordutegirako protokolo espezifikorik gabe. **Puntu 1**

Koordinazioaren erreferentzia lausoa. **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

C) Instalazio eta altzariak egokitu eta mantentzeko planerako proposamena: 3 puntu.

C.1 Instalazioak garbitzeko plana 1.5 punturekin baloratuko da, honela:

Maiztasunak, metodoak, produktuak, eremu bereziak eta arduradunak zehazten ditu. Egoera berezietarako protokoloak barne. **1,5 puntu**

Oinarrizko zereginak deskribatzen ditu, baina zehaztasun-maila nahikorik gabe. **Puntu 1**

Oso plan orokorra eta gutxi garatua. **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

C.2 Mantentze-lanen plana 1.5 punturekin baloratuko da, honela:

Prebentzio-plana, premiazko konponketetarako protokolo erreaktiboa eta hornitzaileen zerrenda barne hartzen ditu. Epeak zehazten ditu. **1,5 puntu**

Beharra aipatzen du, baina plangintza zehatzik gabe.

contexto del servicio nocturno. **1,5 puntos**

Menciona normativa, pero sin aplicación específica al servicio. **1 punto**

Referencias muy generales. **0,5 puntos**

No se menciona. **0 puntos**

B.5 Se valorará el nivel de conocimiento y adecuación de la propuesta a los recursos de la red de atención del sistema vasco de Servicios sociales y otras redes y sistemas de apoyo con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Protocolos específicos para derivaciones o emergencias. **1,5 puntos**

Menciona coordinación, pero sin protocolos específicos para horario nocturno. **1 punto**

Referencia vaga a la coordinación. **0,5 puntos**

No se aborda. **0 puntos**

C) Propuesta de plan de acondicionamiento y mantenimiento de instalaciones y mobiliario: 3 puntos.

C.1 Se valorará el Plan de limpieza de las instalaciones con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Detalla frecuencias, métodos, productos, zonas especiales y responsables. Incluye protocolos para situaciones especiales. **1,5 puntos**

Describe tareas básicas, pero sin el nivel de detalle suficiente. **1 punto**

Plan muy genérico y poco desarrollado. **0,5 puntos**

No se presenta. **0 puntos**

C.2 Se valorará el Plan de labores de mantenimiento con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Incluye plan preventivo, protocolo reactivo para reparaciones urgentes y listado de proveedores. Define plazos. **1,5 puntos**

Menciona la necesidad pero sin planificación

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Puntu 1

Ekarpen oso lausoak. **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

D) Zerbitzuen erabiltzaileekiko gorabehera edo gatazkarik dagoenean esku hartzeko protokoloetarako eta erantzuna emateko mekanismoetarako proposamenaren kalitatea: 3 puntu.

D.1 Gorabeheren definizioa eta mailaketa 1.5 punturekin baloratuko da, honela:

Argi eta garbi sailkatzen ditu gorabehera motak (arinak, larriak, oso larriak) adibide zehatzekin. **1,5 puntu**

Sailkapen orokorregia. **Puntu 1**

Ez dago graduazio argirik. **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

D.2 Jarduera-protokoloari 1.5 puntu emango zaizkio, honela:

Deskribatu mota bakoitzerako urrats zehatzak: nork jarduten duen, nola dokumentatzen den, nori ematen zaion informazioa, noiz aktibatu kanpoko baliabideak. **1,5 puntu**

Ekintza orokorrak deskribatzen ditu, baina jarduera-fluxu argirik gabe. **Puntu 1**

Eskasa, **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

E) Komunitatea etxerik gabekoen egoeren prebentzio eta lanketaren inguruan sentsibilizatu eta inplikatze aldera gizarte eta heziketa arloan esku hartzeko proposamena: 3 puntu.

E.1 Gizarte- eta hezkuntza-jardueren proposamena 1,5 punturekin baloratuko da, honela:

Jarduera zehatzen urteko programa, helburu, metodologia eta egutegi zehaztuarekin. **1,5 puntu**

concreta. **1 punto**

Aportaciones muy vagas. **0,5 puntos**

No se presenta. **0 puntos**

D) Calidad de propuesta de protocolos de actuación y mecanismos de respuesta ante incidencias y conflictos con las personas usuarias de los servicios: 3 puntos.

D.1 Se valorará la definición y graduación de incidencias con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Clasifica claramente tipos de incidencias (leves, graves, muy graves) con ejemplos concretos. **1,5 puntos**

Clasificación demasiado general. **1 punto**

No hay graduación clara. **0,5 puntos**

No se define. **0 puntos**

D.2 Se valorará el protocolo de actuación con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Describe pasos precisos para cada tipo: quién actúa, cómo se documenta, a quién se informa, cuándo activar recursos externos. **1,5 puntos**

Describe acciones genéricas, pero sin flujo de actuación claro. **1 punto**

Vago e insuficiente. **0,5 puntos**

No se presenta. **0 puntos**

E) Propuesta de intervención socioeducativa en el contexto de sensibilización e implicación de la comunidad en la prevención y abordaje de las situaciones de exclusión residencial: 3 puntos.

E.1 Se valorará la propuesta de actividades socio-educativas con 1,5 puntos de la siguiente manera:

Programa anual de actividades concretas con objetivos, metodología y calendario definido. **1,5 puntos**

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

Jarduerak proposatzen ditu, baina programazio egituraturik gabe. **Puntu 1**

Proposamen oso orokorra**. 0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

E.2 Komunitatearen sentsibilizazio-estrategia 1,5 punturekin baloratuko da, honela:

Komunitatea inplikatzeko ekintza zehatzak (beste erakunde batzuekiko lankidetza, baliabideak, jarduera ludikoak, ekimen publikoak...). **1,5 puntu**

Garrantzia aipatzen du, baina ekintza zehatzik gabe. **Puntu 1**

Proposamen oso orokorra. **0,5 puntu**

Ez da aipatzen. **0 puntu**

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 22 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 56 puntu):

A) Prezioa: 49 puntu gehienez

A1. Eguneko arreta zerbitzua: 20 puntu

A2. Janari-zerbitzua: 9 puntu

A.3 Gaueko arreta-zerbitzua: 15 puntu

A.4Afari eta gosari zerbitzua: 2 puntu

A.5 Hezkuntza-lan laborala: 2 puntu

A.6 Jaiegunetako hezkuntza-lana: puntu 1

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %20ko hobekuntza.

Propone actividades, pero sin programación estructurada. **1 punto**

Propuesta muy genérica. **0,5 puntos**

No se aborda. **0 puntos**

E.2 Se valorará la estrategia de sensibilización comunitaria con 1.5 puntos de la siguiente manera:

Acciones concretas para involucrar a la comunidad (colaboración con otras entidades, recursos, actividades lúdicas, iniciativas públicas…). **1,5 puntos**

Menciona la importancia, pero sin acciones concretas. **1 punto**

Propuesta muy genérica. **0,5 punto**

No se aborda. **0 puntos**

Se requerirá un **mínimo de 22 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 56 puntos):

A) Precio: Max. 49 puntos

A1 Servicio de atención diurna: 20 puntos

A.2 Servicio de comida: 9 puntos

A.3 Servicio de atención nocturna: 15 puntos

A.4 Servicio de cena y desayuno: 2 puntos

A.5 Trabajo educativo laborable: 2 puntos

A.6 Trabajo educativo festivo: 1 punto

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 20% el tipo de licitación.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Laneratze enpresak edo enplegu-zentro bereziak azpikontratatzea, catering-erako, jantoki-zerbitzurako, garbiketarako eta beste zeregin osagarri batzuetarako: 7 puntu.

B.1. Azpikontratazio-konpromisoa, kontratuaren aurrekontuaren % 10eraino (% 10 barne): **3 puntu.**

B.2. Kontratuaren aurrekontuaren % 20rainoko azpikontratazio-konpromisoa (% 20 barne): **5 puntu.**

B.3. Kontratuaren aurrekontuaren % 30era arteko azpikontratazio-konpromisoa (% 30 barne): **7 puntu.**

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu

- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Subcontratación de empresas de inserción o centros especiales de empleo, para catering, servicio de comedor, limpieza y otras tareas auxiliares. 7 puntos.

B.1. Compromiso de subcontratación hasta un 10% (incluido el 10%) del presupuesto del contrato: **3 puntos**

B.2. Compromiso de subcontratación hasta un 20% (incluido el 20%) del presupuesto del contrato: **5 puntos**

B.3. Compromiso de subcontratación hasta un 30% (incluido el 30%) del presupuesto del contrato: **7 puntos**

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.
Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta; edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin osatua; edo salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente; o último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto; o declaración responsable de encontrarse exento.

e) Plegu honetako 11.3 Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa, eta kontratua exekutatzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica y las condiciones de ejecución del contrato indicadas en la clausula 11.3 de este pliego.

g) SPKLren 71.1.d) artikuluak araututako kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatzea (desgaitasuna duten langileak eta berdintasun-plana)::

g) Acreditación de no estar incurso en la prohibición de contratar regulada en el art. 71.1.d) de la LCSP (trabajadores con discapacidad y plan de igualdad):

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

i) Asegurua. Esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru bat egiaztatu beharko du, gutxienez 100.000 eurokoa.

i) Seguro. El adjudicatario deberá acreditar un seguro de responsabilidad civil con un límite no inferior a 100.000 euros.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espediente batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- No obstante lo anterior, el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

1.- Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehienezko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

1.- Aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) eta EBAO-n argitaratuko da.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org) y en el DOUE.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

5.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2.004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen. Horretarako, espedientean jasota daude arriskuen ebaluazioa eta udaleko prebentzio-zerbitzuek egindako larrialdi-plana.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

5.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá presentar la acreditación de haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004 de desarrollo del art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. A estos efectos consta en el expediente la evaluación de riesgos y el plan de emergencia elaborado por los servicios de prevención municipales.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharra hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa. Esleipendunak bermatu behar du kontratuaren egikaritzari atxikiriko langileek, erabiltzaileekin harreman zuzena baldin badute, gai izan beharko dutela AEko bi hizkuntza ofizialetan hitz-jarioz aritzeko.
  Bereziki, kontratuari atxikitako langileek honako hauek izan beharko dituzte:
  - Zentroko arduraduna: C1
  - Gizarte langilea(k): C1
  - Gizarte hezitzailea(k): C1
  - Lan osagarrietarako (administrazioa) C1

- Plegu honetako 7. Klausulako h) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratameduari buruzkoa.

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado k) de este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística. El adjudicatario deberá garantizar que el personal adscrito a la ejecución del contrato que tenga contacto directo con las personas usuarias deberá ser capaz de comunicarse fluidamente en los dos idiomas oficiales de la CAV.
  En particular, el personal adscrito al contrato deberá tener:
  - Responsable de centro: C1
  - Trabajadoras/es sociales: C1
  - Educadoras/es sociales: C1
  - Asistencia técnica para labores auxiliares (administración): C1

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado h) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.

- La obligación establecida en la claúsula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de caulquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, gutxienez, Karatulako 4. Puntuan aipaturiko Hitzarmen kolektiboan jasotako lan baldintzak aplikatu beharko ditu, zehazki, eta gutxienez, aipatu hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.

Aplikatzekoa den lan-hitzarmenean ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du aurreko enpresak zenbait langileren lan-kontratuekiko zeukan jarreran.

Langile-zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, plegu honen **II. Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondoriotarako

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratatutako enpresek kontratatutako langileek Irungo Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

SPKL-eko 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar como mínimo las condiciones laborales del Convenio Colectivo citado en el punto 4º de la Carátula, debiendo abonar como mínimo el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.

Conforme a las obligaciones establecidas en el convenio laboral de aplicación, la empresa adjudicataria de este contrato deberá subrogarse en la posición de la anterior empresa respecto de los contratos laborales de varios trabajadores.

La relación de trabajadores y las condiciones de sus contratos actuales, datos facilitados por la actual empresa adjudicataria, se recogen en **Anexo II** al presente pliego, a los efectos de permitir la evaluación de los costes laborales.

El establecimiento de esta obligación en ningún caso supone la creación o el reconocimiento de vínculo laboral o funcionarial alguno del personal contratado por la empresa adjudicataria, o por las empresas subcontratadas por ésta, con el Ayuntamiento de Irun.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 130.6 de la LCSP se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

resolución del contrato.

22.- AZPIKONTRATAZIOA.

SPKLren 215.2.e) artikuluan xedatutakoren arabera, honako zeregin hauek kritikotzat jotzen dira, erabakigarriak direlako lanak behar bezala egiten direla bermatzeko, beraz, ezingo dira azpikontratatu, eta kontratista nagusiak zuzenean gauzatu beharko ditu:

- Zerbitzuen erabiltzaileei zuzeneko arreta ematea
- Zerbitzuak antolatzea, kudeatzea eta koordinatzea.
- Dokumentuen kudeaketa

22ª.- SUBCONTRATACIÓN.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 215.2.e) de la LCSP las siguientes tareas se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por el contratista principal:

- Atención directa a las personas usuarias de los servicios.
- Organización, gestión y coordinación de los servicios.
- Gestión documental

23.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren

23ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
- No facilitar la información que el Ayuntamiento

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).
-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 72.734,43 €
b) Arau hauste larriengatik: 43.640,66 €
c) Arau hauste arinengatik: 14.546,88 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves:*

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.
-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 72.734,43 €
b) Por faltas graves: 43.640,66 €
c) Por faltas leves: 14.546,88 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea

24.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen ntitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

25.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebehar guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikuluaren arabera, lagatzaileak

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

24ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

25ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

26.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 6 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

26ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 6 meses.

27.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

27ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

28.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

28ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

29.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

29ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

30.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19 y 20 de este pliego.

30ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

31.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan

Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

31ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica

bete dela ulertuko da.

del Ayuntamiento de Irun.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik BAZTERKETA EGOERAN DAUDEN PERTSONENTZAKO EGUNEKO ARRETA ETA GAUEKO HARRERA ZERBITZUAK ETA HEZKUNTZA LANA EGITEKO OHIKOA EZ DEN ORDU POLTSA BAT KUDEAKETA)ren kontratazioa arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de la GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DIURNA Y DE ACOGIDA NOCTURNA PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN Y DE UNA BOLSA DE HORAS DE TRABAJO EDUCATIVO DE CARÁCTER NO HABITUAL **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ……..…….. (…… kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: …… (código …….).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko honako prezio (unitario) hauetan:

V. Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en los siguientes precios (unitarios):

	Unitateko prezioa, BEZik gabe **Precio unitarios sin IVA**	**BEZa (%.....)** **IVA (…..%)**	**Unitateko prezioa, BEZ barne** **Precio unitario, con IVA**
Eguneko arreta-zerbitzua - euro/eguneko **Servicio de atención diurna - euros/día**	…….. €	…….. €	…….. €
Janari zerbitzua - euro/zerbitzuko **Servicio de comida - euros/servicio**	…….. €	…….. €	…….. €
Gaueko arreta-zerbitzua - euro/gaueko **Servicio de atención nocturna - euros/noche**	…….. €	…….. €	…….. €
Afari eta gosari zerbitzua - euro/zerbitzuko **Servicio de cena y desayuno - euros/servicio**	…….. €	…….. €	…….. €
Lan-arloko hezkuntza-lana - euro/lanorduko **Trabajo educativo laborable - euros/hora laborable**	…….. €	…….. €	…….. €
Jaietako hezkuntza-lana - euro/jai-orduko **Trabajo educativo festivo - euros/hora festivo**	…….. €	…….. €	…….. €

VI. Esandako guztiarekin bat etorriz, catering, jangela eta garbiketa zerbitzuak emateko eta beste lan osagarri batzuk egiteko lizitatzailearen taldekoak edo berarekin lotuak ez diren laneratze enpresak edo enplegu zentro bereziak azpikontratatzeko eta haientzat kontratuaren urteko aurrekontuaren % ……..jartzeko konpromisoa hartzen du.

VI.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho a la subcontratación de empresas de inserción o centros especiales de empleo para catering, servicio de comedor, limpieza y otras tareas auxiliares distintas de las entidades del grupo o vinculadas a la entidad licitadora por un importe de ……..% del presupuesto anual del contrato.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

II. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILE-ZERRENDA
ANEXO II: RELACIÓN DE TRABAJADORES/AS A SUBROGAR

ARLO SUSTATZAILEA / ÁREA PROMOTORA	GIZARTE ONGIZATE ETA BERDINTASUN ARLOA / AREA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD
ESPEDIENTE KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE	2024ZAUN0112
EGUNGO ESLEIPENDUNA / ACTUAL ADJUDICATARIO	EMAUS FUNDACIÓN SOCIAL

HITZARMEN KOLEKTIBO APLIKAGARRIA / CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN	*IZENA* / DENOMINACIÓN	Esku Hartze Sozialari buruzko Gipuzkoako IV Lan Hitzarmena (20100025012011 kodea)	
	ARGITALEN OFIZIALA / PUBLICACIÓN OFICIAL	X	*GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALA* BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA
		☐	*EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA* BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
		☐	*ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALA* BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
			BESTELAKOA (ZEHAZTU) / OTRO (ESPECIFICAR): .....
		DATA / FECHA	2024ko apirilak 15

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

LANGILEEN ZERRENDA / LISTADO DE TRABAJADORES								
IZEN-ABIZENEN HASIERAKO HIZKIAK INICIALES DE NOMBRE-APELLIDOS	TALDE/ KATEGORIA GRUPO/ CATEGORÍA	KONTRATU-KODEA CÓDIGO DEL CONTRATO	LAN KONTRATUKO LANALDIA JORNADA CONTRATO LABORAL	KONTRATARI LANALDI-DEDIKAZIO % % DEDICACIÓN DE JORNADA A LA CONTRATA	ANTZINTASUN-DATA FECHA ANTIGÜEDAD	KONTRATUAREN AMAIERA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	URTEKO SOLDATA GORDINA SALARIO BRUTO ANUAL	BESTELAKOAK OTROS
AIS	GRUPO 2 + OLUS FUNCIONAL	189	100%	100%	21-12-18			Excencia voluntaria con reserva de puesto hasta 30/09/2026. Cubre DMG
DMG	GRUPO 2	189	100%	100%	13-01-21		40.089,60 €	Pero cubre excedencia de AIS. Cubre EHA vinculado a excedecnia de AIS
LVDA	GRUPO 2	289	60,00%	100%	21-02-12		22.200,72 €	
IGG	GRUPO 2	289	80,00%	100%	09-08-22			Movilidad funcional a otro servicio hasta 15/06/2026. Cubre AGI
KPDAH	GRUPO 2	289	80,00%	100%	27-12-21		26.618,16 €	
EHA	GRUPO 3	189	70,00%	100%	22-01-22		33.611,52 €	Cubre puesto de DMG vinculado a excedencia de AIS hasta 30/09/2026. Este puesto lo cubre ICC
MGI	GRUPO 3	200	70,00%	100%	22-03-23		19.705,80 €	
ESFM	GRUPO 3	289	60,00%	100%	17-03-25		19.705,80 €	
AGI	GRUPO 3	289	60,00%	100%	01-03-23		26.618,16 €	cubre G2 al 80% hasta 15/06/2026, vinculado a movilidad funcional de IGG. Le cubre en este puesto AEK
GMS	GRUPO 3	200	60,00%	100%	27-10-22		20.155,44 €	
HLT	GRUPO 3	100	100%	100%	12-02-13		35.840,52 €	
LUG	GRUPO 3	189	100,00%	100%	06-02-23			

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

2024ZAUN0112

							33.592,32 €	
CAL	GRUPO 3	200	75,00%	100%	12-06-19		25.756,46 €	
AZU	GRUPO 2	189	100,00%	100%	01-11-18		36.409,56 €	
ISR	GRUPO 2	100	100,00%	100%	26-11-18		37.158,96 €	
MPB	GRUPO 2	200	75,00%	100%	22-07-19		7,32 €	Reducción de jornada por cuidado por hijo menor a cargo. Cubre GMD
ARGG	GRUPO 5	200	28,57%	100%	14-12-15		8.285,52 €	Baja por IT. Cubre DMPD
AEK	GRUPO 3	510	60,00%	100%	20-10-25	al finalizar movilidad funcional IGG	19.705,80 €	
ICC	GRUPO 3	510	70,00%	100%	15-09-25	al finalizar movilidad funcional IGG o excedencia AIS	16.050,00 €	
GMD	GRUPO 2	510	75,00%	100%	15-10-22	al finalizar reducción MPB	28.035,36 €	Cubre reducción de jornada por cuidado por hijo menor a cargo de MPB
DMPD	grupo 5	510	28,57%	100%	30-06-25	al finalizar baja ARGG	7.067,04 €	Cubre baja IT ARGG
* no está contemplado el plus de festivos								

Data/fecha: Donostia, 2025eko azaroaren 4a

Enpresako ordezkariaren sinadura / Firma Representante Empresa

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T6OG-KWK4-SO2R

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)

edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: NLB4-T8OG-KWK4-SO2R
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (14/01/2026 14:37 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (14/01/2026 14:38 CET)