eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, UPV/EHUko ARABAKO CAMPUSEKO EDFIZIOETAN INSTALAZIO ELEKTRIKOAK KONTSERBATZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1 KONTRATUAREN XEDEA
2 MANTENDU BEHARREKO INSTALAZIOAK ETA EKIPAMENDUA
3 MANTENTZE-LANAK
- 3.1 MANTENTZE PREBENTIBOA
  - 3.1.1 Modalitateak
    - 3.1.1.1 Mantentze-lan arrunta
    - 3.1.1.2 Birjarpenak
    - 3.1.1.3 Nahitaezko aldizkako ikuskapenak
    - 3.1.1.4 Legeztatzeak
    - 3.1.1.5 Erregistro-liburua
- 3.2 MANTENTZE ZUZENTZAILEA
  - 3.2.1 Modalitateak
    - 3.2.1.1 Ordezkapenak, konponketak
    - 3.2.1.2 Aldaketak
    - 3.2.1.3 Legezko iraungipenagatiko ordezkapenak
    - 3.2.1.4 Programazio-aldaketak
- 3.3 MANTENTZE-LAN BEREZIAK
- 3.4 BERMEA

4 HELBURUAK
- 4.1 Orokorrak
- 4.2 Kalitatekoa

5 ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK
- 5.1 Betebehar tekniko eta legalak
- 5.2 Dokumentu-betebeharrak
  - 5.2.1 Prestazioaren hasieran
  - 5.2.2 Dagokion aldizkakotasunarekin
  - 5.2.3 Hiru hilean behin
  - 5.2.4 Urtero
- 5.3 Beste betebehar batzuk

6 UPV/EHU-REN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK
7 KONTRATISTARI ZERBITZUA EMATEN LAGUNTZEA
8 UPV/EHU-REN ERRESERBAK
9 ERANSKINAK

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS EDFICIOS DEL CAMPUS DE ÁLAVA DE LA UPV/EHU

1 OBJETO DEL CONTRATO
2 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENER
3 EL MANTENIMIENTO
- 3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO
  - 3.1.1 Modalidades
    - 3.1.1.1 Mantenimiento Ordinario
    - 3.1.1.2 Reposiciones
    - 3.1.1.3 Inspecciones Periódicas Obligatorias
    - 3.1.1.4 Legalizaciones
    - 3.1.1.5 Libro registro
- 3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
  - 3.2.1 Modalidades
    - 3.2.1.1 Sustituciones, reparaciones
    - 3.2.1.2 Modificaciones
    - 3.2.1.3 Sustituciones por caducidad legal
    - 3.2.1.4 Cambios de programación
- 3.3 MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO
- 3.4 GARANTIA

4 OBJETIVOS
- 4.1 Objetivos generales
- 4.2 Objetivos de calidad

5 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA
- 5.1 Obligaciones técnico-legales
- 5.2 Obligaciones documentales
  - 5.2.1 Al inicio de la prestación
  - 5.2.2 Con la periodicidad correspondiente
  - 5.2.3 Trimestralmente
  - 5.2.4 Anualmente
- 5.3 Otras obligaciones

6 RELACIONES ENTRE LA UPV/EHU Y LA EMPRESA CONTRATISTA
7 APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
8 RESERVAS DE LA UPV/EHU
9 ANEXOS

1. KONTRATUAREN HELBURUA

UPV/EHUko Arabako Campuseko Goi Tentsioko Transformazio Zentroetako (aurrerantzean, TKZ), Behe Tentsioko Koadro Orokorreko (TKZ aurrerantzean) eta Multzo Elektrogenoko (EJ aurrerantzean) instalazio elektrikoak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua kontratatzea.

2. MANTENDU BEHAR DIREN INSTALAZIOAK ETA EKIPAMENDUA

Plegu honen helburua Arabako Campuseko eraikinetako instalazio elektrikoen kontserbazio- eta mantentze-lanak definitzea da, ondoren zehazten diren instalazioetan, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Mantentze-lan eta kontserbazio horren helburu nagusia izango da osagaien eta zatien kontserbazio-egoera hobea lortzea, eta instalazioen funtzionamendu jarraitua eta eraginkorra ziurtatu beharko du, matxuren ondorioz gerta daitezkeen geldialdiak minimizatuz, beharrezkoa izanez gero, mantentze prebentiboa eta zuzentzailea aplikatu ondoren. Eraikinen eta horien instalazioen segurtasuna bermatuko du alderdi teknikoei dagokienez, bai eta agiri honen xede diren instalazioei eta eraikinei buruzko araudia betetzen dela ere.

Kontratu honek araudi hau bete behar du:

- 842/2002 ERREGE DEKRETUA, abuztuaren 2koa, behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa onartzen duena.

- 337/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 9koa, goi-tentsioko instalazio elektrikoen baldintza teknikoei eta segurtasun-bermeei buruzko erregelamendua eta haren jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena (ITC-RAT 01etik 23ra).

- Eraikuntzaren Kode Teknikoa.

- Kontratu honi aplika dakiokeen indarreko beste edozein araudi eta/edo araudi.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio de conservación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los Centros de Transformación de Alta Tensión (en adelante C.T.A.T.), Cuadro General de Baja Tensión (en adelante C.G.B.T.) y Grupo Electrógeno (en adelante G.E.) del Campus de Álava de la UPV/EHU.

2.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENER

El objeto del presente Pliego es la definición de los trabajos de conservación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los edificios del Campus de Álava en las instalaciones que a posteriori se definen, conforme a la normativa vigente.

Este mantenimiento y conservación tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes, y deberá asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones, minimizando los posibles paros como consecuencia de averías, previa aplicación de un mantenimiento preventivo y correctivo, en caso de ser necesario. Garantizará la seguridad de los edificios y sus instalaciones en lo referente a aspectos técnicos, así como el cumplimiento de la normativa referente a las instalaciones y edificios objeto de este pliego.

Este contrato está sujeto a la siguiente reglamentación:

- REAL DECRETO 842/2002 de 2 de agosto por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.

- Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23

- Código Técnico de la Edificación.

- Cualquier otro reglamento y/o normativa vigente aplicable a este contrato.

3. MANTENTZE LANAK

Enpresa kontratistak jarraian adierazitako zerbitzuak emateko konpromisua hartuko du:

3.1. PREBENTZIO MANTENTZE-LANAK.

Mantentze-lan prebentibotzat hartzen dira ekipoen gainean aldizka egiten diren eragiketak, matxura edo narriadura prebenitzeko eta, horrela, ekipoen funtzionamendu egokia eta aplikatzekoa den araudia betetzen direla bermatzeko.

3.1.1. MODALITATEAK

3.1.1.1.- Mantentze arrunta

Mantentze-lanetako enpresako teknikariek bisitak eta ikuskapenak egingo dituzte I. eranskinean zerrendatutako ekipo eta instalazio guztietara.

Prebentziozko mantentze-lantzat hartzen dira eraikinen eta instalazioen gainean aldizka egiten diren eragiketak, horien matxurari edo narriadurari aurrea hartzeko eta, horrela, instalazioen funtzionamendu egokia eta aplikatu beharreko araudia betetzen direla bermatzeko. Hala, Arabako Campuseko instalazio horiek kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzuak II. eranskinean zehazten den operatiba hartuko du funtsean.

3.1.1.2. Birjarpenak

Elementuak birjartzea da, egindako mantentze-lan arrunten ondorioz, ekipamenduren bat, elementu suntsikorren bat eta/edo ekipoen ordezko piezak edo beste elementuren bat ordeztea beharrezkoa denean.

3.1.1.3 Nahitaezko aldizkako ikuskapenak

Enpresa mantentzaileak eraikin bakoitzean egin beharreko nahitaezko aldizkako ikuskapenen kronograma eguneratu beharko du.

Era berean, enpresa mantentzaileak campuseko eraikin bakoitzean ikuska daitezkeen instalazio guztien egoerari buruzko txostena egin beharko du, egoera, egon daitezkeen akatsak eta horien zuzenketaren balorazio ekonomikoa adieraziz, gutxienez, dagokion Nahitaezko

3.- EL MANTENIMIENTO

La empresa contratista se compromete a realizar las prestaciones que se señalan a continuación:

3.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por mantenimiento preventivo, las operaciones que se realizan periódicamente sobre los equipos con el fin de prevenir la avería o deterioro de los mismos y, así, garantizar tanto su adecuado funcionamiento como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación.

3.1.1.- MODALIDADES

3.1.1.1.- Mantenimiento ordinario

El personal técnico de la empresa mantenedora realizará visitas y revisiones a la totalidad de los equipos e instalaciones relacionadas en el Anexo I.

Se entiende por mantenimiento preventivo, las operaciones que se realizan periódicamente sobre los edificios e instalaciones con el fin de prevenir avería o deterioro de las mismas y así garantizar tanto el adecuado funcionamiento de las instalaciones, como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación. Así, la prestación del servicio de conservación y mantenimiento de las citadas instalaciones del Campus de Álava, comprenderá básicamente la operativa que se detalla en el Anexo II.

3.1.1.2. Reposiciones

Se entiende por reposición de elementos el supuesto en que, derivado de las inspecciones de mantenimiento ordinario realizadas, sea necesario el reemplazo de algún equipamiento, elemento fungible y/o repuestos u otros elementos de los equipos.

3.1.1.3. Inspecciones Periódicas Obligatorias

La empresa mantenedora vendrá obligada a actualizar el cronograma de las inspecciones periódicas obligatorias a realizar en cada uno de los edificios.

Asimismo, la empresa mantenedora deberá realizar un informe del estado de todas las instalaciones susceptibles de inspección por cada edificio de Campus, indicando estado, posibles deficiencias y valoración económica de su corrección con, al menos, un año de antelación respecto a la Inspección Periódica Obligatoria que corresponda.

Aldizkako Ikuskapena baino urtebete lehenago.

Txostenak dagokion hiruhilekoan aurkeztu beharreko dokumentazioari erantsiko zaizkio.

Mantentze-lanak egiten dituen enpresaren ordezkariak nahitaez egin beharreko ikuskapenetan lagundu beharko du, agente ikuskatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen manipulazioak eta eragiketak eginez, instalazioaren osotasuna edo eraginkortasuna arriskuan jarri gabe.

3.1.1.4.- Legeztatzeak

Eusko Jaurlaritzako Industria Sailak (aurrerantzean, EJ) edo beste erakunde ofizial batzuek araudietan egindako aldaketen ondorioz instalazioetan sor daitezkeen errekerimenduei buruzko aholkularitza eta, hala badagokio, eskaintza ekonomikoa aurkeztu beharko ditu mantentzaileak.

Bereziki, kontratuaren arduradunak eta/edo instalazioen arloko erakunde ofizialek eskatutako dokumentazio tekniko legeztatua kudeatu eta eguneratuko du enpresa esleipendunak, eta inbentarioarekin batera aurkeztuko ditu jarduketa horren emaitzak. Eguneratzearen azken emaitza kontratuaren xede diren instalazio guzti-guztiak zehatz-mehatz jasoko dituen txosten bat izango da, legeztatzea jasota dagoen adieraziz (kasu honetan, martxan jartzeko ziurtagiriaren fotokopia erantsiko da) edo dagokion administrazio-dokumentazioan jasota ez dagoen ala ez adieraziz.

Beharrezkoa denean eta unibertsitateak legeztatzea onartzen duenean, enpresak mantentze zuzentzailearen zerbitzuari buruzko puntuan deskribatutako araubidea beteko du.

3.1.1.5. Erregistro-liburua

Hiru hilean behin egiten den berrikuspen bakoitzaren ondoren, mantentze-lanen xede den unitate bakoitzari egindako lanen eta egiaztapenen txosten bat bidaliko dio enpresa mantentzaileak kontratuaren arduradunari, eta, hala badagokio, behar bezala funtzionatzen duela eta erabilera segurua

Los informes se adjuntarán a la documentación que ha de presentarse al trimestre correspondiente.

El o la representante de la empresa mantenedora deberá colaborar durante las inspecciones que obligatoriamente deban realizarse realizando las manipulaciones y operaciones que la o el agente inspector considere necesarias, sin poner en riesgo la integridad o la operatividad de la instalación.

3.1.1.4.- Legalizaciones

El mantenedor viene obligado a presentar asesoramiento y, en su caso, oferta económica sobre los requerimientos que puedan surgir en las instalaciones existentes por cambios en la normativa, y/o requerimientos que desde el Departamento de Industria del Gobierno Vasco (en adelante Dpto. de Industria del G.V.) u otros organismos oficiales se notifiquen.

De manera especial, la empresa adjudicataria realizará una gestión y actualización de la documentación técnica legalizada requerida por la persona responsable del contrato y/o por los organismos oficiales en materia de instalaciones, acompañando los resultados de esta actuación al inventario. El resultado final de la actualización será un informe donde se recojan de forma detallada y exhaustiva todas y cada una de las instalaciones objeto del contrato, indicando si consta la legalización (en este caso se acompañará fotocopia del certificado de puesta en funcionamiento) o si no consta en la documentación administrativa pertinente.

Cuando sea necesaria y se apruebe por la universidad la legalización, la empresa se atendrá al régimen descrito en el punto correspondiente sobre el servicio de mantenimiento correctivo.

3.1.1.5.- Libro registro

Tras cada revisión trimestral, la empresa mantenedora remitirá, a la persona responsable del contrato, un informe de los trabajos y comprobaciones realizadas a cada unidad objeto de mantenimiento, certificando, en su caso, su correcto funcionamiento y la seguridad en su uso.

duela ziurtatuko du.

Txostenak, berrikusitako ekipoari buruzko informazio orokorraz eta egindako mantentze-programari buruzko informazio espezifikoaz gain, ekipoaren eta/edo instalazioaren egoera laburbiltzen duen atal bat jaso beharko du, bai eta, hala badagokio, aintzat hartzen diren oharrak eta/edo akatsak eta gomendatutako konponbide-proposamenak ere.

El informe deberá contemplar, además de la información general correspondiente al equipo revisado y de la información específica relativa al programa de mantenimiento realizado, un apartado que resuma el estado del equipo y/o instalación, así como, en su caso, las observaciones y/o deficiencias que se consideren y las propuestas de solución recomendadas.

Txostenak, berariaz, UPV/EHUko pertsonen edo ondasunen eta/edo interesen segurtasun-arauak betetzeari eragiten dioten akatsen berri eman beharko du, ahalik eta eperik laburrenean konpon daitezen, bai eta antzemandako segurtasun-akatsen berri ere, eta kontratuaren xede den instalazioaren, beste instalazio, makina edo ekipo batzuen eta zentroko erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko behar diren gutxieneko gailuak adierazi beharko ditu.

De forma específica el informe deberá advertir de las deficiencias que afecten al cumplimiento de las normas de seguridad de las personas o de los bienes y/o intereses de la UPV/EHU, con el fin de que sean subsanadas en el menor plazo de tiempo posible, así como de las deficiencias de seguridad detectadas, indicando los dispositivos mínimos que se precisen para garantizar la seguridad de la instalación objeto del contrato, otras instalaciones, maquinaria o equipos que pudieran verse afectadas, así como la de los usuarios del Centro.

Egindako mantentze-lanen erregistroak gutxienez 10 urtez gorde beharko dira.

Los registros de las operaciones de mantenimiento realizadas deberán conservarse durante un periodo mínimo de 10 años.

Ikuskatutako aparatuarekin batera, egindako eragiketen erregistro-liburua mantendu beharko da, hala badagokio, mantentze-liburuan proposatutako ereduaren arabera.

Junto al aparato inspeccionado se deberá mantener el Libro de Registro de las operaciones realizadas, según el modelo propuesto, en su caso, en el Libro de Mantenimiento.

3.2. ZUZENKETA MANTENTZE-LANAK.

3.2.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Mantentze-lan zuzentzailea UPV/EHUko langileek jakinarazitako matxurak/gorabeherak konpontzea izango da, edo enpresako langileek prebentziozko mantentze-lanen azterketetan antzemandakoak konpontzea.

El mantenimiento correctivo consistirá en la reparación de averías/incidencias que sean comunicadas por el personal de la UPV/EHU o detectadas por el personal de la empresa durante las revisiones de mantenimiento preventivo.

Matxura guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, gehienez ere, detektatu edo kontratistari jakinarazi ondorengo hogeita lau orduetan, baita asteburuetan edo jaiegunetan ere, larrialdiak hala eskatzen duenean, salbu eta eraikinaren funtzionamenduak lana egitea eragozten badu. Kontratistari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik konponketa ezin bada adierazitako 24 orduko gehieneko epean egin, kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko zaio, eta hark, alegatutako arrazoia aztertu ondoren, neurri egokiak hartuko ditu.

Todas las averías deberán repararse lo más rápidamente posible y como máximo dentro de las veinticuatro horas siguientes a su detección o a su aviso a la contratista en su caso, inclusive en fines de semana o festivos, cuando la urgencia lo requiera, salvo en el caso que el funcionamiento del edificio impida efectuar el trabajo. En caso, de que por causa no imputable a la contratista no pudiera realizarse la reparación en el plazo máximo de 24 horas indicado deberá ponerse en conocimiento del responsable del contrato quien analizada la causa alegada por la contratista adoptará las medidas oportunas. En cualquier caso, las medidas se adoptarán de forma

Nolanahi ere, erabiltzaileen eta eraikinaren segurtasuna bermatzeko moduan hartuko dira neurriak.

que garanticen siempre la seguridad de los usuarios y el edificio.

Abisuak idatziz jakinaraziko ditu UPV/EHUk, kontratuaren hasieran egingo den bileran zehaztuko den "gorabeherak jakinarazteko ereduaren" arabera. Bilera horretan behar bezala erregistratu beharko dira, eguna, ordua, xedea eta larrialdi-maila adierazita.

Los avisos serán comunicados por escrito por la UPV/EHU según "el modelo de comunicación de incidencias" que se concretará en la reunión que se llevará a cabo al inicio del contrato, donde deberán quedar debidamente registrados, con indicación del día, hora, objeto y nivel de urgencia.

Hondatutako edo zaharkitutako elementuak ordezkatzeko edo berriak instalatzeko, UPV/EHUk ezarritako arduradunaren aldeko txostena beharko da. Lan-parteen ikus-onespenak ez du inola ere ordeztuko baimen hori lortu beharra.

La sustitución y/o reposición de elementos deteriorados u obsoletos o la instalación de nuevos deberá contar con el informe favorable del responsable dispuesto por la UPV/EHU. El visado de los partes de trabajo no sustituirá, en ningún caso, la necesidad de obtención de la citada autorización.

Instalazioak geldiaraztea dakarten azterketak, konponketak edo ordezkapenak unibertsitatearekin kasu bakoitzean adostutako ordutegietan egingo dira. Larunbatetan, igandeetan edo jaiegunetan egiten badira, ez diote kostu gehigarririk eragingo UPV/EHUri.

Las revisiones, reparaciones o sustituciones que impliquen una parada de las instalaciones serán realizadas durante los horarios acordados en cada caso con la universidad. En caso de que sean ejecutadas en sábados, domingos o festivos no supondrán un coste adicional para la UPV/EHU.

Konponketetan erabiliko diren elementu suntsikorrak eta ordezko piezak berriak izango dira, homologatuak (CE markarekin), lehendik daudenen ezaugarri berdinak edo handiagoak dituztenak, eta eskainitako prezioen arabera fakturatuko dira.

Los elementos fungibles y repuestos empleados en las reparaciones serán nuevos, homologados (con marcado CE), de características iguales o superiores a los existentes y se facturarán de acuerdo a los precios ofertados.

Berariaz debekatzen da instalazioetan matxura, eraberritze edo obra berririk konpontzea, hura baimendu eta onartu gabe, eta kontratuaren arduradunak aldez aurretik dagokion aurrekontua onartuta, premia larriko kasuetan izan ezik.

Se prohíbe expresamente efectuar cualquier reparación de avería, reforma u obra nueva en las instalaciones, sin haber sido autorizada y aprobada la misma, y con la aceptación previa del correspondiente presupuesto por parte de la persona responsable del contrato, salvo en casos de urgente necesidad.

Mantentze-lan zuzentzaileak ikastetxeen abisuak barne hartuko ditu, eta honako modalitate hauek izango dira nagusiki:

El mantenimiento correctivo incluirá los avisos de los Centros y consistirá principalmente en las siguientes modalidades.

3.2.1.- MODALITATEAK

3.2.1.1 ORDEZKAPENAK ETA KONPONKETAK

Mantentze-lan zuzentzaile horiek kontratuaren xede diren instalazioen zatiei edo elementuei baino ez diete eragingo, hau da, matxuratutako edo apurtutako elementuak birjartzea edo mantentze-lanen xede diren elementuen matxurak eta anomaliak konpondu edo konpondu beharra.

Konpondu ondoren, ekipoek fabrikatzaileak zehaztutako diseinu-ezaugarriak betetzen jarraitu beharko dute, eta ‹ ‹ CE›› marka duten ekipoetan, gainera, funtsezko segurtasun-baldintzak betetzen jarraitu beharko dute, merkaturatzean edo zerbitzuan jartzean aplikatu beharreko arauaren arabera.

Enpresa mantentzaileak detektatutako matxuren berri eman beharko dio kontratuaren arduradunari, eta jarduketa-proposamen bat eta justifikazio-aurrekontu bat erantsi beharko dizkio.

3.2.1.2. ALDAKETAK

Instalatuta dauden elementuei dagokie, baldin eta, nagusiki, segurtasun-, eragintza- edo kontrol-elementuei eragin diezaieketen osagaietako bat ordezten edo gehitzen bada, aldaketa bat gertatzen bada, edo beste edozein zirkunstantzia gertatzen bada.

Mantentzaileak aholkularitza eta, hala badagokio, eskaintza ekonomikoa aurkeztu beharko ditu, dauden ekipo eta instalazioetan egiten diren aldaketei buruz.

Egiten diren aldaketen aurretik, mantentzaileak txosten bat egingo du, mantentze-lanen xede den elementuaren segurtasuna bermatzeko behar diren gutxieneko osagaiak eta gailuak adieraziz.

3.2.1.3. LEGEZKO IRAUNGIPENAGATIKO ORDEZKAPENAK

Beharrezkoa izanez gero, legezko iraungitzearen ondorioz elementuak ordeztea edo birjartzea mantentze zuzentzailetzat hartuko da.

3.2.1.4. PROGRAMAZIO-ALDAKETAK

Egin behar izanez gero, sistemen programazio-

3.2.1.- MODALIDADES

3.2.1.1 SUSTITUCIONES Y REPARACIONES

Este tipo de mantenimiento correctivo afectará únicamente a las partes o elementos de las instalaciones objeto del contrato, pudiendo estas consistir en la reposición de elementos averiados o rotos o la necesidad de resolución o reparación de averías y anomalías de los elementos objeto del mantenimiento.

Los equipos una vez reparados deberán seguir cumpliendo las características de diseño definidas por el fabricante, y en los equipos que dispongan de marcado ‹‹CE››, además, los requisitos esenciales de seguridad conforme a la norma aplicable en el momento de su comercialización o puesta en servicio.

La empresa mantenedora deberá informar a la persona responsable del contrato de las averías detectadas, adjuntando una propuesta de actuación junto con un presupuesto justificativo.

3.2.1.2. MODIFICACIONES

Se refiere a aquellos elementos que, estando ya instalados, se produzca una modificación, o cualquiera otra circunstancia, en la que se sustituya o añada alguno de sus componentes que puedan afectar a los elementos de seguridad, de accionamiento o control, principalmente.

El mantenedor viene obligado a presentar asesoramiento y, en su caso, oferta económica sobre las modificaciones que sobre los equipos e instalaciones existentes se planteen.

Previo a las modificaciones que se realicen, el mantenedor elaborará un informe indicando los componentes y dispositivos mínimos que se precisen para garantizar la seguridad del elemento objeto de mantenimiento.

3.2.1.3. SUSTITUCIONES POR CADUCIDAD LEGAL

En caso necesario, la sustitución o reposición de elementos por caducidad legal tendrá la consideración de mantenimiento correctivo.

3.2.1.4. CAMBIOS DE PROGRAMACIÓN

En caso de tenerse que realizar, los cambios de

aldaketak mantentze zuzentzailetzat hartuko dira.

3.3. EZOHIKO MANTENTZE-LANAK

Aparteko mantentze-lanak instalazioetan konponketak egitean datza, jarraian deskribatuko diren egoeren edo zirkunstantzien ondorioz.

- Instalazio horietan eragindako kalteak, ekintza bandalikoak, suteak, ezbeharrak edo ezinbesteko kasuak konpontzea.

- Hornidura elektrikoa eteteagatik sortutako ekipoetan edo instalazioetan esku hartzea, unibertsitateak programatutakoak zein ustekabekoak.

- Lan-ordutegitik kanpo aparteko esku-hartzeak egiteko eskaerak, 8 ordutik 20 ordura bitarteko lan-ordutegitzat hartuta, asteburuetan, jaiegunetan edo gauez, eta mantentze-lanetan programatuta ez badaude.

Matxura guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, gehienez ere, detektatu edo kontratistari jakinarazi ondorengo hogeita lau orduetan, baita asteburuetan edo jaiegunetan ere, larrialdiak hala eskatzen duenean, salbu eta eraikinaren funtzionamenduak lana egitea eragozten badu. Kontratistari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik konponketa ezin bada adierazitako 24 orduko gehieneko epean egin, kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko zaio, eta hark, alegatutako arrazoia aztertu ondoren, neurri egokiak hartuko ditu. Nolanahi ere, gehienez ordubeteko bidaia egin beharko du enpresak gorabehera "in situ" ebaluatzeko eta, hala badagokio, erabiltzaileen eta eraikinaren segurtasuna bermatuko duten beharrezko neurriak hartzeko.

Zentroko langileek eta hori egiten duen teknikariak egindako, sinatutako eta/edo zigilatutako esku-hartze bakoitzeko dagokion partea emango da. Kontratistak kontratuaren arduradunari helaraziko dio zati hori, ahalik eta lasterren, eta gehienez astebeteko epea izango du, esku hartzen duenetik zenbatzen hasita. Ahal dela, formatu elektronikoa erabiliko da.

Matxura-partearekin batera, kontratuaren arduradunak datatutako eta sinatutako txosten bat aurkeztu beharko du enpresak. Txosten

programación de los sistemas tendrán la consideración de mantenimiento correctivo.

3.3..- MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO

El mantenimiento extraordinario consistirá en la realización de reparaciones en las instalaciones derivadas de situaciones o en las circunstancias que se describen a continuación.

- Reparaciones de desperfectos ocasionados, actos vandálicos, incendios, siniestros o fuerza mayor que afecten a dichas instalaciones.

- Intervenciones en equipos o instalaciones ocasionados por cortes en el suministro eléctrico, bien sean programados por la universidad o fortuitos.

- Peticiones de intervenciones extraordinarias fuera de horario laboral, considerando horario laboral de 8 horas a 20 horas, en fines de semana, festivos o nocturnos y no estén programadas en el mantenimiento.

Todas las averías deberán repararse lo más rápidamente posible y como máximo dentro de las veinticuatro horas siguientes a su detección o a su aviso a la contratista en su caso, inclusive en fines de semana o festivos, cuando la urgencia lo requiera, salvo en el caso que el funcionamiento del edificio impida efectuar el trabajo. En caso, de que por causa no imputable a la contratista no pudiera realizarse la reparación en el plazo máximo de 24 horas indicado deberá ponerse en conocimiento del responsable del contrato quien analizada la causa alegada por la contratista adoptará las medidas oportunas. En cualquier caso, la empresa deberá desplazarse en el plazo máximo de una hora para evaluar in situ la incidencia y tomar, en su caso, las medidas necesarias que garanticen siempre la seguridad de los usuarios y el edificio.

Se expedirá el correspondiente parte por cada intervención realizada, firmado y/o sellado por personal del Centro y por el técnico que lo efectúe. El contratista trasladará dicho parte a la persona responsable del contrato en el plazo más breve posible, siendo el plazo máximo de una semana desde la intervención. Preferentemente se utilizará el formato electrónico.

Junto al parte de avería deberá entregarse un informe fechado y firmado por el responsable del contrato por parte de la empresa en el que se

horretan, konponketa-instalazioari eta/edo -ekipoari buruzko informazioaz gain, esku-hartzea eragin duten kausak edo kausak zehaztuko dira. Txosten hori, matxura-partearekin batera, zenbait agenteri eman ahal izango zaie, hala badagokio, hala nola asegurukonpainiei, Ertzaintzari, zentroetako administratzaileei eta abarri.

3.4- Bermea

Matxura dela-eta piezak aldatu behar badira, gutxienez hiru urtez bermatuko dira.

Enpresa kontratistak egindako lan guztiek hamabi hilabeteko bermea izango dute gutxienez, eta bermetzat joko da aldi horretan esku hartu behar duten teknikari eta beste profesional guztien eskulana estaltzea.

4. HELBURUAK

Plegu tekniko honen edukia UPV/EHUk arlo honetan lortu nahi dituen helburuak lortzera bideratuta dago. Hona hemen helburuak:

4.1. A. HELBURU OROKORRAK

Indarrean dagoen araudiaren eskakizunak betetzea.

Instalazioen funtzionamendua diseinu-baldintzetara ahalik eta ondoen egokitzea.

Zerbitzuaren segurtasun handiagoa, matxura-gatiko geldialdiak ahalik eta gehien murriztuz.

Osagaien batez besteko bizitza ahalik eta gehien luzatzea.

4.2. B. KALITATE HELBURUAK

Aurreikusitako kontrol eta eragiketa guztiak egingo dira, bai eta instalazioen funtzionamendu egokia lortzeko beharrezkoak diren beste guztiak ere. Bereziki, unean-unean indarrean dauden nahitaez bete beharreko arauek eskatutakoak egingo dira.

Ekipoek, makinek eta osagaiek fabrikatzaileak edo instalatzaileak emandako zehaztapenen barruan egon behar dute uneoro, eta aurreikusitako batez besteko bizitza lortu behar dute.

establezcan, además de la información relativa a la instalación y/o equipo reparado, la causa o causas que han determinado la intervención. Este informe junto con el parte de avería, deberá ser susceptible de, en su caso, entrega a diversos agentes, tales como compañías aseguradoras, Ertzaintza, Administradores de centros, etc.

3.4.- GARANTÍA

En el caso de que por avería sea necesaria la sustitución de piezas, éstas quedarán garantizadas durante tres años, como mínimo.

Todos los trabajos realizados por la empresa contratista tendrán una garantía mínima de doce meses, entendiéndose por garantía la cobertura de la mano de obra de cuantos técnicos y otros profesionales tuvieran que intervenir durante el citado periodo.

4.- OBJETIVOS

El contenido de este pliego técnico va dirigido a la consecución de los objetivos perseguidos por la UPV/EHU en esta materia, y que se señalan a continuación:

4.1.- OBJETIVOS GENERALES

Cumplimiento de las exigencias de la normativa vigente.

Adaptación óptima del funcionamiento de las instalaciones a las condiciones de diseño.

Mayor seguridad del servicio, reduciendo al mínimo las paradas por avería.

Prolongar al máximo posible la vida media de los elementos componentes.

4.2.- OBJETIVOS DE CALIDAD

Se realizarán todos los controles y operaciones previstas, y aquellos otros que fueran necesarios para obtener un correcto funcionamiento de las instalaciones. Muy especialmente, se realizarán aquellos exigidos por las normas de obligado cumplimiento que estén vigentes en cada momento.

Los equipos, máquinas y componentes han de mantenerse, en todo momento, dentro de las especificaciones dadas por el fabricante o instalador, y alcanzar la vida media prevista.

Ekipoen, makinen eta sistemen errendimendu optimoak lortu behar dira, fabrikatzailearen ezaugarri teknikoetan agertzen direnak erreferentziatzat hartuta eta eraikinen beharren arabera.

Eroanbideek, instalazio osagarriek eta interkonexio-sistemek uneoro mantenduko dituzte ekipoek, makinek eta instalazioek behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren ezaugarriak.

Aparatuak, ekipoak, sistemak eta instalazioak behar bezala kontserbatuko eta garbituko dira, eta, une oro, pintura-, kromatze- eta isolamendu-egoera egokiari eutsiko zaio.

Uneoro bete eta aplikatuko dira ekipoen, makinen eta instalazioen funtzionamenduan, berrikuspenean eta konponketan eskatzen diren segurtasun-arau guztiak.

5. ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

5.1. LEGEZKO BETEBEHAR TEKNIKOAK

Kontratu honen xede diren instalazioei aplika dakiekeen indarreko araudi guztia betetzen dela bermatzea, mantentze- edo segurtasun-eragiketei dagokienez, plegu honetan jasota egon edo ez.

Kontratua indarrean dagoen bitartean araudian izandako edozein aldaketaren berri ematea unibertsitateari, baldin eta aldaketa horrek instalazioen aldaketa osoa edo partziala badakar.

Unibertsitateari aholkularitza teknikoa eta legala ematea instalazioen mantentze-, konpontze-, modernizatze- eta segurtasun-zerbitzuei buruz eskatzen dituen gai guztietan, bai eta administrazioen eta erakunde ofizialen errekerimenduei dagokienez ere.

Mantentze-lan prebentiboko programa bete dela agiri bidez jasota uztea, gutxienez honako hauek adierazita: egindako eragiketak, egiaztapenen eta proben emaitzak, eta egindako elementu akastunen ordezkapena. Idatzoharrak egunean egin beharko dira, eta ikuskaritza-zerbitzu eskudunen eskura egongo dira.

Une bakoitzean eska daitezkeen mantentze-

Deben conseguirse los rendimientos óptimos de equipos, máquinas y sistemas, tomando como referencia los que figuran en las características técnicas del fabricante y en función de las necesidades de los edificios.

Las conducciones, instalaciones auxiliares y sistemas de interconexión mantendrán, en todo momento, las características necesarias para el correcto funcionamiento de equipos, máquinas e instalaciones.

Se realizará una correcta conservación y limpieza de aparatos, equipos, sistemas e instalaciones, manteniendo, en todo momento, su estado adecuado de pintura, cromados, aislamientos, etc.

En todo momento se observarán y aplicarán todas las normas de seguridad exigidas en el funcionamiento, revisión y reparación de equipos, máquinas e instalaciones.

5.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

5.1.- OBLIGACIONES TÉCNICO-LEGALES

Garantizar el cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable a cada una de las instalaciones objeto de este contrato en cuanto a operaciones de mantenimiento o seguridad, estén o no recogidas en este pliego.

Notificar a la universidad cualquier cambio de la normativa durante la vigencia del contrato que pueda implicar la modificación total o parcial de las instalaciones.

Asesorar técnica y legalmente a la universidad en cuantas cuestiones demande sobre los servicios de mantenimiento, reparación, modernización y seguridad de las instalaciones, así como ante los requerimientos de las administraciones y organismos oficiales.

Conservar constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, indicando como mínimo: las operaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas, y la sustitución de elementos defectuosos que se hayan realizado. Las anotaciones deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección competentes.

Ocuparse del cumplimiento de todos los libros de

liburu guztiak betetzeaz arduratzea, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Mantentze prebentiboko edo zuzentzaileko eragiketak dagokion zentroko lan-parteetan/mantentze-liburuaren parteetan jaso behar dira.

Gainera, mantentze-lanen lan-parteak/liburua posta elektronikoz bidaliko zaizkio UPV/EHUk izendatutako solaskideari, mantentze-lan prebentibo edo zuzentzaile bakoitzaren ondoren, hala badagokio.

Kasuan kasuko administrazio-organismoetan aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea.

Unibertsitateko mantentze-lanekin koordinatzea enpresek parte hartzen duten instalazioetan.

5.2. DOKUMENTUEN BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak, gutxienez, unibertsitatearen jabetzakoa izango den dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

5.3. PRESTAZIOAREN HASIERAN:

Kontratua formalizatu ondoren, alderdien artean jarduera-protokolo bat zehaztuko da, gorabeheren jakinarazpena eta lan-parteen entrega antolatzeko, eta eragiketa zuzentzaileen hasiera-ordua eta amaiera-ordua jasota uzteko.

Enpresa mantentzaileak mantendu beharreko instalazioak aitortuko ditu, eta, hasierako bileratik lehen hiruhilekora, ekipoen hasierako berrikuspen bat egingo du, eta UPV/EHUri egoeraren hasierako txosten bat emango dio hiru hilabete horiek amaitzean. Gainera, hauek entregatuko ditu:

- Inbentario eguneratua dokumentu editagarrian

Aldi berean, behe-tentsioko instalazioetako, transformazio-zentroetako eta abarretako elementu guztien kodeketa eta identifikazioa edo markaketa egiaztatu eta eguneratuko dira. Kodetzea eta etiketatzea ekipo-kodetik abiatuta sortuko da, aparatuaren fitxaz gain...

Dokumentazio hori egiteko, Unibertsitateak

mantenimiento que sean exigibles en cada momento, de acuerdo con la normativa en vigor.

Las operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo deben quedar recogidas en los partes de trabajo/libro de mantenimiento en el centro correspondiente.

Además los partes de trabajo/libro de mantenimiento serán enviados via e-mail al /la interlocutor/a designado/a por parte de la UPV/EHU después de cada mantenimeinto preventivo o correctivo, en su caso.

Entregar la documentación que deba presentarse ante los organismos administrativos correspondientes.

Coordinarse con las mantenedoras de la universidad en las instalaciones en que las empresas concurran.

5.2.- OBLIGACIONES DOCUMENTALES

La empresa contratista, deberá entregar, como mínimo, la siguiente documentación que será propiedad de la universidad:

5.2.1.- Al inicio de la prestación:

Una vez formalizado el contrato, se definirá entre las partes un protocolo de actuación que organizará la comunicación de incidencias y entrega de partes de trabajo dejando constancia de la hora de comienzo y final de las operaciones correctoras.

La empresa mantenedora reconocerá las instalaciones a mantener y realizará, en el plazo del primer trimestre desde la reunión de inicio, una revisión inicial de los equipos y entregará a la UPV/EHU un informe de situación incial a la finalización de esos tres meses. Ademas, entregará:

- Inventario actualizado en documento editable.

Al mismo tiempo, se procederá a realizar la comprobación y actualización de la codificación y la identificación o marcaje de todos los elementos de las instalaciones de baja tensión, centros de transformación... La codificación y etiquetaje se generará a partir del código de equipo, además de la ficha del aparato...

Para la realización de esta documentación, la

eraikinen, instalazioen eta lursailen planoen kopiak emango ditu, bai eta enpresa kontratistarentzat interesgarria den dokumentazio guztia ere, agiri honen xede diren instalazioak eta eraikinak hobeto egiteko eta ezagutzeko.

- Instalazioen plano eguneratuak, dwg formatuan.

Instalazio guztiak irudikatuko dira, ahalik eta zehatzen, eta honako hauek adieraziko dira: transformadoreen kokapena, koadro orokorrak, banaketakoak eta zerbitzuetakoak, multzo elektrogenoak, mozketa orokorretako etengailuak, zirkuituen trazadura teorikoa, kanpoko argiztapen-ekipoen ezaugarriak eta identifikazioa, sarearekiko akoplamendu-puntua, hartuneak, eta eraikinetarako hartuneen kokapena eta kokapena, konpainia hornitzailearen sare orokorrarekin.

- Programazio eguneratuak
- Eraikin bakoitzeko eta Excel formatuan legez iraungitzeagatik berritu edo birjarri beharreko elementuen egutegia
- IPOen egutegia
- Hondakinak kudeatzeko plana

5.4. DAGOKION ALDIZKAKOTASUNAREKIN:

Indarrean dagoen araudiaren arabera, enpresa kontratistak agiri bidez jasoko du mantentze prebentiboko programa bete dela.

Mantentze-lan prebentibo edo zuzentzaileen lan-parteek, gutxienez, honako hauek jasoko dituzte: zentroa, sarrera- eta irteera-data eta -orduak, berrikusitako elementuak eta egindako eragiketak. Lan-parteak e-mailez bidaliko dizkio unibertsitateak kontratuaren arduradunari.

5.5. HIRU HILEZ BEHIN:

Enpresa kontratistak, hiruhileko bakoitzeko lehen 15 egun naturalen barruan, txosten bat aurkeztuko du aurreko hiruhilekoan Campusean egindako jarduerari buruz.

Txosten honen egitura formalak eta edukiak puntu hauek izango dituzte:

- Aurreko hiruhilekoan Campusean egindako jarduera laburbiltzen duen

Universidad entregará copia de los planos de edificios, instalaciones, terrenos, y toda aquella documentación, que disponiendo de ella, sea de interés para la empresa contratista y facilite la mejor realización y conocimiento de las instalaciones y edificios objeto de este Pliego.

- Planos de instalaciones actualizados en formato dwg.

Se representarán, lo más detalladamente posible, el conjunto de las instalaciones, indicando situación de transformadores, cuadros generales, de distribución y servicios, grupos electrógenos, interruptores de cortes generales, trazado teórico de circuitos, características e identificación de los equipos de iluminación exterior, punto de acoplamiento con la red, acometidas, situación y localización del enganche de acometidas a edificios con la red general de la compañía suministradora.

- Programaciones actualizadas.
- Calendario de elementos a renovar o reponer por caducidad legal por edificio y en formato Excel.
- Calendario de IPOs.
- Plan de gestión de residuos.

5.2.2.- Con la periodicidad correspondiente:

De acuerdo con la normativa vigente, la empresa contratista conservará constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo.

Los partes de trabajo de mantenimiento preventivo o correctivo contendrán, como mínimo, el centro, la fecha y horas de entrada y salida, los elementos revisados y las operaciones realizadas. Los partes de trabajo serán enviados por e-mail a la persona responsable del contrato por parte de la universidad.

5.2.3.- Trimestralmente:

La empresa contratista, dentro de los primeros 15 días naturales de cada trimestre, presentará un informe respecto de la actividad desarrollada en el Campus durante el trimestre anterior.

La estructura formal y el contenido de este informe incluirá los siguientes puntos:

- Correspondiente informe técnico que resuma la actividad desarrollada en el Campus durante el

txosten teknikoa.
- Legeztatzeen premiari buruzko txostena eta, hala badagokio, aurrekontua.
- Iraungitzeagatik ordeztutako elementuak eguneratzeko edo berritzeko datak eguneratzea, aplikatu beharreko araudiaren arabera.

5.6. URTEAN BEHIN:

Enpresa kontratistak urtero ziurtagiri bat emango du, mantentze arruntari dagokion atalean ezarritako prebentziozko mantentze-programa bete duela adierazteko.

Horrekin batera, urtean zehar sortutako hondakinen kudeaketaren ziurtagiria aurkeztuko da.

5.7. BESTELAKO BETEBEHARRAK

Enpresa mantentzaileak SAT (Laguntza Teknikoko Sistema) software bat eduki beharko du, unibertsitateak noiznahi egiazta dezan instalazioen egoera eta mantentze-lanak, dagokion jarraipena egin ahal izateko.

Enpresak egunean 24 orduko arreta-zerbitzua izan beharko du kontratuaren xede diren matxuretan edo gorabeheretan jarduteko.

Mantentze-lan zuzentzaileei erantzuteko gehieneko epea 24 ordukoa izango da, eta premiazkoa izanez gero, berehala erantzungo da (gehienez 45 minutu larrialdi-lekura joateko).

24 orduko esku-hartzea bermatuko da urteko egun guztietan. Hau da, pertsonei edo ondasunei arriskuak eragin diezazkiekeen blokeo- edo matxura-egoera.

Instalazioa hartzen laguntzea, beste enpresa kontratista batek egindako handitze edo hobekuntzen kasuan.

Enpresa kontratista izango da langileek beren jardueran eragindako kalte guztien erantzulea.

Enpresa kontratistaren ardura izango da osagai guztiak kontserbatzea eta erabilitako materialen eta elementuen kalitatea zaintzea. Horretarako, lanak egiteko behar diren erremintak eta bitarteko osagarriak eduki beharko ditu.

trimestre anterior.

- Informe de necesidad o no de legalizaciones y presupuesto, en su caso.

- Actualización de las fechas de actualización o reposición de los elementos sustituidos por caducidad según la normativa aplicable.

5.2.4.- Anualmente:

La empresa contratista emitirá un certificado anual en el que se señale que ha cumplido con el programa de mantenimiento preventivo establecido en el apartado correspondiente al mantenimiento ordinario.

Se acompañará con un certificado de la gestión de residuos generados durante el año.

5.3.- OTRAS OBLIGACIONES

La empresa mantenedora deberá disponer de un software SAT (Sistema de Asistencia Técnica) de forma que la universidad pueda verificar en cualquier momento cuál es el estado de las instalaciones y su mantenimiento, permitiéndole hacer el seguimiento correspondiente.

La empresa deberá contar con un servicio de atención 24 horas al día, para actuaciones en las averías o incidencias objeto del contrato.

El plazo máximo de respuesta para el mantenimiento correctivo será de 24 horas y, en el caso de urgencia, el plazo de respuesta será inmediato (como máximo 45 minutos para acudir al lugar de la emergencia).

Se garantizará la intervención 24h durante todos los días del año. Esto es, situación de bloqueo o avería que pueda ocasionar riesgos para las personas o bienes.

Colaborar en la recepción de la instalación en caso de ampliaciones o mejoras realizadas por otra empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de cuantos desperfectos ocasione su personal en el desempeño de su actividad.

La empresa contratista será responsable de la conservación de todos y cada uno de sus componentes y de la calidad de los materiales y elementos utilizados. Para ello, deberá disponer de las herramientas y medios auxiliares que se precisen para la ejecución de los trabajos.

Enpresa arduratuko da kontratua gauzatzean sor daitezkeen hondakinak kudeatzeaz, aplikatu beharreko hondakinen kudeaketari buruzko araudiaren arabera, UPV/EHUrentzat kostu gehigarririk gabe.

Era berean, hondakinak kudeatzeko plan bat aurkeztu beharko dute, edo sortutako hondakinen bolumenari eta kopuruei buruzko txostena aurkeztu, sei hilean behin edo urtean behin.

Urtero aurkeztu beharko da hondakinen kudeaketaren ziurtagiria.

Era berean, prebentziozko mantentze-lanak egiteko datak eta epeak adostu beharko dira UPV/EHUko solaskidearekin.

Zentroen ohiko jarduera oztopatzen duten matxura guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, nolanahi ere, ezarritako epeetan aurkeztu beharko dira.

Era berean, mantentze-prozedurak behar bezala gaitutako langileek bakarrik egingo dituztela bermatuko du, segurtasun-berme guztiekin. Alde horretatik, zerbitzua eman aurretik, zerbitzua emateko baimena duten langileen zerrenda aurkeztu beharko du mantentzaileak.

Enpresa kontratista izango da langileek beren jardueran eragindako kalte guztien erantzulea.

Esleipen berria espediente honen ondoriozko kontratua amaitu baino lehen egin bada, eta bi prozesuetako enpresa kontratistak desberdinak badira, mantentzaileak kontratista berria instruitu beharko du, mantentze-lanak egiten hastea errazteko.

6. EHU-REN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK

UPV/EHUren eta kontratistaren arteko harremanak alderdi bakoitzak izendatutako solaskide baten bidez gauzatuko dira.

Enpresa mantentzaileak solaskidea aldatzen badu, berehala jakinaraziko zaio unibertsitateari.

Berdin jokatuko da instalazioen mantentze-lanetarako izendatutako teknikarietan

La empresa será responsable de la gestión de los residuos que puedan generarse en la ejecución del contrato de acuerdo con la normativa de gestión de residuos que sea de aplicación, sin coste adicional para la UPV/EHU.

Asimismo, deberán presentar un Plan de Gestión de residuos o aportar informe del volumen y cantidades de residuos generados, con carácter semestral o anual.

Anualmente deberá presentarse la certificación de la gestión de los residuos.

Asimismo, se deberá consensuar con el/la interlocutor/a de la UPV/EHU las fechas y plazos para la realización de los mantenimientos preventivos.

Todas las averías que entorpezcan la actividad habitual de los centros deberán repararse lo más rápidamente posible y, en cualquier caso, deberán presentarse en los plazos establecidos.

Asimismo, garantizará que los procedimientos de mantenimiento sean ejecutados únicamente por personal adecuadamente capacitado y, con todas las garantías de seguridad. En este sentido el mantenedor deberá presentar, de forma previa a la prestación del servicio una relación de los trabajadores autorizados para la prestación del mismo.

La empresa contratista será responsable de cuantos desperfectos ocasione su personal en el desempeño de su actividad.

Si ya se hubiera realizado la nueva adjudicación antes de la finalización del contrato resultante de este expediente y si las empresas contratistas de los dos procesos fueran diferentes, la mantenedora deberá instruir a la nueva contratista, para facilitar el inicio de la ejecución de las tareas de mantenimiento.

6.- RELACIONES ENTRE LA UPV/EHU Y LA EMPRESA CONTRATISTA

Las relaciones entre la UPV/EHU y el contratista se llevarán a cabo por medio de una persona interlocutora nombrada por cada una de las partes.

En el caso de que la persona interlocutora por parte de la empresa mantenedora cambie, se informará de forma inmediata a la universidad.

Se procederá de igual forma en el caso de que haya algún cambio en los técnicos designados

aldaketaren bat badago.

Instalazio edo lan zuzentzaileen aldaketa edo hobekuntzen ondoriozko jarduketa programatuak egiteko, aldez aurretik finkatuko dira kontratuaren arduradunarekin jarduketa horiek gauzatzeko datak eta epeak, ikastetxeen ohiko jarduera ez oztopatzeko moduan, jarduketa onartu ondoren.

Neurri orokor gisa, UPV/EHUko edozein eraikinetara sartu aurretik, teknikariak eta /edo langileak atezaintzan identifikatuko dira.

Hasierako bilera bat egingo da UPV/EHUko ordezkarien eta esleipendunaren artean.

Lanak egiten diren bitartean, bilerak egingo dira urtean behin gutxienez, lanaren egoera eta onartutako epeak betetzen diren egiaztatzeko. Nolanahi ere, enpresa kontratistak izendatutako arduradunari UPV/EHUk dei egin ahal izango dio zerbitzuak behar bezala garatzeko egoki iritzitako bilera guztietara. Bileretan dagozkion aktak idatziko dira.

Enpresa mantentzaileak unibertsitateak emandako edozein informazioren konfidentzialtasuna errespetatzeko konpromisoa hartzen du.

7. KONTRATISTARI ZERBITZUA EMATEN LAGUNTZEA

Kontratua indarrean dagoen bitartean, Campuseko zentroek beren instalazioetara sartzeko aukera emango diote enpresa kontratistari, lanak egin ahal izateko, UPV/EHUko arduradunek aldez aurretik jakinarazita aurkeztu dioten plangintzan adierazitako datak.

UPV/EHUk, halakorik izanez gero, zentroetako oinplano-planoak emango dizkio kontratistari, dwg formatuan.

8.UPV/EHU-REN ERRESERBAK

UPV/EHUk beretzat gordetzen du argibide teknikoak eskatzeko, zentroetara bisita gehigarriak deitzeko eta enpresa kontratistak bidalitako dokumentazioa berrikusi ondoren

para el mantenimiento de las instalaciones.

Para la realización de posibles actuaciones tanto programadas, como derivadas de modificaciones o mejoras en las instalaciones o trabajos correctivos, se fijarán previamente con la persona responsable del contrato las fechas y plazos para su ejecución, acometiéndose de forma que no se entorpezca la actividad habitual de los Centros, previa aceptación de la actuación.

Como medida general, previamente al acceso de cualquier edificio de la UPV/EHU los técnicos y/o operarios se identificarán en la conserjería.

Se mantendrá una reunión inicial entre los representantes de la UPV/EHU y la adjudicataria.

Durante la ejecución de los trabajos, y con una periodicidad mínima anual, se mantendrán reuniones para contrastar el estado del trabajo y el cumplimiento de los plazos aprobados. De cualquier modo, el responsable designado por la empresa contratista podrá ser convocado por la UPV/EHU a cuantas reuniones estime pertinente para el buen desarrollo de los servicios. En las reuniones se redactarán las correspondientes actas.

La empresa mantenedora se compromete a respetar la confidencialidad de cualquier información facilitada por la universidad.

7.- APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante la vigencia del contrato, los centros del Campus facilitarán a la empresa contratista el acceso a sus instalaciones para la realización de los trabajos, previa notificación por parte de los responsables de la UPV/EHU de las fechas señaladas en el planning presentado a la misma.

La UPV/EHU proporcionará a la contratista, siempre que se disponga de ellos, planos de planta en formato dwg de los centros.

8.- RESERVAS DE LA UPV/EHU

La UPV/EHU se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de tipo técnico, convocar visitas adicionales a los centros, así como solicitar modificaciones tras la revisión de la documen-

aldaketak eskatzeko eskubidea.

Mantentze-lanak egiten dituen enpresa behartuta dago mantenimendu-mota guztietako aurrekontuak aurkeztera, baina unibertsitatea ez dago behartuta mantentzailearekin kontratatzera aurrekontuan jasotako esku-hartzearen unitate funtzional tekniko eta ekonomikoak edo kontratuezintasunak. Unibertsitateak lehia askea deitzeko eskubidea izango du kasu horietarako.

9.ERANSKINAK

. **Eraskina.** Gauzatze lekuak eta instalazioak.

II. Eranskina. Kontserbazioan eta mantentze prebentiboan sartzen diren eragiketak.

Gasteizen, sinadura elektronikoaren datan.

tación remitida por la empresa contratista.

Aunque la empresa mantenedora está obligada a presentar presupuestos en los diferentes tipos de mantenimientos, la universidad no está obligada a su contratación con la mantenedora por la unidad funcional técnica y económica de la intervención presupuestada o imposibilidad contractual. La universidad se reserva el derecho de convocar la libre concurrencia para estos casos.

9.- ANEXOS

Anexo I. Lugares e instalaciones de ejecución.

Anexo II. Operaciones comprendidas en la conservación y el mantenimiento preventivo

En Vitoria-Gasteiz, a fecha de firma electrónica.

Óscar Mínguez Ojembarrena

Arquitecto Técnico del Servicio de Arquitectura y Obras en el Campus de Álava
Arabako Campuseko Arkitektura eta Obra Zerbitzuko arkitekto teknikoa

Óscar Mínguez Ojembarrena

Firmado digitalmente por Óscar Mínguez Ojembarrena
Fecha: 2025.12.04 16:00:19 +01'00'

I. ERANSKINA. GAUZATZE LEKUAK ETA INSTALAZIOAK
ANEXO I. RELACIÓN DE ELEMENTOS A MANTENER

INSTALAZIOAK

TRANSFORMAZIO-ZENTROAK (G.T.E.Z.)

- Lascaray Ikergunea
- Micaela Portilla Ikergunea
- Farmazia Fakultatea
- Elurreta eraikina
- Hezkuntza eta Kirol Fakultatea (Kirola)

BEHE-TENTSIOKO KOADRO OROKORRA (B.T.K.O.)

- Lascaray Ikergunea
- Micaela Portilla Ikergunea
- Farmazia Fakultatea
- Elurreta eraikina
- Hezkuntza eta Kirol Fakultatea (Kirola)

UNITATE ELEKTROGENOAK (U.E.)

- Farmazia Fakultatea
- Hezkuntza eta Kirol Fakultatea (Kirola)

INSTALACIONES

CENTROS DE TRANSFORMACIÓN (C.T.A.T.)

- Centro de Investigación Lascaray Ikergunea
- Centro de Investigación Micaela Portilla Ikergunea
- Facultad de Farmacia
- Edificio Las Nieves
- Facultad de Educación y Deporte (Deporte)

CUADRO GENERAL DE BAJA TENSIÓN (C.G.B.T.)

- Centro de Investigación Lascaray Ikergunea
- Centro de Investigación Micaela Portilla Ikergunea
- Facultad de Farmacia
- Edificio Las Nieves
- Facultad de Educación y Deporte (Deporte)

GRUPOS ELECTRÓGENOS (G.E.)

- Facultad de Farmacia
- Facultad de Educación y Deporte (Deporte)

EDIFICIOS	instalación	suministro	kW	potencia instalada kW	Revisión Periódica	validez: 5 años B.T. 3 años A.T.	observaciones
Facultad de Farmacia	**B.T.**			425	29/06/2015	29/06/2020	Favorable, sin defectos
	C.T.	principal	**425**	1.260 kVA	15/10/2018	15/10/2021	Favorable, sin defectos
	PV	fotovoltaica					
	GE	complementario		200 kVA			
Fac. Educación y Deporte (Sede)	**B.T.**			90	03/07/2015	03/07/2020	Favorable, sin defectos
	PV	fotovoltaica					
Fac. Educación y Deporte (Sec. Deporte) polideportivo	**B.T.**				01/12/2015	01/12/2020	Favorable, sin defectos
	C.T.	principal	**100**	400	15/10/2018	15/10/2021	Favorable, sin defectos
	B.T.						
	G.E.	complementario		160 kVA			
	PV	fotovoltaica					
Edificio Las Nieves	**B.T.**			300	02/07/2015	02/07/2020	Favorable, sin defectos
	C.T.	principal	**300**	1.260 kVA	15/10/2018	15/10/2021	Favorable, sin defectos
Escuela de. Ingeniería	**B.T.**			277	06/07/2015	06/07/2020	Favorable, sin defectos
	B.T.	complementario	**45**				
	PV	fotovoltaica					
Fac. Ciencias Económicas y Empresariales	**B.T.**	principal	**70**	70	04/10/2016	04/10/2021	Favorable, sin defectos
	B.T.	complementario	**19,8**				
Facultad de Letras	**B.T.**	principal	**175**	277,12	04/10/2016	04/10/2021	Favorable, sin defectos
	B.T.	complementario	**30**	110,72			
	PV	fotovoltaica					
Edificio anejo Fac. Letras	**B.T.**	principal	**210**	110	06/10/2016	06/10/2021	Favorable, sin defectos
Fac. Relaciones Laborales y Trabajo Social		principal		110	04/11/2016	04/11/2021	Favorable, sin defectos
Edificio Pabellón		principal		277	05/12/2015	05/12/2020	Favorable, sin defectos
Vicerrectorado		principal		86	05/12/2015	05/12/2020	Favorable, sin defectos
		complementario	**NO precisa**				
C.I. Lascaray Ikergunea	**C.T.**	principal	P1-P2-P3-P94-P5 **300 kW** P6 **515 kW**	1.000 kVA	16/07/2016	16/07/2019	Favorable, sin defectos
	B.T.	complementario	**150**		06/10/2016	06/10/2021	Favorable, sin defectos
	PV	fotovoltaica					
C.I. Micaela Portilla Ikergunea	**CT**	principal	P1-P2-P3-P94-P5 **100 kW** P6 **800 kW**	800	17/01/2018	17/01/2021	Favorable, sin defectos
	B.T.	complementario	**65**	110		2019	
	PV	fotovoltaica	**59,25**	59			

Anexo II: OPERACIONES COMPRENDIDAS EN LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
II.ERANSKINA: KONTSERBAZIOAN ETA MANTENTZE PREBENTIBOAN SARTZEN DIREN ERAGIKETAK.

KONTSERBAZIOAN ETA MANTENTZE PREBENTIBOAN SARTZEN DIREN ERAGIKETAK	**OPERACIONES COMPRENDIDAS EN LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
Transformazio-zentroak (G.T.E.Z.): Urtean behingo berrikuspena, lokalaren eta aparatuen garbiketa barne. - Babes- eta kontrol-sistema o Instalazioa babesteko eta kontrolatzeko gailuak: intentsitateak injektatuz erreleak egiaztatzea eta probatzea, taratzea, kontaktuak egiaztatzea, kai antagonista, diskoa eta ardatza. o Etengailu ebakitzaileak: Buchholz bidezko desarra-proba, tenperaturak, upela, neutroa, gainintentsitatea, lurra eta aginteak, seinaleak eta kableak. o Sistema autonomo osagarriak: egiaztatzea. o Gelaxkak: konexioak egiaztatzea, probatzea eta neurtzea, lur-konexioa, ainguratzeak, garbiketa eta gas-maila.	Centros de transformación (C.T.A.T.): Una revisión anual, incluyendo la limpieza del local y aparatos. - Sistema de protección y control o Dispositivos de protección y control de la instalación: comprobación y prueba de relés por inyección de intensidades, tarado, comprobación de contactos, muelle antagonista, disco y eje. o Interruptores seccionadores: prueba de disparo por Buchholz, temperaturas, cuba, neutro, sobreintensidad, tierra y mandos, señalización y cableados. o Sistemas autónomos auxiliares: comprobación. o Celdas: comprobación, prueba y medida de conexiones, puesta a tierra, anclajes, limpieza y nivel de gas.
- Egiturak, isolagailuak, lokaztuak. o Metal-egituren egoerak (oxidazioa, pintura, torlojuak estutzea, eusteko mekanikoak, etab.) o Enbarratuak isolatzeko neurria, faseen eta lur-faseen artean. o Isolatzaileen egoera.	- Estructuras, aisladores, embarrados. o Estados de las estructuras metálicas (oxidación, pintura, apriete de tornillos, sujeciones mecánicas, etc.) o Medida de aislamiento de embarrados entre fases y fases de tierra. o Estado de aisladores.
- Lur-sistemak o Lur-konexioko erresistentzien, babes-erresistentzien eta neutroen neurria. o Lur-sistemen jarraitutasuna, konexioen egoera eta lotura-eroaleak egiaztatzea.	- Sistemas de tierras o Medida de las resistencias de puesta a tierra, de protección y neutros. o Comprobación de la continuidad de los sistemas de tierra, estado de conexiones y conductores de unión.
- Segurtasun- eta larrialdi-elementuak. o Katigamenduak: funtzionamendua egiaztatzea. o Lur-konexioko erresistentziak: neurriak, babesekoak eta neutroak egiaztatzea. o Detekzio-, erreskate- eta maniobra-elementuak, suteen aurkako gailuak (su-itzalgailuak), seinaleak, sarbideak eta lehen sorospenak. o Horma, paramentu, hezetasun eta abarren egoera. o Babes-defendatzaileak tentsioa duten zatietan. o Olio-mailak: egiaztatzea. o Beste segurtasun-bitarteko batzuk: pertika, eskularruak.	- Elementos de seguridad y emergencia. o Enclavamientos: comprobación de funcionamiento. o Resistencias de puesta a tierra: comprobación de medidas, de protección y neutros. o Elementos de detección, rescate, maniobra, contraincendios (extintores...), señalización, accesos y primeros auxilios. o Estado de muros, paramentos, humedades, etc. o Defensas protectoras en las partes con tensión. o Niveles de aceites: comprobación. o Otros medios de seguridad: pértiga, guantes.
- Garbiketa	- Limpieza

- Transformazio-zentroari lotutako elementuak dauden lokalak garbitzea.
- Transformazio-zentroa dagoen dorrearen esparru itxia garbitzea eta belar-sastrakak kentzea.

- Limpieza de los locales donde están albergados los elementos asociados al centro de transformación.
- Limpieza y desbroce del recinto cerrado hasta la valla de la torre donde esta albergado el centro de transformación.

Behe Tentsioko Koadro Orokorra (B.T.K.O.)

Urteko berrikuspena:

- Koadroaren egoera orokorra
- Sakatu terminalak
- Isolamenduen neurketa
- Zati mugikorren lurrarekiko erresistentzia
- Diferentzialen desarra
- Konmutazioa: funtzionamendua egiaztatzea.

Cuadro General de Baja Tensión (C.G.B.T.)

Revisión anual:

- Estado general del cuadro
- Apriete de terminales
- Medición de aislamientos
- Resistencia a tierra de las partes móviles
- Disparo de diferenciales
  Conmutación: comprobación del funcionamiento.

Unitate elektrogenoak (U.E.)

Urteko berrikuspena:

Transformazio-zentroen urteko berrikuspenarekin bat etorriz, equipo elektrogenoaren mantentze-lanak egingo dira bat instalatuta dagoen zentroetan.

Mantentze horren irismena hilerokoaren berdina da, baina multzo elektrogenoa funtzionamenduan sartzen dela egiaztatzen da, eraikineko tentsioa zeroan uzten baita transormazio-zentroaren mantentze-lanak egiteko.

Ekipo elektrogenoa martxan dagoela, egiaztatuko da SAI (Etenik Gabeko Hornidura-Sistema) edo UPS (Uninterruptible Power Supply) duten lerroek hornidura elektrikoa dutela.

Egiaztapen hori egiten den hilabeteari dagokion txostenean jasoko da, eta egokitzat jotzen diren oharrak eta/edo eguneratzeko eta hobetzeko proposamenak adieraziko dira.

Hileko berrikuspena:

- Motorra abiaraztea eta mantentzea hamabost minutuz.
- Mailak egiaztatzea: ur erradiadorea, olio karterra, baterietako ur-maila eta -dentsitatea, etab.
- Gasolio-maila berariaz sartzea (ehunekotan), hornidura noiz behar den zehazteko beharrezkoa izango baita.
- Minutuko maiztasuna, tentsioa eta birak egiaztatzea.
- Keak kanpora ateratzen direla egiaztatzea.
- Olio-aldaketa: lubrifikazioa eta erregulagailu hidraulikoa, beharrezkoa izanez gero.
- Olio-iragazkiak ordeztea, beharrezkoa izanez gero.
- Unitate elektrogenoaren eta lokalaren garbiketa orokorra.

Grupos electrógenos (G.E.)

Revisión anual:

Coincidiendo con la revisión anual de los centros de transformación, se hará el mantenimiento del grupo electrógeno en los centros en los que haya uno instalado.

El alcance de este mantenimiento es el mismo que el mensual, solo que se añade la verificación de que el grupo electrógeno entra en funcionamieto al dejar a cero la tensión del edifico para la realización del mantenimiento del centro de transformación.

Con el grupo electrógeno en funcionamiento se verificará que las líneas rotuladas con SAI (Sistema de Alimentación Ininterrumpida) ó UPS (Uninterruptible Power Supply) tengan suministro eléctrico.

De esta comprobación se dejará constancia en el informe correspondiente al mes en el que se efectúe, indicando las observaciones y/o propuestas de actualización y mejora que se consideren.

Revisión mensual:

- Arranque y mantenimiento del motor durante quince minutos.
- Comprobar niveles: agua radiador, aceite cárter, nivel y densidad de agua en baterías, etc.
- Incluir de forma específica el nivel de gasóleo (en %) ya que será necesario para poder determinar cuando es necesario su suministro
- Comprobar frecuencia, voltaje y revoluciones por minuto.
- Comprobar salida de humos al exterior.
- Cambio de aceites: lubricación y regulador hidráulico, si fuese necesario.
- Sustitución de filtros de aceite, si fuese necesario.
- Limpieza general del grupo electrógeno y del local de ubicación.