ERANDIOKO UDALERRIAN "TXIKI DAY" IZENEKO JARDUERAREN ANTOLAKETA INTEGRALA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen xedea Erandion egiten den "**Txiki D**ay" izeneko jardueraren antolamendu integrala kontratatzea da.

2.- PROIEKTUAREN DEFINIZIOA

Txiki Day Erandioko Udalaren **Umeen Kontseilua**ren ekimen gisa sortu zen, hauxe, udalerriko 16 haurrek osatutako organo aholkulari bat da. Kontseilua hilero biltzen da irailetik ekainera, eta haurren parte-hartzea sustatzen du gai publikoetan, haurren begirada eta proposamenak udal-politiketan txertatzeko.

2022-2023 legegintzaldian, Umeen Kontseiluak **jolasaren balioa handitzeko beharra identifikatu zuen, haurtzaroaren garapen integralerako funtsezko elementu moduan eta espazio publikoa birkonkistatzeko funtsezko tresna gisa**. Francesco Tonucci pedagogoaren printzipioen ildotik, haurrek beren ingurunearen eraketan protagonista aktiboak izan behar dute, eta ez helduen erabakien hartzaile soilak.

Testuinguru horretan, **Txiki Day** sortzea proposatu zen: haurrek diseinatutako jai- eta partaidetza-eguna, honako helburu hauekin:

- **Joko askerako eta komunitatean jokatzeko eskubidea** sustatzea.
- **Espazio publikoaren okupazio aktiboa** sustatzea, haurren ikuspegitik.
- Haurren **benetako parte-hartzea** indartzea eguneroko bizitzan eragina duten erabakiak hartzerakoan.
- Haurrek **ahots propioa** duten herritar gisa duten zeregina ikusaraztea.
- Gogoeta horiei jarraipena emango dien **aldizkako ospakizun-aurrekari** bat ezartzea.

Txiki Day ez da ospakizun bat bakarrik, ekintza politiko bat ere bada, haurren klabean: gune bat non herritar gazteenek entzuna izateko, jolasteko eta ingurunea eraldatzeko eskubideak erabiltzen duten.

3.- ZERBITZUAREN NORAINOKOA

Antzeko ekitaldiak antolatzen aditua den erakunde batek emango du zerbitzua, eta Gazteria Arloak koordinatuta, gainbegiratuta eta lagunduta proiektua gauzatzeko beharrezko baliabideak izango ditu.

Ahal dela, urte bakoitzeko maiatzetik ekainera bitartean egin beharko da, salbuespenak salbuespen, ostiral arratsaldez, 17:00etatik 19:30era, gutxienez. Data zehatza Gazteria Sailarekin adostuta zehaztuko da. Ekitaldia udalerriko auzoen artean txandaka kokatzea komeni da. 2026an, Astrabuduko Mendiguren plazan egingo da jarduera.

Lanaldiak, gutxienez, honako hauek izan beharko ditu:

- 5 puzgarri, 0 eta 12 urte bitartekoentzar, gehienez ere 5 urteko antzinatasuna dutenak.

1 unitate: 0-3 urte tarterako: gutxienez 5x5 metro eta/edo baliokideak.

2 unitate: 4-8 urte tarterako: biak gutxienez 7x7 metro eta/edo baliokideak.

2 unitate: 9-12 urte tarterako): gutxienez 7x7 metro eta/edo baliokideak.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Indarrean dagoen araudiari jarraituz instalatu beharko dira, eta elementuen neurriak zein haien arteko gutxieneko tartea kontuan izanda ere.

Gainera, instalatutako elementu bakoitzaren urteko berrikuspenak eta fitxa teknikoa egiaztatu beharko dira. Fitxa horretan, gutxienez, honako informazio hau jaso beharko da:

- Atrakzioaren izena
- Deskribapena eta neurriak
- Egindako egiaztapenaren data eta lekua
- Erakunde eraikitzailea eta eraikuntza-urtea
- Serie-zenbakia

- Fotomatoia 15x5eko argazki mugagabeekin, dekorazio eszenikoa bitartean eta "**Txiki Day**", Gazteria edo Herri Hezitzailearekin lotutako idazpurua.
- Mahai-jolasetarako gunea, gutxienez 12 aukera desberdinekin.
- Bideojokoen gunea (gutxienez 3 kontsola) eta errealitate birtuala (gutxienez 2 betaurreko).
- Aurpegiak margotzeko, gutxienez, makillajeko 3 profesional.
- Haurrentzako tailerrak: gutxienez 3 (edizio bakoitzean neurri batean aldatzen direnak), gutxi gorabehera 350 unitaterekin.

  Originalak izango dira eta, gaia librea izan arren, nolabait erlazionatuta egon beharko dute "**Txiki Day**"ren irudia edo zentzuarekin. Batez ere 4-12 urte bitartekoentzat izango dira, baina adingaberen batek, pertsona heldu baten laguntzarekin, parte hartu nahi badu, baimena eman beharko zaio.

  Erankundeak elementu horiek behar bezala garatzeko beharrezkoak diren elementu guztiak aurkeztu beharko ditu (mahaiak, mahai-zapiak, aulkiak, materialak, identifikazio-kartelak, elementu mugatzaileak eta beharrezkoa den beste edozein).
- Tailerren eremua estaltzeko karpak.
- Puxika-arku bikoitza: 5 metro luze, 66 cm-ko "**Txiki Day**" letrekin, eta 2,5 metro luze diren bi zutabe, urte horretako kartelaren koloreekin jolasean.
- Egurrezko hesiak, koloretakoak edo antzekoak, esparrua mugatzeko, 90 metro lineal gutxienez.
- Bozgorailuak edo antzekoak eta megafonia, espazioa musikarekin girotu ahal izateko.
- Sorgailuak edo beharrezko energiaz hornitzen duen beste edozein elementu.
- Jarduera behar bezala garatzeko ezinbestekoa den beste edozein material.

Halaber,

- Puzgarriek instalazio-ziurtagiria izan beharko dute, kolegiatutako arkitektoak emana.
- Puzgarri bakoitzak eta jarduera bakoitzak, gutxienez, begirale espezifiko bat izan beharko du, eta enpresak hiru begirale gehiago jarri beharko ditu edukiera kontrolatzeko eta elementuen arteko pertsonen fluxuak kudeatzeko. Langile guztiek adinez nagusi izan beharko dute, eta erabiltzaileek erraz identifikatzeko moduko elementuren bat izan beharko dute.

Gainera, honako zeregin hauek bete beharko dira:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a6637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Jarduera zabaltzea sare sozialetarako kartela eta edukia diseinatuz (Gazteria Arloaren oniritziarekin), baita kartelak inprimatuz ere: A5n, ikastetxeetan tako bidez banatzeko (18 unitateko 29 tako eta 25 unitateko 42 tako inguru); A4 formatuan udalerriko dendetan eta ostalaritza lokaletan jartzeko (300 unitate inguru) eta 1500x1000 mm-ko tamainan (4 unitate) jarduera garatzen den esparruan jartzeko.
- Jarduera ahalik eta ondoen garatzeko behar diren material guztiak eskuratzea.
- Jarduera bakoitzerako gomendatutako adina eta erabilera-baldintzak behar bezala seinaleztatzea, bi hizkuntza ofizialetan.
- Etengabeko koordinazioa Gazteria Arloarekin, programazioa, gauzatzea eta eduki espezifikoa zehazteko, baita izan daitezkeen gorabeherak ere.
- Ebaluazio-sistema bat diseinatzea eta abian jartzea, erabiltzaileen gogobetetze-maila eta ekarpenak ezagutzeko aukera emango duena, bai eta parte-hartzeari, sexuari, adinari eta abarri buruzko gutxi gorabeherako datuak lortzea ahalbidetuko duten neurriak ere.
- Jardunaldiaren ebaluazio kualitatiboa.
- Balioak zaintzea eta estereotipo, aurreiritzi eta irudi negatiboak ezabatzen saiatzea. Arreta berezia musikan eta mezuan.
- Proiektua hobetzeko eta berritzeko proposamenak egitea.
- Zerbitzua behar bezala garatzeko interesgarria izan daitekeen beste edozein zeregin.

Jarduera arrazoi meteorologikoengatik edo bestelakoengatik baliogabetu behar izanez gero, 48 ordu lehenago jakinaraziko da, eta beste data bat bilatuko da hurrengo lau hilabeteen barruan.

Azkenean, data alternatiboak udalak jarduera ez egitea erabakitzen badu, zerbitzuaren kostu osoaren % 50-a ordainduko dio erakunde esleipendunari, eragindako kalte-galeren ordain gisa.

4.- ENPRESA ADJUDIKAZIO-HARTZAILEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

Aurrez adierazitako jarduerak burutzen dituzten langileek honako ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

- Zerbitzua euskaraz emateko gaitasuna bermatuko du.
- Sexu-izaerako delituen ziurtagiri negatiboa, gehienez ere 6 hilabete lehenago emana.

5.- TXOSTEN PARTZIALAK ETA JARRAIPENA:

Erakunde esleipendunak, zerbitzua ematen den urte bakoitzeko uztailaren 31 baino lehen, burututako ekintzen balorazio kualitatibo eta kuantitatiboa jasotzen duen azken memoria eman beharko dio Erandioko Udaleko Gazteria Arloari. Memoria horretan, gutxienez, honako puntu hauek jaso beharko dira:

1. Jardunaldiaren nondik norakoen deskribapena
2. Betetze-maila, balorazio kuantitatibo eta kualitatiboa
3. Informazioa biltzeko metodoak eta emaitzen adierazleak
4. Parte-hartzaileen gutxi gorabeherako kopurua eta ezaugarriak (ahal bada)
5. Proiektuen garapenean sortutako argazki- eta ikus-entzunezko fondo dokumentala
6. Etorkizunari begira hobetzeko iradokizunak eta proposamenak

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gainera, zerbitzua behar bezala koordinatzeko, jarraipen- eta kontrol-bilerak egingo dira erakundearekin eta/edo proiektuen koordinatzailearekin.

Además, a efectos de coordinar el servicio correctamente, se realizarán reuniones de seguimiento y control con la entidad y/o con la persona coordinadora de los proyectos.

6.- ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK

6.1.) ANTOLAKETA:

Erakunde adjudikazio-hartzaileak elementu pertsonal eta material nahikoak izango ditu kontratua behar den moduan burutzeko. Jarduerak, kanpoko espazio batean egitean, UNE araudia bete beharko du, instalatutako elementuen ainguraketei eta lasterrei buruzkoa, bai eta inpaktu-eremuetan koltxonetak jartzeari buruzkoa ere.

6.2.) ARDURADUNA IZENDATZEA:

Erakunde adjudikazio-hartzaileak arduradun bat izendatu beharko du, lanari dagokion guztian Erandioko Udalaren aurrean ordezkari moduan aritzeko.

Pertsona hori izango da kontratatutako lanaren arduraduna; erakunde adjudikazio-hartzailearen izenean erabakiak hartzeko eskumena izango du, ikuspuntu legal zein formaletik, eta bera izango da kontratuaren inguruko gaiez hitz egiteko pertsona bakarra.

Pertsona hori une oro egongo da bertan jarduera egiten den bitartean, eta harremanetarako telefono mugikorra izango du. Muntaiak eta desmuntaketak koordinatzeaz arduratuko da.

6.3.) GIZA-BALIABIDEAK:

Giza baliabideen arloan erakundeak langile kualifikatu nahiko izan beharko ditu burutu beharreko jardueretarako. Gainera, gizon eta emakumeen arteko presentzia orekatua izan beharko da.

a. Edonola ere, aurreko paragrafoan adierazitakoari kalterik egin gabe, adjudikazio-hartzaileak zehaztuko diru berariaz langileen beharrizanak. Lan-taldea ondo koordinatua egon behar da eta gaitasun nahikoa eduki beharko du epe barruan eta modu egokian zerbitzu guztiak emateko.

b. Langile guztiak izango dira adjudikazio-hartzailearen parte, eta ez da harreman juridiko edota laboralik egongo langile horien eta Erandioko Udalaren artean, ez kontratua indarrean egon bitartean, ezta gerora ere.

c. Zerbitzuko langile guztien alta eta bajak Erandioko Udalari jakinaraziko zaizkio. Langile berrien curriculuma eta laneko dokumentazioa entregatuko da, baita hizkuntza eskakizunen agiriak ere.

d. Kontratuaren lehenengo hilabetean langileen kontratuen inguruko dokumentazio osoa entregatuko da, baita langileen estaldura-asegurua ere.

e. Kontuan hartuta 1/1996 Lege Organikoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa, 26/2015 Legeak eta 45/2015 Legeak aldatua, boluntariotzari buruzkoa, adingabeekin lan egiten duten irakasle zein monitore guztiek sexu-delituen erregistro zentralaren ziurtagiri negatiboak aurkezteko betebeharra daukate. Ziurtagiri hori entregatu beharko da zerbitzua ematen hasi orduko.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9dcb5289-44af-424e-b74c-180a0637d2e1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

6.4.) EUSKARA:

Erandioko Udaleko 2018-2022 Euskara Planean ezartzen den moduan: “Kontratistaren eta Erandioko Udalaren arteko harremanetan euskara erabiliko da, orokorrean. Kontratuaren xederako, “orokorrean” esaten dugunean, zera esan nahi dugu:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratuaren xederako Erandioko Udalarekin harremanetan jartzen diren langile euskaldunek euskaraz egingo dute lehenengo hitza. Erandioko Udalak euskaraz egiten badie euskarazko ezagutza nahikorik ez daukaten langileei, adjudikazio-hartzaileak eskura jarriko ditu gaitasun linguistiko nahikoa duten langileak, Udalarekiko harremana euskaraz garatu ahal izateko.

b) Idatzizko jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, hartzaile zein igorleak euskara hautatzen dutenean izan ezik.

Era berean:

a) “Zerbitzu publikoen kudeaketa-kontratuetan eta obra publiko eta zerbitzuen emakida-kontratuetan, kontratuaren xedearen barruan herritarrenganako zerbitzuak daudenean edo herritarrekin edo hirugarren pertsonekin harremana izaten denean, adjudikazio-hartzailearen eta pertsonen artean erabiltzen den hizkuntza, ahoz zein idatziz, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak aukeratzen duena izango da. Aukeraketarik egiten ez denean, erakundeak bi hizkuntza ofizialak erabiliko ditu pertsona fisiko zein juridikoekin komunikatzeko. Faktura eta trafiko arloko bestelako dokumentuetan ere hala egingo du, eta, edonola ere, herritarrak edozein unetan hautatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bat. Edozein kasutan, kontratistak beharrezko baliabide materialak eta giza baliabideak erabiliko ditu zerbitzuaren hartzaileekin euskaraz komunikatu ahal izateko.

b) Azterketak, txostenak, proiektuak edota antzeko bestelako lanak egin behar diren zerbitzu-kontratuetan, baldintza moduan jarriko da bi hizkuntza ofizialetan entregatzea, software ezberdinen testu interfazeak eta soinu-interfazeak barne. Hala ere, euskararen ezagutza eta erabilera kontratuaren xedearekin espezifikoki lotua dagoenean, Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusi ahal izango da prestazioa osorik euskaraz egitea.

c) Herritarrei arreta emateko zerbitzuak barne hartzen diren zerbitzu publikoen kudeaketa-kontratuetan, erakunde kontratistak euskara eta gaztelania erabili ahal izango ditu errotulazioan, megafonia bidezko komunikazioetan, erabilera-jarraibideetan, sortzen dituen produktuen etiketa eta bilgarrietan eta zerbitzuaren prestazioak sortzen dituen dokumentuetan.

6.5.) BERDINTASUNA ETA GENERO-IKUSPEGIA:

Kontratuaren garapenean, erakunde adjudikazio-hartzaileak gizon eta emakumeen arteko berdintasuna bermatuko du arlo guztietan: tratua, enplegua, sailkapen profesionala, permanentzia, prestakuntza, ordainsariak, lanaren kalitatea eta egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolaketa. Kontratuak iraun bitartean bizitza pertsonala, familiarra eta lanekoa kontziliatzeko neurriak mantenduko dira. Erakundeari eskatu ahal izango zaio aurretik aipatutako neurriak egiaztatu eta azaltzeko.

Programan zehar egindako dokumentu, publizitate, bideo eta materialetan hizkera ez sexista erabiliko da, eta ez da estereotipo sexistarik edo diskriminaziorik erakusten duen irudirik sortuko. Era berean, emakumeen irudiari dagokionez, berdintasuna, aniztasuna, oreka eta genero-rol eta identitateen aniztasuna kontuan hartuko da.

Proposatutako proiektuan, helburuetan eta jardueretan emakumeei eragiten dieten desberdintasun sozialak izango dira kontuan. Horregatik, Gazteria Arloak dokumentazio osoa aztertuko du, erabili eta zabaldu aurretik.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

6.6.) BALIOAK

Gainera, burutzen diren ekintza guztietan, zuzenean edo zeharka, parte-hartze aktibo eta kritikoa sustatuko da eta gaitasun sozialak landuko dira, lehentasunezko aspektu moduan.

7.- ERANDIOKO UDALAREN BETEBEHARRAK

1. Lan-irizpide eta jarraibideen berri emango du, proiektuak garatzeko orduan kontuan izateko.
2. Zerbitzua ondo ematen dela eta agiri hauetan jasotakoa betetzen dela egiaztatzeko, arduradun bat izendatuko du, eta erakunde adjudikazio-hartzaileari esango zaio pertsona hori nor den.
3. Lan-metodologian zein eguneroko kudeaketan eragin dezaketen aldaketa edo aspektuei buruzko informazioa emango du.
4. Udalerriko erakunde sozialekiko harremanak bideratuko ditu.
5. Argiaren, uraren eta abarren gastu arruntak ordainduko ditu.
6. Jardunaldia garatzeko leku egokia izango du.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9dcb5289-44af-424e-b74c-180a0637d2e1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE LA ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "TXIKI DAY" EN EL MUNICIPIO DE ERANDIO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente documento es la contratación de la organización integral de la actividad denominada "**Txiki Day**" que se lleva a cabo en Erandio.

2.- DEFINICIÓN DEL PROYECTO

Txiki Day surge como una iniciativa del **Umeen Kontseilua** del Ayuntamiento de Erandio, un órgano asesor compuesto por 16 niños y niñas del municipio. Este consejo, que se reúne mensualmente de septiembre a junio, promueve la participación infantil en los asuntos públicos, con el objetivo de incorporar la mirada y las propuestas de la infancia en las políticas municipales.

Durante la legislatura 2022-2023, el Umeen Kontseilua identificó la necesidad de **revalorizar el juego como elemento fundamental en el desarrollo integral de la infancia** y como herramienta clave para **reconquistar el espacio público**. En línea con los principios del pedagogo Francesco Tonucci, se subrayó la importancia de que los niños y niñas sean protagonistas activas en la configuración de su entorno, y no simples receptoras de decisiones adultas.

En este contexto, se propuso la creación de **Txiki Day**: una jornada festiva y participativa, diseñada por y para los niños y niñas, con el objetivo de:

- Fomentar el **derecho al juego libre y en comunidad**.
- Impulsar la **ocupación activa del espacio público** desde una perspectiva infantil.
- Reforzar la **participación real de la infancia** en la toma de decisiones que afectan a su vida cotidiana.
- Visibilizar el papel de las niñas y niños como ciudadanos con **voz propia**.
- Establecer un **precedente de celebración periódica** que dé continuidad a estas reflexiones.

Txiki Day no es solo una celebración, sino una acción política en clave infantil: un espacio donde la ciudadanía más joven ejerce su derecho a ser escuchada, a jugar y a transformar su entorno.

3.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El desarrollo del servicio se prestará mediante una entidad experta en organización de eventos similares que disponga de los medios necesarios para la ejecución del proyecto en coordinación, supervisión y apoyo del Área de Juventud.

Se deberá llevar a cabo, preferiblemente, entre los meses de mayo y junio de cada año, salvo excepciones, un viernes a la tarde de 17:00 a 19:30 h, como mínimo. La fecha exacta se concretará en consenso con el Área de Juventud. La ubicación del evento sería conveniente que fuera rotatoria entre diferentes barrios del municipio. En 2026 la actividad tendrá lugar en la Plaza Mendiguren de Astrabudua.

La jornada deberá contar, al menos, con lo siguiente:

- 5 hinchables para edades comprendidas entre 0 y 12 años con un máximo de 5 años de antigüedad.

  1 para el tramo 0-3 años: mínimo 5x5 metros y/o equivalentes.

  2 para el tramo 4-8 años: ambos como mínimo 7x7 metros y/o equivalentes.

  2 para el tramo 9-12 años): ambos como mínimo 7x7 metros y/o equivalentes.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44af-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Se deberán instalar siguiendo la normativa vigente y teniendo en cuenta las medidas de los elementos y la separación mínima que debe haber entre ellos.

Además, deberán acreditarse las revisiones anuales de cada uno de los elementos instalados y la ficha técnica donde deberá constar, al menos, la siguiente información:

- Nombre de la atracción
- Descripción y medidas
- Fecha y lugar de la verificación realizada
- Entidad constructora y año de construcción
- Número de serie

- Fotomatón con fotografías ilimitadas de 15x5, decoración escénica durante y membrete relacionado con **Txiki Day**, Gazteria o Herri Hezitzailea.
- Zona de juegos de mesa, con mínimo 12 opciones diferentes.
- Zona de videojuegos (mínimo 3 consolas) y realidad virtual (mínimo 2 gafas).
- Pintacaras, como mínimo, 3 personas profesionales de maquillaje.
- Talleres infantiles: al menos 3 diferentes (que varíen en cierta medida en cada edición) con aproximadamente 350 unidades disponibles.

  Serán originales y, aunque la temática será libre, deberán relacionar de alguna manera la imagen o el sentido de "**Txiki Day**". Estarán dirigidos principalmente al tramo 4-12 años de edad, aunque si alguien menor, con ayuda de una persona adulta quiere participar, se le debe permitir.

  La entidad deberá aportar todos los elementos necesarios para el correcto desarrollo de estos (mesas, manteles, sillas, materiales, carteles identificativos, elementos delimitantes y cualquier otro que sea necesario).
- Carpas para cubrir la zona de talleres.
- Arco de globos decorativo doble: de 5 metros de largo con las letras "**Txiki Day**" de 66 cms y dos columnas de 2,5 metros de largo en colores a juego con los del cartel correspondiente al de ese año.
- Vallas de madera de colores o similares para delimitar el recinto, al menos 90 metros lineales.
- Altavoces o similares para poder ambientar musicalmente el espacio y megafonía.
- Generadores o cualquier otro elemento suministrador de la energía necesaria.
- Cualquier otro material que sea imprescindible para el correcto desarrollo de la actividad.

Así mismo,

- Los hinchables deberán tener certificado de instalación expedido por arquitecto/a colegiado/a.
- Cada hinchable y cada actividad deberá contar con, al menos, un/a monitor/a específico/a y la empresa deberá aportar tres monitores/as más para labores de control de aforos y gestión de los flujos de personas entre elementos. Todo el personal deberá ser mayor de edad y tendrá que estar dotado de algún elemento que le permita ser fácilmente identificado por las personas usuarias.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Además, deberán desempeñarse las siguientes tareas:

- Difusión de la actividad mediante el diseño de cartel y de contenido para redes sociales (con el visto bueno del Área de Juventud), así como impresión de cartelería en A5 para repartir por tacos en los centros educativos (unos 29 tacos de 18 unidades y unos 42 tacos de 25 unidades), en A4 para colocar comercios y hostelería del municipio (unas 300 unidades) y en tamaño 1500x1000 mm (4 unidades) para colocar en el recinto donde se desarrolle la actividad.
- Suministro de todos los materiales necesarios para el óptimo desarrollo de la actividad.
- Señalización adecuada en ambos idiomas oficiales de la edad recomendada para cada actividad, así como sus condiciones de uso.
- Coordinación continua con el Área de Juventud para determinar la programación, la ejecución y el contenido específico, así como posibles incidencias.
- Diseño y puesta en marcha de un sistema de evaluación que permita saber el grado de satisfacción y las aportaciones de las personas usuarias, así como de medidas que permitan obtener datos aproximados de participación, sexo, edad, etc.
- Evaluación cualitativa de la jornada.
- Cuidar los valores y tratar de eliminar estereotipos, prejuicios e imágenes negativas. Especial cuidado en la música y su mensaje.
- Elaborar propuestas de mejora e innovación del proyecto.
- Cualquier otra tarea que resulte de interés para el correcto desarrollo del servicio.

En caso de tener que anular la actividad por motivos meteorológicos u otros, se notificará con 48 horas de antelación y se buscará una fecha alternativa dentro de los cuatro meses siguientes.

Si finalmente en la fecha alternativa el Ayuntamiento decide no realizar la actividad, se compromete a pagar el 50% del coste total del servicio a la entidad adjudicataria en concepto de indemnización por daños y perjuicios ocasionados.

4.- FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

El personal que ejecute las actividades previamente indicadas deberá contar con las siguientes características:

- Garantizará la capacidad para desarrollar el servicio en euskera.
- Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual, expedido con una antelación máxima de 6 meses.

5.- INFORMES PARCIALES Y SEGUIMIENTO:

La entidad adjudicataria deberá entregar al Área de Juventud del Ayuntamiento de Erandio, antes del 31 de julio de cada año de prestación del servicio, una memoria final con valoración cualitativa y cuantitativa de las acciones llevadas a cabo. Esta memoria deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

1. Descripción del desarrollo de la jornada
2. Grado de cumplimiento, valoración cuantitativa y cualitativa
3. Métodos de recogida de la información e indicadores de resultados

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4. Cantidad aproximada de participantes y características (si es posible).
5. Fondo documental, fotográfico y audiovisual generado en el desarrollo de los proyectos
6. Sugerencias y propuestas para mejorar de cara al futuro.

Además, a efectos de coordinar el servicio correctamente, se realizarán reuniones de seguimiento y control con la entidad y/o con la persona coordinadora de los proyectos.

6.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

6.1.) ORGANIZACIÓN:

La entidad adjudicataria dispondrá de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Al llevarse a cabo la actividad en un espacio exterior, deberá cumplir la normativa UNE referida a anclajes y lastres de los elementos instalados, así como la colocación de colchonetas en las zonas de impacto.

6.2.) DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE:

La entidad adjudicataria deberá nombrar una persona responsable, a fin de que la represente ante el Ayuntamiento de Erandio en todo lo concerniente al trabajo.

Dicha persona, que será la responsable del trabajo que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la entidad adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

Esta persona permanecerá en el lugar en todo momento mientras se desarrolle la actividad y estará dotada de teléfono móvil de contacto. Será la encargada de coordinar los montajes y desmontajes.

6.3.) RECURSOS HUMANOS:

En el apartado de recursos humanos la entidad deberá contar con personal suficiente y cualificado para las tareas que se deben desarrollar en ejecución del presente contrato. Además, deberá atender a una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

a. La entidad adjudicataria determinará, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, de forma exclusiva las necesidades de su personal. En todo caso deberá disponer de un equipo humano que, debidamente coordinado, demuestre su capacidad para llevar a cabo, en tiempo y forma, los servicios a prestar.

b. Todo el personal pertenecerá exclusivamente a la entidad adjudicataria, sin que exista relación jurídica o laboral alguna entre el citado personal y el Ayuntamiento de Erandio, ni durante la vigencia del contrato ni en ningún momento posterior.

c. Todas las altas y bajas del personal del servicio serán puestas en conocimiento del Ayuntamiento de Erandio. Se entregará el currículo y la documentación laboral de las nuevas incorporaciones, así como las acreditaciones del perfil lingüístico.

d. Se entregará la documentación relativa a los contratos del personal, así como el seguro de cobertura de las personas trabajadoras.

e. En cumplimiento de La Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado se establece la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. Deberá entregarse dicho certificado al dar comienzo la prestación del servicio.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

6.4.) EUSKERA:

Tal y como establece el Plan de Uso del Euskera 2018-2022 del Ayuntamiento de Erandio: "En las relaciones entre contratista y el Ayuntamiento de Erandio se empleará normalmente el euskera. A los efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear «normalmente el euskera», lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija al Ayuntamiento de Erandio, se expresará inicialmente en esta lengua. Si el Ayuntamiento de Erandio se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la entidad encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con Ayuntamiento derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano, salvo que emisor y receptor opten por el euskera".

Así mismo:

a) "En los contratos de gestión de servicios públicos en todo caso, y en los de concesión de obra pública y de servicios, cuando la ejecución del objeto contractual incluya la prestación de servicios a la ciudadanía o conlleve relaciones con terceras personas o ciudadanía en general, la lengua a utilizar en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la entidad adjudicataria y las personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la entidad encargada de la ejecución dirija a las personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadana o ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales. En cualquier caso, la entidad contratista deberá destinar los medios materiales y personales que fueran necesarios para que la atención, información y comunicación con el público destinatario del servicio pueda hacerse en todo momento en euskera".

b) En los contratos de servicios que tengan por objeto la realización de estudios, informes, proyectos u otros trabajos de similar naturaleza, se establecerá como condición de ejecución la obligatoriedad de entregarlos en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software. No obstante, cuando el conocimiento y uso del euskera esté específicamente vinculado al objeto del contrato, el Pliego de Prescripciones Técnicas podrá prever que la prestación se realice íntegramente en euskera.

c) En los contratos de gestión de servicios públicos que impliquen la prestación de servicios a la ciudadanía, la entidad contratista vendrá obligada a emplear el euskera y el castellano en la rotulación, en las comunicaciones por megafonía, en las instrucciones de uso, en el etiquetaje y en el embalaje de los productos que produzca y en los documentos que genere la prestación del servicio.

6.5.) IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO:

En la ejecución del contrato, la entidad adjudicataria garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Además, durante la ejecución del contrato mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas. Se podrá requerir a la entidad la acreditación y explicación de la aplicación de las medidas precitadas.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (9dcb5289-44ef-424e-b74c-180a0637d2e1) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

No se empleará un lenguaje sexista en los documentos, publicidad, vídeos y materiales realizados durante el programa, ni tampoco imágenes que muestren cualquier tipo de discriminación o estereotipo sexista. Asimismo, en cuanto a la imagen de las mujeres se deben fomentar valores como la igualdad, la diversidad, el equilibrio de representación y la diversidad de roles de género y de identidad.

Se tendrá en cuenta en el proyecto, los objetivos y las actividades propuestas, las diferencias sociales que afectan a las mujeres. Por ello, toda la documentación que se genere será examinada por el Área de Juventud previamente a su uso y difusión.

6.6.) VALORES

Además, en todas las acciones que se lleven a cabo, de manera directa o transversal, se fomentará la participación activa y crítica y se trabajarán las habilidades sociales como aspectos prioritarios.

7.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ERANDIO

1. Comunicará las directrices y criterios de trabajo para que se tengan en cuenta a la hora de desarrollar los proyectos.
2. A fin de comprobar la correcta prestación del servicio y el cumplimiento íntegro del contenido de estos pliegos, designará a una persona como responsable, cuyo nombre se comunicará a la entidad adjudicataria.
3. Informará sobre cambios o aspectos que puedan repercutir tanto en la metodología de trabajo como en la gestión diaria.
4. Facilitará las relaciones con las diferentes entidades sociales del municipio.
5. Abonará los gastos corrientes de luz, agua, etc.
6. Contará con el espacio adecuado para el desarrollo de la jornada.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-02-26 13:26:10(UTC) Fecha: 26/02/2026 13:26:10 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR BARRUTIA ALMARAZ Data: 2026-02-27 09:10:50(UTC) Fecha: 27/02/2026 09:10:50 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9dcb5289-44af-424e-b74c-180a0637d2a1} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.