DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Gizarte Ekintza
Acción Social

Easo, 41 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Akordio proposamena
TOKIKO GOBERNU BATZORDEAK:
ONARTUA
Propuesta de acuerdo a
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:
APROBADA

TGB Bilkura
Sesión JGL
2026/01/19

Zinegotzi idazkaria / Concejal-a
Olatz Yarza Garagorri

2025/075 esp.

DONOSTIAKO UDALAREN GIZARTE EKINTZAKO BALIABIDEETARAKO SARBIDEAK ZAINDU, BABESTU ETA KONTROLATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen xedea da Donostiako Udaleko gizarte-ekintzako baliabideetarako sarbideak zaindu, babestu eta kontrolatzeko zerbitzua emateko baldintzak arautzea.

Kontratua lau sortetan banatu da:

• 1. lotea: Neguko aterpetxeko sarrerak zaindu, babestu eta kontrolatzeko zerbitzua.

• 2. lotea: Gizarte Zerbitzuetako zentroetako zaintza, babes eta sarbideen kontrol zerbitzua.

• 3. lotea: Udal Abegi Etxeko zaintza eta babes zerbitzua.

• 4. lotea. Gizarte Larrialdietako Udal Zerbitzura sartzeko zaintza-, babes- eta kontrol-zerbitzua.

2. NEGUKO ATERPETXEA (1 SORTA)

Neguko aterpetxea udalaren (Gizarte Ekintzako Zuzendaritza) baliabide bat da, eta eguraldi bereziki txarra aurreikusten den gauetan aktibatzen da, Donostian dauden etxerik gabeko pertsonek bertan lo egin ahal izan dezaten.

Neguko aterpetxea 2025-2026 neguan emango da, Ondarretako aterpetxean, Ondarretako pasealekuko 25. zenbakian.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA, PROTECCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS PARA DISTINTOS RECURSOS DE ACCIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA

1. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente pliego la regulación de las condiciones de prestación del servicio de vigilancia, protección y control de accesos para distintos recursos de Acción Social del Ayuntamiento de Donostia.

El contrato se ha dividido en cuatro lotes:

- Lote nº1: Servicio de vigilancia, protección y control de accesos en el Albergue Invernal.
- Lote nº2: Servicio de vigilancia, protección y control de accesos en los Centros de Servicios Sociales.
- Lote nº3: Servicio de vigilancia y protección en el Centro Municipal de Acogida Social (CMAS).
- Lote nº4. Servicio de vigilancia, protección y control de accesos al Servicio Municipal de Urgencias Sociales (SMUS).

2. ALBERGUE INVERNAL (LOTE 1)

El Albergue Invernal es un recurso del Ayuntamiento (Dirección de Acción Social) que se activa las noches en que está prevista una meteorología especialmente adversa para que puedan pernoctar en él las personas sin hogar que se encuentren en Donostia.

El Albergue Invernal se prestará, en el invierno 2025 – 2026, en el Albergue de Ondarreta, en en paseo de Ondarreta, n.º 25.

Neguko aterpetxeak 100 plaza ditu.

2.1. NEGUKO ATERPEA AKTIBATZEA.

Donostiako Udaleko Kontratuaren arduradunak erabakiko du neguko aterpetxea irekitzea, baldin eta aurreikusten bada hotz handiko olatu bat egongo dela, tenperaturak jaisteko arriskua duena, hirian izozteak gertatu arte, eta aktibo mantenduko da arrisku horrek irauten duen bitartean.

Kontratuaren arduradunak zerbitzua ireki baino 24 ordu lehenago gutxienez jakinaraziko dio enpresa esleipendunari zerbitzua aktibatu dela.

Neguko aterpetxea aktibatu daitekeen denboraldiaren data zehatzak Kontratuaren arduradunak zehaztuko ditu, eta azaroaren erdialdetik martxoaren amaierara arte izango dira.

2.2. PROFESIONAL KOPURUA

Enpresa esleipendunak 3 segurtasun-zaintzaile edo zerbitzu-laguntzaile egongo direla bermatu beharko du, baina bertaratutako pertsonetako batek gutxienez segurtasun-zaintzailea izan beharko du.

2.3. ORDUTEGIA

Neguko aterpetxea jendearentzat ireki baino ordu erdi lehenago hasi beharko da sarrerak zaintzeko, babesteko eta kontrolatzeko zerbitzua, eta itxi eta ordu erdi geroago amaitu.

Jendearentzako ordutegia kontratuaren arduradunak ezarriko du neguko denboraldia hasi aurretik, eta neguan zehar aldatu ahal izango du.

Izaera loteslerik gabe, enpresa lizitatzaileek I. lotearen tamaina kalkulatu ahal izan dezaten, jakinarazten da 2021-22 neguan, ate irekien zerbitzua 10 gauez ireki zitzaiola jendeari; 2022-23 neguan, 21 gau ireki ziren; 2023-2024 neguan, 2 gau, eta 2024-2025 neguan, 6 gau. Azken urte horretan, zerbitzua 22:00etatik hurrengo eguneko 08:30era ireki zen (zaintza-, babes- eta kontrol-zerbitzuaren ordutegia 21:30etik 09:00etara izan zen).

El Albergue Invernal tiene 100 plazas.

2.1. ACTIVACIÓN DEL ALBERGUE INVERNAL.

El Responsable del contrato del Ayuntamiento de Donostia decidirá la apertura del Albergue Invernal cuando haya previsión de una ola de frío intenso que establezca riesgo de que las temperaturas desciendan hasta producirse heladas en ciudad y se mantendrá activo mientras se mantenga este riesgo.

El responsable del contrato avisará a la empresa adjudicataria la activación del servicio al menos 24 horas antes de la apertura del mismo.

Las fechas concretas de la temporada en la que se puede activar el Albergue Invernal se determinarán por el Responsable del contrato e irán desde mediados de noviembre hasta finales de marzo.

2.2. NÚMERO DE PROFESIONALES

La empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia de 3 vigilantes de seguridad o auxiliares de servicios si bien, al menos una de las personas que acuda deberá ser vigilante de seguridad.

2.3. HORARIO

El servicio de vigilancia, protección y control de accesos deberá comenzar media hora antes de que se abra al público el Albergue Invernal y finalizar media hora más tarde de que se cierre.

El horario de apertura al público lo establecerá el responsable del contrato con carácter previo al inicio de la temporada invernal y podrá modificarlo a lo largo de la temporada invernal.

Sin carácter vinculante, con el objetivo de que las empresas licitadoras puedan hacer una estimación del tamaño del lote I, se informa que, en el invierno 2021-22, el servicio de puertas abiertas se abrió al público un total de 10 noches, en el invierno 2022-23 se abrió 21 noches, en el invierno 2023-2024 se abrió 2 noches y en el invierno 2024-2025 se abrió 6 noches. En este último año, el servicio se abrió al público desde las 22:00 horas hasta las 08:30 horas del día siguiente (el horario del servicio de vigilancia,

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Gizarte Ekintza
Acción Social

Easo, 41 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

protección y control de accesos fue de 21:30 a 09:00 horas).

3. GIZARTE-ZERBITZUETAKO ZENTROAK (2. LOTEA)

Donostiako Udalak hiri osoan zehar banatutako gizarte-zerbitzuetako 8 zentro ditu, herritarrak Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemara sartzeko lehen puntu gisa jarduten dutenak.

• 1 GZG: Parte Zaharra-Erdialdea (Konstituzio plaza 6, behea)

• 2 GZG: Amara (Leire plaza 6-7)

• 3 GZG: Larratxo-Altza (Larratxo pasealekua 22, behea)

• 4 GZG: Gros-Egia (Atotxako Zelai Plaza 2)

• 5 GZG: Antigua, Ibaeta, Igeldo, Añorga, Aiete, Zubieta (Xalbador bertsolaria 12, behea)

• 6 GZG: Erribera, Loiola, Martutene (Nemesio Etxaniz 1-3)

• 7 GZG: Intxaurrondo (Zarategi pasealekua 80, behea)

• 8 GZG: Bidebieta, Herrera (Serapio Mujika 19, behea)

3.1. GIZARTE ZERBITZUETAKO ZENTROETAKO ZAINTZA, BABES ETA SARBIDEEN KONTROLERAKO ZERBITZUA AKTIBATZEA.

Kontratuaren arduradunal, egoera jakin batzuetan, gizarte-zerbitzuen zentroren bateko erabiltzaileengatik edo eta han lan egiten duten profesionalen osotasun fisikoagatik zaintza-zerbitzua behar duenean aktibatuko da zerbitzua.

Kontratuaren arduradunak gutxienez 24 ordu lehenago jakinaraziko dio enpresa esleipendunari

3. CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES (LOTE 2)

El Ayuntamiento de Donostia tiene 8 centros de servicios sociales distribuidos por toda la ciudad que actúan como primer punto de acceso de los/las ciudadanos/as al Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- CSS 1: Parte Vieja-Centro (Plaza de la Constitución nº6 bajo)
- CSS 2: Amara (Plaza Leire 6-7)
- CSS 3: Larratxo-Altza (Paseo de Larratxo nº22 bajo)
- CSS 4: Gros-Egia (Plaza del Campo de Atotxa nº2)
- CSS 5: Antiguo, Ibaeta, Igeldo, Añorga, Aiete, Zubieta (Bertsolari Xalbador 12 bajo)
- CSS 6: Erribera, Loiola, Martutene (Nemesio Etxaniz 1-3)
- CSS 7: Intxaurrondo (Paseo Zarategi 80 bajo)
- CSS 8: Bidebieta, Herrera (Serapio Mujika 19 bajo)

3.1. ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS EN LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES.

El Servicio se activará, cuando el Responsable del contrato en determinadas circunstancias tema por la integridad física de las personas usuarias y/o de los/las profesionales que trabajan en algún Centro de Servicios Sociales y requiera de un servicio de vigilancia.

El responsable del contrato avisará a la empresa adjudicataria la activación del servicio con, al menos, 24 horas de antelación.

zerbitzua aktibatuko dela.

3.2. PROFESIONAL KOPURUA

Kontratuaren arduradunak egiten duen arrisku-balorazioaren arabera, enpresa esleipendunak langile bat edo bi egongo direla bermatu beharko du gizarte-zerbitzuen zentro bakoitzean. Bat izanez gero, segurtasuneko zaintzailea izan beharko du, eta, bi izanez gero, bietako bat zerbitzuetako laguntzailea izan ahalko da.

Beharrezkoa izan daiteke aldi berean zaintza-, babes- eta kontrol-zerbitzuak aktibatzea gizarte-zerbitzuetako hainbat zentrotan.

Aurreko paragrafoan ezarritako arrisku-balorazioa egiteko, kontratuaren arduradunak aholkularitza eskatu ahal izango dio enpresa esleipendunari.

3.3. ORDUTEGIA

Gizarte-zerbitzuen zentroetako zaintza-, babes- eta sarbide-kontroleko zerbitzuaren ordutegia kontratu arduradunak ezarriko du zerbitzua aktibatu aurretik, eta zerbitzua martxan dagoen bitartean aldatu ahal izango du.

Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, eta, gutxienez, jendaurreko ordutegia bete beharko da: 09:00etatik 14:00etara.

Izaera loteslerik gabe, enpresa lizitatzaileek II. Sortaren tamainaren kalkulua egin ahal izan dezaten, jakinarazten da 2024ko ekitaldian zaintza-zerbitzua 35 egunez aktibatu zela zentro guztiak kontuan hartzen baditugu, eta zerbitzuaren ordutegia 08:30etik 14:30era izan zela.

4. UDAL ABEGI ETXEA (3. LOTEA)

Udal Abegi Etxea, Mons Pasealekuko 3. zenbakian kokatua, Udalaren baliabide bat da (Gizarte Ekintza Zuzendaritza), etxerik gabeko pertsonei ostatu ematera eta elikadura- eta higiene-zerbitzuak ematera bideratuta dagoena. Urteko 365 egunetan,

3.2. NÚMERO DE PROFESIONALES

En función de la valoración de riesgo que realice el responsable del contrato, la empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia de una o dos personas trabajadoras en cada centro de servicios sociales. En caso de ser una deberá ser vigilante de seguridad y, en caso de ser dos, una de ellas podrá ser auxiliar de servicios.

Podrá darse la circunstancia de que sea necesario activar simultáneamente servicios de vigilancia, protección y control de accesos en varios centros de servicios sociales.

Para realizar la valoración de riesgo establecida en el párrafo anterior, el responsable del contrato podrá solicitar asesoramiento a la empresa adjudicataria.

3.3. HORARIO

El horario del servicio de vigilancia, protección y control de accesos en los centros de servicios sociales lo establecerá el responsable del contrato con carácter previo a activar el servicio y podrá modificarlo a lo largo del mismo.

El servicio se prestará de lunes a viernes y mínimamente se deberá de cubrir el horario de atención al público que es de 09:00 a 14:00.

Sin carácter vinculante, con el objetivo de que las empresas licitadoras puedan hacer una estimación del tamaño del lote II, se informa que, en el ejercicio 2024 el servicio de vigilancia se activó un total de 35 días si tenemos en cuenta todos los centros, siendo el horario del servicio de 08:30 a 14:30.

4. CENTRO MUNICIPAL DE ACOGIDA SOCIAL (LOTE 3)

El Centro Municipal de Acogida Social ubicado en Paseo de Mons nº3 es un recurso del Ayuntamiento (Dirección de Acción Social) orientado al alojamiento y prestación de servicios de alimentación e higiene a Personas Sin Hogar. Está abierto las 24 horas los

24 orduz dago irekita, eta Udaleko langileek egiten dituzte sarbideak kontrolatzeko eta instalazioetan ordena mantentzeko lanak.

Hala eta guztiz ere, ohikoa da pertsonak instalazioen kanpoaldean kontzentratzea, dela zerbitzura sartzeko asmoz, dela gaua igarotzeko edo eguna igarotzeko leku egokitzat jotzen delako, eta, batzuetan, pertsona horiek barrutirako sarbide normalizatua oztopatzen dutelako edo Udal Abegi Etxearen beste erabiltzaile eta/edo langile batzuen osotasun fisikoa mehatxatu dezaketelako.

Udal Abegi Etxean ostatu hartuta ez dauden eta esparruaren kanpoaldean dauden pertsonak izanik, bertako langileek jarduteko mugak dituzte eta segurtasuneko langileen laguntza behar da.

Plegu hauen arabera kontratatutako segurtasun-langileek ezin izango dute udaleko funtzionarioei dagokien eginkizunik bete.

4.1. UDAL ABEGI ETXEKO ZAINTZA ETA BABES ZERBITZUA AKTIBATZEA.

Zerbitzua aktibatuko da Kontratu arduradunaren iritzi ohikoa ez den egoera bat gertatzen ari denean, Udal Abegi Etxearen ekipamendu fisikoaren edo bertako langileen edo erabiltzaileen osotasuna arriskuan jartzen duena eta esparrura sartzeko eremuan sarbideak kontrolatzeko eta ordena mantentzeko lanak osatu behar direnean.

Kontratuaren arduradunak gutxienez 24 ordu lehenago jakinaraziko dio enpresa esleipendunari zerbitzua aktibatuko dela.

4.2. PROFESIONAL KOPURUA

Enpresa esleipendunak segurtasun-zaintzaile bat egongo dela bermatu beharko du.

4.3. ORDUTEGIA

365 días del año y las funciones de control de accesos y mantenimiento del orden en sus instalaciones se presta mediante personal propio del Ayuntamiento.

Así y todo, es frecuente que se concentren personas en el exterior de las instalaciones, ya sea con intención de acceder al servicio ya, por considerar que es un lugar adecuado para pernoctar o para pasar el día, y, en ocasiones, esas personas interfieren en el acceso normalizado al interior del recinto o pueden amenazar la integridad física de otras personas usuarias y/o trabajadoras del CMAS.

Tratándose de personas que no están alojadas en el CMAS y que se encuentran en el exterior del recinto del mismo, el personal propio tiene limitaciones para actuar y se precisa el apoyo de personal de seguridad.

El personal de seguridad contratado en base a los presentes pliegos no podrá realizar función alguna que sea propia del personal funcionario del Ayuntamiento.

4.1. ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN EN EL CENTRO MUNICIPAL DE ACOGIDA SOCIAL (CMAS).

El Servicio se activará cuando a juicio del Responsable del contrato se está produciendo una situación no habitual que ponga en riesgo la integridad del equipamiento físico del CMAS o de las personas trabajadoras o usuarias del mismo y requiera complementar las labores de control de accesos y mantenimiento del orden en la zona de acceso al recinto.

El responsable del contrato avisará a la empresa adjudicataria la activación del servicio con, al menos, 24 horas de antelación.

4.2. NÚMERO DE PROFESIONALES

La empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia de 1 vigilante de seguridad.

4.3. HORARIO

Udal Abegi Etxeko zentroa 24 orduz dago irekita. Beraz, segurtasun-enpresa baten zerbitzuak eskatu ahal izango dira lanak eguneko edozein ordutan egiteko.

Izaera loteslerik gabe, enpresa lizitatzaileek III. Lotearen tamaina kalkulatu ahal izan dezaten, jakinarazten da egoera ohikoenak goizeko lehen orduan (07:30etik 09:30era, gutxi gorabehera) edo arratsaldeko azken orduan (19:30etik 21:30era, gutxi gorabehera) gertatu direla.

El Centro Municipal de Acogida Social está abierto 24 horas. Por lo tanto, se podrán requerir los servicios de una empresa de seguridad para realizar sus labores a cualquier hora del día.

Sin carácter vinculante, con el objetivo de que las empresas licitadoras puedan hacer una estimación del tamaño del lote III, se informa que, las situaciones más frecuentes se han solido producir a primera hora de la mañana (entre las 07:30 y las 09:30 aprox) o al última de la tarde (entre las 19:30 y las 21:30 aprox.

5. GIZARTE LARRIALDIETAKO UDAL ZERBITZUA (4. LOTEA)

Gizarte Larrialdietako Udal Zerbitzua Udalaren baliabide bat da (Gizarte Ekintza Zuzendaritza), eguneko 24 orduetan eta urteko egun guztietan erabil daitekeena. Alde batetik, gizarte-larrialdi unibertsalei ematen die arreta – hiriko edozein pertsonari –, eta, bestetik, etxerik gabeko pertsonei Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak eskaintzen dizkie.

Eguneko ordutegian, SMUS zerbitzuak aurrez aurre artatzen ditu pertsonak Easo kaleko 42. zenbakian, eta instalazioetarako sarbidea hiriko beste zerbitzu batzuekin partekatzen da (mugikortasun-agenteak; Amara Berri Ikastolako sarbidea; langileek hainbat udal-zerbitzutarako sarbidea izatea, hala nola gizarte-ekintzarako; mugikortasuna, mantentzea eta hiri-zerbitzuak).

5. SERVICIO MUNICIPAL DE URGENCIAS SOCIALES (LOTE 4)

El Servicio Municipal de Urgencias Sociales (SMUS) es un recurso del Ayuntamiento (Dirección de Acción Social) disponible 24 horas a al día, todos los días del año. Por un lado atiende las urgencias sociales con carácter universal --a cualquier persona de la ciudad-- y, por otro, ofrece a las Personas Sin Hogar las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales destinados a ellas.

En horario diurno el SMUS atiende a las personas de forma presencial en la calle Easo 42, y el acceso a las instalaciones es compartido con otros servicios de la ciudad (Agentes de Movilidad; acceso a Amara Berri Ikastola; acceso del personal a diversos servicios municipales como acción social; movilidad, mantenimiento y servicios urbanos).

5.1. ZAINTZA, BABES ETA SARBIDEEN KONTROLERAKO ZERBITZUA AKTIBATZEA GIZARTE LARRIALDIETAKO UDAL ZERBITZUAN.

Segurtasun-enpresa baten laguntza aktibatuko da SMUSaren aldetik arreta-eskaera handia dagoenean eta, arreta jaso ahal izateko zain, aurreko puntuan adierazitako zerbitzuen erabilera komuneko eremuan kontzentratzen direnean.

Batzuetan, pertsona-kopurua edozein dela ere, segurtasun-zerbitzua ere aktibatu ahal izango da,

5.1. ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS EN EL SERVICIO MUNICIPAL DE URGENCIAS SOCIALES.

El Apoyo de una empresa de seguridad se activará cuando exista una gran demanda de atención por parte del SMUS y se concentren, a la espera de poder ser atendidas, en la zona de uso común de los servicios señalados en el punto anterior.

En ocasiones, independientemente del número de personas, también podrá activarse el servicio de seguridad por la afluencia continuada de personas

jarrera gizalegeak dituzten pertsona jakin batzuk etengabe bertaratzen direlako, hala nola espazio hori erabiltzen duten beste pertsona batzuei mehatxuak edo irainak egitea.

Kontratuaren arduradunak gutxienez zerbitzua hasi baino 24 ordu lehenago jakinaraziko dio enpresa esleipendunari zerbitzua aktibatu dela.

5.2. PROFESIONAL KOPURUA

Enpresa esleipendunak segurtasun-zaintzaile bat egongo dela bermatu beharko du.

5.3. ORDUTEGIA

Gizarte Larrialdietako Udal Zerbitzuak aurrez aurre erantzuten du 08:00etatik 21:00etara, astelehenetik igandera. Hala ere, izaera loteslerik gabe, enpresa lizitatzaileek IV. Lotearen tamainaren estimazioa egin ahal izan dezaten, jakinarazten da laguntza behar izan dezaketen egoera ohikoenak 9:00etatik 17:00etara gertatu direla.

6. LAU LOTEETARAKO PRESKRIPZIO TEKNIKO KOMUNAK

6.1. ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

Esleipendunak zuzendaritza eta kudeaketa jarriko ditu kontratuan, eta bera arduratuko da zerbitzua antolatzeaz, egiten dituen lanen kalitate teknikoaz eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuez; gainera, bere gain hartuko du enpresa arriskua ere.

Zerbitzuari atxikitako langileen zuzendaritza eta funtzionamendu boterea esleipendunaren eskumen esklusiboa da.

Administrazioaren eta esleipendunaren arteko harremanak kontratuaren udal arduradunaren eta esleipendunak horretarako izendatutako koordinatzailearen bitartez baino ez dira egingo; kontratuaren Udal arduraduna ez dagoen premiazko kasuetan izan ezik.

Udalari zerbitzu emateak ezingo du eragin, inola ere ez, esleipendunak zerbitzua emateko bere giza

concretas que tienen actitudes incívicas, tales como verter amenazas o insultos a otras personas que usan ese espacio.

El responsable del contrato avisará a la empresa adjudicataria la activación del servicio con, al menos, 24 horas de antelación al inicio del mismo.

5.2. NÚMERO DE PROFESIONALES

La empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia de 1 vigilante de seguridad.

5.3. HORARIO

El Servicio Municipal de Urgencias Sociales atiende presencialmente desde las 08:00 hasta las 21:00 horas de lunes a domingo. Sin embargo, sin carácter vinculante, con el objetivo de que las empresas licitadoras puedan hacer una estimación del tamaño del lote IV, se informa que, las situaciones más frecuentes que pueden requerir apoyo se han solido producir entre las 9:00 y las 17:00 horas.

6. PRESCRIPICIONES TÉCNICAS COMUNES A LOS CUATRO LOTES

6.1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

La adjudicataria aportará su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados y asume el riesgo empresarial.

El poder de dirección y funcionamiento del personal adscrito al servicio es competencia exclusiva de la adjudicataria.

Las relaciones entre la Administración y la adjudicataria se llevarán a cabo únicamente a través del Responsable municipal del contrato y la persona Coordinadora nombrada por la adjudicataria a tal efecto; salvo en casos de urgencia en los que la persona responsable municipal no esté disponible.

La prestación de los servicios al Ayuntamiento no deberá suponer en ningún caso la afectación de la

baliabide guztiak bideratzea.

Edonola ere, esleipendunak ezingo du langileen legez kontrako lagapena ekar dezaketen jarduerarik egin.

totalidad de los recursos humanos de la adjudicataria al cumplimiento del mismo.

La adjudicataria no podrá realizar actos que supongan la cesión ilegal de trabajadores.

6.2. GIZA BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak lote bakoitzerako ezarritako segurtasun-zaintzaileen presentzia bermatu beharko du.

Zerbitzurako izendatutako langileek dagokien lanbide gaikuntza izan beharko dute, hartarako eskumena duten agintariek emana. Hori guztia Segurtasun Pribatuari buruzko apirilaren 4ko 5/2014 Legearen 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Langileen falta aldi edo bajen kasuan (gaixotasuna, istripua, lan-absentismoa, baimenak, lan sindikalak edo beste arrazoi batzuk direla eta), enpresa esleipendunak falta edo baja horiek berehala estaltzeko beharrezko neurriak hartu beharko ditu.

Enpresa esleipendunak lote bakoitzean zerbitzua koordinatuko duen solaskide bat izendatu beharko du. Noiznahi atzemateko moduan izan behar du hark, enpresa ordezkatu behar du eta hartu behar diren erabakiak hartzeko ahalmena izan behar du. Hori izango da kontratuaren arduradunarekin harremana izango duen bitartekari bakarra.

6.2. MEDIOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia de los vigilantes de seguridad establecidos para cada lote.

El personal asignado deberá contar con la habilitación profesional necesaria otorgada por la autoridad competente conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la ley Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

En caso de ausencias o bajas (por enfermedad, accidente, absentismo laboral, permisos, labores sindicales u otras causas), la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para cubrir dichas ausencias o bajas de forma inmediata.

La empresa adjudicataria deberá nombrar una persona interlocutora coordinadora del servicio en cada lote, localizable en todo momento, que le represente y que cuente con poder de decisión suficiente para adoptar resoluciones en el momento que sean necesarias. Será la persona interlocutora con quien se relacionará únicamente el responsable del contrato.

7. ENPRESA ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK

7.1.- 1., 2. ETA 4. LOTEETAKO BETEBEHARRAK.

- Zerbitzua Segurtasun Pribatuko araudi aplikagarri guztiaren arabera ematea.
- Ondasun eta higiezinak zaintzea eta babestea, eta erabiltzaileak, langileak eta lanean ari diren gainerako profesionalak babestea. Eginkizun hori armarik erabili gabe egingo da.
- Pertsonen joan-etorriak kontrolatzea

7. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS

7.1.- OBLIGACIONES EN LOS LOTES 1, 2 Y 4.

- Prestar el servicio de acuerdo con toda la normativa aplicable de Seguridad Privada.
- Ejercer la vigilancia y protección de bienes e inmuebles, así como la protección de personas usuarias, del personal y demás profesionales que se encuentren ejerciendo sus funciones. Esta función se llevará a cabo sin la utilización de armas.
- Controlar los accesos de personas (entradas

(eraikinera sartzea eta ateratzea).

- Erabiltzaileen eraikinerako sarrera kudeatzen laguntzea. Inplikatutako zerbitzuetako teknikariek antolatuko dute, eta pertsonei sartzen utziko diete ezartzen den kopuruan, ordenan eta unean.
- Langileei laguntzea teknikariek adierazitako gela, bulego edo eremuetara, bai eta espazio horietatik irtetean ere, erabiltzaileei instalazioak uzteko eskatzean, erabiltzaileen arteko gatazka-egoeretan edo teknikariek egokitzat jotzen duten beste edozein unetan.
- Langileei laguntzea zentroan, zerbitzuan edo sarbideetan ordena mantentzen.
- Bideo-zaintzako kamerak bistaratzea, hala badagokio.
- Behar den laguntza guztia ematea Udaltzaingoari, Ertzaintzari eta Estatuko segurtasun indar eta kidegoei, indarrean diren xedapenetan ezarritakoaren arabera, eta laguntza eskatzea izaten diren gorabeherek hala eskatzen dutenean.
- Errondak, ikuskapenak edo beste zaintza dinamiko batzuk egitea.
- Kontratuaren udal arduradunari jakinaraztea zerbitzua betetzekoan ikusitako edozein gorabehera, anomalia, delitu edo arau hauste.
- Suaren, uholdeen eta gainerako ezbeharren prebentzioan eta haiei aurre egiten parte hartzea; baita eraikina husten laguntzea ere.
- Ebakuazio bideak ondo dauden begiratzea.
- Ateak eta leihoak kontrolatzea, inor ere ez sartzeko handik.
- Egunero zerbitzuaren parteak egitea, bertan gertatutako berritasun guztiak jasotzeko.

y salidas del edificio)

- Colaborar en la gestión de la entrada al edificio de las personas usuarias, que será organizada por el personal técnico de los servicios implicados, dejando entrar a las personas en el número, orden y momento que se establezca.
- Acompañar al personal a las habitaciones, despachos o zona que les indique el personal técnico así como a la salida de esos espacios en el momento de pedir a las personas usuarias que abandonen las instalaciones, en situaciones de conflicto entre personas usuarias o en cualquier otro momento en que el personal técnico lo considere.
- Colaborar con el personal en el mantenimiento del orden en el centro, servicio o accesos a los mismos.
- Visualizar las cámaras de videovigilancia, si procede.
- Prestar toda la colaboración que sea necesario a la Guardia Municipal, Ertzaintza y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones vigentes, así como solicitar auxilio cuando las circunstancias así lo requieran.
- Realizar las rondas, inspecciones o cualquier otro tipo de vigilancia dinámica.
- Notificar a la persona responsable municipal del contrato sobre cualquier incidente, anomalía, hecho delictivo o infracción observada durante la realización del servicio.
- Intervenir en la prevención y extinción de incendios, inundaciones y cualquier otro tipo de siniestros, así como colaborar en la evacuación del edificio.
- Comprobación del estado de las vías de evacuación.
- Controlar puertas y ventanas con el fin de evitar la intrusión a través de las mismas.
- Extender diariamente partes de Servicio, en los que se reflejarán todas las novedades

Kontratuaren arduradunari baino ez zaizkio emango parteak.

- Behar bezala uniformatuta eta identifikatuta egotea, enpresaren izena edo izen soziala adierazita.

7.2.- 3. LOTEAREN BETEBEHARRAK.

- Zerbitzua Segurtasun Pribatuko araudi aplikagarri guztiaren arabera ematea.
- Udal Abegi Etxeko sarbidean ordena mantentzea.
- Erabiltzaileak, langileak eta gainerako profesionalak babestea, Gizarte Harrerako Udal Zentrora sartzen edo handik irteten direnean. Eginkizun hori armarik erabili gabe beteko da.
- Behar den laguntza guztia ematea Udaltzaingoari, Ertzaintzari eta Estatuko segurtasun indar eta kidegoei, indarrean diren xedapenetan ezarritakoaren arabera, eta laguntza eskatzea izaten diren gorabeherek hala eskatzen dutenean.
- Egunero zerbitzuaren parteak egitea, bertan gertatutako berritasun guztiak jasotzeko. Kontratuaren arduradunari baino ez zaizkio emango parteak.
- Behar bezala uniformatuta eta identifikatuta egotea, enpresaren izena edo izen soziala adierazita.

8. BALIABIDE MATERIALAK

Sorta bakoitzeko enpresa esleipendunak honako baliabide materialak bideratu beharko ditu zerbitzura:

- Segurtasuneko langileen telefonia mugikorra.
- Uniformeak
- Walkie-Talkieak, pertsona bat baino gehiago izatekotan, segurtasun-langileen komunikaziorako.

acontecidas en el mismo. Los partes se entregarán únicamente al Responsable del Contrato.

- Estar adecuadamente uniformado e identificado que indique el nombre o razón social de la empresa

7.2.- OBLIGACIONES EN EL LOTE 3.

- Prestar el servicio de acuerdo con toda la normativa aplicable de Seguridad Privada.
- Mantener el orden en la zona de acceso al Centro Municipal de Acogida Social.
- Ejercer la protección de personas usuarias, del personal y demás profesionales en los momentos en que estos acceden o abandonan el Centro Municipal de Acogida Social. Esta función se llevará a cabo sin la utilización de armas.
- Prestar toda la colaboración que sea necesario a la Guardia Municipal, Ertzaintza y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones vigentes, así como solicitar auxilio cuando las circunstancias así lo requieran.
- Extender diariamente partes de Servicio, en los que se reflejarán todas las novedades acontecidas en el mismo. Los partes se entregarán únicamente al Responsable del Contrato.
- Estar adecuadamente uniformado e identificado que indique el nombre o razón social de la empresa

8. MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria de cada lote deberá destinar los siguientes medios materiales al servicio:

- Telefonía móvil del personal de seguridad.
- Uniformes.
- En caso de ser más de una persona trabajadora, Walkie-Takies para la comunicación del personal de seguridad.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Gizarte Ekintza
Acción Social

Easo, 41 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

- Esku-argiak.
- Plegu hauetako 7. puntuan azaldutako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den beste edozein bitarteko material.
- Linternas.
- Cualquier otro medio material necesario para el cumplimiento de las obligaciones expuestas en el punto 7 de estos pliegos.

Donostian, sinaduraren datan

Gizarteratzeko Zerbitzuburua /Jefe del Servicio de Inserción

Iñigo Estomba Garin

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado digitalmente :
Olatz Yarza Garagorri (19/01/2026 11:28 CET)
Egiaztatzeko / Verificación : https://www.donostia.eus/scve
Eskaera kodea / Código de petición : MU0J-E15A-YTMG-0OYB