IRUNGO HIRI BARRUKO GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZU PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN KONTRATAZIOA

-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua -

CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO EN LA CIUDAD DE IRUN

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOA / AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2024ZAUN0025

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
IRUNGO HIRI BARRUKO GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZU PUBLIKOAREN KUDEAKETA.

Irungo Udalak du, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen arabera (aurrerantzean TAOAL), bidaiarien garraio publikoaren zerbitzua emateko titularitatea, eta funtsezko eta nahitaezko zerbitzutzat hartzen da hori.

Kontratu honen xedea da Irungo hiri barruko bidaiarien garraio publikoaren kudeaketa kontratatzea baldintza ekonomiko administratiboen plegu honek eta baldintza teknikoen pleguak finkatzen dituzten baldintzetan. Kontratuak egiteko hauek hartzen ditu barnean:

a) Irungo bidaiarien hiri garraio publikoaren Zerbitzua ematea.

b) Irungo hiri barruko bidaiarien garraio zerbitzu publikoa emateko beharrezkoak diren elementu guztiak erostea, autobusen barruko ekipamendua eta material mugikorra (autobusak) izan ezik, baldintza administratiboen plegu hauek eta plegu teknikoek xedatzen dituzten ezaugarriak eta erreferentzia teknikoak kontuan izanik.

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO EN LA CIUDAD DE IRUN.

El Ayuntamiento de Irun tiene la titularidad, de acuerdo a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL), de la prestación de un servicio público de transporte urbano de viajeros, siendo éste considerado como un servicio esencial y obligatorio.

Es objeto del presente contrato la contratación de la Gestión del servicio de transporte público urbano de viajeros en Irun, en las condiciones que figuran en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en las del de Prescripciones Técnicas, y abarca:

a) La realización del Servicio de transporte público urbano de viajeros en Irun.

b) Adquisición de todos los elementos, excepto el equipamiento embarcado y el material móvil (autobuses) necesarios para la prestación del Servicio de transporte público urbano de viajeros en Irun, conforme a las características y referencias técnicas que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

c) Instalazio eta ibilgailu guztiak kontserbatu eta mantentzea, ibilgailu elektrikoak eta haien instalazio osagarriak barne (kotxeretan eta FICOBA BIDASOKO ERAKUSTAZOKAN karga motel/gaueko sistema eta, egun indarrean dagoen mantentze kontratua bukatu bitartean –2026ko azken lauhilekoan bukatzea aurreikusten da–, gaur egun 1. eta 2. lineen abiaburuetan ibilgailuak azkar kargatzeko dauden puntu pantografikoak), baita tarifen integrazioarekin zerikusia duten gai guztiei dagokienez Irungo hiri barruko bidaiarien garraio zerbitzu publikoa emateko autobusen barruan eta kanpoan ustiapenean laguntzeko sistemarako, ticketing sistemarako eta posizionamendu globaleko sistemarako, Baldintza Teknikoen Pleguan (BTP) III.Eranskinean ezarritako baldintzetan "Autobusetako ekipamendua".

CPV Kodea: 60112000-6

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta tramitazioa

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- NEGOZIO-ZIFRA

Aurreikusitako diru-sarrerak:

Negozio-zifraren urteko zenbateko garbia (aurreikusitako urteko diru-sarrera, zerbitzuaren erabiltzaileek ordaintzen dituzten tarifen zenbatekoari dagokionez) honako hau da:

Guztira: 1.853.631,05 euro, honela banatuta: 1.685.119,14 euro + 168.511,91 euro (% 10eko BEZa).

Aurreikusitako gastuak:

Hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa (zenbatetsitako urteko gehieneko oinarrizko

Técnicas.

c) Conservación y mantenimiento de todas las instalaciones y vehículos incluyendo los vehículos eléctricos y sus instalaciones complementarias (punto de recarga lenta/nocturna en cocheras y en las instalaciones del RECINTO FERIAL DEL BIDASOA - BIDASOAKO ERAKUSTAZOKA, S.A. (FICOBA), y puntos de recarga rápida pantográfica actualmente instalados en las cabeceras de las líneas 1 y 2, éstos últimos a partir de la finalización del actual contrato de mantenimiento vigente previsto para el último cuatrimestre de 2026), así como también aquellos equipamientos embarcados y no embarcados, necesarios para el SAE, ticketing, GPS necesarios para la efectiva prestación del servicio público de transporte colectivo urbano de Irun en los diferentes aspectos relacionados con la integración tarifaria, conforme a lo establecido Anexo III (PPT) "Equipamiento embarcado".

Código CPV: 60112000-6

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Tramitación Ordinaria

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- CIFRA DE NEGOCIOS

Ingresos previstos:

El importe neto anual de la cifra de negocios (ingreso anual previsto, referido al importe de las tarifas que satisfagan los usuarios del servicio) asciende a la cantidad de:

Total: 1.853.631,05 euros, desglosado en 1.685.119,14 euros + 168.511,91 euros (I.V.A. del 10%)

Gastos previstos:

El coste de ejecución anual del servicio público de transporte colectivo urbano (Presupuesto Base

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

aurrekontua) gauzatzeko kostua honako hau da:

Guztira: 3.904.009,84 euro, 3.549.099,86 euro + 354.909,98 euro (% 10eko BEZa).

Anual máximo estimado) asciende a la cantidad de:

Total: 3.904.009,84 euros, desglosado en 3.549.099,86 euros + 354.909,98 euros (I.V.A. del 10%)

4.2.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Irungo Udalak zerbitzuaren ondoriozko kostuen finantzaketan parte hartuko du, ezarritako eta sortutako diru-sarrerek estaltzen ez dituzten zerbitzu publikoko betebeharren konpentsazio gisa, Administrazio Klausula Partikularren Agiri honetan zehaztutako baldintzetan eta mugekin. Konpentsaziorako aurreikusitako gehieneko prezioa baino ez da ordainduko. Honako gehienezko zenbateko hau ezartzen da:

Guztira (20 hilabete): 3.417.297,99 euro, 3.106.634,53 euro + 310.663,45 euro (%10eko BEZ) banakatuta.

***Guztira (urtekoa): 2.050.378,79 euro, 1.863.980,72 euro + 186.398,07 euro (%10eko BEZ) banakatuta.**

4.2.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El Ayuntamiento de Irun participará en la financiación de los costes derivados del servicio como compensación por las obligaciones de servicio público impuestas y no cubiertas por los ingresos generados, en los términos y con los límites definidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. No se abonará más del precio máximo estimado para la compensación el cual queda establecido en un importe máximo de:

Total (20 meses): 3.417.297,99 euros, desglosado en 3.106.634,53 euros + 310.663,45 euros (I.V.A. del 10%).

***Total anual: 2.050.378,79 euros, desglosado en 1.863.980,72 euros + 186.398,07 euros (I.V.A. del 10%).**

4.2 LIZITAZIO MOTA

Honako lizitazio motak ezartzen dira:

4.2.- TIPO DE LICITACIÓN

Se establecen los siguientes tipos de licitación:

1) Kilometro garbiaren prezioa (KGP) **eguneko** zerbitzurako, 1., 2., 3., 4. eta 5. lineetarako (euro/kilometroko), bai eta honako **zerbitzu berezi** hauetarako ere (euro/kilometroko): • San Markos eguneko zerbitzu berezia. • Santu Guztien eguneko zerbitzu berezia. • Beste zerbitzu berezi batzuk. **Guztira: 3,0417 euro/km, 2,7652 euro/km + 0,2765 euro/km (% 10eko BEZa) banakatuta.**	1) Precio kilómetro Neto (PKN) para Servicio **diurno**, aplicable a las líneas 1, 2, 3, 4 y 5 (euros/kilómetro), así como a los siguientes **servicios especiales** (euros/kilómetro): • Servicio especial el día de San Marcos. • Servicio especial día Todos los Santos. • Otros servicios especiales. **Total: 3,0417 euros/km, desglosado en 2,7652 euros/km + 0,2765 euros/km (I.V.A del 10%).**
2) Kilometro garbiaren prezioa (KGP) **Gaueko** zerbitzurako, Behobiako eta Kateko Gau txori lineari aplikatzekoa (euro/kilometroko): **Guztira: 4,4288 euro/km, honela banatuta: 4,0262 euro/km + 0,4026 euro/km (% 10eko BEZa).**	2) Precio kilómetro Neto para Servicio **nocturno**, aplicable a las líneas Gau txori de Behobia y Ventas (euros/kilómetro): **Total: 4,4288 euros/km, desglosado en 4,0262 euros/km + 0,4026 euros/km (I.V.A del 10%).**
3) Eguneko prezioa/autobusa **San Martzial eguneko zerbitzu berezirako** (euro eguneko, autobus	3) Precio día/autobús para **servicio especial día de San Marcial** (euros/día, por autobús):

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

bakoitzeko): **Guztira: 385,00 euro, 350,00 euro + 35,00 euro (% 10eko BEZa) banakatuta.**	**Total: 385,00 euros, desglosado en 350,00 euros + 35,00 euros (I.V.A del 10%).**

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Nolanahi ere, lizitazioaren **lizitazio motak errespetatu beharko dira**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Se deberá **respetar, en todo caso, los tipos de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gainditzen dituzten eskaintzak.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

TRANSPORTE URBANO	01/07/2026 - 31/12/2026	01/01/2027- 31/12/2027	01/01/2028 - 29/02/2028
COSTES DIRECTOS	**1.258.176,17 €**	**2.559.130,33 €**	**436.758,24 €**
Costes de personal	**1.029.774,50 €**	**2.094.561,33 €**	**357.471,80 €**
CONDUCTOR PERCEPTOR	1.029.774,50 €	2.094.561,33 €	357.471,80 €
Costes operativos	**228.401,68 €**	**464.569,01 €**	**79.286,44 €**
Carburante, Energia y Lubricantes	131.868,04 €	268.219,59 €	45.776,14 €
Neumáticos	11.771,12 €	23.942,45 €	4.086,18 €
Mantenimiento, reparaciones...	84.762,52 €	172.406,97 €	29.424,12 €
COSTES INDIRECTOS	**330.318,83 €**	**668.992,03 €**	**114.539,23 €**
Costes de personal	**108.432,07 €**	**220.550,83 €**	**37.640,68 €**
Oficial 1º Administrativo	27.460,94 €	55.855,55 €	9.532,68 €
Inspector	18.336,34 €	37.296,11 €	6.365,20 €
Mozo del taller (Peón)	39.800,77 €	80.954,77 €	13.816,28 €
Jefe de tráfico	22.834,02 €	46.444,39 €	7.926,51 €
Costes Generales	**137.284,45 €**	**279.236,57 €**	**48.697,78 €**
Gastos de infraestructura	**84.602,31 €**	**169.204,63 €**	**28.200,77 €**
MARGEN (s/Costes Directos)	**75.490,57 €**	**153.547,82 €**	**26.205,49 €**

MEDIA ANUAL

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balidazioen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

COSTE TOTAL + 6% de margen	**1.748.587,89 €**	**3.550.874,81 €**	**605.703,74 €**	**3.543.099,86 €**
INGRESOS	**834.971,45 €**	**1.686.642,33 €**	**283.918,13 €**	**1.683.319,14 €**
IMPORTE A COMPENSAR	**-913.616,44**	**-1.864.232,48**	**-321.785,61**	**-1.859.780,72**

TRANSPORTE ESPECIALES	01/07/2026 - 31/12/2026	01/01/2027- 31/12/2027	01/01/2028 - 29/02/2028	MEDIA ANUAL
COSTES	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	**6.000,00 €**
INGRESOS	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	**1.800,00 €**
IMPORTE A COMPENSAR	**0,00**	**-7.000,00**	**0,00**	**-4.200,00**
COSTE TOTAL (URBANO + ESPECIAL)	**1.748.587,89 €**	**3.560.874,81 €**	**605.703,74 €**	**3.549.099,86 €**
INGRESOS TOTALES (URBANO + ESPECIAL)	**834.971,45 €**	**1.689.642,33 €**	**283.918,13 €**	**1.685.119,14 €**
IMPORTE A COMPENSAR	**-913.616,44**	**-1.871.232,48**	**-321.785,61**	**-1.863.980,72**

* Lan kostuen kalkulurako kontuan hartu da Autobuses Urbanos Irun Fuenterrabia, S.L. (A.U.I.F.) hitzarmen kolektiboa 2018-2023 aldirako, (2019ko otsailaren 13ko GAO, 30. zk.) eta greba amaitzeko 2024ko uztailaren 3ko akordioa (2024ko uztailaren 17ko GAO, 138. zk.)

4.3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **5.915.166,43 euro, BEZ gabe**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 5.915.166,43 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **Hogei (20) hilabete, formalizatu eta hurrengo hilabeteko 1. egunetik aurrera.**

Gehieneko iraupen-epe horri esker, alde batetik, udal-kotxetegietarako 2 pabiloi erosi eta egokitu ahal izango lirateke; eta, bestetik, energia garbien bidez propultsatutako autobus-ibilgailuen etorkizuneko bilakaera eta horrek dakarren guztia ezagutzen

* Para el cálculo de los costes laborales se ha utilizado como referencia el Convenio colectivo Autobuses Urbanos Irun Fuenterrabia. S.L. (A.U.I.F.), para los años 2018-2023 (BOG n.º 30, de 13 de febrero de 2019) y el acuerdo de fin de huelga de fecha 3 de julio de 2024 (BOG nº 138 de 17 de julio de 2024)

4.3.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **5.915.166,43 euros, IVA no incluido**.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 5.915.166,43 €
- Prórrogas previstas: No se prevén
- Posibles modificaciones: No se prevén

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **Veinte (20) meses, a partir del día 1 del mes siguiente a la fecha de formalización.**

Dicho plazo máximo de duración permitiría por un lado acometer la compra de 2 pabellones para cocheras municipales y su acondicionamiento; y por otro, seguir conociendo la evolución futura de los vehículos autobuses propulsados por energías limpias

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

jarraitu ahal izango litzateke (*lineen elektrifikazioa, bateriak, karga-sistema, etab.*), gaur egun lizitazioan dagoen autobuseko bidaiarien hiri-garraioa hobetzeko azterlan teknikoaren ondorioen berri izan ahal izango litzateke, bai eta hiria Irungo erdigunea isurketa gutxiko eremu bihurtzeko egiten ari den urratsen berri ere (*ibilgailuen sarbide-, zirkulazio- eta aparkaleku-murrizketak airearen kalitatea hobetzeko eta berotegi-efektuko gasen isuriak arintzeko*), garraio publikoarentzat horrek dakarren guztiarekin.

6.- LUZAPENAK:
Ez da aurreikusten.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratuaren xede den zerbitzua funtzionatzen hasi dela Hasierako Aktan jasoko da. Akta hori egiten den egunean, Udaleko Mugikortasuneko Udal Zerbitzuko edo arlo eskuduneko teknikariek egingo dute, 51/2012 Dekretuaren 30. artikuluan eskatzen diren baldintza guztiak betez. Hasierako aktan jaso beharko da, hala badagokio, inaugurazio-zerbitzua guztiz egokitzen zaiela kontratuan adierazitako prestazio-baldintzei, hori guztia Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera.

Enpresa aldatzen bada, sartzen den enpresa berriak gehienez 2 hilabeteko epea izango du, eta kontratua hasi eta hurrengo hilabeteko azken egunean amaitu beharko da, hasierako akta egiteko behar den lekualdaketa eta dokumentazio guztia egin ahal izateko, eta zerbitzua hurrengo hilabeteko 1ean jarriko da martxan.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:
OBRA, MANTENTZE ETA AZPIEGITURA ARLOAko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

y todo lo que ello conlleva (*electrificación de líneas, baterías, sistema de carga, etc.*), tener conocimiento de las conclusiones del estudio técnico de mejora del transporte urbano de viajeros en autobús actualmente en licitación, así como los pasos que está dando la ciudad hacia la transformación del centro de Irun en una zona de bajas emisiones (*restricciones de acceso, circulación y estacionamiento de vehículos para mejorar la calidad del aire y mitigar las emisiones de gases de efecto invernadero*) con todo lo que ello supone para el transporte público.

6.- PRÓRROGAS:
No se prevén.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:
La entrada en funcionamiento del servicio objeto de contrato se hará constar en el Acta de Inicio que, en el día que tenga lugar, se levantará por el personal técnico del Servicio Municipal de Movilidad o área competente del Ayuntamiento, cumpliendo todos los requisitos exigidos por el artículo 30 del Decreto 51/2012. En el acta de inicio debe constar, en su caso, la plena adecuación del servicio inaugural a las condiciones de prestación señaladas en el contrato, todo ello conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el caso en el que haya un cambio de empresa, la nueva empresa entrante tendrá como plazo máximo 2 meses, debiéndose finalizar para el último día del mes siguiente al inicio de la duración del contrato, con el objeto de poder realizar todo el traslado y documentación necesaria para levantar el acta de inicio, y que el servicio entre en funcionamiento el día 1 del mes siguiente.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:
Dependencias municipales del AREA DE OBRAS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:
30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

Epea 14:00etan amaituko da.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu):

A) Proiektu teknikoa: gehienez. 49 puntu.

A1. Zerbitzua ematea: gehienez 34 puntu.

A2. Mantentze-plana: gehienez 10 puntu

A3. Erabiltzaileei informazioa eta bezeroari arreta emateko plana: 5 puntu, gehienez.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A. Prezioa: 51 puntu gehienez:

A.1 Kilometro prezio garbia (KPG) eguneko zerbitzurako, 1., 2., 3., 4. eta 5. lineetarako (euro/kilometroko), bai eta honako **zerbitzu berezi** hauetarako ere (euro/kilometroko):

- San Markos eguneko zerbitzu berezia.
- Santu Guztien eguneko zerbitzu berezia.
- Beste zerbitzu berezi batzuk.

Gehienez 48 puntu.

A.2 Kilometro prezio garbia (KPG) Gaueko zerbitzurako, Behobiako eta Kateko Gau txori lineari aplikatzekoa (euro/kilometroko): **gehienez 2,5 puntu**

A.3 Eguneko prezioa/autobusa San Martzial eguneko zerbitzu berezirako (euro eguneko, autobus bakoitzeko): **Máx 0,50 puntos.**

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.**

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos):

A) Proyecto técnico: Max. 49 puntos.

A.1 Prestación del servicio: Max. 34 puntos

A2. Plan de mantenimiento: Máx. 10 puntos.

A3. Plan de información a personas usuarias y atención al cliente: Máx 5 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A. Precio: Max. 51 puntos:

A.1 Precio kilómetro Neto (PKN) para Servicio diurno, aplicable a las líneas 1, 2, 3, 4 y 5 (euros/kilómetro), así como a los siguientes **servicios especiales** (euros/kilómetro):

- Servicio especial el día de San Marcos.
- Servicio especial día Todos los Santos.
- Otros servicios especiales.

Máx. 48 puntos.

A.2 Precio kilómetro Neto para Servicio nocturno, aplicable a las líneas Gau txori de Behobia y Ventas (euros/kilómetro): **Máx. 2,5 puntos.**

A.3 Precio día/autobús para servicio especial día de San Marcial (euros/día, por autobús): **Máx 0,50 puntos.**

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da IRUNGO HIRI BARRUKO GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZU PUBLIKOAREN KUDEAKETA, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 60112000-6

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es la GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO EN LA CIUDAD DE IRUN, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 60112000-6

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea hogei (20) hilabete izango da, kontratua sinatzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego será de veinte (20) meses contados desde el día siguiente a la firma del contrato.

4.- AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTAK eta KONTRATUAREN BALDINTZA

4ª.- PRESUPUESTO, TIPOS DE LICITACIÓN y CONDICIONES ECONÓMICAS DEL

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

EKONOMIKOAK

1.-Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

2.- Zerbitzuaren baldintza ekonomikoak:

Enpresa esleipendunak Administrazio Klausula Partikularren eta Baldintza Teknikoen Pleguetan aurreikusitako prestazio ekonomikoen arabera emango du zerbitzua.

2.1.- Enpresa esleipendunaren tarifen eta ordainsarien araubidea.

Indarrean dagoen hiri-tarifaren arabera kobratu ahal izango da. Tarifa bereiziak kobratuko dira: noizbehinkako txartela, txartelbusa eta gaueko txartela; 2025erako, HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOAREN ZERBITZU PUBLIKOA EMATEAGATIKO ZERGAZ KANPOKO ONDARE-PRESTAZIO PUBLIKOA ARAUTZEN DUEN UDAL-ORDENANTZAREN arabera, zeinaren kuotak, deialdi hau onartzen den egunean, honako hauetan ezarrita baitaude:

CONTRATO

1.-El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

2.-Condiciones económicas del servicio:

La empresa adjudicataria prestará el servicio conforme a las prestaciones económicas previstas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

2.1.- Régimen tarifario y retribución de la empresa adjudicataria.

Se autoriza cobrar conforme a la tarifa urbana vigente. Se cobrarán tarifas diferenciadas: Billete ocasional, Txartelbus y Billete nocturno que para el año 2025, conforme a la ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO cuyas cuotas a fecha de aprobación de la presente convocatoria está establecida en:

Título de transporte	Cuota (sin IVA)	Cuota (IVA 10% incl.)
GENERAL		
Billete ocasional (*)	1,50 €	1,65 €
Txartelbus anónima, cada billete	1,00 €	1,10 €
Txartelbus, billetes 1 a 20	0,75 €	0,83 €
Txartelbus, billetes 21 a 50	0,62 €	0,68 €

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

Txartelbus, billetes 51 a y siguientes (excepto jóvenes)	0,15 €	0,17 €
Txartelbus, billetes 51 a y siguientes (joven y combinación con familia numerosa)	0,00 €	
Gau txori (servicio nocturno)	1,91 €	2,10 €

EN TODOS LOS TITULOS	**Dto.**
Niños hasta 12 años	100%
Transbordo intramodal	100%
Transbordo intermodal (*)	100%

(*) Se abona el trayecto más caro y el 100% del más barato.

COLECTIVOS	**Dto.**
Familia numerosa general	20%
Familia numerosa especial	50%
Jóvenes, empadronado en Gipuzkoa, <25 años y <2,5 IPREM	12%
Mayores, empadronado en Gipuzkoa, >65 años y <2,5 IPREM	52%
Discapacitados, empadronado en Gipuzkoa, >65% discapacidad y <2,5 IPREM	52%
Social	52%

12 urtetik beherako haurrek doan (12 urte betetzen dituzten egunetik aurrera tarifa ordaintzen dute).

Txartel bakarraren erabiltzaileek Irungo bidaiarien hiriko garraio publikoan ordaintzeko balio duten moduak eta baldintzak Garraioaren Lurralde Agintaritzaren Batzarrak onartzen dituen baldintza orokorren arabera arautuko dira.

Horretarako, erabiltzailetzat hartuko da, dagokion tarifa ordaindu ondoren, kontratu honen xede den zerbitzua erabiltzen duena.

Txartelbusik ez duten erabiltzaileek eskudirutan ordainduko dute enpresa esleipendunak bildu beharreko noizbehinkako txartelaren edo gaueko txartelaren (Gau txori) prezioa.

Txartelbusen erabiltzaileek MUGI/Lurraldebus txartelaren bidez ordainduko dute bidaia, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak (GGLA) bildu beharrekoa.

Zerbitzuaren erabiltzaileek ordaintzen dituzten tarifen zenbatekoa jasoko du diru-sarrera gisa enpresa esleipendunak, eta zenbateko hori zerbitzuaren kostua baino txikiagoa izan daiteke edo ez, zerbitzua emateko garrantzitsuak diren inguruabar sozial eta ekonomikoek aholkatzen dutenaren arabera.

2.2.- Ordainbideak.

Enpresa esleipendunak indarrean dauden garraio-tituluak onartuko ditu ordainbide gisa. Gaur egun

Los niños menores de 12 años gratuito (a partir del día que cumplan 12 años abonan tarifa).

Los términos y condiciones de uso, por parte de las personas usuarias del billete único, cómo medio de pago válido en el transporte público urbano de viajeros de Irun, se regirán por las condiciones generales que apruebe la Asamblea de la Autoridad Territorial de Transporte.

A estos efectos, se considerará usuario a quien, previo abono de la tarifa correspondiente, haga uso del servicio objeto de este contrato.

Los usuarios sin Txartelbus abonarán en metálico el precio del billete ocasional o el billete nocturno (Gau txori) a recaudar por la empresa adjudicataria.

Los usuarios con Txartelbus, abonarán el viaje mediante la tarjeta MUGI/Lurraldebus, a recaudar por la Autoridad Territorial de Transporte de Gipuzkoa (ATTG).

La empresa adjudicataria percibirá como ingreso el importe de las tarifas que satisfagan los usuarios del servicio y su cuantía podrá ser o no inferior al coste del servicio, según aconsejen las circunstancias sociales y económicas relevantes para su prestación.

2.2.- Medios de pago.

La empresa adjudicataria aceptará como medio de pago los diferentes títulos de transporte vigentes. Los

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

indarrean dauden tituluak Mugi sistemaren bidez zehazten dira. Sistema horren deskribapena eta funtzionamendua IV-PPT eranskinean (Tarifak Integratzeko Sistema) jasotzen dira.

Mugi sistemaren txartelen baliogabetzeei dagozkien diru-sarrerak Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak ordainduko dizkio zuzenean operadoreari, adostutako baldintzetan.

2.3.- Konpentsazioa.

Txosten ekonomikoan zehaztutakoaren arabera, tarifetatik eratorritako diru-sarreren guztizko zenbaketa zerbitzuaren kostua baino txikiagoa denez, lizitazio-mota guztiek kilometro-konpentsazioa jasotzen dute diferentzia horren ondorioz *(Kilometro prezio garbia: KPG)*.

Hala ere, txartel bakarraren erabiltzaileek, Irungo bidaiarien hiri barruko garraio publikoan ordainbide baliodun gisa erabiltzeko baldintzak eta baldintzak Garraioaren Lurralde Agintaritzaren Batzarrak onartzen dituen baldintza orokorren arabera arautuko dira. Hori dela eta, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak (GGLA) tarifan ezartzen dituen aldaketak eta hobariak nahitaezkoak dira, eta ezin dira argi, zehatz eta zalantzarik gabe aurreikusi.

Horri dagokionez, kontratua gauzatzean indarrean dauden tarifen edozein aldaketa eta hobari, bai noizbehinkako eta gaueko txarteletan, bai txartel pertsonalizatuen tarteren batean, edo baita tarte jakin batean adingabeak doakoak izateagatik ere, Irungo Udalak beteko du enpresa esleipendunaren alde. Horretarako, Udalak dagokion txostena eskatuko dio Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzari. Txosten horretan, tarifei aplikatutako hobariaren araberako diru-sarreren murrizketa jasoko da, eta Irungo Udalak hilabeteko epean ordainduko dio enpresa esleipendunari, edo, bestela, behin betiko datuak izan arte, organo eskudunak gastua onartu ondoren.

2.4.- Dirulaguntzak.

Udalari dagokio edozein erakunde publikok edo pribatuk zerbitzu horri atxikitako ibilgailuak edo ekipamenduak egokitzeko edo modernizatzeko ematen dituen dirulaguntzak eta laguntzak izapidetzea eta jasotzea.

títulos actualmente en vigor se determinan a través del sistema Mugi cuya descripción y funcionamiento se contiene en el Anexo IV-PPT, Sistema de Integración Tarifaria.

Los ingresos correspondientes a las cancelaciones de las tarjetas del sistema Mugi serán abonadas por la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa directamente al operador en los términos acordados.

2.3.- Compensación.

Conforme a lo detallado en el Informe económico, a la vista de que el cómputo total de los ingresos derivados de las tarifas resulta menor al coste del servicio, los diferentes tipos de licitación incorporan la compensación por Km. como resultado de dicha diferencia (*Precio Kilómetro Neto: PKN*)

No obstante, los términos y condiciones de uso, por parte de las personas usuarias del billete único, como medio de pago válido en el transporte público urbano de viajeros de Irun, se regirán por las condiciones generales que apruebe la Asamblea de la Autoridad Territorial de Transporte, es por ello que las modificaciones y bonificaciones de tarifa que se establezcan por la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa (ATTG) son de carácter obligatorias que no se pueden prever de forma clara, precisa e inequívoca.

A este respecto, cualquier modificación y bonificación de las tarifas vigentes durante la ejecución del contrato, tanto en los billetes ocasional y nocturno como en alguno de los tramos de las tarjetas personalizadas, o bien por la gratuidad de menores en determinado intervalo, será cubierta por el Ayuntamiento de Irun a favor de la empresa adjudicataria. Para ello, el Ayuntamiento recabará el correspondiente informe de la Autoridad Territorial de Transporte de Gipuzkoa el cual reflejará la minoración de ingresos en función de la bonificación aplicada a las tarifas, y cuyo importe será abonado por el Ayuntamiento de Irun a favor de la empresa adjudicataria en el plazo de un mes, o bien hasta disponer de los datos definitivos, previa aprobación del gasto por parte del órgano competente

2.4.- Ayudas y Subvenciones.

Corresponderá al Ayuntamiento la tramitación y recepción de subvenciones y ayudas que otorgue cualquier tipo de entidad pública o privada para la adaptación o modernización de los vehículos o equipos afectos a este servicio, además de para la

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

modificación y bonificación de tarifas que satisfagan los usuarios del servicio.

2.5.- Hileko likidazioa.

Irungo Udalak zerbitzuaren ondoriozko kostuen finantzaketan parte hartuko du, sortutako diru-sarrerek ezarritako eta estali gabeko zerbitzu publikoko betebeharren konpentsazio gisa, Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan zehaztutako baldintzetan eta mugekin.

Emandako zerbitzu publikoaren betebeharraren konpentsazioa honela likidatuko da: Hilabete natural bakoitzeko lehen 10 egunen barruan, enpresa esleipendunak egindako kilometroak eta hileko likidazioa behar bezala kalkulatzeko beharrezkotzat jotzen diren datu guztiak jakinaraziko ditu, eskainitako eguneko/gaueko kilometro-prezio garbiaren (KPG) arabera. Datu horiek guztiak aurreko hilabete naturalekoak izango dira.

Aurrelikidazio horren ondoriozko zenbatekoa enpresa esleipendunari ordainduko zaio edo Udal honi itzuliko zaio.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

Faktura ordaintzeko, ezinbesteko baldintza izango da honako agiri hauek aurkeztea:

- Eguneko, gaueko eta linea berezietako lineetan kilometroko izango duen eragina.
  * *Linea bakoitzean egindako kilometro-kopurua.*
  * *Linearen eta garraio-tituluaren arabera garraiatutako bidaiariak.*
  * *Ordaindutako kuota guztien bidez bildutako dirua.*
- Hilean zehar lan egin duten langileen zerrenda, bajak, oporrak, istripuak, kaleratzeak, ordezkapenak eta abar direla-eta gerta daitezkeen

2.5.- Liquidación mensual.

El Ayuntamiento de Irun participará en la financiación de los costes derivados del servicio como compensación por las obligaciones de servicio público impuestas y no cubiertas por los ingresos generados, en los términos y con los límites definidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La compensación por la obligación de servicio público prestada se liquidará de la siguiente forma: Dentro de los 10 primeros días de cada mes natural, la empresa adjudicataria comunicará los kilómetros realizados y cuantos datos se estimen necesarios para el correcto cálculo de la liquidación mensual en función del precio kilómetro diurno/nocturno neto (PKN) ofertado, relativos todos ellos al mes natural inmediatamente anterior.

El importe que resulte de esta preliquidación se abonará a la empresa adjudicataria o se reintegrará a este Ayuntamiento.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

Será condición indispensable para el abono de la factura la presentación de la siguiente documentación:

- Repercusión por kilómetro para las diferentes líneas diurnas, nocturnas y especiales.
  * *Número de kilómetros recorridos por línea.*
  * *Viajeros transportados por línea y título de transporte.*
  * *Recaudación realizada por la totalidad de cuotas abonadas.*
- Relación del personal que ha trabajado durante el mes, indicando las posibles incidencias en cuanto a bajas, vacaciones, accidentes, despidos,

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

gorabeherak adieraziz. Zerrenda horretan, ordezkatutako langileen eta horien ordezkoen arteko korrelazioa adieraziko da (datak, langileak), eta ordezkoaren nomina erantsiko da.
- Antzemandako gabezien hileroko txostena.

Lehen deskribatutako dokumentazioa ez aurkeztea nahikoa arrazoi izango da dagokion fakturaren ordainketa geroratzeko, faktura entregatu arte.

2.6.- Urteko likidazioak.

Ekitaldia amaitzean, eta ekitaldiaren ondorengo lehenengo hiru hilabeteen barruan, enpresa esleipendunak honako hauek aurkeztuko ditu:

- ✓ Amaitutako ekitaldiari dagokion zerbitzuaren laburpena, egindako kilometro guztiak, bildutako dirua eta bidaiari kopurua lerroka zehaztuta.
- ✓ Izandako desbideratze nagusiak aztertzea.
- ✓ Jaulkitako billeteen fitxategi informatikoak eta multibitate ongarrien ezeztapenak.
- ✓ Ikuskatutako urteko kontuak eta auditoretza-txostena, baldintza-agiri hauetan aipatzen den zerbitzuari buruzko separatarekin batera, hala badagokio.
- ✓ Zerbitzuen funtzionamenduaren auditoria operatiboa, kontratu honen xedeari dagokionez bere gain hartutako betebeharrak bete diren ebaluatzeko, preskripzio teknikoen agirian, "auditoretzak egitea" atalean, ezarritakoaren arabera.

2.7.- Zerbitzua itzultzea.

BTP II. eta III eranskinetan zehazten dira kontratuaren xede den zerbitzuari atxikitako ibilgailuak eta autobusetako ekipamendua, guztiak ere udal-jabetzakoak.

Era berean, kontratu honen xede den zerbitzua emateko beharrezkoak diren elementu eta instalazio guztiak esleipen-epearen amaieran itzuliko zaizkio udalari. Kontratua amaitzean, enpresa esleipendunak eta Udalak kontratuaren amaieraren akta bat formalizatuko dute. Akta horretan, xehetasun guztiekin zehaztuko da zerbitzuari atxikitako materiala eta ibilgailuak eta zerbitzuari atxikitako baliabide material guztiak Udalari itzuliko zaizkiola, kontserbazio- eta erabilera-baldintza ezin hobeetan.

5.- FINANTZAKETA.

sustituciones, etc. En dicha relación se hará constar la correlación existente entre el personal sustituido y su sustituto (fechas, personal…), adjuntándose la nómina de este último.
- Informe mensual de las deficiencias observadas.

La falta de entrega de la documentación antes descrita, será motivo suficiente para posponer el abono de la factura que corresponda, hasta que esta haya sido entregada.

2.6.- Liquidaciones anuales.

A la conclusión del ejercicio, y dentro de los tres primeros meses inmediatamente posteriores a éste, la empresa adjudicataria presentará:

- ✓Resumen del servicio correspondiente al ejercicio terminado, con el detalle por línea del total de kilómetros recorridos, recaudación obtenida y número de viajeros.
- ✓Análisis de las principales desviaciones producidas.
- ✓Archivos informáticos de billetes expedidos y cancelaciones de abonos multiviaje.
- ✓Cuentas anuales auditadas e informe de auditoría acompañado, en su caso, de la separata relativa al servicio al que se refieren estos pliegos.
- ✓Auditoria operativa del funcionamiento de los servicios en la cual se evalúe el cumplimiento de las obligaciones asumidas en relación con el objeto de este contrato, conforme a lo establecido en el Pliego de prescripciones técnicas en su apartado de "realización de auditorías".

2.7.- Reversión del servicio.

En los Anexos II y III-PPT, se detallan los vehículos y el equipamiento embarcado adscritos al servicio objeto de contrato, todo ello de propiedad municipal.

Así mismo, todos los elementos e instalaciones necesarias para la prestación del servicio objeto de este contrato revertirán al final del plazo de adjudicación, a favor del Ayuntamiento. Al término del contrato se formalizará entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento un acta de ultimación del contrato en la que se especificará, con todo detalle, la reversión al Ayuntamiento del material y vehículos afectos al servicio y de todos los medios materiales afectos al servicio, en perfectas condiciones de conservación y uso.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

Plegu honetan aipatzen den kontratu gauzatzea administrazioaren tramitazioa egiten den hurrengo ekitaldian emango zaio hasiera.

Kontratu honen esleipena baliozkoa izango bada, kontratua bete behar den ekitaldiko aurrekontuan kreditu egokia eta nahikoa esleitu beharko da, espedientea bideratzen duen arloak eskatuta.

La ejecución del contrato al que va referido el presente pliego se iniciará en el ejercicio inmediatamente posterior a éste en que se realiza su tramitación administrativa.

La validez de la adjudicación del presente contrato queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio al que corresponde su ejecución.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilabetero ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Aurreko atalean adierazitakoa hartuko da kontuan (zerbitzuaren baldintza ekonomikoak).

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente en pagos parciales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Se tendrá en cuenta lo señalado en el apartado anterior (condiciones económicas del servicio).

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal arduradun batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikuluak exijitutako baldintzetan.

j) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzaileen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen profilean (www.irun.org).

k) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean,

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

j) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). En las relaciones entre el contratante y el contratista se utilizará normalmente el euskera.

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

-Legea edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko klausulak aplikatuz esleipendun berria kontratu amaituari atxikitako langileekin subrogatu behar bada lan-harremanei dagokienez, eta horiek ez badaukate hizkuntzagaitasunik kontratuko klausuletan hizkuntzari buruz ezarritako baldintzak betetzeko, langile horiek ordezkatu behar direnean, langile ordezkatzaileek dagokien hizkuntz gaitasuna izan beharko dute

-Si en aplicación de la ley o de las cláusulas del convenio colectivo a aplicar, la nueva empresa adjudicataria debe subrogar a los y las trabajadoras vinculadas al contrato finalizado en lo que respecta a la relación laboral, y si estas personas no cuentan con la competencia lingüística para cumplir con los requisitos establecidos en las cláusulas del contrato respecto a las lenguas, el personal que sustituya al personal

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

kasu guztietan.

-Era berean, BTPan 14. Klausulan ezarritakoa beteko da.

l) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

m) Sei hilabetero txosten bat aurkeztea kontratuaren exekuzioaren kalitate-mailei buruz.

n) Aurreko enpresa esleipendunaren lan-kontratuetan subrogatzea, plegu honetan eta dokumentazio osagarrian ezarritako baldintzetan.

o) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikuluaren arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

p) BTPan 13.klausulan ezarritako obligazio bereziak betetzea.

subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística requerida.

-Igualmente, se cumplirá lo establecido en la cláusula 14 del PPT.

l) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

m) Presentar semestralmente un informe relativo a los niveles de calidad de la ejecución del contrato.

n) Subrogarse en los contratos laborales de la anterior empresa adjudicataria en las condiciones establecidas en el presente pliego y en la documentación complementaria.

o) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

p) Cumplir las obligaciones específicas establecidas en la cláusula 13 del PPT.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkatzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. KLASIFIKAZIOA

Zerbitzuaren izaera dela eta, ez da sailkapenik zehazten.

3.2.KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **1.000.000** euro edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota

comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. CLASIFICACIÓN

Dado el carácter del servicio, no se especifica ninguna clasificación.

3.2. SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **1.000.000** euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

dauden kontuen bitartez.
Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute, eta, halakorik ezean, Gipuzkoako Foru Ogasunak onartutako PFEZaren 109. ereduaren 6. eranskinarekin (edo beste foru-ogasun batzuen edo ZAEAren eredu baliokidearekin).

por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito.
Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, y, en su defecto, con el anexo 6 del modelo 109 del IRPF aprobado por la Hacienda Foral de Gipuzkoa (o modelo equivalente de otras haciendas forales o de la AEAT).

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

***Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **750.000** euro kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

***Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **750.000** euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

dituen erakundeak.

*** Enpresak hiri-garraio kolektiboko zerbitzu publikoaren kudeaketan esperientzia izatea beharrezkoa da 50.000 biztanletik gorako toki-erakunde batean, gutxienez 5 urtez; azken 10 urteetan (2015-2025).**
Agiri bidez egiaztatu beharko da, eskatzen den kaudimenarekin batera.

contratante de los servicios.

*** La empresa deberá tener experiencia en la gestión del servicio público de transporte colectivo urbano en una entidad local de más de 50.000 habitantes durante un mínimo de 5 años; en el curso de los últimos 10 años (2015-2025).**
Deberá acreditarse documentalmente junto a la solvencia exigida.

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

- **Kontratua gauzatzeko baldintza izango da kontratu honi atxikitako instalazio finko bat izatea, baldintza teknikoen agirian ezarritako eskakizunekin.**

  Puntu hau plegu honen 13. klausulan ezarritakoaren arabera egiaztatuko da bigarren gutun-azalaren dokumentazio teknikoarekin batera.

  ** Lokala izateko beharra kontratua justifikatzeko memorian justifikatzen da.*

- **Aseguru-polizak.**

  Kontratua gauzatzeko fasean, hiriko garraio-zerbitzua ematean, enpresa esleipendunak, **nahitaezko aseguruez eta bidaiarientzako aseguruez gain, garraio-zerbitzuari lotutako instalazioek jasan ditzaketen kalteak estaliko dituen aseguru bat ere kontratatu beharko du, bai eta jarduera horren ondorioz hirugarrenei egin dakizkiekeen kalte pertsonal eta materialen erantzukizun zibila estaliko duen aseguru bat ere.** Aseguru horietan frankiziak edo baztertutako arriskuak ezartzen badira, horiei dagozkien kalte-ordainak enpresa esleipendunak ordainduko ditu.

  Era berean, enpresa esleipendunak beharrezkoak diren polizak sinatuko ditu Irungo Udalak jarriko dituen autobusei dagokienez.

  Poliza hauek eskatutako kaudimenarekin batera

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- **Será condición de ejecución del contrato la disposición de una instalación fija adscrita al presente contrato con las exigencias establecidas en el pliego de condiciones técnicas.**

  Este punto se acreditará según lo establecido en la cláusula 13 del presente pliego junto con la documentación técnica del sobre segundo.

  **La necesidad de la disposición del local se justifica en la memoria de justificación del contrato.*

- **Pólizas de seguro.**

  Durante la fase de ejecución del contrato, en su prestación del servicio de transporte urbano, la empresa adjudicataria deberá suscribir, además de los **seguros obligatorios y de viajeros**, un **seguro que cubra los daños que puedan sufrir las instalaciones afectos al servicio de transporte así como un seguro que cubra la responsabilidad civil por daños personales y materiales que puedan cursarse a terceros como consecuencia del ejercicio de dicha actividad**. Si en dichos seguros se establecen franquicias o riesgos excluidos, las indemnizaciones correspondientes a los mismos serán sufragadas por la empresa adjudicataria.

  Asimismo, la empresa adjudicataria suscribirá las pólizas necesarias con relación a los autobuses previstos aportar por parte del Ayuntamiento de Irun.

  Estas pólizas se presentarán junto con la

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

aurkeztuko dira.

➢ **Auditoretzak egitea.**

Zerbitzua martxan jartzen denetik aurrera, enpresa esleipendunak nahitaez aurkeztu beharko dio urtero Administrazioari zerbitzuen funtzionamenduaren auditoria operatiboa, kontratu honen xedeari dagokionez bere gain hartutako betebeharrak bete diren ebaluatzeko.

Auditoria horien kostu osoa enpresa esleipendunak hartuko du bere gain, eta ekitaldi edo aldi horren hurrengo urteko lehen hiruhilekoan aurkeztu beharko dira.

➢ Langile berrien **ekarpena**, gutxieneko zuzkidura honekin:

* Gidariak, gidari-hartzaile kategoria, aurreikusitako gehikuntzei estaldura emateko behar beste.

* Trafikoburu BAT (1), kontratura adskribatutako ibilgailuak gidatzeko gidabaimena duena.

* Ikuskatzaile BAT (1), kontratura adskribatutako ibilgailuak gidatzeko gidabaimena duena.

* Tailerreko langile BAT (1), kontratura adskribatutako ibilgailuak gidatzeko gidabaimena duena.

12.- <u>PROPOSAMENEN AURKEZPENA.</u>

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

solvencia exigida.

➢ **Realización de auditorías.**

La empresa adjudicataria con carácter obligatorio a partir de la entrada en funcionamiento del servicio estará obligada a presentar anualmente a la Administración una auditoria operativa del funcionamiento de los servicios en la cual se evalúe el cumplimiento de las obligaciones asumidas en relación con el objeto de este contrato.

Estas auditorías, cuyo coste será íntegramente asumido por la empresa adjudicataria, deberán presentarse a lo largo del primer trimestre del año siguiente a aquel ejercicio o período al que correspondan.

➢ **Aportación** de nuevo personal con una dotación mínima de:

* Chóferes, categoría Conductor-Perceptor, en número suficiente para dar cobertura a las ampliaciones previstas.

* UN (1) Jefe de Tráfico, en posesión del permiso de conducir que habilite a conducir los vehículos adscritos al contrato.

* UN (1) Inspector, en posesión del permiso de conducir que habilite a conducir los vehículos adscritos al contrato.

* UN (1) Mozo de Taller, en posesión del permiso de conducir que habilite a conducir los vehículos adscritos al contrato.

12ª.- <u>PRESENTACION DE PROPOSICIONES.</u>

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la clausula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak**:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua

contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

** **Empresas extranjeras**:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

Artxibo honetan ez da beste dokumenturik sartu behar, baztertzeko arrazoi izan daitekeelako.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

Irungo hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoaren PROIEKTU TEKNIKOA.

Hiri-garraioko zerbitzuak barne hartzen dituen ibilgailuekin ahalik eta estaldurarik onena izatea justifikatzen eta bermatzen duten lanen programazioa eta antolaketa adierazita, bereziki linea guztietarako txanden esleipenari dagokionez. Garraio-linea guztiak definitzea, bereziki 1 (indartu beharrekoa). eta 5. (linea berria), ibilbideei eta ordutegiei dagokienez duten aurreikuspena kontuan hartuta. Matxura puntualak gertatuz gero zerbitzuari atxikitako ibilgailuak ordezteko politika, zerbitzuaren jarraitutasuna bermatzeko, horrek egungo autobus-flota handitzea ekarri gabe.

Honako hauek adierazi beharko dira: erabili beharreko giza baliabideen kudeaketa, esleipena eta antolamendua, egin beharreko lanaren kontrola, proposatutako zerbitzua behar bezala emateko lanak egiteko ordutegia eta zuzeneko lanaldiak, eta lan profesionala, laneko arriskuen prebentzioa eta genero-berdintasuna hobetzeko aurreikusitako prestakuntza- eta birziklatze-planak. Plantilla egin beharreko lan guztien arabera dimentsionatu beharko da, Udalarekin elkarrizketa-funtzioa beteko duen koordinatzailearen edo arduradunaren lanbide-esperientzia eta curriculuma zehaztuz. Era berean, 5. linea berria ("San Juan - Elizatxo - Mendibil - Ficoba") egiteko behar diren langileak zehaztu beharko dira, bai eta 1. lineetarako (indartua) proposatutako bidaldi berriak eta Gau Txori gaueko linearen bikoizketa ere (Behobia eta Katea).

Ekipo mekanikoak *(ibilgailuak, makinak,*

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

En este archivo no deberá incluirse ningún otro documento, ya que puede ser motivo de exclusión.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" e incluirá:

PROYECTO TÉCNICO del servicio público de transporte colectivo urbano de Irun.

Con indicación de la programación y organización de los trabajos que justifique y garantice la óptima cobertura del servicio de transporte urbano con los vehículos que contempla, especialmente en lo relacionado con la asignación de los turnos para la totalidad de las líneas. Definición la totalidad de las líneas de transporte y en especial las nuevas líneas 1 (a reforzar) y 5 (nueva línea), teniendo en cuenta su previsión en cuanto a recorridos y horarios. Política de sustitución de vehículos afectos al servicio en caso de averías puntuales al objeto de asegurar la continuidad del servicio, sin que ello suponga un incremento de la flota actual de autobuses.

Con indicación de la gestión, asignación y organización de los medios humanos a emplear, control del trabajo a realizar, horario y jornadas directas de realización de los trabajos para la correcta prestación del servicio propuesto y planes de formación y reciclaje previstos para mejorar su labor profesional, la prevención de riesgos laborales, e igualdad de género. Se deberá dimensionar la plantilla en función de la totalidad de los trabajos a efectuar, detallándose la experiencia profesional y curriculum del coordinador o encargado que desempeñará la función de interlocución con el Ayuntamiento. Asimismo, se deberá detallar el personal necesario para acometer la nueva línea 5 "San Juan - Elizatxo - Mendibil - Ficoba", así como también de las nuevas expediciones propuestas para las líneas 1 (reforzada) y el desdoblamiento de la línea nocturna Gau Txori (Behobia y Ventas).

Plan de mantenimiento, conservación y limpieza de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

ontziratzea eta osagarriak) mantendu, zaindu eta garbitzeko plana,
Irungo Udalak kontratuaren barruan zerbitzura sartutako autobus elektrikoak sartuta.

los equipos mecánicos (*vehículos, maquinaria, embarcado y accesorios*), con inclusión de los autobuses eléctricos incorporados al servicio dentro del contrato por parte del Ayuntamiento de Irun.

Erabiltzaileei informazioa emateko eta bezeroari arreta emateko plana. Honako hauek jasoko ditu: geralekuetako informazio- eta eguneratze-plana, bai zerbitzuaren etengabeko informaziorako, bai gorabeherei buruzko informaziorako; informazio-plana, liburuxken eta aldizkako publizitate-kanpainen xehetasunak jasotzen dituzten giden bidez; eta kexak eta iradokizunak kudeatzea.

Plan de información a personas usuarias y atención al cliente que incluirá el Plan de información y actualización en paradas, tanto para la información permanente del servicio como para la información de las incidencias, el Plan de información mediante folletos y guías con detalles de los servicios y Campañas publicitarias periódicas, así como la Gestión de quejas y sugerencias.

Gainera:

- Kontratu honi atxikitako lokal bat daukala egiaztatzen duen titulua, baldintza teknikoen pleguan ezarritako eskakizunekin, edo, hala badagokio, lokalaren jabeak edo edukitzaileak lokalaren eskura jartzeko konpromisoa, kontratuaren esleipendun izanez gero. Aurkeztutako dokumentazioan, lokal horren ezaugarriak eta kokapena jaso beharko dira. Kanpoan uzteko arrazoia izango da lokalak ez betetzea Baldintza Teknikoen Agirian eskatzen diren gutxienekoak.

- Aipatutako instalazio finko horien barruan (nabigazio-garajea/kotxetegiak) gaueko kargako ibilgailu bat (1) kargatzeko instalazioak elikatzeko behar adinako potentzia dutela eta gutxienez 80 kW-ko beste hiru (3) ibilgailuren gelaxkak orekatuta daudela egiaztatzen duen agiria.

Además:

- Título acreditativo de la disposición de un local adscrito al presente contrato con las exigencias establecidas en el pliego de condiciones técnicas, o, en su caso, compromiso del propietario o poseedor del local para la puesta a disposición del mismo en caso de resultar adjudicatario del contrato. En la documentación que se presente, se deberán recoger las características y ubicación de dicho local. Será motivo de exclusión que la nave no cumpla con los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Acreditación de disponer dentro de las mencionadas instalaciones fijas (nave-garaje/cocheras) la potencia suficiente para alimentar las instalaciones de recarga de un (1) vehículo de carga nocturna y el equilibrado de las celdas de otros tres (3) vehículos con al menos 80 kw.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

Hau da, EZ da sartu behar honako hauei buruzko daturik: prezioa.

Sartzea kontratazio-prozeduratik BAZTERTZEKO ARRAZOIA da.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos),

Esto es, NO se deberá incluir ningún dato relativo a: precio

Su inclusión es MOTIVO DE EXCLUSION del procedimiento de contratación.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

incluirá:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen **I. Eranskina**), behar bezala beteta.

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (**Anexo I** a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

2. Kontratuaren azterketa ekonomikoa (*proposamen ekonomikoaren justifikazioa*), kontuan hartuta, alde batetik, diru-sarreren zenbatespena, eta, bestetik, eskaintzaren kostu osoa justifikatzen duen kostuen azterketa, zuzeneko kostuak, finantza-gastuak (halakorik balego), zeharkakoak, banakatuta, gastu orokorrak eta ustiapen-marjina (aurreikusitako langile-kostuak, produktuak, materialak eta abar) eta mozkin industriala barne.. Osagai horietako bakoitzerako, langileen kostu unitarioei, aurreikusitako inbertsioei eta abarri dagozkien zenbatekoak adieraziko dira, eta, oro har, eskaintzak hobeto ezagutzen laguntzen duen edozein kostu-elementu.

   Azterketa ekonomiko hori ez da inola ere baloratuko, eta aurkeztutako eskaintzaren xehetasun handiagoa izateko baino ez da aurkeztu beharko.

   Zerbitzuen kilometroko prezio garbia kalkulatzeko, enpresa lizitatzaileek beren azterketa ekonomikoan proposatutako kostu-egitura hartuko da kontuan.

2.º- Estudio económico del contrato (*Justificación de la proposición económica*), considerando por un lado la estimación de los ingresos y por otro un estudio de costes que justifique el coste total de la oferta, con desglose detallado de los costes directos, gastos financieros si los hubiera, indirectos, incluyendo gastos generales y margen de explotación (costes previstos de personal, productos, materiales, etc.) y beneficio industrial.

   Para cada uno de estos componentes se indicarán las cantidades correspondientes a costes unitarios de personal, inversiones previstas, etc. y, en general, cualesquiera elementos de coste que contribuyan a un mejor conocimiento de las ofertas.

   Este estudio económico, que en ningún caso será objeto de valoración, se deberá acompañar a los únicos efectos de tener un mayor detalle de la oferta presentada.

   El cálculo del precio/km neto de los servicios resultará de la estructura de coste propuesta por las empresas licitadoras en su estudio económico.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko,*

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio*

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkapen kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.

base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu/ Gutx. 24,5 puntu):

A) Proiektu teknikoa Irungo hiri-garraio kolektiboko zerbitzu publikoari buruzko: gehienez. 49 puntu.

A1. Zerbitzua ematea: gehienez 34 puntu.

Proposatutako zerbitzuaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko dira, baita eskura jartzen diren baliabide materialak, giza baliabideak eta baliabide osagarriak ere.

1. Hiri-garraioko zerbitzuak barne hartzen dituen ibilgailuekin ahalik eta estaldurarik onena izatea justifikatzen eta bermatzen duen zerbitzuaren programazioa eta antolaketa. Garraio-linea guztiak definitzea, bereziki 5. linea berria, "San Juan - Elizatxo - Mendibil - Ficoba", baita 1. linearako aurreikusitako errefortzua ere, bosgarren autobus bat eta Gau Txori gaueko linea bikoiztea (Behobia eta Bentak), ibilbideei eta ordutegiei dagokienez aurreikusten dena kontuan hartuta: gehienez 20 puntu.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos/ Mín. 24,5 puntos):

A) Proyecto técnico con relación al servicio público de transporte colectivo urbano de Irun: Max. 49 puntos.

A1. Prestación del servicio: Máx.34 puntos.

Se valorará la calidad y la adecuación de la prestación del servicio propuesta, así como los medios materiales, humanos y auxiliares que se ponen a disposición.

1. Programación y organización del servicio que justifique y garantice la óptima cobertura del servicio de transporte urbano con los vehículos que contempla. Definición la totalidad de las líneas de transporte,en especial la nueva línea 5 "San Juan - Elizatxo - Mendibil - Ficoba", así como también del refuerzo contemplado para la línea 1 con la incorporación de un quinto autobús y el desdoblamiento de la línea nocturna Gau Txori (Behobia y Ventas), teniendo en cuenta su previsión en cuanto a recorridos y horarios: máximo 20 puntos.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

2. Erabili beharreko giza baliabideak eta zerbitzuak egiteko ordutegia kudeatzea, esleitzea eta antolatzea, arreta berezia jarriz 5. linea berriari ("San Juan - Elizatxo - Mendibil - Ficoba"), 1. linea eta Gau Txori indartzea (bikoizketa), bai eta bere lan profesionala, laneko arriskuen prebentzioa eta genero-berdintasuna hobetzeko aurreikusitako prestakuntza- eta birziklatze-planei ere. Kontratua amaitzean udalari itzuliko zaizkion elementuen xehetasuna: 8 puntu, gehienez.

3. Matxura puntualak gertatzen direnean zerbitzuari atxikitako ibilgailuak ordezteko politika, zerbitzuaren jarraitutasuna bermatzeko, horrek egungo autobus-flota handitzea ekarri gabe. Zerbitzua emateko aurreikusitako garaje-nabea (kotxetegiak): 6 puntu, gehienez.

A2. Mantentze-plana: gehienez 10 puntu.

Ekipo mekanikoak (ibilgailuak, makinak, ontziratzea eta osagarriak) mantentzeko, kontserbatzeko eta garbitzeko plana, Irungo Udalak kontratuaren barruan zerbitzura sartutako autobus elektrikoak sartuta.

Mantentze-lanen arloan Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako preskripzioetatik abiatuta, honako hauek baloratuko dira: mantentze prebentibo, zuzentzaile eta prediktiborako ekipo mekanikoen plangintza- eta esku-hartze maila, garbiketa, pintura, seinaleztapen, segurtasun-sistema eta abarren arloan ezarritako protokoloak, bai eta premiazko mantentze zuzentzaileak ezabatzera, unitateen bizitza erabilgarria handitzera eta eragiketa-kostuak murriztera bideratutako jarduketa guztiak ere.

A3. Erabiltzaileei informazioa eta bezeroari arreta emateko plana: 5 puntu, gehienez.

Erabiltzaileei informazioa emateko eta bezeroari arreta emateko plana, honen arabera:

1. Geralekuetako informazio- eta eguneratze-plana, bai zerbitzuaren etengabeko informaziorako, bai gorabeherei buruzko informaziorako. Geralekuetan (markesinak eta

2. Gestión, asignación y organización de los medios humanos a emplear y horario de realización de los servicios, con especial hincapié para la nueva línea 5 "San Juan - Elizatxo - Mendibil - Ficoba", refuerzo de la línea 1 y Gau Txori (desdoblamiento), así como planes de formación y reciclaje previstos para mejorar su labor profesional, la prevención de riesgos laborales, e igualdad de género. Detalle de los elementos que revierten al ayuntamiento a la finalización del contrato: máximo 8 puntos.

3. Política de sustitución de vehículos afectos al servicio en caso de averías puntuales al objeto de asegurar la continuidad del servicio, sin que ello suponga un incremento de la flota actual de autobuses. Nave garaje (cocheras) prevista para la prestación del servicio: máximo 6 puntos.

A2. Plan de mantenimiento: Máx. 10 puntos.

Plan de mantenimiento, conservación y limpieza de los equipos mecánicos (vehículos, maquinaria, embarcado y accesorios), con inclusión de los autobuses eléctricos incorporados al servicio dentro del contrato por parte del Ayuntamiento de Irun.

Partiendo de las prescripciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en materia de mantenimiento, se valorará el nivel de planificación e intervención de los equipos mecánicos para un mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, los protocolos establecidos en materia de limpieza, pintura, señalización, sistemas de seguridad, etc., así como todas aquellas actuaciones dirigidas a la eliminación de mantenimientos correctivos urgentes, aumente la vida útil de las unidades y disminuya los costos de operación.

A3. Plan de información a personas usuarias y atención al cliente: Máx 5 puntos.

Plan de información a personas usuarias y atención al cliente, conforme a lo siguiente.

1. Plan de información y actualización en paradas, tanto para la información permanente del servicio como para la información de las

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

geralekuetako zutoinak) zerbitzuaren eduki, datu eta albisteei buruzko informazioa argitaratzeko eta jendeari informazioa eguneratzeko proposatutako kudeaketa-eredua eta formatua baloratuko dira, bai eta gorabehera planifikatuen zein planifikatu gabeen kasuan erabiltzaileei informazioa emateko jarraitu beharreko protokoloak ere. Gehienez 2 puntu.

2. Informazio-plana, zerbitzuen xehetasunak jasotzen dituzten liburuxka eta giden bidez. Aldizkako publizitate-kanpainak. Erabiltzaileei zuzendutako kontratuaren xede diren zerbitzuen xehetasunak (lineak, ordutegiak eta tarifak, etab.) biltzen dituzten liburuxkak eta gidak egitea, banatzea eta hizkuntzak erabiltzea baloratuko da, baita Irungo hiriko garraio publikoa indartzeko proposatutako publizitate-kanpainak ere. Gehienez 2 puntu.

3. Kexa eta iradokizunen kudeaketa. Kexak eta iradokizunak jasotzeko, izapidetzeko, ixteko eta kontrolatzeko eskainitako sistema baloratuko da, baita eskura jarritako kanalak ere: aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa, webgunea, app-a, posta elektronikoa, etab. Gehienez puntu 1.

incidencias. Se valorará el modelo de gestión y formato propuesto para la publicación de la información y actualización al público en paradas (marquesinas y postes de parada) de los diferentes contenidos, datos y noticias del servicio, así como de los protocolos a seguir para información de los usuarios en caso de incidencias, tanto planificadas como no planificadas. Máximo 2 puntos.

2. Plan de información mediante folletos y guías con detalles de los servicios. Campañas publicitarias periódicas. Se valorará la elaboración, distribución e idiomas de folletos y guías con los diferentes detalles de los servicios objeto de contrato, con destino a las personas usuarias (líneas, horarios y tarifas, etc.), así como las campañas publicitarias propuestas para reforzar el transporte público urbano de Irun. Máximo 2 puntos.

3. Gestión de quejas y sugerencias. Se valorará el sistema de recepción, tramitación, cierre y control de quejas y sugerencias ofertado, además de los diferentes canales puestos a disposición: presencial, telefónico, web, app, correo electrónico, etc. Máximo 1 punto.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 24,5 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

Se requerirá un **mínimo de 24,5 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A) Prezioa: 51 puntu

A.1 Kilometro prezio garbia (KPG) eguneko zerbitzurako, 1., 2., 3., 4. eta 5. lineetarako (euro/kilometroko), bai eta honako **zerbitzu berezi** hauetarako ere (euro/kilometroko):

- San Markos eguneko zerbitzu berezia.
- Santu Guztien eguneko zerbitzu berezia.
- Beste zerbitzu berezi batzuk.

Gehienez 48 puntu.

A.2 Kilometro prezio garbia (KPG) Gaueko zerbitzurako, Behobiako eta Kateko Gau txori lineari aplikatzekoa (euro/kilometroko): **gehienez 2,5 puntu**

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) Precio: 51 puntos

A.1 Precio kilómetro Neto (PKN) para Servicio diurno, aplicable a las líneas 1, 2, 3, 4 y 5 (euros/kilómetro), así como a los siguientes **servicios especiales** (euros/kilómetro):

- Servicio especial el día de San Marcos.
- Servicio especial día Todos los Santos.
- Otros servicios especiales.

Máx. 48 puntos.

A.2 Precio kilómetro Neto para Servicio nocturno, aplicable a las líneas Gau txori de Behobia y Ventas (euros/kilómetro): **Máx. 2,5 puntos.**

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validation
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

A.3 Eguneko prezioa/autobusa <u>San Martzial eguneko zerbitzu berezirako</u> (euro eguneko, autobus bakoitzeko): **Máx 0,50 puntos.**

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %40ko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %40ko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

A.3 Precio día/autobús para <u>servicio especial día de San Marcial</u> (euros/día, por autobús): **Máx 0,50 puntos.**

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 40% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 40% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presuma que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) egun baliodunekoepean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.
Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta; edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin osatua; edo salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Plegu honetako 11.3 Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa, eta kontratua exekutatzeko baldintzak egiaztatzeko dokumentazioa.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

g) SPKLren 71.1.d) artikuluak araututako kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatzea (desgaitasuna duten langileak eta berdintasun-plana)::

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

Dokumentazio hori guztia udal honek izapidetutako beste kontratazio-espediente batean badago, espediente-kodea adierazi ahal izango da, eta erantzukizunpeko adierazpen bat gehitu, datuak aldatu ez direla adieraziz. Falta den dokumentazioa soilik aurkeztu ahal izango da, Administrazio Publikoen

éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente; o último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto; o declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica y las condiciones de ejecución del contrato indicadas en la clausula 11.3 de este pliego.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Acreditación de no estar incurso en la prohibición de contratar regulada en el art. 71.1.d) de la LCSP (trabajadores con discapacidad y plan de igualdad):

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

Si toda esta documentación constara en otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, podrán indicar el código de expediente, y añadir una declaración responsable señalando que no han variado los datos, pudiéndose aportar solamente la documentación que faltara en

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Horrela bada, lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- No obstante lo anterior, el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

En este supuesto, el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehienezko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) eta EBAO-n argitaratuko da.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org) y en el DOUE.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

5.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2.004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen. Horretarako, espedientean jasota daude arriskuen ebaluazioa eta udaleko prebentzio-zerbitzuek egindako larrialdi-plana.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exkuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharra hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzkoa.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

5.- Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá presentar la acreditación de haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004 de desarrollo del art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. A estos efectos consta en el expediente la evaluación de riesgos y el plan de emergencia elaborado por los servicios de prevención municipales.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en claúsula 7 apartado k) de este pliego relativa a la doble oficialidad lingüística.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)
- Kontratu hau Irungo Udalak garraio zerbitzuaren zeharkako kudeaketaren esparruan lizitatzen da (TAOALen 85.2.B) artikulua). Horregatik, lizitatzaileek arau hauek onartzen dituzte: HIRI GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZU PUBLIKOAREN USTIAPENA ERREGULATZEN DUTEN ARAUAK, SPKLREN 312 artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako eta Hiri garraio kolektiboko zerbitzu publikoa emateagatik zergaz kanpoko izaera publikoko ondare prestazioa arautzen duen udal ordenantza.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- <u>ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.</u>

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den denbora guztian, gutxienez, Karatulako 4. Puntuan aipaturiko Hitzarmen kolektiboan jasotako lan baldintzak aplikatu beharko ditu, zehazki, eta gutxienez, aipatu hitzarmenean jasotako soldata ordaindu beharko dio langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

- La obligación establecida en la claúsula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).
- Este contrato se licita en el marco de una gestión indirecta del Ayuntamiento de Irun del servicio de transporte (art. 85.2.B) de la LRBRL). Por consiguiente, las licitadoras aceptan las "NORMAS REGULADORAS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO", a efectos de lo señalado por el art. 312 de la LCSP, así como lo establecido en la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público de carácter no tributario por la prestación del servicio público de transporte colectivo urbano.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- <u>CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.</u>

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar como mínimo las condiciones laborales del Convenio Colectivo citado en el punto 4º de la Carátula, debiendo abonar como mínimo el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkapen kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.

Aplikatzekoa den lan-hitzarmenean ezarritako betebeharren arabera, kontratu honen enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du aurreko enpresak zenbait langileren lan-kontratuekiko zeukan jarreran.

Langile-zerrenda eta beren egungo kontratuetako baldintzak, egungo enpresa esleipendunak emandako datuak, plegu honen **II Eranskinean** jasotzen dira, lan kostuen ebaluaketa egin ahal izateko ondoriotarako

Obligazio hori ezartzeak ez dakar, inola ere, enpresa esleipendunak edo hark azpikontratatutako enpresek kontratatutako langileek Irungo Udalarekiko lan- edo funtzionariotza loturarik sortzea edo aitortzea.

SPKL-eko 130.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak obligazioa du subrogatutako langileei ordaindu gabeko soldatak ordaintzeko, eta baita sortutako gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsitu eta haiek kontratista berriak subrogatu, obligazio hori ez baitagokio inolaz ere azkeneko horri. Kasu honetan, Administrazioak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, behar diren kopuruak atxikiko dizkio kontratistari, aipatutako soldata horiek bermatu daitezen, eta ez dio behin betiko fidantza itzuliko soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen duen arte

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.

Conforme a las obligaciones establecidas en el convenio laboral de aplicación, la empresa adjudicataria de este contrato deberá subrogarse en la posición de la anterior empresa respecto de los contratos laborales de varios trabajadores.

La relación de trabajadores y las condiciones de sus contratos actuales, datos facilitados por la actual empresa adjudicataria, se recogen en **Anexo II** al presente pliego, a los efectos de permitir la evaluación de los costes laborales.
El establecimiento de esta obligación en ningún caso supone la creación o el reconocimiento de vínculo laboral o funcionarial alguno del personal contratado por la empresa adjudicataria, o por las empresas subcontratadas por ésta, con el Ayuntamiento de Irun.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 130.6 de la LCSP se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

22.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

22ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

23.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

- Kontratuaren xede den zerbitzuaren berariazkoak:
  - Irungo Udalak baimendu gabeko txartelak edo antzeko dokumentuak saltzea.
  - Enpresa esleipendunak aurkeztu behar duen dokumentazioa faltsutzea, iruzurra egiteko asmoz, Administrazio Klausula Partikularren eta Baldintza Teknikoen Agirietan ezarritakoaren arabera.
  - Txartelei eta/edo bidaiari kopuruari buruzko datuak faltsutzea.
  - Pleguetan agertzen diren alderdi teknikoen ezarpenean atzerapenak.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

23ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Las específicas del servicio objeto del contrato:
  - Expender billetaje o documentos análogos no autorizados por el Ayuntamiento de Irun.
  - Falsear la documentación que debe aportar la empresa adjudicataria según lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, con propósito fraudulento.
  - Falsear los datos relativos al billetaje y/o al número de viajeros.
  - Retrasos en la implementación de los aspectos técnicos que aparecen en los Pliegos.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

- Kontratuaren xede den zerbitzuaren berariazkoak:
  - Mugikortasuneko Udal Zerbitzuak emandako berehala betearazteko aginduak ez betetzea edo justifikaziorik gabeko atzerapena.
  - Udal Mugikortasun Zerbitzuak enpresa esleipendunari emandako zerbitzuaren jarraibideak ez betetzea.
  - Zerbitzua aldatzeko ezarritako epeak betetzeko atzerapena.

  - Ibilgailu bat zerbitzuan bi ordu baino gehiago edukitzea makina ezerezteko makina matxuratuta duela, ordezko sistema bat erabili gabe.
  - Baliozko titulu nahikoa duten erabiltzaileei soilik zerbitzua emateko betebeharra ez betetzea.

  - Eska daitekeen dokumentazio arauemailerik ez duen ibilgailu bat erabiltzea zerbitzuan.
  - Kontratuari atxikitako ibilgailuei dagokienez (ezaugarri teknikoak, irudia, ekipamendua, etab.), baldintza teknikoen pleguan adierazitako zehaztapenak ez betetzea.

  - Aurreikusitako ibilgailuren bat egun oso batez zerbitzutik kentzea, behar bezala jakinarazitako salbuespenezko zirkunstantziengatik izan ezik.

  - Zerbitzua arautzen duen lan- eta kontratu-araudiak enpresa esleipendunari esleitzen dizkion antolamendu- eta diziplina-ahalmenak alde batera uztea.
  - Zerbitzuari atxikitako baliabideak (langileak, ibilgailuak eta materialak) ezarritako zerbitzuarekin zerikusirik ez duten helburuetarako erabiltzea, udalaren baimenik gabe.
  - Zabarkeriaz jokatzea enpresako langileen jokabidea kontrolatzeko eginkizunean, bai erabiltzaileekiko harremanetan, bai administrazio-klausula partikularren agiriko baldintza

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Las específicas del servicio objeto del contrato:
  -Incumplimiento, o retraso injustificado, de las órdenes de ejecución inmediata dictadas por el Servicio Municipal de Movilidad.
  -Incumplimiento de las instrucciones del servicio dadas por el Servicio Municipal de Movilidad a la empresa adjudicataria.
  -Retraso en el cumplimento de plazos establecidos para las modificaciones del servicio.
  -Mantener más de dos horas un vehículo en servicio con la máquina canceladora averiada, sin utilizar sistemas de cancelación sustitutivos.
  -Incumplir la obligación de prestar el servicio exclusivamente a personas usuarias que cuenten con título valido suficiente.
  -Utilización en el servicio de un vehículo que no cuente con la documentación normativa exigible.
  -Incumplir las especificaciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a los vehículos adscritos al contrato (características técnicas, imagen, equipamiento, etc.).
  -La retirada de algún vehículo previsto del servicio durante todo un día salvo por circunstancias excepcionales y debidamente comunicadas.
  -Dejación de las facultades organizativas y disciplinarias que la normativa laboral y contractual reguladora del servicio atribuye a la empresa adjudicataria.
  -Utilización de los recursos (personal, vehículos y materiales) adscritos al servicio, para fines ajenos al servicio establecido sin contar con la autorización municipal.
  -Negligencia en la función empresarial de control de la conducta de su personal, tanto en su relación con las personas usuarias, como en cuanto al estricto cumplimiento de la normativa

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

ekonomikoak arautzen dituen araudia zorrotz betetzean.
- Enpresa esleipendunaren autobus guztiek eta kontrol-zentroak izan behar duten azpiegitura teknologikoaren mantentze- eta funtzionamendu-egoera okerra.
- Zerbitzuari atxikitako gainerako instalazioen kontserbazioan edo mantentzean axolagabekeria nabarmena.
- Zerbitzuari atxikitako instalazioak eta elementuak kontratuaren iraunaldi osoan mantentzeko betebeharra ez betetzea, salbu eta Irungo Udalak horietan aldaketak egiteko baimena ematen badu. Baita funtzionamendu egokia ere.

- Ez betetzea irudi korporatiboa enpresa emakidadunak egiten duen jarduera orotan erabiltzeko betebeharra, baldin eta jarduera horren helburua bada ematen duen zerbitzua ezagutzea edo zabaltzea, edozein dela ere horretarako erabilitako bitartekoa.
- Enpresa esleipendunak udalaren ikuskaritza-lana oztopatzea enpresaren ibilgailuetan eta instalazioetan bertan.

- Kontratu honetan ezarritako araubide ekonomikoari buruzko udal-ikuskapenaren edozein oztopo.

que regula las condiciones económicas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
-El incorrecto estado de mantenimiento y funcionamiento de infraestructura tecnológica con que la deben contar todos los autobuses y el centro de control de la empresa adjudicataria.
-Descuido notable en la conservación o mantenimiento de las restantes instalaciones adscritas al servicio.
-Incumplir la obligación de mantener durante todo la vida del contrato las instalaciones y los elementos adscritos al servicio, salvo que el Ayuntamiento de Irun autorice cambios en los mismos. Así como su correcto estado de funcionamiento.
-Incumplir la obligación de utilizar la imagen corporativa en toda actividad emprendida por la empresa concesionaria que tenga con fin el conocimiento o la difusión del servicio que presta, independientemente del medio utilizado para ello.
-Cualquier obstrucción por parte de la empresa adjudicataria a la labor inspectora municipal en los vehículos y en las propias instalaciones de la empresa.
-Cualquier obstrucción a la labor inspectora municipal relativa al régimen económico establecido en este contrato.

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

- Kontratuaren xede den zerbitzuaren berariazkoak:
  - Linea eta egun baterako ezarritako zerbitzua zabarkeriaz murriztea, eta segidako hiru ordu baino gehiagoz mantentzea.
  - Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen atzerapenak, zerbitzuaren sarreran bost (5) minututik gorakoak, edo zerbitzutik kentzeko aurrerapenak, ibilgailu bakoitzeko hamar (10) minututik gorakoak.
  - Ezarritako ibilbidean desbideratzeak egiteko baimena ematea, arrazoi justifikaturik gabe eta berrerortzerik gabe.
  - Arduragabekeria tailerretako edo lineetako instalazio osagarriak mantentzean, behin eta berriz egin gabe.
  - Linea baten erregulartasun-akatsak, hilabetean 5 egun baino gehiagotan, kausa enpresa

-Las específicas del servicio objeto del contrato:
  -Disminución negligente del servicio establecido para una línea y día, que se mantenga durante más de tres horas consecutivas.
  -Retrasos imputables a la empresa adjudicataria de cinco (5) minutos en la entrada del servicio o adelantos en la retirada del mismo, superiores a diez (10) minutos por cada vehículo.

  -Consentir que se produzcan desviaciones en itinerario establecido sin causa justificada y sin reincidencia.
  -Falta de diligencia en el mantenimiento de instalaciones auxiliares de talleres o líneas, sin reincidencia.
  -Defectos de regularidad de una línea durante más de 5 días en un mes, salvo si la causa es

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

esleipendunarena ez denean izan ezik.
-Enpresa esleipendunak langileei uniformetasunean, garbitasunean eta dagozkien xedapenak betetzean ez eskatzea.

- Ibilgailuak garbitzean arduragabekeriaz edo arduragabekeriaz jokatzea.
- Jendearen eskura dagoen erreklamazio-liburuari dagokionez arauz eskatzen dena ez betetzea.

- Datu eta azterlanen aurkezpenean kontratuari egotz dakizkiokeen atzerapena edo akatsak, Administrazio Klausula Partikularren Pleguan jasotakoaren arabera.
- Hainbat arrazoirengatik zerbitzuan gerta daitezkeen aldaketen berri ez ematea.

- Udaleko Mugikortasun Zerbitzuak egiaztatutako kontrolik eza, zerbitzuan dagoen ibilgailu batean bidaiariek txartelik edo garraio-titulurik ez dutela egiaztatzen duena.
- Autobusa gidatzean, bidaiariekin elkarrizketak izatea.

- Irungo Udalak irisgarritasunaren arloan ezarritako protokoloak ez betetzea.

ajena a la empresa adjudicataria.
-Falta de exigencia por parte de la empresa adjudicataria a su personal en uniformidad, aseo y observancia en el cumplimento de las disposiciones que les afecten.
-Descuido o negligencia en la limpieza de vehículos.
-Inobservancia de lo normativamente exigido en cuanto a libro de reclamaciones a disposición del público.
-Retraso o defectos imputables al contrato en la aportación de datos y estudios de acuerdo con lo recogido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
-Falta de comunicación de las alteraciones en el servicio que, por diversas causas, pudieran acontecer.
-Falta de control, comprobado por el Servicio de Movilidad Municipal, de que en un vehículo en servicio los viajeros no lleven billete o título de transporte.
-Mantener conversaciones con los pasajeros durante la conducción del autobús.
-No cumplir los protocolos establecidos por el Ayuntamiento de Irun en materia de accesibilidad.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 93.199,04 €
b) Arau hauste larriengatik: 55.919,42 €
c) Arau hauste arinengatik: 18.639,81 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 93.199,04 €
b) Por faltas graves: 55.919,42 €
c) Por faltas leves: 18.639,81 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea

24.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen ntitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

25.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebehar guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikuluaren arabera, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

24ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

25ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6Z-3QL2-K9A4-TG83

eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

26.- BERMEALDIA.

SPKLek aurreikusten dituen ondorioetarako, 12 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

27.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

28.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

3.- Irungo hirian hiriko garraio kolektiboko zerbitzu publikoaren eskaintza zabaltzeko premia berriengatik. Kontratuaren indarraldiaren barruan, benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira, kontratuaren xedeari dagokionez zerbitzu-eskaintza handitzearen ondorioz, zehazki I-PPT eranskinean kontuan hartutako zerbitzuari dagokionez: lineak sortzea, ibilbideak zabaltzea (kilometro kopurua), edo zerbitzuaren kalitatea

prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

26ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 12 meses.

27ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

28ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

3.- Por nuevas necesidades de ampliaciones de la oferta de servicio público de transporte colectivo urbano en la ciudad de Irun. En el caso de que dentro de la vigencia del mismo las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente debido a ampliaciones de la oferta de servicio con respecto al objeto de contrato, más concretamente al servicio considerado en el Anexo I-PPT: posibles creaciones de líneas, ampliaciones de recorridos (número de

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

aldatzea ibilbideak laburtu/luzatu direlako (maiztasunak).

Alkate-udalburuaren eskumenak izango dira:
- Egikaritze-unitateen aldaketak edo igoerak, kontratuan hasieran aurreikusitakoen gainetik, betiere gastuaren igoera ez bada kontratuaren prezioaren %10etik gorakoa.
- Esleipen-prezioaren %10eko edo gutxiagoko igoera dakarten kontratu-aldaketak.

kilómetros), o modificaciones de la calidad del servicio por motivo de acortamientos/prolongaciones de recorridos (frecuencias).

Serán competencia de la Alcaldía-Presidencia:
- Las variaciones o incrementos de unidades de ejecución sobre las previstas inicialmente en el contrato, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.
- Las modificaciones del contrato que supongan un incremento igual o inferior al 10% sobre el precio de adjudicación.

29.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPKLeko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

29ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19 y 20 de este pliego.

30.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez

30ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri

incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validado
Baliozkapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

31.- <u>KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.</u>

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **<u>III. Eranskinean</u>** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

31ª- <u>MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</u>

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **<u>Anexo III</u>** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3QL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik IRUNGO HIRI BARRUKO GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZU PUBLIKOAREN KUDEAKETAren kontratazioa arautuko duen baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua, preskripzio teknikoen plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti. Era berean, bere onespena ematen du kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa

"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de la GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO EN LA CIUDAD DE IRUN **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el pliego de clausulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validado
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6Z-3OL2-K9A4-TG83

ondorengoa dela: …….…….. (…… kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: …… (código …….).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko honako prezio (unitario) hauetan:

V. Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en los siguientes precios (unitarios):

1) Kilometro prezio garbia (KPG) <u>eguneko</u> zerbitzurako, 1., 2., 3., 4. eta 5. lineetarako (euro/kilometroko), bai eta honako **<u>zerbitzu berezi</u>** hauetarako ere (euro/kilometroko): • San Markos eguneko zerbitzu berezia. • Santu Guztien eguneko zerbitzu berezia. • Beste zerbitzu berezi batzuk. **Guztira: ……. euro/km, honela banakatuta:** **-Oinarri prezioa: ……. euro/km** **-BEZ aplikagarria (%.....): ……. euro/km**	**1) Precio kilómetro Neto (PKN) para Servicio <u>diurno</u>**, aplicable a las líneas 1, 2, 3, 4 y 5 (euros/kilómetro), así como a los siguientes **<u>servicios especiales</u>** (euros/kilómetro): • Servicio especial el día de San Marcos. • Servicio especial día Todos los Santos. • Otros servicios especiales. **Total: ……. euros/km, desglosado de la siguiente manera:** **-Precio base: ……. euros/km** **-IVA aplicable (……%) …….euros/km**
2) Kilometro prezio garbia (KPG) <u>Gaueko</u> zerbitzurako, Behobiako eta Kateko Gau txori lineari aplikatzekoa (euro/kilometroko): **Guztira: ……. euro/km, honela banakatuta:** **-Oinarri prezioa: ……. euro/km** **-BEZ aplikagarria (%.....): ……. euro/km**	**2) Precio kilómetro Neto para Servicio <u>nocturno</u>**, aplicable a las líneas Gau txori de Behobia y Ventas (euros/kilómetro): **Total: ……. euros/km, desglosado de la siguiente manera:** **-Precio base: ……. euros/km** **-IVA aplicable (……%) …….euros/km**
3) Eguneko prezioa/autobusa <u>San Martzial eguneko zerbitzu berezirako</u> (euro eguneko, autobus bakoitzeko): **Guztira: ……. euro/eguneko, autobus bakoitzeko, honela banakatuta:** **-Oinarri prezioa: ……. euro** **-BEZ aplikagarria (%.....): ……. euro**	**3) Precio día/autobús para <u>servicio especial día de San Marcial</u>** (euros/día, por autobús): **Total: ……. euros/ día, por autobús, desglosado de la siguiente manera:** **-Precio base: ……. euros** **-IVA aplicable (……%) …….euros**
(*) kontratuaren azterketa ekonomikoa erantsi beharko da, (proposamen ekonomikoa justifikatzeko), soilik eskaintzaren xehetasun gehiago izateko (Plegu honen 13. klausulan zehaztutako	*(*) Se deberá adjuntar un Estudio económico del contrato (Justificación de la proposición económica), a los únicos efectos de tener un mayor detalle de la oferta presentada (documentación*

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

dokumentazioa) *especificada en la cláusula 13 de este pliego)*

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validacion
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3QL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

II. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILE-ZERRENDA
ANEXO II: RELACIÓN DE TRABAJADORES/AS A SUBROGAR

Irungo hiri barruko garraio kolektiboko zerbitzu publikoaren kudeaketaren lanetarako egungo langileak

Personal actual con relación a la gestión del servicio público de transporte colectivo urbano en la ciudad de Irun

Hitzarmen Kolektiboa

Irungo udalerrian, goian adierazitako lanei dagokienez, subrogatzeko eskubidea duten langileen zerrendari buruzko informazio osoa, kategoria profesionala, kontratu mota, dedikazioaren ehunekoa guztizko lanalditik, "AUTOBUSES URBANOS IRUNFUENTERRABIA, S.L.", enpresako langileei dagokiena, enpresan duten antzinatasuna, Gizarte Segurantzaren urteko gastuak eta haien guztizko kostua, "AUTOBUSES URBANOS IRUNFUENTERRABIA, S.L." zerbitzuaren egungo enpresa esleipendunak emana, **2025eko azaroaren 18an.**

LANGILEEN ZERRENDA.: **31 langile**.

HITZARMEN KOLEKTIBOA:

Jarraian zerrendatutako pertsonek **Autobuses Urbanos Irun Fuenterrabia, S.L. (A.U.I.F.) hitzarmen kolektiboaren eraginpean daude 2018-2023 aldirako, (2019ko otsailaren 13ko GAO, 30. zk.).**

Convenio Colectivo

Información completa sobre el listado de trabajadoras y trabajadores con derecho a subrogación con la categoría profesional, tipo de contrato, porcentaje de dedicación, del total de su jornada de trabajo a los trabajos arriba detallados en el municipio de Irun, antigüedad del trabajador en la empresa "AUTOBUSES URBANOS IRUNFUENTERRABIA, S.L.", gastos de Seguridad Social anual y coste total de los mismos, facilitada por la empresa adjudicataria actual del contrato "AUTOBUSES URBANOS IRUNFUENTERRABIA, S.L.", **a fecha 18 de noviembre de 2025.**

LISTADO DE PERSONAL: **31 trabajadores.**

CONVENIO COLECTIVO:

Las personas relacionadas a continuación se rigen por el **Convenio colectivo Autobuses Urbanos Irun Fuenterrabia. S.L. (A.U.I.F.), para los años 2018-2023 (BOG n.º 30, de 13 de febrero de 2019).**

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

HITZARMEN KOLEKTIBO APLIKAGARRIA / CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN	IZENA / DENOMINACIÓN	Convenio colectivo de la empresa Autobuses Urbanos Irun Fuenterrabia, S.L. (código 20002342012004)		
		RESOLUCIÓN del Delegado Territorial de Trabajo y Seguridad Social, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del acuerdo de fin de huelga para el personal de Autobuses Urbanos Irun-Fuenterrabía, S.L.		
	ARGITALEN OFIZIALA / PUBLICACIÓN OFICIAL	☒	GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALA	BOLETIN OFICIAL DE GIPUZKOA
		☐	EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA	BOLETIN OFICIAL DEL PAIS VASCO
		☐	ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALA	BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO
		☐	BESTELAKOA (ZEHAZTU) / OTRO (ESPECIFICAR):	
		DATA / FECHA	Convenio: 13/02/2019	Resolución de fin de huelga: 17/07/2024

INICIALES NOMBRE Y APELLIDOS	GRUPO/CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	FECHA ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO CONTRATO	SALARIO BASE ANUAL teórico 2025	PLUSES POR DIA TRABAJADO teórico 2025	ANTIGÜEDAD teórica 2025	PLUSES FUERA DE CONVENIO teórico 2025	SALARIO BRUTO teorico 2025	% Cotización SEGURIDAD SOCIAL	SEGURIDAD SOCIAL teorico 2025	COSTE TOTAL pevisto 2025
PMI	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	25/06/1994	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	6.676,20 €		43.534,11 €	33,87%	14.745,00 €	58.279,11 €
PIS	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	01/08/2000	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	5.563,50 €		42.421,41 €	33,87%	14.368,13 €	56.789,54 €
MBMI	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	01/08/2000	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	5.563,50 €		42.421,41 €	33,87%	14.368,13 €	56.789,54 €
FLR	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	26/06/2001	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	5.563,50 €		42.421,41 €	33,87%	14.368,13 €	56.789,54 €
JCMB	CONDUCTOR PERCEPTOR	189	100%	24/03/2003	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	4.450,80 €	9.800,00 €	51.108,71 €	33,87%	17.310,52 €	68.419,23 €
JBU	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	10/06/2003	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	4.450,80 €		41.308,71 €	33,87%	13.991,26 €	55.299,97 €
IPA	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	06/11/2003	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	4.450,80 €		41.308,71 €	33,87%	13.991,26 €	55.299,97 €
MST	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	28/11/2009	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	4.450,80 €		41.308,71 €	33,87%	13.991,26 €	55.299,97 €
RMBP	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	30/12/2009	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	4.450,80 €		41.308,71 €	33,87%	13.991,26 €	55.299,97 €
JCHM	CONDUCTOR PERCEPTOR	189	100%	08/05/2007	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	3.338,10 €		40.196,01 €	33,87%	13.614,39 €	53.810,40 €
AMP	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	01/01/2008	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	3.338,10 €		40.196,01 €	33,87%	13.614,39 €	53.810,40 €
JCDM	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	30/07/2007	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	3.338,10 €		40.196,01 €	33,87%	13.614,39 €	53.810,40 €
LJCM	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	01/01/2008	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	3.338,10 €		40.196,01 €	33,87%	13.614,39 €	53.810,40 €
SBG	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	06/06/2008	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	3.338,10 €		40.196,01 €	33,87%	13.614,39 €	53.810,40 €
GIA	CONDUCTOR PERCEPTOR	109	100%	09/06/2011	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	3.338,10 €		40.196,01 €	33,87%	13.614,39 €	53.810,40 €
MCDS	CONDUCTOR PERCEPTOR	189	100%	01/10/2015	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	2.225,40 €		39.083,31 €	33,87%	13.237,52 €	52.320,83 €
IMB	CONDUCTOR PERCEPTOR	189	100%	04/06/2015	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	2.225,40 €		39.083,31 €	33,87%	13.237,52 €	52.320,83 €
BDAA	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	06/09/2020	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
MLVA	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	01/01/2018	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
MVRC	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	19/03/2018	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
NJB	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	02/04/2018	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
MJDM	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	02/04/2018	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
JSS	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	11/07/2018	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
JMBM	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	28/12/2018	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	1.112,70 €		37.970,61 €	33,87%	12.860,65 €	50.831,26 €
IPM	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	09/03/2020	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	0,00 €		36.857,91 €	33,87%	12.483,77 €	49.341,68 €
YAG	CONDUCTOR PERCEPTOR	189	100%	29/11/2021	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	0,00 €		36.857,91 €	33,87%	12.483,77 €	49.341,68 €
CRS	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	28/02/2022	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	0,00 €		36.857,91 €	33,87%	12.483,77 €	49.341,68 €
JAVC	CONDUCTOR PERCEPTOR	100	100%	27/03/2023	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	0,00 €		36.857,91 €	33,87%	12.483,77 €	49.341,68 €
JCHR	CONDUCTOR PERCEPTOR	189	100%	17/04/2023	INDEFINIDO	33.385,35 €	3.472,56 €	0,00 €		36.857,91 €	33,87%	12.483,77 €	49.341,68 €
RB	MOZO DE TALLER	100	100%	15/09/2023	INDEFINIDO	28.848,00 €	3.472,56 €	0,00 €		32.320,56 €	33,87%	10.946,97 €	43.267,53 €
SLM	OFICIAL 1ª ADMTVO	100	100%	08/03/2011	INDEFINIDO	29.782,95 €	3.472,56 €	3.115,56 €	4.200,00 €	40.571,07 €	32,07%	13.011,14 €	53.582,21 €
													1.645.147,85 €

(*) Se indica el valor teórico que es el calculado en función del convenio y los datos medios de calendario laboral previsto, no habiendo tenido en cuenta las incapacidades temporales ni el coste de las sustitucioes pertinentes.

A fecha 11 de noviembre de 2025, hay 10 trabajadores en situación de IT con sus contratos de sustitución, y además se está negociando en el PRECO del Consejo de Relaciones Laborales, a instancias de la repsresentación de los trabajadores, el pago del prorrateo de aprte de los pluses en peridodo vacacional.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztatzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: K6IZ-3OL2-K9A4-TG83

kpelicel/eu/

1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: K6IZ-3QL2-K9A4-TG83

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Bello Romero TECNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (16/12/2025 09:58 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (16/12/2025 10:00 CET)