OTXANDIOKO
UDALA

(BIZKAIA)

OTXANDIOKO UDALARENTZAKO HIRIGINTZA ETA ARKITEKTURA AHOLKULARITZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

1. KONTRATUAREN IZAERA ETA XEDEA

A. XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren helburua hauxe da: Otxandioko hirigintza eta arkitektura zerbitzua kontratatzea, baldintza Teknikoen Agirian jasotzen den legez eta espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorriz. Espedienteak kontratu-izaera du, preskripzio teknikoen pleguan eta plegu honetan bertan xedatutakoaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluaren arabera, zerbitzu kontratua da honako hau, jarduera baten garapena dakarrelako edo obra/hornidura baten ondorioz datorren emaitza barik, beste bat lortu nahi duelako Zerbitzua jarraian exekutatzeko esleipendunak bere gain hartzen dituenak sartzen dira hor, banakako prezioen arabera.

CPV Kodea: Aholkularitza zerbitzua arkitektura arloan - 71210000-3.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO URBANÍSTICO Y DE AROUITECTURA PARA EL AYUNTAMEINTO DE OTXANDIO.

1. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

A. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de asesoramiento urbanístico y de arquitectura, que constan recogidos en el Pliego de prescripciones técnicas, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual y de conformidad a las características que figuran en el pliego de prescripciones técnicas y lo dispuesto en el presente pliego.

Se trata de un contrato de servicios al amparo del artículo 17 de la Ley 9 /2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por tener por objeto una prestación de hacer consistente en el desarrollo de una actividad o dirigida a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

Código CPV: Servicios de asesoramiento en arquitectura - 71210000-3.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

B. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu administratiboa da, zerbitzu kontratu baten izaera dauka, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin bat etorriz. Ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen araberakoa izan behar da: Lege horren beraren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzeko den maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren (aurrerantzean 817/2OO9 R.D.) arabera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu orokorra onartzeko den urriaren 17ko 1098/2001 Errege Dekretuaren arabera (HAKLEO), 2O17ko SPKLaren kontra ez doan guztiaren arabera eta ezarri dakizkiokeen bestelako xedapenen arabera.

Administrazio Baldintza Zehatzen Plegua kontratu izaera dauka, beraz, derrigorrean bete beharrekoa, 2017ko SPKLren 188. eta 189. artikuluekin bat etorriz.

C. LOTEAK

SPKLren 99.3 artikuluak esandakoa kontuan hartuta, lizitazioaren xedea ez da loteetan banatzen, kontratuaren alde biak guztiz lotuta egoteagatik eta loteak egin ezin izateagatik. Loteak egingo balira, atzerapenak eta arazoak eragingo lituzke.

D. KONTRATAZIO ORGANOA:

Kontratazio organoak 2017ko SPKLaren 190. artikuluan aurreikusitako prerrogatibak ditu, eta bere jarduna 191. artikuluaren mende dago.

B. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo y la naturaleza propia de un contrato de servicios, tal y como se prevé en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se regirá por lo dispuesto en el mismo, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante R.D. 817/2009), así como en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), en lo que no se oponga a la citada LCSP 2017,y en las demás disposiciones de pertinente aplicación.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares tendrá carácter contractual, siendo, por tanto, de obligatorio cumplimiento, en los términos que resulta de los artículos 188 y 189 de la LCSP 2017.

C. LOTES

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP, el objeto de licitación no se divide en lotes, por no poder hacerse lotes, sin que ello conlleve retrasos y distorsiones.

D. ORGANO DE CONTRATACION

El órgano de contratación, que es la Alcaldía, ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP 2017, sometiendo su ejercicio a lo dispuesto en el artículo 191.

Prerrogatiba horiek betetzean hartzen dituen erabakiek administrazio bidea agortzen dute eta segituan betearazi beharrekoak dira.

E. JURISDIKZIOA

Kontratu honi buruzko interpretazioei, aldaketei, ebazpenei eta ondorioei buruz sortu litezkeen auzigaiei gaineko aginpidea daukan jurisdikzio ordena: administrazioarekiko auzien auzibidea.

F. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Prozedura ireki bidez, 2017ko SPKLaren 156.artikulutik 158. artikulura arte arautua; kontratu hau EZ dago erregulazio harmonizatuaren mende, bere kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 216.000 eurotik beherakoa izateagatik (22.1.1 artikulua). Era berean, kontratua Lehiaketa bidez esleituko da, esleitzeko hainbat irizpide erabiliz, kalitate prezioaren arteko eskaintzarik onenaren irizpidea oinarri hartuta. (131.2 artikulua).

2. EXEKUTATZEKO EPEA

a) Kontratuaren iraupena
Zerbitzua burutzeko epea hauxe da: URTE BATEKOA (1), kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik zenbatzen hasita.

b) Luzapena
Epe hori beste HIRU (3) URTERAKO luzatu daiteke, urtez urteko luzapenen bidez, SPKLren 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, eta kontratuaren ezaugarriak aldatu barik luzapen denbora horretan. Hala ere,

Los acuerdos que adopte en el ejercicio de dichas prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

E. JURISDICCION

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato será el contencioso-administrativo.

F. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Se tramita mediante procedimiento abierto, regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP 2017, NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 216.000 euros (art. 22.1.1).
Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. (art. 131.2).

2.PLAZO DE EJECUCIÓN

a) Plazo del contrato
El plazo de duración del contrato será de UN (1) año, contados a partir del siguiente día hábil a la formalización del contrato.

b) Prórroga
Sin embargo, este plazo de duración se podrá prorrogar por otros TRES (3) años adicionales, mediante sucesivas prórrogas anuales, según dispone el artículo 29 dela LCSP, permaneciendo sus características inalterables durante el

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

aldaketak egin dakizkioke, Legearen 203. artikulutik 207.artikulura artean ezarritakoarekin eta Plegu honetan jasotakoarekin bat etorriz.
Bi luzapen gehigarriak kontratazio-organoak erabakiko du eta enpresaburuak derrigor bete behar du, baldin eta abisua gutxienez bi hilabeteko aurretiaz luzatzen badu, kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago, alegia.
Ez dago luzapena onartzerik, alde bietako isilezko adostasun hutsarekin.
Hemen aipatzen den kontratuaren bi luzapenek ez dute ezertara behartzen kontratista, baldin eta kontratua suntsitzeko 198.6 artikuluan jasotako kasuak gertatzen badira, Administrazioak sei hilabetetik gora atzeratu bada prezioa ordaintzen.

3. KONTRATUAREN LIZITAZIOAREN AURREKONTUA

Kontratuaren lizitaziorako oinarrizko aurrekontua BERROGEITA ZORTZI MILA ZAZPIEHUN ETA HAMALAU EURO ETA HIRUROGEI ZENTIMO (46.318,80.-€).
Zenbateko horretan sartuta dago dagokion BEZa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 100.1 artikuluak eskatzen duen bezala.
Prezio hori honela banatzen da:
Oinarrizko prezioa: 38.280,00.-€(Zerga-oinarria)
BEZa (% 21): 8.038,80 €
GUZTIRA: 46.318,80 €

período de duración de éstas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley, y según este Pliego. Las tres sucesivas prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la formalización del plazo de duración del contrato.
En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.
Las dos sucesivas prórrogas del contrato establecidas en este apartado no serán obligatorias para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

3. PRECIO DEL CONTRATO: PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CATORCE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (46.318,80.- €).
En dicho importe se halla incluido el IVA correspondiente, tal y como requiere el artículo 100.1 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público.
Dicho precio se desglosa del siguiente modo:
Precio base: 38.280,00.-€ (Base imponible)
IVA (21%): 8.038,80.- €

Lizitatzaileek beheranzko prezio bat eskaini beharko dute lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko 46.318,80.-€, BEZa barne, eta gehieneko prezio gisa jardungo du beti.
Prezioa, lizitazio honi dagokionez, Preskripzio Teknikoen Agirian eta balorazio-atalean xedatutakoaren arabera zehaztuko da..

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako (publizitatea, prozedura, etab.), kontratuaren balio zenbatetsia, luzapenak eta aldaketak barne, eta BEZa kenduta, EHUN ETA BERROGEITA HAMAR MILA ETA EHUN ETA HOGEI EUROKOA (153.120,00.- €) da, urteko 38.280,00 euro 4 urteko epeaz biderkatzetik ateratzen dena, baldin eta ondoz ondoko bi luzapen sinatzen badira.

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatuko da, "151.227.07 Kanpoko beste enpresa batzuek egindako lanak: Arkitekto Aholkulariaren zerbitzuak" partidaren kontura.
Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten

TOTAL: 46.318,80.- €

Los licitadores o las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación 46.318,80.-€, IVA incluido, que operará siempre como precio máximo.
La determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público (publicidad, procedimiento, etc.), el valor estimado del contrato, incluyendo prórrogas y modificaciones, y excluyendo el IVA, asciende a CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VENINTE EUROS (153.120,00.-€), resultantes de multiplicar 38.280,00 euros anuales por las 4 anualidades de plazo posible, en caso de suscribirse dos sucesivas prórrogas.

5. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, con cargo a la partida "151.227.07 Kanpoko beste enpresa batzuek egindako lanak: Arkitekto Aholkulariaren zerbitzuak."
Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuan.
Hala ere, kontratuaren exekuzioa Kontratuaren luzapenetan, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintza etengarriaren mende egongo da.

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordaintzea, prezioa kobratzea esleipendunaren eskubidea da eta Otxandioko Udalaren betebeharra prezioaren ordainketa egitea.
Kontratua hartzen duenak eskainitako zerbitzuak kobratzeko eskubidea dauka honako hauek oinarri hartuta: Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 8ko 9 /2017 Legearen 198. artikuluan jasotakoak.
Esleipendunak faktura bat egingo du hilabete bakoitzeko, hilabeteak amaitutakoan, igaro den hilean lan egindako ordua guztiak kobratuz, zerga mailan bete beharreko baldintzak beteko dutelarik fakturek.
Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu behar dira. Faktura elektronikoen gainean indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte fakturek.
Fakturak aztertu eta udal zerbitzu teknikoek kontratatutako zerbitzua zuzen eman dela edo ematen ari dela egiaztatu ondoren, fakturak legez ezarritako epeen barruan ordaintzeko proposamena egingo da.

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez dago aukerarik prezioak aztertzeko, Sektore Publikoko

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato, en sus prórrogas.

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio supone un derecho de la adjudicataria a su abono y una obligación a abonarlo por parte del Ayuntamiento de Otxandio.
De esta forma, la adjudicataria del contrato tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el artículo 198 de la Ley 9 /2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público.
La adjudicataria emitirá una factura cada mes, cobrando las horas trabajadas el precedente mes, a mes vencido, y la factura deberá cumplir los requisitos que tributariamente sean exigibles.
Las facturas se presentarán en formato electrónico. Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica.
Una vez analizadas las facturas y comprobado por los servicios técnicos del Ayuntamiento que el objeto del servicio contratado se ha realizado o se está realizando correctamente, se propondrá el pago de las mismas en los plazos legalmente establecidos.

7. REVISION DE PRECIOS

El presente contrato no podrá ser objeto de revisión de precios de acuerdo con lo

Kontratuen urriaren 8ko 9/2017 Legearen 103.artikuluarekin bat etorriz.

8. BERMEA

a) Behin-behineko bermea
Urriaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2O17 Legearen 106.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, lizitatzaileak ez dauka behin-behineko bermerik aurkeztu beharrik, ez baita interes publikokoa.

b) Behin betiko bermea
Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea jarri behar du kontratazio-organoaren eskura. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZ aparte. Jartzeko epea: SPKLren 150.2 artikuluan zehaztutakoa.
Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango; kasu horretan, 150. artikuluko 2. atalaren azken aurreko paragrafoan jasotakoa ezarriko zaio.

c) Onartu daitezkeen bermeak
2O17ko SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea.

9. KONTRATUA EXEKUT ATZEA

a) Arrisku eta mentura
Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da.

b) Kontratua betetzea

dispuesto en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Publico.

8. GARANTIA

a) Garantía provisional
Tal y como se recoge en et artículo 106.1 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público, el licitador no deberá prestar garantía provisional, por no considerarse necesario por razón de interés público.

b) Garantía definitiva
La adjudicataria deberá constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en el plazo señalado en el artículo 150.2 de la LCSP.
De no cumplir este requisito por causas a ella imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 150.

c) Garantías admisibles
Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en el artículo 1°8 de la LCSP 2017.

9. EJECUCION DEL CONTRATO

a. Riesgo y ventura
La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de el/la contratista.

b. Cumplimiento del Contrato

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Kontratua egiterakoan, agiri honetan eta agiri teknikoan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.
Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotzi ahal zaion egintza edo ez-egite baten ondorioz kontratuaren gauzatzea arriskuan jartzen bada, Administrazioak kontratua behar bezala gauzatzeko edo gauzatzea onbideratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.
Kontratistaren erantzukizun izango dira berak gauzatzen dituen lanen, prestazioen eta zentzuen kalitate teknikoa, bai eta kontratua gauzatzerakoan izandako hutsegite edo hutsuneetatik, edo metodo desegoki edo ondorio okerretatik Administrazioarentzat edo hirugarrengoentzat sortzen diren ondorioak.

c) Fiskalitate, ingurumen, babesa, enplegua eta lan baldintzak eta ezgaitasuna duten pertsona kopuru jakin bat kontratatze betebeharrak.
Lan arloan, gizarte segurantza arloan, ezinduen gizarteratze arloan eta lan arriskuen prebentzioan indarrean dagoen araudia bete behar du kontratistak, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean, lege hori arautu eta garatzeko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

EL contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el pliego técnico y en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir La adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

La contratista será responsable de la calidad técnica de Los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que de deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución deL contrato.

c- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje especifico de personas con discapacidad.
La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a Lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre

Gainera, Bizkaian aplikatzekoa den lan hitzarmenean ezarritako betebeharrak bete beharko ditu.

d) Hizkuntz betebeharrak
Esleipendunak Euskadiko toki erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 36. artikuluan xedatutakoa bete beharko du.
Kontratistak zerbitzua eskaini beharko du zerbitzua ofizial kideak diren hizkuntza bietan herritar guztien zerbitzua jasotzeko eskubidea errespetatu beharko du.
Ondorioz, Euskal Sektore Publikoan Euskararen Erabilera Normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 11. artikuluan ezarritako irizpideen arabera idatzi beharko ditu txosten guztiak.

e) Kontratuaren erantzulea
Alkatetzari, kontratuaren arduradunari, dagokio kontratuaren exekuzioa zaintzea, hartu beharreko erabakiak hartzea eta eman beharreko instrukzioak ematea, adostutako zerbitzua behar den moduan eskainiko dela ziurtatzeko, beti ere, eman dizkioten aginpideen mugan.

f) Lan programa
Kontratistak derrigorrean aurkeztu behar du lan programa bat kontratua formalizatzen denetik gehienez hogeita hamar (30) egunen buruan, aurkeztutako eta onartutako eskaintza kontuan harturik, hau, derrigorrez, baldintza

Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.
Además, habrá de cumplir con las obligaciones impuestas en el convenio laboral de aplicación en Bizkaia.

d. Obligaciones lingüísticas
La adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 36 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
La contratista deberá ofrecer el servicio respetando el derecho de todos los ciudadanos y ciudadanas a recibir el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales.
En consecuencia, deberá redactar todos sus informes de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 11 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

e. Responsable del contrato
Corresponde al Responsable del contrato, que será quien ostente la Alcaldía, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.
f. Programación de trabajo
El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta (30) días, contados desde La formalización del contrato, en base a [a oferta que se haya presentado y aceptado, que, en todo caso, deberá

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

teknikoen pleguari egokitu beharko zaiolarik.
Kontratazio organoak erabakiko du lan programa horren gainean, aurkeztu eta hamabost eguneko epean. Epe horren barruan aukera dauka aldaketak sartzeko edo preskripzio batzuk betearazteko, kontratuaren klausulen kontrakoak ez badira.
Kontratuaren baldintzak aldatutakoan, kontratistak eguneratu egin beharko du programa, horretarako jasoko dituen aginduen arabera.

10. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

1.- Enpresa esleipendunak kontratatu beharreko langileak kontratatu behar ditu bere gain hartu dituen eginkizunei erantzuteko. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta haren menpe baino ez. Esleipendunak indarrean dauden lege xedapenak bete behar ditu: lan arloko Legedia, gizarte segurantza artokoa, laneko segurtasun eta higieneari buruzkoa eta lan arriskuen prebentzioari buruzkoak.
Administrazioak ez du ezelango erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.
Esleipena hartzen duen enpresako langileek ez dute sekulan harremanik izango Otxandioko Udalarekin, ez lan-kontraturik, ez funtzionario izaerakorik ez bestelakorik, ez kontratuan zehar, ezta kontratua amaitu ondoren ere.
Eskaintzak aurkezteak izendatutako langilea eta Udalaren artean inolako lan

ajustarse al Pliego de Prescripciones Técnicas.
El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan tas cláusulas del contrato.
Cuando se modifiquen las condiciones contractuales, et contratista estará obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL/LA CONTRATISTA

1.- La adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de la adjudicataria, por cuanto éste deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.
El personal de la adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Otxandio, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.
La presentación de la oferta implicará un reconocimiento expreso de la ausencia de relación laboral entre el personal asignado y el Ayuntamiento.

harremanik ez dagoela espresuki onartzen dela esan nahi izango du.

2.- Kontratistak zerbitzua behar den moduan eskaini ahal izateko behar diren ekipo eta bitarteko osagarriak ekarri behar ditu. Administrazioak atzera bota ditzake desegokiak iruditzen zaizkion gailuak.

3.-Hitzarmena: Enpresak edo pertsona esleipendunak arlo horretako Bizkaiko lan hitzarmena ezarri behar du derrigorrean. Baldintza horiek langile guztiei ezarri behar zaizkie, gaur egun lanean ari direnei zein bihar-etzi kontratatzen dituztenei. Langiteen baldintzak osorik mantendu behar dira betiko.

4.- Udal zerbitzu teknikoek eskatuz gero, esleipendunak kontratuaren xede den zerbitzuaren gaineko txostenak eta ikerketak aurkeztu behar ditu.

5.- Kontratistak administrazio kontratatzaileari eskuragarri jarriko dizkio, dagokionean, eta gastu gehigarririk gabe, kontratuaren xedea behar bezala gauzatzeko beharrezko jotzen diren zerbitzu profesionalak, hala nola, azalpen bileretara joatea, informazio-panelak, eta abar.

6.- Udalaren aginduei men egin ezean, gaitasunik eza edo zabarkeria larria agertuz gero, eta lanak konprometitu edo asaldatuz gero, Udalak kontratistari eska diezaioke nahasmena eragin duten langileak zerbitzutik kanpo uzteko.

2.- La contratista queda obligada a aportar, para la realización del servicio, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel. La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

3.- Convenio: Asimismo la adjudicataria vendrá obligada a la aplicación integra del convenio laboral de aplicación al sector en Bizkaia. Dichas condiciones serán de aplicación al personal que actualmente presta sus servicios, así como al personal que se contratará con posterioridad. Las condiciones del personal se mantendrán en su integridad de manera indefinida.

4.- La adjudicataria queda obligada también a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por tos servicios técnicos municipales.

5.- La contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, e informativas, etc.

6.- El Ayuntamiento, en supuestos de desobediencia a sus instrucciones, manifiesta incompetencia, o negligencia grave que comprometan o perturben el desarrollo de los servicios objeto de contrato, podrá requerir al contratista

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Kanpo uzte horrek kaleratzea badakar, esleipendunak ordaindu beharko dizkio ordaindu beharreko kalteordainak.

7.-Subrogazioa: Ez dago langilerik subrogatu behar.
Ezin da subrogaziorik egon, ez aplikagarria den hitzarmen kolektiboagatik ezta egoera horretan egon litekeen langilerik egoteagatik ere.

11. GASTUAK ETA ZERGAK, KONTRATISTAREN KONTURAKOAK

Lizitatzaileek aurkeztutako proposamenetan zein esleipen-aurrekontuetan sartuta egon behar dira honako hauek: gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak, joan-etorriak, materialak, arropak, instalazioak, euren ardurapeko langileen lan sariak, elkargoen kuotak, tasak eta zergak, kontratutik eratorritako betebeharrak, industria etekinak eta BEZ, ...

12. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

A. BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTE GALERAK DIRELA ETA
Kontratua adjudikaziodunaren arriskura eta menturara gauzatuko da, 2017ko SPKLren 197. artikuluaren arabera, eta kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sortzen

para que separe del servicio a quien cause la perturbación. Si su separación implicase el despido, será de cargo del adjudicatario o la adjudicataria el pago de las indemnizaciones que pudieran corresponder.
7.- Subrogación: No hay personal a subrogar.
No procede subrogación alguna, por convenio colectivo de aplicación, ni por la existencia de personal en tal posible situación.

11. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL/LA CONTRATISTA

Tanto en las proposiciones presentadas por las licitadoras como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos gastos generales, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, vestuario, instalaciones, salarios, honorarios y retribuciones de personal a su cargo, cuotas de colegiación, tasas y toda clase de tributos, y demás derivados de las obligaciones del contrato, beneficio industrial, el Impuesto sobre el Valor Añadido...

12. RESPONSABILIDAD DEL/A CONTRATISTA

A. POR DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS
La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la adjudicataria de acuerdo al artículo 197 de la LCSP 2017, y será obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como

zaizkien kalte eta galera guztiak ordaintzea, 2017ko SPKLren 196. artikuluan ezarritako muga eta erantzukizunen arabera, eta 239. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Horretarako, aseguru-poliza baten kopia eta hura ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztuko ditu, kontratuari datxezkion arriskuak estaliko dituena, eta, bereziki, hirugarrenei eragindako kalteengatik izan dezakeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta profesionala), esleipendunaren, bere langileen eta mendekoen ekintzetatik eratorritakoa...
Kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu direnean, Administrazioa izango da erantzulea, legeetan adierazitako mugen barruan.

B. BERANDUTZEAGATIK ETA EXEKUZIOAN AKATSAK AGERTU DIRELAKO
Kontratista arduratuko da egiten dituen lanen kalitate teknikoaz eta egiten dituen prestazio edo zerbitzuez, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen omisio, errakuntza, metodo desegoki edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioez ere.
Kontratua gauzatzen berandutuz gero, zigorrak ezarriko dira eta kontratua suntsiaraziko da.

13. KONTRATUA ALDATZEA

consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239.
A tal efecto aportará copia de una póliza de seguro y justificante de pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general, patronal y profesional) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la adjudicataria, de sus empleadas y dependientes…
Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

B. POR DEMORA Y POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN
La contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en [a ejecución del contrato.
La demora en la ejecución dará lugar a la imposición de penalidades y eventual resolución del contrato.

13. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204. eta 206. artikuluetan aurreikusitako moduan.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153. artikuluaren arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203. eta 204. Artikuluetan xedatutakoaren arabera.

14. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratua gauzatutzat hartuko da kontratistak prestazioa erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

15. KONTRATUA EZ BETETZEAREN ONDORIOAK

Kontratistak kontratua betetzeko guztira ezarri den epearen barruan burutu behar du kontratua, eta prestazioen burutzapen partzialerako ezarritako epeak ere bete behar ditu.
Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurreko eskaera edo errekerimendua egitea.
Langileen soldatak edo Gizarte Segurantza ez ordaintzeagatik Udalari kalterik eragitekotan, esleipendunak eragindako edozelako kaltea ordaindu beharko dio Udalari.

16. KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK ETA ONDORIOAK

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017, salvo en cuanto se establece en este Pliego.
Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el artículo 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

14. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA

El contrato se entenderá cumplido cuando la contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

15. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
La constitución en mora no precisa intimación previa por parte de la Administración.
El incumplimiento del deber de pago de los salarios de tas trabajadoras o su Seguridad Social conllevará el deber de indemnizar al Ayuntamiento de cualquier perjuicio que tales incumplimientos pudieran conllevar.

16. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO Y SUS EFECTOS

C.I.F. P-48.08500 E

Administrazio kontratuetarako aurreikusitako arrazoiengatik suntsituko da kontratua, 2017ko SPKLaren 211. artikuluaren arabera eta testu horren 313. artikuluan zerbitzuetarako kontraturako ezarritakoetarako.
211. artikuluko f) eta h) paragrafoetan ezarritakoa aintzat hartuta, kontratuaren oinarrizko betebeharrak ez betetzea kontratua suntsitzea ekarriko du. Hona hemen arrazoiak:
a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilean ez gordetzea.
b) Azpikontratazio arloko mugak ez betetzea. Administrazioak kontratua suntsitu dezake plegu honetan azpikontratazio arloan ezarriko betebeharrak eta mugak ez betetzeagatik.

c) Administrazioaren zuzendaritza eta ikuskapen ahalmenei trabak jartzeagatik. Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoia da kontratistak ez laguntzea edo trabak jartzea Administrazioaren zuzendaritza eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko orduan, aurrez idatziz ohartaraziz gero.

d) Pleguan ezarritako bitarteko pertsonal edo materialak ez atxikitzea.

e) Pleguan zehaztutako baldintza bereziak ez betetzea.
Alde biek erabakiz gero kontratua suntsitzea, alde bien eskubideak hitzartutakora egokituko dira.

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de servicios en el artículo 313 del citado texto.
Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:
a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.
b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación. La Administración podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo cuando se incumplan Las obligaciones y limitaciones que el presente pliego impone al adjudicatario en materia de subcontratación.
c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración. Se considerará igualmente justa causa de resolución del contrato por incumplimiento del contratista la obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito.
d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.
e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.
En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

17. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

a) Interpretazioa
Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebazlea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

b) Uko egitea eta atzera egitea
Kontratazio organoak erabakitzen badu deialdia egin eta gero kontratu bati uko egitea edo esleipenerako prozeduran berriro ekitea, SPKLaren 336. artikuluan aurreikusitako txostena egin ondoren, jakinarazi egin behar die hautagaiei edo lizitatzaileei.
Kontratua hitzartzeari uko egitea edo prozeduran atzera egitea kontratazio organoak baino ezin du erabaki, esleipena baino lehen. Bata gertatu zein bestea gertatu, konpentsatu egin behar dira hautagai edo lizitatzaileak ordura arte sortutako gastuengatik, Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorrekin bat etorriz. Ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, atzera egiteko erabili ziren arrazoiak bere horretan dauden bitartean. Prozeduran atzera egitea, ordea, ez da arrazoia lizitazio prozeduran ekiteko berehala.

17. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

a) Interpretación
Corresponden al Órgano de contratación de este Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver Las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de está, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Renuncia y desistimiento
En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar et procedimiento para su adjudicación, previa emisión del informe previsto en el artículo 336 de la LCSP, lo notificará a los candidatos o licitadores.
La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.
No podrá promoverse una nueva licitación en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia. En cambio, el desistimiento del procedimiento no impedirá la iniciación

C.I.F. P-48.08500 E

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

18. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA ETA MODUA

A. PROZEDURA

Prozedura ireki bidez esleituko da kontratua, eta izapide laburrak erabiliz, betiere, 2017ko SPKLaren 131. artikuluan eta 156-158 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, eskaintzarik onena hautatzeko zehaztu diren irizpideak ezarrita (2017ko SPKLaren 145. eta 146. artikuluak). Irizpide horiek pleguaren 19 klausulan datoz zehaztuta.

B. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoak internet bide zabalduko du kontratatzailearen profita. Kontratatzaile profilerako sarbidea erakundearen web orrian dago zehaztuta, baita EAEko Kontratazio Plataforman eta plegu honetan ere.

C. LIZITAZIOARAKO DEIALDIA

2017ko SPKLaren 135. artikuluan ezarritako moduan, egingo da.

D. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko eta profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

A. PROCEDIIVIIENTO

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 131 y 156 a158 de la LCSP 2017, de conformidad con la aplicación de los criterios que se detallan para la determinación de la mejor oferta y de acuerdo con los artículos 145 y 146 de la LCSP 2017, criterios que figuran en la cláusula 19 del presente pliego.

B. PERFIL DE CONTRATANTE

El órgano de contratación difundirá a través de internet su perfil de contratante La forma de acceso al perfil del contratante se especifica en la página Web institucional, en la Plataforma de Contratación de la CAPV, y en este Pliego.

C. CONVOCATORIA DE LICITACION

Se llevará a cabo en la forma prevista en el artículo 135 de la LCSP 2017.

D. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

74 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 19. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Era berean, 2017ko SPKLaren 70. Artikuluan datozen bateragarritasun baldintza bereziak bete behar dira.

Gainera, beren kabuz edo baimendutako ordezkari baten bitartez egin dezakete (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kide bat aritzen bada, horretarako ahalmena duela frogatu behar du agiri bidez. Batera zein bestera, ordezkariari ere lehen aipatutako kontratatzeko debeku horiek ezarri ahal zaizkio.

Enpresariek kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza eduki behar dute.

Kontratatzeko gaitasuna dute Europako Batasuneko kide diren estatuetako enpresa ez espainiarrek edo Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Akordioaren Estatu sinatzaileek, eurek dauden Estatuko legediarekin bat etorriz, eskaini beharrekoa eskaintzeko gaituta badaude. Euren estatuko legediak baimen l:erez\a edo erakunde bateko kide izatea eskatzen badu zerbitzua eskaini ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu behar dute.

Jarduteko gaitasunik, ekonomia eta finantza kaudimena eta kaudimen

contratar establecidas en el artículo 74 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 19ª.

De igual modo deberán cumplirse las condiciones especiales de compatibilidad señaladas en el artículo 70 de la LCSP 2017.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios o las empresarias deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a [a legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

teknikoa edo profesionala ez duten pertsonei esleituz gero kontratuak; sailkapena eskatzen denean, sailkapenik gabeko enpresei esleituz gero kontratuak; edo kontratatzeko debekuren bat dutenei esleituz gero, esleipena deusez izango da, 2017ko SPKLaren 39.2.a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

19. BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE BALORATU BEHARREKOAK: 100 puntu

2017ko SPKLren 145. artikuluaren 4. apartatuan – prestazio intelektualak (ingeniaritza- eta arkitektura-zerbitzuak, esaterako) helburu dituzten zerbitzu-kontratuen prozeduretan kontratua esleitzeko betekizunei eta irizpide-motei buruzkoa – ezarritakoaren arabera, kalitatearekin lotutako irizpideak ezartzen dira, eta irizpide horiek puntuazioaren ehuneko 51 gainditzen dute. Kasu honetan prezioa puntuazioaren % 37 da, eta gainerako irizpideak kalitateari buruzkoak dira.

Gutun-azal/karpetaren barruan, aparteko orri/dokumentu batean, edukia jasoko da, eta zenbakiz adieraziko da.
Formulak aplikatuz kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera baloratu beharreko dokumentazioa jasoko du, eta zehazki:

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional; de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible; de la clasificación, cuando esta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

19. CRITERIOS DE VALORACION

CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES, O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 100 puntos

En atención a lo establecido en el apartado 4 del artículo 145 de la LCSP 2017 relativo a los requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato en los procedimientos de contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, se establecen criterios relacionados con la calidad que superan el 51 por ciento de la puntuación asignable. Representando en este caso, el precio el 37% de la puntuación siendo el resto criterios que hacen referencia a la calidad.

En el interior del sobre/carpeta se hará constar, en hoja/documento independiente, su contenido, enunciándolo numéricamente.
Contendrá la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y, en concreto:

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

1.- Eskaintza ekonomikoa: prezioa 37 puntu

Plegu honetako I. eranskin legez datorren eredua erabili liteke eskaintza ekonomikoa aurkezteko. Horren edukia errespetatu egin
behar da.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiak erabilita aurkeztu behar da eta sinatuta. Ez da onartuko edukia ondo ulertzeko galarazten dituen gauzak faltan, akatsak edo ezabaketak dituen eskaintzarik. Prezioa bakarrik zenbakitan aurkeztuko da.

UTE batek aurkeztutako eskaintza UTE hori osatzen duten enpresa guztietako ordezkariek sinatuta aurkeztu behar da.

Proposamenen baten eta aurkeztutako eta onartutako dokumentazioaren artean loturarik ez badago, proposamenak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmenen bat egiten bada, edo lizitaziogileak proposamena bideraezina egiten duen akatsen edo ahultasunen bat duela onartzen badu, Kontratazio Mahaiak proposamena baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat eman ostean. Hala ere, hori ez da ereduaren hitz batzuk kendu edo aldatzeko nahikoa izango, baldin eta horrekin ez bada zentzua aldatzen.

Eskaintza ekonomikorik aurkeztu ezean, eskaintza kanpoan geratuko da.

Aurkeztutako eskaintzen zenbatekoa baloratzeko modua: eskaintzarik merkeenari 37 puntu emango zaizkio Gainontzeko eskaintzei ondorengo formula erabiliz emango zaie

1.- Oferta económica: Precio 37 puntos

La oferta económica, ajustada, al modelo del Anexo I de este Pliego, cuyo contenido en todo caso se deberá respetar.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer correctamente su contenido. El precio se presentará solamente en números.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada.

Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

Para La valoración del importe económico de las ofertas admitidas, se procederá de tal manera que, a la oferta más económica, se le asignará 37 puntos.

puntuazioa. Hona hemen formula: 37 x eskaintzarik merkeenaren prezioa/balioztatutako eskaintzaren prezioa.
Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoarekin bat, Kontratazio mahaiak enpresak baten proposamena ezin litekeela bete balioztatu ahal izango du, baldintza tekniko beretan, eskaintza neurrigabetzat edo anormaltzat jotzen bada, Herri-administrazioetako Kontratuen Legearen gaineko Erregelamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 85. artikuluan ezarritako irizpide objektiboak erabiliz.
Eskaintzak neurriz gainekotzat edo anormaltzat joko dira aurkeztutako eskaintzen batez bestekoaren baino %25 merkeagoak badira; eskaintza bera ere sartuko da kalkulu horretan, uste baita horrelako merkatzeak langileen eskubideen kalterako baino ez direla.
Inola ere ezin izango da justifikatu prezioa jaistea pleguan jasotzen diren betebeharrak ez betetzen, edo, zeharka, betebehar horiek ez betetzea suposatzen duten jarduerekin.

2) Esperientzia 14 puntu gehienez
Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.

Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida como resultado de la siguiente fórmula: 37 x Precio oferta más económica/ Precio oferta evaluada.
La Mesa de Contratación de acuerdo con el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector
Público, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida cuando, en igualdad de condiciones técnicas, cuando determine que su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el artículo 85 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Se considera una oferta anormal o desproporcionada aquella que oferte un precio un 25% inferior a la media de las ofertas presentadas, incluyendo para el citado cálculo la propia oferta objeto de valoración, ya que se interpreta que una baja tal únicamente puede ir en detrimento de los derechos de los trabajadores y de las trabajadoras.
De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

2) Experiencia: Hasta 14 puntos
Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

2 puntu emango dira Udalei aholkularitza eskaintzen emandako urte bakoitzeko, bai horien langile bezala bai zerbitzuen kontratuaren bidez.

Esperientzia egiaztatzeko, zerbitzuaren esleipen kontratua edo aholkularitza zerbitzua eman izanaren ziurtagiria aurkeztuko da, administrazio kontratatzaileak igorria. Ez dira aintzat hartuko urte erditik beherako aldiak. Bai, urte erdia gainditzen duten aldien zati proportzionala gehituko da.

Dokumentu hau ez aurkezteak EZ du ekarriko eskaintzatik kanpo uztea, soilik 0 puntu emanez atal honi.

3) Esperientzia edo formakuntza hirigintzarekin zerikusia duten partaidetza prozesuetan: 6 puntu gehienez

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua edo formakuntza, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Gehienez ere 6 puntu arte emango zaizkio hirigintzarekin zerikusia duten partaidetza-prozesuei buruzko prestakuntza egin duela egiaztatzen duenari (2 puntu 10 orduko), edo hirigintzari buruzko edo hirigintzarekin lotutako partaidetza-prozesuak garatu dituela egiaztatzen duenari (2 puntu bakoitzeko).

La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se asignarán 2 puntos por cada año completo de asesoramiento urbanístico a Ayuntamientos, bien sea como personal bien sea en virtud de contrato de servicios.
Para acreditar La experiencia se aportará contrato de adjudicación del servicio o certificación acreditativa de [a administración contratante de haber prestado el servicio de asesoramiento. No se tendrán en cuenta los periodos inferiores a medio año. Si se sumará la parte proporcional de los períodos que superen medio año.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

3) Experiencia o formación en procesos participativos relacionados con el urbanismo: hasta 6 puntos

Se deberá exponer la experiencia o formación acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgarán hasta los 6 puntos a quien acredite haber llevado a cabo formación en materia de procesos participativos relacionados con el urbanismo, a razón de 2 puntos por cada 10 horas, o haya desarrollado procesos participativos en materia o relacionados con el urbanismo, a razón de 2 puntos por cada uno de ellos.

Ikastaroak edo prozesuak egin izana egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du esleipendunak.

4) Zerbitzuarekin zerikusia duten ikastaroak edo formakuntza: 6 puntu gehienez

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Lizitazioaren xede den zerbitzuarekin lotutako gaiei buruzko ikastaroak, masterrak, mintegiak, zikloak, praktikaldiak ere kontutan izango dira: hirigintza, lurralde antolamendua, ingurumena, eraikinen ikuskapen teknikoa, kultura-ondarea, balioespenak... (kanpo geratzen dira hizkuntza eta genero inpaktua ebaluatzeko txostenekin lotutakoak, berariaz baloratzen baitira), puntu 1 emango da 100 orduko. 600 orduko mugaraino (6 puntu)

Puntu osoak emango dira, eta ez zatiak, eta azken puntuari dagokion ehunena gainditzen duten orduak ez dira zenbatuko.

Esleipendunak ikastaroak edo masterrak egiaztatzeko, hori egin izana egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du, organo
eskudunak emana.

Para acreditar los cursos o realización de procesos, por quien sea adjudicataria, se deberá presentar el certificado que acredite la realización de los mismos expedido por el órgano competente.

4) Cursos y formación vinculada al servicio: Hasta 6 puntos

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.

La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgará 1 punto por cada 100 horas de formación cursos, masters, seminarios, ciclos, incluyendo prácticas... sobre cuestiones vinculadas al servicio objeto de licitación: urbanismo, ordenación del territorio, medio ambiente, inspección técnica de edificios, patrimonio cultural, valoraciones.... (quedan excluidos los relacionados con los Informes de evaluación de impacto lingüístico y de genero ya que se valoran de forma específica), hasta un límite de 600 horas (6 puntos)

Se otorgarán puntos completos, y no fracciones, no computándose las horas que excedan de la centena correspondiente al último punto.

Para acreditar los cursos o masters, por quien sea adjudicatario, se deberá presentar el certificado que acredite la realización del mismo expedido por el órgano competente.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

5) Hiri Antolamenduko Plan Orokorren idazketan parte hartzea: 6 puntu, gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Gehienez 6 puntu emango zaizkio plan orokorren idazketan parte hartu duela egiaztatzen duenari, 3 puntu, parte hartu duen plan orokor bakoitzeko.
Ikastaroak edo prozesuak egin izana egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du esleipendunak.

6) Eragin Linguistikoaren Ebaluazio txostenen inguruko formakuntza edo eta hauen idazketan esperientzia: 6 puntu gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Gehienez 6 puntu emango zaizkio Eragin Linguistikoaren Ebaluazio txostenen idazketan parte hartu duela egiaztatzen duenari, 1 puntu, idatzitako txosten bakoitzeko eta parte hartu duen ikastaro ofizial bakoitzeko 50 orduko 2 puntu emango dira.

5) Participación en la redacción de Planes Generales de Ordenación Urbana: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgarán hasta los 6 puntos a quien acredite haber participado en la redacción de planes generales, a razón de 3 puntos por cada plan general en cuya redacción haya participado.
Para acreditar los cursos o realización de procesos, por quien sea adjudicataria, se deberá presentar el certificado que acredite la realización de los mismos expedido por el órgano competente.

6) Experiencia en la redacción o formación sobre los Informes de Evaluación de Impacto Lingüístico: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgarán hasta los 6 puntos a quien acredite haber participado en la redacción de informes de evaluación de impacto lingüístico, a razón de 1 punto por cada redacción y 2 puntos por cada 50 horas de formación oficial en que haya participado.

Ikastaroak edo prozesuak egin izana egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du esleipendunak.

7) Genero-eraginari buruzko ebaluazio txostenen idazketan izandako esperientzia edo prestakuntzan: 6 puntu, gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Gehienez 6 puntu emango zaizkio Eragin Linguistikoaren Genero-eraginari buruzko Ebaluazio txostenen idazketan parte hartu duela egiaztatzen duenari, 1 puntu, idatzitako txosten bakoitzeko eta parte hartu duen ikastaro ofizial bakoitzeko 50 orduko 2 puntu emango dira.

Ikastaroak edo prozesuak egin izana egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du esleipendunak.

8) Izaera publikoko hiri-espazioen diseinuan parte hartu izana: 6 puntu, gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.

Para acreditar los cursos o realización de procesos, por quien sea adjudicataria, se deberá presentar el certificado que acredite la realización de los mismos expedido por el órgano competente.

7) Experiencia en la redacción o formación en informes de evaluación de Impacto de Genero: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgarán hasta los 6 puntos a quien acredite haber participado en la redacción de informes de evaluación de Impacto de Genero, a razón de 1 punto por cada redacción y 2 puntos por cada 50 horas de formación oficial en que haya participado.

Para acreditar los cursos o realización de procesos, por quien sea adjudicataria, se deberá presentar el certificado que acredite la realización de los mismos expedido por el órgano competente.

8) Haber participado en el diseño de espacios urbanos de carácter público: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Gehienez 6 puntu emango zaizkio izaera publikoko hiri-espazioen diseinuan parte hartu duela egiaztatzen duenari, 2 puntu, idatzitako txosten bakoitzeko.
Ikastaroak edo prozesuak egin izana egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du esleipendunak.

9) Ordutegiz kanpo bilerak egiteko aukera gehienez 5 puntu.

Otxandioko Udalean ordutegi presentzialetik kanpo, urtean, gehienez, 5 bileratan parte hartzea onartzen duen aldarrikapena, argi adierazita, ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko du.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

10) Otxandiotik kanpo egingo diren bileretan parte hartzeko aukera: 5 puntu gehienez
Otxandioko Udaletik kanpo (beti EAEn) eta ordutegi presentzialetik kanpo, urtean, gehienez, 5 bileratan parte hartzea onartzen duen aldarrikapena, behar bezala, ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko du.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgarán hasta los 6 puntos a quien acredite haber participado en el diseño de espacios urbanos de carácter público, a razón de 2 puntos por cada diseño.
Para acreditar los cursos o realización de procesos, por quien sea adjudicataria, se deberá presentar el certificado que acredite la realización de los mismos expedido por el órgano competente.

9) Disponibilidad para reuniones fuera del horario: Hasta 5 puntos.

Se deberá presentar declaración suscrita por el representante, en la que, claramente, manifieste si acepta asistir hasta a 5 reuniones anuales fuera del horario presencial en el Ayuntamiento de Otxandio, sin cargo adicional por ello.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

10) Disponibilidad para asistencia a reuniones fuera de Otxandio: Hasta 5 puntos
Se deberá presentar declaración suscrita por el representante, en la que, claramente, manifieste si acepta asistir hasta a 5 reuniones anuales, fuera del horario presencial, fuera del Ayuntamiento de Otxandio y siempre dentro de la CAPV, sin cargo adicional por ello.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

11) Euskeran C2 edo 4 HE izatea: 3 puntu.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua edo formakuntza, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

3 puntu emango zaizkio euskaran C2 edo 4. Hizkuntza eskakizuna duela egiaztatzen duenari.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK
SPKLaren 147. artikuluan ezarritakoak.

KAUDIMENA
KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.
Ardura Zibil eta Arrisku profesionalen gaineko asegurua
- 87.1.b) artikulua.- Ardura Zibil eta Arrisku profesionalen gaineko kalte-ordain asegurua izatearen egiaztagiria, eta, zehatz mehatz, plegu honen xedea diren arriskuak bermatzen dituelarik: Aseguru-polizaren kopia eta poliza ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria aurkeztu behar dira, kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta batez ere erantzukizun zibilekoa (orokorra, patronala eta gurutzatua) estalduta daudela jakiteko. Gutxieneko kopurua: 150.000,00 €, urteko eta ezbeharreko.
Baltzuaren potizaren barruan izendatutako pertsonaren erantzukizuna egongo ez balitz, langile horrekiko poliza ere aurkeztu beharko da.

11) Acreditar el C2 o PL 4 de euskera: 3 puntos.

Se deberá exponer la experiencia o formación acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

Se otorgarán 3 puntos a quien acredite estar en posesión del C2 o el Perfil Lingüístico 4 de euskera.

CRITERIOS PARA DESEMPATE
Se aplicarán los criterios dispuestos en el artículo 147 de La LCSP.

SOLVENCIA
SOLVENCIA ECONÓMICO FINANCIERA.
Seguro de responsabilidad civil y riesgos profesionales
- Art. 87.1.b). - Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos profesionales y específicamente los derivados del objeto de este contrato: Se presentará una copia de la póliza de seguro y justificante del pago de la misma que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general, profesional y patronal) por un importe mínimo de 150.000,00.-€ por anualidad y siniestro.
Si la póliza de la empresa no cubriera la responsabilidad de la persona designada, se deberá presentar también la póliza de dicha persona trabajadora.
Se podrá acreditar mediante certificado del colegio profesional correspondiente.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Hau dagokion bazkun profesionalaren egiaztagirien bidez frogatu ahal izango da.

Fakturazioa
Azken 3 ekitaldietako batean lizitazioaren zenbateko bera fakturatu izana.
Balioz onartutako edozein formularen bidez egiaztatu ahal izango da.

Kaudimen teknikoa eta profesionala
90.1.b) artikulua.- Kontratuan parte hartzen duten langileen zerrenda, enpresaren langileak zein azpikontratatuak diren.
Kontratua nork beteko duen, izendatutako langile bezala zehaztu behar da, eta kontratua betetzeko lan egingo duten langile orok jarraian jasotzen diren betekizun guztiak bete beharko dituzte:
1. 18 urte beteta izatea.
2. Goi mailako arkitektoaren agiriaren jabe izatea.
3. Bizkaian lan egiteko ahalmena izanda, arkitektura bazkun ofizial batean kolegiaturik egotea, ariketan.
4. Euskara ondo berba egin eta ulertzea. Hau C1 (HE3) Agiriaren bidez, edo agiri baliokidearen bidez, edo maila handiagoko agiriaren bidez frogatuko da.
5. Oraingoaren antzeko aholkularitza-kontratu bat egin izana azken bost urteetako batean.

Izaeraren eta ordezkaritzari buruzko gorabeherak, sailkapena eta kaudimen ekonomiko eta finantziarioari buruzkoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren eta Estatuko Lizitatzaileen

Facturación
Haber facturado durante uno de los últimos 3 ejercicios una cuantía igual al importe de la licitación.
Se podrá acreditar mediante cualquier fórmula válidamente admitida.

Solvencia técnica y profesional.
Art. 90.1.b). - Indicación del personal, integrado o no en la empresa, participantes en el contrato para su cumplimiento.
Se debe indicar quién es la persona designada, y el personal asignado al cumplimiento del contrato deberá cumplir los siguientes requisitos:
1. Tener cumplidos 18 años de edad.
2. Estar en posesión del título de arquitecto/arquitecta superior.
3. Estar colegiado como ejerciente en colegio de la arquitectura con habilitación para ejercer en Bizkaia.
4. Hablar y entender euskera fluido, lo cual se acreditará mediante título C1 (PL3) o equivalente, o titulación superior.
5. Haber desarrollado un contrato de asesoramiento similar al presente durante uno de los últimos cinco años.

Las circunstancias relativas a personalidad y representación, así como clasificación y solvencia económica y financiera, podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de La Comunidad Autónoma Vasca, del

eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bidez froga daitezke, bai eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko 81. artikuluan ela 87 .2. artikuluan ezarritakoarekin bat datorren Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez ere ziurtagiria aurkeztuz gero, horrekin batera lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da, ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu azaltzen duena.
Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke Kopiak aurkeztekotan, aurretik behar bezala kautotu edo egiaztatuta aurkeztu behar dira.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

A.- Kontratazio espedientea
Kontratazio honen espedientea kontratatzailearen profilean egongo da ikusgai, prozesua amaitu arte, beti ere, SPKLaren 116. artikuluarekin bat etorriz. Era berean, udal bulegoetan aztertu daiteke, 9:00etatik 14:00ak arte, eskaintzak aurkezleko azken egunera arte.

B,- Aurkezteko epea
Eskaintzak aurkezteko edo bidaltzeko epea iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunean hasiko da; eta hurrengo C atalean ageri dena izango da, 2017ko SPKLaren 156.6 artikuluarekin bat etorriz.
SPKLaren 136. artikuluarekin bat formatu elektronikoan aurkeztu Otxandioko Udalaren web-orriaren digitalaren bitartez:
"www.otxandio.eus"

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en los artículos 81 y el artículo 87.2 de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

20. PRESENTACION DE PROPOSICIONES

A.- Expediente de contratación
El expediente de esta contratación, según dispone el artículo 116 de la LCSP, estará expuesto en el perfil de contratante hasta la conclusión del mismo.
Asimismo, podrá ser examinado en la oficina de esta Administración, de 09:00 a 14:00 horas, hasta el último día de presentación de ofertas.

B.- Plazo de presentación
El plazo de presentación o envío se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante, y será el establecido en el apartado C siguiente, tal y como dispone el artículo 156.6 de la LCSP 2017.
Tal y como se recoge en el artículo 136 de la LCSP, las ofertas se presentarán formato electrónico a través de la plataforma de presentación digital de la

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

"Kontratatzailearen Profila" dioen atalean.

C. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

Lizitazio hau Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.
Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, 2026ko martxoaren 13a arte 14:00ak baino lehen.

Honako helbide honen bidez sartu ahal izango da udalaren kontratatzaile profilean: www.otxandio.eus. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaileek informazio gehigarria eskatzen badute klausula agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga eguna baino bost egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga eguna baino zortzi egun lehenago egin badira eskariak.

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal

web del Ayuntamiento de Otxandio: "www.otxandio.eus"
En el apartado de "Perfil del contratante".

C. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.
Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, hasta el día 13 de marzo de 2026 a las 14:00 horas.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección electrónica: www.oxandio.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.
La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de cinco días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.
En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario

Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.
Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenek administrazio klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta kontratazio organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko.
Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek

registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.
Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaile horrek izenpetutako proposamenik.
Lizitatzaileak konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

21. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO bakarra aurkeztu beharko dute, izenburuan «GAITASUNA, KAUDIMENA ETA ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK» dioena; lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta egon behar du, eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Posta elektronikoko helbide gaitua.
Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.
Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

21. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar un único SOBRE ELECTRÓNICO, titulado «CAPACIDAD, SOLVENCIA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN», que irá firmado por el licitador o su representante y contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.
Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.
En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la

administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 12. klausulan.
Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en la cláusula 12 del mismo.
No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beh-arko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) Automatikoki zenbatestekoak diren irizpideei buruzko dokumentu hauek:
Proposamen ekonomikoa, II. eranskineko ereduaren araberakoa.
Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren,

e) Los siguientes documentos, relativos a los criterios de apreciación automática:
Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.
El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

AUTOMATIKOKI BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
Gutun-azal/karpetaren barruan, aparteko orri/dokumentu batean, edukia jasoko da, eta zenbakiz adieraziko da.
Kuantifikatu daitezkeen irizpideen araberabaloratu behar den dokumentazioa sartu behar da hori, formulen bidez baloratu beharrekoa, alegia.
Hona hemen:

1.- Eskaintza ekonomikoa: prezioa 37 puntu

Plegu honetako I. eranskin legez datorren eredua erabili liteke eskaintza ekonomikoa aurkezteko. Horren edukia errespetatu egin behar da.
Eskaintza ekonomikoa karaktere argiak erabilita aurkeztu behar da eta sinatuta. Ez da onartuko edukia ondo ulertzeko galarazten dituen gauzak faltan, akatsak edo ezabaketak dituen eskaintzarik. Prezioa bakarrik zenbakitan aurkeztuko da.
UTE batek aurkeztutako eskaintza UTE hori osatzen duten enpresa guztietako ordezkariek sinatuta aurkeztu behar da.
Proposamenen baten eta aurkeztutako eta onartutako dokumentazioaren artean loturarik ez badago, proposamenak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmenen bat egiten bada, edo lizitaziogileak proposamena bideraezina egiten duen akatsen edo ahultasunen bat duela onartzen badu, Kontratazio Mahaiak proposamena baztertu egingo

exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

DOCUMENTACION EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE
En el interior del sobre/carpeta se hará constar, en hoja/documento independiente, su contenido, enunciándolo numéricamente.
Contendrá la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y, en concreto:

1.- Oferta económica: Precio 37 puntos

La oferta económica, ajustada, al modelo del Anexo I de este Pliego, cuyo contenido en todo caso se deberá respetar.
La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores otachaduras que impidan conocer correctamente su contenido. El precio se presentará solamente en números.
La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.
Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada.

du, ebazpen arrazoitu bat eman ostean. Hala ere, hori ez da ereduaren hitz batzuk kendu edo aldatzeko nahikoa izango, baldin eta horrekin ez bada zentzua aldatzen.
Eskaintza nabarmenki baxuegi edo neurrigabetzat hartuko dira aurkeztu diren eskaintzen batez bestekotik %25etik behera dauden prezioak.
Eskaintza ekonomikorik aurkeztu ezean, eskaintza kanpoan geratuko da.

2) Esperientzia 14 puntu gehienez
Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

3) Esperientzia edo formakuntza hirigintzarekin zerikusia duten partaidetza prozesuetan: 6 puntu

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua edo formakuntza, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

4) Zerbitzuarekin zerikusia duten ikastaroak edo formakuntza: 6 puntu gehienez
Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.
Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados a aquellas que oferten un precio inferior en un 25% a La media de las ofertas presentadas.
La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

2) Experiencia: Hasta 14 puntos
Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

3) Experiencia o formación en procesos participativos relacionados con el urbanismo: 6 puntos

Se deberá exponer la experiencia o formación acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

4) Cursos y formación vinculada al servicio: Hasta 6 puntos

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

5) Hiri Antolamenduko Plan Orokorren idazketan parte hartzea: 6 puntu, gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

6) Eragin Linguistikoaren Ebaluazio txostenen inguruko formakuntza edo eta hauen idazketan esperientzia: 6 puntu gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

7) Genero-eraginari buruzko ebaluazio txostenen idazketan izandako esperientzia edo prestakuntzan: 6 puntu, gehienez.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

8) Izaera publikoko hiri-espazioen diseinuan parte hartu izana: 6 puntu, gehienez.

5) Participación en la redacción de Planes Generales de Ordenación Urbana: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

6) Experiencia en la redacción o formación sobre los Informes de Evaluación de Impacto Lingüístico: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

7) Experiencia en la redacción o formación en informes de evaluación de Impacto de Genero: Hasta 6 puntos.

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

8) Haber participado en el diseño de espacios urbanos de carácter público: Hasta 6 puntos.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

9) Ordutegiz kanpo bilerak egiteko aukera gehienez 5 puntu.

Otxandioko Udalean ordutegi presentzialetik kanpo, urtean, gehienez, 5 bileratan parte hartzea onartzen duen aldarrikapena, argi adierazita, ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko du.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

10) Otxandiotik kanpo egingo diren bileretan parte hartzeko aukera: 5 puntu gehienez
Otxandioko Udaletik kanpo (beti EAEn) eta ordutegi presentzialetik kanpo, urtean, gehienez, 5 bileratan parte hartzea onartzen duen aldarrikapena, behar bezala, ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko du.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

11) Euskeran C2 edo 4 HE izatea: 3 puntu.

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua edo

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

9) Disponibilidad para reuniones fuera del horario: Hasta 5 puntos.

Se deberá presentar declaración suscrita por el representante, en la que, claramente, manifieste si acepta asistir hasta a 5 reuniones anuales fuera del horario presencial en el Ayuntamiento de Otxandio, sin cargo adicional por ello.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

10) Disponibilidad para asistencia a reuniones fuera de Otxandio: Hasta 5 puntos
Se deberá presentar declaración suscrita por el representante, en la que, claramente, manifieste si acepta asistir hasta a 5 reuniones anuales, fuera del horario presencial, fuera del Ayuntamiento de Otxandio y siempre dentro de la CAPV, sin cargo adicional por ello.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

11) Acreditar el C2 o PL 4 de euskera: 3 puntos.

Se deberá exponer la experiencia o formación acreditada mediante

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

formakuntza, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.
Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA
(errekerimendua eginez gero eta lehiatzailea esteipendun suertatuz gero)

1) Nortasun juridikoa egiaztatzen duen dokumentazioa: Banakako enpresarien nortasun juridikoa Nortasun Agiriaren kopia egidunaren bidez egiaztatuko da; enpresariak pertsona juridikoak izanez gero, entitatearen eraketari buruzko eskritura edo entitatea eratu izana jasotzen duten agiriak eta estatutuak aurkeztuta, guztiak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.
Europar Batasuneko estatuetako kide izanik espainiarrak ez diren enpresarien jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da: kokatuta dauden estatuko legeriaren arabera dagokion
erregistroan inskribatuta egotea egiaztatuta edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat aurkeztu behar da, arauz ezarritako baldintzetan, aplikagarri den Europar Batasuneko xedapenen arabera.
Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresako egoitzaren lurralde esparruari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.
La no presentación de este documento NO implicará la exclusión de la oferta, solo otorgando a este apartado 0 puntos.

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA (a presentar en caso de requerimiento y en caso de licitador propuesto adjudicatario o licitadora propuesta como adjudicataria)

1) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del documento de identidad; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y tos estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante [a presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2) Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa: Proposamena beste norbaiten izenean izenpetzen dutenek ordezkapen-ahalmena aurkeztuko dute, baita ordezkatzeko adinako ahalmena duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia kautoa ere.
Dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan erakunde honek askietsiko du notario ahalordea.

2) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia autentica del Documento Nacional de identidad del o los apoderados.
El poder notarial será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

3) Kontratatzeko debekua ez daukala frogatzeko agiriak: Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela justifikatuko da.

3) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4l Atzerriko enpresa guztiei eskatzen zaien dokumentazio osagarria: Atzerriko enpresak badira, eta kontratua Espainian exekutatu behar bada, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi beharko dute aitorpen baten bidez, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

4) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras: Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en
su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik

5) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refieren al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E., en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

6) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, eta finantzarioa.
- 87.1.b) artikulua.- Arrisku profesionalen gaineko kalte-ordain asegurua izatearen egiaztagiria, eta, zehatz mehatz, plegu honen xedea diren arriskuak bermatzen dituelarik: Aseguru-polizaren kopia eta poliza ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria aurkeztu behar dira, kontratuak berekin dakartzan arriskuak eta batez ere erantzukizun zibilekoa (orokorra, patronala eta gurutzatua) estalduta daudela jakiteko. Gutxieneko kopurua: 150.000,00 €, urteko eta ezbeharreko.
Baltzuaren potizaren barruan izendatutako pertsonaren erantzukizuna egongo ez balitz, langile horrekiko poliza ere aurkeztu beharko da.
Hau dagokion bazkun profesionalaren egiaztagirien bidez frogatu ahal izango da.

7) Lizitatzailearen kaudimen teknikoa eta profesionala-
90.1.b) artikulua.- Kontratuan parte hartzen duten langileen zerrenda, enpresaren langileak zein azpikontratatuak diren.
Kontratua nork beteko duen, izendatutako langile bezala zehaztu behar da, eta kontratua betetzeko lan egingo duten langile orok jarraian jasotzen diren betekizun guztiak bete beharko dituzte:
1 1B urte beteta izatea.
2. Goi mailako arkitektoaren agiriaren jabe izatea.
3. Bizkaian lan egiteko ahalmena izanda, arkitektura bazkun ofizial batean

dado de baja en la matricula del referido impuesto.

6) Solvencia económica y financiera del licitador.
- Art. 87.1.b). - Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos profesionales y específicamente los derivados del objeto de este contrato: Se presentará una copia de la póliza de seguro y justificante del pago de la misma que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial la responsabilidad civil (general, profesional y patronal) por un importe mínimo de 150.000,00.-€ por anualidad y siniestro.
Si la póliza de la empresa no cubriera la responsabilidad de la persona designada, se deberá presentar también la póliza de dicha persona trabajadora.
Se podrá acreditar mediante certificado del colegio profesional correspondiente.

7) Solvencia técnica y profesional del licitador.
Art. 90.1.b). - Indicación del personal, integrado o no en la empresa, participantes en el contrato para su cumplimiento.
Se debe indicar quién es la persona designada, y el personal asignado al cumplimiento del contrato deberá cumplir los siguientes requisitos:
1. Tener cumplidos 18 años de edad.
2. Estar en posesión del título de arquitecto o arquitecta superior.
3. Estar colegiado como ejerciente en colegio de la arquitectura con habilitación para ejercer en Bizkaia, **con al menos 5 años de antigüedad.**

kolegiaturik egotea, ariketan, **gutxienez 5 urteko antzinatasunarekin.**
4. Euskara ondo berba egin eta ulertzea. Hau C1 (HE3) Agiriaren bidez, edo agiri baliokidearen bidez, edo maila handiagoko agiriaren bidez frogatuko da.

Izaeraren eta ordezkaritzari buruzko gorabeherak, sailkapena eta kaudimen ekonomiko eta finantziarioari buruzkoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren eta Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bidez froga daitezke, bai eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko 81. artikuluan ela 87 .2. artikuluan ezarritakoarekin bat datorren Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez ere ziurtagiria aurkeztuz gero, horrekin batera lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da, ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu azaltzen duena.
Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke Kopiak aurkeztekotan, aurretik behar bezala kautotu edo egiaztatuta aurkeztu behar dira.

22. KONTRATAZIO MAHAIA

2017ko SPKLaren 326 artikuluan eta 17/2007 EDaren 21 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, eta SPKLaren Bigarren Xedapen Gehigarrian, 7an, jasotzen dena kontuan harturik, kontratazio organoak espediente honetan parte hartuko duen kontratazio mahaia izendatzea erabaki du, hurrengo udal funtzionario hauek:

4. Hablar y entender euskera fluido, lo cual se acreditará mediante título C1 (PL3) o equivalente, o titulación superior.

Las circunstancias relativas a personalidad y representación, así como clasificación y solvencia económica y financiera, podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de La Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en los artículos 81 y el artículo 87.2 de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

22. MESA DE CONTRATACION

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 326 de la LCSP 2017 y 21 del R.D 817 /2009, y a tenor de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda 7 de la LCSP, el órgano de contratación ha procedido a designar la Mesa de contratación que ha de intervenir en la adjudicación de este expediente,

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Presidentea: Egoitz Garmendia Vera jauna
Bokala: jaun/andrea (Idazkari-Kontu hartzailea) edo ordezkatzen duen pertsona. Idazkaria: Cecilia Martinez Alustiza andrea.

Kontratazio Mahaia, organo laguntzaile tekniko espezializatu legez, Legean eta honen garapenean emandako erregelamenduan jasotzen diren funtzioak izango ditu.

23. DOKUMENTUEN PROPOSAMENAK IREKITZEA KALIFIKAZIOA.

AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

Proposamenak aurkezteko epea igarota, kontratazio-mahaiak honako jardun hauek egingo ditu, saio bakar batean:

1.- Gutun-azal elektronikoa irekiko du, eta egiaztatuko du hartan jasotako dokumentazioa, kontratu hau lortzeko eskakizunak betetzeari dagokiona zein adjudikazio irizpideei dagokiena.
Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera, zeinak Sektore Publikoko Kontratuei

compuesta por los siguientes funcionarios municipales:
Presidente: D. Egoitz Garmendia Vera
Vocales: D/ña. (Secretana-Interventora) o la persona que le sustituya.
Secretaria: Dña. Cecilia Martinez Alustiza.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las funciones, que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario.

23. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en una única sesión, llevará a cabo las siguientes actuaciones:

1º.- Abrir el sobre electrónico y comprobar la documentación incluida en el mismo referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato y a los criterios de adjudicación.
A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de

buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu.

2.- Baztertu egingo ditu klausula agiriko eskakizunak eta betebeharrak betetzen ez dituzten eskaintzak, halakorik badago.

3.- Eskaintzak balioetsiko ditu; haietako bakoitzak lortutako guztizko puntuazioa ezarriko du, eta puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu.

4.- Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen aldeko adjudikazio-proposamena egingo du.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.
Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxuegia dela uste izanez gero, 149. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzeagatik, artikulu horretan ezarritako prozedurari jarraituko dio; dena den, ezin izango da izan 5 egun baliodun baino luzeagoa izan lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko duen epea, dagokion komunikazioa igortzen zaionetik.
Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

5.- Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistrora edo Sektore Publikoko

octubre, de Contratos del Sector Público.

2º.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

3º.- Valorar las ofertas, establecer la puntuación total obtenida por cada una de ellas y clasificarlas por orden decreciente.

4º.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del licitador con mejor puntuación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.
En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.
De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera joko du, eta kontratua adjudikatzeko proposatutako lizitatzailearen datuak egiaztatuko ditu: haren izaera eta gaitasuna.

24. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA

Horrela badagokio, lehen sailkatuari errekeritzea.
Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, kontratazio organoak lehen sailkatuari honako hau egiteko eskatuko zaio:
Kontratua burutzeko behar diren baldintza guztiak eta pleguan jasotakoak betetzen direla ziurtatzeko agiri administratiboak aurkeztea, aurretik egiaztatu barik badaude.
Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan erabakiko da eskatutako baldintza guztiak betetzen diren ala ez.
Behin betiko bermea eman dela frogatzen duen dokumentazioa aurkeztea, horrela behar izatekotan.
Berdinketa suertatuz gero, berdinketa hausteari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar du.
Lehen sailkatua aldi baterako enpresa elkartea, elkartea formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu behar du.
Elkartekide bakoitzak ziurtagiri positiboa ekarri behar du Ogasun artokoa eta Gizarte Segurantzakoa. Era berean, Ekonomia Jardueren gaineko dokumentazioa aurkeztu behar du.
Kontratua exekutatzeko agindu dituen eta kontratazio organoak eskatu dizkion baliabideak benetan dituela erakusten

Público y, en cuanto al licitador propuesto para la adjudicación del contrato, comprobar la veracidad de los datos referidos a la personalidad y la capacidad.

24. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Requerimiento, en su caso, a primer clasificado o a la primera clasificada. Realizadas las actuaciones anteriores, se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:
Presentar la documentación administrativa justificativa de los requisitos exigidos legalmente y en el presente pliego para contratar.
EI momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos será et de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.
Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
Presentar documentación acreditativa de los criterios de desempate, si la aplicación de dicho criterio hubiera sido necesaria.
En el caso de que el primer clasificado sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Hacienda y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

duen dokumentazioa eta kaudimena betetzekoak.
Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo hutsuneak antzeman ez gero, interesdunari posta elektronikoz jakinaraziko zaio eta gehienez hiru egun emango zaizkio akatsa zuzentzeko.
Ezarritako epean errekerimenduan eskatutakoak bete ezean, lizitatzaileak eskaintzari uko egin diola ulertuko da eta, orduan, hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio hori, beti ere, eskaintzak sailkatutako hurrenkeraren arabera.
Eskaintzarekin atzera egin duela ulertuz gero, zigor legez, lizitatzeko aurrekontuaren %3a eskatuko zaio, BEZa kenduta. Zigor hau, lehenengo eta behin, behin behineko bermearekin ordainduko da, hau ordaindu balu, beti ere, kontratatzeko debekutzat jo daitekeelarik, errekerimendua ez betetzeagatik, doloz, erruz edo arduragabekeriaz egin izan balu.
Kasu honetan, dokumentazio hori bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.
Kontratazio organoak bost egun balioduneko epean esleitu behar du kontratua, dokumentazioa jasotzen duenetik zenbatzen hasita.
Gehienez bost egun naturaleko epean Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, 159.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratazio-organoak kontratuaren adjudikazioa ebatziko du.
Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y que le reclame el órgano de contratación, así como la de cumplimiento de criterios de solvencia.
Si se observaré defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
En caso de entender retirada la oferta, se procederá a exigirte el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar et requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia.
En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a cinco días naturales, tal como

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

Kontratistak adjudikazio-ebazpena onartzen duela sinatuz formalizatuko da kontratua, aldez aurretik aurkeztu beharreko dokumentazio eta bermeak aurkeztuta, eta horren bidez burutuko da kontratua.

señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato.
La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.
El contrato se perfeccionará mediante su formalización, previa presentación de la documentación y garantías requeridas, que consistirá en la firma de aceptación por el contratista de la resolución de la adjudicación.

25. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

25. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA ETA IZAERA

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

C.I.F. P-48.08500 E

Plegu honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta plegu honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.
Administrazio baldintza zehatzen agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

27.- DATU PERTSONALEN BABESA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko eta eskubide digitalen bermerako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 12. artikuluan esaten dena errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren titularitateko fitxategietan dauden kutsu pertsonaleko datuak lortu beharra izango balu.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du, datuen

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Publico, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.
En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

27. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La persona o entidad adjudicataria deberá respetar lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise acceder a datos de carácter personal contenidos en ficheros de titularidad municipal.

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

tratamendua udateko edo Udalaren bulegoetatik kanpo egiten bada, kutsu pertsonaleko datuen tratamendu hori egitea fitxategiaren arduradunak espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, fitxategi motari dagokion segurtasun maila bermatua izango dela, hori guztia, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa jarraituz.

Igualmente, la persona o entidad adjudicataria del contrato deberá garantizar que, cuando el tratamiento de los datos se produzca fuera de los locales municipales o del Ayuntamiento la ejecución de dicho tratamiento de datos de carácter personal sea autorizada expresamente por la responsable del fichero para una persona usuaria o un perfil de usuarias y, en todo caso, se garantice el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

28. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA EPAITEGI ESKUDUNAK

Kontratazio organoak, SPKL legean aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitzeko eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko.

Aipatutako prerrogatiben inguruan hartu beharreko erabakiak bideratzeko prozeduretan kontratistari entzunaldia eskaini behar zaio.

Nolanahi ere, tokian tokiko Autonomi Erkidegoaren Estatu Kontseiluaren pareko organo aholku emailearen irizpena nahitaezkoa da honakoetan:

28. PRERROGATIVAS ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante, to anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a) Interpretazioa, deuseztasuna eta ebazpena, kontratistak kontra egiten duenean.
b) Kontratuaren aldaketak, administrazio baldintza zehatzen pleguan aurreikusi bakoak. Aldaketa horien zenbatekoa, banan-banan edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZ barik.
c) Administrazioari egindako erreklamazioak, kontratuaren zein erantzukizunetan oker egin duen arrazoituta, eskatutako kalte-ordainen zenbatekoak 50.000 eurokoak edo hortik gorakoak badira.
Kontratazio organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea agortzen du eta berehala betearazi beharrekoak dira.
Kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko orduan sortu daitezkeen auziak eta haien ondorioak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteko dira, erabaki horiek hautazko berraztertzeko
errekurtsoan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1 eko 39/2015 Legearen 123. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean edo, bestela, inpugnatu administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarrita,
Jurisdikzio hori arautzen den Legean ezarritakoarekin bat, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat elorriz. Hala ere,

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en tos casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.
Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.
Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que el

C.I.F. P-48.08500 E

Plaza Nagusia, 1 • 48210 OTXANDIO
☎ 945 45 00 20 • Faxa 945 45 03 62 • E-maila: idazkaritza@otxandio.eus

interesdunak ongi irizten dion bestetako edozein errekurtso jar dezake.

interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Otxandion, 2026ko otsailaren 9an.

ALKATEAK

OTXANDIOKO UDALA