



LASARTE-ORIAKO UDALAREN MENDEKO ZENTROAK GARBITZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO LEHIAKETA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN OBJEKTUA

2.- ALDERDI OROKORRAK

3.- ZENTROAK GARBITZEA

3.1.- Jarduketa eremua

3.2.- Lanen maiztasuna

3.2.1 Zerbitzua hastean egingo diren lanak

3.2.2 Egunero egingo diren lanak

3.2.3 Astean behin egingo diren lanak

3.2.4 Hilean behin egingo diren lanak

3.2.5 Hiru hilez behin egingo diren lanak

3.2.6 Lau hilez behin egingo diren lanak

3.2.7 Sei hilez behin egingo diren lanak

3.2.8 Urtean behin egingo diren lanak

3.2.9 Maiztasun aldakorrarekin egingo diren lanak

3.3.- Lanaren antolaketa

3.3.1.- Alderdi orokorrak

3.3.2.- Kanpoaldeko komun publikoak garbitzea

3.3.3.- Garajeak garbitzea

3.4.- Zerbitzu eta jarduketa epeen kalifikazioa

3.5.- Gutxieneko parametroak

3.5.1.- Zoruak

3.5.2.- Alfonbrak eta moketak

3.5.3.- Estoreak eta gortinak

3.5.4.- Zerbitzuaren ezaugarriak

3.6.- Zerbitzua emango duten langileak

3.7.- Makinak eta ekipamendu lagungarriak

3.8.- Garbitzeko materialak eta tresnak

3.9.- Ingurumen baldintzak

3.10.- Kontrolak eta txostenak

4.- KOMUNAK HORNITZEKO ZERBITZUA

4.1.- Zerbitzuaren objektua

4.2.- Betekizun teknikoak

4.3.- Adjudikaziodunaren eskubide eta betebeharrak

4.4.- Kontrolak eta txostenak

4.5.- Lanen plangintza eta maiztasunak

4.6.- Zerbitzua azpikontratatzeari

5.- ZERBITZUAREN METODOLOGIA ALDATZEA

6.- SEGURTASUN, HIGIENE ETA JOKABIDE ARAUAK

7.- ERANTZUN DENBORA

8.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

9.- ERAIKINAK BISITATZEA

10.- JARRAIPENA ETA KONTROLA

11.- ZIGORRAK

I. ERANSKINA.- JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEKO FITXA

**LASARTE-ORIAKO UDALAREN MENDEKO ZENTROAK GARBITZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO LEHIAKETA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA**

Dokumentu hau garatu da Lasarte-Oriako Udalaren mendeko ikastetxeak eta gainerako zentroak garbitzeko lanak lehiaketa bidez kontratatzeko. Kontratuaren helburu den zerbitzuak barne izango du komunen hornidura zerbitzua.

1.- KONTRATUAREN OBJEKTUA

Baldintza teknikoek agiri honen objektua da agiri honetan xedatutako udal zentroen garbiketa eta komun hornidura zerbitzua ematean errespetatu beharko diren ezaugarri espezifikoak zehaztea.

2.- ALDERDI OROKORRAK

- Lizitatzailerak eraikin guztietarako eskaintza egingo du.
- Adjudikaziodunak zerbitzua ematen duten langile guztiak ordezkatzeko ditu, lanera joan ezin dutenean, horren arrazoia edozein dela ere, eta Udalarik jakinaraziko dizkio langile ordeztuak, ordezeko langileak eta ordezkapen orduak.
- Garbiketa enpresa arduratuko da produktu higienikoak (papera, gela, paper zapiak, etab.) eta garbitzeko produktuak (xaboia, baietak, espartzuak, etab.) erosi eta ipintzeaz, zentro guztietako komun eta ofizietan.
- Enpresa adjudikaziodunak ordaindu beharko ditu bere langileek Udalaren ondasunetan eragiten dituzten kalteen ondorioz egiten diren faktura guztiak.

3.- ZENTROAK GARBITZEA**3.1.- Jarduketa eremua**

Garbiketa zerbitzuak barne bilduko ditu ikastetxe, lokal eta eraikin publiko guztietako barnealdeko instalazioak, arkupeak eta terrazak, xehetasun hauekin bat:

UDAL ZENTROA	SAILKAPENA	GARBITZEKO AZALERA
ZUMABURU ESKOLA	IKASTETXEA	1.972,00 m2
SASOETA ESKOLA	IKASTETXEA	4.474,00 m2
LANDABERRI ESKOLA	IKASTETXEA	3.385,10 m2
GARAIOETXEA ESKOLA	IKASTETXEA	4.136,00 m2
EPA	IKASTETXEA	532,50 m2
	(A) GUZTIRA M2	14.499,50 m2
UDALETXEKO ERAIKIN ZAHARRA	ZENTRO OFIZIALA	906,40 m2



UDALETXEKO ERAIKIN BERRIA	ZENTRO OFIZIALA	3.635,86 m2
KULTUR ETXEA	ZENTRO OFIZIALA	3.708,17 m2
VILLA MIRENTXU	ZENTRO OFIZIALA	776,90 m2
GAZTELEKUA	ZENTRO OFIZIALA	763,80 m2
	(B) GUZTIRA M2	9.791,13 m2
EUSKALTEGIA	UDAL ZERB.	232,50 m2
KIUB	UDAL ZERB.	38,76 m2
DESGAITASUNA DUTENEN KLUBA	UDAL ZERB.	101,86 m2
EUSKALTEGIKO ERAIKINEKO EREMU KOMUNA	UDAL ZERB.	199,23 m2
ERRETIRATUEN EGOITZA	UDAL ZERB.	1.036,12 m2
AGIRITEGI OROKORRA	UDAL ZERB.	1.170,00 m2
ZERBITZUEN PABILOIA	UDAL ZERB.	322,55 m2
KOMUN PUBLIKOAK – LOIDI	UDAL ZERB.	18,00 m2
KOMUN PUBLIKOAK – ATSOBAKAR	UDAL ZERB.	18,00 m2
KOMUN PUBLIKOAK – ASKATASUNA	UDAL ZERB.	18,00 m2
KOMUN PUBLIKOAK – ZABALETA BERRI	UDAL ZERB.	18,00 m2
KOMUN PUBLIKOAK – BASAUNDI	UDAL ZERB.	18,00 m2
KOMUN PUBLIKOAK – TXIMISTARRETA	UDAL ZERB.	18,00 m2
KOMUN PUBLIKOAK – ZATARAIN	UDAL ZERB.	18,00 m2
KALBARIO IGOGAILUA	UDAL ZERB.	10,00 m2
HILERRIKO KOMUNAK	UDAL ZERB.	20,00 m2
ZENTRO ZIBIKOA	UDAL ZERB.	179,34 m2
ZENTRO PSIKOSOSIALA (ATSOBAKAR)	UDAL ZERB.	140,00m2
UDAL HAURTZAINDEGIA	UDAL ZERB.	646,22 m2
KARMENGO KAPEREA	UDAL ZERB.	260,00 m2
	(C) GUZTIRA M2	4.482,58 m2
	GUZTIZKO OROKORRA	28.773,21m2

1. taula



3.2.- Lanen maiztasuna

Garbiketa zerbitzuak barne hartzen dituen lanak honela banatuko dira, maiztasunaren arabera:

3.2.1 Zerbitzua hastean egingo diren lanak:

- Lehiaketa honen mendeko zentro guztietako barnealdeko kristal guztiak erabat garbitzea.
- Lehiaketa honen mendeko zentro guztietako moketa eta alfonbra guztiak sakonki garbitzea.
- Lehiaketa honen mendeko zentro guztietako gortina eta estore guztiak sakonki garbitzea.

3.2.2 Egunero egingo diren lanak:

- Zoruak garbitzea edo ekorketa hezea.
- Zoruak bitarteko mekanikoekin garbitzea.
- Moketa eta alfonbrak xurgatzea.
- Komunak sakonki garbitzea (komunontzia, konketak, dutexak, etab.).
- Officea sakonki garbitzea (sukaldea, arraskak, hozkailuak, etxetresna elektrikoak, etab.).
- Altzariak garbitzea (hautsa, errotulazioak, orbanak, etab.).
- Hautsontzi eta paperontziak garbitzea.
- Ikastetxeetako gimnasioak garbitzea.

3.2.3 Astean behin egingo diren lanak:

- 2 m-ra arteko barnealdeko kristalak garbitzea.
- Barnealdeko metalak garbitzea (heldulekuak, urrezatuak, etab.).
- Altzariak sakonki garbitzea (mahaiak, armairuak, aulkiak, etab.).
- Erradiadoreetako hautsa garbitzea.
- Udal jabetzako garajeetarako (Okendo eta Beko kale) sarbideak garbitzea (eskailerak eta tranpalak), paperontziak hustea eta paperontzi edo hautsontzi moduan erabiltzen diren hareontziak garbitzea.

-3.4 atalean "aldian behingo" garbiketa esleitu zaien eremuen garbiketa orokorra.

3.2.4 Hilean behin egingo diren lanak:

- Ate, manpara banatzaile eta antzekoen orriak eta markoak garbitzea.
- Lanpara eta argiztapen ekipamenduak garbitzea (pantailak, hodi fluoreszenteak, goritasun argiak, etab.).
- Landare eta elementu apaingarriak garbitzea (estatuak, koadroak, etab.).

3.2.5 Hiru hilez behin egingo diren lanak:

- Hormetako hautsa garbitzea, estaldura kaltetu gabe.
- Gortina** eta pertsianak garbitzea, tiraderak eta orriak barne.



3.2.6 Lau hilez behin egingo diren lanak:

-Metalezko arotzeria garbitzea, bai altzairuzkoa, bai aluminiozkoa, barnekoa zein kanpokoa, eta eraikineko burdineria elementuak ere garbitzea (eskudelak, barandak, etab.).

3.2.7 Urtean behin egingo diren lanak:

- Alfonbrak eta moketak sakonki garbitzea.
- Pertsianak eta gortinak sakonki garbitzea.
- Zoruak desugertu eta distira ematea.
- Zur naturaleko altzariak garbitu eta argizaria ematea.

3.2.9 Maiztasun aldakorrekin egingo diren lanak:

-Komunetako higieine elementuak eta garbiketa produktuak hornitzea, beharrezkoa denean.

Aurreko ataletan ezarritako maiztasunak gorabehera, arrazoi higieniko edo estetikoak daudenean, berehala garbituko dira zikin dauden elementuak.

3.3.- Lanaren antolaketa

3.3.1.- Alderdi orokorrak

Zentroetako garbiketa lanak ikastordu edo lan orduetatik kanpo garatuko dira, Udalak kontraktorik adierazi badu salbu, eta berariazko egutegi bat ezarriko da eraikin bakoitzerako, zentroen ordutegi librea kontuan hartuta eta Udaleko Zerbitzuetako Departamentuarekin adostuta.

Langileek udal zentro berean egingo dute beren lanaldia, baldin eta zentroak behar duen ordu kopurua lanaldi horrekin bateraezina bada salbu. Kasu horietan, inguruabar hori justifikatu beharko da. Horrez gain, ez dira kontuan hartuko zentro batetik bestera joateko denborak.

Langileak lan zentro batetik bestera eramateko lekualdaketak enpresa adjudikaziodunak egingo ditu.

Langile bakoitzak zentro bakoitzean egiten dituen lanen erregistro eta kontrol programa bat aurkeztu beharko da, Udaleko teknikariek behar duten informazioa eskura izan dezaten.

Udalak ezohiko lan jakinak agindu ahal izango ditu, ordain ekonomikoarekin, eta konpentsazio hori kontraesanez ezarriko dute bi alderdiek.

Zentroak oporregatik itxita dauden hilabeteetan, ez da zerbitzurik emango, epeen koadroan adierazi diren aldez aurretik ezarritako programak izan ezik. Programa horiek prestazioaren balorazio arruntan sartuko dira.

Ikastetxeetako garbiketa orokorrak opor garaietan egingo dira; hala lortuko da instalazioak ezin hobe egotea hurrengo ikasturtea hastean. Hortaz, lanegun gisa ezarriko dira ikasturtea hasi eta amaitu aurretiko eta ondorengo egunak, 10 eguneko marjinarekin, eta 30 eguneko epea utziko da bi horien artean gutxienez, eraikinen mantentze lanetarako.

Ikastetxeetako hiru hilez behingo garbiketak tarteko opor garaietan gauzatuko dira (Gabonak, Aste Santua, etab.).



Erretiratuen Egoitzan, zerbitzu higienikoen 2 orduko garbiketa egingo da larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan.

Udaltzaingoa, bi aldiz egingo da garbiketa orokorra, goizez eta arratsalde, instalazioak garbi mantentzeko larunbat, igande eta jaiegunetako txanden artean.

Villa Mirentxun ohiko moduan ezkontzak egiten direnez, astean ordubeteko garbiketa ezarri da helburu horretarako erabiltzen den ekitaldi aretorako. Ezkontzarik egiten ez bada, ezohiko garbiketak egingo dira eraikinean horren orde, edo pareko zentro zibikoan.

Karmengo Kapera auzokoen bilerak eta antzeko jarduerak egiteko erabiltzen da bakarrik; beraz, astean ordu bateko garbiketa bat ezarri da. Aurreko kasuan bezala, inolako ekitaldirik egiten ez bada, ezohiko garbiketak egingo dira eraikinean horren orde. Aparteko garbiketa egin beharko da uztailaren 15ean.

Udaltxokoen urtean behingo garbiketari dagokionez, garbitu beharreko ikasgelen kopurua urte batetik bestera aldatzea gerta liteke. 2023. urtea (kasuistika okerrera) hartu da erreferentzia moduan, urte hartan ikasgela ugari erabili baitziren.

3.3.2- Kanpoaldeko komun publikoak garbitzea

Kanpoaldeko komunak honela garbituko dira:

Eguneroko garbiketa (asteko egun guztietan):

- Zoruak ekortu eta urez garbitzea.
- Erabiltzen diren produktu guztiak desinfektatzaileak izango dira, baina komuna osatzen duten materialak azidotasunaren ondorioz ez kaltetzeko modukoak.
- Ispilua garbitzea, egotekotan.
- Komunontziak, esertzeko eremua eta komunontzien estalkiak garbitzea.
- Pixatokiak garbitzea.
- Tangak garbitzea.
- Konketak eta konketen oinak garbitzea.
- Txorrotak, pixatokietako sakagailuak, fluxoreak eta tangak garbitzea.
- Xaboi dosifikagailuak, heltzeko barrak, ateetako eskulekuak, esku lehorgailuak eta beste edozein elementu garbitzea.
- Komuneko ateak, markoak eta hormak garbitzea.
- Material kontsumigarriak hornitu eta betetzea, hala nola eskuetako xaboiak, komuneko papera, etab. Material horien gutxieneko hornidurak ziurtatu beharko du momentu oro horrelakorik dagoela komun guztietan.
- Komunontzi eta pixatokietarako gel garbitzaile desinkrustatzailea erabiliko da, WC CLEAN motakoa, eta karearen kontrako gel garbitzaile higienizatzaile perfumatua, Soci Galpier SL enpresaren BATCH CLEAN produktuaren motakoa edo antzeko ezaugarriak dituenak.

Hamabostaldian behingo garbiketa eta desinfekzioa:

- Komun barruko hormak.

Hilean behingo garbiketa eta desinfekzioa:

- Sabaiak.
- Argiak.
- Sarrerako kanpoko hormak.

Garbiketa horiek goizez egingo dira.



3.3.3- Garajeak garbitzea

Okendo eta Beko kale garajeetara sartzeko eskailerak asteen behin garbituko dituzte Udaletxea eta Euskaltegia garbitzeko izendatutako pertsonak. Era berean, zakarrontzietan eta garajeetako beste puntu batzuetan pilatutako hondakinak bilduko dizute.

3.4.- Zerbitzu eta jarduketa epeen kalifikazioa

Zerbitzu arrunta izena emango zaio zentroaren garbiketak, bere eguneroko jardueran, behar duen arretari, bai egunero erabiltzen diren espazioena, bai sarritan erabiltzen direnena.

Zerbitzu espezifiko izena emango zaio zentroaren eguneroko jardueratik kanpo garatzen diren jardueretan garbiketari eman beharreko arretari, bai egunero erabiltzen diren espazioena, bai sarritan erabiltzen direnena.

Kalifikazio hori kontuan hartuta, jarraian ageri den epeen koadroan (2. taula) zehaztu dira baldintza agiri honetan aurreikusitako irismenak eta jarduketa epeak.



Udal zentroa	A. (m2)	Orduak urtean	Asteak urtean	Egunero ko lanaldia	Asteko lanaldia	Irismena	Egunero garbitzeko azalera	Aldian behin garbitzeko azalera
Zumaburu eskola	1.972,00	1.760,00	44	9,00	45,00	al.-ol.	1980,00	-
Sasoeta eskola + IKASGELA EGONKORRA	4.474,00	2.860,00	44	13,00	65,00	Al-Ol	4.474,00	-
Landaberri eskola	3.385,00	2.860,00	44	13h	65,00	Al-Ol	3.385,00	-
Garaikoetxea eskola	4.136,00	3.520,00	44	16h	80,00	Al-Ol	4.136,00	-
EPA	532,50	264,00	44	2h	6,00	al.-az.-ol.	532,50	-
Udaletxeko eraikin zaharra	906,40	4.706,00	52		70,50	Al-Ol	906,40	-
Udaletxeko eraikin berria eta Mercero espazioa	3.635,86						3.243,95	-Garajeetarako sarbidea: 1. eskailera: 92,02 (1) 2. eskailera : 66,15 1
Udaletxea Udaltzaingoa			52	GOIZEZ (2 ordu) ARRATSA LDEZ (2 ordu)	28	al.-ig. (jaiegunak barne)		
Kultur Etxea	3.708,17	3.360,00	48	10h	70,00	al.-ig.	2.508,17	Zinema aretoa: 1.200,00
Villa Mirentxu	776,90	780,00	52	5h+ 1h (ezkontz ak)	16,00	al.-az.-ol.+ 1h (ezkontza k)	832,00	-
Gaztelekua	763,80	960,00	48	2,50	20	al.-ig.	763,80	-
Euskaltegia	232,50	288,00	48	2,00	6h	al.-az.-ol.	232,50	-
KIUB	38,76	78,00	52	30´	1h 30´	al.-az.-ol.	38,76	-



Desgaitasuna dutenen kluba	101,86	96,00	48	2,00	2,00	v	101,86	-
Euskaltegiko eraikineko eremu komuna	199,23	312,00	52	2,00	6	al.-az.-ol.	199,23	-
Erretiratuen Egoitza	1.036,12	1.404,00	52	5,00 al.-ol. + 2,00 lr.-ig.	29	al.-ig.	1.036,12	-
Udal zerbitzuak (agiritegi orokorra)	1.170,00	208,00	52		4	al.	1.170,00	-
Zerbitzuen pabiloiko bulego teknikoak Komunak Aldagelak	322,55	520,00	52	2,00	10	al.-ol.	322,55	-
Komun publikoak LOIDI	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	-
Komun publikoak ATSOBAKAR	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	
Komun publikoak ASKATASUNA	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	
Komun publikoak ZABALETA	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	
Komun publikoak BASAUNDI	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	
Komun publikoak TXIMISTARRETA	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	
Komun publikoak ZATARAIN	18,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	18,00	
Kalbario igogailua	10,00	121h 20´	52	20´	2h 20´	al.-ig.	10,00	-
Hilerriko komunak	20,00	52,00	52	1,00	1h	ar.	20,00	-



Auzo etxea	179,34	216,00	48	1h 30´	4h 30	al.-az.-ol.	179,34	-
Zentro psikosoziala (Atsobakar)	140,00	156,00	52	3h	3h	al.	140,00	
Haur eskola	646,22	2160,00	48	9,00	45h	al.-ol.	646,22	-
Oriako kapera	260,00	52,00	52	1,00	1h	al (3)	260,00	-
Udalekuak (2) Garaikoetxea Sasoeta		120h	5		19h 30´ 4h 30´	ar. eta og. az. eta or.		
Udal lokal eta zentroen GUZTIZKOAK	28.773,21	28.493h 40´			599h 40´			

2. taula

- (1) Astean behingo garbiketa.
- (2) Garaikoetxea zentroa: uztailean eta abuztuan. 2024ko datuak. Urtetik urtera aldatzea gerta liteke.
Uztaila: 103, 0104, 106, 107, 203, 0204, 205, 206, 207, 208, 209, 210 eta 211 ikasgelak. 1. eta 2. solairuetako komunak. Jangela.
Abuztua: 103, 104 eta 106 ikasgelak. 1. solairuko komunak. Jangela.
Sasoeta zentroa; uztailean. Ikasgelak: 014, 015, 017, 018 eta 019. Gimnasioa. 3 komun behe solairuan.
- (3) Aldagarria



Udal zerbitzueterako beste eraikin batzuk funtzionamenduan jartzen badira, aldaketak egon litezke garbitzeko azalerei dagokienez, eta aldaketa horiek aurreko koadroan jasotakoa ordezkatzeko edo zabaltzeko gerta liteke.

Aldaketak egonez gero, kontratuaren prezioak ere aldatu egingo dira, aurkeztutako eskaintzan adierazitako prezio unitarioak aplikatuz.

3.5.- Gutxieneko parametroak

Atal bakoitzeko garbiketaren ezaugarriak:

3.5.1.- ZORUAK

Zoru gogor eta porotsuei –hala nola marmola, terrazoa, baldosa edo antzekoak– emulsio irristagaitz eta autodistirarazleekin emango zaie distira.

Zoru horien ondorengo mantentzea “ekorketa heze” bidez egingo da, sistema horrekin hautsa erabat desagerrarazteko. Horrez gain, mopa, ur eta detergente neutroarekin garbituko dira, orbanak kentzeko, beharrezkoa den bakoitzean.

Zoru ez porotsuak –hala nola nolla, granitoa eta baldosa mota batzuk– hautsa lekualdatzea galarazten duen konposatu berezi batekin xurgatu edo ekortuko dira, eta mopa, ur eta detergente egokiarekin garbituko dira.

Oro har, ez da azidorik erabiliko harri natural edo artifizialeko zoruetan; izan ere, azidoen ekintza kimikoa oso kaltegarria da material horietan.

Zur bernizatuzko zoruak hautsa finkatzeko produktu irristagaitz berezi batekin bustitako mopsec batekin garbituko dira, eta ondoren mopa heze eta detergentearekin garbiketa arina egingo zaie. Aldian behin, oinarri disolbatzaileko argizaria aplikatuko zaie, zur mota horretarako berezia, distira areagotzeko eta oinarrizko tratamenduaren iraupena luzatzeko. Jarraian, babes geruza horri makina batekin aterako zaio distira.

Zur argizarituz egindako zoruetan prozedura bera baliatuko da hautsa kentzeko, baina ura ez da inola ere erabiliko garbiketa prozesuan. Aldian behin argizaritu eta distira emango zaie, aldeztu aurretik argizari geruza zaharrak kendu ondoren.

3.5.2.- ALFONBRAK ETA MOKETAK

Alfonbra eta moketak sakonki xurgatuko dira egunero, hautsak berebiziko garrantzitsua baitu horrelako zoruetan.

Aldeztu aurretik ezarritako eta trafiko, zikinkeria maila eta abarren arabera egokitutako programa bati jarraituz, garbiketa sakonagoa eta osoagoa egingo da, shampoo egokiarekin edo konposatu berezi batekin, garbitzeaz gain ehun zoruen koloreak biziagotzeko balio duena, hartara zoru horiek beren jatorrizko itxurara itzulita. Garbiketa sakon hori urtean behin egingo da gutxienez, alfonbrak tokitik kenduta, beharrezkoa balitz.

Agertzen diren bakoitzean garbituko dira orbanak; hala lortuko da luzaroan zoruan ez gelditzea eta zorua zuntzetan ez sartzea, bestela, zailagoa izango da horiek garbitzea.



UDAL ZENTRO EDO LOKALA	m ²
UDALETXE ZAHARRA	
ALFONBRAK	40,00
UDALETXE BERRIA	
MOKETA	860,87
KULTUR ETXEA	
MOKETA	310,80
VILLA MIRENTXU	
ALFONBRAK	30,00
	1.241,67

3. taula

3.5.3.- ESTOREAK ETA GORTINAK

Estoreak eta gortinak sakonki xurgatuko dira egunero, hautsak berebiziko garrantzitsua baitu horrelako gainazaletan.

Aldez aurretik ezarritako eta trafiko, zikinkeria maila eta abarren arabera egokitutako programa bati jarraituz, garbiketa sakonagoa eta osoagoa egingo da, shampoo egokiarekin edo konposatu berezi batekin. Garbiketa sakon hori urtean behin egingo da gutxienez, estoreak eta gortinak tokitik kenduta, beharrezkoa balitz.

UDAL ZENTRO EDO LOKALA	m ²
EPA	
ESTOREAK	214,17
UDALETXE BERRIA	
ESTOREAK	971,31
UDALETXE BERRIA	
GORTINAK ETA ESTOREAK	41,38
KULTUR ETXEA	
ESZENATOKIKO GORTINAK	610,00**
ESTOREAK	183,46
EUSKALTEGIA	
ESTOREAK	81,06
KIUB	
ESTOREAK	15,28
DESGAITASUNA DUTENEN KLUBA	
ESTOREAK	26,00
KLUBAK ETA ERABILERA ANITZEKO ARETOA	
ERABILERA ANITZEKO ARETOA	
ESTOREAK	32,20
ERRETIRATUEN EGOITZA	
GORTINAK	119,48
KZ GUNEA	



ESTORE HORIZONTAL METALIKOAK	18,10
PABILOIA	
ESTOREAK	31,67
LEHEN SOLAIRUKO ESTOREAK ZUBIETA	116,68
ZENTRO ZIBIKOA	
ESTOREAK	31,40
HAURTZAINDEGIA	
ESTOREAK	46,00
EUSKALTEGI ZAHARRA	
LIBURUXKA MOTAKO GORTINAK	103,94
	1.968,12

4. taula

****Eszenatokian instalatuta dauden gortinak/gortina lodiak. Ezingo dira garbitzeko tokitik kendu.**

3.5.4.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

Sabai eta hormak hautsik gabe mantenduko dira momentu oro. Horretarako, adierazitako maiztasunarekin kenduko da hautsa, helduleku teleskopikoa duten xurgagailu bidez edo mopsec garbi eta tratatuen bidez. Egokia denean eta gainazalak urez garbitzeko modukoak badira, eskuila bigunekin eta detergente neutro epelaren soluzio batekin garbituko dira, adostutako maiztasuna errespetatuz.

Lokaletara sartzeko ate edo sarbideetako urratuak (ateetako markoak, etengailuak, etab.) behar adina aldiz kenduko dira, momentu oro garbiketa egoera ezin hobean egon daitezen.

Kristalak eta azulejuak adierazitako maiztasunarekin garbituko dira.

Argi puntuak adierazitako maiztasunarekin garbituko dira, kanpotik eta barrutik.

Hautsontziak eta paperontziak adierazitako maiztasunarekin garbituko dira.

Gradulux motako pertsianak hautsik gabe mantenduko dira, eta detergente neutro batekin garbituko dira, sakonago, beharrezkoa den bakoitzean.

Urreztatutako eta metalezko elementuak adierazitako maiztasunarekin garbituko dira, metalak garbitzeko produktu egokiak erabiliz, eta, beharrezkoa bada, metalak azkarregi ez herdoiltzeko produktu babesle bat aplikatuko zaie.

Altzairu herdoilgaitzak detergente neutroarekin garbituko dira, eta garbiketan ez da inola ere erabiliko marratu ditzakeen agente urratzailerik edo altzairuaren ezaugarriak aldatu ditzakeen produktu azidorik. Halaber, debekatuta egongo da metalak garbitzeko produktu klasikoak erabiltzea.

Altzairuak detergente neutroekin garbituko dira ere, materialaren anodizatzea aldatu dezakeen inolako agente urratzaile edo azidorik erabili gabe.

Altzariak garbi eta erakargarri mantenduko dira. Horretarako, hautsa kontu handiz kenduko da, gainazal guztietan, baieta tratatuekin, eta eguneroko erabileran agertzen diren urratuak ere kendu beharko dira.



Garbitzeko moduko altzariak urez garbituko dira aldian behin, produktu babesle neutro baten geruza fina aplikatuz, zikinkeria itsastea galarazteko.

Zurezko altzariei, aldian behin, argizari berezia emango zaie, jatorrizko egoeran mantentzeko eta berri itxura izan dezaten beti.

Arreta berezia jarriko da komunak, aldagelak eta dutexak garbitzean; izan ere, hor islatzen da batez ere eraikin baten garbiketa maila, eta higiene ahalik eta handiena eskatzen dute, toki horiek duten erabilera dela eta.

Tresna sanitario eta konketa guztiak sakonki eta modu metodikoan garbituko dira, eta baita zoru eta osagarriak ere.

Ez da azidorik erabiliko, berehalako eragin garbitzaile ikusgarria izan arren, epe luzera, kalte konponezinak eragiten baitituzte hodietan, zoladuretan eta osagarrietan.

Detergente egokiak eta baieta ez urratzaileak erabiliko dira, gainazalak babesteko, eta, hala badagokio, desinfektatzaile eta desodoranteak ere aplikatuko dira, baina ez usainak estaltzeko bakarrik balio dutenak, baizik eta usainak desagerrarazi eta usaina eragin duten germenak hiltzen dituztenak.

Kontratua egikaritzean, adjudikaziodunak ingurumen arloko betebeharrak eta betekizun hauek errespetatuko ditu:

- Kontratua egikaritzean erabiliko diren produktu eta makinen ingurumen inpaktua murrizteko helburuarekin agiri honetan ezarri diren ingurumen irizpideak betetzea.
- Zentroko hondakinen gaikako bilketa eta ontzien berreskuratze eta berrerabiltzea ziurtatzea.
- Kontratua egikaritzean erabili diren produktuen hondakinak bildu eta birziklatzea.

3.6.- Zerbitzua emango duten langileak

Enpresa kontratistak bere langileekin emango du zerbitzua, aurreko paragrafoetan xedatutakoaren arabera ezarritako lanaldia kontuan hartuta.

Egoera berezietan edo zerbitzuak hala eskatzen duenean (beti noizean behin, eta ez aldi baterako edo modu iraunkorrean), langileak beste lokal edo lan eremu batera eramatea gerta liteke.

Halaber, **garbiketa zerbitzuan parte hartzen ez duen arduradun bat** izendatuko du garbiketa lanak koordinatzeko. Arduradun hori etengabe egongo da harremanetan zentro bakoitzeko zuzendari edo buruekin, eta udal teknikari eskudunen jarraibideak jaso eta betearaziko ditu, etengabeko koordinazioan. Arduradunak **asteko egun guztietan** bisitatu eta ikuskatuko ditu **lan zentro guztiak**, bertan gauzatzen diren lanak kontrolatzeko. Ohiko lanaldiaren % 25eko arduraldia kalkulatu da horretarako.

Era berean, kontratista arduratuko da zerbitzuari atxikitako langileen arropak hornitzeaz, eta arropa hori beharrezkoa den guztietan berrituko da, langileek itxura txukuna izan dezaten momentu oro.

Zerbitzu honi esleitutako langileekin lotutako gorabehera guztiak Udalari jakinarazi beharko zaizkio: kontratazio berriak, ordezkapenak, bajak, ez etortzeak, oporrak, lanaldi murrizketak, etab. Udalak, halaber, gorabehera horien kausak ezagutzeko ahalmena izango du, gertatzen direnean.



Zerbitzuari atxikitako langile guztiek identifikazio txartel bat eramango dute soinean, beren datu pertsonalekin eta enpresaren datuekin.

3.7.- Makinak eta ekipamendu lagungarriak

Enpresa kontratisten kontura izango dira garbitzeko makinak eta horien ordezkotzeko piezak, arropa, tresnak, argizari makinak, lurrin makina industrialak, xurgagailuak eta horien osagarriak, aldarmioak, eskailerak, segurtasun elementu bereziak eta, oro har, zerbitzua zuzen emateko beharrezkoa den beste edozein material edo elementu, berariaz aipatu ez bada ere.

Eraikin bakoitzean lan egingo duten enpresa kontratistaren langileek eskura izan beharko dituzte produktuak eramateko beharrezkoak diren orgak, ekipamendu laguntzaileak eta lanerako behar dituzten gainerako tresnak.

Moketa eta/edo alfonbrak dituzten eraikinetan, gorago adierazitako lanak egiteko behar diren xurgagailuak emango zaizkie langileei. Udaletxe berriaren kasuan, solairu bakoitzeko xurgagailu bat emango zaie gutxienez, eta moketa edo alfonbrak dituzten gainerako eraikinetan, xurgagailu bat gutxienez.

Agiri honetan azaldu diren zereginak gauzatzeko, kontratistak garbiketa profesionalerako makinak baliatuko ditu, Europako araudia betetzen dutenak segurtasun orokorrari, bateragarritasun elektromagnetikoari, bibrazioei eta kanpoaldeko zarata eta soinuei dagokienez.

3.8.- Garbitzeko materialak eta tresnak

Erabiliko diren material eta tresna guztiak, kontsumigarriak izan ala ez, kontratistaren kargura eta haren ardurapekoak izango dira, kontserbazioa barne. Udalaren Zerbitzu Teknikoek baimendutako garbiketa produktuak erabili beharko dira beti, zentro bakoitzaren ezaugarri fisikoetarako egokiak direnak eta inolako kalterik eragiten ez dutenak. Era berean, kontratista arduratuko da, bere kargura, higie materialak hornitzeaz (papera, paper zapiak eta gela).

Kontratuaren prezioak barne dauka komun eta officetako material kontsumigarria, eta kontratista arduratuko da xaboia, komuneko zelulosa papera eta paper zapiak betetzeaz instalazioetako komun guztietan dauden euskarrietan.

Nolanahi ere:

- Komuneko papera eta eskuak lehortzeko papera %100 birziklatua eta inolako klororik gabea izango da. UNE 149002:2022 araua bete beharko du (Komunetik botatzen diren produktuen onarpen irizpideak).

- Zabor poltsak:

- Kolore desberdineko poltsak erabiliko dira hondakin mota bakoitzerako (urdinak papererako, horiak ontzi hondakinatarako, beltzak errefuserako eta beste kolore batekoak hondakin organikoetarako).

- Hondakin organiko konpostagarriatarako poltsa konpostagarriak erabiliko dira, UNE-EN 13432 arauarekin bat.



Organikoak ez diren hondakinetarako zabor poltsak % 80an gutxienez plastiko birziklatuz eginak izango dira, eta ez dute plastiko halogenaturik eramango.

Zabor poltsen fitxa teknikoak aurkeztuko da baldintza horiek betetzen direla frogatzeko.

Enpresa kontratistaren langileek egunero beteko dituzte komunitateko material kontsumigarriak (eskuetako xaboia, komuneko papera eta lehortzeko papera) eta baita ofizietakoak ere (xaboa, espartzua, baieta, papera...), 2. taulan zerrendatutako zentro guztietan. Hartara, beharren arabera hornituko dira materialok, eta enpresa kontratista izango da erantzulea horrelakorik faltako balitz.

Udalaren kontura izango dira ur hornidura, argiztapena eta lanak egikaritzeko behar den argindarra.

Adjudikaziodunak eraikin bakoitzean baliatzen dituen garbiketa eta higiene produktuen erregistroa eramango du, eta Udalari bidaliko dio hala eskatzen zaionean.

Kontratistak prestakuntza emango die langileei zerbitzua emateko erabiliko dituzten garbiketa produktuak behar bezala dosifikatzen ikas dezaten, fabrikatzaileen eta ingurumen arauen arabera. Hartu beharreko prebentzio neurri gehigarrien eta produktuak oker manipulatu edo erabiltzearen ondoriozko laneko arriskuen inguruko prestakuntza ere emango die.

3.9.- Ingurumen baldintzak

Zeregin guztiak ingurumen irizpideak errespetatuz gauzatuko dira, ingurumen inpaktua murrizte aldera. Produktuek, makinek eta erabiltzen diren hondakin geldo eta arriskutsuen kudeaketak agiri honetan zehaztu diren ingurumen betekizunak errespetatu beharko dituzte. Ondore horretarako, Udalak egokitzen jotzen dituen ikuskapenak egin ahal izango ditu.

Produktuen espezifikazio teknikoak:

Ekoetiketaren batean (etiketa ekologiko europarra edo beste bat) definitu diren baldintzak betetzen dituzten produktuak erabiliko dira garbitzeko. Informazio helburuetarako, hauek dira horrelako zerbitzuetarako gaur egun aplikatzen diren ekoetiketak:



Produktuek baldintza horiek betetzen badituzte baina etiketarik ez badute, fabrikatzaileak eta/edo banatzaileak helarazi beharko du produktuek baldintza horiek betetzen dituztela bermatzeko behar den informazio guztia.



Erabiltzen diren garbiketa produktuek ezin izango dituzte substantzia hauek barne izan:

- Alkilfenoletoxilatuak (APEO) eta horien deribatuak.
- Nitromusketak eta musketa poliziklikoak.
- Alkilfenoletoxilatuak.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-azetatoa) eta horren gatzak.
- NTA (nitrito-tri-azetatoa).
- Amonio kuaternariozko konposatuak.
- Glutaraldehidoa.
- 67/548/EEE Zuzentarauan kantzerigeno, mutageno edo teratogeno moduan sailkatutako osagaiak.
- Produktuek ez dute R42 (inhalatzeagatiko sentsibilizazioa) edo R43 (larruazalarekin kontaktuan egoteagatiko sentsibilizazioa) etiketarik izango.

Hondakin geldo eta arriskutsuak kudeatzea:

Kontzeptu honen barruan, bi hondakin mota desberdintzen dira: garbiketaren ondoriozko hondakin orokorrak (papera, kartoia, bulego eta lantegietako materiala, etab.) eta jangela eta sukaldeetan sortutako hondakinak, halakorik duten zentroetan.

Hondakinak behar bezala kudeatzeko, gaikako banaketa sistema bat ezarriko da eraikin bakoitzean.

Zaborra poltsa itxietan botako da, eta inoiz ez zuzenki zaborrontzi edo edukiontzietara. Poltsak lekualdatzean, ez dira inoiz lurretik arrastatuko; aldiz, zintzilik eramango dira, eskuz edo dagokien organ.

Hondakin geldoak gaikako bilketa sistemaren arabera kudeatuko dira, eta udal lokal edo zentroetatik hurbil dauden edukiontzietan utziko dira.

Hondakin arriskutsuak dagokien araudiaren arabera kudeatuko dira.

Makinak:

Baliatuko diren makinek ez dute inola ere gasolioa erabiliko erregai moduan, eta dagokien energia efizientzia etiketa izan beharko dute.

3.10.- Kontrolak eta txostenak

Kontratuaren jarraipena egiteko, bilera bat antolatuko da hilean behin, eta bertan jorratzen diren gai guztiak eta egiteke dauden lanak aktan jasoko dira. Sei hilez behin, inkesta bat egingo zaio eraikin bakoitzaren arduradunari, enpresa adjudikaziodunak eta Lasarte-Oriako Udalak adostutako galderekin, kalitate eta gogobetetasun mailak ebaluatzeko.

4.- KOMUNAK HORNITZEKO ZERBITZUA

4.1. Zerbitzuaren objektua



Zerbitzu honen objektua da Lasarte-Oriako Udalaren mendeko zentroetarako agiri honetan adierazi diren zerbitzuak emateko baldintza espezifikoak ezartzea:

- Emakumeentzako unitate higienikoen hornidura eta aldian behingo ordezkapena.
- Bakteriostatikoen hornidura, instalazioa eta aldian behingo betetzea.

Emakumeentzako unitate higienikoen eta bakteriostatikoen kopurua eta betetze maiztasuna jarraian ageri den 5. taulan zehaztu dira:

KONTZEPTUA	Unit.	Gehieneko maiztasuna
EDUKIONTZIAK		
Pabiloia	1	hilean behin
Zumaburu eskola	5	hilean behin*
Sasoeta eskola	5	hilean behin*
Garaikoetxea eskola	5	hilean behin*
Landaberri eskola	5	hilean behin*
EPA	2	hilean behin*
Kultur Etxea	11	Hilean behin**
Euskaltegia	3	hilean behin
Gaztelekua	3	hilean behin
Udala	13	hilean behin
Gizarte zerbitzuak (Villa Mirentxu)	4	hilean behin
Zentro zibikoa	1	hilean behin
Zentro psikosoziala (Atsobakar)	1	hilean behin
Andre-joakina	5	Hilean behin**
EDUKIONTZIAK GUZTIRA	64	
BAKTERIOSTATIKOAK		
Pabiloia	6	Bi hilez behin
Zumaburu	1	Bi hilez behin
Erretiratuaren egoitza	17	Bi hilez behin
Udala	31	Bi hilez behin
Gizarte zerbitzuak (Villa Mirentxu)	8	Bi hilez behin
Zentro zibikoa	2	Bi hilez behin
BAKTERIOSTATIKOAK GUZTIRA	65	

5. taula

*Zentro hauek urtean 10 hilabetez egoten dira funtzionamenduan.

**Zentro hauek urtean 11 hilabetez egoten dira funtzionamenduan.

Emakumeentzako unitate higienikoak eta bakteriostatikoak enpresa adjudikaziodunak hornituko ditu. Komunetan instalatuko ditu zerbitzua hastean eta, apurtu edo matxuratzen badira, kosturik gabe konpondu edo ordezkatuko ditu.

Ekipamenduen betetzea eta ordezkapena epigrafe honen bigarren puntuan xedatutakoaren arabera egingo da, gutxieneko maiztasun hauekin:

- Unitate higienikoak betetzea: hilean behin.



- Bakteriostatikoak mantentzea: bi hilez behin gutxienez.

4.2.- Betekizun teknikoak

A) Hauek dira edukiontzien bete beharreko baldintza teknikoak:

Ontziak polietilenoz eginak izango dira, gehienez ere (70x40x30 cm) tamainakoak, itxitura hermetikoa duen altzairu herdoilgaitzezko estalkiarekin edo ezaugarri hermetiko berak dituen antzeko material erresistente bateko estalkiarekin.

Ontzien bakterizidak eta germinizidak izango dituzte barruan, edukiontzi barruan eta kanpoan dagoen guztia desinfektatzeko, eta baita erabateko desodorizazioa eskaintzen duen lurrina ere. Aipatu osagai horiek behar bezala erregistratuta egon beharko dira erakunde eskudunen erregistroetan.

Hornitutako materialek aplikagarria zaien indarreko araudia bete beharko dute.

Elementu edo gailuren bat ordezkatu behar balitz, apurtu delako edo gaizki funtzionatzen duelako, enpresa adjudikaziodunak ordezkatzeko du Lasarte-Oriako Udalari ezer kobratu gabe.

Enpresa adjudikaziodunak emandako zerbitzua hobetzeko proposamenak egingo ditu.

B) Bakteriostatikoek desinfektatzeko, higienizatzeko eta desodorizatzeko balioko dute. Karga betetzea eta gailuaren mantentze lanak urtean 6 (sei) aldiz egingo dira gutxienez.

4.3- Adjudikaziodunaren eskubide eta betebeharrak

Adjudikaziodunak ez du kalte ordainik jasotzeko eskubiderik izango Administrazioari entregatu aurretik ondasunek sufritzen dituzten galera, matxura edo kalteen ondorioz, Administrazioak berandutza egoeran jaso baditu salbu.

Adjudikaziodunaren kontura izango dira horniduren mantentzea, betetzea eta berritzea, kontratu honetan xedatutakoaren arabera eta indarreko araudi aplikagarria betez.

Barne egongo dira ere ekipamenduen erabilera arruntetik eratorritako matxura edo hausturak, baina berariaz kanpo geldituko dira bandalismo ekintzen ondoriozko hausturak. Enpresa adjudikaziodunak 48 orduren buruan ordezkatzeko ditu hondatu edo kaltetu diren unitate higienikoak, eta 5 egun baliodunen buruan, bakteriostatikoak.

Gastuak: hornidurak adostutako tokira eraman eta han entregatzeko gastuak adjudikaziodunaren kontura izango dira.

Kontratua egikaritu bitartean, produktu unitateen bajak eta altak berehalakoak izango dira, adjudikaziodunak Udalari jakinarazi ondoren.

Aurreikusitako hasierako unitate guztiak kontratua sinatu eta berehala entregatzeko dira, udal instalazio guztiek zerbitzu hori izan dezaten.

4.4.- Kontrolak eta txostenak

Enpresa adjudikaziodunak ziurtatzeko du ekipamenduen jasotze eta betetzeak behar bezala gauzatzen direla, agiri honetan ezarritako maiztasuna errespetatuz.



Enpresa adjudikaziodunak dokumentu bidez egiaztatu beharko du ordezte/betetze zerbitzua egin dela. Dokumentu horretan adieraziko dira eraikinaren izena, helbidea, betetze/ordezte mota, tratatutako elementuen kopurua eta gauzatu den zerbitzuaren adostasuna.

Mantentze eta kontrol zerbitzua ohiko bulego ordutegian egingo da, eta jarduketa Lasarte-Oriako Udaleko arduradunarekin batera antolatuko da.

4.5.- Lanen plangintza eta maiztasunak

Zerbitzua hastean, enpresa adjudikaziodunak abian den urterako plangintza aurkeztuko die Udaleko arduradunei, hau da, zerbitzua gauzatzeko datak. Ondoren, abenduan, abian den urtea amaitu aurretik, enpresa adjudikaziodunak kontratuaren iraunaldiko gainerako urteetarako plangintza aurkeztuko du, zerbitzua gauzatzeko datak zehaztuko dituena. Dokumentazio hori aurkezteko formatua zerbitzua adjudikatzean jakinaraziko da.

4.6.- Zerbitzua azpikontratatea

Enpresa adjudikaziodunak komunak hornitzeko zerbitzuak azpikontratatu behar baditu, eskaintza teknikoan adierazi beharko du zerbitzu hori azpikontratatu dion enpresaren izena, enpresa horren azpikontratazioaren egokitasuna zerbitzua adjudikatu aurretik ebaluatu ahal izateko.

5.- ZERBITZUAREN METODOLOGIA ALDATZEA

Lasarte-Oriako Udalak, kontratistari entzun ondoren, egokitzen jotzen dituen aldaketa guztiak egin ahaliko ditu zerbitzua emateko metodologian, betiere prestazioaren oreka ekonomikoa mantenduz.

6.- SEGURTASUN, HIGIENE ETA JOKABIDE ARAUAK

Kontratatu diren eragiketak gauzatzean, zorrozkiki bete beharko da indarrean dagoen laneko segurtasun eta higiene araudia, eta ondoren indarrean sartu litekeen beste edozein. Horretarako, adjudikaziodunak zerbitzurako Segurtasun eta Higiene Plan bat izan beharko du, teknikari eskudun batek izenpetua, eta plan hori proposatzen den Garbiketa Plan orokorraren barne egongo da. Zerbitzua ematean, lana egiten den zentroko Autobabes Plana errespetatuko da. Era berean, lanak egiteko behar diren babes elementu guztiak langileen eskura jartzeko betebeharra izango du adjudikaziodunak, indarreko 31/1995 Legeak, azaroaren 8koak, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoak, eta horren araudi osagarriak xedatutakoarekin bat. Halaber, beharrezkoak diren babes eta seinaleztapen elementuak jarri beharko ditu, lanak egikaritu bitartean kanpoko pertsonen istripuak saihesteko.



Enpresa adjudikaziodunak portaera zuzenari, higieneari eta itxurari buruzko jokabide arauak betearazi beharko dizkie kontratuari atxikitako langileei.

Adjudikaziodunak erabiltzen dituen produktuek osasun araudi aplikagarria bete beharko dute, eta proportzio eta baldintza egokietan aplikatuko dira, pertsona edo animalientzat inolako arriskurik ez sortzeko moduan.

Lanak egikaritu bitartean, zerbitzuari atxikitako langileek neurri hauek hartuko dituzte:

a) Zarata egiten duten makinak erabiltzekotan, Administrazioako langileen lana oztopatzea saihestuko dute.

b) Ekortze eta hautsa kentzeko lanetarako, hautsik altxatzen ez duten prozedurak baliatuko dituzte.

c) Garbitu bitartean, ahal bada, leihoak zabalik mantenduko dizute, giroa aireztatzeko, batez ere komunen kasuan.

7.- ERANTZUN DENBORA

Zentro batean gorabeheraren bat gertatzen bada, abisua jakinarazten denetik lantaldea zentrorantz iritsi arte igarotako denbora ezin da **BI ORDU ETA ERDITIK** gorakoa izan, gorabehera zuzentzeko.

8.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

Kontratatistaren erantzukizuna izango dira bere langileek edo, kasuaren arabera, azpikontratatuak enpresetako langileek, zerbitzua gauzatu bitartean, kontratu honen barne hartu diren ondasun higigarri edo eraikinetan eragindako kalte eta galerak.

9.- ERAIKINAK BISITATZEA

Agiri honen xede diren lokalak bisitatzeko interesa duten lizitatzailleek idatziz egin beharko dute eskaera aldez aurretik, zerbitzuak@lasarte-oria.eus helbidera idatzita edo 943 37 01 03 telefonora deituta, hitzordua ezartzeko.

Enpresa interesdunek 7 egun baliodun izango dituzte, lehiaketa CEEren buletinean argitaratzen denetik hasita, eskaerak bidaltzeko.

Epe hori igarota, bisitarako data eta ordua ezarriko dituzte zerbitzu teknikoek, eta kontratazio plataforman argitaratuko dituzte.

10.- JARRAIPENA ETA KONTROLA

Udalak egingo ditu kontrol eta ikuskapen guztiak, egokitzen jotzen duen maiztasunarekin, kontratua agiriaren arabera eta eskainitakoaren arabera betetzen dela ziurtatzeko.



Ikuskapenaren arduraduna, Udalak izendatutako eraikinetako arduradunak eta, beharrezkoa balitz, Udaleko zerbitzu publikoetako saileko teknikariak aldian behin bilduko dira zerbitzua egikaritzean egon litezkeen irregulartasunak antzemateko, eta hobekuntza posibleak proposatzeko.

Udalak kontraturako arduradun/solaskide bat izendatuko du eraikin bakoitzean, eta pertsona horrek kontratuarekin lotutako koordinazio, egiaztapen eta egikaritzearen zaintza ahalmenak izango ditu, batez ere kontratua betetzeari dagokionez; hortaz, urritasunak antzematen baditu, Kontratuaren Arduradunari jakinaraziko dizkio.

Zerbitzua kontrolatze aldera, Udalak zerbitzuaren kalitatea kontrolatzeko ereduazko fitxa bat helaraziko dio ikuskapenaren arduradunari. (I. eranskina)

Ikuskapenaren arduradunak hilean behin bilduko ditu Udalak izendatutako eraikinetako arduradunek betetako fitxak, eta Udaleko zerbitzu publikoetako sailari entregatuko dizkio.

Zerbitzuaren kalitatearen udal kontrolaren amaierako ikuskapena Kontratuaren Arduradunak egingo du, eraikin bakoitzeko kontraturako arduradun/solaskideek egindako txostenak eta kalitatearen hilean behingo udal inkestak aztertu ondoren.

Zerbitzuaren kalitate kontrolean kontrako txostenik egingo balitz, Kontratuaren Arduradunak kontratuaren ez betetze txostena egingo du, adjudikaziodunari faktura aldatzeko aginduko dio eta, egokia bada, ez betetze espedientearen abiaraztea jakinaraziko du.



11.- EZ BETETZEAK ETA ZIGORRAK

Ez betetzeak

Kontratuaren helburu den prestazioa behar ez bezala ematen bada, hartutako konpromisoak edo kontratua egikaritzeko baldintza bereziak betetzen ez badira eta enpresa kontratistak, hari egoztekoak diren arrazoiak direla eta, kontratuan definitu diren prestazioen egikaritze partziala betetzen ez badu, zigor hauek aplikatuko dira:

a) Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea.

Enpresa adjudikaziodunak Lasarte-Oriako Udalak ezarritako kontratua egikaritzeko epea eta epe partzialak bete beharko ditu.

Kontratista, hari egoztekoak diren arrazoiak direla eta, guztizko epean berandutu bada, Lasarte-Oriako Udalak bi aukera hauetako edozein hartu ahalko du: kontratua suntsiaraztea edo zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1000 euro bakoitzeko 0,60 eurokoak berandutze egun bakoitzerako. Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren %5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo egikaritzearekin aurrera jarraitzea erabakitzeko, zigor berriak ezarrita.

Kontratista berandutze egoeran jarri dela egiaztatzeko, Lasarte-Oriako Udalak ez dauka aurrez interpelaziorik edo agindeirik egin beharrik. Atzerapena enpresa kontratistari egozteko modukoak ez diren arrazoiaren emaitza izan bada, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 195.2 artikuluan xedatutakoa aplikatu da.

b) Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea.

Lasarte-Oriako Udalak aurreko atalean azaldutako ahalmen eta aukera berak izango ditu eskura kontratistak epe partzialak betetzen ez baditu edo, epe horietan gertatu diren berandutzeen ondorioz, arrazoizko moduan ondorioztatu badaiteke ezin izango dela guztizko epea bete.

c) Behar ez bezalako betetzea.

Kontratistak kontratua bete beharko du eta, horretarako, zorrozkiki errespetatu beharko ditu kontratua arautzen duten baldintza agiriak, bere proposamenean adierazitakoa eta Udalaren izenean jarduten duen eta kontratua zaintzeko eskumena duen pertsonak, lanak hobeki gauzatzeko xedearekin, helarazten dizkion aginduak. Kontratuaren ez betetzetzat joko dira kontratu honen agirietan eta bestelako araudi aplikagarrietan ezarritako betebeharrak urratzea dakarten adjudikaziodunaren ekintza eta ez egite guztiak.

SPKLak 192. artikuluan xedatzen du baldintza agirietan zigorrak ezarri ahalko direla kontratuaren helburu den prestazioa behar ez bezala emateagatik edo kontratua egikaritzeko konpromisoak edo baldintza bereziak ez betetzeagatik. Ondorioz, jarraian adierazitako zigorrak ezarri dira, ez betetzearen larritasunaren arabera. Zigor horien zenbateko indibiduala kontratuaren prezioaren (BEZik gabe) ehuneko 10etik beherakoa da, eta zigor guztien zenbatekoa, berriz, kontratuaren prezioaren ehuneko 50etik beherakoa da:



Ezarritako zigorrak gorabehera, kontratistak kalte ordainak eman beharko dizkie Lasarte-Oriako Udalari eta zigorrak eragin dituzten ez betetzeen kalte eta galerak sufritu dituzten hirugarrenei, eta Udalak ez ditu ordainduko azkenean egikaritu ez diren lanak.

Nolanahi ere, ez betetze oso larrien kasuan, SPKLaren 192.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, Lasarte-Oriako Udalak, kasuko inguruabarrak aztertu ondoren, erabaki ahalko du bai adierazitako zigorrak ezartzea, bai kontratua suntsiaraztea.

Zigorrak ezartzeko prozedura:

Zigorrak ezartzea kontratazio organoaren ebazpen bidez erabakiko da, eta prozedura hau jarraituko da horretarako:

a) Kontratuaren arduradunaren txostena; hor adieraziko dira antzemandako ez betetzeak eta proposatutako zigorraren zenbatekoa, betiere intentzionalitate mailaren, errepikapenaren eta eragindako kalte edo arriskuen izaeraren arabera.

b) Kontratistari entzunaldia ematea, hamar (10) egun baliodunez, egokitzen jotzen dituen alegazioak egin ditzan.

c) Txosten juridikoa, kontratistak zigorra aurkaratu badu.

d) Kontratazio organoaren ebazpena, zigorrak kobratzeko modua zehaztuko duena.

Kontratazio organoaren ebazpena ararterik gabe exekutatzekoa izango da, eta ezarritako zigorrak aterako dira kontratistari zor zaion guztiko ordainketatik edo ordainketa partzialetik, edo eratutako bermetik, zigorra aipatu ordainketetatik kendu ezin bada, SPKLaren 194. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ohartarazpenak egin eta zigorrak jartzeaz gain, enpresa adjudikaziodunak betebeharrak hauek izango ditu, kasuaren arabera:

a) Eragindako kalteak konpondu, zuzendu eta ordaintzea.

b) Zerbitzua ez ematea eragindako gastuak ordaintzea.

c) Enpresa adjudikaziodunak zerbitzua eman ez duelako beste enpresa batek zerbitzua ematek eratorritako kostuak ordaintzea.

Errepikapena dagoela ulertuko da jokabidea edo ez egitea bi aldiz gertatzen bada, horien arteko epea edozein izanda ere.

Ez betetzeak mailakatzeko irizpideak:

1.- Jarraian adierazitakoak edozein langile edo zerbitzuren ez betetze oso larriak izango dira, baldin eta zerbitzua kaltetu duen jardun zabar edo gaizto baten ondorioa badira, edo pertsona edo ondasunentzako arriskua ekarri badute, eta kontratuaren funtsezko ez betetzeak izango dira:

- Eraikin baten kalitate kontrolerako udal txostenean 0 eta 2 arteko ebaluazioa behin baino gehiagotan jasotzea.
- Eraikinetako langileak aldatzea udal baimenik gabe.
- Adjudikaziodunak langileekin lotutako laneko eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak ez betetzea.
- Bi egun baino gehiagotan zerbitzua ez ematea, egunak ondoz ondokoak izan ala ez.
- Parteak, txostenak, edo fakturak faltsutzea, horren ondorio ekonomikoak edozein izanda ere.
- Egikaritze baldintza bereziak ez betetzea.



- g. Bereziki garrantzitsua den zerbitzuaren etenaldi edo gelditzea, Udalak onartutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo, azken kasu horretan, gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.
- h. Langileen aldi baterako ezintasun iragankorrari eta langileen ordezkapenari buruzko gorabeheren berri ez ematea.
- i. Zerbitzua ematean, erruz edo zabarkeriaz, udal ondasunetan eta hirugarrenen ondasunetan kalteak eragitea, betiere kaltetuek eska dezaketen ondare erantzukizuna kaltetu gabe.
- j. Zerbitzuak nabarmenki gaizki edo behar ez bezala ematea, kontratarekin edo langileekin zerikusirik ez duten arrazoirik egon gabe.
- k. Zerbitzua bertan behera uztea, justifikaziorik gabe.
- l. Benetan gauzatu diren jarduerak faltsutzea edo faltsifikatzea.
- m. Lantaldea kontratukoak ez diren beste zeregin batzuetarako erabiltzea, dagokion Udalaren baimena jaso gabe.
- n. Lantaldea kontratukoak ez diren beste zeregin batzuetarako erabiltzea eta horren truke nolabaiteko kontraprestazioa onartzea, dagokion Udalaren baimena jaso gabe.
- o. Zerbitzua emateko behar diren segurtasun elementuak eskura ez jartzea.
- p. Ezohiko edo premiazko jarduketa bat eskatzen duen egoera baten berri izatean edo horren salaketa jasotzean berehala ez esku hartzea.
- q. Udalak idatziz helarazitako aginduak 3 aldiz ez betetzea.
- r. Zerbitzua, erabat edo partzialki, lagatzea, berrakuratzea, eskualdatzea edo hipotekatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe edo Udalaren jarraibideak errespetatu gabe.
- s. Bi hilabetetan hiru arau hauste larri egitea.
- t. Agiri honetan ezarritako baldintza edo epeetako edozein hiru aldiz ez betetzea, hortik eratortzen diren ondorengo ekintzak kaltetu gabe.

2.- Jarraian adierazitakoak edozein langile edo zerbitzuren ez betetze larriak izango dira, baldin eta zerbitzua kaltetu badute, edo jardun zabar edo gaizto baten ondorioa badira, edo pertsona edo ondasunentzako arriskua ekarri badute:

- a. Agiri honetan ezarritako baldintza edo epeetako edozein ez betetzea, behin bakarrik, hortik eratortzen diren ondorengo ekintzak kaltetu gabe.
- b. Jarduera justifikaziorik gabe geldiaraztea, egun batean baino gehiagotan.
- c. Prestazioa garaiz ez ematea, horrek kalte larria edo zerbitzuaren distortsioa eragin badu.
- d. Zerbitzu bat justifikaziorik eta aurretiazko jakinarazpenik gabe aldatzea.
- e. Udalaren ikuskapena galaraztea.
- f. Egoera arriskutsuak saihesteko neurri egokiak ez errespetatzea.
- g. Egoera osasungaitzak, arriskuak edo deserosotasunak prebenitzeko agindu sanitarioak ez errespetatzea.
- h. Adjudikaziodunaren solaskide/kontratuaren arduradunari, kontratua ez betetzearen ondorioz, errekerimendu bat jakinarazten zaionetik, hiru orduko epean agertzeko edo erantzuna eta konponbidea emateko betebeharra berandu betetzea.



- i. Agiri honetan ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen ez dituzten garbiketa produktuak erabiltzea, garbiketa produktuak erabiltzeko moduan iruzur egitea edo garbiketa produktuak behar ez bezala gordetzea.
- j. Ezarritako ordutegia ez betetzea.
- k. Bi ondoz ondoko egunez zerbitzua ez ematea.
- l. Edozein garbiketa produktu egun bat berandu entregatzea.
- m. Hilean edo urtean behingo kalitate kontroleko txostenak zazpi egun berandu entregatzea.
- n. Kontratuaren arduradunak eskatu dituen lanpostuetako presentziari buruzko datuak zazpi egun berandu entregatzea.
- o. Eraikin baten kalitate kontrolerako udal txostenean 0 eta 2 arteko ebaluazioa jasotzetik eratorritako ez betetzeen multzoa.
- p. Hiru arau hauste arin egitea.
- q. Atsedenalдитik kanpo edo baimendu ez diren tokietan erretzea.
- r. Udaleko zerbitzuek, prestazioaren helburu diren zerbitzuetako urritasunen inguruan, idatziz egindako ohartarazpenak 3 aldiz ez errespetatzea, zigor espedienterik eragin ez badute ere, eta baita, urtebeteko epe barruan, kontzeptu berarekin lotutako ohartarazpenen ondorioz, adjudikaziodunak zigorra jaso izana ere.

3.- Jarraian adierazitakoak edozein langile edo zerbitzuren ez betetze arinak izango dira, baldin eta zerbitzua kaltetu badute baina jardun gaizto baten emaitza ez badira:

- a. Zerbitzua ordu erdira arte berandu ematen hastea, aurreikusitako ordutegiarekiko.
- b. Edozein garbiketa produktu lau ordu berandu entregatzea.
- c. Hilean behingo kalitate kontroleko txostenak hiru egun berandu entregatzea.
- d. Ohiko edo eguneroko garbiketa plana justifikaziorik gabe ez betetzea edo akatsen bat egitea.
- e. Kontratuaren arduradunak eskatu dituen lanpostuetako presentziari buruzko datuak bi egun berandu entregatzea.

Zigorrak

- 1. Zigorrak kontratazio organoaren erabaki bidez ezarriko dira, Kontratuaren Arduradunaren proposamenez.
- 2. Zigorra ezartzeko erabakia ararterik gabe exekutatzekoa izango da, eta zigorraren zenbatekoa adjudikaziodunari zor zaizkion fakturetatik hartuko da.
- 3. Salatzen den ez betetze bakoitzerako zigor ekonomiko bat jarriko da, ordu edo egun bakoitzerako. Ez betetze oso larrien kasuan, zigorra mailakatzen denez, zigor ekonomikoa edo kontratua suntsiaraztea erabaki ahal izango da, kontratuaren funtsezko betebeharren ez betetzeak baitira.
- 4. Zigorra jartzeak ez du inolako eraginik izango zerbitzua ez emateagatik fakturetan aplikatzen den murrizketan eta kalte ordainen erreklamazioan.
- 5. Ez betetze arin bakoitzak 300,00 eta 3.000,00 euro arteko zigorra jasoko du.



6. Ez betetze larri bakoitzak 3.000,00 eta 10.000,00 euro arteko zigorra jasoko du.
7. Ez betetze oso larri bakoitzak 10.000,00 eta 50.000,00 euro arteko zigorra jasoko du.
8. Ez betetze oso larriak modu metatuan zigortu ahalko dira.

**I. ERANSKINA****JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEKO FITXA**

Eraikina / Edificio Telf / TelF:	Kontaktu-pertsona / Persona de contacto
---	--

0-5 bitarteko puntuazioa eman balioespen-taularen arabera / Puntuar del 0-5 conforme al cuadro de valoraciones	
Gustiz asegabeta / Totalmente insatisfecho	0
Oso asegabeta / Muy insatisfecho	1
Asegabeta / Insatisfecho	2
Axolagabea / Indiferente	3
Asebeteta / Satisfecho	4
Oso asebeteta / muy satisfecho	5

Balorazioak / Valoraciones	0-5 arteko puntuazioa / Puntuación del 0 al 5
1. GARBIKETA KALITATEA / CALIDAD DE LIMPIEZA (Ítem hau ondorengo hiru puntuazioen batzbestekoa eginez baloratuko da) (este ítem se valorará como resultado de la media de los siguientes tres apartados)	
- Higienea / Higiene	
- Ordena / Orden	
- Desinfekzioa / Desinfección	
2. ZERBITZUKO GARBITZAILEKIN HARTUEMANA / TRATO CON EL PERSONAL	
3. ARDURADUNEKIN HARTUEMANA / TRATO CON LOS RESPONSABLES	
4. INZIDENTZIEN AURREANERABAKIEN AZKARTASUNA: ordezkapenak, absentismoa, materiales horniketa... / RAPIDEZ EN LA TOMA DE DECISIONES ANTE LAS INCIDENCIAS: sustituciones, absentismo, suministro de material...	
5. ZENTRUKO ALTZARI ETA AZPIEGITUREN ZAINZA / TRATAMIENTO DEL MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO	
GUZTIRA / TOTAL	

Gunearen zerbitzuaren inguruan iruzkin nabarmenak / Comentarios a destacar sobre el servicio en el centro
--

Inkesta bete duen gune-arduradunaren izena / Nombre del responsable del centro:

Kargua /Cargo: