

**SEGURTASUN-OPERAZIOEN ZENTRO (SOC) BAT EROSI, HEDATU
ETA KUDEATZEKO KONTRATAZIOA - Berreskuratze,
Eraldaketa eta Erresilientzia Plana - "Next Generation EU" Europar
Batasunak partzialki finantzatua.**

**-KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA-
- Prozedura Irekia -**

**CONTRATACION DE LA ADQUISICIÓN, DESPLIEGUE Y GESTIÓN
DE UN CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD (SOC) - Plan de
Recuperación, Transformación y Resiliencia. Financiado parcialmente por
la Unión Europea - "Next Generation EU"**

**- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto -**

**ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: INF. GIZARTEA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA
ETA AUZOAK / AREA SOCIEDAD INF, PARTIC. CIUDADANA Y BARRIOS.
EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2022ZAUN0093**

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
SEGURTASUN-OPERAZIOEN ZENTRO (SOC)
BAT EROSI, HEDATU ETA KUDEATZEKO
KONTRATAZIOA - Berreskuratze, Eraldaketa
eta Erresilientzia Plana - "Next Generation EU"
Europar Batasunak partzialki finantzatua.

CPV Kodea: 48732000-8

Kontratu honetan garatutako jarduera toki-
erakundeetako administrazioak digitalki eraldatzeko
eta modernizatzeko diru-laguntzen esparruan
gausatzten da, Berreskuratze, Eraldaketa eta
Erresilientzia Planaren (PRTR) esparruan, zeina
Europar Batasunak - NextGenerationEUk
finantzatzen baitu.

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta tramitazioa

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN,
DESPLIEGUE Y GESTIÓN DE UN CENTRO
DE OPERACIONES DE SEGURIDAD (SOC) -
Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia. Financiado parcialmente por la Unión
Europea - "Next Generation EU".

Código CPV: 48732000-8

La actuación desarrollada en el presente contrato se
lleva a cabo en el marco de subvenciones destinadas
a la transformación digital y modernización de las
Administraciones de las Entidades Locales, en el
marco del Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la
Unión Europea - NextGenerationEU.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto

3.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Tramitación Ordinaria

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO

AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua eta lizitazio-motaren zenbatekoa da:

Guztira: 144.000,00 euro, 119.008,26 euro + 24.991,74 euro (21%-ko B.E.Z) banakatuta.

Enpresa lizitatzailerak kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

Kostu mota / Tipo de coste	% kostu-egituran / % en la estructura de coste	Zenbatekoa kostu motaren arabera / Importe por tipo de coste
Kostu zuzenak / Costes directos	78,74 %	93.707,10 €
Zeharkako kostuak / Costes indirectos	14,71 %	17.506,12 €
Industria etekina / Beneficio industrial	6,55 %	7.795,04 €
Kostua / Coste	100%	119.008,26 €
BEZ / IVA	21%	24.991,74 €
Guztira / Total		144.000,00 €

DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base y tipo de la licitación asciende a la cantidad de:

Total: 144.000,00 euros, desglosado en 119.008,26 euros + 24.991,74 euros (I.V.A. del 21%)

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

4.2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 119.008,26 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 119.008,26 €
- Aurreikusitako luzapenak: Ez dira aurreikusten
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten

4.2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 119.008,26 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 119.008,26 €
- Prórrogas previstas: No se prevén
- Posibles modificaciones: No se prevén

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: Kontrata sinatu eta hurrengo egunetik aurrera. 2022/11/02an hasiko dela aurreikusten da, eta 2024/12/31n amaituko da (2022/12/31rako diseinua eta ezarpena + 2 urteko motorizazio- eta kudeaketa-zerbitzua)

6.- LUZAPENAK: Ez da aurreikusten.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA: Kontratuaren formalizazioaren hurrengo egunean.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: A partir del día siguiente a la firma del contrato, estimándose su inicio el 02/11/2022 y hasta el 31/12/2024 (Diseño e implantación para el 31/12/2022 + 2 años de servicio de motorización y gestión)

6.- PRÓRROGAS: No se prevén.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: Al día siguiente de la formalización del contrato.



8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: esleipen-prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: INF. GIZARTEA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA AUZOAKKO udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu):

A) Proposamen teknikoa: 49 puntu gehienez.

A1. Proposatutako SIEM soluzioa: 10 puntu.

A2. SOC plataforman sartutako gainerako tresnak: 10 puntu.

A3. Proposatutako SOC plataformak emandako zerbitzuak /funtzionaltasunak: 6 puntu.

A4. Urrutiko CyberSOC zerbitzua eta prozedura operatiboak antolatzea: 6 puntu

A5. Urrutiko CyberSOC zerbitzua ematea eta monitorizazioa/zaintza digitala: 5 puntu.

A6. Ezarpen-plana: 5 puntu.

A7. Urrutiko CyberSOC zerbitzuaren jarraipena eta kalitate-kontrola egiteko plana: 5 puntu

A8. Prestakuntza-plana: 2 puntu

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales del AREA SOCIEDAD INF, PARTIC. CIUDADANA Y BARRIOS y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos):

A) Propuesta técnica: Max. 49 puntos.

A1. Solución SIEM propuesta: 10 puntos.

A2. Resto de herramientas integradas en la plataforma SOC: 10 puntos.

A3. Servicios/funcionalidades prestados por la plataforma SOC propuesta: 6 puntos.

A4. Organización del servicio de CyberSOC remoto y procedimientos operativos: 6 puntos.

A5. Prestación del servicio de CyberSOC remoto y monitorización/vigilancia digital: 5 puntos.

A6. Plan de implantación: 5 puntos.

A7. Plan de seguimiento y control de calidad del servicio de CyberSOC remoto: 5 puntos

A8. Plan de formación: 2 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) **Prezioa:40 puntu gehienez.**

B) **Urrutiko CyberSOCrako Zerbitzu Mailari buruzko Akordioa (ANS) hobetzea: 6 puntu gehienez.**

C) **Azter daitezkeen gertaeren bolumena hobetzea: 4 puntu gehienez.**

D) **ISO 22301: puntu 1**

A) **Precio: Max. 40 puntos.**

B) **Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) para el CyberSOC remoto: Max. 6 puntos.**

C) **Mejora del volumen de eventos analizables: Max. 4 puntos.**

D) **ISO 22301: 1 punto**



KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau hornidura- eta zerbitzu-kontratu mistotzat hartzen da (hornidura, hedapena eta kudeaketa), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 18. artikulua horrela hartzen baititu beste mota bateko edo batzuetako prestazioak dituzten kontratuak, eta zerbitzua da nagusia. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komun araberak arautuko da, eta beti ere kontratazio publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komun araberak.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administrazio Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuak legeko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuak Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuak Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como un contrato mixto de suministro y servicios (suministro despliegue y gestión), ya que el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público considera de esta manera los contratos que contengan prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase, siendo el servicio el predominante, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el

direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaitan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da SEGURTASUN-OPERAZIOEN ZENTRO (SOC) BAT EROSI, HEDATU ETA KUDEATZEKO KONTRATAZIOA (Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana - "Next Generation EU" Europar Batasunak partzialki finantzatua), aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

CPV Kodea: 48732000-8

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana - "Next Generation EU" Europar Batasunak partzialki finantzatua.

Kontratu honetan garatutako jarduera toki-erakundeetako administrazioak digitalki eraldatzeko eta modernizatzeko diru-laguntzen esparruan gauzatzen da, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) esparruan, zeina Europar Batasunak - NextGenerationEUK finantzatzen baitu.

- **Oinarriak eta deialdia:** TER/1204/2021 Agindua, Lurralde Politikako Ministerioarena, azaroaren 3koa EAO, 266. zk., 2021/11/06koa.
- **PRTRren mugarriak eta helburuak:** 11. osagaia, 3. inbertsioa: Lurralde Politikako eta Funtzio Publikoko Ministerioaren eta autonomia-erkidegoetako eta toki-erakundeetako administrazioen eraldaketa digitala eta modernizazioa.
- **Esku-hartze eremua (Etiketatzeko digitala):** 011 Administrazioarako IKTen soluzioak, zerbitzu elektronikoak, aplikazioak, teknologia aurreratuen erabilera barne (hala nola errendimendu handiko informatika, zibersegurtasuna edo adimen artifiziala) zerbitzu publikoetarako eta erabakiak hartzeko eta zerbitzu eta azpiegitura publiko digitalen (eskualdekoak, nazionalak eta mugaz gaindikoak) elkarrengarritasuna.

párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto del presente contrato es LA ADQUISICIÓN, DESPLIEGUE Y GESTIÓN DE UN CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD (SOC) (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Financiado parcialmente por la Unión Europea - "Next Generation EU"), con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Código CPV: 48732000-8

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Financiado parcialmente por la Unión Europea - "Next Generation EU".

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco de subvenciones destinadas a la transformación digital y modernización de las Administraciones de las Entidades Locales, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU:

- **Bases y convocatoria:** Orden TER/1204/2021, del Ministerio de Política Territorial, de 3 de noviembre (BOE nº266 de 06/11/2021).
- **Hitos y objetivos del PRTR:** Componente 11, Inversión 3: Transformación digital y modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las entidades locales.
- **Ámbito intervención (etiquetado digital):** 011 Soluciones de TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones, incluido el uso de tecnologías avanzadas (como la informática de alto rendimiento, la ciberseguridad o la inteligencia artificial) para los servicios públicos y la toma de decisiones y la interoperabilidad de los servicios e infraestructuras públicas digitales (regionales, nacionales y transfronterizas).

- **Etiketatzeko digitalaren koefizienteak:%100**

(iturria:

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_4_sw_d_es.pdf 123. orrialdea

eta

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOU-E-L-2021-80170-VII>. Eranskina)

Ematea: Ebazpena, 2022ko maiatzaren 18koa, Lurralde Politikako Estatu Idazkaritzarena (2022/05/20ko EAO, 120. zk.), Irungo Udalari 234.031,75 € ematen dizkiona "Irun 4.0" proiekturako: Zibersegurtasuna sustatzea, OKS hedatzea eta SENERa egokitzea ", 2022/12/31ko amaiera-datarekin.

EU Next Generation diru-laguntzek SOCaren hornidurari, diseinuari eta ezarpenari dagokion zatia baino ez dute finantzatzen proiektu honetatik, baina ez ezarpen horri erabilgarritasuna emateko kontratatu behar diren eta jarraitutasun iraunkorra izan behar duten monitorizazio- eta kudeaketa-zerbitzuak.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkua izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Plegu honetan aipatzen diren lanak gauzatzeko epea hau da: kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera. 2022/11/02an hasiko dela aurreikusten da, eta 2024/12/31n amaituko da (2022/12/31rako diseinua eta ezarpena + 2 urteko motorizazio- eta kudeaketa-

- **Coefficiente etiquetado digital: 100%.**

(fuente:

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_4_sw_d_es.pdf pág. 123

y

[https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOU-E-L-2021-80170-Anexo VII](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOU-E-L-2021-80170-Anexo-VII))

Concesión: Resolución de 18 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Política Territorial (BOE nº 120 de 20/05/2022) por la que se conceden 234.031,75 € al Ayuntamiento de Irun para el proyecto "IRUN 4.0 - Potenciación de la Ciberseguridad, despliegue de S.O.C. y adecuación al ENS", con fecha de finalización 31/12/2022.

Las subvenciones EU Next Generation financian de este proyecto únicamente la parte correspondiente al suministro, diseño e implantación del SOC, pero no los servicios de monitorización y gestión que se deben contratar para dar utilidad a esta implantación, y que deben tener continuidad permanente.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego es el siguiente: a partir del día siguiente a la firma del contrato, estimándose su inicio el 02/11/2022 y hasta el 31/12/2024 (Diseño e implantación para el 31/12/2022 + 2 años de servicio

zerbitzua)

Kontratuaren egikaritze-epea funtsezkoa izango da egikaritzerakoan.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-mota karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzailerik kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Lizitatzailerik egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakaturik agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.- FINANTZAKETA.

Kontratu honetarako badago finantziaketa aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-4252-2022, 1 0910.644.01.920.50 2022 Aplikazio informatikoak / Informatika orokorra aurrekontu aplikazioak.

kontratu honetan garatzen den jarduketarako Toki-erakundeetako administrazioak digitalizatzeko eta modernizatzeko diru-laguntzen esparruan gauzatzen da, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) esparruan. Plan hori Europako Batasunak finantzatzen du (NextGenerationEU).

- Europako Batasunak partzialki finantzatzen du zenbatekoa (NextGenerationEU): 53.000,00 euro (% 21eko BEZa barne). Zenbateko hori justifikatu egin beharko da.

Ez dago finantzaketa bikoitzik kontratu honetan.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

de motorización y gestión)

El plazo de ejecución del contrato tendrá carácter esencial del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y el tipo de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-4252-2022, aplicación presupuestaria 1 0910.644.01.920.50 2022 Aplicaciones informáticas / Informática general del año en curso.

La actuación desarrollada en el presente contrato se lleva a cabo en el marco de subvenciones destinadas a la transformación digital y modernización de las Administraciones de las Entidades Locales, dentro del ámbito del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), el cual está financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.

- Importe financiado parcialmente por la Unión Europea – NextGenerationEU: 53.000,00 euros (IVA 21 % incluido), estando esta cantidad sujeta a la justificación.

No hay doble financiación en este contrato.

6ª.- FORMA DE PAGO.

1. Kontratuaren prezioa ordainketa partzialen bitartez ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Ordainketa partzialak, lan programaren barruan zehaztutako egikaritze edo hornikuntza faseak entregatu eta onartutakoan:

- Fakturazio-mugarriak:

A.- Plataforma diseinatzeko, ezartzeko/hedatzeko lanak (2022ko abenduaren 31 baino lehen egingo da).

Fakturazioari dagokionez, hiru ordainketa egingo dira, dagokion faktura aurkeztu ondoren, eta Baldintza Teknikoen Agirian zehaztutako proiektu-faseen arabera.

- II. fasearen amaiera: Plataformaren diseinuari, ezarpenari eta euskarriari dagokion zenbatekoaren % 10.
- III. fasearen amaiera: Plataformaren diseinuari, ezarpenari eta euskarriari dagokion zenbatekoaren % 40.
- V. fasearen amaiera: Plataformaren diseinuari, ezarpenari eta euskarriari dagokion zenbatekoaren % 50.

B.- Monitorizazio eta kudeaketaren zerbitzuak (2023 eta 2024):

Urrutiko CyberSOC zerbitzuaren fakturazioa hiruhilekoetan egingo da, faktura hiruhilabetea amaitzean aurkeztuta,

C.- 2024rako plataformaren euskarria/mantentze-lanak (2. urtea, 1. urtea bermeak estaliko baitu). Fakturazioa urte honetan hiruhilekoetan egingo da, faktura hiruhilabetea amaitzean aurkeztuta,

2. Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoa bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454

1. El precio del contrato se abonará en pagos parciales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Pagos parciales previa entrega y recepción de las sucesivas fases de ejecución o suministro definidas en el programa de trabajo:

- Hitos de facturación:

A.- Trabajos de Diseño, implantación/despliegue de la plataforma (se realizará antes del 31 de diciembre de 2022).

A efectos de facturación se realizarán tres pagos, previa presentación de la factura correspondiente, y de acuerdo con las fases de proyecto explicitadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Fin de la FASE II: 10% del importe correspondiente al diseño, implantación y soporte de la plataforma.
- Fin de la Fase III: 40% del importe correspondiente al diseño, implantación y soporte de la plataforma.
- Fin de la Fase V: 50% del importe correspondiente al diseño, implantación y soporte de la plataforma.

B.- Servicios de monitorización y gestión (2023 y 2024):

La facturación del servicio de CyberSOC remoto se realizará por trimestres, con presentación de factura a trimestre vencido

C.- Soporte/mantenimiento de la plataforma para el 2024, (2º año, ya que el 1º estará cubierto por la garantía). Se facturará en este ejercicio por trimestres, con presentación de factura a trimestre vencido.

2. Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454

3. Unitate izapidetzailea: L01200454

3. Kontratuaren baldintza berezien plegu honetako 19.2 klausulan ezarritakoaren arabera, fakturak ordaindu aurretik enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiek Interes Gatazkari Ezaren Adierazpena (IGEAE) beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute (plegu honetako III. eranskinean erantsitako modeloa jarraituz).

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEAekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratistak honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikaritu behar ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri

3. Unidad Tramitadora: L01200454

3. Según lo establecido en la cláusula 19.2ª de este pliego de condiciones especiales del contrato, será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses DACI cumplimentada y firmada (según modelo adjuntado en el anexo III de este pliego).

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días

ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzeakoak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarinen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legea (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua egikaritzekoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

i) 2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren ardura diren kutsu pertsonaleko datuak tratatzeko beharra izango badu.

Horren ondorioz, esleipendunak Irungo Udalarekin Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendurako Hitzarmen bat sinatu beharko du kontratua egoki gauzatzeko Irungo Udalaren ardura diren ondorengo datu jakin batzuen tratamendu-eragilea izango baita:

las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo de la prestación objeto del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise tratar datos de carácter personal que sean responsabilidad del Ayuntamiento de Irun.

En consecuencia, la empresa adjudicataria deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos con el Ayuntamiento de Irun ya que para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria resultará encargada del tratamiento de una serie de datos de carácter personal de los que el Ayuntamiento de Irun es responsable.

TRATAMENDUA TRATAMIENTO	XEDEA FINALIDAD	KATEGORIA BEREZIKO DATUAK DATOS DE CATEGORIA ESPECIAL	SARTZEKO BAIMEN MAILA NIVEL DE PERMISOS DE ACCESO
UDALEKO APLIKAZIO INFORMATIKOETARA SARBIDEA ACCESO A APLICACIONES INFORMÁTICAS MUNICIPALES	Zibersegurtasun-alerta edo -intzidenteen kasuan, informazio- sistemaren jardura- logak edo -erregistroak aztertzea, dagozkion prebentzio- edo zuzenketa-neurriak gauzatzeko eta/edo gomendatzeko. En caso de alertas o incidentes de ciberseguridad, analizar los logs o registros de actividad del sistema de información para ejecutar y/o recomendar las correspondientes medidas preventivas o correctoras.	Ez dira aurreikusten No se prevén	Kopia eta aldi baterako gordetzea aldaketarik gabe Copia y almacenamiento temporal sin modificación

Tratamendu bakoitzari dagozkion segurtasun neurriak hartzen direla bermatu beharko du esleipendunak.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du kutsu pertsonaleko datuen tratamendua udal ardura duna batek espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, tratamenduaren arriskuarentzat aproposak diren ekintza tekniko eta antolamendukoak hartzen direla EB 2016/679 Erregelamenduaren 32 artikulua exijitutako baldintzetan.

j) Aurrekontu-egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Errege Dekretuko Lehenengo Xedapen Gehigarriak xedatzen duenaren arabera, kanpoko zerbitzuak kontratatzearekin loturik Tokiko Gobernu Batzarrak 2012ko abenduaren 26an onartutako Jarraibideetan ezarritakoa betetzea. Jarraibide horiek lizitatzailen eskura daude Udal honetako kontratatzailearen profilean (www.irun.org).

k) Euskal Autonomia Erkidegoan hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren alorrean dauden xedapen guztiak betetze eta mota honetako kontratuentzat zehazki xedatutakoa Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean. Araudi hori

La empresa adjudicataria deberá garantizar que se adoptan las medidas de seguridad correspondientes a cada tratamiento.

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que el tratamiento de datos de carácter personal sea autorizado expresamente por un responsable municipal para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice que se adoptan las medidas técnicas y organizativas que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679.

j) Cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones en relación con la contratación de servicios externos, aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 26 de diciembre de 2012, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Adicional Primera del Real Decreto - Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. Estas instrucciones se hallan a disposición de los licitadores en el perfil del contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

k) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el

lizitatzailleen eskura dago Udal honetako kontratugilearen profilean (www.irun.org).

l) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu bakoitzean eta guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

m) Urrutiko CyberSOC zerbitzua hasi ondoren, erregistratutako gorabeheren txostenak entregatuko dira, hilero, kontratuaren aldi osoan zehar.

n) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Irudiaren Eskuliburuan agertzen diren baldintzak betetzea. Aurrekoari kalterik egin gabe, nolahi ere, honako hauek jaso beharko dira: jarduketa Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren funtsen bidez finantzatzeari buruzko aipamena, eta MITMAren bidez kudeatzeari buruzko aipamena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18.4 artikuluan eta haren Erregelamenduaren 31. artikuluan, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 34. artikuluan eta HFP/2021ren 1030 Aginduaren 9. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

o) Europako finantziazioaren arloan (NextGenerationUE) indarrean dauden xedapen guztiak betetzea.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientearen behar bezala

Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org).

l) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

m) Una vez iniciado el servicio de CyberSOC remoto, se entregarán informes de incidencias registradas, de periodicidad mensual, durante todo el periodo del contrato.

n) Cumplir con los requisitos que figuren en el Manual de Imagen del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Sin perjuicio de lo anterior, deberá figurar en todo caso la referencia a la financiación de la actuación mediante fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión por el MITMA en los términos previstos en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y 31 de su Reglamento, en el artículo 34 del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan.

o) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de financiación Europea-NextGenerationUE.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en

arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikulua ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkeztzen duen lizitatzailerak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, esleipen-prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun balioudunakoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruaz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da..

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jardura edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarte sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak

el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los

gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

KAUDIMENA

Lizitatzailleek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailleak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

* Lizitatzaillearen kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 135.000,00. euro edo handiagokoa izan behar du.

Lizitatzaillearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

KAUDIMEN TEKNIKOA

* Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako zerbitzuak edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitortpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 16 de este pliego.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: 135.000,00 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

SOLVENCIA TÉCNICA

* Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los servicios o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa 50.400,00 euro kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritzak egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

*** Unitate Teknikoen ezaugarriak eta gutxieneko gaitasunak eta Eta teknikarien titulu edo egiaztagiri akademiko edo profesionalak:**

- Proiektuaren koordinatzailea.

Proiektuaren Koordinatzailea izango da Lantaldeekin kontaktatzeko ohiko puntua. Segurtasun alorrean gutxienez bost urteko esperientzia izango duen aholkularia izango da eta proiektu honek dituen behar partikularren alorrean gaitasun egokia duena.

- Segurtasun-ingenariak.

Talde teknikoko kideak izango dira hedatu beharreko plataformen arkitektura eta konfigurazioaren arduradunak. Udaleko sistema-teknikarien prestakuntza egiteaz ere arduratuko dira. Proposatutako tresna guztien diseinuan, hedapenean eta konfigurazioan esperientzia izango dute: proposatutako SIEMa, LUCIA, mikroCLAUDIA, etab.

- Urrutiko CyberSOCeko ekipoa:

Zerbitzuko arduraduna.

- Informatika, Telekomunikazio edo beste diziiplina tekniko bateko graduako unibertsitate-titulua, ingeniaria, lizentziaduna edo baliokidea.
- Proiektuaren helburuaren antzeko segurtasun-zerbitzuak ematen gutxienez 5

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 50.400,00 euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

*** Características y capacidades mínimas de las Unidades Técnicas y Títulos o acreditaciones académicas o profesionales de los técnicos:**

- Coordinador del Proyecto.

El Coordinador del Proyecto será el punto de interlocución habitual con los Equipos de Trabajo. Será un consultor con al menos cinco años de experiencia en seguridad y la capacitación adecuada a las necesidades particulares de este proyecto.

- Ingenieros de Seguridad.

Serán los miembros del equipo técnico encargado de definir la arquitectura y configuración de las plataformas a desplegar. Se encargarán también de llevar a cabo la formación de los técnicos de Sistemas del Ayuntamiento. Tendrán experiencia en el diseño, despliegue y configuración de todas las herramientas propuestas: SIEM propuesto, LUCIA, microCLAUDIA, etc.

- Equipo del CyberSOC remoto:

Responsable del Servicio.

- Título universitario de grado, ingeniero, licenciado o equivalente, en Informática o Telecomunicaciones u otra disciplina técnica.
- Experiencia demostrable de al menos 5 años en el ámbito de la prestación de



urteko esperientzia frogagarria.

SOCeko Teknikariak

- Sareko informatika-sistemen administrazioko goi-mailako teknikaria, edo informazioaren eta komunikazioen teknologiek lotutako goi-mailako lanbide-heziketako beste edozein titulazio.
- Gutxienez 3 urteko esperientzia frogagarria lanpostua babesteko inguruneetan.
- Enpresa lizitatzailerak eskaintako SOC teknologian gutxienez urtebeteko esperientzia frogagarria.

*** Instalazio teknikoen deskribapena, enpresariak kalitatea bermatzeko erabiltzen dituen neurriak eta enpresak dauzkan azterketa eta ikerketarako baliabideak.**

***Enpresa lizitatzailerak honako ziurtagiri hau izan eta aurkeztu beharko du:**

- ISO 27001 - Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistemak.

Ziurtagiri hori izateak bermatzen du enpresak metodoak eta prozedurak ezartzen dituela informazioaren konfidentzialtasuna eta datuen integrazioa babesteko, beharrezkoak baitira zerbitzua emateko testuinguruan.

*** Kontratua egiteko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza;**

Kontratazio honen esparruko hornidura/zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztea, azken 3 urteetan (2019tik 2022ra):

- Gutxienez 3 proiektu egin ditu segurtasun-/zibersegurtasun-zerbitzu kudeatuak ezartzeko eta/edo emateko, eta SIEM tresna bat ustiatu du.
- Gutxienez 2 proiektutan parte hartu du, proposatutako SOC plataformaren nukleo gisa eskaintako SIEM teknologiaren ezarpena eta eragiketa barne.

servicios de seguridad similares al objeto del proyecto.

Técnicos del SOC.

- Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en red, o cualquier otra titulación de formación profesional de grado superior relacionada con las tecnologías de la información y de las comunicaciones.
- Experiencia demostrable de al menos 3 años en entornos de protección de puesto de trabajo.
- Experiencia demostrable de al menos 1 año en la tecnología SOC ofertada por la empresa licitadora.

*** Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.**

*** La empresa licitadora deberá disponer de y aportar el siguiente certificado:**

- ISO 27001 – Sistemas de gestión de seguridad de la información.
- La disposición de este certificado garantiza que la empresa establece métodos y procedimientos para proteger la confidencialidad de la información y la integración de los datos, necesarios en el contexto de prestación del servicio.

***Habilitación empresarial o profesional precisa para realizar el contrato:**

Presentación de una relación de los principales suministros/servicios en el ámbito de esta contratación, acreditando que en los 3 últimos años (2019 a 2022):

- Ha realizado al menos 3 proyectos de implantación y/o prestación de servicios de seguridad/ciberseguridad Gestionada, explotando una herramienta SIEM.
- Ha participado en al menos 2 proyectos que incluyan la implantación y operación de la tecnología SIEM ofertada como núcleo de la plataforma SOC propuesta.

*** Lanak egiteko garaian edukiko duen**

*** Declaración indicando la**

makinaria, materiala eta ekipo teknikoa aipatzen duen aitordpena, eta bidezkoak diren egiaztagiria erantsiko zaizkio.

Ondorio horrekin, gutxienez, ondorengo makinaria, materiala eta ekipoak dauzkala egiaztatu beharko du:

- Urrutiko CyberSOC zerbitzua emateko erabilgarri dauden sistema teknikoen, informatikoen eta komunikaziokoen deskribapena.

- Zerbitzu hori emango duen giza taldea, 24x365 zerbitzuaren funtzionamendua bermatuz.

* **Lizitatzailerak, asmoa baldin badauka zerbitzariak edo zerbitzariet lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko, adierazi beharko dituztela enkargu hori jasoko duten azpikontratisten izenak edo enpresaburu-profilak, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuak.**

* **Kontratista enpresa berria baldin bada, halakotzat hartuta bost urtetik behera dituen, goian aipatutako bitartekoen bidez egiaztatuko da kaudimen teknikoa baina inolaz ere ezin izango da aplikatu zerbitzu kopuru jakin bat egiteari buruzkoa.**

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzailerak honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Era honetan:

- 1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

- 2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **II. eranskinean** jasotakoari.

maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

A estos efectos, deberá acreditarse disponer al menos de la siguiente maquinaria, material y equipos:

- Descripción de los sistemas técnicos, informáticos y de comunicaciones, disponibles para prestar el servicio de CyberSOC remoto.
- Referencia al equipo humano que prestará dicho servicio, garantizando el funcionamiento del mismo 24x365.

*Si la empresa licitadora tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, indicar el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

* **Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años; su solvencia técnica se acreditará por los medios de los indicados anteriormente sin que en ningún caso sea aplicable lo relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

12.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

- Del siguiente modo:

- 1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

- 2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo II** de este pliego.

3.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetan adierazitako apartatuak, horietan adierazten aita BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektroniketan jaso beharreko dokumentu-edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektroniketan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektronikoa bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK
"GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratazioarako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Era berean, Irungo Udalaren Kontratazailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzailerak KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzailerak IV. ataleko II, III zatia, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berria (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontratazioarako Agiri Europar Bakarra erabilerari buruzko Kontratazio Administrazioaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzailerak ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzailerak eskatutako dokumentuak dituela

3.- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en esta cláusula como contenido documental a incluir en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irún, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y

eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- Aldibaterako Enpresen Elkarte (AEE):

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariak aldi baterako enpresa elkarte SPKLen 69. artikulua 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatze**ko konpromisoa aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak:**

Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailerak, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzailerak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun balioudunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA
"BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN

validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE:

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**** Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

SOBRE ELECTRÓNICO N° DOS titulado:
"DOCUMENTACIÓN VALORABLE



DOKUMENTAZIOA titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

- 1.- Proposatutako SIEM plataformaren eta planteatutako SOC sisteman jasotako gainerako tresnen dokumentazio teknikoa.
- 2.- Proiektu teknikoa, proposatutako soluzioaren arkitektura eta osagaiak zehaztuz.
- 3.- Ezarpen eta abiaraztearen prozesuaren kronograma, EU Next Generation diru-laguntzen programak toki-erankundearen eraldaketa digitaleko proiektuetarako ezarritako 2022/12/31ko mugara egokitu behar dena.
- 4.- Urrutiko CyberSOCaren zerbitzu-programa, kanpoan eman beharrekoa. Kontrolerako eta jarraipenerako metodologia eta tresnak.
- 5.- Proiektuari atxiki beharreko giza taldea, bai diseinuaren, ezarpenaren eta abiaraztearen fasean, bai kanpoko urrutiko CyberSOC zerbitzuak emateko fasean.
- 6.- Prestakuntza-plana.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen I. Eranskina), behar bezala beteta.
2. Aurrekontu banakatua, honako zenbateko hauekin (Anexo D):
 - SOC plataformaren diseinuaren, horniduraren, ezarpenaren eta hedapenaren prezioa, softwarearen eta hardwarearen azpiegituraren berme- eta euskarri-urte 1 barne.
 - SOC plataformaren mantentzearen eta euskarriaren prezioa zerbitzuko 2. urtean, softwarea eta hardwarea barne.
 - Kanpoko urrutiko CyberSOC zerbitzua ematearen urteko kostuaren prezioa.

MEDIANTE JUICIOS DE VALOR e incluírá:

- 1º.- Documentación técnica de la plataforma SIEM propuesta y del resto de herramientas contempladas en el sistema SOC planteado.
- 2º.- Proyecto técnico detallando la arquitectura y componentes de la solución propuesta.
- 3º.- Cronograma del proceso de implantación y puesta en marcha, que debe ajustarse al límite del 31/12/2022 establecido por el programa de subvenciones EU Next Generation para los proyectos de transformación digital de las EE.LL.
- 4º.- Programa de servicio del CyberSOC remoto a prestar de forma externalizada. Metodología y herramientas de control y seguimiento.
- 5º.- Equipo humano a adscribir al proyecto, tanto en su fase de diseño, implantación y puesta en marcha, como para la prestación de los servicios de CyberSOC remoto externalizado.
- 6º.- Plan de formación,

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS" e incluírá:

- 1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (Anexo I a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.
- 2º.- Presupuesto desglosado con los siguientes importes (Anexo D):
 - Precio del diseño, suministro, implantación y despliegue de la plataforma SOC, incluyendo 1 año de garantía y soporte de la infraestructura software y hardware.
 - Precio del mantenimiento y soporte de la plataforma SOC el 2º año de servicio, incluyendo software y hardware.
 - Precio del coste anual de la prestación del servicio de CyberSOC remoto externalizado.

3. Urruneko CyberSOCaren zerbitzu-mailaren (ANS) akordio xehatua.
4. Proposatutako plataformaren errendimendu-ezaugarrien eta ahalmenaren xehetasuna, EPS/bigarren prozesagarri kopurua baloratzeko.
5. ISO 22301 ziurtagiria

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharra:

* Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaingitzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkeztzen duen lizitazilearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

**Prezioen eskaintzaren banakatzearan antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarritzko prezioaren eta BEZ, kopuru aplikagarriaren zifra hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osiera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren BAT zbkidun GUTUN-AZALEAN aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitazileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako

3º.- Acuerdo de nivel de servicio (ANS), detallado, del CyberSOC remoto.

4º.- Detalle de características de rendimiento y capacidad de la plataforma propuesta, para valorar el número de EPS/segundo procesables.

5º.- Acreditación ISO 22301

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

*Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.

14º.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el SOBRE Nº UNO de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de

plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzailerak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektronikoa "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu irekiko ditu BI ZBKIDUN GUTUN-AZALAK (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen BI ZBKIDUN GUTUN-AZALA bakarrik irekiko da (balio judizio bidez baloratuko den dokumentazioa).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitaratu emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- BI ZBKIDUN GUTUN-AZALEAN jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen HIRU ZBKIDUNA (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organismoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla irizitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 49 puntu).

apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebre de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquella en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del SOBRE Nº DOS (documentación valorable mediante juicios de valor) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el SOBRE Nº DOS, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del SOBRE Nº TRES (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 49 puntos)

A) Proposamen teknikoa: 49 puntu gehienez.

A.1 Proposatutako SIEM soluzioa: 10 puntu.

Eskainitako SIEM soluzioaren ezaugarriak ebaluatuko dira, arkitekturari, segurtasunari, datu-bolumenari eta edukierari, eskalagarritasunari,....

A.2 SOC plataforman sartutako gainerako tresnak: 10 puntu.

Aurkeztutako SOC plataforma konfiguratzeko proposatutako gainerako tresnen ezaugarriak eta funtzionaltasunak baloratuko dira, baita eskainitako SIEM soluzioarekin duen integrazioa eta osagarritasuna ere.

A.3 Proposatutako SOC plataformak emandako zerbitzuak /funtzionaltasunak: 6 puntu.

Proposatutako SOC plataformak ematen dituen segurtasun-zerbitzuen ezaugarriak eta irismena ebaluatuko dira.

A.4 Urrutiko CyberSOC zerbitzua eta prozedura operatiboak antolatzea: 6 puntu

Proposatutako KSAaren gainean eman beharreko segurtasun-zerbitzuak emateko aurreikusitako antolamendua baloratuko da: neurriak, antolamendua, hierarkiak eta espezializazio-mailak, eguneroko eragiketarako metodologiak eta prozedurak, eta emandako zerbitzuari balioa ematen dioten beste tresna eta baliabide propio batzuk.

A.5 Urrutiko CyberSOC zerbitzua ematea eta monitorizazioa/zaintza digitala: 5 puntu.

Enpresa lizitatzaileraren proposamena baloratuko da, zerbitzu-gaitasunei dagokienez, baita eguneroko gauzatze- eta prestazio-planteamendua ere.

A.6 Ezarpen-plana: 5 puntu.

Zerbitzua ezartzeko eta abian jartzeko proposamena ebaluatuko da, eta, zehazki, SIEM, LUCIA eta mikroCLAUDIA tresnak eta proposatutako gainerako tresnak abian jartzea.

Proposatutako ezarpen-planak udal-sarearen erabiltzaileengan ahalik eta eragin txikiena eragitea baloratuko da.

A.7 Urrutiko CyberSOC zerbitzuaren jarraipena eta kalitate-kontrola egiteko plana: 5 puntu

Zerbitzuaren jardueraren jarraipena egiteko mekanismoak, prozedurak, metodologiak, txostenak, aginte-taulak eta tresnak baloratuko dira, baita lizitatzailerak hitzemandako zerbitzu-mailak ere.

A.8 Prestakuntza-plana: 2 puntu

Udal Informatika Zerbitzuko Sistemen Ataleko teknikariei zuzendutako prestakuntza-proposamena

A) Propuesta técnica: Max. 49 puntos.

A.1 Solución SIEM propuesta: 10 puntos.

Se evaluarán las características de la solución SIEM ofertada, en relación con la arquitectura, seguridad, volumen de datos y capacidad, escalabilidad, ...

A.2 Resto de herramientas integradas en la plataforma SOC: 10 puntos.

Se valorarán las características y funcionalidades del resto de herramientas propuestas para configurar la plataforma SOC presentada, su integración con la solución SIEM ofertada, y su complementaridad.

A.3 Servicios/funcionalidades prestados por la plataforma SOC propuesta: 6 puntos.

Se evaluarán las características y el alcance de los servicios de seguridad prestados por la plataforma SOC propuesta.

A.4 Organización del servicio de CyberSOC remoto y procedimientos operativos: 6 puntos.

Se valorará la organización prevista para la prestación de los diferentes servicios de seguridad a prestar sobre el SOC propuesto: su dimensionamiento, organización, jerarquías y niveles especialización, metodologías y procedimientos para la operación diaria, así como otras herramientas y recursos propios que aporten valor al servicio prestado.

A.5 Prestación del servicio de CyberSOC remoto y monitorización/vigilancia digital: 5 puntos.

Se valorará la propuesta de la empresa licitadora, en relación con las capacidades de servicio, y su planteamiento de materialización y prestación diaria.

A.6 Plan de implantación: 5 puntos.

Se evaluará el propuesto para la implantación y puesta en marcha del servicio, y en concreto la puesta en marcha de las herramientas SIEM, LUCIA y microCLAUDIA, y resto de herramientas propuestas. Se valorará que el plan de implantación propuesto genere el mínimo impacto posible en los usuarios de la Red Municipal.

A.7 Plan de seguimiento y control de calidad del servicio de CyberSOC remoto: 5 puntos

Se valorarán los mecanismos, procedimientos, metodologías, informes, cuadros de mando y herramientas para el seguimiento de la actividad del servicio, así como los niveles de servicio a los que se compromete el licitador.

A.8 Plan de formación: 2 puntos.

Se valorará la propuesta formativa destinada a los técnicos de la Sección de Sistemas del Servicio de

baloratuko da.

Irizpide honen balorazioan gutxienez 24,5 puntu lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 51 puntu):

A) Prezioa: 40 puntu

Balorazio-faktore honen prezioa honako prezio partzial hauen batura izango da:

- SOC plataformaren diseinuaren, horniduraren, ezarpenaren eta hedapenaren prezioa, softwarearen eta hardwarearen azpiegituraren berme- eta euskarri-urte 1 barne.
- SOC plataformaren mantentzearen eta euskarriaren prezioa zerbitzuko 2. urtean, softwarea eta hardwarea barne.
- Kanpoko urrutiko CyberSOC zerbitzua ematearen urteko kostuaren prezioa.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen bada:

- Lizitatzailerik bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %5eko hobekuntza.
- Bi lizitatzailerik izanik, bata bestearengana gutxienez %15eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzailerik izanik, onartutako eskaintzen batzuekiko gutxienez %15eko hobekuntza. Batzuekiko eskaintza hoberena eta txarreña kontuan hartu gabe kalkulatu da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,

P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.

$P_{\max}$ irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL lizitazio-mota da.

V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide

Informática Municipal.

Se requerirá un mínimo de 24,5 puntos en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 51 puntos):

A) Precio: 40 puntos

El precio, objeto de este factor de valoración se obtendrá como la suma de los siguientes precios parciales:

- Precio del diseño, suministro, implantación y despliegue de la plataforma SOC, incluyendo 1 año de garantía y soporte de la infraestructura software y hardware.
- Precio del mantenimiento y soporte de la plataforma SOC el 2º año de servicio, incluyendo software y hardware.
- 2 X precio del coste anual de la prestación del servicio de CyberSOC remoto externalizado.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 5% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 15% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 15% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

$P_{\max}$ es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a

honi dagokionez.

$V_{\min}$ Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Urrutiko CyberSOCrako Zerbitzu Mailari buruzko Akordioa (ANS) hobetzea: 6 puntu gehienez.

Hobekuntza "erantzuteko denboran" eta "konpontzeko denbora garbian"

Bi parametro horiek hobetzeko konpromisoa baloratuko da, baldintza teknikoen agirian ezarritako gutxienekoaren gainean, honako irizpide hauen arabera:

- % 10eko edo % 10erainoko hobekuntza bi parametroetan, lehentasun kritiko, handi eta ertaineko gorabeheretarako: 2 puntu.
- % 10etik gorako eta %20ko edo % 20rainoko hobekuntza bi parametroetan, lehentasun kritiko, handi eta ertaineko gorabeheretarako: 4 puntu.
- % 20tik gorako hobekuntza bi parametroetan, lehentasun kritiko, handi eta ertaineko gorabeheretarako: 6 puntu.

C) Azter daitezkeen gertaeren bolumena hobetzea: 4 puntu gehienez.

Segundoko azter daitezkeen ekitaldien kopurua hobetzea (EPS).

Proposatutako plataformak prozesatzeko duen gaitasuna baloratuko da, segundoko azter daitezkeen gertaeren kopuruari dagokionez, baldintza teknikoen agirian ezarritako gutxienekoaren gainean, honako irizpide hauen arabera:

- %10eko edo % 10erainoko hobekuntza: puntu 1.
- % 10etik gorako eta %20ko edo % 20rainoko hobekuntza: 2 puntu.
- % 20tik gorako hobekuntza: 4 puntu.

D) ISO 22301: puntu 1

Enpresa lizitatzailaren egiaztagiria, ISO 22301 negozioaren jarraipenari buruzko nazioarteko arauaren ziurtagiria duela egiaztatzen duena.

- Egiaztatzen da: puntu 1

evaluar.

$Y_{\min}$ es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) para el CyberSOC remoto: Max. 6 puntos.

Mejora en el "Tiempo de respuesta" y en el "Tiempo neto de resolución"

Se valorará el compromiso de mejora en estos dos parámetros, sobre el mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Mejora igual al 10% o hasta el 10% en ambos parámetros, para las incidencias de prioridad crítica, alta y media: 2 puntos.
- Mejora superior al 10% e igual al 20% o hasta el 20% en ambos parámetros, para las incidencias de prioridad crítica, alta y media: 4 puntos.
- Mejora superior al 20% en ambos parámetros, para las incidencias de prioridad crítica, alta y media: 6 puntos.

C) Mejora del volumen de eventos analizables: Max. 4 puntos.

Mejora del número de eventos analizables por segundo (EPS).

Se valorará la capacidad de procesamiento de la plataforma propuesta en cuanto al número de eventos analizables por segundo (EPS), sobre el mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Mejora igual al 10% o hasta el 10%: 1 punto.
- Mejora superior al 10% e igual al 20% o hasta el 20%: 2 puntos.
- Mejora superior al 20%: 4 puntos.

D) ISO 22301: 1 punto

Acreditación de la empresa licitadora de estar en posesión de la certificación de la norma internacional de continuidad de negocio ISO 22301.

- Ez da egiaztatzen: 0 puntu.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikulua araberak halakotzat hartu beharrekoak ere.

Eskaintza bat anormalki baxua dela uste den kasuan, kanporatua izan daiteke, SPKLen 149 artikuluan ezarritako prozedura jarraitu ondoren.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatutako agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza berezita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikulua ezarritako araberak eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileri, hamar (10) egun baliouduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkeztu dezan:

a) Lizitatzaileren nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailera pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jardura arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona

- Se acredita: 1 punto.
- No se acredita: 0 puntos.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se consideraran como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

En los casos en que se presume que una oferta resulta anormalmente baja podrá ser excluida, previa tramitación conforme a lo establecido en el art. 149 de la LCSP.

16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en

juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jardura esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailerak pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkari-tza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa,

Kaudimena enpresa sailkapenaren bitartez ere egiaztatu ahal izango da:

*Ogasun eta Herri Administrazioetako Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailak emandako sailkapen ziurtagiria, zerbitzu-kontratista gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena, V taldean, 5 azpitalean, 1 kategorian. (1098/2001 E.D.en arabera)

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

g) Aadierazpen bat aurkeztu beharko du eta bertan azaldu beharko duela non egongo diren zerbitzariak eta nondik emango diren haiei lotutako zerbitzuak.

h) Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

-Azpikontatista guztien zerrenda.

-Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGE),

su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la cláusula 11 de este pliego.

También se podrá acreditar la solvencia a través de la clasificación empresarial:

* Certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de servicios dentro del grupo V, subgrupo 5 categoría 1 (R.D. 1098/2001).

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

h) Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, deberá aportarse además la siguiente documentación:

-Relación de todos los subcontratistas.

-La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses

enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek bete eta sinatua (III. eranskineko ereduaren arabera).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaillea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarriko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazioa bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberrako hurrengo lizitatzailleari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organismoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo

(DACI) cumplimentada y firmada tanto por la empresa adjudicataria como por parte de todos los subcontratistas (Según modelo del anexo III).

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los

lizitatzailerei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikulua arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehieneko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzailerek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei eta izangaiei bidali ondorengo hamar egun natural baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatu da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (San Juan Harria plaza 1, 2. solairua), Zerbitzuak hala eskatuta.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko

candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran 10 días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal (Plaza San Juan Harria, 1 – 2ª planta), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irún (www.irun.org).

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la



ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKL-en 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arriku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, SPKL-en 197. artikuluan araberak.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

- Plegu honetako 7. Klausulako i) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratamenduari buruzkoa.
- Plegu honetako 20. Klausulan ezarritako betebeharra (enpresa kontratistek bete beharreko gutxieneko lan-baldintzei buruzkoa)

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

Kontuan hartuta lizitazio honek Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasoko duela, baldintza berezi hauek ezarri dira, funtsezko kontratu-obligazioak izango direnak SPKL-en 211. artikuluko f) letran adierazten diren ondorioetarako. Halaber, betebehar horiek ez betetzea arau-hauste oso larritzat hartuko da:

1) Administrazio Publikoa modernizatzeko eta

resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condición especial de ejecución del contrato:

- La obligación establecida en cláusula 7 apartado i) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.
- La obligación establecida en la cláusula 20 de este pliego (referente a condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas).

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

Teniendo en cuenta que esta licitación está sujeta a financiación Unión Europea – NextGenerationEU, se establecen las siguientes condiciones especiales que tendrán carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP. Igualmente, los incumplimientos de estas obligaciones serán considerados infracciones muy graves:

1) En base al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onesten dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretua eta hura garatzeko HFP/1030/2021 eta HFP/1031/2021 Aginduak oinarri hartuta, Irungo Udalbatzak iruzurraren aurkako neurrien plana onetsi zuen 2022ko osoko bilkuran.

Plan horretan ezarritakoari jarraiki, kontratua egikaritzeko baldintza berezia da hura betetzea eta, bereziki, enpresa esleipendunak eta azpikontratista guztiek Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEÁ) sinatzea.

2) Fakturak ordaindu aurretik, enpresa kontratistak azken azpikontratista guztiak identifikatu beharko ditu, eta horiek guztiak IGEÁ beterik eta sinatuta aurkeztu beharko dute.

Nahiz eta enpresa esleipendunak kontratua sinatu baino lehen azpikontratistak identifikatu behar dituen, kontratua gauzatzen den bitartean azpikontratisten zerrendan aldaketaren bat gertatzen bada, berehala jakinarazi beharko dio udalari, erregistro bidez, enpresa horren IGEÁrekin batera, azpikontratista berriak sartzen badira.

Alde horretatik, faktura bakoitzarekin batera erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztuko da, kontratisten zerrendak aldaketarik ez duela izan adieraziz. Adierazpen hori aurkeztu ezean, atxiki egingo da fakturaren ordainketa.

3) Mugarriak eta helburuak betetzeko eta Europar Batasunaren NextGenerationEU finantzaketa jasotzeko, enpresa kontratistek plegu honetan eta plegu teknikoan lizitazioa gauzatzeko eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko zehaztutako epeak bete beharko dituzte.

Udalak zehapenak jarriko ditu funtsezko baldintza hauek betetzen ez badira, eta kontratua suntsiarazi ahal izango du.

Gainera, partzialki betetzen ez badira edo gaizki betetzen badira edo berandu betetzen badira egikaritzea eta dokumentazioaren justifikazioa Administrazioari eragindako kalteak estali gabe, Administrazioak kalte-galeren ordaina eskatuko dio kontratistari, SPKLren 194. artikuluan ezarritakoaren arabera.

20.- ENPRESA KONTRATISTEK BETE BEHARREKO GUTXIENEO LAN-

diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y las Órdenes HFP/1030/2021 y HFP/1031/2021 de desarrollo, el Pleno Ayuntamiento de Irun aprobó en sesión de del 25/02/2022 el Plan de Medidas antifraude.

Siguiendo lo establecido en dicho plan, constituye condición especial de ejecución del contrato su cumplimiento y, en particular, la suscripción, tanto por la empresa adjudicataria como por todos los subcontratistas de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).

2) Será requisito previo al pago de las facturas que la empresa contratista identifique a todos los subcontratistas finales y que todos ellos entreguen la DACI cumplimentada y firmada.

Aunque la empresa adjudicataria deba identificar a los subcontratistas finales antes de la firma del contrato, si en el transcurso de la ejecución se produjera alguna alteración en la relación de subcontratistas, ésta deberá ser inmediatamente comunicada por registro junto con la DACI de dicha empresa al ayuntamiento, en caso de que suponga la incorporación de nuevos subcontratistas.

En ese sentido, cada factura se acompañará de una declaración responsable en el que se indique que la relación de contratistas no ha sufrido variación alguna. La ausencia de dicha declaración será motivo de retención del pago de la factura.

3) Para cumplir hitos y objetivos y recibir la financiación de la Unión Europea – NextGenerationEU, las empresas contratistas deberán cumplir los plazos especificados en este pliego y en el pliego técnico para ejecutar la licitación y entregar la documentación requerida.

El ayuntamiento impondrá penalidades por el incumplimiento de estas condiciones esenciales y podrá resolver el contrato.

Además, en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución y justificación de la documentación requerida que no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios según lo establecido en el artículo 194 LCSP.

20.- CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE

BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA.

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzailleek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaizkien hitzarmen kolektiboak.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak kontratua gauzatzen den denbora guztian, aplikagarri den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata baldintzak bete behar ditu, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4.- Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ez-betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen lanak behar bezala egiteko erabakigarriak izateagatik kritikotzat jotzen den lanik, ezin direnak azpikontratatu.

Arestian esan moduan, kontratistak azpikontratistak identifikatu behar ditu. Datu hauek adieraziko ditu gutxienez:

- a) IFZ.
- b) Enpresaren izena.
- c) Helbide fiskala.
- d) Funtsen azken onuradunaren benetako titularrari buruzko informazioa (azken buruan bezeroaren edo transakzio edo jarduerak egiteko erabiltzen den pertsona fisikoaren edo pertsona fisikoaren jabetza edo kontrola duten pertsona fisikoak).

Datu horiek NextGenerationUE diru-laguntzarekin zerikusia duten administrazio publikoen artean

LAS EMPRESAS CONTRATISTAS.

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, sin que en ningún caso el salario a abonar, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, pueda ser inferior a aquel.

4.- Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y no puedan ser objeto de subcontratación.

Según se ha indicado anteriormente, el contratista deberá identificar a los subcontratistas. Indicará al menos los siguientes datos:

- a) NIF.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal.
- d) La información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos (persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad).

Estos datos serán cedidos entre las

lagako dira, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoaren arabera, eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau haustekak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-haustekak.

a) Oso arau hauste larriak izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.

-Kontratuaren funtsezko baldintzak ez betetzea.

-Kontratuaren xedean adierazitako mugarrak eta helburuak, edota etiketatze digitalaren konpromezuak ez betetzea.

-DNSH printzipioa aplikatzeak bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintza arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.

Administraciones Públicas implicadas en la subvención NextGenerationUE en base a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.

-El incumplimiento de las condiciones esenciales del contrato.

-Incumplimiento de hitos y objetivos, y los compromisos de etiquetado digital señalados en el objeto del contrato.

-Incumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio DNSH.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.

- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

- Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo a lo dispuesto en la clausula 20 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

- a) Por faltas muy graves: 2.975,20 €
b) Por faltas graves: 1.785,12 €
c) Por faltas leves: 595,04 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al

kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragotzen kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokioken beste arrazoren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- BERMEALDIA.

SPKLen aurreikusten dituen ondorioetarako, 12 hilabeteko bermealdia ezartzen da.

24.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

25.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuaren aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Precio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluan arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuaren aurreikusitako enplegutik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en la LCSP, se establece un plazo de garantía de 12 meses.

24ª.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

25ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al art. 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto

26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntziarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Hiritarrei zuzenean emandako zerbitzuen kasuetan, aurretik adierazitakoaz gain kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira SPK Leko 294. artikuluko c, d, eta f) hizkietan ezarritakoak.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 19. eta 20. klausuletan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

27.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtsio berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri aurretik, honakoei:

- a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.
- b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.
- c) Esleipen erabakiei.
- d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, 10 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publikitaterik gabeko prozedura

superior al 10% del precio del contrato.

26ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

En el caso de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, además de las indicadas también serán causas de resolución las establecidas en los artículos 294, letras c), d) y f) de la LCSP.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en las cláusulas 19 y 20 de este pliego.

27^a.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del

aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuaren inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuak gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenarekin kontuan har dadin.

6.- Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen administrazioarekiko auzi errekurtsoaren xede izan ahal dira.

28.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **II. Eranskinean** ezarritakoaren arabera).

Bitarteko elektronikoa bidezko jakinarazpena

procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.- El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo II** de este pliego)

La notificación por medios electrónicos se entenderá

errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.



I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

“.....
.. jaunak/andreak, NAN:,
hiria:....., helbidea:
.....
telefono zk.: (fax zk.:
.....); posta elektronikoa:),
jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta
ezaguturik **SEGURTASUN-OPERAZIOEN**
ZENTRO (SOC) BAT EROSI, HEDATU ETA
KUDEATZEKO KONTRATAZIOA -
Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana -
"Next Generation EU" Europar Batasunak partzialki
finantzatua-ren kontratazioa arautuko duen
baldintza plegua eta gainerako baldintzak, bere
izenean (edo-r)en
izenean, IFK/NAN, hiria:
.....,
helbidea:.....,
etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

I.- Klausula administratibo berezien plegua,
preskripzio teknikoaren plegua eta espedientearen jasota
dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta
osorik onartzen ditu.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak
onetsitako baldintza pleguetan zehazten diren
baldintzen arabera eta espedientearen zehaztutako
gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu
beti. Era berean, bere onespina ematen du
kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-
prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei
gardentasun instituzionala emateko, harik eta
prozesua amaitzen den arte.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren
alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena
beteko du.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko
garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko
alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak
prebenitzeko alorrean indarrean dauden
xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki
Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore
haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena
babeztekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez
gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten

"D. /Dña.
....., con
DNI nº, vecino/a de
....., domicilio en
....., teléfono nº
..... (en su caso, fax nº
.....; correo electrónico:
.....), en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre
propio (o en representación de
....., C.I.F/D.N.I.
nº, con domicilio
en, calle -o plaza,
....., etc...) enterado/a del
pliego y demás condiciones facultativas que han de
regir la contratación de **CONTRATACIÓN DE LA**
ADQUISICIÓN, DESPLIEGUE Y GESTIÓN DE
UN CENTRO DE OPERACIONES DE
SEGURIDAD (SOC) - Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia. Financiado
parcialmente por la Unión Europea - "Next
Generation EU" HACE CONSTAR:

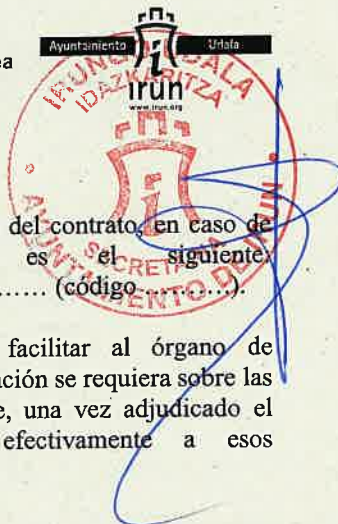
I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas
particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y
demás documentos obrantes en el expediente, que
expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará
los citados trabajos con sujeción en todo caso a los
requisitos y condiciones dispuestos en el pliego
aprobado, así como al resto de las condiciones
facultativas fijadas en el expediente. Además,
manifiesta su conformidad en dar transparencia
institucional a todos los datos derivados de los
procesos de licitación, adjudicación y ejecución del
contrato, hasta su finalización.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o
reglamentado en materia laboral, tributaria y de
Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en
cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones
derivadas de las disposiciones vigentes en materia de
protección del empleo, condiciones de trabajo y
prevención de riesgos laborales, en particular los
convenios colectivos de aquellos sectores de
actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y
de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de
aplicación a los trabajadores y trabajadoras que



langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengo dela:
(..... kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko, ... euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

Eta horrela banakatuta:

1.- SOC plataformaren diseinuaren, horniduraren, ezarpenaren eta hedapenaren prezioa, softwarearen eta hardwarearen azpiegituraren berme- eta euskarri-urte 1 barne.

Osoko prezioa: €, horrela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

2.- SOC plataformaren mantentzearen eta euskarriaren prezioa zerbitzuko 2. urtean, softwarea eta hardwarea barne.

Osoko prezioa: €, horrela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

3.- Kanpoko urrutiko CyberSOC zerbitzua ematearen urteko kostuaren prezioa (X 2 años).

Urteko osoko prezioa: €, horrela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

Prezioa guztira, 2 urterako, BEZ barne: €.

VI.- Konpromiso hartzen du urrutiko CyberSOCrako Zerbitzu Mailari buruzko

realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: (código.....).

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

Y con el siguiente desglose:

1.- Precio del diseño, suministro, implantación y despliegue de la plataforma SOC, incluyendo 1 año de garantía y soporte de la infraestructura software y hardware:

Precio total: €, desglosado en:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

2.- Precio del mantenimiento y soporte de la plataforma SOC el 2º año de servicio, incluyendo software y hardware:

Precio total: €, desglosado en:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

3.- Precio del coste anual de la prestación del servicio de CyberSOC remoto externalizado

Precio total anual: €, desglosado en:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

Precio total por 2 años con IVA: €.

VI.- Que se compromete, a realizar las siguientes mejoras del Acuerdo de Nivel de Servicio

Akordioan (ANS) honako hobekuntza hauek egiteko:

Hobekuntza "erantzuteko denboran" eta "konpontzeko denbora garbian", baldintza teknikoen agirian ezarritako gutxienekoaren gainean, honako irizpide hauen arabera:

- %10eko eta %10erainoko hobekuntza bi parametroetan, lehentasun kritiko, handi eta ertaineko gorabeheretarako:
☐ Bai ☐ EZ
- %10etik gorako eta %20ko edo %20rainoko hobekuntza bi parametroetan, lehentasun kritiko, handi eta ertaineko gorabeheretarako:
☐ Bai ☐ EZ
- %20tik gorako hobekuntza bi parametroetan, lehentasun kritiko, handi eta ertaineko gorabeheretarako:
☐ Bai ☐ EZ

VII.- Azter daitezkeen gertaeren bolumena hobetzea:

Segundoko azter daitezkeen ekitaldien kopurua hobetzea (EPS), baldintza teknikoen agirian ezarritako gutxienekoaren gainean, honako irizpide hauen arabera:

- %10eko eta 10erainoko hobekuntza:
☐ Bai ☐ EZ
- %10etik gorako eta %20ko edo %20rainoko hobekuntza:
☐ Bai ☐ EZ
- %20tik gorako hobekuntza:
☐ Bai ☐ EZ

VIII.- ISO 22301: puntu 1

Enpresa lizitatzailaren egiaztagiria, ISO 22301 negozioaren jarraipenari buruzko nazioarteko arauaren ziurtagiria duela egiaztatzen duena.

☐ Bai ☐ EZ

(ANS) para el CyberSOC remoto.

Mejoras en el "Tiempo de respuesta" y en el "Tiempo neto de resolución", sobre el mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Mejora igual al 10% y hasta el 10% en ambos parámetros, para las incidencias de prioridad crítica, alta y media:
☐ Si. ☐ No.
- Mejora superior al 10% e igual al 20% o hasta el 20% en ambos parámetros, para las incidencias de prioridad crítica, alta y media:
☐ Si. ☐ No.
- Mejora superior al 20% en ambos parámetros, para las incidencias de prioridad crítica, alta y media:
☐ Si. ☐ No.

VII.- Que se compromete a realizar la siguiente mejora en el volumen de eventos analizables:

Mejora del número de eventos analizables por segundo (EPS), sobre el mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Mejora igual al 10% o hasta el 10%:
☐ Si. ☐ No.
- Mejora superior al 10% e igual al 20% o hasta el 20%:
☐ Si. ☐ No.
- Mejora superior al 20%:
☐ Si. ☐ No.

VII.- ISO 22301: 1 punto

Acreditación de la empresa licitadora de estar en posesión de la certificación de la norma internacional de continuidad de negocio ISO 22301.

☐ Si. ☐ No.



II. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK **ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA**

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektronikoko horiek:

- BakQ (NAN, pasahitza eta koordenatuak / SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

- a) Egoera hauetako batean egotea:

- a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
- b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
- c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.1. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

- 1.2. Lizitazio elektronikoaari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1 Requisitos administrativos:

- a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).

- b) Estar en alguna de estas situaciones:

- a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

- 1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

zerbitzua:

-Tel: 945016298
-Ordutegia: 08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.

-Tél: 945016298
-Horario: de 08:00-20:00 de lunes a viernes.

1. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://sac.irun.org>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de <https://sac.irun.org>. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.





III. ERANSKINA

INTERES GATAZKARIK EZ DAGOELA ADIERAZTEKO EREDUA (DACI)

EXPEDIENTEA: 2022ZAUN0093

KONTRATUA: **SEGURTASUN-OPERAZIOEN ZENTRO (SOC) BAT EROSI, HEDATU ETA KUDEATZEKO KONTRATAZIOA** - Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana - "Next Generation EU" Europar Batasunak partzialki finantzatua.

Goian aipatutako kontratazio prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, espedientearen prozesuko parte hartzaile gisa, honako hau adierazten du:

LEHENENGO. Honako hauen berri dutela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikulua (EBren Finantza Erregelamendua) honela dio: «Interes gatazka egongo da pertsona baten eginkizunen jardun inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean bere familiarekin, bizitza sentimentalarekin, kideetasun politiko edo nazionalarekin, interes ekonomikoekin edo interes pertsonalarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duen edozein arrazoiengatik».

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen «Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa» edukia duen 64. artikulua helburua da lehiaren distorsio oro saihestea, prozedura gardena dela eta hautagai eta lizitatzailerik guztientzat tratua berdina dela bermatzeko.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua «Abstentzioa» xedatzen du prozeduran esku hartzetik abstenituko direla «Administrazioetako agintariak eta langileek, hurrengo atalean aipaturiko egoeretakoren batean daudenean». Abstenitzeko arrazoi dira:

- Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo besteren batean, baldin eta azken horren ebazpenak lehenari eragin badiezaioke; sozietate edo entitate interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
- Ezkontza lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

EXPEDIENTE: 2022ZAUN0093

CONTRATO: **CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN, DESPLIEGUE Y GESTIÓN DE UN CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD (SOC) - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Financiado parcialmente por la Unión Europea - "Next Generation EU".**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciada, el/la abajo firmante, como participante en el proceso del expediente, declara:

PRIMERO. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del

gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.

- c) Aurreko letran aipaturiko pertsonetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusezin nabarmena izatea.
- d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.
- e) Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan.

BIGARREN. Ez dagoela Europar Batasunaren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes gatazkatzat jo daitekeen edozein egoeratan, eta ez duela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluko abstentzio-arrazoirik, lizitazio prozedurari eragin diezaiokeenik.

HIRUGARREN. Konpromisoa hartzen duela kontratazio organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, egoera hori sortzen duen edo sor dezakeen interes gatazka edo abstentzio-arrazoi oro.

LAUGARREN. Badakit interes gatazkarik ez dagoela dioen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina ondorioak eta ondorio administratiboak eta judizialak ekarriko dituela.

segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

SEGUNDO. Que no se encuentra incurso/a en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

TERCERO. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

CUARTO. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

DATA / EGUNA:

IZEN OSOA / NOMBRE COMPLETO:

NAN / DNI:

SINADURA / FIRMA:

Ondorengoa ordezkatzuz / En representación de:

SOZietate izena / RAZÓN SOCIAL:

IFZ / NIF: