

IBARRENA ERAIKINEAN (EGUNGO KULTUR ETXEA) UDAL LIBURUTEGIA EGOKITZEKO BIRGAITZE-LANEN OBRA-KONTRATUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN PLEGUAREN KARATULA

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO IBARRENA (ACTUAL KULTUR ETXEA) PARA HABILITACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL

I KONTRATUAREN OSAGAIK

1. ESPEDIENTE-ZENBAKIA.

2025-02438

2. AHALORDE ESLEITZAILEA.

Gorlizko Udala.

3. KONTRATAZIO ORGANOA:

Alkatea.

4. BETE BEHARREKO ADMINISTRAZIO-BEHARRAK:

Ibarrena eraikina udal liburutegiaren eta udal Kultura Sailaren egoitza izan da 2025era arte. Udal-egoitzak eta -organigrama berregituratuta, okupatu beharreko azalera handia lortu da, eta, horri esker, liburutegizerbitzua berregituratu ahal izan da, eraikineko hiru solairuak erabili ahal izateko. Liburutegia eraikin historiko baten berezitasunera egokitzeko aukera gisa ikusi da hori, eta, aldi berean, ekipamendu publikoari XXI. mendeko liburutegien berezko malgutasuna eta funtzionaltasuna eman zaio.

5. KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea da Gorlizko udalerrian dagoen Ibarrena eraikinean Udal Kultur Etxea edo Kultur Etxea dagoen liburutegiaren gaikuntza funtzionala eta eraikitzailea ahalbidetuko duten obrak kontratatzea.

I ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. NÚMERO DE EXPEDIENTE.

2025-02438

2. PODER ADJUDICADOR.

Ayuntamiento Gorliz.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Alcalde.

4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER:

El edificio Ibarrena ha servido, hasta este 2025, de sede tanto de la biblioteca municipal como del departamento municipal de Cultura. Una reestructuración de las dependencias y organigrama municipal ha permitido disponer de una importante superficie a ocupar, permitiendo la reestructuración del servicio bibliotecario para poder hacer uso de las tres plantas del edificio. Ello se ha visto como una oportunidad para adaptar la biblioteca a la especificidad de un edificio histórico, a la par que se dota al equipamiento público de la flexibilidad y funcionalidad propia de las bibliotecas del siglo XXI.

5. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es la contratación de las obras que permitan la habilitación funcional y constructiva de una biblioteca en el edificio Ibarrena, que alberga en la actualidad la Casa de Cultura o Kultur Etxea municipal, en el municipio de Gorliz.

Karatula / Carátula

6. ARAUDI HARMONIZATUAREN MENPEKO KONTRATUA:

Ez.

7. ERREKURTSO BEREZIA EGIN DAKIOKEEN KONTRATUA:

Ez

8. CPV Kodea:

(CPV 45210000) Higiezinaren eraispina; lur-mugimenduak.

(CPV 45210000) Ingeniaritza zibileko eraikinen eta obra berezien (zubiak, tunelak, etab.) eraikuntza orokorra.).

(CPV 45212330) Liburutegiak eraikitze lanak
(CPV 45261000) Estalkiak eta itxitura-egiturak eraikitzea

9. KONTRATUKO DOKUMENTAZIOA:

Esleipendunak bere proposamena egiterakoan bere gain hartutako betebeharrak gehigarriak alde batera utzi gabe, kontratu-izaera izango dute, hala badagokio, honako dokumentu hauek:

- APKP
- Gorlizko Udalak 2025eko azaroaren 14an onartutako gauzatze-proiektua, SPKLren 233. artikuluan adierazitako dokumentazio guztia barne (memoria, planoak, baldintza tekniko partikularren agiria, aurrekontua, programa, segurtasun- eta osasun-azterketa eta beste batzuk). Dokumentazio honetan *.bc3 eta *.dwg formatuetan argitaratu daitezkeen artxiboak sartu dira, lizitatuzaileak erosoago eta eraginkorrago izan daitezkeen.
- Gorlizko Udalak lizitatuzaileen galderei emandako erantzunaren dokumentua, hala badagokio.

10. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK.

6. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:

No.

7. CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL:

No.

8. CPV:

(CPV 45210000) Demolición de inmuebles; movimientos de tierras.

(CPV 45210000) Construcción general de edificios y obras singulares de ingeniería civil (puentes, túneles, etc.).

(CPV 45212330) Trabajos de construcción de bibliotecas

(CPV 45261000) Construcción de cubiertas y estructuras de cerramiento

9. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL:

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual, en su caso, los siguientes documentos:

- PCAP
- Proyecto de ejecución aprobado por el Ayuntamiento de Gorliz a fecha 14 de noviembre de 2025, incluyendo toda la documentación señalada en el art- 233 LCSP (memoria, planos, pliego de prescripciones técnicas particulares, presupuesto, programa, estudio de seguridad y salud y otros). Se incluye en esta documentación los archivos editables en formato *.bc3 y *.dwg para mayor comodidad y eficacia de los licitadores.
- Documento respuesta elaborado por el Ayuntamiento de Gorliz, en su caso, a las preguntas formuladas por los licitadores.

10. VARIANTES O ALTERNATIVAS.

Ez dira onartzen.

11. LOTEKAKO ZATIKETA.

Ez.

Esku artean dugun kasuan, gauzatze-proiektuak zatiketa bat egin du ekintzen sekuentzia logiko batean, obra-zatiak fasetan banatuta. Beraz, zera planteatzen da:

- Lehenengo fasean, eraispinak egingo dira, eta paramentu bertikalak eta horizontalak egokituko dira, baita bizigarritasun- eta funtzionaltasun-baldintza oinarrikoak ere.
- Hurrengo faseetan (2., 3. eta 4. FASEAK), bizigarritasun-baldintzak hobetuko dira, argiztapenari, aireztapenari eta klimatizazioari dagokienez.
- Azkenik, bosgarren fase bat izango genuke (5. FASEA), eta horrek estalkian panel fotovoltaiko batzuk instalatzea eskatzen du.

Kontzeptu-banaketa horrek lanak lotizatzeko aukera eman lezakeen arren, lan horien aldiberekotasuna ukaezina da; instalazioei dagozkien lanak, adibidez, igeltserotzako eta barra-edo akaberako lanekin koordinatuta programatu behar dira. Lan horiek lizitatzailerik desberdinetan banatzeak desoreka eragingo luke lizitatzaileretan, eta, ziur asko, lan-karga handiagoa eragingo luke kontratuaren gauzatze materialaren kontrolean, baita epea luzatzea ere, eta, ziurrenik, aurrekontua gehiago desbideratzea.

Ezintasun horri eutsiz, egin nahi den izapidetze administratiboa, bere izaera espezifikoaz eta hori garatzeko ezagutza tekniko-administratiboen beharraz gain, ez da bideragarria une honetan; izan ere, langilerik ez izateak eta bere eskumeneko eremuetan udal-jarduera gehiago egoteak udalerri honetako herritarrekiko eginkizunak eta

No se admiten.

11. DIVISIÓN EN LOTES.

No.

En el caso que nos ocupa, el proyecto de ejecución ha realizado una división en una secuencia lógica de acciones, dividiendo en fases los tajos de obra. Así pues, se plantea:

- Una primera fase, destinada a los derribos, y el acondicionamiento de paramentos verticales, horizontales, así como requisitos de habitabilidad y funcionalidad básicos.
- Las siguientes fases (FASE 2, 3, 4) plantean una mejora en las condiciones de habitabilidad, con la iluminación, ventilación y climatización.
- Por último, tendríamos una quinta fase (FASE 5) que implica la instalación de unos paneles fotovoltaicos en cubierta.

Aunque esta división conceptual podría dar a entender la posibilidad de lotizar los trabajos, la simultaneidad de estos, y su profunda interdependencia es innegable; los trabajos correspondientes a las instalaciones, por ejemplo, deben programarse en coordinación con los de albañilería y/o acabados. La división en distintos licitadores de estos trabajos introduciría un desajuste en los mismos que, con toda seguridad, llevaría a una mayor carga de trabajo en el control de la ejecución material del contrato, así como un incremento del plazo y, previsiblemente, un mayor desvío presupuestario.

Abundando en esta imposibilidad, la tramitación administrativa que se pretende llevar a cabo, además de su carácter específico y necesidad de conocimientos técnico-administrativos que las desarrolle, no es viable en este momento, ya que la falta de personal y el incremento de las actuaciones municipales en los distintos ámbitos de su

Karatula / Carátula

betebeharrak gelditzea ekarriko luke.

Lehen arrazoitu eta justifikatutakoaren arabera, kontratuaren objektuaren izaerak ez du ahalbidetzen, eraikuntza-logikaren barruan, lanak lotetan modu eraginkorrean banatzea.

12. IRAUPENA.

Kontratuak 5 (BOST) hilabeteko iraupena izango du

13. KONTRATU-LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA:

Kontratuaren oinarritzko aurrekontua 303.997,89 €. eurokoa da.

14. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSI.

Kontratuaren balio zenbatetsia 251.237,55 €-koa da.

15. AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA.

Kontratu honen ondoriozko gastua 2025eko udal aurrekontuko 330 60100 kontu-sailari egotziko zaio.

16. TRAMITAZIOA.

Ohiko tramitazioa.

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

17. GAITASUNA

Kontratu baten esleipendun izateko, pertsona natural nahiz juridikoentzat derrigorrezkoa izango da kontratu horren bertutez eskainiko dituzten prestazioak bat etortzea euren estatutu edo araudien arabera euren jardueraren xede edo esparru diren prestazioekin.

18. ESKATZEN DEN ENPRESA-HABILITAZIOA

competencia supondría una paralización de las funciones y deberes para con los ciudadanos de este municipio.

Por lo anteriormente motivado y justificado, la naturaleza del objeto de contrato no permite, dentro de una lógica constructiva, la eficiente división de los trabajos en lotes.

12. DURACIÓN.

El contrato tendrá una duración de 5 (CINCO) meses

13. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

El presupuesto base de licitación es de 303.997,89 €.

14. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato asciende a 251.237,55 €.

15. CONSIGNACION PRESUPUESTARIA.

El gasto derivado del presente contrato se imputará a la partida 330 60100 del presupuesto municipal 2025.

16. TRAMITACIÓN.

Tramitación ordinaria.

II. REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAR

17. CAPACIDAD

Las personas naturales o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

18. HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIDA

Ez da eskatzen.

19. KAUDIMENA.

Enpresa lizitatzailleek kaudimen hau izan behar dute:

- **Ekonomikoa eta finantzarioa:**

Enpresa lizitatzaillearen urteko negozio-konpromisoa. Amaitutako azken hiru urteetan (2024,2023,2022) negozio-bolumenik handiena izan duen urteari dagokionez, gutxienez 300.000 eurokoa izan behar du. VI. eranskineko ereduaren arabera frogatuko da.

- **Teknikoa edo profesionala:**

Egiaztatuko da azken bost urteetako batean (2025,2024,2023,2022,2021) gutxienez mota bereko edo antzeko hiru (3) zerbitzu-kontratu egin direla. Egiaztapen hori exekuzio onaren ziurtagiri baten bidez egingo da, 350.000 eurokoa edo hortik gorakoa izango dena eta erakunde kontratatzaileak (publikoak nahiz pribatuak) emandakoa. Ziurtagiri horietan obren zenbatekoa, datak eta tokia adieraziko dira.

Halaber, sailkapen hauek onartuko dira:

- C Multzoko Sailkapena, 4, 6, 7 azpitaldeak.

Kontratuaren kategoria 2 izango da (150.000 € baino gehiago eta 360.000 € baino gutxiago).

Enpresa sortu berria izanez gero (hau da, 5 urte baino gutxiagoko antzinatasuna duena), haren kaudimen teknika SPKLren 88. artikuluko b) eta f) bitarteko epigrafeetan deskribatutakoaren bidez egiaztatuko da, eta a) idatz-zatian (obrakopuru jakin bat egiteari buruzkoa) ezarritakoa ez da inola ere aplikatuko

No se exige.

19. SOLVENCIA.

Las empresas licitadoras deben disponer de la siguiente solvencia:

- **Económica y financiera:**

Volumen anual de negocios de la empresa licitadora que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos (2024, 2023,2022), deberá ser al menos de 300.000€. Se acreditará conforme al modelo del Anexo VI.

- **Técnica o profesional:** se acreditará que en el conjunto de los últimos cinco años (2025,2024,2023,2022,2021) se ha prestado al menos tres (3) contratos de servicios del mismo tipo o similar al objeto de este contrato (trabajos de construcción y rehabilitación de edificios, habilitación de espacios administrativos-culturales, etc.), por un importe igual o superior a 350.000€. Deberá de justificarse mediante certificado de buena ejecución emitido por la entidad (pública o privada) contratante. Estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras.

Asimismo, se aceptarán las siguientes clasificaciones:

- Clasificación del Grupo C, Subgrupos 4, 6, 7.

La categoría del contrato será 2 (cuantía superior a 150.000 e inferior a 360.000 €).

En el caso de empresa de nueva creación (entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a 5 años), su solvencia técnica se acreditará mediante lo descrito en los epígrafes b) a f) del artículo 88 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de obras

III. LIZITAZIOA.

20. ESLEITEKO PROZEDURA ETA ERA.

Irekia, hainbat irizpideren bidez.

21. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

KONTRATATZAILEAREN
PROFILA: www.gorliz.eus

22. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA.

Proposamenak aurkezteko epea 21 egun naturalekoa izango da, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunean aurkeztu ahal izango da.

23. NON LORTU PLEGUAK ETA GAINERAKO DOKUMENTUAK .

www.contratacion.euskadi.eus kontratazio plataforman.

24. NON AURKEZTU ESKAINTZAK.

www.contratacion.euskadi.eus kontratazio plataformak barneratuta daukan sistemaren bitartez.

Eskaintzak beste edozein bidetatik aurkezteak lizitaziotik kanpo geratzea ekar lezake.

25. KONTSULTAK ETA ARGITASUNAK:

Kontsultak eta argibideak **aurkezteko modua**: helbide elektroniko honetara bidalitako idazkiaren bidez:

Administrazio-kontsultak:

III. LICITACIÓN.

20. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Abierto mediante pluralidad de criterios.

21. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

PERFIL DE CONTRATANTE: www.gorliz.eus

22. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

El plazo de presentación de proposiciones será de 21 días naturales a partir del día siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

Si el último día del plazo fuera inhábil se podrán presentar el siguiente día hábil.

23. LUGAR DE OBTENCIÓN DE LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN.

Plataforma de contratación
www.contratacion.euskadi.eus

24. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

A través del sistema integrado en la plataforma de contratación
www.contratacion.euskadi.eus

La presentación de proposiciones por cualquier otra vía podrá ser causa de exclusión de la licitación.

25. CONSULTAS y ACLARACIONES:

Forma de presentación de consultas y aclaraciones: mediante escrito enviado a la siguiente dirección de correo electrónico:

Consultas administrativas:

idezkaritza@gorliz.eus

idezkaritza@gorliz.eus

Kontsulta teknikoak:
arkitekto@gorliz.eus

Consultas técnicas:
arkitekto@gorliz.eus

Gaia: Rehabilitación edificio Ibarrena

Asunto: Rehabilitación edificio Ibarrena

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 12 egun lehenago ere egin ahal izango dira galderak.

Se podrán plantear preguntas hasta 12 días antes de que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Egindako kontsulten erantzunak, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, dokumentu bateratu batean.

Las respuestas a las consultas formuladas se harán públicas en el perfil de contratante en documento unitario.

26. NOLA AURKEZTU DOKUMENTAZIOA.

26. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

A Fitxategi: EKAB.

Archivo A: DEUC.

B Fitxategi: BALIO-JUDIZIOEN MENDEKO IRIZPIDEEN BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Archivo B: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

C Fitxategi: FORMULA AUTOMATIKAREN BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN BURUZKO AGIRIAK

Archivo C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA AUTOMÁTICA.

Fitxategi guztiek datu hauek izan behar dituzte:

Todos los archivos deberán contener los siguientes datos:

Kontratuaren izena:

Denominación del contrato:

Izen soziala:

Denominación social:

IFK:

C.I.F:

Ahalordedunaren izena:

Nombre del apoderado:

NAN:

D.N.I.:

Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa

Correo electrónico a efectos de notificaciones

27. LIZITATZAILEEN DOKUMENTAZIOA:

PROPOSAMENA:

27. PROPOSICIÓN DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN:

A FITXATEGI: EKAB

ARCHIVO A: DEUC

Eranskin I Europako Kontratazio Agiri Bakarra (DEUC) aurkeztu 2016/7 (EB) Erregelamenduak ezarritako DEUC agiriaren

Anexo I. Documento Europea Único de Contratación (DEUC) que seguirá el formulario normalizado del

formulario normalizatua.

DEUC establecido por el Reglamento (UE) nº 2016/7.

Proposamenak aurkezteko epea bukatzen den unea izango da une erabakigarria egiaztatzeko betetzen ote diren kontratatze eskatzen diren legezko eta Karatula honetako betebeharrak.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en esta Caratula para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

B FITXATEGI BALIO-JUDIZIOEN MENDEKO IRIZPIDEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

ARCHIVO B: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

Memoria tekniko bat aurkeztuko da, gutxienez honako hauek jasoko dituen:

Se presentará una memoria técnica que contenga, al menos:

- Proiektuaren diseinuaren azterketa kritiko, aldaketen eta/edo egokitzapenen proposamena eta izan daitezkeen eraikuntza-irtenbideak. Proiektuaren puntu kritikoen azterketa.
- Lanen Gantt motako kronograma, aurreikusitako gauzatze-epearen eta BEZik gabeko lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren arabera.
- Obra-plana, lanen ordena deskribatuz, bai eta udal-zerbitzu edo -instalazioetan izan ditzakeen eraginak ere. Mugarriak, izan daitezkeen eraginak (bizilagunei, zirkulazioari, espazio publikoari, etab.) eta horiek murrizteko hartuko diren neurriak zehaztuko dira.

- Análisis crítico del diseño de proyecto, propuesta de modificaciones y/o adaptaciones y posibles soluciones constructivas. Análisis de los puntos críticos del Proyecto.
- Cronograma tipo Gantt de los trabajos según el plazo de ejecución estimado y el presupuesto base de licitación sin IVA.
- Plan de obra, describiendo el orden de las labores, así como las posibles afecciones a servicios o instalaciones municipales. Se especificarán los diferentes hitos, las posibles afecciones (a vecinos, al tráfico, al espacio público, etc) así como las medidas que se tomarán para reducirlas.

Fitxategi horretan ez da inola ere eskaintza ekonomikoaren berri emango duen zuzeneko edo zeharkako erreferentziarik jaso behar. Horrela gertatuz gero, proposamena lizitaziotik kanpo geratuko da.

En ningún caso se deberá incluir en este archivo la oferta económica ni documentos relevantes, ni ninguna referencia directa o indirecta que dé a conocer dicha oferta económica. Si así sucediera, la propuesta quedará excluida de la licitación.

C FITXATEGI: FORMULA AUTOMATIKOAREN BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEI BURUZKO AGIRIAK

ARCHIVO C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA AUTOMÁTICA

Edukia:

Contenido:

1.- Eskaintza ekonomikoa, II. Eranskineko ereduari jarraituz.

1.- Oferta económica según modelo del Anexo II).

Eranskinetako ereduak aldatzen duen eskaintza bat aurkeztea nahikoa motibo izan daiteke lizitazioetik kanpo geratzeko.

La presentación de ofertas que varíe el modelo establecido en los Anexos podrá ser causa de exclusión de la licitación.

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

28.1 BALIO-IRITZIEN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: puntuen % 20raino.

Proiektuak irizpide hauen arabera baloratuko dira.

A) Aurkeztutako Burutzapen Proiektuaren diseinua aztertu eta kritikoki aztertzea (lor daitekeen gehienezko puntuazioaren %10).

Eskaintzaileak proiektuaren diseinuaren azterketa tekniko zehatza aurkeztu behar du, proiektuaren egikaritze egokian, funtzionaltasunean edo iraunkortasunean eragina izan dezaketen puntu kritikoak identifikatuz. Eskaintzaileak izan daitezkeen akatsak, inkoherentziak edo optimiza daitezkeen alderdiak detektatzeko duen gaitasuna baloratuko da, bai eta proposatzen dituen aldaketan, egokitzapenen edo ordezkotza-irtenbideen kalitatea eta bideragarritasuna ere. Proposamenek behar bezala justifikatuta egon beharko dute ikuspuntu tekniko, eraikitzaile eta ekonomikotik, eta obraren eraginkortasuna, jasagarritasuna edo azken kalitatea hobetzera bideratuta egon beharko dute, kontratuaren xedea aldatu gabe.

Eraikuntza-xehetasunak grafikoki aurkeztea baloratuko da bereziki, baldin eta proiektuan aurkeztutakoak aldatzen badira.

B) Lan-kronograma (lor daitekeen puntuazio osoaren %5):

Halaber, lanen kronograma bat aurkeztu beharko da, Gantt formatuan, aurreikusitako

IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

28.1 CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: hasta 20% de la puntuación.

Los proyectos se valorarán de acuerdo con estos criterios:

A) Estudio y análisis crítico del diseño del Proyecto de ejecución presentado (representará un 10% de la puntuación máxima alcanzable).

La licitadora deberá presentar un análisis técnico detallado del diseño del proyecto, identificando los puntos críticos que puedan afectar a su correcta ejecución, funcionalidad o durabilidad. Se valorará la capacidad del oferente para detectar posibles deficiencias, incoherencias o aspectos susceptibles de optimización, así como la calidad y viabilidad de las modificaciones, adaptaciones o soluciones constructivas alternativas que proponga. Las propuestas deberán estar debidamente justificadas desde un punto de vista técnico, constructivo y económico, y orientadas a mejorar la eficacia, sostenibilidad o calidad final de la obra sin alterar el objeto del contrato.

Se valorará especialmente la presentación de detalles constructivos de forma gráfica en el caso de modificar los presentados en el proyecto.

B) Cronograma de trabajo (representará un 5% de la puntuación máxima alcanzable)

Asimismo, se deberá aportar un cronograma de trabajos en formato tipo Gantt, elaborado

gauzatze-epearen eta lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren arabera egina (BEZik gabe).

Bertan, obraren egikaritzeaosatzen duten fase, mugari eta zeregin ezberdinak islatuko dira, horien arteko sekuentzia logiko eta koherente batekin. Kronogramaren argitasuna, xehetasun-maila, epeen eta baliabideen arteko koherentzia eta denbora-planak ezarritako epean eraginkortasunez gauzatuko dela bermatzeko duen gaitasuna baloratuko dira.

C) Obra-plana (lor daitekeen puntuazio osoaren %5):

Azkenik, lanen aurreikusitako ordena deskribatzen duen obra-plan bat izan behar du eskaintzaileak, eta jardun-eremuak, gauzatze-metodologia eta lanen segidako faseak adierazi behar ditu. Udal-zerbitzuei edo -instalazioei eragin dakizkiekeen kalteak identifikatu behar dira, baita mugikortasunari, zirkulazioari, auzotarrei edo espazio publikoaren erabilerari eragin dakizkiekeenak ere. Eragin horiek zehatz-mehatz identifikatzea baloratuko da, bai eta eragin horiek murrizteko proposatutako prebentzio- edo zuzenketa-neurrien kalitatea ere. Halaber, zehaztu beharko dira eraikuntza-prozesuaren une nagusiak, udal-zerbitzuekin koordinatzeko prozedurak eta, hala badagokio, obrak egin bitartean segurtasuna, irisgarritasuna eta bizilagunekiko komunikazioa bermatzeko jarduerak.

Proposamenaren kalitatea eta egokitasuna baremo honen arabera ebaluatuko dira:

1. Oso altua (%15)
2. Altua (%10)
3. Normala (%7,5)
4. Baxua (%5)
5. Oso baxua (%0).

Gutxieneko atalasea: gutxienez 7,5 puntu lortu beharko dira.

en función del plazo de ejecución previsto y del presupuesto base de licitación (sin IVA).

En él se reflejarán las diferentes fases, hitos y tareas que conforman la ejecución de la obra, con una secuencia lógica y coherente entre ellas. Se valorará la claridad del cronograma, su grado de detalle, la coherencia entre plazos y recursos, y la capacidad del plan temporal para garantizar una ejecución eficaz dentro del plazo establecido.

C) Plan de obra (representará un 5% de la puntuación máxima alcanzable)

Por último, la licitadora incluirá un plan de obra que describa el orden previsto de las labores, indicando las zonas de actuación, la metodología de ejecución y las fases sucesivas de los trabajos. Deberán identificarse las posibles afecciones a servicios o instalaciones municipales, así como a la movilidad, el tráfico, el vecindario o el uso del espacio público. Se valorará la identificación precisa de dichas afecciones y la calidad de las medidas preventivas o correctoras propuestas para minimizarlas. Asimismo, deberán especificarse los hitos principales del proceso constructivo, los procedimientos de coordinación con los servicios municipales y, en su caso, las actuaciones destinadas a garantizar la seguridad, accesibilidad y comunicación con los vecinos durante la ejecución.

Se evaluará la calidad e idoneidad de la propuesta conforme al siguiente baremo:

1. Muy alto (15%)
2. Alto (10%), normal (7,5%)
3. Bajo (5%)
4. Muy bajo (0%).

Umbral mínimo: Deberá alcanzarse la puntuación mínima de 7,5 puntos.

28.2 FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: puntuazioaren % 80ra:

1.- Eskaintza ekonomikoa: % 70ra.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzean puntuazio altuena emango zaio eskaintza baxuenari. Gainerako eskaintzak modu proportzionalean baloratuko dira, formula hau erabilita:

$$Pec = \frac{P_{max}}{esk. kopuru} * \left[\frac{esk. onena. zenbat.}{esk. zenbat. (i)} + (esk. kopuru - 1) * \frac{B(i)}{B_{max}} \right]$$

Ausarkeria-atalasea hurrengo klausulan adierazten dena izango da.

2.- Bermearen epea luzatzea: %5era.

Derrigorrezko gutxieneko berme-aldia baino berme-aldi luzeagoa eskaintzen duen proposamena gehieneko puntuazioarekin baloratuko da (Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen 17. artikuluan jasotakoa, gutxienez, honela laburtua: urte bat amaiera-elementuei dagokienez, hiru urte bizigarritasunari eragiten dioten elementuei dagokienez eta hamar urte egiturari dagokienez).

Urtebeteko bermealdia bakarrik duten eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.

Aparteko urte bakoitzeko puntu bat emanen da, gehienez ere 5 puntu, ondoko taularen arabera.

Nahitaezko gutxienekoaren urte gehigarrien kopurua.	Puntuak (5)
1	1

28.2 CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS AUTOMÁTICAS: hasta 80% de la puntuación:

1.- Oferta Económica: hasta 70%.

Se valorarán las ofertas económicas presentadas de modo que a la más baja se le otorgará la máxima puntuación. Las restantes se valorarán de manera proporcional, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pec = \frac{P_{max}}{n^o ofertas} * \left[\frac{importe mejor oferta}{importe oferta (i)} + (n^o ofertas - 1) * \frac{B(i)}{B_{max}} \right]$$

El umbral de temeridad es el indicado en la cláusula siguiente.

2.- Ampliación del periodo de garantía: hasta 5%.

Se valorará con la máxima puntuación aquella propuesta que ofrezca un mayor aumento del periodo de garantía respecto al periodo de garantía mínimo obligatorio (como mínimo, lo recogido en el art.17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, resumido en 1 año de elementos de terminación, tres años de elementos que afecten a la habitabilidad y diez años de estructura).

Las ofertas con periodo de garantía únicamente de 1 año se valorarán con 0 puntos.

Cada año extra se valorará en 1 punto, hasta un máximo de 5, acorde a la siguiente tabla.

Nº de años adicionales al mínimo obligatorio.	Puntos (5)
1	1
2	2

2	2
3	3
4	4
5	5

3	3
4	4
5	5

3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak: %5eraino.

Enpresek Gorlizko Udalean lan egingo duten langileei berdintasunaren arloan prestakuntza emateko duten konpromisoa baloratuko da.

Prestakuntza honek gutxienez 8 orduko iraupena izango du eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatea osatzen duten zazpi Udalen eta Berdintasun Plan Mankomunatuaren erreferentzia izango da.

Gutxienez, obraburuaren eta lanen arduradunaren ikastaroko aprobetxamenduaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta honela baloratuko da:

Berdintasunari buruzko prestakuntza justifikatu duten langileak	Puntuak	Gehienezko puntuak
Obra-burutza	1	1
2.arduraduna, egotekotan.	1	1
Bestelako langileak	0,5 pertsonako	3

29. ESKAINTZA EKONOMIKOEN BALIO ANORMALAK:

Bai ezartzen dira.

Ausarkeria-atalasea: Ulertuko da eskaintza ekonomikoak balore anormalak edo ez-proportzionalak dituela kasu hauetan:

- Lizitatzailerak bakarrik azaltzen den kasuan, bere eskaintza 15 portentzaje-unitate txikiagoa denean lizitazioaren oinarriko aurrekontua baino.
- Lizitatzailerak bi aurkezten direnean, bataren eskaintza 10 portentzaje-unitate baino txikiagoa denean bigarren eskaintza baino.
- Bi lizitatzailerak baino gehiago aurkezten

3.- Acciones para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres: hasta 5%.

Se valorará el compromiso de las empresas de dar formación en materia de Igualdad al personal que desarrollará su trabajo en el Ayuntamiento de Gorliz.

Esta formación tendrá una duración mínima de 8 horas y tendrá como referencia el último Plan de Igualdad Mancomunado y de los siete Ayuntamientos que componen la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta.

Se deberá presentar certificado de aprovechamiento del curso de, al menos, jefe de obra y encargado de los trabajos, y se valorará de la siguiente manera.

Personal con justificación de formación en igualdad	Puntos	Máximo de puntos
Jefatura de obra	1	1
2a Persona encargada de obra, si la hubiera.	1	1
Otro personal	0,5 por persona	3

29. VALORES ANORMALES DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS:

Sí se establece.

Umbral de temeridad: Se considera que la oferta económica contiene valores anormales o desproporcionados en los siguientes casos:

- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 15 unidades porcentuales.
- Cuando concurren 2 licitadores, la que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren más de dos licitadores, cuando la oferta sea inferior

Karatula / Carátula

direnean, eskaintza 10 portzentaje-unitate baino txikiagoa denean onartutako eskaintzen bataz besteko aritmetikoa baino.

Eskaintzetako bat edo batzuk atalase horretan sartuta baleude, SPKLaren 149. artikulua arabera eta administrazio-klausula zehatzen Pleguan xedatutakoari jarraituz obratuko da.

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

30. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik aurkeztu beharko da.

- Behin-behineko bermea: ez da eskatzen.
- Behin betiko bermea: esleipenaren zenbatekoaren %5 (BEZ gabe) lote bakoitzeko, IV. Eranskineko ereduaren arabera.
- Erantzukizun zibileko aseguru. 350.000€

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

31. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Arkitektoa.

32. PREZIOAREN ORDAINKETA.

Hilero edo adostutako aldizkakotasunarekin ordainduko da. Ziurtapenak obra gauzatzeko zuzendaritzak egingo ditu eta obraren zuzendaritzak osatuko ditu, aldi horretan benetan gauzatutakoaren berri emanez.

Ordainketa banku-transferentziaren bidez egingo da.

33. PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Ez dagokio.

34. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN LAN-OBLIGAZIOAK

en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas.

Si alguna o algunas de las ofertas estuvieran incursas en dicho umbral, se procederá conforme al art. 149 LCSP y a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

V. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

30. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Se deberá aportar con carácter previo a la adjudicación del contrato.

- Garantía Provisional: No se exige.
- Garantía Definitiva: En su caso, 5% del importe de adjudicación (sin IVA) según modelo del anexo IV por cada uno de los lotes.
- Seguro de responsabilidad civil de 350.000€

VI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

31. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Arquitecto.

32. PAGO DEL PRECIO.

Se abonará mediante certificaciones mensuales o con la periodicidad acordada, elaboradas por la dirección de ejecución de la obra y conformadas por la dirección de la obra, dando cuenta de lo realmente ejecutado en ese periodo.

El abono se realizará mediante transferencia bancaria.

33. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede.

34. OBLIGACIONES LABORALES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Enpresa esleipenduna behartuta dago lan-arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera kontratu hau egiten duten langileei dagokienez. Administrazioak ez du erantzukizunik izango obligazio hori betetzen ez bada.

Zerbitzua edo prestazioa behar bezala emateko beharrezkoak diren ekipa eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu beharko ditu enpresa esleipendunak, kontratuan adostutako epeetan.

Enpresako langileak bakarrik enpresa esleipendunaren menpe egongo dira, eta bakarrik enpresa horrek izango ditu enplegatzaile izatearekin doazen eskubide eta obligazioak.

35. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Enpresa esleipenduna izango da kontratua gauzatzeko behar diren operazioen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea.

36. AZPIKONTRATAZIOA.

Ez zaie ezartzen muga berezirik sektore publikoko kontratuen araudian ezarrita daudenei.

37. KONTRATUZKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Pleguan ezarritakoez gain, hauek:

a) Kontratu-agiriei lotzea:

Obra egiteko, zorrotz bete behar dira kontratuko dokumentuetan ezarritakoa, kontratistaren eskaintza eta obrak gauzatzeko edo teknikoki interpretatzeko

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

35. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

36. SUBCONTRATACIÓN.

No se establece límites especiales a los establecidos en la normativa de contratos del sector público.

37. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Además de las establecidas como tales en los pliegos:

a) Sujeción a documentos contractuales:

La obra se ejecutará con estricta sujeción a lo dispuesto en los documentos contractuales, a la oferta de la contratista y a las instrucciones que, en su ejecución o interpretación

zuzendaritza fakultatiboak, kontratistari botere adjudikatzalea ordezkatzuz, idatziz emandako jarraibideak. Jarraibide horiek aginduen liburuan jasoko dira.

b) Pleguak ez ezagutzea:

Itundutakoa ez ezagutzea, edozein baldintzatan, lizitazioa osatzen duten dokumentu erantsiekin edo Gorlizeko Udalak onartutako jarraibide, klausula-orri edo era guztietako arauekin, horrek ez du esan nahi kontratistak horiek bete behar ez dituenik.

c) Akatsak: Kontratista izango da obrak egin bitartean eta kontratuaren bermepea bete arte eraikuntzan ager daitezkeen akats guztien erantzulea.

d) Erantzukizun-deskargua ziurtagirietan:

Ez da salbueslea izango eta ez dio eskubiderik emango Udalaren ordezkaritzak eraikitze-lanak egin bitartean obraren zatiak eta unitateak edo erabilitako materialak aztertu edo onartu izanak, ezta horiek neurketa eta ziurtapen partzialetan sartu badira ere, artikuluan aurreikusitako kasuetan izan ezik. 196.2 SPKL.

e) Obra akastunak: Akastun edo gaizki egindako obrak eraisteari eta berreraikitzeari eta horien gastuei dagokienez, KAAOren 44. klausulan ezarritakoa beteko da.

f) Hirugarrenei egindako kalteak:

Kontratistak kalte-ordaina eman beharko du kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragiten zaizkien kalte-galerengatik, artikuluan aurreikusitako kasuetan izan ezik. 196.2 SPKL.

g) Zerbitzu profesionalak: Kontratistak Gorlizeko Udalari eman behar dizkio, inolako kostu gehigarririk gabe, kontratuaren xedea behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesional

puramente técnica, dicte por escrito la dirección facultativa en representación del poder adjudicador a la contratista. Dichas instrucciones se harán constar en el Libro de órdenes.

b) Desconocimiento de los pliegos: El

desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte de los pliegos de cláusulas administrativas particulares o de prescripciones técnicas o de las instrucciones, o normas de toda índole aprobadas por el Ayuntamiento de Gorliz, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

c) Defectos: La contratista es la responsable de todos los defectos que en la construcción puedan advertirse durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía del contrato.

d) Descargo de responsabilidad en las

certificaciones: No será eximente ni le dará derecho alguno el hecho de que la representación del Ayuntamiento haya examinado o reconocido durante su construcción las partes y unidades de la obra o los materiales empleados, ni aunque hayan sido incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales, salvo en los casos previstos en el art. 196.2 LCSP.

e) Obras defectuosas: En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo establecido en la cláusula 44 PCAG.

f) Daños a terceros: La contratista deberá indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en los casos previstos en el art. 196.2 LCSP.

g) Servicios profesionales: La contratista ha de facilitar al Ayuntamiento de Gorliz sin

guztiak, adibidez, azalpenak emateko bileretara joatea, jendeari informazioa ematea..., baita obra egiten den lekuetara Zuzendaritza Fakultatibora sartzeko aukera ere.

ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales resulten necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público..., así como el libre acceso a la Dirección Facultativa a los lugares donde se ejecute la obra.

h) Gardentasuna: Enpresa esleipendunak Gorlizko Udalari eman beharko dizkio gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluaren jasotako aginduak betetzeko beharrezkoak diren datu eta dokumentu guztiak, halaber, Eusko Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikulua, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

h) Transparencia: La adjudicataria estará obligada a facilitar al Ayuntamiento de Gorliz cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como al artículo 49.4 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

i) Baimenak: Kontratistari dagokio obra egiteko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, bai publikoak bai pribatuak.

i) Autorizaciones: Corresponde a la contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la obra.

Salbuespena: Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren zenbatekoa eta Obren Udal Lizentziagatik Tasaren zenbatekoa, subjektu pasibo gisa eta zergadun gisa, Gorlizeko Udalaren kontura izango dira.

Excepción: el importe del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y el importe de la tasa por Licencia Municipal de Obras, son de cuenta o corren a cargo del Ayuntamiento de Gorliz como sujeto pasivo y a título de contribuyente.

j) Obrako bulegoa: Kontratistak obra-bulego bat jarri beharko du obrak hasi aurretik, zuzendaritza fakultatiboak ados dagoela adierazi ondoren, eta, kontratua gauzatzen den bitartean, lanak egingo diren lekuen artean egokien irizten dion tokian mantendu beharko du, obraren bolumenaren eta exekuzio epearen arabera beharrezko neurriak izan eta behar bezala baldintzatuta egon behar du. Kontratistak agiri honen arabera kontratua izatera duten obrari buruzko agiri guztien kopia gorde beharko du bertan, bai eta indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen jatorrizko liburuak ere, ofizialki eginbidetuak.

j) Oficina de obra: La contratista deberá instalar antes del comienzo de las obras, previa conformidad de la Dirección Facultativa, y mantener durante la ejecución del contrato, una oficina de obra en el lugar que considere más apropiado dentro de las inmediaciones donde se vayan a desarrollar los trabajos, que tenga las dimensiones necesarias en función del volumen de la obra y del plazo de ejecución y esté adecuadamente condicionada. La contratista deberá conservar en ella copia de todos los documentos relativos a la obra que tengan carácter contractual según este pliego, así como los libros originales,

diligenciados oficialmente que exija la normativa en vigor.

k) Agindu eta Asistentzien liburua:

kontratistak liburu hori gorde behar du, eta obran egon behar du une oro, zuzendaritza fakultatiboaren eskura. Zuzendaritza fakultatiboak bertan jasoko ditu obrak irauten duen bitartean egiten diren bisitak, aginduak, jarraibideak eta komunikazioak. Kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu beharko du, bere kabuz edo bere ordezkariaren bidez, eta zuzendaritza fakultatiboak idatziz emandako agindu edo jarraibide guztiak transkribatu beharko ditu, hala ere, transkripzio horien onspena eman beharko du zuzendaritza fakultatiboak, sinadura bidez.

l) Liburuak: Obrak onartzerakoan, kontratistak Agindu eta Laguntza Liburua, Segurtasun eta Osasun Gorabeheren Liburua eta Azpikontratazio Liburua aurkeztu beharko ditu, behar bezala beteta. Liburua jaso ondoren, botere adjudikatzailerari emango zaio.

m) Obraren seinaleak eta kartela: Kontratistak, bere kontura, obrarako sarbidea adierazteko behar diren seinaleak jarri beharko ditu, lanak egiten ari diren lekuan zirkulatzea eta lanen martxaren ondorioz izan daitezkeen arrisku-puntuak, bai alde horretan, bai haren mugetan eta inguruetan, eta seinale osagarriak jartzeko edo lehendik jarrita daudenak aldatzeko aginduak betetzea.

n) Saiakuntzak eta analisiak: LZPn aurreikusitako saiakuntzak eta analisiak alde batera utzi gabe, obraren zuzendaritza fakultatiboak agin dezake obrako materialen eta unitateen saiakuntzak eta analisiak egitea eta kasu bakoitzean egokiak diren txosten espezifikoak biltzea. Gastu horiek kontratistaren kontura izango dira, kontratuaren berariazko klausulen 18.4

k) Libro de Órdenes y Asistencias: la contratista debe conservar este libro que debe estar en todo momento en la obra y a disposición de la Dirección Facultativa que consignará en él las visitas, órdenes, instrucciones y comunicaciones que se produzcan durante el desarrollo de la obra. La contratista estará obligada por sí o por medio de su Delegada/o a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones, así como a transcribir cuantas órdenes o instrucciones reciba por escrito de la Dirección Facultativa, sin perjuicio de la necesidad de la conformidad de tales transcripciones por la Dirección Facultativa mediante su firma.

l) Libros: En el acto de recepción la contratista debe presentar el Libro de Órdenes y Asistencias, Libro de Incidencias de Seguridad y Salud y Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, el cual se entregará al poder adjudicador una vez efectuada la recepción.

m) Señalización y cartel de obra: La contratista está obligada a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como cumplir las órdenes sobre instalación de señales complementarias o de modificación de las ya instaladas.

n) Ensayos y análisis: Sin perjuicio de los ensayos y análisis previstos en el PPTP, la Dirección Facultativa de la obra puede ordenar que se realicen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Dichos gastos serán a cargo de la contratista si así se ha indicado en la cláusula 18.4 de cláusulas específicas

klausulan hala adierazi bada, klausula horretan adierazitako gehieneko zenbatekoraino.

o) Kalitate kontrola: Eraikuntzako kalitate-kontrola arautzen duen urriaren 28ko 209/2014 Dekretua aplikatu ahal zaion obra bada, , Kalitate Kontroleko Programan eta, hala badagokio, obrak egin bitartean programa horretan egindako aldaketetan jasotako saiakuntzak eta analisiak egiteko laborategia(k) kontratatzea botere esleitzailaren eskumena izango da kontratazio horren ondoriozko kostuak kontratistaren kontura izango dira. Nolanahi ere, kontratistaren kontura izango dira, inolako mugarik gabe, obraren kalitatean eta egikaritzean izandako akatsen ondorioz egin beharreko kontrolen gastuak.

p) Kontserbazioa eta zaintza:

Kontratistak, obrak egiteaz gain, zaindu ere egin beharko ditu. Obrak hartzen diren arte, kontratistak zaindu beharko ditu bertan dauden lursailak eta ondasunak.

38. KONTRATU-ZIGORRAK.

o) Arau-haustek:

Arinak izango dira:

- i. Obrako eremua behar bezalako ordenarik eta pilaketarik gabe mantentzea.
- ii. Baldintza-agirietako edozein ez betetzea, larritasun handienekotzat jo ez bada.

Larritzat joko dira:

- i. Desmuntatzeak behar besteko aurrerapenik gabe eta baliabide osagarririk gabe egitea, eraikinaren barrualdea ez kaltetzeko.
- ii. Lan-programak eta -aginduak ez

del contrato hasta el importe máximo que en dicha cláusula se señale.

o) Control de calidad: Si se trata de una obra a la que le sea aplicable el Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción, la contratación del laboratorio/s para la realización de los ensayos y análisis recogidos en el Programa de Control de Calidad y, en su caso, en las modificaciones introducidas en dicho Programa durante la ejecución de obra será competencia del poder adjudicador, siendo los costes derivados de dicha contratación a cuenta de la contratista. En todo caso correrán íntegramente a cargo de la contratista, sin ningún tipo de limitación, los gastos derivados de controles que sean necesarios realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.

p) Conservación y vigilancia: La contratista está obligada además de a la ejecución de las obras a su conservación. Hasta que se produzca la recepción, la contratista responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

38. PENALIDADES CONTRACTUALES.

o) Infracciones:

Tendrán la consideración de leves:

- i. Mantener el espacio de obra sin el conveniente orden y acopio.
- ii. Cualquier incumplimiento de los pliegos no tipificado como de mayor gravedad.

Tendrán la consideración de graves:

- i. Realizar desmontados sin la suficiente anticipación y medios auxiliares para evitar daños al interior del edificio.
- ii. El incumplimiento de los programas y órdenes de trabajo.

betetzea.

- iii. Zerbitzu bakoitzerako aurreikusitako langileak eta/edo ekipok ez izatea. Aurreikusitako langileak eta/edo ekipok ez dauden zerbitzu-egun bakoitzeko aplikatuko da zigorra.
- iv. Lan-programetan aldaketaren bat egitea, horretarako baimenik izan gabe. Lan-programaren ordena itzultzeko agindua ez betetzea beste arau-hauste bat izango da.

Oso larritzat joko dira:

- i. Hile bitik beherako epean bi hutsegite larri edo gehiago egitea.
- ii. Ez betetzea indarrean dagoen legerian eta eskainitako planean aurreikusitako segurtasun eta higiene neurriak.
- iii. Udalak edo zerbitzuko arduradunek eskatutako zerbitzuari buruzko informaziorik ez ematea.
- iv. Langileak kontratatzea klausulen agirietan eta karatulan ezarritako jarraibideak bete gabe.
- v. Larritzat jo ez diren funtsezko betebeharrak ez betetzea.

o Zigorrak:

Zerbitzuak behar bezala ez emateagatik edo ez egiteagatik zehapenak jartzeak ez du zerikusirik izango Udalaren zerbitzu teknikoek arrazoi horiengatik hilero egin ditzaketen dedukzioekin.

Zenbatekoak:

Hutsegite arin bat egiteagatik: kontratuaren urteko prezioaren %0,1 (BEZ kanpo).

Hutsegite larri bat egiteagatik: kontratuaren urteko prezioaren %1 (BEZ kanpo).

Hutsegite oso larri bat egiteagatik: kontratuaren urteko prezioaren %10 (BEZ kanpo) eta, Udalak hala erabakiz gero, kontratua bukatzea.

o Atzerapenak lanetan:

- iii. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio. La penalidad será aplicable por cada día de servicio en que no se disponga del personal y/o equipos previstos.
- iv. Realizar algún cambio en los programas de trabajo sin la autorización pertinente. La desobediencia ante la indicación de restitución del orden del programa de trabajo supondrá una nueva infracción.

Tendrán la consideración de muy graves:

- i. La reiteración de dos o más faltas graves en un período inferior a dos meses.
- ii. El incumplimiento de las medidas de seguridad e higiene previstas en la legislación vigente y en el propio plan ofertado.
- iii. No facilitar información referente al servicio solicitada por el Ayuntamiento o personal responsable del servicio.
- iv. La contratación de personal sin seguir las indicaciones contenidas en los pliegos y la carátula.
- v. El incumplimiento de obligaciones esenciales no catalogadas como graves.

o Penalidades:

La imposición de sanciones por deficiente o ausencia de prestación de los servicios será independiente de las deducciones que los servicios técnicos municipales efectúen mensualmente por tales causas.

Importes:

Por comisión de una falta leve: 0,1% del precio del contrato (IVA excluido).

Por comisión de una falta grave: 1% del precio del contrato (IVA excluido).

Por comisión de una falta muy grave: 10% del precio del contrato (IVA excluido), además de, si el Ayuntamiento lo estimase, la resolución del contrato.

o Demora en la ejecución de los trabajos:

Karatula / Carátula

Kontratuaren eskakizunak berandu betetzeagatik, betiere arau-hauste gisa tipifikatutako jokabide baten bidez ez bada: SPKLaren 193. artikuluan adierazitakoak.

39. KONTRATUAREN ALDAKETA.

Hauek izango dira kontratua hasierako prezioaren %20eko mugaraino aldatzea ahalbidetuko duten inguruabarrak:

- Eraikinaren egituraren segurtasunerako konpromisoa, egin beharreko eraispentak direla eta.

40.- GIZA BALIABIDEAK EDO BALIABIDE MATERIALAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA:

Enpresa lizitatzailerak kontratuaren xedea betetzeko behar diren langileak atxikitze konpromisoa aurkeztu beharko dute.

Zerbitzuaren esleipendun gisa proposatutako enpresak egiaztatuko du pertsona horiek benetan erabili dituela, 10 egun balioduneko epean, esleipen-proposamena jakinarazten denetik hasita eta kontratua formalizatu baino lehen.

42. LANGILEEN SUBROGAZIOA.

Ez dagokio

43. HARRERA-EPEA ETA BERMEALDIA.

Kontratuaren xede diren lanak amaitu ondoren, Obra Amaierako Ziurtagiriaren bidez ziurtatu beharko dira.

Obra bukatu eta hurrengo hilabetean egin beharko da harrera, eta ez da harrera partzialik eginen, Udalaren Bulego Teknikoak adostasun txostena eman ondoren.

Berme-epea Eraikuntzaren Antolamenduari

Por cumplimiento tardío de las exigencias del contrato, siempre que ello no fuera subsumible en alguna de las conductas tipificadas como infracción: las establecidas en el art. 193 LCSP

39. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Las circunstancias que permitirán, en su caso, modificar el contrato, hasta un máximo del 20% del precio inicial, serán las siguientes:

- Compromiso de la seguridad estructural del edificio por causa de los derribos a realizar.

410- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES O MATERIALES:

Las empresas licitadoras deberán presentar compromiso de adscripción del personal necesario para la realización del objeto del contrato.

La acreditación de la efectiva disposición de estas personas se realizará por la empresa propuesta como adjudicataria del servicio en el plazo de 10 días hábiles a partir de la notificación de la propuesta de adjudicación y previo a la formalización del contrato.

42. SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES.

No procede

43. PLAZO DE RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

Finalizados los trabajos objeto del contrato, estos deberán de certificarse mediante el Certificado Final de Obra.

La recepción de la obra deberá de realizarse dentro del mes siguiente a la finalización de la misma, no existiendo recepciones parciales, previo informe favorable de la Oficina Técnica municipal.

El plazo de garantía será lo recogido en el

buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen 17. artikuluan ezarritakoa izango da. Artikulu hori amaiera-elementuen urte batean laburbilduko da, hiru urte bizigarritasunari eragiten dioten elementuekin, eta hamar urte egiturarekin, esleipendunak proposatutako luzapenaren kalterik gabe.

44.BEHIN BETIKO BERMEAREN ITZULKETA

43. atalean zehaztutakoa gertatu ondoren itzuliko da behin betiko bermea.

45. KONTRATUA ETETEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 245. artikuluetan eta, hala badagokio, kontratuaren berariazko klausulen 37. klausulan ezarritakoak dira.

art.17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, resumido en 1 año de elementos de terminación, tres años de elementos que afecten a la habitabilidad y diez años de estructura, sin perjuicio de la ampliación propuesta por el adjudicatario.

44. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía definitiva se devolverá conforme a lo establecido en la cláusula 43 de esta carátula.

45. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Las causas de resolución del contrato son las establecidas en los artículos 211 y 245 LCSP, y, en su caso, en la cláusula 37 de las cláusulas específicas del contrato.