



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

FRUIZKO HIRIGINTZA ETA ARKITEKTURA ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Zerbitzu-kontratu honen xedea da arkitekturari eta hirigintzari buruzko aholkularitza kontratatzea, Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitako baldintzetan eta Preskripzio Teknikoen Agirian zehaztutakoarekin bat etorritik. Baldintza-agiri horrek xehetasunez garatzen ditu zerbitzua emateko baldintzak.

Kontratu honen xedea lote bakar bat da.

SPKLren 99.3 artikuluan xedatutakoari jarraituz, lizitazioaren xedea ez da lotetan banatzen, ezin baitira loteak egin, planteatutako zerbitzuak ez baitu horretarako aukerarik ematen, eta zerbitzuaren balizko loteek atzerapenak eta distorsioak eragingo lituzkete.

Kodetzea:

CPV 71210000-3: Arkitekturako aholkularitza-zerbitzuak

eta 71410000-5: Hirigintza-zerbitzuak

2.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta plegu honen eta gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Bertan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, 9/2017 Legearen aurka ez doan guztian, eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

Berariazko klausula administratiboen plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, plegu honetan xedatutakoa nagusituko da.

Kontratu izaera izango dute, agiri honetaz eta erantsitako gainerako agiriez gain, kontratuaren esleipendun suertatzen den eskaintza ekonomikoak. Kontratu izaera izango dute, agiri honek eta erantsitako gainerako agirik ez ezik, kontratuaren esleipendun suertatzen den

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO URBANISTICO Y ARQUITECTÓNICO DE FRUIZ

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato de servicios es la contratación del asesoramiento en materia de arquitectura y urbanismo en los términos previstos en el presente pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de conformidad con las especificaciones del pliego de Prescripciones Técnicas que desarrolla pormenorizadamente las condiciones de prestación del servicio.

El objeto de este contrato constituye un lote único.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP, el objeto de licitación no se divide en lotes, por no poder hacerse lotes, ya que el servicio planteado no lo permite, y la generación de posibles lotes del servicio generaría retrasos y distorsiones en el mismo.

Codificación:

CPV 71210000-3: Servicios de asesoramiento en arquitectura

y 71410000-5: Servicios de urbanismo

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

Tendrán carácter contractual, además de este pliego y demás documentos anexos, la oferta económica que resulte adjudicataria del contrato y el plan de explotación, en su caso. El contrato se ajustará al contenido del presente



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

eskaintza ekonomikoak eta, hala badagokio, ustiapen-planak ere. Kontratua Administrazio Klausulen Plegu honen edukiaren arabera izango da, eta horren klausulak dagokion kontratuaren zatitzat hartuko dira.

Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO MODUA

3.- ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO MODUA

Prozedura irekiaren bidez izapidetzen da, 2017ko SPKLren 156. artikulutik 158.era bitartekoetan araututa, eta EZ da erregulazio harmonizatuko kontratua, kontratuaren balio zenbatetsia 221.000 eurotik beherakoa baita (22.1.b)

Era berean, kontratua lehiaketa bidez esleituko da, kalitate-prezio erlazio hobearen printzipioan oinarritutako hainbat esleipen-irizpide erabiliz (131.2 artikulua).

Kontratua aurretik izapidetzen da. Kontratuaren adjudikazioa egiteko, ezinbestekoa izango da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egotea, gastuaren izapidetze aurreraturako xedatutakoaren arabera.

4.- KONTRATUAREN BEHARRA ETA EGOKITASUNA ETA KONTRATAZIOAREN ERAGINKORTASUNA.

Kontratu hau prestatzeko dokumentazioan, SPKLren 28. artikuluan adierazitakoaren arabera, honako hauek justifikatzen dira: helburu instituzionalak, kontratu honen bidez ase beharreko administrazio-premien izaera eta hedadura, kontratuaren xedea eta edukia egokiak diren horiek betetzeko, eta kontuan hartutako era guztietako faktoreak.

Administrazio-kontratu honen bidez, hirigintza-arloko zerbitzu teknikoak bermatu nahi dira, Udalak ez baitu horretarako baliabide propioak.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIOARAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.

Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluen arabera kalkulatua, **78.336 €**-koa da.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Se tramita mediante procedimiento abierto, regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP 2017, NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 221.000 euros (art. 22.1.b)

Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio (art.131.2).

Se realiza la tramitación anticipada del contrato. La adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026, de conformidad con lo dispuesto para la tramitación anticipada de gasto.

4.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN.

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

Con el presente contrato administrativo se trata de garantizar la prestación de los servicios técnicos en materia de urbanismo, dado que el Ayuntamiento no dispone de medios propios para ello.

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El valor estimado del contrato, calculado según el artículo 101 LCSP es de **78.336€**



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Kontratutik eratorritako prestazioak egiteko lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 47.393,28 €-koa izango da **bi urterako (39.168 + 8.225,28 BEZ)**, eta lizitatzailleek zenbateko hori beherantz hobetu ahal izango dute.

Prezioan sartuko dira kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu, tasa eta zerga, dieta eta desplazamendu guztiak.

6.- KREDITUA EGOTEA

Kontratuaren adjudikazioa egiteko, ezinbestekoa izango da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egotea, gastuaren izapidetze aurreraturako xedatutakoaren arabera.

151.227.99 partida sortuko da.

Aurrekontu-gaieran eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

Hala ere, kontratua gauzatzeko, dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko.

7.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupena bi urtekoa izango da, dagokion kontratua sinatzen denetik kontatzen hasita. Kontratua zerbitzua ematen hasi aurretik sinatu beharko da.

Epe hori bi aldiz luzatu ahal izango da berariaz, urtebeteko epemugan, baldin eta Udalak luzapenaren berri eman badu kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago. Luzapena nahitaezkoa da esleipendunarentzat.

Inola ere ezingo da luzatu alderdien isilbidezko adostasunez.

Esleipendunak, kontratuaren epea edo luzapena amaitu ondoren, interes publikoko arrazoiengatik jarraitu beharko du zerbitzua ematen, baldin eta esleipen-prozeduran jazotako ustekabeko gertakarien ondorioz ezin izan bada beste kontratazio bat egin. Kasu horretan, luzapen horrek ezin izango du bederatzi hilabete baino gehiago iraun, eta beste esleipen bat egiten den unean etenda geratuko da, baldin eta esleipen hori aipatutako

El presupuesto base de licitación para la realización de las prestaciones derivadas del contrato será de **47.393,28 € por dos años (39.168 + 8.225,28 IVA)** cantidad que podrá ser mejorada a la baja por los licitadores.

En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos, tasas e impuestos, dietas, desplazamientos que se ocasionen como consecuencia del contrato.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

La adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026, de conformidad con lo dispuesto para la tramitación anticipada de gasto.

Creándose la partida 151.227.99 en 2026.

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

7.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será de dos años, contados a partir de la firma del oportuno contrato, que será previa al inicio de la prestación del servicio.

Este plazo podrá prorrogarse expresamente por dos periodos de un año a la fecha de vencimiento siempre que el Ayuntamiento haya avisado de la prórroga con dos meses de antelación a la finalización del contrato. Esta prórroga es obligatoria para el adjudicatario.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

El adjudicatario, una vez vencido el plazo del contrato o su prórroga, estará obligado a seguir prestando el servicio por razones de interés público, si como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles producidos en el procedimiento de adjudicación no se hubiera podido proceder a una nueva contratación. En este caso, esta prórroga no podrá superar los nueve meses de duración, quedando suspendida en el momento en que se



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

bederatzi hilabeteak bete baino lehen egiten bada. Epe horretan, kontratuaren prezio berberak aplikatuko dira.

Erakunde esleipendunak kontratua suntsiarazteko eskatzen badu Korporazioari dagozkion betebeharrak ustez ez betetzeagatik, eta Korporazioak bidezkoa dela onartzeko erabakia hartzen badu, Udalak hala erabakitzen badu, zerbitzuarekin jarraitzeko betebeharra izango du, gehienez ere bederatzi hilabeteko epean, eskaera Erregistro Orokorrean sartzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan, kontratuaren prezio berberak aplikatuko dira.

Udalak, bere ekimenez eta erakunde esleipendunaren betebeharrak ez betetzeagatik, kontratua suntsiarazten badu, udalak zerbitzua ematen jarraitu beharko du, Korporazioak egoki baderitzo, behar bezala deitzen den lizitazio berria esleitu arte, edo gehienez ere bederatzi hilabeteko epean, kontratua suntsiarazteko udal-erabakiaren egunetik zenbatzen hasita.

Epe horretan, kontratuaren prezio berberak aplikatuko dira.

8.- KONTRATAZIO-ORGANOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

8.1 KONTRATAZIO-ORGANOA

Fruizko Udalaren izenean jarduten duen kontratazio-organoa Osoko Bilkura da, kontratu horren zenbatekoa aurrekontuko baliabide arrunten % 10 gainditzen baitu. Kontratazio-organoak kontratua esleitzeko ahalmena du, eta, ondorioz, honako prerrogatiba hauek ditu: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratistaren erantzukizuna aitortzea kontratua gauzatzearen ondorioz, kontratua etetea, kontratua suntsiaraztea eta horren ondorioak zehaztea, aplikatzekoa den araudiari jarraiki.

Horri buruz ematen dituen erabakiak, txosten juridikoa egin ondoren, berehala betearaztekoak izango dira, kontratistak eskumena duen jurisdikzioan aurkaratzeko duen eskubideari kalterik egin gabe.

8.2 KONTRATUAREN ARDURADUNA

Fruizeko idazkari kontu-hartzailea.

produzca una nueva adjudicación, si ésta se realiza antes de cumplirse los citados nueve meses. Durante este plazo los precios aplicables serán los mismos del contrato.

Si la entidad adjudicataria solicitase la resolución del contrato por presunto incumplimiento de las obligaciones que incumben a la Corporación y ésta adoptase acuerdo reconociendo su procedencia, tendrá la obligación, si el Ayuntamiento así lo decidiese, de continuar el servicio durante el plazo máximo de nueve meses contados a partir de la fecha de entrada, en el Registro General, de su solicitud. Durante dicho plazo los precios aplicables serán los mismos del contrato.

Caso de que sea el Ayuntamiento quien, por propia iniciativa y a causa del incumplimiento de las obligaciones de la entidad adjudicataria, resuelva el contrato, éste quedará obligada a seguir prestando el servicio, si la Corporación así lo estima conveniente, hasta la adjudicación de la nueva licitación, que oportunamente se convoque, o por un plazo máximo de nueve meses contados desde la fecha del acuerdo municipal de la resolución de dicho contrato.

En el transcurso de este plazo los precios aplicables serán los mismos del contrato.

8.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

8.1 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación, que actúa en nombre del Ayuntamiento de Fruiz, es el Pleno, al superar el importe de este contrato, el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto. El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad del contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

8.2 RESPONSABLE DEL CONTRATO

La secretaria interventora de Fruiz.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

9.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

SPKLren 63. artikulua arabera, eta toki-erakunde honen kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta sarbide publikoa ziurtatzeko, haren Kontratatzailearen Profilaren bidez ematen da haren kontratu-jarduerari buruzko informazio guztia, kontratu honi buruzko iragarkiak barne, agiri hau, honako web-orri honetan arautzen diren zehaztapenen arabera: <http://www.fruiz.eus>

KONTRATATZEKO PROZEDURA

10.- GAITASUNA ETA KAUDIMENA

10.1 EDUKIERA

10.1 a) Gaitasun-baldintzak:

Jarduteko gaitasun osoa duten eta SPKLren 71. artikuluan adierazitako kontratatzeko debekurik ez duten pertsona natural edo juridikoek soilik kontratatu ahal izango dute sektore publikoarekin. Aplikatu beharreko araudian hala zehaztearren, kontratistari betekizun jakin batzuk eskatzen bazaizkie esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko bere antolaketari, etekinen xedeari, finantzaketa-sistemari edo bestelakoei buruz, lizitatzailerak egiaztatu egin beharko ditu betekizun horiek prozeduran parte hartzean.

Kontratistek, hala badagokio, kontratuaren xedeari laguntzen dioten prestazioak egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, eta hura behar bezala gauzatzeko behar diren elementu pertsonal eta materialez hornitutako erakundea izan beharko dute.

10.1 b) Pertsona juridikoak:

Pertsona juridikoak kontratuaren esleipendun izan ahalko dira soil-soilik beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jardueraren eremuaren barruan dauden prestazioen kasuan.

10.1 c) Europako Erkidegoko eta Erkidegotik kanpoko enpresak:

Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Erkidegoko enpresei edo estatuetakoei eta Erkidegokoak ez diren enpresei dagokienez, 9/2017 SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

10.1 d) Aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE):

Sektore publikoarekin kontratatu ahal izango dira aldi baterako horretarako eratzen diren enpresaburu-elkartek, hargatik eragotzi gabe Kontratazio Mahaiaren

9.- PERFIL DE CONTRATANTE

Conforme al artículo 63 de la LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego, según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <http://www.fruiz.eus>

PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

10.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA

10.1 CAPACIDAD

10.1 a) Condiciones de aptitud:

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, éstos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato. y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

10.1 b) Personas jurídicas:

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

10.1 c) Empresas comunitarias y extracomunitarias:

En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP 9/2017.

10.1 d) Unión temporal de empresas (UTE):

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

ahalmenak, kolusio-zantzuak daudenean, 2017ko SPKLren 69. artikularen arabera, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua bere alde esleitu arte.

Aldi baterako elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, harik eta kontratua iraungi arte. Nolanahi ere, zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko ahalmen mankomunatuak egon daitezke.

Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkarte hori osatzen duten izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, baita elkarte bakoitzaren partaidetza ere, eta kontratuaren esleipendun izanez gero, aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute. Enpresaburuen aldi baterako elkarrekin iraupena bat etorriko da, gutxienez, kontratuarenarekin, amaitu arte.

10.1 e) Bateragarritasun-baldintza bereziak

Fruizko Udaleko kontratazio-organo eskudunak neurri egokiak hartuko ditu lizitazioan parte hartu duten enpresek, baldin eta aldez aurretik parte hartu badute zehaztapen teknikoak edo kontratua prestatzeko dokumentuak egiten, edo kontratazio-organoari aholkularitza eman badiote kontratazio-prozedura prestatu bitartean, lehia faltsutzen ez dutela bermatzeko. Neurri horien artean ezarri ahal izango da enpresa horiek eta horiei lotutako enpresak baztertu ahal izatea, tratu-berdintasunaren printzipioa betetzen dela bermatzeko beste biderik ez dagoenean.

10. 2 KAUDIMENA

Kaudimena egiaztatzea, bitartekoak:

10.2 a) Ekonomia- eta finantza-kaudimena:

Honako hauek egiaztatzen dituen agiria aurkeztuz: Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria; estalduraren gutxieneko zenbatekoa 100.000 €da. Baldintza hori betetzat joko da dokumentazioan eskatzen den aseguru harpidetzeko konpromiso loteslea jasotzen denean, esleipenduna izanez gero.

cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

10.1 e) Condiciones especiales de compatibilidad

El órgano de contratación competente del Ayuntamiento de Fruiz adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

10. 2 SOLVENCIA

Acreditación de la solvencia, medios:

10.2 a) Solvencia económica y financiera:

Mediante la presentación de documento que acredite: Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe mínimo de cobertura de 100.000 €. Este requisito se entenderá cumplido cuando en la documentación se incluya compromiso vinculante de suscripción del seguro exigido, en caso de resultar adjudicatario.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

10.2 b) Kaudimen teknikoak:

Enpresaburuaren kaudimen tekniko edo profesionalari dagokionez, kontuan hartuko dira ezagutza teknikoak, eraginkortasuna, esperientzia eta fidagarritasuna kontratuaren esparruan, bai eta **bitarteko hauek guztiak ere**:

a) Azken hiru urteetan arkitekto aholkulari urbanista gisa erakunde publiko edo pribatuentzat egindako zerbitzu edo lanen zerrenda. Zerbitzu horien zenbatekoa, datak eta hartzaileak adieraziko dira, emandako zerbitzuak egiaztatzen dituzten ziurtagiriekin batera, edo, halakorik ezean, enpresaburuaren aitorenaren bidez. Arkitekto aholkulari urbanista gisa lan egin izana egiaztatzen duten profesional lizitatzaileren proposamenak bakarrik onartuko dira, baldin eta horien urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean, 50.000 eurokoa edo handiagoa bada hiru urteko aldi horretan.

b) Zerbitzua emateko aurkezten den pertsonal teknikoaren aitortpena, enpresa barruan egon ala ez. Langile horrek goi-mailako arkitektoaren titulazioa izan beharko du, eta Arkitektoen Elkargo Ofizialean elkargokide dela egiaztatzen duen ziurtagiria.

c) 3. HEko titulazioa edo euskara-ezagutzaren baliokidea, zerbitzua eskaintzera atxikiko diren langileei dagokienez.

10.2.c) Kaudimena kanpoko baliabideekin integratzea.

Kontratua egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburuak beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak hartu ahal izango ditu oinarri, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratua gauzatzen den bitartean kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta baliatzen duen erakundeak ez duela kontratatzeke debekurik.

Baldintza berberetan, SPKLren 69. artikulua aipatzen dituen aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuak aldi baterako elkartetik kanpoko erakundeen gaitasunetara jo ahal izango dute.

Hala ere, 10.2.b) idatz-zatian adierazten diren ikasketak eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei dagokienez, edo dagokion lanbide-esperientziari dagokienez, lizitatzailerek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango

10.2 b) Solvencia técnica:

En relación a la solvencia técnica o profesional del empresario, se apreciará teniendo en cuenta los conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad en el ámbito del contrato y de **la totalidad de los siguientes medios**:

a) Relación de servicios o trabajos realizados para entidades, públicas o privadas, como arquitecto/a asesor/a urbanista en los últimos tres años, en los que se indique el importe, fechas y destinatarios, acompañados de los oportunos certificados que acrediten los servicios prestados o, a falta de los mismos, mediante la declaración del empresario.

Únicamente serán admitidas las propuestas de las personas profesionales licitadoras que acrediten haber prestado servicios como arquitecto/a asesor/a urbanista cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 50.000 € en dicho periodo de tres años.

b) Declaración del personal técnico, integrado o no en la empresa, que se presenta para la prestación del servicio, que deberá disponer de una Titulación de arquitecto/a superior y certificado de hallarse colegiado/a en el Colegio Oficial de Arquitectos.

c) Titulación de PL3 o equivalente de conocimiento de euskera, respecto del personal que se adscribirá a la prestación del servicio.

10.2.c) Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el apartado 10.2.b), o a la experiencia profesional pertinente, los licitadores únicamente podrán recurrir a las



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

dute, baldin eta gaitasun horiek beharrezkoak dituzten zerbitzuak emango badituzte.

11.- BERMEA

a) Behin-behineko bermea

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 106.1 artikuluan jasotzen denez, lizitatuak ez du behin-behineko bermerik jarri beharko, interes publikoa dela eta ez delako beharrezkoa.

b) Behin betiko bermea

Hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, Kontratazio Mahaia puntuazio handiena lortzen duen lizitatuari behin betiko bermea eratzeko eskatuko dio. Berme horren zenbatekoa **eskainitako azken prezioaren zenbatekoaren % 5 izango da**, BEZik gabe.

Berme hori eratzeko epea 10 egun balioduneko izango da, 18. klausulan aipatzen den errekerimendua jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 108. artikuluan ezarritako edozein modutan eratu ahal izango da. Eraketa bide elektronikoa, informatikoa edo telematikoen bidez egiaztatzen ahal izango da.

Baldintza hori betetzen ez bada lizitatuari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du haren aldeko esleipenik.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

c) Berme onargarriak

Bermea 2017ko SPKLren 108. artikuluan jasotako edozein modutan gordailutzea onartuko da.

d) Berme osagarria

Ez da eskatzen berme osagarria eratzeko.

e) Bermearen gorabeherak

Kontratatari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak behin betiko bermearen gainean ordaindun gero, kontratatari berme hori berri edo handitu beharko du, dagokion zenbatekoan, egikaritzen denetik hamabost eguneko epean, eta, bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango du.

capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

11.- GARANTÍA

a) Garantía provisional

Tal y como se recoge en el artículo 106.1 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Público, el licitador no deberá prestar garantía provisional, por no considerarse necesario por razón de interés público.

b) Garantía definitiva

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, la Mesa de Contratación requerirá al licitador que obtenga mayor puntuación para que constituya garantía definitiva por la cuantía, equivalente al **5% del importe del precio final ofertado**, excluido el IVA,

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 18, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

c) Garantías admisibles

Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

d) Garantía complementaria

No se exige la constitución de la garantía complementaria.

e) Incidencias de la garantía

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, aldatutako prezio berriarekin behar bezalako proportzioa izan dezan, aldaketa egiteko erabakia enpresaburuari jakinarazi eta hamabost eguneko epean.

f) Bermeak eragiten dituen erantzukizunak

Behin betiko bermeak honako kontzeptu hauei bakarrik erantzungo die:

- Kontratua epe barruan formalizatzeko betebeharra
- SPKLren 192. artikulua arabera kontratistari ezarritako zigorrak.
- Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala gauzatzea, kontratistak eskainitako hobekuntzak barne.
- Kontratua suntsiarazten denean dekretatu daitekeen konfiskazioa
- Kontratuan aurreikusitako berme-epean emandako zerbitzuetan akatsik edo akatsik ez egotea.
- Kontratuaren xedean enplegatutako pertsonen soldatei edo gizarte-segurantzako gastuei dagozkien zenbatekoak.

g) Behin betiko bermea itzultzea eta ezerezte

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko berme-epea amaitu eta dagokion kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsiarazi dela adierazi arte.

Kontratuaren likidazioa onartu eta berme-epea igaro ondoren, erantzukizunik ez badago, eraturako bermea itzuliko da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztuko da.

12.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak, garrantziaren arabera handienetik txikienera eta ematen zaien haztapenaren arabera, honako hauek dira:

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK: 30 puntu

A. MEMORIA TEKNIKO: 30 puntu

Pertsona edo erakunde lizitatzailerak guztiek memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute. Memoria horrek, nahitaez, bi atal izango ditu:

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días constados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

f) Responsabilidades a que está afecta la garantía

la garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

- De la obligación de formalizar el contrato en plazo
- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, incluidas las mejoras ofertadas por el contratista.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato
- De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
- De los importes correspondientes a salarios o gastos de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

g) Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 30 puntos

A. MEMORIA TÉCNICA: 30 puntos

Todas las personas o entidades licitadoras deberán presentar una memoria técnica que constará, necesariamente, de dos apartados:



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

1. **Udalerrian indarrean dagoen plangintzaren azterketa: 10 puntu**
Fruizko plangintza, egungo egoera, garapen-maila eta arau subsidiarioen aplikazioa aztertu beharko ditu.
Era berean, udalerriaren balizko hirigintza-garapenari buruzko ideiak proposatu ahal izango dira, edo hirigintza-konponbidea izan dezaketen premiei eta arazoei buruzkoak.
2. **Zerbitzua emateko moduari buruzko memoria: 10 puntu.**
Zerbitzua emateko modua azaldu behar da, Preskripzio Teknikoen Agirian eskatutakoa aldatu gabe, eta irizpide objektibo gisa baloratzen ez diren formulak azaldu behar dira prestazioa hobetzeko.
Garrantzi berezia du txosten teknikoak euskaraz idazteko gaitasuna egiaztatzea.

Memoria hori ez aurkezteak eskaintza automatikoki baztertzea dakar.

3. **Hobekuntzak: 10 puntu:** adierazitako ordutegitik kanpoko orduak, kostu gehigarriak gabe.
Puntu 1 eskaintako hobekuntza-ordu bakoitzeko.

1. **Análisis del planeamiento vigente en el municipio: 10 puntos**
Deberá analizar el planeamiento de Fruiz, su situación actual y su grado de desarrollo, la aplicación de las NNSS.
Asimismo, se podrán proponer ideas sobre el posible desarrollo urbanístico del municipio, o sobre necesidades, problemas que pudieran tener solución urbanística.
2. **Memoria sobre la forma de prestación del servicio: 10 puntos**
Se debe explicar la forma de prestación del servicio, sin alterar lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, exponiendo fórmulas para la mejora de la prestación que no sean objeto de valoración como criterios objetivos.
Especial relevancia acreditar la capacidad de redactar informes técnicos en euskera.

La no presentación de esta Memoria implica la automática exclusión de la oferta

3. **Mejoras: 10 puntos:** horas fuera del horario señalado sin coste adicional.
1 punto por cada hora ofertada de mejora.

AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 70 puntu

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: 70 puntos

1) Eskaintza ekonomikoa: 40 puntu, gehienez.

Eskaintzarik merkeenari puntuaziorik handiena emango zaio, eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula honetatik ondorioztatzen da: eskaintza ekonomiko txikiaren eta baloratzen den lizitatzailaren eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza irizpideari aplikatu beharreko puntu kopuru osoarekin biderkatzea. Eskaintzarik merkeenaren prezioa/Ebaluatutako eskaintzaren prezioa x40

2) Esperientzia: 20 puntu

Udalei hirigintza-aholkularitzako urte oso bakoitzeko 2 puntu emango zaizkie, bai langile gisa, bai zerbitzu-kontratu bidez, zerbitzua emateko izendatutako pertsonari, gehienez ere 10 urtez.

Esperientzia egiaztatzeko, zerbitzua esleitzeko kontratua edo administrazio kontratatzaileak aholkularitza-zerbitzua eman izana egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztuko da.

1) Oferta económica: hasta 40 puntos

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación del resto de ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio.

Precio oferta más económica/Precio oferta evaluada x40

2) Experiencia: 20 puntos

Se asignarán 2 puntos por cada año completo de asesoramiento urbanístico a Ayuntamientos, bien sea como personal bien sea en virtud de contrato de servicios, de la persona que sea designada para la prestación de servicio, hasta un máximo de 10 años.

Para acreditar la experiencia se aportará contrato de adjudicación de servicio o certificación acreditativa de la administración contratante de haber prestado el servicio de asesoramiento.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Ez dira kontuan hartuko urtebetetik beherako aldiak, ezta urte-zatiak ere.

3) Zerbitzuari lotutako ikastaroak eta prestakuntza: 10 puntu

Puntu 1 emango da lizitazioaren xede den zerbitzuari lotutako gaiei (hirigintza, lurralde-antolamendua, ingurumena, eraikinen ikuskeraren teknika...) buruzko prestakuntzako, ikastaroetako, masterretako, mintegietako, zikloetako... 100 orduko. Gehienez 10 puntu, zerbitzua emateko izendatutako pertsonari dagokionez.

Ikastaroak edo masterrak egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

13.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agiri eta agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea bere klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organismoari baimena ematea ere. Sektore Publikoko Lizitatuzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenean, partida independente gisa, jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da.

Lizitatuzaileek hiru hilabeteko epea izango dute beren eskaintzari eusteko, proposamenak jasotzen dituzten artxibo elektronikoak irekitzen direnetik zenbatzen hasita.

13.1.- Aurkezteko moduak

Lizitazio-deialdiaren iragarkia Kontratatuzaileen Profilean argitaratuko da, SPKLren 135. eta 136. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Klausula administratiboen pleguak eta baldintza teknikoak eta dokumentazio osagarri guztia kontratatzaileen profilean (www.fruiz.eus) eta Euskadiko Kontratazio Plataforman (kontratatuzaileen profila atala) eskuratu ahal izango dira, eta udal-bulegoetan ere eskuratu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera, 9: 00etatik 14:00etara.

Proposamenak aurkezteko epea **15 EGUN BALIODUNEKO** izango da, kontratuaren lizitazioaren

No se tendrán en cuenta los periodos inferiores a un año, ni fracciones de año.

3) Cursos y formación vinculada al servicio: 10 puntos

Se otorgará 1 punto por cada 100 horas de formación, cursos, masters, seminarios, ciclos... sobre cuestiones vinculadas al servicio objeto de licitación: urbanismo, ordenación del territorio, medio ambiente, inspección técnica de edificios...Hasta un máximo de 10 puntos, y respecto a la persona designada para la prestación del servicio.

Para acreditar los cursos o masters se deberá presentar el certificado que acredite la realización del mismo expedido por el órgano competente.

13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación y su presentación supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Los licitadores deberán mantener su oferta durante el plazo de tres meses desde el primer acto de apertura de los archivos electrónicos que contengan las proposiciones.

13.1.- Medios de presentación

El anuncio de la convocatoria de licitación será publicado en el Perfil del Contratante, de conformidad con lo previsto en los artículos 135 y 136 de la LCSP.

El acceso a los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas, así como a toda la documentación complementaria se podrá realizar en el Perfil del contratante (www.fruiz.eus) y en la Plataforma de contratación de Euskadi, apartado perfil del contratante, y también podrá realizarse en las oficinas municipales, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

El plazo de presentación de proposiciones será de **15 DÍAS HÁBILES**, contados desde el día siguiente al de la



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira Fruizko Udalaren Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez. Elektronikoki lizitatu ahal izateko, lizitatzailerak eskaintzak aurkezteko aplikazioa deskargatu beharko du aldezturik www.fruiz.eus webgunetik.

Lizitazio Elektronikokoaren Plataformara sartzeko, beharrezkoa da lizitatzailerak Fruizko Udalean onartutako ziurtagiri elektronikoa onartua edo kualifikatua izatea.

Eskaintzak birusik gabe daudela zaintzea enpresa lizitatzaileraren erantzukizuna da. Hala ere, birusak agertze hutsak ez du esan nahi eskaintzatik kanpo geratuko denik, betiere edukia eskuratzeko aukera badago.

Kasu bakoitzean gertatzen diren inguruabarrak kontuan hartuta, Kontratazio Mahaiak erabakiko du horri buruz.

Eskaintzak asteko 7 egunetan 24 orduz aurkeztu ahal izango dira: Fruizko Udaleko Erregistro Elektronikoa emandako frogagiriaren agertzen direnak izango dira aurkezpen-eguna eta -ordua, eta bat etorriko da eskaintza jasotzen den unearekin.

Eskaintzak une bakar batean edo bi fasetan osorik bidali ahal izango dira bitarteko elektronikoen bidez. Lehenik eta behin, eskaintzaren "hash" azterna elektronikoa transmitituko da, eta hori jasotzean ondorio guztietarako aurkeztutzat joko da, eta, ondoren, eskaintza bera gehienez 24 orduko epean. Bigarren igorpen hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren "hash" azterna elektronikotzat hartzen da eskaintzaren edukiarekin zabalduz gabe erlazionatzen direla bermatzen duen sortze-prozesua duen datu-multzoa, eskaintzaren edukian izan daitezkeen aldaketak detektatzeko aukera ematen duena eta haren osotasuna bermatzen duena; izan ere, aukera ematen du egiaztatze haren edukia ez dela aldatu lizitatzailerak bidali zuenetik.

publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

Las proposiciones se presentarán **electrónicamente** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Fruiz. Para poder licitar electrónicamente la licitadora deberá descargarse previamente la aplicación de presentación de ofertas de la página web www.fruiz.eus

Para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica es necesario que la licitadora disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado admitido en el Ayuntamiento de Fruiz.

Es responsabilidad de las empresas licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus. No obstante, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la oferta, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso, será la Mesa de Contratación la que decida al respecto.

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas los 7 días de la semana: la fecha y hora de presentación serán aquellas que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Fruiz y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la oferta.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse o bien de forma completa en un solo momento o bien en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica "hash" de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Lizitatzaleek eskaintza bi fasetan bidaltzea erabakitzen badute, adibidez, eskaintzaren tamainaren, sareko konexio-arazoan eta abarren ondorioz eskaintza transmititzeko zailtasunak aurreikusten badira, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa bidali beharko dute. Kasu horretan, 24 orduko epea izango dute eskaintza bidaltzeko, eta epe hori Fruizko Udalaren sarbide-puntu orokorrera (online izapideak) "hash" hatz-marka elektronikoa bidaltzen denetik hasiko da zenbatzen, betiere eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Lizitatzaleek beren eskaintzaren "hash" marka elektronikoa (irudia ez dena) bidali beharko dute Fruizko Udalaren sarbide-puntu orokorrera, lizitatzalearen identifikazio-datuekin batera aipatzen den espediente-zenbakia adierazita, Kontratazio Mahaiak egiazta dezan hatz-marka digital hori bat datorrela aurkeztutako eskaintzaren hatz-markarekin hura bidali ondoren.

Artxiboa kaltetuta dagoelako eskaintza baten edukira sartzetik ez badago, enpresa lizitatzalearen ekipoa automatikoki sortutako kopia lokala erabili ahal izango da, eskaintzaren hatz-marka kontratazio-organoaren ahalmenean jasotakoarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintzak aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula horien guztien edukia, inolako salbuespenik gabe (SPKL, 139).

Enpresa lizitatzaleek, beren proposamenak egin eta aurkezterakoan, eta kontratua indarrean dagoen bitartean, kontuan hartu beharko dute genero-berdintasuna sustatzeko lege ezarritakoa, hizkuntza eta irudia ez dituzte modu sexistan erabiliko, eta estereotipo sexistarik gabeko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jarduerak sortuko dituzte.

Lizitatzale bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu beste batzuekin aldi baterako elkartuta, banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek urratuz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

En aquellos casos en que las licitadoras opten por el envío de la oferta en dos fases, por ejemplo, porque se prevean dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, problemas de conexiones de la red, etc., deberán enviar en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas la huella electrónica "hash" de su oferta. En este caso, dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta, plazo que se computará desde el momento del envío de la huella electrónica "hash" al punto general de acceso del Ayuntamiento de Fruiz (Trámites on line), realizado en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas.

Los licitadores deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al punto general de acceso del Ayuntamiento de Fruiz, con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos del licitador, con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada una vez se produzca el envío de la misma.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se podrá recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en el poder del órgano de contratación.

La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas sin salvedad alguna (art. 139 LCSP).

Las empresas licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas, así como a lo largo de la vigencia del contrato, deberán tener en cuenta lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, harán un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y crearán materiales actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Artxibo elektroniko bakoitzean honako hauek adieraziko dira: enpresaren izena, IFK edo IFZ, posta arrunteko helbidea eta helbide elektronikoa, proposamena sinatzen duenaren telefonoa, izen-abizenak, zein izaerarekin egiten duen eta sinadura.

13.2.- Pleguak eta gainerako agiri osagarriak eskuratzea.

Pleguetarako eta gainerako dokumentazio osagarrietarako sarbidea toki-erakunde honek eskainiko du, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen kontratatzailearen profilaren bidez, bitarteko elektronikoen bidez. Sarrera libre, zuzena, osoa eta doakoa izango da, eta lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera izango da.

13.3.- Epea

Proposamenak 15 **egun balioduneko** epean aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta epe horren azken eguneko 14:00etan amaituko dira.

13.4.- Konfidentzialtasuna

2017ko SPKLren 133. artikulua arabera, tokiko erakundeak ez du zabalduko enpresaburuek eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa. Konfidentziala izateak, besteak beste, honako hauei eragiten die: sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan.

Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da zabaldu esleipendunaren eskaintzaren eduki osora. Konfidentzialtasun-betebeharrak ezingo du eragotzi, halaber, egindako kontratuen alderdi ez-konfidentzialen zabalkunde publikoa, betiere Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa errespetatuz.

Kontratistak, bere aldetik, kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du 5 urteko epean.

13.5.- Jakinarazpenak eta komunikazioak

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

En cada archivo electrónico se indicará la denominación de la empresa, su CIF o NIF, dirección de correo postal y electrónico, teléfono, nombre y apellidos de quien firme la proposición, carácter con que lo hace y firma.

13.2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, por medios electrónicos. El acceso será libre, directo, completo y gratuito y se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

13.3.- Plazo

Las proposiciones se presentarán en el plazo de 15 **días hábiles**, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, finalizando a las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

13.4.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista, por su lado, deberá respetar, durante el plazo de 5 años, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

13.5.- Notificaciones y comunicaciones

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

1º) Hartzaillearen esku jartzea.

2º) Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sartzea.

14.- PROPOSAMENEN EDUKIA

Lizitatzailleek HIRU gutun-azal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte. Gutun-azal horietan **"HIRIGINTZA-AHOLKULARITZAKO ZERBITZU-KONTRATUAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"** inskripzioa agertuko da.

Proposamenetan jasotako dokumentazio guztia sinatu egin beharko da.

"A" gutun-azal edo artxibo elektronikoak

"ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA" azpitituluia izango du.

- Erantzukizunpeko adierazpena (I. ERANSKINA), lizitatzailleak kontratatze eskatzen diren baldintzak eta, zehazki, plegu honetan zehaztutakoak betetzen dituela eta hori egiaztatzen duten agiri guztiak dituela adierazten duena. Kontratazio-organoak eskatzen duen edozein unetan aurkezteko konpromisoa hartzen du, eta, nolahi ere, esleipen-proposamena bere aldekoa bada, esleipena egin aurretik aurkeztuko ditu. **Adierazpen honen edukia aurreikusitako ereduaren arabera izango da, eta lizitaziotik kanpo gera daitezke eredu hori aldatzen dutenak.**

Ohartarazten da kontratatze plegu honetan eta lege eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatze une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango dela.

- **Aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) eratze konpromisoa**, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago aldi baterako elkartea eratze konpromisoarekin lizitazio batera joaten direnean, adierazpen bat aurkeztu beharko da, honako hauek adierazita: elkartea sinatzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzak duen partaidetza eta, esleipendun izanez gero, aldi baterako elkartea formalki eratze konpromisoa hartzen duten enpresariak. Agiri hori Batasuna osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariak sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du.

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES sobres (A, B Y C) en los que figurará la inscripción **"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORÍA URBANÍSTICA"**

Toda la documentación contenida en las proposiciones deberá ir firmada.

El sobre o archivo electrónico "A" se titulará "«DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA»"

● **Declaración Responsable (ANEXO I)** mediante la cual el licitador hace constar que cumple con las condiciones exigidas para contratar y, en concreto, con las detalladas en este Pliego, y de que dispone de toda la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a aportarla en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y, en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

El contenido de esta Declaración se ajustará al modelo previsto, pudiendo ser causa de exclusión de la licitación las que varíen dicho modelo.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este Pliego para contratar será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

● **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE) en su caso.** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

- **Enpresa-taldeko kide izatearen aitortpena**, IV. eranskin gisa doan ereduaren arabera. Enpresa-talde bateko kide ez bada, zentzu horretan egingo da aitortpena.
- **Dokumentazio osagarria**, hala badagokio (ikus AKPPren 10. klausula)

● **Declaración de pertenencia a grupo empresarial**, conforme al modelo que se acompaña como Anexo IV. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

● **Documentación complementaria**, en su caso (ver cláusula 10 del PCAP)

"B" gutun-azal edo artxibo elektronikoak azp tituluak izango ditu: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK".

El sobre o archivo electrónico "B" se titulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA".

"B" gutun-azalak dokumentu hauek izango ditu:

a) **Proposamen ekonomikoa**, II. eranskinean jasotako ereduaren arabera. Proposamenean, partida independente gisa, jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da. Eskaintza ekonomikoa ez aurkezteak eskaintza baztertua dakar.

El sobre "B" contendrá los siguientes documentos:

A. **Proposición económica** ajustada al modelo incorporado en el Anexo II. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

La no presentación de la oferta económica implica la exclusión de la oferta

B. **Experiencia**

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos.

La no presentación de este documento no implicará la exclusión de la oferta, se otorgarán 0 puntos en este apartado.

C. **Formación**

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado, y se deberán adjuntar los certificados expuestos, indicando la identidad de la persona designada.

La no presentación de este documento no implicará la exclusión de la oferta, se otorgarán 0 puntos en este apartado.

b) **Esperientzia**

Egiaztatutako esperientzia agiri sinatuaren bidez azaldu beharko da, eta azaldutako ziurtagiriak erantsi beharko dira.

Dokumentu hau ez aurkezteak ez du ekarriko eskaintzatik kanpo geratzea, 0 puntu emango baitira atal honetan.

c) **Formazioa**

Egiaztatutako esperientzia agiri sinatuaren bidez azaldu beharko da, eta adierazitako ziurtagiriak erantsi beharko dira, izendatutako pertsonaren nortasuna adierazita. Dokumentu hau ez aurkezteak ez du ekarriko eskaintzatik kanpo geratzea, 0 puntu emango baitira atal honetan.

"C" gutun-azalak edo artxibo elektronikoak azp tituluak izango ditu: "BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK".

El sobre o archivo electrónico "C" se titulará "CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR".

Gutun-azalaren barruan, aparteko orri edo dokumentu batean, edukia jasoko da, eta zenbakiz adieraziko da:

A) Memoria tekniko: 30 puntu

En el interior del sobre se hará constar, en hoja o documento independiente, su contenido, enunciándolo numéricamente:

A. Memoria técnica: 30 puntos

Nahitaezkoa da memoria hau aurkeztea. Memoria ez aurkezteak automatikoki eskaintza baztertua dakar.

Es obligatorio presentar esta Memoria. La no presentación de la memoria implica automáticamente la exclusión de la oferta.

Lizitatuzaileek ezingo dute artxibo honetan sartu zuzenean edo zeharka C gutun-azalean sartu beharreko eskaintza ekonomikoa buruzko informazioa ematen duen

Los licitadores no podrán incluir en este archivo documentación que directa o indirectamente dé información sobre la oferta económica a incluir en el sobre



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

dokumentaziorik; kasu horretan, lizitaziotik kanpo geratuko dira automatikoki.

C, quedando, en ese caso, automáticamente excluidos de la licitación.

15.- KONTRATAZIO MAHAIA

326. artikulua arabera, kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du, eta, bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz, honako udal-funtzionario hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Josu Arriola Alzola jauna edo haren ordezkaria
Batzardeak: Atxedene Legarretaetxebarria edo bere ordezkaria
Iñigo Dañobeitia Zubieta edo haren ordezkaria
Idazkaria: Andrea Moneo Bernal

Mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, berak bakarrik izango baitu hitza.

16.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ETA ENPRESAK HAUTATZEA

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta ireki arte isilpekoak izatea bermatuko duten bitartekoak ezarriko dira. Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jardura hauek burutuko dira:

a) "A" gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea:

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak, gehienez ere hogeita eguneko epean, A. gutun-azala irekiko du, bilkura ez-publikoan.

Kontratazio-mahaiak EKAB erantzukizunpeko adierazpena eta artxiboko gainerako dokumentazioa kalifikatuko ditu.

Zuzendu daitezkeen akatsak antzemanen gero, hiru (3) eguneko epea emango zaio lizitatuileari akatsak zuzentzeko. Errekerimendu hori jakinarazpen elektronikoa bidez egingo da. Dokumentazioan funtsezko akatsak edo konpondu ezin diren gabezia materialak badaude, proposamena atzera botako da.

Kontratazio-mahaiak onartutako eta baztertutako lizitatuilei buruzko iritzia emango du, eta baztertzeko arrazoiak azalduko ditu.

15.- MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 326, el órgano de contratación estará asistido por una mesa de contratación, que, en aplicación de lo establecido por la Disposición Adicional segunda, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

Presidente: Don Josu Arriola Alzola o persona que le sustituya
Vocales: Atxedene Legarretaetxebarria o persona que le sustituya
Iñigo Dañobeitia Zubieta o persona que le sustituya
Secretaria: Andrea Moneo Bernal

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, a excepción del secretario que sólo tendrá voz.

16.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura. Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

a) Apertura y examen del sobre o archivo electrónico "A":

Finalizado el plazo para la presentación de proposiciones la Mesa de Contratación en el plazo máximo de veinte días, procederá, en sesión no pública, a la apertura del Sobre A.

La mesa de contratación calificará la declaración responsable DEUC y la restante documentación del archivo.

En caso de observar defectos subsanables, se concederá al licitador un plazo de tres (3) días para su subsanación. Este requerimiento se hará mediante notificación electrónica. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

La mesa de contratación se pronunciará sobre los licitadores admitidos, excluidos y motivará las causas de exclusión.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Egindako jarduketa guztiak aktan edo aktetan jasoko dira, eta nahitaez egin beharko dira.

b) "B" gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea:

Publikoa ez den ekitaldi batean, Kontratatzaileren Profilean behar bezala iragarriko dena, Kontratazio Mahaia bilduko da eta B gutun-azala irekiko du, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituen, eta automatikoki emango zaio balioespenaren arduraduen organoari, zeinak beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango baititu.

Txostena egin ondoren, jendaurreko ekitaldian C gutun-azala irekiko da. Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzeko balio-judizioaren mendeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

Esleipen-irizpide guztiak baloratu ondoren, mahaiak proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta kontratazio-proposamen eskuduna egingo du.

c) Enpresen sailkapena:

Behin jendaurreko bilkura amaituta, kontratazio-mahaia bilduko da, ateak itxita, baja ausartegia edo balio neurrigabekoa eragin dezakeen eskaintza-dadoren bat eman daitekeen erabakitzeko. Aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, hala badagokio, kontratazio-organismoari proposatuko dio eskaintzarik onuragarriena.

17.- BERDINKETAK ETA ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK

Eskaintzen artean berdinketa gertatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da berdinketa hausteko irizpide gisa.

Neurrigabetzat edo anormaltzat har daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaileri edo lizitatzailerei eskatu beharko zaie eskaintzak aurkezteko, eta epe nahikoa eman beharko zaie prezioen edo kostuen maila baxua edo eskaintzaren anormaltasuna definitzen duen beste edozein parametro arrazoituta eta xehatuta justifikatzeko eta banakatzeko, ondorio horietarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuz.

De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse.

b) Apertura y examen del sobre o archivo electrónico "C":

En acto no público, cuya fecha será debidamente anunciada en el Perfil del Contratante, se reunirá la Mesa de Contratación y procederá a la apertura del sobre C, comprensivo de los criterios que dependen de un juicio de valor, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración, el cual podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos.

Tras la elaboración del informe, se procederá en acto público a la apertura del sobre B. En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

Valorados todos los criterios de adjudicación, la mesa procederá a clasificar las proposiciones por orden decreciente y elevará propuesta de contratación competente.

c) Clasificación de las empresas:

Una vez concluya la sesión pública, se reunirá la mesa de contratación, a puerta cerrada, a fin de determinar si se pudiese dar algún dato de oferta que pudiera incurrir en causa de baja temeraria o con valores desproporcionados, clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y, en su caso, propondrá al órgano de contratación la oferta más ventajosa.

17.- EMPATES Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicará como criterio de desempate lo establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, en aplicación de lo previsto en el art. 149 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Automatikoki atzera botako dira azpikontratazioari buruzko araudia urratzen duten eskaintza anormalki baxuak, edo ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatzekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztenak, estatuan edo nazioartean, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzailerak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, maila hori osoa ez denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik egokiak ez diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen denean.

Kontratazio-mahaiak baztertu egingo ditu anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta antzematen bada hipotesi edo praktika desegokietan oinarritzen direla ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridikotik.

Kontratazio-organoak, lizitatzailerak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, esleipena egitea erabakiko du, Administrazioaren nahierara bete daitekeen eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren alde. Aitzitik, kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio anormalak edo neurriz kanpokoak sartzeagatik, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenari esleituko dio, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko aktetan. Hala ere, Udalak lizitazioa bete gabe utziko du pleguan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

18.- ESLEIPENA EGIN AURRETIK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko zaio, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako agiri hauek aurkez ditzala:

1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duen dokumentazioa, jarraian zehazten diren kasuen arabera:

Serán automáticamente rechazadas aquellas ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La mesa de contratación rechazará aquellas ofertas que incurran en presunción de anormalidad, cuando se detecte que se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

El órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración. Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse. No obstante, el Ayuntamiento declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

18.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar según los supuestos que a continuación se detallan:



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

a) Pertsona fisikoa: proposamena egiten duen pertsonaren ordezkari bere NAN edo agiri fedeez.

b) Pertsona juridikoa: eratzeko-erakundea edo -dokumentua, estatutuak edo sortze-egintza, jarduerak arautzen duten arauak jasotzen dituen, eta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatua, pertsona juridiko motaren arabera.

Nolanahi ere, beharrezkoa izango da kontratuaren xede diren prestazioak beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduerak eremuen barruan egotea.

c) Aldi baterako enpresa-elkarteak: kide bakoitzak bere gaitasuna, nortasuna, ordezkari eta kaudimena egiaztatuko ditu.

d) Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak diren enpresaburuak: enpresaburuak dagokien erregistroan inskribatzea, ezarritako dauden estatuko legediaren arabera, edo aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera zinteko aitortzea edo ziurtagiria aurkeztekoa. Halaber, enpresa horiek ezarritako dauden Estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean dagokion zerbitzua bertan eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

e) Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoak: Espainiak dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularrena. Era berean, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak, aldi berean, Espainiako enpresek Administrazioarekiko kontratazioetan parte hartzea onartzen duela adierazten duen dokumentazioarekin batera aurkeztuko da, funtsean modu analogoan. Erregulazio harmonizatuko kontratuak, ez da elkarrekotasunari buruzko txostenik egingo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez.

2.- Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak. Eskaintza sinatzen duen pertsonak ez badu bere izenean jarduten, edo lizitatzailea sozietate edo pertsona juridiko bat bada,

a) Persona física: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.

b) Persona jurídica: escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En todo caso será necesario que las prestaciones objeto del contrato estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.

c) Uniones temporales de empresarios: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia.

d) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción de los empresarios/as en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

e) Personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.- Documentos acreditativos de la representación. Cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o cuando la licitadora sea una sociedad o persona jurídica,



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

sinatzen duen pertsonak ahalorde nahikoa aurkeztu beharko du horretarako. Lizitatzailerak pertsona juridikoa bada, ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon beharko da dagokion erregistro publikoan, baldin eta, pertsona juridiko motaren arabera aplikatu beharreko araudiaren arabera, nahitaez inskribatu behar bada.

3.- Ekonomia-, finantza- eta teknika- edo lanbide-ahalmena. - Lizitatzailerak karatulan adierazitako agiriak aurkeztu behar ditu eskatzen diren gutxieneko kaudimen-betekizunak egiaztatzeko, salbu eta baldintza horien ordez karatulan adierazitako sailkapena ezarri bada.

4.- Erantzukizunpeko adierazpenean hala adierazi badu, kaudimena kanpoko baliabideekin integratzeko konpromisoa.

5.- Behin betiko bermea. - Administrazio kontratatzailearen alde udal diruzaintzan behin betiko bermea jarri izanaren frogagiria.

Zenbatekoa. – Plegu honen karatulako 24. atalean (behin betiko bermea) ezartzen da.

Bermea emateko moduak. - Bermea legean aurreikusitako edozein modutan eman ahal izango da. Administrazioak beretzat gordetzen du abalak sinatzeko legitimazioa eskatzeko eskubidea.

Aldi baterako loturen kasuan enpresa parte-hartzaileen izen sozialak eta IFZ zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahal izango dituzte, baldin eta, oro har, eskatutako zenbatekora iristen badira eta aldi baterako elkarteak osatzen duten kide guztiak solidarioki bermatzen badituzte.

6.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

a. Foru Ogasunek eta/edo, hala badagokio, Zerga Administrazioaren Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

3/2011 Legearen 15. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, interesdunak kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko proposamena aurkezteak berekin dakar organo kudeatzaileari baimena ematea Administrazio honekiko zerga-betebeharrak betetzeari buruzko

la persona que firme debe presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la licitadora es una persona jurídica, este poder deberá figurar debidamente inscrito en el Registro público que corresponda, si, de conformidad con la normativa aplicable según el tipo de persona jurídica de que se trate, su inscripción es obligatoria.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. - el licitador debe presentar la documentación indicada en la Carátula para la acreditación de los requisitos mínimos de solvencia exigidos, salvo que dichos requisitos hayan sido sustituidos por la clasificación indicada en la Carátula.

4.- En caso que así lo haya indicado en la declaración responsable, compromiso de integración de solvencia con medios externos.

5.- Garantía definitiva. - Resguardo acreditativo de haber constituido en la Tesorería municipal a favor de la administración contratante, una garantía definitiva.

Cuantía. - Se establece en el apartado 24 (garantía definitiva) de la Carátula de este pliego.

Formas de prestar la garantía. - La garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en la ley.

La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.

En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

6.- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

a. Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

De conformidad con lo previsto en el artículo 15 Ley 3/2011, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados referentes al cumplimiento de sus



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

ziurtagiriak biltzeko; beraz, ez da beharrezkoa izango esleipendun gisa proposatutako enpresak kasu honetan aurkeztea.

APKLren Erregelamendu Orokorraren 13. artikuluan zerrendatzen diren zerga-betebeharrei dagozkien aitorpen edo agiri guztiak edo batzuk aurkeztera behartuta ez dagoen lizitatzailleak erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatu beharko du inguruabar hori.

Salbuespenen bat kontuan hartu behar bada, inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatu beharko da.

b. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri positiboa edo, hala badagokio, dagokion mutuan alta emanda dagoela egiaztatzen duena.

Indarrean dagoen ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpen batekin osatua. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez duela adierazteko, eta salbuespen-kasua adieraziko du.

7.- Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, elkartea formalizatzeko eskritura publikoa aurkeztu beharko du. Halaber, batasuneko kide bakoitzak Ogasunen eta Gizarte Segurantzaren arloko ziurtagiri positiboa eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko ditu.

8.- Hala badagokio, kontratazio-organoak eskatzen dion kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen bitartekoak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

9.- Kontratu erreserbatuak: kontratu erreserbatuaren kasuan, lizitatzailleak agiri bidez egiaztatu behar du erreserba horren baldintzak betetzen dituela.

Lizitatzaileren Erregistroaren ZIURTAGIRI bidez egiaztatzea. -

Erlazionatutako inguruabarrak (jarduteko gaitasuna, kontratisten ordezkaritza eta sailkapena egiaztatzen duten agiriak) egiaztatu ordez, erregistro hauetako

obligaciones tributarias con esta Administración por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

b. Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.

Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención.

7.- En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Haciendas/s y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

8.- En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

9.- Contratos reservados: en caso de contrato reservado, el licitador debe acreditar documentalmente que cumple las condiciones de dicha reserva.

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores. -

La acreditación de las circunstancias relacionadas (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación y clasificación de contratistas) podrá ser



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

edozein ematen duen ZIURTAGIRIA aurkeztu ahal izango da:

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala, edo
- b) Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofiziala (hala badagokio), edo
- c) Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiriaren bidez.

Dagokion erregistroan aurkezten den ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrei dagokienez, eskatutako egiaztagiriak erantsiko dira.

Ziurtagiriarekin batera, lizitatzailleen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazteko.

Zuzenketa. Aurkeztutako dokumentazioan akatsak edo omisioak antzematen badira, posta elektronikoz jakinaraziko zaio interesdunari, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzen dezan.

Ez-betetzea. (150. art.)

Adierazitako epean errekerimendua behar bezala betetzen ez badu, eskaintza erretiratu duela ulertuko da. Kasu horretan, honako jardura hauek egingo dira:

- Lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren (BEZik gabe) % 3ko zenbatekoa eskatzea, zigor gisa. Zenbateko hori behin-behineko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta behin-behineko bermea eratu bada, hargatik eragotzi gabe 71.2 SPKL.

- Hurrengo lizitatzailleen dokumentazio bera biltzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Aurreko artikuluan aurreikusitakoaren babesean, SPKLren 152. artikuluan arabera, kontratua egiteari uko egitea edo prozedura honetan atzera egitea formalizatu baino lehen baino ezin izango du erabaki kontratazio-organoak. Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da haren xedearen lizitazio berririk sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiek irauten duten bitartean.

sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

- a) Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o
- b) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o
- c) mediante certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Subsanación. Si se observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.

Incumplimiento. (Art. 150)

En el supuesto de que no cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta. En este caso se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del art. 71.2 LCSP.

- Recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 de la LCSP, la renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento de este procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Prozeduran atzera egiteak kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen dutenetan zuzendu ezin den arau-haustea izan beharko du oinarri, eta espedienteen justifikatu beharko da arrazoia egon dela. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura bat berehala hastea.

Lizitazio-prozeduran parte hartu duten izangaien kasuan, kontratatzeko gaitasuna osatzen duten gutxieneko baldintzak ez betetzeagatik baztertuak izan badira, ez da inolako kalte-ordainik emango.

Aitzitik, baztertuak ez diren lizitatzaileren kasuan, kontratazio-organoak atzera eginez gero edo uko eginez gero, administrazio-agiriak nahiz B gutun-azalei eta, hala badagokio, C gutun-azalei buruzkoak prestatzeko egin dituzten gastuen konpentsazioa baino ez da ekarriko, bai eta baldintza-agiriekin lizitatzailerei ezarritako betebeharretatik eratorritako gastuen konpentsazioa ere.

Nolanahi ere, konpentsazio hori emateko, lizitatzailerek egiaztatu beharko du gastu horiek lizitazio-prozedura honi dagozkiola, eta ez da kalte-ordainik emango gastu horiek gastu horiek lizitatzailerek parte hartu duen edo parte hartzen ari den beste prozedura batzuetatik eratoritzen direnean. Era berean, kalte-ordainaren zenbatekoa benetako kaltearen balorazioaren arabera kalkulatu da, eta hori ere lizitatzailerek egiaztatu beharko dute.

Hala ere, prozedura honetan atzera egitea erabakitzen duen ebazpen berean beste bat berehala hasteko agintzen bada, zuzendu ezin den arau-haustea zuzendu ondoren, kalte-ordainak lizitatzailerek prozedura berrian berriro parte hartzeko izan behar dituzten gastu gehigarriak baino ez ditu hartuko.

Kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan esleitu beharko du kontratua. Esleipena arrazoitua izango da, kontratuaren behin betiko baldintzak zehaztu eta finkatuko ditu, lizitatzailerei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenean behar den informazioa jasoko da, baztertutako lizitatzailerek esleipen-erabakiaren aurka

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

En el caso de los candidatos que habiendo concurrido en el procedimiento de licitación hayan sido excluidos por no cumplir con los requisitos mínimos que configuran la capacidad para contratar, no procederá indemnización alguna.

Por el contrario, en el caso de los licitadores que no sean excluidos, el desistimiento o la renuncia por parte del órgano de contratación únicamente dará lugar a una compensación de los gastos en los que hayan incurrido de cara a preparar tanto la documentación administrativa como la relativa a la de los sobres B y en su caso C así como aquellos gastos que deriven de obligaciones impuestas a los licitadores por los propios Pliegos.

En cualquier caso, dicha compensación queda condicionada a que el licitador acredite que tales gastos se refieren al presente procedimiento de licitación sin que sean indemnizables cuando los mismos deriven de otros procedimientos en los que aquéllos hayan participado o estén participando en la actualidad. Asimismo, el importe indemnizatorio será calculado con arreglo a la valoración que se haga del daño efectivo, lo que también deberá ser acreditado por los licitadores.

No obstante, cuando en la misma resolución por la que se acuerde el desistimiento del presente procedimiento se ordene el inicio inmediato de uno nuevo previa corrección de la infracción insubsanable, la indemnización únicamente abarcará a aquellos gastos adicionales en los que deban incurrir los licitadores para volver a participar en el nuevo procedimiento.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación, que será motivada, concretará y fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

nahikoa oinarritun errekurtsua aurkezteko aukera izan dezan, eta, bereziki, SPKLren 151. artikulua eskatzen duena.

SPKLren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko zaio esleipenaren arrazoiari.

Nolanahi ere, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da noiz formalizatu behar den, SPKLren 156.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarriarekin bat etorritik.

21.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO EDO EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN-PROZEDURAN ATZERA EGITEA.

Kontratazio-organoak esleipen-prozedura uzten duenean edo kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea erabakitzen duenean, dagokion deialdia egin denean, lizitatzailerei jakinaraziko die. Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia edo prozeduran atzera egiteko erabakia formalizatu aurretik hartu ahal izango du kontratazio-organoak, eta lizitatzailerei konpentsatu egin beharko zaie egindako gastuengatik, iragarkian aurreikusitako moduan, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen irizpideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da haren xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiak irauten duten bitartean.

Prozeduran atzera egiteak kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen dutenetan zuzendu ezin den arau-haustea izan behar du oinarri, eta espedientean justifikatu beharko da arrazoa egon dela. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura bat berehala hastea.

22.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151 de la LCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.6 de la LCSP.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

21.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores. La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio, o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

22.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Kontratuaren adjudikazioa egiteko, ezinbestekoa izango da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egotea, gastuaren izapidetze aurreraturako xedatutakoaren arabera.

Esleipena bi hilabeteko epean egingo da, proposamen ekonomikoak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Lizitatzaileri guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratazio-organoak kontratua esleitu dio proposamen onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailerari. Behin betiko bermea aurkeztu eta esleipendun izateko baldintzak egiaztatu ondoren, gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, beharrezkoa den kasuetan, bost egun naturaleko epean, kontratua adjudikaziodun izateko proposatutako lizitatzailerari esleitu zaio, eta esleitu ondoren formalizatuko da.

Kontratua burutzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den administrazio-agiria formalizatuko da, eta agiri hori edozein erregistro publikotan sartzeko titulu nahikoa izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta horren ondoriozko gastuak bere kontura izango dira.

Kontratistak, kontratuaz gain, honako hauek sinatu beharko ditu: karatula, administrazio-klausula zehatzen agiria, baldintza teknikoaren agiria eta aurkeztutako eskaintza.

Dokumentu horiek izango dira esleipena arautuko duten arauak, eta lehentasuna izango dute esleipendunak horretarako sinatzen duen beste edozein dokumenturen gainetik. Nolanahi ere, pleguak eta administrazio-kontratua ez diren beste edozein dokumentuk azken horien estipulazio berak jaso beharko ditu.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, bai eta behin betiko bermea konfiskatzea ere. Hurrengo lizitatzailerari edo lizitatzailerari esleitu ahal izango zaie, eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berria ados egongo da.

La adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026, de conformidad con lo dispuesto para la tramitación anticipada de gasto.

La adjudicación se realizará en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa. Presentada la garantía definitiva y acreditadas las condiciones para resultar adjudicatario, previa fiscalización del compromiso de gasto en los casos en los que resulte necesario, en el plazo de cinco días naturales se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose una vez adjudicado a su formalización.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los gastos que de ello se deriven.

El contratista, además del contrato, deberá firmar la carátula, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada.

Estos documentos serán la norma reguladora de la adjudicación, prevaleciendo sobre cualquier otro documento que el adjudicatario solicite firmar al efecto. En cualquier caso, cualquier otro documento distinto a los pliegos y al contrato administrativo deberá recoger las mismas estipulaciones que estos últimos.

Cuando por causas imputables al contratista, no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

23.- PROZEDURAN ONDORENGOTZA

Prozedura izapidetzen ari den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik, enpresa-ondarea edo jardueraren adar bat fusionatu, zatitu edo eskualdatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo enpresa-ondarearen edo dagokion jarduera-adarraren eskuratzailea izango da enpresa lizitatzaillearen edo hautagaiaren oinordekoa, prozeduran duen posizioan, betiere enpresa horrek eta, hala badagokio, zerbitzua emateari atxikitzen zaion langileak kontratatzeko gaitasun-baldintzak betetzen badituzte eta kontratatzeko debekurik ez badute, eta kaudimena egiaztatzen badute administrazio-klausula zehatzen agiri honetan esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko eskatzen diren baldintzetan.

24.- ESLEIPEN-PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratuaren prezioa dagokion fakturak aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da. Fakturak hilean behin egingo dira, egindako zereginak eta ordutegia adierazita, eta legez ezarritako epean ordainduko dira.

Ordaindu aurretik, kontratu honen kontrolaz arduratzen den pertsonak gainbegiratu eta kontrastatuko ditu, eta udal-organo eskudunak onartuko ditu.

25.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio (SPKL, 103. art.)

26.- BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK.

Zerbitzua edo prestazioa egiteko, kontratistak nahitaez jarri eta mantendu beharko ditu kontratuan hitzartutako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipo eta bitarteko osagarriak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko atxikitako pertsonen zerrendan sartutakoak.

Era berean, esleipendunak ezin izango ditu bere eskaintzan zerbitzuari atxikitzeko ezarritako langileak ordezkatu, Administrazioaren berariazko baimenik gabe. Enpresako langileak enpresa esleipendunaren mende egongo dira soil-soilik, eta hark bakarrik izango ditu enplegatzaile izateari datxekzion eskubideak eta betebeharrak.

27.- LAN-BETEBEHARRAK

Esleipendunaren kontura izango da eskusiboki kontratazioaren xede den zerbitzua emateko enplegatzen diren langileen ordainsaria, eta haren kargura izango da

23.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que tanto la misma como el personal que, en su caso, adscriba a la prestación del servicio, reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

24.- PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas que se emitirán con periodicidad mensual, indicando las tareas y el horario realizados y se abonarán dentro del plazo establecido legalmente.

Previamente al pago serán supervisadas y contrastadas por parte de la persona responsable del control del presente contrato, y aprobada por el órgano municipal competente

25.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede. (art.103 LCSP)

26.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

El contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas adscritas a la ejecución del contrato.

Asimismo, el/la adjudicatario/a no podrá sustituir al personal establecido en su oferta para su adscripción al servicio, sin la expresa autorización de la Administración.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

27.- OBLIGACIONES LABORALES

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario/a la retribución del personal que emplee en la prestación del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

gizarte- eta/edo lan-arloko edozein kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistaren eta bere langileen arteko harremanetan.

Kontratua azkentzen denean, prestazioa osatzen duten lanak Fruizko Udaleko langile gisa egin dituzten pertsonak ezin izango dira finkatu.

Administrazioa esleipendunak egiten dituen lan-harremanetatik kanpo egongo da, eta egindako kontratuetan ez da bidezkoa izango enpresa-oinordetza.

28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak nahitaez bete behar ditu zergen, ingurumenaren, lanaren, gizarte-segurantzaren, minusbaliatuen gizarteratzearen eta lan-arriskuen prebentzioaren arloetan indarrean dagoen araudia, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea eta haren erregelamendu- eta garapen-arauetan xedatutakoaren arabera.

Lan-baldintzak honako hauei buruzkoak izango dira:

- Kontratua gauzatzen parte hartzen duten langile guztiek, bertakoek zein kanpokoek, informazioa jaso behar dute, sartzeko unean, arrisku espezifikoak, babes-neurriak eta larrialdi-neurriak buruz (31/1995 Legearen 18. eta 19. artikulua, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua).

- Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzera atxikitako langileei bermatu beharko die, kontratuaren indarraldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboak ezartzen dituen lan-baldintzak zorrotz aplikatzen eta mantentzen direla.

Gizonen eta emakumeen arteko **berdintasunari dagokionez, honako baldintza** hauek bete behar dira:

- Kontratistak Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera lan egingo du.

costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal.

A la extinción del contrato no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos que constituyen la prestación como personal del Ayuntamiento de Fruiz

La Administración se mantendrá al margen de las relaciones laborales que celebre el adjudicatario, sin que proceda la sucesión empresarial en los contratos celebrados.

28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, medioambiental, laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo

Las **condiciones laborales** se referirán a:

-Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta (artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007.

- La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.

Las **condiciones en relación a la igualdad** entre hombres y mujeres son:

- El contratista trabajará según lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad entre hombres y mujeres del País Vasco, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ordenanza municipal de igualdad de mujeres y hombres.
- Se tendrá en cuenta la perspectiva de género en la ejecución del contrato y la utilización de un lenguaje no



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

- Genero-ikuspegia kontuan hartuko da kontratua gauzatzean eta hizkuntza ez-sexista erabiltzean, berdintasuna, aniztasuna eta erantzukidetasuna sustatuz eta emakumea diskriminatzen duten irudiak erabiltzea saihestuz.

Ingurumen-arloko baldintzak hauek dira:

- Kontratuaren xede den zerbitzuan iraunkortasun-irizpideak aplikatzeko konpromisoa hartuko du kontratistak.

Hizkuntza-baldintzak:

Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 36. artikuluan xedatutakoa bete beharko du esleipendunak.

Kontratistak zerbitzua eskaini beharko du herritar guztiek zerbitzua bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko duten eskubidea errespetatuz.

Ondorioz, bere txosten guztiak ele bitan idatzi beharko ditu espedientea ofizioz hasiz gero, eta alderdiak eskatuta hasiz gero, espedientea hasten duen pertsonak espedientea hasten duen hizkuntzan, edo bi hizkuntzetan, espedientearen interesaturik egonez gero.

Osoko bilkuran tratatu beharreko hirigintza-dokumentuak edo jendaurrean jarri beharrekoak bi hizkuntzetan idatzi beharko dira.

29.- KONTRATU-BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK

29.1 Berandutzeagatiko zigorrak

Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea eta Fruizko Udalak ezarritako epe partzialak betetzera, eta epe hori ez betetzeak SPKLren 193., 194. eta 195. artikuluetan xedatutakoa aplikatzea ekarriko du.

29.2 Bestelako zigorrak

Kontratuaren xede diren prestazioak behar bezala betetzen ez badira, kontratua gauzatzeko baldintzak betetzen badira, edo eskaintzak baloratzeko oinarri izan ziren irizpideren bat betetzen ez bada, zigorrak ezarriko dira, eta SPKLren 193., 194. eta 195. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

sexista, fomentando la igualdad, diversidad y corresponsabilidad y evitando la utilización de imágenes que discriminen a la mujer.

Las condiciones en materia medioambiental son:

- El contratista asumirá el compromiso de aplicar criterios de sostenibilidad en el servicio objeto del contrato.

Las condiciones lingüísticas:

El/la adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 36 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

El contratista deberá ofrecer el servicio respetando el derecho de todos los ciudadanos y ciudadanas a recibir el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

En consecuencia, deberá redactar todos sus informes en bilingüe si el expediente se incoa de oficio, y si se iniciará a instancia de parte, en el idioma en que se inicie el expediente por la persona que lo inicie, o en bilingüe si hubiera interesados en el expediente que usaran ambos idiomas.

Los documentos urbanísticos a tratar en pleno o que deban ser expuestos al público deberán redactarse en los dos idiomas.

29.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

29.1 Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el Ayuntamiento de Fruiz y su incumplimiento determinará la aplicación de lo dispuesto en los artículos 193, 194 y 195 LCSP.

29.2 Otras penalidades

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato de las condiciones de ejecución del contrato o de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades, se estará a lo dispuesto en los artículos 193, 194 y 195 LCSP.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Zigorrak ezartzea kontratazio-organoaren ebazpen bidez erabakiko da, eta hori erabakitzekeo prozedurak honako jarduketara hauek biltzen ditu:

- a) Kontratuaren arduradunaren txostena, hautemandako ez-betetzeak identifikatuz eta zigorraren zenbatekoa proposatuz.
- b) Kontratatari hamar (10) egun balioduneko entzunaldia ematea, egoki iritzitako alegazioak egin ditzan.
- c) Txosten juridikoa, kontratista aurka badago.
- d) Kontratazio-organoaren ebazpena.

30.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Prestazioaren izaera kontuan hartuta, kontratua lagatzea ez da onartuko, SPKLren 98. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta baldintzetan izan ezik. Lagapena kasu horietatik kanpo gertatzen bada, lagapena suntsiarazteko arrazoia izango da.

Kontratatariak bere lanaren zati espezifikoak azpikontratatu behar baditu, aldez aurretik eta idatziz jakinaraziko dio Administrazioari, eta argi eta garbi adieraziko ditu azpikontratuaren baldintza teknikoak. Azken horiek beretzat gordetzen du azpikontratazioa onartzeko edo ez onartzeko eta haren mugak ezartzeko eskubidea, aplikatu beharreko araudian aurreikusitakoaren barruan, eta SPKLren 215. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Nolanahi ere, kontratatariak itundutako prestazio guztien gainean duen erantzukizuna ez da aldatuko, ezta azpikontratazio partziala onartzen bada ere.

31.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN BETEBEHARRAK, GASTUAK ETA ZERGAK

Kontratatariaren kontura izango dira kontratua betetzeko enpresak egin behar dituen gastu eta zergak, hala nola orokorrak, finantzarioak, aseguruetakoa, garraio eta lekualdaketetakoak, materialak, bere kargura dauden langileen ordainsariak, tasak eta mota guztietako zergak, BEZa, PFEZa, hala badagokio, jarduera egiteagatik legokiokeen zerga eta kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzearen ondoriozko beste edozein, eta, beraz, ezin izango dira partida independente gisa jasanarazi.

32.- KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira administrazio-klausula zehatzen agirian eta preskripzioen agirian jasotako hizpaketak, eta kontratuaren

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

- a) Informe del responsable del contrato en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.
- b) Audiencia al contratista por espacio de diez (10) días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.
- c) Informe jurídico cuando haya oposición de la contratista.
- d) Resolución del órgano de contratación.

30.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

Atendida la naturaleza de la prestación, no se admitirá la cesión del contrato salvo en los supuestos y con las condiciones previstos en el artículo 98 de la LCSP. En caso de producirse la cesión fuera de dichos supuestos, será causa de resolución del mismo.

Si el contratista tuviera necesidad de subcontratar partes específicas de su trabajo, lo pondrá en conocimiento de la Administración con anterioridad y por escrito, expresando con claridad las condiciones técnicas del subcontrato. Esta última se reserva el derecho de admitir o no está subcontratación y fijar sus límites dentro de lo previsto en la normativa aplicable, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 215 de la LCSP.

En cualquier caso, la responsabilidad del contratista frente a la Administración por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la subcontratación parcial

31.- OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, I.R.PF., en su caso, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

32.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, el de prescripciones y



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

arduradunak bere eskumen-eremuaren barruan emandako jarraibideak bete beharko dira.

Kontratuaren xede diren lanak egiten dituzten enpresak ezin izango dira inola ere administrazio publikoetako langile gisa finkatu

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipendunak nahitaez eskaini beharko ditu administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak, contratazio-organoak hala eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan. Esleipendunak ez baditu konponbide horiek eskaintzen edo ez baditu gauzatzen, kontratuaren zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko. Zerbitzu horiek esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, kontratu horien zenbatekoa haren fakturaziotik kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horietatik eratorritako erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotako ondorio guztietarako.

Enpresa kontratistako langileek, oro har, ez dituzte udal-bulegoak erabiliko eta ez dute posta elektronikoko korporatiborako sarbiderik izango. Posta elektronikoa erabiliz gero, kontuak kanpoko langileak direla adierazi beharko du. Udal-instalazioetan zerbitzuak eman behar dituenean, justifikatuta, espazio bereizietan eta identifikatzen dituzten uniformeak edo bereizgarriak erabiliz. Kontratistaren sarrera kontrolatzeko sistemak, hala badagokio, bereziak eta udal-plantillako langileenak ez bezalakoak izango dira, eta ez dute ordutegi-kontrolrik izango. Enpresako langileei ez zaie inola ere emango bisita-txartel korporatiborik.

Esleipendunak bere eginkizunak betetzeko behar duen lan-material guztia aurkeztu beharko du, bereziki, material informatikoa.

Kontratutako lanak ordaintzeko, dagozkion balorazioak idatziko dira, benetan egindako lanen eta kontratatutako prezioen arabera, dagokion fakturan aurkeztuta. Saihestu egingo da ordainketak zenbateko bereko aldizkako ordainketa bihurtzea, dagokion aldiaren benetan egindako prestazioekin bat etorri gabe.

conforme a las instrucciones que diere el Responsable del Contrato dentro de su ámbito de atribuciones.

En ningún caso podrá producirse la consolidación como personal de las Administraciones Públicas de las personas que, procedentes de las citadas empresas, realicen los trabajos que constituyen el objeto del contrato.

En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

El personal trabajador de la empresa contratista, con carácter general, no utilizarán las dependencias municipales ni tendrá acceso al correo electrónico corporativo. Si utilizara correo electrónico, la cuenta deberá expresar el carácter de personal externo. Cuando deba desempeñar servicios en las instalaciones municipales, justificadamente, lo hará en espacios diferenciados y utilizando uniformidad o distintivos que identifiquen. Los sistemas de control de acceso del personal de la contratista, en su caso, serán especiales y distintos de las de los/as empleados/as de la plantilla municipal, y no incorporarán el control horario. En ningún caso se proveerá al personal empleado de la empresa de tarjetas de visita corporativas.

La adjudicataria deberá aportar todo el material de trabajo que necesite para el desempeño de sus funciones, en especial, el material informático.

Los abonos de los trabajos contratados se realizarán mediante la redacción de las correspondientes valoraciones, en razón de los trabajos realmente ejecutados y los precios contratados, aportados en la correspondiente factura. Se evitará que los abonos se conviertan en pagos periódicos de similar cuantía sin



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

correspondencia a las prestaciones efectivamente realizadas en el periodo de tiempo que corresponda.

33.- ARRISKU ETA BENTURAREN PRINTZIPIOA

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta menturarako izango da.

33.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

34.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KALTE-GALERENGATIK

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen ez-egiteek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei dakartzkien ondorioen erantzulea ere.

34.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sortzen zaizkien kalte eta galera guztiak ordaintzea. Kalte eta galera horiek toki-erakundearen agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu direnean, toki-erakundearen erantzukizuna izango da, legeetan adierazitako mugen barruan.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Entidad Local, será esta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Hirugarrenek, egitatea gertatu eta hurrengo urtearen barruan, kontratazio-organoari eskatu ahal izango diote, hark, kontratistari entzun ondoren, txostena egin dezan kalteen erantzukizuna zein alderdi kontratatzaileari dagokion jakiteko. Ahalmen hori baliatzeak eten egiten du akzioaren preskripzio-epea. Pertsona horien erreklamazioa kasu bakoitzari aplikatu beharreko legerian ezarritako prozeduraren arabera egingo da beti.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción. La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

Ezinbesteko kasuetan, eta kontratistak zuhurtziagabekeriak jokatzen ez badu, kontratua gauzatzean eragindako kalte-galerengatiko kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du kontratistak.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, éste tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

35.- KONTRATUA ZUZENTZEA ETA GAINBEGIRATZEA

Kontratuaren jarraipenaz eta ohiko betearazpenaz arduratzen den unitatea edozein dela ere, kontratuaren arduradunari dagokio hura betetzen dela gainbegiratzeko eta hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko beharrezko erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, haiek esleitzen dizkieten ahalmenen eremuaren barruan.

35.- DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, corresponde al Responsable del Contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

36.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua burutu ondoren, kontratazio-organoak interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal izango ditu aldaketak kontratuan, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.

Aldaketa horiek kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, aipatutako 9/2017 Legearen 191. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren.

Ez dira kontratu-aldaketatzat hartuko kasuan kasuko udal-zerbitzuak giza baliabideak eta baliabide materialak hobetzeko, optimizatzeko eta aurrezteko egindako aldaketak, baldin eta aldaketa horiek ez badakarte funtsezko aldaketarik maila ekonomikoan.

37.- KONTRATUA ETETEA

Fruizko Udalak kontratua etetea erabakitzen badu, edo kontratistak hala eskatuta eteten bada, ordainketa lau hilabetetik gora berandutzeagatik, akta bat egingo da, ofizioz edo kontratistak eskatuta. Akta horretan, etetea eragin duten inguruabarrak eta kontratua gauzatzean izandako egitatezko egoera jasoko dira.

Etetea erabaki ondoren, toki-erakundeak benetan jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio kontratistari, honako arau hauen arabera:

Besterik xedatzen ez bada, ordainketa horretan kontzeptu hauek baino ez dira sartuko, baldin eta 1. puntutik 4.era bitarteko puntuetan benetan egin direla, eraginkorrak direla eta zenbatekoak direla modu frogagarrian egiaztatzen bada:

1. Kontratistak kontratua eteteko unean kontratua gauzatzeko hitzartuta zituen lan-kontratuak azkentzeagatik edo eteteagatik kalte-ordainak.
2. Etenaldian nahitaez kontratuari atxikita egon behar duten langileen soldata-gastuak.
3. Makinen, instalazioen eta ekipoen alokairuak edo mantentze-kostuak, baldin eta kontratistak egiaztatzen badu bitarteko horiek ezin izan zirela erabili etendako kontratua gauzatzeaz bestelako helburuetarako.

36.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los supuestos y con los límites establecidos en artículo 203 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la precitada Ley 9/2017.

No se considerarán modificaciones de contrato aquellas variaciones indicadas por el Servicio municipal correspondiente tendentes a la mejora, optimización y ahorro de medios humanos y materiales, y que no supongan un cambio sustancial a nivel económico.

37.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si el Ayuntamiento de Fruiz acuerda la suspensión del contrato o la misma tiene lugar a instancia del contratista por la demora en el pago superior a cuatro meses, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Entidad Local abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las siguientes reglas:

Salvo que se disponga otra cosa, dicho abono solo comprenderá, siempre que en los puntos 1º a 4º se acredite fehacientemente su realidad, efectividad e importe, los siguientes conceptos:

1. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión.
2. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el período de suspensión.
3. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

4. Kontratatistak etenaldian gauzatu behar zituen prestazioen prezioaren % 3, lan-programan edo kontratuan bertan aurreikusitakoaren arabera.

5. Kontratatistak kontratuaren xedearekin lotuta sinatutako aseguru-polizei dagozkien gastuak.

Dagokion aktan jasota dauden etendura-aldiak bakarrik ordainduko dira. Kontratatistak akta hori egiteko eskatu ahal izango du. Administrazioak eskaera horri erantzuten ez badiu, kontraktorik frogatu ezean, ulertuko da kontratatistak eskabidean adierazitako egunean hasi dela etendura.

Erreklamatzeko eskubideak lau urte iraungo du, kontratatistak kontratua berriro gauzatzeko agindua jasotzen duenetik kontatzen hasita.

KONTRATUA AMAITZEA

38.- KONTRATUA BETETZEA ETA JASOTZEA

Kontratua betetzat joko da kontratatistak, kontratuaren baldintzen arabera eta Fruizko Udalak nahi bezala, prestazio osoa egin duenean; kasu horretan, harrera- edo adostasun-akta egingo da.

Bestela, udalak kontratatistari eskatuko dio kontratatutako prestazioak egiteko eta antzemandako akatsak zuzentzeko.

Egindako lanak kontratatistari egotz dakizkiokeen akatsen edo akatsen ondorioz kontratatutako prestaziora egokitzen ez badira, prestazioa atzera bota ahal izango du, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

39.- BERME-EPEA, AKATSAK ETA AKATSAK

Berme-epea sei hilabetekoa izango da, harrera- edo adostasun-akta sinatzen denetik aurrera. 2017ko SPKLren 311.4 artikulua arabera, berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, udalak horiek zuzentzeko eskatu ahal izango dio kontratatistari.

Berme-epeak irauten duen bitartean, kontratatistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutzeko eta horiei buruz entzuna izateko.

4. Un 3 por 100 del precio de las prestaciones que debiera haber ejecutado el contratista durante el período de suspensión, conforme a lo previsto en el programa de trabajo o en el propio contrato.

5. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista vinculados al objeto del contrato.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en cuatro años, contados desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

38.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción del Ayuntamiento de Fruiz, la totalidad de la prestación, en cuyo caso se extenderá la correspondiente acta de recepción o conformidad.

En caso contrario, el Ayuntamiento exigirá al contratista la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados.

Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

39.- PLAZO DE GARANTÍA VICIOS Y DEFECTOS

El plazo de garantía se establece en seis meses a contar desde la firma del acta de recepción o conformidad. Conforme al artículo 311.4 de la LCSP 2017, si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Ayuntamiento podrá reclamar al contratista su subsanación.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Berre-epea amaitzen bada administrazioak eragozpenik edo salaketarik jarri gabe, kontratistak ez du erantzukizunik izango.

40.- KONTRATUAREN LIKIDAZIOA

Harrera- edo adostasun-aktaren egunetik hogeita hamar (30) eguneko epean, kontratuaren likidazioa adostu eta enpresa kontratistari jakinarazi beharko zaio, eta, hala badagokio, saldoa ordaindu beharko zaio. Administrazioak faktura jasotzen duen egunaren ondoren jasotzen badu, kontratistak faktura erregistroan aurkeztu duenetik aurrera zenbatuko da hogeita hamar (30) eguneko epea. Likidazio-saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kosten kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

41.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

2017ko SPKLren 313. artikulua. Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak, Legearen orokorrak ez ezik, honako hauek ere izango dira:

a) Zerbitzua ematen hasi aurretik atzera egitea edo kontratazio-organoari egotz dakioken arrazoiaren batengatik kontratuaren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea, kontratuan bertan kontratua hasteko adierazitako egunetik zenbatzen hasita.

b) Zerbitzua ematen hasi ondoren atzera egitea edo kontratua zortzi hilabete baino gehiagoz etetea, kontratazio-organoak hala erabakita.

c) Kontratu nagusia suntsiarazten denean amaituko dira kontratu osagarriak.

Kontratua suntsiaraziz gero, kontratistak eskubidea izango du kontratuaren arabera benetan egin dituen eta Administrazioak jaso dituen azterlan, txosten, proiektu, lan edo zerbitzuen prezioa jasotzeko.

- a) eta c) idatz-zatietan aurreikusitako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak eskubidea izango du, kontzeptu guztiengatik, kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko 3ko kalte-ordaina jasotzeko, BEZik gabe.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad.

40.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar la recepción, el plazo de treinta (30) días se contará desde que el contratista presente la factura en el registro. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

41.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Artículo 313 de la LCSP 2017. Son causas de resolución del contrato de servicios, además de las generales de la Ley, las siguientes:

a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

b) El desistimiento una vez iniciado la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.

c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c), el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

Aurreko b) letran jasotako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak eskubidea izango du, kontzeptu guztiengatik, industria-mozkin gisa (BEZik gabe) eman ez diren zerbitzuen kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko 6 jasotzeko. Eman gabeko zerbitzutzat hartuko dira hasierako kontratuan adierazitakoen eta onartutako aldaketen arteko aldearen ondoriozkoak, eta atzera egitea edo etetea jakinarazi arte emandakoak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago izanez gero, eta azkentzearen ondorio ekonomikoei dagokienez ondorio desberdinak badituzte, denboran lehentasunez agertu denari erreparatu beharko zaio. Suntsiarazteko kausak eta horren ondorioak aplikatzeko, lehen adierazitakorik ezean, SPKLren 212. eta 213. artikuluetan eta SPKLren 214. artikuluan xedatutakoa beteko da.

42.- ADMINISTRAZIOAREN ETA AUZITEGI ESKUDUNEN PRERROGATIBAK

2017ko SPKLn adierazitako muga barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak honako prerrogatiba hau du: administrazio-kontratuak interpretatzea, horiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena etetea, kontratua suntsiaraztea eta horren ondorioak zehaztea.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko inuitzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari. Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira.

43.- LIZITAZIOA ARAUTZEN DUEN DOKUMENTAZIOAREN AURKAKO ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

Kontratazio-arloko errekurtsio berezia.

SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kasuetan, nahi izanez gero, administrazioarekiko auzien aurretik kontratazio publikoaren arloko errekurtsio berezia jarriko da 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluan aurreikusitako moduan. Errekurtsioaz ardurtzeko eskumena Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsioen Administrazio Organoak izango du.

En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) anterior, el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

Para la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la misma en defecto de lo antes señalado se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 de la LCSP y 214 de la LCSP.

42.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP 2017, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

43.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN

Recurso especial en materia de contratación.

En los supuestos previstos en artículo 44 de la LCSP procederá, con carácter potestativo, la interposición de **Recurso especial en materia de contratación pública** previo al contencioso administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi.

Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

Errekurtso berezi bidez aurkaratu daitezkeen jarduketan aurka ez da administrazio-errekurtso arruntik jarriko.

Errekurtso berezi hau jar dakieke 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duten zerbitzu-kontratuei.

Berraztertze errekurtsoa.

SPKLren 44. artikularen 1. apartatuko baldintzak betetzen ez dituzten administrazio-kontratuak esleitzeko prozeduretan ematen diren egintzei aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaie hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso- administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Son susceptibles de este recurso especial los contratos de servicios cuyo valor estimado sea superior a 100.000 de euros.

Recurso de reposición.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos administrativos que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto **de Recurso** potestativo **de Reposición** en el plazo de un mes de conformidad con lo dispuesto en la ley 39/ 2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publica



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dº/Dª _____, con DNI nº _____
En representación de la entidad _____ con NIF _____
a efectos de su participación en la licitación _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO.- Que posee personalidad jurídica o que la sociedad a la que representa está válidamente constituida, ostentando la debida representación para la presentación de la proposición.

SEGUNDO.- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma y por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público y se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

TERCERO. – Que posee la habilitación profesional o empresarial requerida para tomar parte en la presente licitación.

CUARTO. – Que, igualmente, posee los requisitos relativos a solvencia económica y técnica exigidos en la presente licitación.

QUINTO.- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

SEXTO.- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

SÉPTIMO.- Que tiene la declaración de Pyme: SI NO

OCTAVO.- Que la persona interlocutora con el Ayuntamiento será _____

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 2026



FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dº/Dª _____ co
n DNI nº _____ con domicilio en _____
actuando
en nombre y representación de _____ con CIF
nº _____ y con domicilio fiscal
en _____ enterado
de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de
_____ con total aceptación de sus
pliegos reguladores, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los
expresados requisitos y condiciones, por la cantidad total de _____ (entiéndase
por la duración inicial del contrato, prórrogas excluidas).

Este licitador/Esta licitadora hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que
sigue para los dos años iniciales del contrato, prórrogas excluidas:

Importe base:

Importe IVA:

Importe Total:

En su caso, (potestativo)

Se acredita mediante los certificados adjuntos una experiencia en el asesoramiento urbanístico
de municipios de _____ de _____ años.

En su caso, (potestativo)

Se acredita haber llevado a cabo cursos/masters/seminarios con una duración de _____
horas, según se acredita mediante los certificados adjuntos.

En _____ a _____ de _____ de 2026