MALLABIA ELIZATEKO UDALA

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, **OBRAK KONTRATATZEKO: PROZEDURA IREKIAREN ETA IZAPIDETZE ARRUNTAREN BITARTEZ**

ELIZALDE PLAZA URBANIZATZEKO OBRAK

CPV kodea-45211360-0 Hiri garapeneko eraikuntza lanak

Espedientea: B058-2026-00003

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN EGITURAKETA

1. KONTRATUAREN GAIA

Kontratuaren helburua da baldintza-agiri hau oinarri hartuz Mallabia udalerriko Elizalde Plaza urbanizatzeko obrak egitea.

Ez zatitzea lotetan

Kontratu honen xedea lote bakar bat da, egokitasun- eta efizientzia-arrazoiengatik justifikatua; izan ere, jarduten den eremu txikia kontuan hartuta, xedea ez zatitzeak kalitate-prezio erlazio hobea ematen du kontratu-prestazioan, bai eta eraginkortasun handiagoa eta hobea ere udal-funts publikoen erabileran

2.- KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

90. hamarkadan Mallabiko plaza-parketa urbanizatzeko obrak egin ziren, eta eremu honetan sartzen zen Elizalde Plaza.

Trapezoide-formako espazioa da eta 875,00 m2 inguruko azalera du. Mallabiko herrigunearen erdigunea osatzen du, bai bertan dauden eraikinen balio artistikoagatik, bai historiagatik eta tradizioagatik.

Espazio honen antolaketa egin zen garaian, jolas- eta jai-erabilerak lehenetsiz egin zen.

Denboraren joanak eta araudi berriek, bereziki irisgarritasunari dagokionez, espazio hori berrurbanizatzea beharrezkoa eta premiazkoa egiten dute.

Lanen zenbatekoagatik eta neurriengatik, eta Mallabiko udalak dituen baliabide tekniko eta giza-baliabide eskasiagatik, udalak obrak egitea galaraziko luke eta lanen kontratazio publikoa gomendatzen

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE **OBRAS** POR PROCEDIMIENTO **ABIERTO Y TRAMITACION ORDINARIA**

OBRAS DE URBANIZACION PLAZA ELIZALDE

Código CPV- 45211360-0 Trabajos de construcción de desarrollo urbano

Expediente: B058-2026-00003

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la urbanización de la Plaza Elizalde del municipio de Mallabia

No división en lotes

El Objeto del presente contrato viene configurado como un solo lote, justificado por motivos de idoneidad y eficiencia, ya que considerando el reducido ámbito en el que se actúa, la no división del objeto proporciona una mejor relación calidad-precio en la prestación contractual, así como una mayor y mejor eficiencia en la utilización de los fondos públicos municipales

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

En la década de los años 90, se realizaron las obras de urbanización de la Plaza – Parque de Mallabia, en cuyo ámbito se incluía la Plaza Elizalde.

Se trata de un espacio de forma trapezoidal y una superficie aproximada de 875,00 m2., que configura el núcleo central del casco urbano de Mallabia, tanto por el valor artístico de los edificios allí situados, como por su historia y tradición.

La ordenación de este espacio, se realizó, en su día, priorizando su uso lúdico y festivo.

El paso del tiempo y las nuevas normativas, que especialmente, en materia de accesibilidad, se han ido incorporando, hace que sea necesaria y urgente la reurbanización de este espacio

La cuantía y dimensiones de los trabajos a realizar junto con la escasez de medios técnicos y humanos con que cuenta el Ayuntamiento, dificultarían enormemente su realización por el Ayuntamiento y aconsejan la contratación pública de los trabajos.

3.- BURUTZEKO EPEA

Kontratazio honetako hornidura egiteko gehienezko epea **LAU (4) HILABETE** izango da guztira, zuinketa akta sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita

Aipatzen den epea igarotzen bada, kontratista berandutu egin dela ulertuko da, eta ez da beharrezkoa izango aldez aurretik Administrazioak agindurik ematea

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de **CUATRO (4) MESES** contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado. Para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración

4. LEHIAKETAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Lehiaketaren oinarrizko aurrekontua hurrengoa da: 157.050,25 € gehi 32.980,55 € (%ko 21 BEZ) totala **190.030,80 €** (BEZ sartuta) eskaintzaileek diru-kopuru hori beherantz hobetu dezakete

Eskaintzaileek diru-kopuru hori hobetu dezakete. Kontuan hartuko da eskaintza bakoitzaren zenbatekoan Obren aurrekontua, Obraren Segurtasun eta Osasun Planaren idazkuntza eta Segurtasun eta osasun obren burutzapena barnean daudela.Kontsideratuko da, lizitatzaileak proposatutako zenbatekoan kontratuko hasierako prezioaren %1 sartuta dagoela, hau, dagozkion kalitate-kontrolen frogak egiteko erabiliko dena, obrako kalitate-kontrol egitarauan ezarritakoarekin adostasunean.Zenbateko hau ez bada bukatzen edo aurreikusitakoa baino txikiagoa izaten bada, honen tartea Ziurtagiritik kendua izango da.

Kontratuaren prezioaren barruan banakako prezioen zerrenda egongo da. Izan ere, prezio horiek izango dira indarrean egongo direnak kontratuak dirauen bitartean. Lizitatzaileak banakako preziorik aurkezten ez badu, Administrazioarenak oinarritzat hartzen dituela ulertuko da, baina lizitatzailearen prezio-proposamenean jasotako beherako ehunekoa kenduta.

Kontratuaren balio estimatua 157.050,25 € koa da

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación será de 157.050,25 € más 32.980,55 € correspondientes al IVA, lo que hace un total de **190.030,80 (IVA incluido**) que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores

El presupuesto ser mejorado a la baja por los licitadores , y se entiende que en el importe de cada oferta está incluido el presupuesto de obras, la redacción de Plan de Seguridad y Salud de la Obra, la ejecución de la obras de seguridad y Salud.,Se considera que en la cantidad propuesta por el licitador está incluido hasta el 1% del precio inicial de contrato, que se destinará a la realización de las correspondientes pruebas de control de calidad conforme a lo dispuesto en el programa de control de calidad de la obra. Si dicha cantidad no se gasta o resulta ser inferior a la prevista, la diferencia será descontada de la Certificación.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

El valor estimado del contrato es de 157.050,25 €

5. FINANTZAKETA

150.601 aurrekontu-partidetan kreditu nahikoa dago kontratu honen xede diren obrak egiteko.

5. FINANCIACION

En la partida presupuestaria 150.601 existe crédito suficiente para la realización de las obras objeto del presente contrato

6.- ORDAINTZEKO ERA

Obra burutuak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek.

Faktura onartuta, hura ordainduko da legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena. Enpresa kontratistak faktura aurkeztuko du formatu elektronikoan Mallabiko Udalaren web orrialdearen bitartez (www.mallabia.eus), udal aurrekontua exekutatzeko arauan ezarritakoaren arabera, 25/2013 Legea, abenduaren 27koa, bultzatzen duena faktura elektronikoa eta sortzen duena fakturen kontularitza erregistroa sektore publikoan

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Mallabiko Udala

Organo kudeatzailea: L01480583
Unitate tramitatzailea: L01480583
Kontabilitate bulegoa: L01480583

7. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Ez da preziorik berraztertuko, SPKLko 103.1 artikuluaren arabera.

8.- BERMEA

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzera, adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 hain zuzen, BEZa sartu barik

Eskaintzak neurriz gainekoa edo anormalak aurkeztu badira, aurreko bermea esleipen zenbatekoaren %10ekoa izan beharko da, BEZ kanpo, KSPLaren 107 artikuluarekin bat etorriz

Epea, berme hori jartzeko eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, eta jarri ahal izango da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena 108. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, bere aldeko esleipena ez da burutuko

Berme osoa edo, hala badagokio, zati bat itzuli behar bada, egingo da Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 111. Artikuluan xedatutakoaren arabera,

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través de la página web del Ayuntamiento de Mallabia (www.mallabia.eus), según lo dispuesto en la Norma de ejecución Presupuestaria municipal en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Mallabia

Órgano gestor: L01480583
Unidad tramitadora: L01480583
Oficina contable: L01480583

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No es aplicable la revisión de precios de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

En el caso de haber incurrido en baja temeraria la garantía alcanzara el 10% del importe de adjudicación excluido el IVA, de acuerdo con el art. 107 de la LCSP

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8

bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak betetzen dituenean kontratuaren obligazio guztiak

de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.-KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

II PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen adjudikazioa **prozedura irekiaren** bitartez egingo da eta espediente izapidetzea **arrunta** izango da SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta biderakeeta egiteko aipatutako Legean jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará **por procedimiento abierto**, y tramitación del expediente **ordinaria** de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo

10.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau elektronikoki bideratuko da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen xedapenei jarraiki. Ondorioz, lizitatzaileekin udalak izango duen harremana bitarteko hauen bitartez egindakoa izango da

10.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11.-JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honetako jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, prozesu honi jarraiki:

1.) Hartzailearen esku jartzea

2.)Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sarrera

Epea jakinarazpen abisua ematen denetik zenbatzen hasiko da (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan, hartzaileak ez badu onartu edo uko egiten badio, jakinarazpen bideraketa iraungitzat edo formalki osatutzat emango da

11.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación

12.- AHALMEN KONTRATATZEKO

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta bere kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo

12.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica,

profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 17 baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio. Enpresariek, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute

financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembro, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Eskaintzen kalitate-prezio erlazioa zehazteko, eta 9/2017 legearen 131 artikuluak ezarritakoaren arabera, jasotako proposamenak balioztatuko dira, irizpide hauen arabera:

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Con el fin de determinar la mejor relación calidad – precio en las ofertas y, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley 9/2017, se propone valorar las propuestas recibidas en base a los siguientes criterios

A.- MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK

OBRAREN AZTERKETA	40 puntu arte

Obraren azterketa, egikaritu nahi den obraren zehaztapenetara egokituta egiten bada.

Horretarako lizitatzaileek, obraren memoria teknikoa aurkeztuko dute, ezaugarri hauekin:

Gehienezko luzapena: 20 orria, A-4 tamaina, aurpegi batean idatzita eta gutxieneko letra mota 10.

Obraren planning: memoriari obra plan bat atxikitzeko aukera dago, A-3 tamainako orri batean.

Ezarritakoa baino azterketa gehiago aurkezten duten eskaintzek, 0,5 puntuko **penalizazioa** izango dute, aparte egiten den orri bakoitzeko, gehienez ere **10 puntu.**

A.- CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA

ESTUDIO DE LA OBRA	Hasta 40 puntos

Se valora el Estudio de la Obra siempre que se realice de manera determinada a la obra que se pretende ejecutar.

Podrán para ello aportar los licitadores una Memoria Técnica de la Obra que deberá ajustarse a las siguientes características:

Extensión máxima: 20 páginas, tamaño A-4, escrito a una cara y tamaño mínimo de letra 10.

Planning de obra: Podrá añadirse a la memoria un planning de obra de una hoja de tamaño máximo A-3.

Las ofertas que incluyan estudios superiores a lo establecido tendrán **una penalización** de 0,5 puntos por página de exceso, hasta un máximo de **10 puntos**

Obra azterketa balioztatzeko, irizpide hauek izango hartuko dira kontuan:

A.- PROIEKTUAREN AZTERKETA ZEHATZA

Puntu honetan, obraren ezaugarri nabarmenenak eta espezifikoenak deskribatuko dira, bai eta egikaritzeko proposatutako garapena ere.

Atal hau gehienez ere **10 puntutan** baloratuko da

(Edozein obrarekin parekagarriak diren deskribapen generikoak 0 puntuarekin balioetsiko dira).

B.- BURUTUKO DIREN LANEN ANALISIA ETA PROZEDURAK

Atal honetan, gauzatuko diren lanak, egon daitezkeen zailtasunak, bitartekoak eta aurreikusitako prozedurak aztertuko dira.

Atal hau, gehienez ere **10 puntutan** baloratuko da.

C.- SARBIDE AZTERKETA

Atal honetan, obrak egiteko erabilitako sarbideen azterketa jasoko da, eta, bereziki, lanek auzotarren eta bideen erabiltzaileen jardueren garapen normalari eragin ez diezaioten sekuentzia. Arreta berezia jarriko zaie Jasokundeko Andre Mariaren elizan eta Kontzejuzarra kultur gunean. egiten diren jarduerei.

Atal honek, **gehienez ere 10 puntu** izango ditu.

(Bitarteko eta prozeduretako deskribapen generikoak, 0 puntutan baloratuko dira).

D.- OBRAREN PLANNING-A

Kapitulu honetan, proposatutako epean aurreikusten den obren planifikazioa sartzen da. Planifikazioa, lizitatzaileak emandako bitarteko tekniko eta giza-bitartekoen arabera egiaztatuko da.

Atal honek **gehienez ere 5 puntu izango ditu**.

(Egiaztatu ez diren obra planning-ak 0 punturekin balioztatuko dira).

Para la valoración del Estudio de Obra se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A.- ESTUDIO DETALLADO DE LA OBRA

Se atenderá, en este punto, a describir los aspectos más relevantes y específicos de la obra, y el desarrollo propuesto para su ejecución.

Se valorará este apartado hasta un máximo de **10 puntos**

(Las descripciones genéricas asimilables a cualquier obra se valorarán con 0 puntos.)

B.- ANÁLISIS DE LAS LABORES A EJECUTAR Y PROCEDIMIENTOS.

Se analizará, en este apartado las labores a ejecutar, las dificultades que ofrecen su realización y los medios y procedimientos previstos para su ejecución.

Se valorará este apartado hasta un máximo de **10 puntos**.

C.- ESTUDIO DE ACCESOS

Se recogerán en esta sección, el examen de los accesos utilizados para la ejecución de las obras y, en especial, la secuencia para que los trabajos no afecten al normal desarrollo de las actividades de los vecinos y usuarios de los caminos. Con especial atención, a las actividades ordinarias que se desarrollan en la Iglesia de Nuestra Sra. de la Asunción y en el espacio cultural Kontzejuzarra

Se valorará hasta un **máximo de 10 puntos**

(Las descripciones genéricas de medios y procedimientos se valorarán con 0 puntos.)

D.- PLANNING DE OBRA

Se incluirán en este capítulo la planificación prevista para la ejecución de las obras en el plazo propuesto. La planificación estará justificada en base a los medios técnicos y humanos aportados por el licitador y los rendimientos previstos para la obra.

Se valorará este apartado hasta un **máximo de 5 puntos**

(Los planning de obra no justificados se valorarán con 0 puntos.)

E.- INGURUMEN IRIZPIDEAK

Atal honetan, lanek sortutako hondakinak baloratzeko eta, ondoren, berrerabiltzeko neurriak baloratuko dira.

Atal hau **gehienez ere 5 puntutan** balioztatuko da.

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PUNTUAZIOAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO ATALASEA

KSPLren 146 artikuluan ezarritakoaren arabera, balorazio orokorrean onartzeko, lizitatzaileek gutxieneko puntuazio bat lortu behar dute kuantifikatu ezin daitezkeen irizpide balorazioan, modu automatikoan Beraz kontratazio mahaiak ez du Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko "Balio-iritzien araberako irizpideak" irizpidean **% 50eko gutxieneko atalasera iristen ez diren lizitatzaileen proposamenak, hau da 20 puntuak**

Aipatutako irizpideak, balio-judizio baten araberakoak, automatikoki balioztatzen direnen aurretik balioztatuak izango dira

E.- CRITERIOS MEDIO AMBIENTALES

Se valorarán en este apartado las medidas adoptar para la valoración de los residuos generados por los trabajos y su posterior reutilización.

Se valorara este apartado hasta un **máximo de 5 puntos**

UMBRAL MINIMO DE PUNTUACION QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la LCSP, para ser admitidos en la valoración global se exigirá que los licitadores alcancen un **umbral mínimo de puntuación** en la valoración de los criterios no cuantificables de forma de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las proposiciones de los licitadores que **no alcancen un umbral mínimo del 50% en: "Criterios que dependan de un juicio de valor", esto es 20 puntos**

Los citados criterios, dependientes de un juicio de valor, se valorarán previamente a los de apreciación automática

B.- AUTOMATIKOAK DIREN IRIZPIDEAK

FAKTORE EKONOMIKOA	60 puntu arte

Puntuaziorik handiena, ekonomikoena den prezioari emango zaio.

Aurkeztutako bestelako eskaintzak, formula honen arabera baloratuko dira:

PO = MaxP x (Ob/Ov)

Horrela : PO – eskaintza puntuazioa
MaxP – gehienezko puntuazioa
Ob – eskaintzarik onena.
Ov – Baloratuko den eskaintza.

NEURRIZ GAINEKO ESKAINTZAK

Eskaintzak neurriz gainekoak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintzen batezbesteko zenbatekotik %20 behera eskaintza ekonomikoa

Ohikoak ez diren eskaintza baxuak aurkezten badira, 9/2017 legearen 149 artikuluan ezarritakoa beteko da

B.- CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA

FACTOR ECONOMICO	hasta 60 puntos

Se otorgara la máxima puntuación al precio más económico.

El resto de las ofertas presentadas se valoraran conforme la siguiente formula:

PO= MaxP x (Ob/Ov)

PO – Puntuación oferta
MaxP – Puntuación máxima
Ob – Oferta más ventajosa
Ov – Oferta a valorar

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas anormalmente bajas serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas

En el caso de que se presenten ofertas anormalmente bajas, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017

BERDINKETA HAUSTE IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide zehatzik ez direnez arautzen, berdinketa hausteko SPKLaren 147.2 artikuluan araututakoa gauzatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagiriak, berdinketa suertatzen denean aurkeztuko dira eta inoiz ez aldez aurretik

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

14.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzat jardungo duena.

Nerea Muñoa Eizaguirre andrea (udal aparejadorea) bokala
Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkari kontu-hartzailea) bokala

Idurre Galarraga Lekuona (udal funtzionarioa) mahaiko idazkari bezala jardungo duena.

14.- .- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará como Presidente de la Mesa.

Dª Nerea Muñoa Eizaguirre (aparejadora municipal) Vocal
Dª Amaia Areitio Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación) Vocal

-Dª Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal) que actuará como Secretaria

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZEN AGIRIETARA SARBIDEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman jarria.

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira:

https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B058-2025-00004 **HOGEITASEI (26) egun naturaleko epean**, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte. Eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzaileentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek

15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto:

https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B058-2025-00004 en el plazo de **VEINTISEIS (26) dias naturales** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado. Debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado

emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek posta elektronikoz udala@mallabia.eus aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren aztarna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren aztarna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora udala@mallabia.eus, zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak aztarna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren aztarna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico udala@mallabia.eus la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico udala@mallabia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades

.- Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

.- Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Leku honetan bertan baldintzen agirietara eta dokumentazio osagarrira sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatzaileek eskatzen dituzten baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari ikuskapena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldaketarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldaketak izan dituela egiaztatzen badu lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartua izango. Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzailearen aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzaileen Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

.- O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.

.- O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta. Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek hausteak lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzailearen onespenik gabe.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek HIRU artxibo elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailek edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetariko bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin

"A" ARTXIBO ELEKTRONIKOA "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gutun-azal/artxibo honek dokumentu hauek izango ditu:

a)Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo direna.

b)Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen honetan lizitatzaileak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintzen agirian ezarritako ezaugarriak ere kontratua egin ahal izateko, eta bereziki, baldintzen agiriko 22 eta 27-5. klausuletan adierazitakoak. **Adierazpena Kontratatzeko Europar Dokumentu Bakarrera (DEUC) atxikiko da, dokumentu hau I Eranskinean** agertzen diren jarraibideen arabera beteko da.

16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES archivos electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula

ARCHIVO ELECTRÓNICO "A" "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR"

Este sobre/archivo contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC),** para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este pliego.

Hala ere, Organoak edo Kontratazio-mahaiak, prozeduraren helburua bermatzeko, adjudikazioa egin aurreko edozein momentutan eskatu ahal izango die lizitatzaileei baldintzen agirian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa gaineratu dezaten kontratuaren adjudikatzaile izateko.

c) Operadore ekonomikoen kasuen, aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) bezala parte-hartzen dutenean, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena gaineratu beharko du. Era berean, kontratuaren adjudikatzaile izanez gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoa gaineratu beharko dute, eta zehaztu izenak, egoera eta zein den ABEE honetan bakoitzak duen partaidetza.

d) SPKLko 75. Artikuluan ezarritakoaren araberako kasuetan, lizitatzailea beste erakundeen kaudimen eta baliabideetan oinarritzen denean, bakoitzak Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du.

Legean eta baldintzen agiri honetan eskatzen diren nortasun, gaitasun eta kaudimenari dagozkion lehiakortasun-ezaugarriak aintzat hartzeko momentua proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALIO-JUDIZIOZKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honek balio-judiziozko **irizpideak** izango ditu, hauek **baldintza-agiri honetako 13. Klausula** agertze dira

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a.- **II Eranskinean** ageri den ereduaren araberako **proposamen ekonomikoa**

17.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

1ºA» ARTXIBOA IREKITZEA

Mahaiak «A» artxibo elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

ARCHIVO ELÉCTRONICO «B» «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los **documentos** referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, **señalados en la cláusula 13 de este pliego**

ARCHIVO ELÉCTRONICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a.- **Proposición económica** ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II**.

17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º APERTURA DEL ARCHIVO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del archivo «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la

dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

2.- B» ARTXIBOA IREKITZEA

"A" gutun-azaleko dokumentuak kalifikatutakoan "B" gutun-azala elektronikoki irekiko da "balio-judiziozko irizpideei buruzkoa"

Horretarako, dokumentazio honetan aurkitutako akatsak edo gabeziak zuzendu beharko balira, Mahaiak horretarako gehienez sei egun balioduneko epea emango du, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

3.- «C» ARTXIBOA IREKITZEA

«B» artxiboan sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» artxiboa irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren araberako irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatzailearen alde inolako eskubiderik sortuko Administraziorekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º APERTURA DEL ARCHIVO «B»

Una vez calificados los documentos del sobre "A" la Mesa procederá a la apertura electrónica de sobre "B "comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor,

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo.

3º APERTURA DEL ARCHIVO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el atchivo «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del archivo «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, **hamar egun balioduneko epean**, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a)Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordez jardunez gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokeenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokie, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariek, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

c) JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, ekitaldi honi dagokiona, edo azken JEZ agiriarena; gainerako kasuetan, aipatutako zergan matrikulari baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

d) Kaudimen ekonomikoaren eta finantzarioaren egiaztapen dokumentazioa, bai eta kaudimen-teknikoari buruzkoa ere; hau, SPKLko 87. eta 90.artikuluen bitartez egingo dena.

Ekonomi eta finantza kaudimena (87. Art): Honako modu hauetakoren baten bidez egiaztatuko da:

*1.- **Urteko negozio bolumena egiaztatu beharko** du, kontratuaren lan esparruari dagokiona, kontratuaren **aurreikusitako balioaren berdina edo 1,5 handiagoa.** Zenbateko hori, itxitako azken hiru urteetan gutxienez baten izan beharko du.*

5º.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera, así como de su solvencia técnica: se realizara a través de lo indicado en los art. 87 y 88 de la LCSP.

Solvencia económica y financiera (art 87): Se acreditará **por alguno** de los siguientes medios:

*1.- **Volumen anual de negocios** en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior a **1,5 del valor estimado del contrato**, en alguno de los tres últimos años cerrados.*

2.- ***Erantzukizun zibilaren asegurua*** *sinatzea, kontratuko zerbitzuengatik gainerakoek jasan dezaketen kalte zuzen edo ez zuzenei erantzuteko, eta zenbatekoa* ***500.000 eurotik gorakoa*** *izanik. Udaletxean polizaren kopia eta indarrean dagoen azken agiriak utziko dira. Urtero dagokion prima ordaintzean, ordainketaren agiri kopia egiaztatuta aurkeztuko dira*

Gaitasun teknikoa (88. Art): Hurrengoen bitartez egiaztatuko da:

1.-_.-*Azken bost urtetan egindako antzeko obrak hauen zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoa edo pribatuarentzat izan diren, hornikuntza hauei buruzko ziurtagiriak gaineratuz*

Sortu berriak diren enpresek, hauek bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duten enpresak aintzat hartuz, kaudimen teknikoa egiaztatuko dute (SPKLko 88-2 artikulua):

-Adierazpenaren bitartez, obrak gauzatzeko enpresak dituen langile teknikoak edo erakunde teknikoak adieraziz, enpresako partaide izan edo ez, zerbitzuen kontratazio organoak eskatutakoan beharrezko dokumentazio egiaztatzailea gaineratuko da.

.- Adierazpenaren bitartez, obrak gauzatzeko enpresak duen makineria, materiala eta ekipo teknikoa adieraziz, enpresako partaide izan edo ez, zerbitzuen kontratazio organoak eskatutakoan beharrezko dokumentazio

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegietako jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzaileari.

g) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organoak lortzeko baimena ematea.

h) Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea

2.- ***Suscribir un seguro de responsabilidad civil*** *al objeto de responder sin reservas de cuantos daños directos o indirectos pudieran causarse a terceros con motivo del desarrollo de la prestación objeto del contrato, por una cantidad* ***no inferior a 500.000 euros****, debiendo depositar en el Ayuntamiento copia de la póliza y del último recibo en vigor.*

Solvencia técnica (art 88): Se acreditará por los siguientes medios medios:

1.- Relación de obras (letra a): Una relación de los principales obras realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los cinco últimos años

Las empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará (art 88-2 LCSP)

.- Mediante declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación

.- Mediante declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere..

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18.- ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organoak eskaintza hoberena aurkezten duen lizitatzaileari kontratua adjudikatzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunen barruan, SPKLko 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Adjudikazioa lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazio baldintzetara zehaztutako administrazio-dokumentua formalizatzearekin burutuko da eta dokumentu hau edozein erregistro publikotara sartzeko nahikoa titulu izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, kasu horretan dagozkion gastuan bere kontura izango direla.

Adjudikazioaren jakinarazpenean adierazten den epean, 15 egun balioduneko epea baino gehiagokoa ez dena izango, adjudikatzaileak administrazio honen aurrera agertu beharko du, administrazio dokumentuan kontratua formalizatzeko. Adjudikazioaren jakinarazpenak jartzen duen epean, 15 astegun baino gutxiagokoa izango dena, adjudikaziodunak administrazio honetara jo beharko du administrazio-dokumentuan kontratua formalizatzeko.

18.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo. En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan izendatzen den epean, eta sinatu ondorenetik hilabete baino gutxiagokoa izango dena, adjudikaziodunak administrazioaren aurrera etorri beharko du proiektuaren zuinketa egiteko eta dagokion akta sinatzeko, eta momentu honetatik kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasiko da.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde su firma, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du. Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorriz.

19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III EXEKUZIO ERA

20.- KONTRATUA EXEKUTATZEA

Zuinketa-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratua betetzea, kontratua sinatu ondorengo egunetik zenbatuta hilabetean barruan egin beharko dena.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, LCSP 239. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira Agiri honetan ezarritako baldintzak; Baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta azaroaren 8ko 9/2017 Kontratu Publikoen Legean eta urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo, que deberá tener lugar dentro del plazo de máximo de un mes contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el en el artículo 239 de la LCSP.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko akordioan udal teknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 62. Artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako egikaritze-baldintza berezi hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak):

1.- kontratua betetzeko hizkuntza-baldintzak:

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez,

2.- Baldintza sozialak

Erakunde kontratistak edo azpikontratistak dagokion enpresako, sektoreko edo lurraldeko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie kontratua gauzatzen duen plantillari, hitzarmenean xedatutakoaren gaineko hobekuntzetan eraginik izan gabe.

3.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegurako sarbidean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, azkentzean, ordainsarietan, lan-kalitate eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

1.- Condiciones lingüísticas de ejecución:

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera

2.- Condiciones de carácter social

La entidad contratista o subcontratista deberá aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo de empresa, sectorial o territorial correspondiente, sin perjuicio de las mejoras sobre lo dispuesto en el mismo

3.- Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

21.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratatuak derrigorrean bete behar ditu lanari buruz indarrean dauden legezko xedapenak,Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun edo higienekoak, kontratu honetako xede diren zerbitzuetan enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek ez badira betetzen

ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA **(3/2016 Legea)**

Kontratuak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Xedatutakoa ez betetzeak ez dio erantzukizunik eragingo Udalari.

Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jaso ezkero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan

BETEBEHARRAK: FISKALITATEA, INGURUMENA BABESTEA, ENPLEGUA ETA LAN BALDINTZAK ETA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONA KOPURU JAKIN BAT KONTRATATZEA.

Lan arloan, gizarte segurantza arloan, ezinduen gizarteratze arloan eta lan-arriskuen prebentzioan indarrean dagoen araudia bete behar du kontratistak, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean, lege hori arautu eta garatzeko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

22.-KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA EXEKUTATU BITARTEAN BESTE BATZUEI KALTEAK SORTUZ GERO

21.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS **(Ley 3/2016)**

El presenta contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Los licitadores o licitadoras indicaran el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLE Y CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR A UN PORCENTAJE ESPECIFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboras, de seguridad social, de integración social d minusválidos y de prevención de riesgos laborales conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre sobre prevención de riesgos laborales y sus normas de desarrollo.

22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Enpresa kontratuak bere gain hartuko ditu kalteak edo galerak, sortzen bada halakorik kontratua exekutatzean egindako lanen ondorioz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

23.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204. eta 206. arteko artikuluetan aurreikusitako moduan.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153. artikuluaren arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203 eta 204. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SPKLaren 204. artikuluaren arabera, kontratazio-organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe.

Aipatutako Legearen 242.2 artikuluan jasotzen dena kontuan hartuta, kontratuaren aldaketen ondorioz bertan sartuta ez dauden obrako unitateak sartzen direnean, Administrazioak erabakiko ditu aldaketa hauen prezioak, eta kontratistak prezioak onartuko ez balitu, kontratazio organoak beste kontratista batekin kontratatu ahal izango ditu finkatutako prezioekin, edo Administrazioak berak zuzenean egïn ahal izango ditu

Aldaketaren ondorioz gero edo beranduago estalita eta ikusezinak izango diren obrako unitateak aurreikusten direnean, hauen zatikako neurketa egon baino lehen Obrako Zuzendariari eta kontratuaren exekuzioaren arduradunari esan beharko dio gutxienez bost egun lehenago, hauek, nahi badute, bertara joan ahal izateko inbertsioa materiala egon dela frogatzeko. Beti ere, obra amaitutakoan obrak hartzeari kalte egin barik.

23.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 a 206 de la LCSP salvo en cuanto se establece en este Pliego.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el art 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP

Según dispone el art 204 de la LCSP las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 242 2 de la referida Ley, cuando tas modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratar(as con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente

Cuando la modificación contemple unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, antes de efectuar la medición parcial de las mismas, deberá comunicarse a la Dirección de obra y al responsable de ejecución del contrato, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir a dicho acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y ello, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción

24.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, bete beharko ditu kontratistak Pertsona fisikoen babesari buruzko eta datu pertsonalak tratatzearen eta datu horien zirkulazio librearen alorreko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 679/2016 Erregelamendua, 2016ko

24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de

apirilaren 27koa eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa

datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

25.- OBRA ONARTZEA ETA BERME EPEA

Gehienez Hilabeteko epean, kontratua amaitzen denetik aurrera, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da

Era berean, URTE BAT jarri da, onarpen formala egiten den egunetik aurrera, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Lege horren Arautegi Orokorrean xedatutakoen ondorioetarako.

Administrazioa konturatzen bada, berme epean, hornitutako ondasunak ez direla egokiak lortu nahi den helbururako, enpresa kontratuari egotzi dakizkiokeen bizio edo akatsengatik, eta uste badu haiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoa helburu hori lortzeko, baztertu ahal izango ditu, epe horretan, eta enpresa kontratuaren kontura utzi.

25.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de estas, del que se levantará la correspondiente acta.

Asimismo, se establece un plazo de UN (1) AÑO contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruinase con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

26.- EZ BETETZEAGATIK ZEHAPENAK KONTRATISTARI

A.- kontratuaren exekuzio epeak ez betetzea

Baldin eta Kontratista berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeko orduan, enpresari berari egotzi dakizkion kausengatik, bai epe osoari dagokionez bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, administrazioak aukera egin ahal izango du, aintzat hartuta kasuaren egoerengatik, kontratua amaitzeko, bermea galduz, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan.

Berandu ibiltzeagatik zehapenak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5en multiplo batera, Kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua amaitzeko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, zehapen berriak ezarrita.

B.- Prestazioen exekuzio partzialak ez betetzea

26.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A.- Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B.- Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Baldin eta enpresa kontratatuak, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez badu betetzen kontratuko definitutako prestazioen exekuzio partziala edo administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko edo, zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren %10

C.- Prestazioak akatsez betetzea

Prestazioa modu desegokian ematen bada, administrazioak zehapenak jarri ahal izango ditu, bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 ezingo du gainditu, BEZ gabe; eta zigor hauek guztira ezingo dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

D.- Ingurumen, gizarte edo lan betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, gizarte- edo lan-gaietan ez baditu bere betebeharrak betetzen, bereziki soldaten ordainketetan atzerapen jarraituak izaten badira edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak aplikatzerakoan larriak edo maltzurrak direnean, Administrazioak SPKLko 201. Artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz zehapenak ezarri ahal izango ditu, bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 ezingo du gainditu, BEZ gabe; eta zigor hauek guztira ezingo dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

E.- Azpikontratatzaileekin betebeharrak ez betetzea

SPKLko 217. Artikuluan ezarritakoari eragin gabe, kontratistak azpikontratistekin bete beharreko betebeharrak ez baditu betetzen, Administrazioak zehapenak ezarri ahal izango ditu, bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 ezingo du gainditu, BEZ gabe; eta zigor hauek guztira ezingo dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu

27.- ARRAZOIAK KONTRATUA AMAITZEKO

Badira arrazoiak kontratua suntsiarazteko, eta horiek daude ezarrita Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 306. artikuluetan

28.- KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati eman ahal izango dizkio, beti ere, hau betez:

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C.- Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D.- Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E.- Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de que el contratista incumpla sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido

27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

28.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a).-Kontratuaren adjudikaziorako arrazoi erabakigarria ez bada izan lagatzailearen gaitasun teknikoa edo pertsonala

b) lagapenetik merkatuan lehiakortasunaren benetako murrizketarik ez dagoenean

c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien erabateko aldaketa ez dakartenean, hauek kontratuaren nahitaezko elementua osatzen badute, eta

d) lagapena SPKLko 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta eskakizunen arabera egiten denean

a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29.- AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrengoekin azpikontratazioa egin ahal izango du.

Beti ere, azpikontratazioa Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 215, 216 eta 2017. artikuluek adierazitako baldintzak betez

Azpikontratatzeko intentzioa duten lizitatzaileek beraien eskaintzan adierazi beharko dute. Horrela, obraren azterketan adierazi beharko dute, azpikontratatuko dituzten atalak eta azpikontratatzaileen informazioa

29 SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberan indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe e información del subcontratista. La citada información deberá ser incluida en el estudio de la obra.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak, agiri honetan oinarrituta eginez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio arau hauetan xedatzen denari: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zati batean garatzen duena 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoaren Kontratuena, baita ere, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak, hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak administrazio publikoen kontratazioari.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien, agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio prerrogatibak kontratua interpretatzeko, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, aldatzea onura publikoko arrazoiengatik, erabakitzea kontratua suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere muga batzuen barruan eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta haren Arautegi Orokorrean ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta

31.- .PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

32.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik eratorri daitezkeen eztabaidagaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, administrazio bideari bukaera emango dioten erabakiak eta administraziorekiko auzi-jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurka egin ahal izango zaienak, beharrezkoa bada, kontratazio gaian errekurtso berezia aurka jartzeari eragin gabe, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 44. artikulutik 60. artikulura bitartean araupetua, edo urriaren 1eko Herri-administrazioen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legean araupetutako edozein.

32.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mallabian 2026ko martxoaren 26an / Mallabia a 26 de marzo de 2026

Idazkaria / La Secretaria