2026ID170001

LEZOKO HERRIAN, GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOAN ETA ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.

1.- HELBURUA

Kontratu honen xedea da, Lezoko udalerriko Gizarte eta Hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua garatzea, Udaleko Gizarte Zerbitzu Departamentuko irizpide, ikuskapen eta koordinaziopean. Zerbitzuak Genero-ikuspegia eta begirada intersekzionala txertatuko ditu egoeraren diagnosian, esku-hartzearen helburuetan eta horren ebaluazioan.

2.- TESTUINGURUAN KOKATZEA

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusitako, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuak, bestek beste, honako hauek dira:

- Babesgabetasun egoerek eragiten dituzten beharrizanei aurre hartu eta erantzutea.

- Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LEZO.

1.- OBJETO

Constituye el objeto de este contrato el desarrollo del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial en el municipio de Lezo, bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Servicios Sociales. El servicio integrará la perspectiva de género y el enfoque interseccional tanto en el diagnostico de la situación, como en los objetivos de la intervención y en su evaluación.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los objetivos del Sistema Vasco de Servicios Sociales son, entre otros, los siguientes:

- Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

- Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vascas, determinando así mismo las competencias de cada administración.

Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarrengo atalean, 1.3 puntuan esaten du udalek eskumena izango dute Gizarte eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua bermatu eta emateko.

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de Servicios Sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33, define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.3, dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.

2/2024 LEGEAk, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena (Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legea indargabetzen du), VI Tituluan, haur eta nerabeen babesgabetasunarekiko zaurgarritasun-egoeren eta babesgabetasun-egoeren prebentzioa, detekzioa eta babesa arautzen ditu. 321.5 artikuluak zehazten du udalei, beren eskumeneko lurralde-eremuan, besteak beste, ondorengo funtzioak dagozkiela:

La LEY 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia (Deroga la Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia), en su Título VI, regula la prevención, detección y protección ante situaciones de vulnerabilidad a la desprotección y de desprotección de la infancia y la adolescencia. El artículo 321.5 concreta que corresponde a los Ayuntamientos, en su ámbito territorial de competencia, entre otras, las siguientes funciones:

- Babesgabetasunarekiko zaurgarritasun-egoerak eta arin eta neurritsutzat jotako arrisku-egoe rak prebenitzea, goiz detektatzea, aztertzea, baloratzea, diagnostikatzea eta artatzea; eta arrisku larri edo desanparotzat jotzen dituzten egoerak foru-aldundietara bideratzea.

- La prevención, la detección precoz, el análisis, la valoración, el diagnóstico y la atención de las situaciones de vulnerabilidad a la desprotección y de las situaciones calificadas como de riesgo leve y moderado.

- Arrisku arin eta neurritsuko egoeretan esku hartzea, familia-eremuko hezkuntzako eta esku-har tze sozialeko proiektua prestatuz.

- La intervención en las situaciones de riesgo leve y moderado mediante la elaboración del proyecto de intervención social y educativo familiar.

- Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 42.4 artikuluak haien eskumenekotzat jotako udaleko gizarte-zerbitzuak ematea, zaurgarritasun-egoeran edo arrisku-egoera arinean edo neurritsuan dauden pertsona adingabeak artatzeko egokiak izan daitezkeenak.

- La provisión de los servicios sociales municipales atribuidos a su competencia por el artículo 42.4 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en relación con el artículo 22.1 del mismo texto legal, que resulten idóneos para la atención de personas menores en situación de vulnerabilidad o en situación de riesgo leve o moderado.

Halaber, gaur egungo testuinguru legala kontuan hartu behar da, besteak beste:

Asimismo, hay que tener en cuenta el contexto legal actual, entre otros:

- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte Zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharrena.
- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- 13/2008 Legea, Familiei Laguntzekoa.
- La Ley 13/2008 de Apoyo a las Familias.
- 230/2011 Dekretua, azaroaren 8koa, BALORA-Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko tresna onesten duena.
- El Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- 152/2017 DEKRETUA, maiatzaren 9koa, zeinaren bitartez onartu zen Euskal Autonomia Erkidegoko haurren eta nerabeen zaintzarako eta babeserako udaletako eta lurraldeetako gizarte zerbitzuetarako balorazio-tresna (BALORA) eguneratzea.
- El DECRETO 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).
- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko tresna onartzen duena.
- El Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el instrumento de valoración de la exclusión social.

Lezoko Unibertsitateko Udala

- 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

- 26/2015 Legea, uztailaren 28koa, haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzekoa.

- Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubideri buruzkoa.

- 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osoki babestekoa

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

- •2/2024 LEGEA, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena

- Beste edozein xedapen, etorkizunean arau hauek aldatu edo garatuko dituztenak.

Esku-hartze sozioedukatibo eta psikosoziala egiteko zerbitzua eskaintzeko, plegu hauek xede duten zerbitzuen esparrua arautzen duten xedapen guztiak aplikatuko dira.

- El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

- La ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de Derechos Humanos.

- La Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia ante la Violencia.

- El Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- La Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia.

- Cualesquiera otras disposiciones que, en el futuro, modifiquen o desarrollen las presentes normas.

Para la prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial se aplicarán todas las disposiciones legales que regulen el ámbito de los servicios que son objeto de estos pliegos.

3.- EGITASMOAREN EZAUGARRIAK

3.1.- Definizioa

Zerbitzu honetan, gizarte hezkuntza laguntza eta arreta psikosoziala eskaintzen da banaka, familia eta komunitate mailan, eta prestazio hauek familiaren etxebizitzan zein arlo komunitarioan eman daiteke.

3.- CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

3.1.- Definición

Este servicio consiste en un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial de carácter individual, familiar y comunitario, que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar, como en el entorno comunitario.

Lezoko Unibertsitateko Udala

3.2.- Helburuak

Zerbitzu honen bidez, pertsonekin edo familiekin esku-hartu nahi da helburu hauek lortzeko:

- Gaitasunak eskuratzea eta garatzea (gaitasun horiek pertsonalak, familiakoak edo taldekoak izango dira), autonomiaz moldatzeko, gizarteratzeko eta familia eta komunitate inguruneko bizikidetza egoki bultzatzeko.
- Egokiak ez diren ohiturak, jokaerak, oharmen, sentimenduak eta jarrerak, egokiagoak diren beste batzuengatik ordezkatu.

3.3.- Zerbitzuaren hartzailea.

- Babesgabetasun arrisku egoera arina edo neurrizkoa bizi duten adingabeak eta haien familiak. Arrisku egoera larrian dauden adingabeen harrera zerbitzu honetatik kanpo geratuko dira, hauen arreta beste zerbitzu batzuei dagokielako.
- Bazterketa arrisku arin edo/eta neurrizkoa duten pertsona helduak. Arrisku egoera larrian dauden baloratutako pertsona helduak kanpo geratuko dira, hauen arreta beste zerbitzu batzuei dagokielako.

Hezkuntza eta/edo laguntza psikosoziala behar dutenak:

-Familia elkarbizitza hobetzeko.

-Kideen eta senideen zaintza eta arreta gaitasunak hobetzeko.

-Komunikazio eta harremanetarako gaitasunak hobetzeko.

-Eskubide eta zerbitzuen informazioa eskuratzen errazteko eta bultzatzeko.

-Autonomia errazteko edo garatzeko.

-Gizarteratzea errazteko.

3.2.- Objetivos

Mediante este servicio se pretende intervenir con personas y familias para conseguir los siguientes objetivos:

- Adquirir y desarrollar capacidades (personales, familiares o grupales) para valerse de modo autónomo, socializarse y promover la buena convivencia en el entorno familiar y comunitario.
- Sustituir hábitos, conductas, percepciones, sentimientos y actitudes, que resulten inadecuadas por otras más adaptadas.

3.3.- Población destinataria del servicio.

- Personas menores de edad en situación de riesgo leve o moderado de desprotección y sus familias, quedando excluidas las personas en situación de riesgo de desprotección grave, cuya atención corresponderá a otros servicios.
- Personas adultas en riesgo de exclusión leve y moderada. Quedan excluidas las personas adultas valoradas en situación de exclusión grave, cuya atención corresponderá a otros servicios.

Que precisen de apoyo educativo y/o psicosocial para:

-Mejorar la convivencia familiar.

-Mejorar las habilidades de atención y cuidado de las personas y de sus familiares.

-Mejorar las habilidades de comunicación y relación.

-Facilitar, promover el acceso a información de derechos y servicios.

-Facilitar o posibilitar el desenvolvimiento autónomo.

-Facilitar su inclusión social.

3.4.- Eskaini beharreko zerbitzuak

Zerbitzu honen bitartez eskaini beharko diren lehentasunezko programa edo jarduerak, honako hauek izango dira:

1.- Adingabeen babes sistemaren inguruan adingabeekin edo/eta beraien familiekin lan egiten duten profesionalei zuzendutako prestakuntza.

Helburuak:

- Sentsibilizatu, indartu eta beraien eginkizuna hobetzeko estrategiak eta trebetasunak garatu.
- Babesgabetasun arrisku egoera posibleak artatzeko bideak hobetzea eta irekitzea.
- Arrisku egoerak goiztiar detektatu.

Aurreikusitako intentsitatea

Eragile desberdinei urtean prestakuntza saio bat ematea aurreikusten da.

2.- Beren kargura arrisku faktore dituzten haurrak edo nerabeak dituzten arreta goiztiarraren programa.

Helburuak:

- Orientazioa eta aholkularitza eskaini, gatazka, krisi eta familiarteko harremanen gorabeheren aurrean
- Gatazka egoerak jaso, ulertzen lagundu eta bideratzeko komunikazio abileziak landu.
- Esku-hartze prebentiboak eskaini haurren beharrak modu egokian betetzeko.
- Guraso edo adingabeen arduradunei guraso funtzio eta rolean lagundu

3.- Babesgabetasun-arriskuan dauden adingabeekin eta familiekin Gizarte eta Hezkuntza arloan eta/edo arlo Psikosozialean esku hartzeko zerbitzua.

3.4.- Servicios a prestar

Los programas o actuaciones prioritarias a prestar a través de este servicio deberán ser los siguientes:

1.- Programa de formación sobre el sistema de protección de menores, dirigida a los/as profesionales que trabajan con los menores y/o sus familias.

Objetivos:

- Desarrollar estrategias y habilidades para sensibilizar, fortalecer y mejorar su papel.
- Mejorar y abrir vías para atender posibles situaciones de desprotección.
- Detección precoz de situaciones de riesgo.

Intensidad prevista

Se prevé impartir 1 sesión formativa al año a diferentes agentes sociales.

2.- Programa de intervención temprana para familias con niños, niñas o adolescentes con factores de riesgo a su cargo.

Objetivos:

- Orientar y asesorar ante conflictos, crisis e incidencias en las relaciones familiares.
- Desarrollar habilidades comunicativas para la recepción, comprensión y canalización de situaciones de conflicto.
- Ofrecer intervenciones preventivas para cubrir adecuadamente las necesidades de los niños y niñas.
- Acompañar a las familias o responsables de los menores en su función y rol.

3.- Servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial con menores y familias en situación de riesgo de desprotección.

Helburuak:

- Adingabe hauen gurasoek edo legezko tutoreek euren seme-alaben ezinegonean izan dezaketen erantzukizunaren gainean, kontzientzia hartzen laguntzea.
- Gurasoei edo legezko tutoreei gaitasunak, guraso rolak eta heziketa jarraibideak ematea, haien seme-alaben oinarrizko beharrak betetze aldera; eta horiek egunez egun aplikatu daitezen sustatzea (etxean, eskolan, kalean…)
- Halako egoeran dauden haurrei eta /edo nerabeei bizi izan dituzten esperientzia traumatikoak kontatu ditzaten laguntzea, bizi izandako horiek oztopo izan ez daitezen haien heltze psikoafektiboaren prozesuan (erruduntasun sentimendua baztertzea, autoestimua handitzea…)
- Familia bizikidetza hobetzeko eta ingurunean txertatzeko jarraibideak lantzea.

Aurreikusitako intentsitatea

Zerbitzu honek 18 hilabeteko iraupena izango du gehienez ere. Kasu berezietan, Kasuaren gizarte langile arduradunaren irizpideei jarraiki, planteatu ahal izango da 6 hilabeteko luzapena.

Esku hartzearekin aurrera jarraitzea beharrezkoa ikusiko balitz, txostenean argudiatuko da, eta luzapen fasean egin asmo den esku hartzearen plana erantsiko da

Hezitzaileek familian esku hartzen duten denbora astean 2 saio izango dira, eta urtean gehienez 208 ordu egingo dira. Saio horiek horrela desberdinduko dira: 90 minutu arreta zuzenekoak izango dira (bisita familiaren bizitokian edo adingabearen ingurunean) eta 30 minutu zeharkako arretarako izango dira (saioak prestatzeko eta erregistratzeko.

Objetivos:

- Promover que los padres, madres o tutores legales de estos menores tomen conciencia de su posible responsabilidad en el malestar de sus hijos/as.
- Proporcionar a los padres, madres o tutores legales habilidades, roles parentales y pautas educativas adecuadas a la cobertura de las necesidades básicas de sus hijos/as y promover su aplicación en el día a día.
- Ayudar a los niños/as y /o adolescentes en esta situación a elaborar las experiencias traumáticas que hayan vivido de tal manera que las mismas no les impidan continuar con su proceso de maduración psicoafectiva (desculpabilizarles, aumentar su autoestima...)
- Desarrollar pautas para mejorar la convivencia familiar y la integración en su medio.

Intensidad prevista

Este servicio tendrá una duración máxima de 18 meses. En casos excepcionales, a criterio de la trabajadora social Responsable del Caso, podrá plantearse una prórroga de 6 meses.

Si fuera necesaria una prórroga de la intervención, se deberá argumentar en el informe y adjuntar el plan de intervención que se plantean realizar en la fase de prórroga.

El tiempo de intervención del personal educador con las familias será de 2 sesiones semanales, con un máximo de 208 horas al año. Las sesiones se diferenciarán de la siguiente forma: 90 minutos de atención directa (visita al domicilio familiar o al entorno del/la menor) y 30 minutos de atención indirecta (preparación y registro de la sesión).

Eskuhartzearen diagnostiko txostena eskuhartzea hasten denetik 2 hilabetetara egingo da, jarraipen txostena diagnostiko txostena egiten denetik 6 hilabeteetara eta amaierako txostena eskuhartzea bukatu baina hilabete lehenago. Txostenak BALORAren arabera egingo dira eta udaleko Gizarte Zerbitzuek proposatutako txosten-ereduak erabiliz.

Txostenetan datuak sexuka bilduko dira eta aldagai ezberdinak kontuan hartuko dira aztergai dagoen egoera hobeto ezagutzeko aukera izateko: jatorria, aniztasun funtzional egoera eta abar.

El informe de diagnóstico se realizará a los 2 meses de iniciar la intervención, el de seguimiento a los seis meses desde la entrega del informe de diagnóstico y el informe final un mes antes de finalizar la intervención. Los informes se elaborarán conforme a BALORA y utilizando los modelos propuestos por los Servicios Sociales municipales.

En los informes los datos se presentarán desagregados por sexo y se tendrán en cuenta variables que posibiliten un mejor conocimiento de la realidad a analizar: procedencia, edad, situación de diversidad funcional, etc.

4.- Gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona heldu eta familiekin Gizarte eta Hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua.

Helburuak:

- Gizarte bazterkeria arrisku egoeran dauden pertsona helduei erremintak ematea eguneroko bizitzan hobeto moldatzeko, trebetasun sozialak indartzeko eta garapen pertsonaleko prozesu horretan laguntzeko.

Aurreikusitako intentsitatea

Zerbitzu honek 6 hilabeteko iraupena izango du gehienez ere. Kasu berezietan, Kasuaren gizarte langile arduradunaren irizpideei jarraiki, planteatu ahal izango da 3 hilabeteko luzapena.

Programa honetan lanordu eta gehienezko ordu kopurua astean gehienez hezitzailearen 4 ordukoa izango da

Eskuhartzearen hasierako txostena eskuhartzea hasten denetik 2 hilabetetara egingo da, jarraipen txostena diagnostiko txostena egiten denetik 6 hilabeteetara eta amaierako txostena eskuhartzea bukatu baina hilabete lehenago.Txostenak udaleko Gizarte Zerbitzuek proposatutako txosten-ereduak erabiliz egingo dira.

4.- Servicio de intervención socioeducativa con personas adultas y familias en riesgo de exclusión social.

Objetivos:

- Dotar de herramientas a las personas adultas en situación de riesgo de exclusión social para desenvolverse mejor en la vida cotidiana, reforzar las habilidades sociales y contribuir a este proceso de desarrollo personal.

Intensidad prevista

Este servicio tendrá una duración máxima de 6 meses. En casos excepcionales, a criterio de la trabajadora social Responsable del Caso, podrá plantearse una prórroga de 3 meses.

La cuantía máxima de horas de trabajo en este programa será de cuatro horas de educador/a máximo a la semana.

El informe inicial se realizará a los 2 meses de iniciar la intervención, el de seguimiento a los seis meses desde la entrega del informe de diagnóstico y el informe final un mes antes de finalizar la intervención. Los informes se realizarán utilizando los modelos propuestos por los Servicios Sociales municipales.

Beste programak:

Aurrez zehaztutako programen bitartez detektatutako beharren arabera, eta Gizarte Zerbitzuak ezarritako planifikazio eta jarraibideen arabera, ondorengo programa hauek ere eskainiko dira:

Komunitate Prebentzio zerbitzua, taldeko programa edo jarduerak garatzeko, familia /guraso /adin txikikoekin eta abar, babes eza eta bazterketa esparruan, arlo defizitario edo sintomak lantzeko.

5. JARDUERAREN PROZEDURA

5.1 Zerbitzuaren menpekotasuna

Kontratatutako zerbitzua Gizarte Zerbitzu departamentuaren menpe egongo da, eta garatu behar diren prestazioen koordinazioa eta gainbegira dagokio bai departamentuko arduradun teknikoari eta baita kasuari dagokion gizarte langileari ere.

5.2. Zerbitzuaren prestazioa

Pertsonei arreta udal egoitzetan, etxebizitzetan, inguru irekian, komunitatean edo esku hartzea dagokion pertsonak parte hartzen duen inguruetan eskainiko zaie.

5.3. Esku hartze prozedura

Enpresa esleipendunak Gizarte Zerbitzuak departamentuko pertsonalak bideratutako pertsona guztiak artatuko ditu, eta planteatu den Gizarte Hezkuntza eta psikosoziala esku hartzearen helburuak bere gain hartuko ditu, honi buruz eskatzen diren balorazio eta txostenak eginez.

Jarraitu beharreko jarduera protokoloak, 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuetakoa eta 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen

Otros programas:

En función de las necesidades detectadas en el desarrollo de los programas establecidos anteriormente y en función de la planificación y directrices establecidas por el departamento de Servicios Sociales se prestarán también los siguientes programas:

Servicio de prevención comunitaria desarrollando programas o actuaciones grupales dirigidos a trabajar aspectos deficitarios o síntomas con familias/padres/ menores etc…en el ámbito de la desprotección y la exclusión.

5. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION

5.1. Dependencia del Servicio

El servicio contratado dependerá directamente del Departamento de Servicios Sociales, correspondiendo la coordinación y la supervisión de las prestaciones a desarrollar tanto a la responsable técnica del departamento como a la trabajadora social referente del caso.

5.2. Prestación del servicio

La atención a las personas se prestará en dependencias municipales, domicilios, medio abierto, comunidad o en entornos en que participe la persona objeto de intervención**.**

5.3. Procedimiento de intervención

La empresa adjudicataria deberá atender a cuantas personas sean remitidas por el personal del Departamento de Servicios Sociales, asumiendo los objetivos de intervención socio-educativa y/o psicosocial que se plantee, realizando las valoraciones e informes que al respecto se soliciten.

El protocolo de actuación a seguir tiene como base el procedimiento básico de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales establecido en la Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios

Lezoko Unibertsitateko Udala

zorroan du esku hartze oinarrizko prozeduran oinarria.

Sociales y en el decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Gizarte Langilea da beharra jaso eta balorazioa egitearen arduraduna.

La trabajadora social es la responsable de recoger y realizar la valoración de la necesidad.

Arreta Pertsonalizatu Plana egingo du, esku hartze arloak eta helburuak eta behar duen programa/zerbitzuak finkatuz.

Realizará el Plan de atención personalizado estableciendo las áreas de intervención y objetivos y el tipo de programa/servicio que precisa.

Kontratatutako taldearen profesionalak zehaztu eta aurrera eramango dute adostutako esku hartze plana.

Las personas profesionales del equipo contratado elaborarán y llevarán a cabo el plan de intervención acordado.

Taldeko profesionalei eta kasua dagokion gizarte langileari dagokie esku hartzearen eta adostutako helburuen jarraipenak eta ebaluazioa egitea.

Corresponderá a éstas y a la trabajadora social referente del caso realizar los seguimientos y evaluación de la intervención y de los objetivos marcados.

Prozesu guztian kontuan izango da:

En todo el proceso se tendrá en cuenta:

Egin behar den esku hartze zuzena, esku hartzean parte hartu behar duen pertsonaren parte hartze eta adostasunarekin arreta pertsonalaren planaren diseinua eta markatutako helburuekin (koordinazio bileretan parte hartuaz, konpainia eta profesional desberdinen aurkezpenetan.…).

La intervención directa a realizar con la participación y el acuerdo de quienes son objeto de intervención en el diseño del plan de atención personal y objetivos marcados (participando en las reuniones de coordinación, acompañamiento y presentación de diferentes profesionales…).

Esku hartzeen deribazio, jarraipen eta amaierako txostenak, babesgabetasun eta bazterketa egoeren balorazio txostenak egin.

La realización de informes de derivación, de seguimiento, informes finales de intervención, informes de valoración de desprotección y de exclusión.

Kasuen esku hartzean lan egiten duten profesional desberdinen koordinazioa.

La coordinación con los diferentes profesionales que trabajan en la intervención.

Genero ikuspegia.

La perspectiva de género.

Lezoko Unibertsitateko Udala

6.- KONTRATATUKO DIREN TALDEEN BETEBEHARRAK.

- Egitasmoa gauzatu onarturiko baldintza tekniko, denborazko eta ekonomikoen arabera.
- Zerbitzua egoki emateko beharrezko diren bitarteko materialak, teknologikoak eta pertsonalak jartzea.
- Berehala jakinaren gainean jarri Udaleko arduraduna eskuhartze prozesuan aldaketa garrantzitsuren bat (profesionalen bajak, familietan aldaketak, familia saioren batera lehenengo aldiz ez etortzea, elkarbizitza-unitatean aldaketak…) gertatzen denean.
- Egindako esku-hartzeari buruz eskatutako txostenak egitea.
- Ahaleginak egin familia artatzeko izendatutako profesionalek egonkortasun egokian lan egin dezaten.
- Edozein profesionalak baja hartuko balu, prestakuntza tekniko baliokidea duen pertsona batekin ordezkatuko beharko da.
- Egitasmoa ebaluatzeko egingo diren bileretan parte hartu, eta, aldez aurretik egin beharreko txostenak egin.
- Jarraipena egiteko zehazten diren bileretan parte hartu eta lagundu.
- Datuen babesari buruz indarrean dagoen araudia bete dadin arduratzea.
- Horrela eskatzen duten pertsonei, zerbitzua euskaraz eskaini, bereziki adingabeei.
- Urtean behin esku-hartze zerbitzuaren memoria aurkeztea Gizarte Zerbitzuetako Sailari.

6.- OBLIGACIONES DE LOS EQUIPOS OBJETO DE CONTRATACIÓN

- Desarrollar el programa en las condiciones técnicas, temporales y económicas aprobadas.
- Disponer de los medios materiales, tecnológicos y personales necesarios para ofrecer adecuadamente el servicio.
- Informar de forma inmediata a quien se responsabilice del caso cualquier cambio significativo en el proceso de intervención (bajas de profesionales, cambios en el medio familiar, la segunda inasistencia continuada por parte de la familia a las sesiones, cambios en la unidad convivencial…)
- Emitir informes que sobre la intervención realizada se le requiera.
- Velar por una adecuada estabilidad de las personas profesionales intervinientes con la familia.
- En el supuesto de producirse la baja laboral de cualquier profesional, deberá sustituirse por otra persona con una cualificación técnica equivalente.
- Participar en las reuniones que se establezcan para la evaluación del Plan de caso y aportar previamente los informes necesarios.
- Participar y colaborar en las reuniones de seguimiento que se establezcan.
- Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en relación a la protección de datos.
- Prestar servicio en euskera a quienes así lo requieran, con especial atención a menores de edad.
- Presentar, anualmente, una memoria del servicio de intervención al Área de Servicios Sociales.

7.- OINARRIZKO GIZARTE ZERBITZUEN EGINKIZUNAK

Kasuaren arduradunek eginkizun hauek izango dituzte**:**

- Familia/pertsona interesatua motibatu, esku-hartze prozesua onartu eta kolaboratu dezan.
- Hasierako ikerketa, kasu planaren ebaluazioa eta definizioa egin; bertan, familiarekin landu beharreko helburuak zehaztuko dira.
- Taldearekin harremanetan jarri esku hartuko duen pertsona/familiaren informazioa emateko.
- Esku-hartze prozesu osoaren jarraipena egin.
- Egitasmoaren garapena berrikusi eta ebaluatu, eta esku-hartzearen arduradunarekin koordinatuz, egin beharreko aldaketak egin.
- Jarraipen-bileratan parte hartu eta egitasmoa birdefinitu, esku-hartzeko arduradun teknikoak emandako informazioaren arabera.
- Familia bakoitzean esku hartzen ari diren baliabide-sarearekin lan egitea sustatzea
- Familia bakoitzarekin noiz hasi eta noiz amaitu erabaki, betiere, lan taldeak eginiko txostenak ikusi ondoren.

7.- FUNCIONES DE LOS DE SERVICIOS SOCIALES DE BASE

Las personas responsables del caso tendrán las siguientes funciones:

- Motivar a la familia/persona interesada para que acepte y colabore en el proceso de intervención.
- Realizar la investigación inicial, la evaluación y definición del Plan de Caso_donde se establecen los objetivos generales a trabajar con la familia.
- Contactar con el equipo para informar sobre la persona/ familia objeto de intervención.
- Hacer un seguimiento de todo el proceso de intervención.
- Supervisar y evaluar el desarrollo del Plan de Caso estableciendo las modificaciones pertinentes en coordinación con la responsable de la intervención.
- Participar en las reuniones de seguimiento del caso y redefinir el Plan según la información aportada por la persona técnica responsable de la intervención.
- Promover un trabajo con la red de recursos implicados en el proceso de intervención con cada familia.
- Decidir el principio y el fin de la intervención con cada familia, a partir de los informes remitidos por el equipo profesional.

8.- LAN TALDEA

8.1.- Antolaketa

Esleipendun enpresak behar diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzuak modu egokian eskaintzeko, pertsonal horrek sortutako koste guztiak bere gain hartuz; horiek ez dute inondik inora Udalarekin lotura administratiborik izango. Udala, egotzita egongo da enpresa eta bere

8.- EQUIPO TECNICO

8.1.- Organización

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación de los servicios, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el

Lezoko Unibertsitateko Udala

pertsonalaren arteko harremanetatik sortutako ardurengatik.

Ayuntamiento, quedando éste exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

Lan-taldeak beharrezkoa duen formazioa izango du, aurrera eman behar diren zerbitzuak eta funtzioak modu egokian gauzatzeko.

El equipo de trabajo dispondrá de la formación necesaria para llevar a cabo adecuadamente los servicios y funciones a desarrollar.

Enpresa lizitatzaileak eskaintzan aurkeztu beharko du lan taldearen antolaketa, langile bakoitzaren funtzioak zehaztuz, baita identifikatuz zeintzuk diren programa bakoitzaren eta zerbitzu osoaren zuzeneko eginkizunak eta zeintzuk zeharkakoak eta horien banaketa nola egingo den.

La empresa licitadora deberá presentar en la oferta la organización del equipo de trabajo, especificando las funciones de cada trabajador/a identificando las funciones directas de cada programa y de todo el servicio, así como las indirectas y la forma de distribución de éstas.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, zerbitzua modu erregularrean eta jarraian eskainiko da, zerbitzua emateko atxikitako langileak oporretan daudenean izan ezik. Enpresak istripu, gaixotasun, ordezkaritza sindikalagatik..., gertatzen diren langileen absentziak ordezkatu egin beharko ditu, beti ere, aldez aurretik Udalaren zerbitzuko arduradunekin ez badu besterik erabakitzen.

Durante la vigencia del contrato, el servicio se prestará de forma regular y continua, excepto durante las vacaciones del personal adscrito al servicio. La empresa estará obligada a sustituir el resto de las ausencias por accidente, enfermedad, representación sindical…, excepto que previamente se acuerde lo contrario con las personas responsables del servicio del Ayuntamiento.

8.2.- Taldearen osaketa

8.2.- Composición del equipo

Zerbitzuaren garapenean lan zuzena egingo duen taldea honela osatuko da:

El equipo que trabajará directamente en el desarrollo del Servicio estará compuesto por:

1) Hezitzaile lanetan pertsona bat. Pertsona honek Gizarte eta Giza Zientzien arloko goi mailako edo erdi mailako titulazioa izan behar du. Horretaz gain, adingabekoen edota bazterketa egoeran dauden pertsonekin egindako esku hartzeetan, azken 6 urteetan, gutxienez urte bateko esperientzia egiaztatu beharko du.

   Hezitzaileak urtean eskaini beharreko orduak jardunaldiren %85ari dagokiona izango da. Jardunaldia honela banatuko da:

1) Una persona en funciones de educador/a, que deberá estar en posesión de titulación superior o media del área de Ciencias Sociales y Humanas y deberá acreditar una experiencia en intervenciones socioeducativas con personas menores de edad y con personas en situación de exclusión social de, al menos, un año en los últimos 6.

   El número de horas a ofrecer por la persona educadora al año es la correspondiente al 85% de la jornada. La jornada se repartirá del siguiente modo:

Lezoko Unibertsitateko Udala

- %70a babesgabetasun arrisku egoeran dauden adingabe eta familientzat.

-%15a gizarte bazterketa egoera arriskuan dauden pertsona heldu eta familientzat.

Adingabekoaren babes juridikoaren urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa betez, Umeak babesteko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak eta Boluntariotzaren urriaren 14ko 45/2015 Legeak aldatua, sexu-delituen berariazko zigor-aurrek ziurtagiriak aurkeztu behar dira beren funtzioak betetzeko adingabekoekin lan egiten duten zerbitzuetako langile guztiei buruz.

- 70% para menores y familias en situación de riesgo de desprotección.

- 15% para personas adultas y familias en riesgo de exclusión social.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio de Protección de la Infancia, y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, se presentarán certificados de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras del servicio que en el desempeño de sus funciones, trabajen en contacto con menores.

2) Psikologian lizentziatutako/graduatutako langile bat. Honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- Psikologoen Elkargo Ofizialean kolegiatuta egon beharko du.
- Haur eta Familien babesgabetasuneko esku hartzean, azken 6 urteetan, gutxienez, urte bateko esperientzia egiaztatzea.
- Sexu-delituen berariazko zigor-aurrek ziurtagiriak.

Psikologoak urtean eskaini beharreko orduak jardunaldiren %50ari dagokiona izango da. Jardunaldia honela banatuko da:

- %30a babesgabetasun-arriskuan dauden adingabeekin eta familiekin Gizarte eta Hezkuntza arloan eta/edo arlo Psikosozialean esku hartzeko zerbitzurako.
- %20a adingabeen babes sistemaren inguruan adingabeekin edo/eta beraien familiekin lan egiten duten profesionalei zuzendutako prestakuntza programarako eta beren kargura arrisku faktore dituzten haurrak edo nerabeak

2) Un persona con licenciatura o graduado en Psicología que deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar colegiado/a en el Colegio Oficial de Psicólogos.
- Acreditar una experiencia mínima de, al menos, un año en intervención de desprotección de menores y familias en los últimos 6 años.
- Certificado de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales.

El número de horas a ofrecer por el psicólogo/psicóloga al año es la correspondiente al 50% de la jornada. La jornada se repartirá del siguiente modo:

- 30% para el Servicio de Intervención Socioeducativa y/o Psicosocial con menores y familias en situación de riesgo de desprotección.
- 20% para el programa de formación sobre el sistema de protección de menores, dirigida a los/as profesionales que trabajan con los menores y/o sus familias y para el programa de intervención temprana para familias con

dituzten arreta goiztiarraren programarako.

Esku-hartze sozialari buruzko Gipuzkoako IV hitzarmen kolektiboa aplikatuko da.

Gipuzkoako Esku Hartze Sozialari buruzko IV hitzarmen kolektiboan jasotako subrogazioa aplikatu behar denez, sexuaren araberako ordezkaritza orekatua bete beharko da langile berriak kontratatu behar direnean.

3) Taldeko arduradun bat, langileen barruko koordinazioa eta Gizarte Zerbitzuetako gizarte langileekin bitartekaria izango duena; kasuei buruzko informazioa jasoko du, eta horiekin elkarlanean, taldean dituen langileen artean, esku-hartzea egingo duen langile egokiena izendatuko du.

Koordinazio lanak egingo duen profesionalak gutxieneko 1 urteko lan esperientzia egiaztatu beharko du kontratuaren xedearen antzeko zerbitzuen koordinatzaile gisa.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan kasuaren erreferentea den profesionalak baloratuko balu beharrezkoa dela enpresak ez daukan profesional bat kontratatzea, enpresa horrek aurkitu eta kontratatu beharko du, eta hori egitea ezinezkoa balitz, Udalak enpresa esleipendunaren lan ekipoko kidea ez den beste profesional bati egingo dio kontratua.

Era berean, salbuespenezko baimena eman ahal izango da prozedura honetan hautatu gabeko profesionalak kontratatzerakoan, inguruabar bereziek hala gomendatzen badute.

9.-HIZKUNTZA BALDINTZAK

EAEko hizkuntza ofizialei dagokionean ondorengo betebeharrak zehazten dira:

niños, niñas o adolescentes con factores de riesgo a su cargo.

Será de aplicación el IV convenio colectivo deIntervención Social de Gipuzkoa.

Debiendo operar la subrogación en los términos establecidos en el IV Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa, la representación equilibrada de ambos sexos deberá cumplirse en el caso de necesidad de nuevas contrataciones.

3) Una figura responsable del equipo, que llevará a cabo la coordinación interna del mismo y será la que actúe de intermediaria con los Servicios Sociales, para la recepción de los casos, y quien, en coordinación con éstos, asignará, entre el personal que conforma el equipo, la persona más adecuada a cada caso planteado.

El o la profesional que se proponga para realizar tareas de coordinación deberá acreditar una experiencia profesional mínima de 1 años como coordinador de servicios similares al objeto del contrato.

En el caso de que la responsable de caso en los Servicios Sociales de Base valorara la necesidad de una figura profesional de la que carecen en la empresa adjudicataria, se les solicitará que sea la empresa quién se encargue de encontrar y contratarla, y en caso de no poder hacerlo, el Ayuntamiento podrá contratar un/a profesional que no forme parte del equipo de la empresa adjudicataria.

Asimismo, podrá autorizarse excepcionalmente la contratación de profesionales no seleccionados en este procedimiento cuando circunstancias particulares así lo aconsejen.

9.-REQUISITOS LINGÜÍSTICOS.

En lo que a las lenguas oficiales de EAE se refiere, a continuación se disponen los siguientes requisitos:

Hizkuntza Gaitasuna

Hizkuntza gaitasunei dagokienez, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko dute, bai Lezoko Udalarekin harremanak izango dituzten langileak, baita programan hiritarrekin lanean arituko direnek ere.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1.- Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,

2.- Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Hizkuntza Paisaia:

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazioak elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

Erabilera herritarrekin:

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari eskatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin lehen hitza euskaraz egingo da. Modu berean, era guztietako jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta

Competencia lingüística

En lo que a competencia lingüística se refiere, al contratista se le exigirá como mínimo el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia, bien para el personal que mantenga relaciones con el Ayuntamiento de Lezo, bien para las personas que participen en el programa con las personas usuarias.

Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa.

Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de alguna de las siguientes maneras:

1. La presentación de documentos que acrediten que quienes prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o

2. La realización de una prueba decidida por la administración (los resultados de esa prueba no tendrán ningún valor fuera de esta contrata).

Paisaje lingüístico:

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

Uso con la ciudadanía:

La atención a las personas usuarias se llevará cabo en condiciones lingüísticas idénticas a las que de hecho se exijan a la administración.

De conformidad con los criterios lingüísticos aprobados por la administración, la atención se hará inicialmente en lengua vasca. Se harán en euskera y castellano cualquier tipo de notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos,

salerosketako bestelako agiriak…) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez. Herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea

Erabilera Administrazioarekin:

Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsulta...) administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira, hau da euskaraz.

10.-ORDUTEGIA ETA LAN EGUTEGIA

Pertsonari arreta goiz eta/edo arratsaldeko ordutegian eskainiko zaio, pertsona/familiaren ezaugarrien eta esku hartzearen arlo eta helburuen arabera.

Prestazioen ordutegia egin beharreko esku hartzeen araberakoa izango da.

Ordutegia malgua izango da, dauden beharren arabera.

Gizarte Hezkuntza arlo eta arlo psikosozialeko zerbitzua urteko hamabi hilabetetan eskaini beharko da.

Lezoko Udalak ezarritako lan egutegia errespetatuko da (jaiegunak,..).

11.- BALIABIDE MATERIALAK

Lezoko Udalak zerbitzuaren eta esleitutako enpresaren zerbitzuaren garapenerako gune bat eskura jarriko du oinarrizko altzariekin.

Enpresa esleipendunak honako baliabideak izan beharko ditu:

- Ekipo eta programa informatikoak prestazioaren kudeaketa egokia bermatzeko.
- Komunikaziorako eta kontrolerako baliabide teknikoak (telefono finko nahiz eskukoak, faxak, posta elektronikoa, etabar) zerbitzu egokia emango dela

horarios, facturas y otros documentos de tráfico), dando prioridad al euskera. Las personas usuarias podrán en cualquier momento ejercer su derecho a elegir la lengua que desea usar.

Uso con la administración:

Las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) de la empresa con la administración se ajustarán a la lengua de trabajo de ésta última, es decir en euskara.

10.- HORARIO Y CALENDARIO LABORAL

La atención a la persona se ofrecerá en horario de mañana y/o tarde dependiendo de las características de la persona/ familia y las áreas a intervenir y los objetivos de dicha intervención.

El horario de las prestaciones dependerá de las intervenciones a realizar.

El horario será flexible, de acuerdo a las necesidades existentes.

El servicio socioeducativo y/o psicosocial se deberá de ofrecer durante los doce meses del año.

Se respetará el calendario laboral establecido por el Ayuntamiento de Lezo (días festivos,..).

11.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento de Lezo pondrá a disposición del servicio y de la empresa adjudicataria un espacio con mobiliario básico para el desarrollo del servicio.

La empresa que resulte adjudicataria deberá disponer de los siguientes recursos:

- Equipos y programas informáticos suficientes que garanticen una adecuada gestión de esta prestación.
- Medios técnicos de comunicación y control (teléfonos fijos y móviles, faxes, correo electrónico, etc.) que, así mismo, garanticen una adecuada cobertura del

ziurtatzeko.

- Kontratatutako enpresari dagokio lan-taldeak aurrera eraman beharreko zerbitzuan behar bezala garatzeko beharrezkoa duten material suntsikorra eta ez suntsigarria ematea.
- Aipatutako materialaz gain, zerbitzua emango duen entitateak beharrezkotzat jotzen den beste edozein material edo zerbitzuren gastuari aurre egin beharko dio, zerbitzua ematen duen entitatearen erabiltzaileei arreta egokia bermatzeko, profesionalaren garraio-gastua barne, udalerrian edo udalerritik kanpo laguntza bat egin beharragatik gertatzen bada.

servicio.

- Corresponde a la empresa contratada suministrar el material fungible y no fungible necesario para el correcto desarrollo del servicio a realizar por el equipo de trabajo.
- Además del material enumerado, la entidad prestataria de este servicio deberá hacer frente al gasto de cualquier otro tipo de material o servicio que se considere necesario para garantizar una correcta atención a las personas usuarias de la entidad prestataria, incluido el gasto de transporte del profesional, que se produjera a consecuencia de la necesidad de realizar un acompañamiento dentro o fuera del municipio.

12.- FAKTURAZIOA

Faktura elektronikoak hilero aurkeztuko dira.

12.- FACTURACIÓN

Las facturas electrónicas se presentarán mensualmente.

13.- ZERBITZUAREN JARRAIPENA

Udalak ahalmena izango du zerbitzuarekin modu zuzenean lotutako jarduerak ikuskatzeko, esleiendunak dituen betebeharrak egiaztatu ahal izateko.

Udalak ikuskatu ahal izango du kontratuaren baldintza teknikoen betetzea, bai eta zerbitzuarekin lotutako gainerakoak ere.

13.-SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

El Ayuntamiento tendrá facultad para inspeccionar las actividades directamente relacionadas con el servicio para comprobar los deberes a los que se obliga a la entidad adjudicataria.

El Ayuntamiento podrá inspeccionar el cumplimiento de las condiciones técnicas del contrato así como las demás circunstancias del servicio.

Sinatzailea Gizarte Zerbitzuetako arduraduna, Dami Muñoz Boza
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara:
Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet:
https://munigex.net/r/0/53/AAAATYZ06.D28A