GORKA ZABALA LASA (1, guztira 1)
Kudeatzailea / Gerente
Sinaduraren data: 04/03/2026
HASH: 4e19355da4759c36ecf2595576276 2749ead

GETXO KIROLAK-EKO UDAKO AISIALDIKO PROGRAMA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK: JOLASKETAN,UDAJOLASEAN ETA KIROLET@N

LEHENENGOA: SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA

PROGRAMAREN EZAUGARRIAK

Plegu honen xedea aisialdi-programa gauzatzea da, Jugueteando, Divertiverano eta Kirolet@n modalitateetan, baita kontziliaziorako zerbitzu osagarria barne hartuta ere, Fadura eta Gobelako kiroldegietan eta aire zabaleko jardueretan garatuko dena.

Ikastaro guztiak ezarritako ordutegi eta egunetan antolatuko dira, eta jarduerak behar bezala gauzatzeko egokitutako espazioetan egingo dira.

Udako aisialdi-programa da, eta hainbat jarduera ludiko-kirol, tailer mota desberdin, txango eta egun osoko irteeretan oinarritzen da, betiere parte-hartzaileen adinari egokituta.

Getxo Kirolakeko aisialdi-programa haurren aisialdi hezigarriaren esparruan kokatzen da, eta Getxoko haurrei udalerrian bertan udako oporretarako aukera ludiko bat eskaintzea du helburu.

Orokortasunak:

Udako garaiko berezko jarduerak.

Ohiko jardueretako ordutegia. Getxo Kirolakek onartutako urteko egutegiaren arabera.
Jarduerak astelehenetik ostiralera garatuko dira, 9:00etatik 14:00etara bitartean.
Zerbitzua honako instalazio hauetan emango da:

Fadurako kiroldegia: uztaila eta abuztua osorik.

PLIEGOS TÉCNICOS PARA LA CONTRATACION DEL PROGRAMA DE OCIO DE VERANO DE GETXO KIROLAK: JUGUETEANDO, DIVERTIVERANO Y KIROLET@N

PRIMERO: INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

El objeto del presente pliego es la ejecución del programa de ocio, en la modalidad de Jugueteando, Divertiverano, Kirolet@n, incluyendo el servicio complementario de conciliación, a impartir en los Polideportivos de Fadura y Gobela, así como actividades al aire libre.

Todos los cursos se agruparán en los diferentes horarios y días programados y se ejecutarán en los diferentes espacios acondicionados para el correcto desarrollo de las actividades.

Se trata de un programa de ocio estival basado en el desarrollo de diferentes actividades lúdico-deportivas, talleres, de diferente índole, excursiones y salidas de día completo, siempre apropiadas a la edad de las personas participantes.

El programa de ocio de Getxo Kirolak se enmarca en el ámbito del ocio educativo dirigido a infancia y ha de ofrecer a la infancia de Getxo una alternativa lúdica para sus vacaciones de verano dentro del municipio.

Generalidades:

Actividades propias de la época estival.

Horario ordinario conforme al calendario anual aprobado por Getxo Kirolak.
Las actividades se desarrollarán de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.
Se prestarán en:

Polideportivo de Fadura: mes completo de julio y agosto.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 11

Gobelako kiroldegia: uztaila osorik eta abuztuko lehen hamabostaldia.

Egutegian jai-egunak egon daitezke, eta egun horietan ez da zerbitzurik emango.

Ordutegi luzapen derrigorrezkoa
Programa bakoitzak gutxienez bi jardunaldi jaso beharko ditu hamabostaldi bakoitzeko, ordutegia 16:00etara arte luzatuta, txango edo egun osoko irteera moduan, Getxo Kirolakentzat kostu gehigarririk gabe.

Kontziliaziorako zerbitzu osagarria
Kontziliaziorako zerbitzu osagarria honako ordutegian emango da:
8:30etik 9:00etara.
14:00etatik 14:30etara.
Kiroldegi bakoitzean beharrezko monitore kopurua jarriko da, I. eranskinean ezarritakoaren arabera.

ZEHARKAKO LERROAK

Getxo Kirolak-ek hainbat zeharkako lerro beharrezkoak direla pentsatzen du; beraz, kontuan hartu behar dira zerbitzu, programa eta jarduera guztietan:

Aisialdi hezigarria
Haurren, nerabeen eta gazteen aisialdian egiten den esku-hartzea da, izaera ludikoa eta atsegina izan arren, bizitzarako gaitasun, jarrera eta balioen garapena edo eskuratzea sustatzen duena. Jarduera batzuek gaitasun tekniko zehatzetan trebakuntza edo prestakuntza izan dezaketen arren, programaren ardatza gaitasun erlazional orokorretan jartzen da, bizikidetza, elkartasuna, herritartasuna eta antzeko balio eta jarrerekin lotuta.

Hizkuntza-normalizazioa.
Horrek gazteen hizkuntza-eskubideei arreta ematea dakar, euskararen erabilera eta ezagutza sustatzea, eta gure zerbitzu, programa eta jardueretara zuzentzen diren pertsonen hizkuntza-ezagutza maila desberdinetara egokitzea.

Polideportivo de Gobela: mes completo de julio y primera quincena de agosto.

Podrán existir días festivos en los que no se preste servicio.

Ampliación horaria obligatoria
Cada programa deberá incluir, como mínimo, dos jornadas por quincena con ampliación horaria hasta las 16:00 horas, en concepto de excursión o salida de día completo sin coste adicional para Getxo Kirolak.

Servicio complementario de conciliación
Se prestará servicio complementario de conciliación en el siguiente horario:
De 8:30 a 9:00 horas.
De 14:00 a 14:30 horas.
Se dispondrá del número de monitores/as necesarios en cada polideportivo conforme a lo establecido en el Anexo I.

LÍNEAS TRANSVERSALES

Getxo Kirolak considera transversales varias líneas de trabajo que han de estar presente en todos sus servicios, programas y actividades:

Ocio educativo
Se trata de una intervención realizada en el tiempo libre de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes que, siendo recreativa y gratificante, consigue la adquisición o desarrollo de capacidades, actitudes y valores para la vida. Si bien puede tratarse de acciones que buscan el entrenamiento o formación en competencias técnicas específicas su foco se dirige más bien hacia competencias relacionales generales, vinculadas a valores y actitudes de convivencia, solidaridad, civismo, etc.

Normalización lingüística.
Ello significa atender a los derechos lingüísticos de las personas jóvenes, fomentar una perspectiva amigable hacia el euskera y promocionar su uso y conocimiento, adecuando todas estas estrategias a los diferentes grados de conocimiento de la

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 11

lengua de las personas a las que dirigimos nuestros servicios, programas y actividades.

Aukera berdintasuna.
Aukera-berdintasunaren kontzeptuak hainbat dimentsio hartzen ditu barne. Ohikoena emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari erreferentzia egitea bada ere, berdintasunaren kontzeptuak haratago doa, baliabideetara iristeko desberdintasunak ere barne hartuz, baldintza sozioekonomikoen, jatorriaren, etniaren, gaitasunen edo desgaitasunen eta bestelako egoeren ondorioz. Horrela, kirol-politikaren esparruan garatzen diren zerbitzu, programa eta jarduera guztiek berdintasuna sustatu behar dute bere adierazpen guztietan.

Igualdad de oportunidades.
Debemos considerar las diferentes derivas del concepto de igualdad de oportunidades. Habitualmente hace referencia a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Sin embargo, el concepto de igualdad va más allá, abarcando también situaciones de acceso desigual a recursos en virtud de condicionantes socioeconómicos, étnicos, de origen, de capacidades/discapacidades, etc. De este modo, todos los servicios, programas y actuaciones desarrolladas en el marco de la política deportiva han de promover la igualdad en todas sus posibles vertientes.

Ohitura osasuntsuak.
Atsedena, jarduera fisikoa, elikadura, higienea eta osasun emozionala bezalako ohitura osasuntsuak sustatzea.

Hábitos saludables.
Fomento de hábitos saludables tales como el descanso, la actividad física, la alimentación, la higiene, la salud emocional.

BIGARRENA: ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

ZERBITZUAREN ANTOLAKETA ETA GAUZATZEA

Enpresa esleipendunak programa gauzatu beharko du plegu honetan eta I. eranskinean ezarritakoaren arabera, kontratuaren indarraldi osoan zehar zerbitzuaren prestazio egokia bermatuz.
Zerbitzura esleitutako langileen bajak edozein arrazoirengatik gertatzen direnean estali beharko ditu, une oro zerbitzuaren jarraitutasuna bermatuz.
Udaleko Inklusio Zerbitzuarekin elkarlanean arituko da behar bereziak dituzten adingabeen kasuen balorazioa egiteko.
Taldeen osaerak udalerriko errealitate soziala islatu beharko du, hizkuntza-, kultura- eta gaitasun-aniztasuna sustatuz.

ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá ejecutar el programa conforme a lo establecido en el presente pliego y en el Anexo I, garantizando su correcta prestación durante toda la vigencia del contrato.
Deberá cubrir las bajas del personal adscrito al servicio que se produzcan por cualquier causa, asegurando en todo momento la continuidad del mismo.
Colaborará con el Servicio Municipal de Inclusión en la valoración de los casos de menores con necesidades especiales.
La configuración de los grupos deberá reflejar la realidad social del municipio, promoviendo la diversidad lingüística, cultural y funcional.

LANGILERIA ETA KOORDINAZIOA

Programa hasi aurretik eta hamabostaldi bakoitzaren hasieran, enpresak Getxo Kirolaki

PERSONAL Y COORDINACIÓN

Antes del inicio del programa y al comienzo de cada quincena, la empresa comunicará a Getxo

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 11

jakinaraziko dio zerbitzura esleitutako langileen zerrenda izenduna (monitoreak eta elkarrizketarako arduraduna).

Kirolak la relación nominal del personal asignado (monitorado e interlocución).

Enpresak ordezkari bat izendatuko du Getxo Kirolakekin kontratuari lotutako gai guztietan harremanetarako pertsona gisa.

La empresa designará una persona representante como interlocutora con Getxo Kirolak para todas las cuestiones relativas al contrato.

Langileek behar bezala kualifikatuta egon beharko dute, profesionaltasunez jardun eta instalazioen funtzionamendu-arauak bete beharko dituzte.

El personal deberá estar debidamente cualificado, actuar con profesionalidad y cumplir las normas de funcionamiento de las instalaciones.

Profesional baten jardunarekin arrazoitutako desadostasuna gertatuz gero, haren ordezkapena eskatu ahal izango da.

En caso de disconformidad motivada con el desempeño de alguna persona profesional, podrá solicitarse su sustitución.

SEGURTASUNA ETA PREBENTZIOA

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN

Enpresa esleipendunak honako betebeharrak izango ditu:

- Parte-hartzaileak estaliko dituen erantzukizun zibileko aseguru-poliza kontratatu eta indarrean mantentzea.
- Jardunaldi osoan zehar ikasleen gainbegiratze egokia bermatzea.
- Talde bakoitzean lehen sorospenetan prestakuntza duen langilea izatea.
- Jarduera akuatikoetan, sorospen akuatikoko titulazioa duen pertsona baten presentzia bermatzea.
- Talde bakoitzarentzat botika-kutxa eramangarri bat hornitzea, erabilera egokirako baldintzetan.

La empresa adjudicataria deberá:

- Suscribir y mantener vigente una póliza de responsabilidad civil que cubra a las personas participantes.
- Garantizar la adecuada supervisión del alumnado durante toda la jornada.
- Disponer de personal con formación en primeros auxilios en cada grupo.
- En actividades acuáticas, asegurar la presencia de una persona con titulación en socorrismo acuático.
- Proveer a cada grupo de un botiquín portátil en condiciones óptimas.

Ingurune akuatikoetan parte-hartzaileen gaineko ikus-kontrol iraunkorra bermatu beharko da.

En medios acuáticos se exigirá control visual permanente de las personas participantes.

TXANGOAK ETA KANPOKO JARDUERAK

EXCURSIONES Y ACTIVIDADES EXTERNAS

Enpresak txangoetarako beharrezkoak diren joan-etorriak eta ibilbideak antolatuko ditu.
Kanpoko instalazioen erabileratik eta garraioaren erabileratik eratorritako gastuak enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu.
Getxo Kirolakek txangoen helmuga aldatu ahal izango du arrazoi antolatzaileengatik, eta horren berri aldez aurretik emango dio enpresa esleipendunari.

La empresa organizará los desplazamientos y recorridos necesarios para las excursiones.
Los gastos derivados del uso de instalaciones externas y del transporte serán asumidos por la empresa adjudicataria.
Getxo Kirolak podrá modificar el destino de las excursiones por razones organizativas, comunicándolo con antelación suficiente.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 11

Instalazioetatik kanpoko jardueretan, enpresak parte-hartzaileentzat identifikazio-elementuak jarriko ditu.

En las actividades fuera de las instalaciones, la empresa facilitará elementos identificativos para el alumnado.

KOMUNIKAZIOA ETA JARRAIPENA

Enpresak honako hauek egin beharko ditu:

- Egunero bi kiroldegietako sarbide-kontrol guneetan erabiliko diren espazioak eta taldeko koordinatzaile arduradunaren izena erregistratzea.
- Gorabeherak kudeatzeko barne-sistema bat ezartzea eta garrantzitsuenak Getxo Kirolaki jakinaraztea.
- Ezarritako jarraipen-bileretan parte hartzea.
- Jardueren koadroa zentro eta adinaren arabera prestatzea.
- Familientzako aurretiazko informazio-bileran parte hartzea.
- Parte-hartzaileen artean ohitura osasuntsuak sustatzea.

Programa amaitzean, enpresak amaierako memoria aurkeztu beharko du Getxo Kirolak-ek eskatutako formatuan, asebetetze-galdetegiaren emaitzak barne.

Era berean, txanda bakoitzeko talde-argazkien euskarri digitala entregatuko du, betiere dagokion familia-baimena badago.

COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO

La empresa deberá:

- Registrar diariamente en los controles de acceso los espacios utilizados y la persona coordinadora responsable.
- Establecer un sistema interno para la gestión de incidencias y comunicar aquellas relevantes a Getxo Kirolak.
- Participar en las reuniones de seguimiento que se establezcan.
- Facilitar el cuadro de actividades por centro y edad.
- Participar en la reunión informativa previa con familias.
- Promover hábitos saludables entre las personas participantes.

Al finalizar el programa, la empresa presentará una Memoria final en el formato requerido por Getxo Kirolak, incluyendo los resultados del cuestionario de satisfacción.

Asimismo, entregará soporte digital con fotografías grupales de cada turno, siempre que exista autorización familiar.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 11

HIRUGARRENA: HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Euskara izango da jardueren hizkuntza nagusia; hala ere, euskararen ezagutza maila baxua edo nulua duten parte-hartzaileen beharrei arreta egokia emango zaie.

Aisialdi-programako ikastaro guztiak BIZI kontzeptuari lotuta daude. Haren esanahia honako hau da: "Udalerriko errealitate soziolinguistikora hurbiltzeko asmoarekin, Getxo Kirolaken helburua euskararen erabileran aurrera egitea da. BIZI sinboloarekin agertzen diren ikastaroak gehienbat euskaraz emango dira eta menderatzen ez dutenen arreta pertsonalizatua bermatuko zaie. Hizkuntzak elkarrekin bizitzea da gure xedea".

TERCERO: CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

El euskera será el idioma vehicular preferente, pero se atenderán las necesidades de los/as participantes que tengan un bajo o nulo conocimiento del mismo.

Todos los cursos del programa de ocio están sujetos al concepto BIZI; su significado es el siguiente: "Con la intención de acercarse a la realidad sociolingüística del municipio, Getxo Kirolak busca avanzar en el uso del euskera. Los cursos que figuran con el símbolo BIZI se desarrollarán mayoritariamente en euskera y se garantizará atención personalizada a quienes no lo dominen. Buscamos la convivencia de las lenguas".

LAUGARRENA: ENPLEGUAREN KALITATEA

Zerbitzuaren izaera eta monitoratutako langileen bidez zuzenean gauzatzen dela kontuan hartuta, enpresa esleipendunak honako betebeharrak izango ditu:

• Aplikagarria den sektoreko hitzarmen kolektiboa aplikatzea.
• Zerbitzura esleitutako langileak plegu honetan eskatzen den profilarekin bat datorren lanbide-kategoria batean kontratatuta daudela bermatzea.
• Kontratua gauzatzen den bitartean indarrean dagoen lan-arloko eta Gizarte Segurantzako araudia betetzen dela ziurtatzea.

Betebehar horiek ez betetzeak PCAPean aurreikusitako neurriak aplikatzea ekar dezake.

CUARTO: CALIDAD DEL EMPLEO

Dada la naturaleza del servicio y su ejecución directa mediante personal monitorado, la empresa adjudicataria deberá:

• Aplicar el convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación.
• Garantizar que el personal asignado al servicio esté contratado en una categoría profesional acorde al perfil exigido en el presente pliego.
• Asegurar el cumplimiento de la normativa laboral y de Seguridad Social vigente durante toda la ejecución del contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a la adopción de las medidas previstas en el PCAP.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 11

BOSGARRENA: PROPOSAMEN TEKNIKOA

Proposamen teknikoa DIN A-4 formatuan aurkeztu beharko da, eta ezingo du 50 orrialde (aurpegi) baino gehiago izan; kalkulu horretatik kanpo geratuko dira aurkibidea eta azal-orriak.

Dokumentua inprimatuz gero irakurgarria izan beharko da; horretarako, gutxienez 11 puntuko letra-tamaina, lerroarte bakuna eta ohiko marjinak erabiliko dira. Irakurketa zailtzen duten formatuak ez dira onartuko.

SEIGARRENA: LIZITAZIOAREN AURREKONTUA

Programa gauzatzeko lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 114.833,40 €-koa da urtean (BEZa %10 barne), PCAPean ezarritakoaren arabera.

ZAZPIGARRENA: ESKAINTZEN BALORAZIO IRIZPIDEAK

7.1 AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO IRIZPIDEAK (Gehienez 79 puntu)

7.1.1 Eskaintza ekonomikoa (Gehienez 50 puntu)

Lizitazioaren prezioa **20,55 €/ordukoa izango da (BEZik gabe).**
Balorazio ekonomikoa BEZa kontuan hartu gabe egingo da.
Puntuazioa ondoko formularekin kalkulatuko da:

$$P = (PM \times Ob) / Ol$$

Non:
PM = puntuazio maximoa (50 puntu)
Ob = onartutako eskaintza ekonomiko baxuena
Ol = baloratzen ari den eskaintza

Onartutako eskaintza ekonomiko baxuenatzat hartuko da indarreko araudiaren arabera eskaintza anormalki baxutzat jotzen ez den eskaintza.

QUINTO: PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá presentarse en formato DIN A-4 y no podrá exceder de 50 páginas (caras), excluyéndose de dicho cómputo los índices y portadas.

El documento deberá ser legible en caso de impresión, utilizando un tamaño mínimo de letra 11 puntos, interlineado mínimo sencillo y márgenes estándar. No se admitirán formatos que dificulten su correcta lectura.

SEXTO: PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación para la ejecución del programa asciende a 114.833,40€ anuales (IVA 10% incluido), conforme a lo establecido en el PCAP.

SÉPTIMO: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

7.1 CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Hasta 79 puntos)

7.1.1 Oferta económica (Máximo 50 puntos)

El tipo de licitación es de **20,55 €/hora (IVA excluido).**
La valoración se realizará sin tener en cuenta el IVA.
La puntuación se obtendrá mediante la siguiente fórmula:

$$P = (PM \times Ob) / Ol$$

Donde:
PM = puntuación máxima (50 puntos)
Ob = oferta económica más baja admitida
Ol = oferta objeto de valoración

Se considerará oferta económica más baja la admitida que no incurra en presunción de baja anormal conforme a la normativa vigente.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 11

7.1.2 Kirol eta/edo aisialdiko jarduera berrien antolaketa (Gehienez 24 puntu)

Getxo Kirolak-entzat kostu gehigarririk ez duten jardueren inklusioa baloratuko da.
Programa bakoitzak nahitaez bi txango sartu beharko ditu hamabostaldiko, 16:00ak arteko ordutegi-luzapenarekin, plegu honetako Lehenengo atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

a) Txango osagarriak (Gehienez 12 puntu)
Hamabostaldi, kiroldegi eta programa bakoitzeko gutxieneko bi txangoez gain proposatzen diren txango osagarriak bakarrik baloratuko dira.
3 puntu emango dira hamabostaldi eta programa bakoitzeko txango osagarri bakoitzeko.
Gehienez 2 txango osagarri baloratuko dira hamabostaldi eta programa bakoitzeko.
Muga hori gainditzen duten proposamenak ez dira baloratuko.

b) Belaunaldien arteko jarduera berritzaileak (Gehienez 12 puntu)
2 puntu emango dira belaunaldien arteko parte-hartzea sustatzen duen eta kontratuaren xedearekin lotuta dagoen jarduera berritzaile bakoitzeko.
Berritzailetzat joko dira Getxo Kirolak-ek aurreko programetan garatu ez dituen jarduerak.

7.1.3 Berdintasun arloko prestakuntza eta sentsibilizazioa (Gehienez 5 puntu)

1 puntu emanen da egindako prestakuntzako 5 orduko.

7.2 MODU EZ AUTOMATIKOAREKIN EBALUATZEKO IRIZPIDEAK (Gehienez 21 puntu)

7.2.1 Lan-programa (Gehienez 21 puntu)

Programa kontratuaren lehenengo urteko exekuziorako aurkeztu beharko da.
Luzapena gertatuz gero, elkar adostuta egokitu ahal izango da.
Honako hauek baloratuko dira:

7.1.2 Organización de nuevas actividades deportivas y/o de ocio (Máximo 24 puntos)

Se valorará la inclusión de actividades sin coste adicional para Getxo Kirolak.
Cada programa deberá incluir obligatoriamente dos excursiones por quincena con ampliación hasta las 16:00 horas, conforme a lo establecido en el apartado Primero del presente pliego.

a) Excursiones adicionales (Máximo 12 puntos)
Se valorarán exclusivamente las excursiones adicionales a las dos mínimas exigidas por quincena, polideportivo y programa.
3 puntos por cada excursión adicional.
Máximo 2 excursiones adicionales por quincena y programa.
No se valorarán propuestas que superen dicho límite.

b) Actividades intergeneracionales novedosas (Máximo 12 puntos)
2 puntos por cada actividad novedosa que fomente la participación intergeneracional y esté vinculada al objeto del contrato.
Se considerarán novedosas aquellas no incluidas en programas anteriores desarrollados por Getxo Kirolak.

7.1.3 Formación y sensibilización en igualdad (Máximo 5 puntos)

Se otorgará 1 punto por cada 5 horas de formación realizada en materia de igualdad.

7.2 CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMA NO AUTOMÁTICA(Hasta 21 puntos)

7.2.1 Programa de trabajo (Máximo 21 puntos)

El programa deberá presentarse para el primer año de ejecución del contrato.
En caso de prórroga, podrá adaptarse de mutuo acuerdo.
Se valorará:

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 11

a) Eguneroko programa zehatza, eguraldi txarreko egunetarako alternatiba barne (gehienez 16 puntu).

b) Tokiko elkarte eta baliabide asoziazioen parte-hartzea (gehienez 4 puntu).

c) Larrialdien aurrean jarduteko protokoloak (gehienez puntu 1).

a) Programa detallado día a día, incluyendo alternativa para días de mal tiempo (hasta 16 puntos).

b) Participación de recursos asociativos locales (hasta 4 puntos).

c) Protocolos de actuación ante emergencias (hasta 1 punto).

ZORTZIGARRENA: SEXU-IZAERAKO DELITUEN ZIURTAGIRIA

Indarkeriaren aurrean haurrak eta nerabeak babesteko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 57. artikuluan xedatutakoa betez, enpresa adjudikaziodunak egiaztatu beharko du bere funtzioak betetzean adingabeekin ohiko harremana duten langile guztiek Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa dutela.

Egiaztapen hori kontratuaren indarraldi osoan zehar mantendu beharko da.

OCTAVO: CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, la empresa adjudicataria deberá acreditar que todas las personas trabajadoras que, en el ejercicio de sus funciones, estén en contacto habitual con personas menores de edad, disponen de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La acreditación deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 11

ANEXO 1

FADURA	JULIO	HORAS/ DÍA	HORAS EXCURSIONES /QUINCENA	HORAS EXCURSIONES TOTAL MONITORES	DÍAS/ QUINC	PLAZAS	NIÑ@S/ GRUPO	GRUPOS	Nº MONITORES	HORAS/MON /QUINC	Conciliación entrada+salida en horas/día	Nº Monitores	Horas monitores conc.entrada+salida/quincena
Jugueteando	1Q	5	4	32	11	80	10	8	8	472	1	3	33
	2Q	5	4	32	11	80	10	8	8	472	1	3	33
Divertiverano	1Q	5	4	24	11	72	12	6	6	354	1	3	33
	2Q	5	4	24	11	72	12	6	6	354	1	3	33
Kiroletan	1Q	5	4	12	11	42	14	3	3	177	1	3	33
	2Q	5	4	12	11	42	14	3	3	177	1	3	33
					66	**388**			**34**	**2006**		**18**	**198**
FADURA	**AGOSTO**	**HORAS/ DÍA**	**HORAS EXCURSIONES /QUINCENA**	**HORAS EXCURSIONES TOTAL MONITORES**	**DÍAS/QUINC**	**PLAZAS**	**NIÑ@S/ GRUPO**	**GRUPOS**	**Nº MONITORES**	**HORAS/MON /QUINC**	Conciliación entrada+salida en horas/día	Nº Monitores	Horas monitores conc.entrada+salida/quincena
Jugueteando	1Q	5	4	20	10	50	10	5	5	270	1	3	30
	2Q	5	4	16	12	40	10	4	4	256	1	3	36
Divertiverano	1Q	5	4	16	10	48	12	4	4	216	1	3	30
	2Q	5	4	16	12	48	12	4	4	256	1	3	36
Kiroletan	1Q	5	4	8	10	28	14	2	2	108	1	0	0
	2Q	5	4	8	12	28	14	2	2	128	1	0	0
					66	**242**			**21**	**1234**		**12**	**132**
GOBELA	**JULIO**	**HORAS/ DÍA**	**HORAS EXCURSIONES /QUINCENA**	**HORAS EXCURSIONES TOTAL MONITORES**	**DÍAS/QUIN**	**PLAZAS**	**NIÑ@S/ GRUPO**	**GRUPOS**	**Nº MONITORES**	**HORAS/MON /QUINC**	Conciliación entrada+salida en horas/día	Nº Monitores	Horas monitores conc.entrada+salida/quincena
Jugueteando	1Q	5	4	16	11	40	10	4	4	236	1	3	22
	2Q	5	4	12	11	30	10	3	3	177	1	3	22
Divertiverano	1Q	5	4	16	11	48	12	4	4	236	1	0	22
	2Q	5	4	8	11	24	12	2	2	118		0	22

Baliozkotze Kod.: 5PP69AHZ-H3FX6YMD4-NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/esPublico/GestionaPlataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 11

Kiroletan	1Q	5	4	8	11	28	14	2	2	118	1	0	22
	2Q	5	4	4	11	14	14	1	1	59	1	0	22
					66	**184**			**16**	**944**		**6**	**132**

GOBELA	**AGOSTO**	**HORAS/ DÍA**	**HORAS EXCURSIONES /QUINCENA**	**HORAS EXCURSIONES TOTAL MONITORES**	**DÍAS/QUIN**	**PLAZAS**	**NIÑ@S/ GRUPO**	**GRUPOS**	**Nº MONITORES**	**HORAS/MON /QUINC**	Conciliación entrada+salida en horas/día	Nº Monitores	Horas monitores conc.entrada+salida/quincena
Jugueteando	1Q	5	4	4	10	10	12	1	1	54	1	1	10
Divertiverano	1Q	5	4	4	10	12	12	1	1	54	1	1	10
Kiroletan	1Q	5	4	4	10	14	12	1	1	54	1	1	10
					30	**36**			**3**	**162**		**3**	**30**

HORAS ACTIVIDAD	4.346
HORAS CONCILIACIÓN	492
HORAS INTERLOCUCIÓN	241,9
HORAS	**5.080**

5% del total de horas.

Baliozkotze Kod.: 5PPC9AHZH3FX6YMD4NWRJ5N6F
Egiaztapena: https://getxokirolak-sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 11