PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA

«OPENET TRESNA ERABILTZEKO LIZENTZIAK BERRITZEA, MANTENTZE-LANAK ETA LAGUNTZA TEKNIKOA»

Edukia

PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA 1

«OPENET TRESNA ERABILTZEKO LIZENTZIAK BERRITZEA, MANTENTZE-LANAK ETA LAGUNTZA TEKNIKOA» .1

1. KONTRATUAREN XEDEA 3
2. EGUNGO EGOERA 3
3. KONTRATUAREN DESKRIBAPENA 3
   - 3.1. ERABILERA-LIZENTZIA 3
   - 3.2. BILAKAERAGATIKO EDO MOLDATZEAGATIKO MANTENTZE-LANEN ZERBITZUA 3
   - 3.3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA 4
4. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZA TEKNIKOAK 4
   - 4.1. ZERBITZUA ESKATZEA 4
   - 4.2. BBUPEN EKARPENAK 4
   - 4.3. ADJUDIKAZIODUNAREN EKARPENAK 5
   - 4.4. SOFTWAREA JASO ETA USTIATZEN HASTEA 5
5. ZERBITZUAREN KONTROLA ETA JARRAIPENA 5
6. FAKTURAZIORAKO BALDINTZAK 6
7. SEGURTASUNA ETA KONFIDENTZIALTASUNA. DATUEN BABESA 6
8. ZERBITZUA EMATEKO ORDUTEGIA ETA TOKIA 7
9. LANTALDEA 7

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honek xedetzat du honako hau kontratatzea: OPENet tresna erabiltzeko lizentzia berritzea, haren mantentze-lanak eta laguntza emateko zereginak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak (aurrerantzean, BBUP) argitaratu beharreko deialdi berriak direla eta.

2. EGUNGO EGOERA

BBUPek OPENet plataforma erabiltzen du enplegu-eskaintza publikoaren deialdiak kudeatzeko. Plataforma Netaphora SLL hornitzailearen jabetza da, software modalitatean eskaintzen da zerbitzu gisa (SaaS). Lizentziak eskubidea ematen du aplikazioa erabiltzeko, eta laguntza-zerbitzua nahiz aldizkako eguneratzeak eskuratzeko.

Gainera, zenbait hobekuntza eta funtzionalitate berri garatu behar dira oraingo plataformaren gainean.

3. KONTRATUAREN DESKRIBAPENA

Kontratuak barne hartzen dituen zereginetan daude oraingo plataforma aldatzeagatik eta funtzionalitate berriak garatzeagatik egin beharreko bilakaeragatiko edo moldatzeagatiko mantentze-lanak, bai eta plataforma behar bezala ustiatzeko laguntza funtzionala ere.

3.1. ERABILERA-LIZENTZIA

OPENet plataforma erabiltzeko lizentzia berritu behar da.

3.2. BILAKAERAGATIKO EDO MOLDATZEAGATIKO MANTENTZE-LANEN ZERBITZUA

Egokitzapena eta erabiltzaileek edo informatikako Zuzendariordetzak berak eskatuta sortutako funtzionaltasun berrien garapena, sistema premia berrien aurrean hobetzeko edo egokitzeko.

Zerbitzua emateko modua honako hau izango da:

- BBUPek erabakiko ditu egin beharreko aldaketak edo hobekuntzak, eta exekuzioen lehentasuna zehaztuko du.
- Adjudikaziodunaren langileek aurretiazko analisi bat eta estimazio bat egingo dute.
- BBUPek beste estimazio bat onartu edo eskatu beharko du, doitasun gutxikotzat jotzen bada.
- Adjudikaziodunaren langileek software berriaren diseinu teknikoa, programazioa eta probak gauzatuko ditu, ustiatzen hasteaz gainera.

- Azkenik, lana dokumentatuko da, eta BBUPeko arduradunari jakinaraziko zaio, gehienez ere hilabeteko epean.

JIRA Software erabiliko da zerbitzua kudeatzeko tresna gisa.

Zerbitzua ordu-poltsa baten bitartez kudeatuko da.

3.3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA

Laguntza teknikoa honako hauen bitartez emango da: telefono bidezko kontsulta, posta elektronikoa edo JIRA Software tresna. Kontratatutako enpresak kontratatutako produktuetan adituak diren langileak izan beharko ditu. Hornitzaileak argi eta garbi azaldu beharko ditu produktuen berritasunak eta berrikuspenak, horiek erabiltzeko eskuliburuak eta ulermenean eta funtzionamenduan laguntzen duen beste edozein erreferentzia.

Laguntza funtzionala

Erabiltzaileek lanorduetan jo ahal izango dute plataformaren laguntza-zerbitzura.

Zalantza funtzionalei eta parametrizazio-aldaketa txikiei erantzungo zaie, betiere garapenik ez badakarte, eta 15 minutuan baino gehiagoan ebazteko modukoak badira.

Plataformaren behar bezalako jardueran akatsa diren gorabeherak kudeatuko dira.

Funtzionalitatea aldatzeko eskaerek 15 minututik gorako garapena edo parametrizazioa badakarte, aurretik azaldutako mantentze-lanen zerbitzuaren bitartez kudeatuko dira.

Zerbitzua ordu-poltsa baten bitartez kudeatuko da.

4. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

4.1. ZERBITZUA ESKATZEA

BBUPek egin beharreko aldaketak eta funtzionalitate berriak jakinaraziko dizkio enpresa adjudikaziodunari.

BBUPeko Informatikako Zuzendariordetzako teknikariek planifikatu behar dituzte, adjudikaziodunarekin batera, amaiera-datak eta esleitutako zereginei aplikatu beharreko baliabideak.

4.2. BBUPEN EKARPENAK

BBUPek behar diren proba-errekerimenduak emango dizkio adjudikaziodunari.

Kasu guztietan, BBUPeko informatika-teknikariak izango dira erabiltzaileekiko solaskideak.

4.3. ADJUDIKAZIODUNAREN EKARPENAK

Adjudikaziodunak honako hauek eman behar dizkie BBUPeko Informatikako Zuzendariordetzako arduradunei:

- Bilakaerarekin nahiz egokitzearekin loturiko mantentzea:
  - Funtzionalitate berrien analisia
  - software berria
  - ustiatzeko dokumentazioa
  - probak gauzatzea eta horien emaitzak
- Informazioaren osotasuna eta kalitatea softwarea garatzean:
  - Garatutako softwarea behar bezala probatuta egongo da, eta zigorrak ezarri ahal izango dira behin eta berriz hautemandako akats garrantzirik gabeengatik edo errepikakorrengatik.
  - Egindako test edo proben dokumentua.
- Zerbitzuaren kudeaketari eta jarraipenari buruzko informazioa:
  - Zerbitzuaren kontrolerako eta jarraipenerako behar adina datu.

4.4. SOFTWAREA JASO ETA USTIATZEN HASTEA

Ekoizten hasi aurretik entregatu behar du adjudikaziodunak aurreko atalean deskribatutakoa.

BBUPek koordinatuko du ekoizpena, eta adjudikaziodunak haren ustiapen-arauei jarraitu beharko die.

Lan bakoitza amaitutakoan, lan egindako orduak zenbatuko dira. Planifikatutakoarekiko desbideratzerik badago, desbideratzea BBUPi edo adjudikaziodunari egoztekoa den zehaztuko da.

5. ZERBITZUAREN KONTROLA ETA JARRAIPENA

Adjudikaziodunak idatziz jakinaraziko du bere erakundeko pertsona bat izendatu duela zuzendaritza-, antolaketa- eta zehapen-ahalmenak gauzatzeko, kontratatutako zerbitzuak ematen dituzten pertsonei dagokienez.

Gainera, Zerbitzuaren Jarraipen Batzorde bat sortuko da, BBUPeko pertsona batek edo bik (Informatikako Zuzendariordetzakoak) eta adjudikaziodunak izendatutako arduradunak osatua.

Gatazkak sortzen badira, Zerbitzuaren Jarraipen Batzordeak ebatziko ditu; halaber, zerbitzu egokia lortzeko behar diren bilerak egingo ditu Batzordeak.

Kontrol- eta jarraipen-atazak arintzeko, txosten batzuk egingo dira, zehaztutako aldizkakotasunarekin; jarraipen-batzordeak aztertu eta onartu egingo ditu txosten horrek. Dokumentuak gorabeherak eta horien ebazpena ere jaso beharko ditu.

Bilerak, gutxienez, hilean behin egingo dira, eta honako alderdi hauek landuko dira haietan:

- Zerbitzuaren kalitate-mailaren helburuak eta adierazleak betetzea.
- Zerbitzuaren gorabeherak.
- Aurrerakadak hobekuntzetan.
- Lanen plangintza.

6. FAKTURAZIORAKO BALDINTZAK

Kontratua exekutatzen den bitartean, eragiketa hauek egingo dira:

- BBUPek jakinarazi egingo dizkio adjudikaziodunari hilean egin beharreko lanak.
- Adjudikaziodunak estimazio bat egingo du, eta BBUPen onespena beharko du estimazio horrek.
- Egindako lanen txosten xehatua bidaliko dio adjudikaziodunak BBUPeko koordinatzaileari, eta gerta litezkeen desbideratzeak azalduko dizkio.
- 40 ordutik gorako garapena duten lan konplexuen kasuan, % 20tik gorako desbideratzeak gertatzen diren heinean jakinaraziko dira.
- Lan bakoitzean emandako ordu-kopurua zehaztu behar da, eta hori izango da BBUPi zerbitzu horiek fakturatzeko oinarria.
- Hilabete hori amaitu baino lehen, hurrengo aldirako lanak eskatu eta planifikatuko dira berriz.

7. SEGURTASUNA ETA KONFIDENTZIALTASUNA. DATUEN BABESA

Adjudikaziodunak berariaz adierazten du honako hau: kontratua betetzearen ondorioz daturen baten berri badu —Datuak Babesteko Agentzian deklaratuta dauden eta Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean alta emanda dauden fitxategietan daudenak—, isilpean gordeko du datu hori inolako mugarik gabe, batez ere datu pertsonalei dagokienez. Datu horiek ezingo ditu ez kopiatu ez erabili baldintza-agiri honetan jasotakoaz bestelako ezein helburutarako, ez eta beste batzuei laga ere, kontserbatzeko izanik ere.

Adjudikaziodun gisa proposatutako lizitatzaileak memoria deskribatzaile bat aurkeztuko du, erabilitako datuen eta emandako dokumentazioaren eskuragarritasuna, konfidentzialtasuna eta osotasuna ziurtatzeko hartuko dituzten neurriak deskribatzekoa, hain justu ere. Memoria horretan jasoko da, halaber, enpresak erantzukizun propioa duela alde batera utzi gabe, materiala eta beharrezko informazioa behar bezala erabiltzeari

dagokionez BBUPekin harremanetan egoteko baimenduta egongo diren pertsonen izendapena. Konfidentzialtasuna mantentzeko betebeharra informazio horrek izaera hori galdu arte edo BBUPek behar bezalako baimena eman arte mantenduko da, nahiz eta kontratua iraungi.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duen 9/2017 Legearen (SPKLTB) hogeita bosgarren xedapen gehigarriaren arabera, lizitatzaileak abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan jasotako Datu Pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hura garatzen duen araudian xedatutakoa bete beharko du, eta kontratua formalizatu eta hurrengo hilabetean sinatu beharko du arestian aipatutako lege organikoaren 12. artikuluan aurreikusitako kontratua.

8. ZERBITZUA EMATEKO ORDUTEGIA ETA TOKIA

Adjudikaziodunarekin adostuko da mantentze-zerbitzua emateko ordutegia, une bakoitzean BBUPen indarrean dagoen ordutegira egokitzeko.

Proiektu-ekipoa esleipendunaren bulegoetan kokatuko da, eta esleipenduna arduratuko da lanak egiteko beharrezkoa den azpiegitura emateaz (altzariak, hardwarea, softwarea, etab.).

Erabiltzaileekin, teknikariekin edo BBUPeko beste edozein langilerekin bilerak telematikoki egingo dira, baina BBUPek kontratistarekin adostu ahalko du, egin beharreko lanen beharrizanak kontuan hartuta, BBUPren bulegoetan lan jakin batzuk egitea. Gehienez ere bi egun hilean, kalkuluen arabera.

9. LANTALDEA

BBUPen lehentasunezko helburuetako bat da egindako lanen kalitatea ziurtatzea. Proiektuaren antolaketak eta gauzatzeak proiektuaren aurrerapenaren jarraipen formala egiteko modukoa izan behar du.

Enpresa adjudikaziodunak kontrataziotik eratorritako lanak egiteko beharrezkoa den kualifikazio- eta dedikazio-maila egokia dituen talde bat jarriko du. Horri dagokionez, kontratazio honetan jasotako zereginak eta zerbitzuak egiten dituzten langileak enpresa adjudikaziodunaren lerro hierarkikoaren beraren eta bitarteko kargudunen mende egongo dira lan-arloan eta organikoki, eta enpresa adjudikaziodunak bere gain hartuko du indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten lan, zerga eta gizarte-segurantzako obligazioak betetzea.

Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du kontratatutako zerbitzuak emateko baldintza tekniko partikularren agiri honetan jasotzen diren lanak garatzeko behar diren kualifikazio teknikoak eta esperientzia dituzten langileekin. Zerbitzua langile kualifikatuek ematea funtsezkoa denez lana egiteko, enpresa lizitatzaileak bere eskaintzan langileen zerrenda sartu beharko du (horien kualifikazioa eta egokitasuna egiaztatuko da bertan), eta curriculum vitae guztiak aurkeztu beharko ditu.

Dena dela, proiektuak iraun bitartean lantaldeko kideren bat ordezkatu behar bada, eta hori eragozten duen ezinbesteko arrazoiren bat ez badago, gutxienez 15 egunez aritu beharko dira elkarrekin lanean sartzen eta irteten diren baliabideak, zerbitzuan ahalik eta inpaktu txikiena eragingo duen ezagutzaren eskualdatzea bermatzeko. Aldi horretan, edozein esfortzu zenbatzeko, baliabideetako baten orduak bakarrik kontabilizatuko dira produkzio-ordu gisa.

Bilbo, 2025eko urriaren 29an

Kontratuaren kudeatzailea

Oscar Peñacoba Martínez

Informatikako zuzendariordea

Santiago Guillén López