

ZIERBENAKO UDALAREN ZUZENBIDE PUBLIKOKO ZERGA ETA DIRU-SARREREN KUDEAKETARAKO, DIRU BILKETARAKO (BORONDATEZKOA ZEIN DERRIGORREZKOA), ETA IKUSKARITZARAKO LAGUNTZA TEKNIKO ETA LANKIDETZA ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN ETA TEKNIKOEN PLEGUA.

1ª.- KONTRATUAREN XEDE DEN ZERBITZUA EMATEA

Kontratuaren xedea da laguntza tekniko eta juridikoko zerbitzua ematea, alegia, administrazio-lanak egitea, hala nola espedienteak jaulki, inprimatu, jakinarazi eta artxibatzeko zein jakinarazteko proposamena egin zertan eta, Zierbenako udalaren zuzenbide publikoko zerga eta diru-sarreraren kudeaketan, diru-bilketan (borondatezkoa eta derrigorrezkoa) eta ikuskaritzan, bai eta laguntza juridikoa eta informatikoa ematea ere.

Egin beharreko zerbitzuek ez dute barnean hartuko agintea erabiltzea dakarten lanak egitea.

CPV nomenklaturaren kodifikazioak honako hauek dira:

79220000-2 Zerbitzu fiskalak

79221000-9 Zerga-aholkularitzako zerbitzuak

2ª.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK.

Zerbitzuaren funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren jarduerak gauzatzean, esleipendunari dagokio honako lan espezifiko hauek egitea:

A) Esleipendunari dagokio kudeaketa, borondatezko bilketa eta bilketa exekutiboa:

Jarduera hauetan, enpresa esleipendunaren laguntza beharko da, orientazio gisa:

- a) Euskarri magnetikoak hartzea, automatikoki kargatzea edo zerrendak eskuz grabatzea, funtzionarioaren lanak errazteko. Borondatezko aldian, Biscaytik programa erabiliko da eskuragarri dagoen zergetan.
- b) Hasiera batean ezezagunak diren zergadunei jakinarazpenak bidaltzeko helbideetan egon daitezkeen akatsak egiaztatzea.
- c) Prozeduratik eratorritako eta sortutako jarduketa guztien jakinarazpenak eta hartu-agiriak prestatu, gutun-azaletan sartu, inprimatu eta grabatzea. Edonola ere, jakinarazpenak Udalaren kontura izango dira.
- d) Espedienteen preskripzio-epearen kontrol informatikoa.
- e) Espedienteak artxibatzeko, digitalizatzeko eta eskaneatzeko lan osagarriak.
- f) Finantza-erakundeekin (koadernoak: 19, 60, 63), Gizarte Segurantzaren Diruzaintzarekin eta GSIÑrekin, Foru Ogasunarekin, Jabetza Erregistroarekin eta gainerako

erakunde publikoekin komunikatzeko euskarri informatiko guztiak prestatzea.

- g) Aholkularitza juridiko-tributarioa zergadunek aurkeztutako administrazio-errekurtsoak eta gainerako erreklamazioak ebaztean..
- h) Ondasunak eta enkanteak enbargatzeko aholkularitza juridiko eta tributarioa.
- i) Zergadunekin egiten diren bileretara aholkulari tekniko-juridiko gisa joatea, udal-funtzionarioek hala eskatzen dutenean.
- j) Borondatezko zerga-bilketaren, exekutiboaren eta zerga ikuskapenaren arlorako laguntza teknikoko eta lankidetzako zerbitzu honek ez du barne hartzen administrazioarekiko auzien jurisdikzioa.
- k) Aparkatzeko txartel mugatuak ematea auzotarrei eta interesdunei.
- l) Adjudikaziodunaren langileek egun baliodun guztietan eman beharko dute aurrez aurreko zerbitzua udalean, 09:00etatik 14:00etara.

B) Esleipendunari dagokio tributuak ikuskatzeko laguntza tekniko eta juridikoa ematea:

- a) Zergak ikuskatzeko eskumena duten funtzionarioei aholkularitza ematea zertan eta laguntza logistiko, informatiko eta dokumentaleko edo zergadunen egoera orokorra eta zerga egoerak egiaztatze zeregin zehatz, mugatu eta osagarrietan (erroldak, jarduerak, obrak, ibilgailuak, higiezinak, etab.); hala ere, zergadunekiko harremanak eta datu-baseak aldatzeko egintza formalak Udaleko langileek egingo dituzte.
- b) Proposamenak, berrikuspenak, eguneratzeak eta txosten juridikoak egitea udalerriko Ordenantza fiskalei buruz, bai eta ordenantza horien aplikazioari buruz ere.
- c) Zerga-ikuskaritzako espedienteak izapidetzeko izendatutako udal-funtzionarioek, Udalak egindako ikuskapen-jarduketan ondorioz, eska ditzaketen gaitan aholkularitza teknikoa, kontabilitatekoa eta juridikoa ematea..
- d) Ikuskapen-prozesuaren berezko bilera eta izapideetara joatea, ikuskatzaileen aholkulari tekniko-juridiko gisa, zerga-ikuskapenaren arloan eskumena duten udal-funtzionarioek hala eskatzen dutenean.
- e) Zerga-ikuskapenaren arloan eskumena duten udal-funtzionarioek eskatuta, txosten teknikoak idaztea tokiko eskumeneko zergekin zerikusia duten gaiei buruz, hala nola industria-jarduerekin, fabrikazio-teknologiekin, energia-kontsumoekin, makineriarekin, ekoizpenari atxikitako elementuekin, obren kuantifikazioarekin, balorazio ekonomikoarekin, kontabilitateko alderdiekin, merkataritza-praxiarekin eta udalaren ikuskapen-jarduketak egiten dituzten langileek eskatzen dituzten gai juridikoekin, bai administrazio-fasean, bai administrazioarekiko auzietan.
- f) Ikuskatzaileek agintzen dituzten espedienteak hasteko, bultzatzeko eta ebazteko behar diren administrazio-izapideetan aholku ematea Udalari eta zerga-ikuskapena egiteko ardura duten funtzionarioei. Izapide horiek ezin izango dira izan, inola ere, agintaritza erabiltzea dakarten zereginak eta/edo funtzionarioentzat gordetakoak.
- g) Administrazio-bidean sortzen diren txostenak egitea.
- h) Jakinarazpenak egitea, ondoren zergadunei helarazteko.
- i) Zuzendaritza-, gainbegiratze- eta fiskalizazio-eginkizunak Zierbenako Udaleko funtzionarioek beteko dituzte.
- j) Berariaz kontratu honen xedetik kanpo geratzen dira ikuskapen-jarduerak eta -

prozedurak arautzen dituen araudiaren arabera ikuskatzaile aktuarioentzat erreserbatuta dauden eginkizun eta ahalmen guztiak.

C) Zerbitzua emateko bitartekoei dagokienez:

Zerbitzua behar bezala emateko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak aurkeztu beharko ditu, eta, nolanahi ere, kontratua langile elebidunek (gaztelania-euskara) gauzatu beharko dute.

Koordinazio-arduradun bat izendatuko du, beharrezkoa denean kontratistaren ordezkari izateko gaitasuna izango duena, kontratu-betebeharrak betetzeko eta sor daitezkeen arazoak konpontzeko.

Administrazio-klausula zehatzen agirietan datuen babesaren arloan ezarritako betebehar espezifikoak alde batera utzita, tratamenduaren arduradunak, hau da, enpresa kontratistak, eragotzi egin beharko du administrazio kontratatzailetik kanpoko hirugarrenek kontratua betetzeko erabil ditzaketen datu pertsonalak erabiltzea, eta kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da betebehar hori ez betetzea. Bereziki babesturiko datuak dituzten fitxategi guztiek beren sarbide-gako mugatzaileak izan beharko dituzte.

Jakinarazpenak eta sor daitezkeen gainerako agiri ofizialak egitean, Udalak, dagokionaren arabera onarturiko eta emandako armarrria eta/edo logotipoa erabiliko dira.

Hiru hilean behin, zerbitzuaren bilakaerari buruzko txostena aurkeztu beharko du, bai eta kontratatutako laguntza hobetzeko beste edozein proposamen ere.

3ª.- UDALAREN BETEBEHARRAK.

Zierbenako Udalak, laguntza-kontratuaren esleipendunak lana behar bezala bete ditzan errazteko, honako betebeharrak hartzen ditu bere gain:

Lanpostu bat gaitzea, lanak egiteko aholkularitza ematen duen pertsonak edo pertsonak behar bezala egin ahal izan ditzaten, horretarako Udalean dagoen lokalera sartzea erraztuko zaie, betiere, udaleko langileak lanean ari diren ordutegian zerbitzua eman ahal izan dezaten.

Aholkularitza-zerbitzua beharrezko elementuez hornitzea (telefonoa, faxa ...).

Kontratistari aholkularitza-zerbitzua emateko beharrezkoa den dokumentazio eta informazio guztia ematea; hala ere, kontratistak ezin izango ditu erabili baldintza-agirietan ezarritakoaren arabera kontratu honen xede ez diren beste helburu batzuetarako.

Legez ezarritako epean, benetan bildutakoagatik hiru hilean behin jaulkitako fakturen zenbatekoa ordaintzea, udal-zerbitzuek faktura zuzena dela egiaztatu eta organo eskudunak onartu ondoren.

4ª.- GAUZATZE-EPEA.

Kontratu honen gauzatze epea bi urtekoa izango da, kontratua sinatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

kontratuaren epea luza daiteke urte beteko luzapenak eginez, gehienez ere bi urtez. horretarako, kontratazio-organo eskudunak beren beregiko akordioa agertu behar du.

5ª.- KONTRATUAREN PREZIOA

Prezioa lortzeko, lizitatzen diren bilketa-ehunekoak aplikatuko dira (ondoren ezartzen diren gehieneko banakakoen barruan). Guztira, urteko 240.180,00 €-ko gehieneko zenbatekoa (BEZik gabe) kalkulatzeko da:

a) Borondatezko diru-bilketan, egindako kobrantzen % 5era arte, BEZik gabe, b) paragrafoan adierazitakoak izan ezik.

b) Ehuneko espezifikoa duten tributuak

JEZ 1,00%

ICO 1,50%

OHZ:.....1,50

D. Publikoaren okupazio-tasa, F epigrafea, horniduretarako (elektrizitate eta hornidurako hodian hegalkina, zoru eta zorupea).....3,00%

c) Betearazpen-bideko diru-bilketan eta kobratutako zenbatekoen printzipalaren berandutze-interesetan % 30era arte, (BEZ kanpo).

d) Zerga Ikuskaritzan, % 20ra arte, udal zerga-zorretik gehitutako eta kobratutako zenbatekoaren gainean (BEZa kanpo) eta kobratutako diruzko zehapenen gainean kalkulatu, enpresa esleipendunak ikuskapenean, egiaztapenean eta ikerketan egindako lankidetzaren ondoriozko espedientei dagozkienak.

Aurreko bi kontzeptuetako edozeinengatik bildutako zenbatekoak edozein arrazoirengatik itzultzen badira, adjudikaziodunak diru-sarrera horiengatik lortutako zenbatekoa deskontatuko da jaulkitako hurrengo fakturan.

Lizitatzailleek ehuneko tipo horiek hobetu ahal izango dituzte, eta ulertuko da eskaintza bakoitzean sartuta daudela kontratu honen xede diren lanak egiteko behar diren kostu guztiak. Zehaztu gabeko zenbatekoen gaineko ehunekoa denez, ateratzen den zenbatekoari dagokion BEZa aplikatuko zaio.

Kontratuaren balio zenbatetsia (9/2015 Legearen 101. artikulua). Kontratuaren hasierako iraupena (2 urte) eta izan ditzakeen luzapenak (2 urte gehiago) kontuan hartuta, hau da: $(240.180,00 * 4 =) 960.720,00$ €, kontratuaren guztizko prezioaren baliokidea, BEZik gabe, kontraturako aurreikusitako lau urteko gehieneko iraupenagatik, luzapenak barne. Beraz, erregulazio harmonizatuaren mende geratzen da.

6ª.- ZERBITZUAREN FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa aurreikusita dago 2025eko ekitaldiko udal-aurrekontuaren kargura, gastuaren aurrekontuko 923 22709 partidaren kargura; era berean, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

7ª.- KONTRATUAREN ESLEIPENARI DAGOKION PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratistak eskubidea du benetan egiten dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioen arabera eta emandako kontratuaren, onartutako aldaketen eta Administrazioak emandako aginduen arabera.

Lana egin dela egiaztatzen duen hileko agiria aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da zenbatekoa, preskripzioen agirian aurreikusitakoaren arabera.

8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honen baitan ezin da preziorik berrikusi.

9.- BERMEAK

Ez da aurreikusten behin-behineko bermerik.

Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailerak, hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, kontratuaren esleipenaren zenbatekoaren % 5eko behin betiko bermea eratu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo utzita.

Aipatutako bermea eratzeko epea hamar egun balioudunekoa izango da, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta 9/2015 Legearen I. liburuko IV. tituluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da.

Errekerimendu hori adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, aldatutako prezio berriarekin proportzio egokia izan dezan, hamabost egun balioduneko epean, aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

Kontratuaren likidazioa onartutakoan, 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da bermea, esleipendunaren erantzukizunik ez badago.

10ª.- KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira agiri honetan jasotako klausulak eta esleipendunak egindako eskaintza, bai eta 9/2017 Legean eta gainerako erregelamenduetan ezarritakoa ere, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz baliatu ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonen egotz dakizkiekeen egiteen edo ez-egiteen ondorioz, kontratua behar bezala gauzatzea eragozten bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har ditzala eskatu ahal izango dio kontratistari, hura gauzatzeko behar den ordena egokia lortu edo berrezartzeko.

Udalak edozein unetan izango du prestazioa zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmena, eta kontratistari jarraibideak eman ahal izango dizkio. Kontratistak nahitaez bete beharko ditu jarraibide horiek, baldin eta prestazioan baimenik gabeko aldaketarik eragiten ez badute eta kontratu honetan adostutako baldintzen eta indarreko legeriaren xedapenen aurkakoak ez badira.

Esleipendunak kontratuaren exekuzioa koordinatzeko arduradun bat izendatu beharko du, eta Udalak beharrezkotzat jotzen dituen bileretara joan beharko du.

Udaletxean aurrez aurreko aholkularitza-zerbitzua eskaini beharko da, gutxienez honako ordutegi honekin:

Guztira, hogeita bost (25) ordu emango dira egun baliodunetan 9: 00etatik 14:00etara. Udalak ordutegiak aldatu ahal izango ditu zerbitzuaren beharren arabera, gehienez ere 25 orduz.

11.- KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

11.1.- Giza Baliabideak.

11.1.1.- Kontratista derrigortuta egongo da indarrean diren lege xedapenak edo kontratuaren indarraldian sorturikoak betetzera lanaren, aurreikuspenaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasunaren eta higienaren alorretan, kontratatutako zerbitzua ematera atxikita dauden kontratistaren mendeko langileei dagokienez. Hau horrela izan dadin, langileei dagozkien TC1 eta TC2ak aurkeztuko dira eta Gizarte

Segurantzari, PFEZ atxikipenak etab. dagozkien kotizazioak egingo dira. Hilean behin Udaletxera bidali beharko dira: TC1 eta TC2 eta langile guztien nominak, hala eskatzen baldin bada.

Laneko segurtasun eta osasunari dagokionez, araudiak agintzen duena bete beharko da. Era berean, legeak ezarritako kontrol eta babes-mailak gainditu beharko dira. Hori horrela dela ziurtatzeko, zerbitzuak horri dagokion memoria aurkeztuko du eta inolaz ere ez die kalterik egingo Udalak nahi duenean egin ditzakeen ikuskaritza eta kontrolei. Enpresa esleipendunak betekizun hauek bete ezean, Zierbenako Udalak ez du inolako ardurarik izango.

11.1.2.- Kontratatzaileak kontratu honetan aurreikusitako lanak, baldintzen pleguan edota eskaintzan zehaztutako langile kopuruarekin burutuko ditu. Halaber, eskaintzan aurreikusitako lanak ondo burutzeko, beharrezkoa den langile-kontratazioa enpresa esleipendunaren kargura izango da, eta zerbitzuari dagokion gutxieneko langile kopurua berrmatuko du uneoro. Langileen gizarte eskubideei (baimenak, oporrak) edo gerta daitezkeen bajei aurre egin beharko zaie, legeak ezartzen duen bezala eta beharrezkoa den pertsonala kontratatuz. Behin behineko kontratazio horietatik eratorritako pertsonal-gastuak ezin izango zaizkio Udalari egotzi, eta lizitatzailerak aurkeztutako pertsonal-gastuen eskaintzan aurreikusita izan beharko ditu.

11.1.3.- Esleipendunak lan hau burutzera bidaliko dituen langile guztiek, kontratuaren baldintza partikularren pleguan edota esleipendunak aurkeztutako eskaintzan agertzen diren trebakuntza eta eskarmentua izan beharko dute. Halaber, kontratua burutzeko egingo dituen lanak egokiak izango dira. Langile hauen datu pertsonalak ez dira agertuko ez eskaintzan ez kontratuan; lanari edo eginkizunei erreferentzia eginez agertuko dira.

11.1.4.- Esleipendunak kontratu honen xedea betetzeko dituen langile guztiek esleipendunaren plantillaren parte izan beharko dute, eta Zierbenako Udalak ez du lan harremanik izango ez langile horiekin ez esleipendunak kontratuak irauten duen bitartean kontratatutako dituenekin ere. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta enplegu-emaile gisa, lan arloan, gizarte segurantzaren eta lan arriskuen prebentzioan indarrean dauden araudiak bete beharko ditu. Zierbenako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango esleipendunaren eta langileen artean sortutako betebeharretan, ezta kaleratzeek edo hartutako neurriek zuzenean edo zeharka kontratu hau bete, ez-bete, apurtu edo beronen interpretazioarekin harremana dutenean ere.

Klausula honetan adierazitakoa bete ez eta indarrean dauden lan kontratuak amaitzen badira, eman beharreko kalte-ordainak, esleipendunaren kontura izango dira. Era berean, kontratatutako zerbitzua amaitutakoan indarrean dauden behin-betiko kontratuak edo konponezinak ere amaitzen badira, eman beharreko kalte-ordainak, esleipendunaren kontura izango dira. Ez-betetze horri aurre egiteko, bermea nahikoa bada, konfiskatu egingo da.

Zierbenako Udalak ez du zerikusirik izango esleipendunaren lan harremanekin, eta sinatutako kontratuetan egondako enpresa ondorengotzetan ez du parte hartuko.

Esleipendunak ezingo ditu Zierbenako Udalarekin sinatutako kontratuaren xede diren prestazioak enpresaren gainerako jardunetatik bereizitako eta nortasun propioa duen unitate-ekonomikoa sortzeko moduan antolatu, inoiz ere ez. Xede horretarako, aipatu kontratua gauzatzera bideratutako langileen zereginak, guztienak, ez dira lanari berez dagozkienak bakarrik izango. Kontratuaren xede diren prestazioak hirugarren bati azpikontratatzuz gero, irizpide hau esleipendunak ezarri beharko du, udalak aurrez baimena emanda.

Lan-arloko legeriaren edo indarrean dagoen hitzarmen kolektiboaren aplikazioaren arabera, egungo kontratistaren enplegaturen bat esleipendun berriak subrogatu behar badu, nahitaez errespetatu beharko ditu hitzarmenak zehaztutako eskubide eta betebeharrak. Lehendik dauden langileen subrogazio hori bidezkoa bada – erabatekoa edo partziala –, esleipendunak ez du inolako eskubiderik izango udalari inolako erreklamazio ekonomikorik egiteko. Horretarako, Udalak agiri honekin batera aurkeztu ditu esleipendunak gaur egun zerbitzua ematen duten langileei buruzko datu ekonomikoak.

Berariaz adierazten da, Madrilgo Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Administrazio Auzitegiaren azaroaren 2ko 235/2016 Ebazpenarekin eta Kontratuen inguruko Errekurtsoen Auzitegi Zentralaren otsailaren 14ko 75/2013 edo urriaren 23ko 969/2015 zenbakiarekin bat etorriz, bai eta Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Salaren 2016ko ekainaren 8ko epaiarekin ere bat etorriz, Plegu honek ez du esleipendun berria lan-subrogazio horretatik salbuesten ezta horretara behartzen ere. Subrogazio hori, hala badagokio, lan-legerian eta hitzarmen kolektiboetan ezarritakotik aterako litzateke.

11.2.- Zerbitzuaren antolakuntza.

11.2.1.- Kontratatzailearen ardura izango da, kontratatutako lanak osotasunean eta era egokian eman ahal izateko, zerbitzua eta langileen lan eta gizarte eskubideak ere ondo antolatzea. Udalak ezin izango du esku-hartu enpresak langile bakoitzarekin hartutako erabakietan, kontratatu den zerbitzua eta lanak ondo ematen direlakotik haratago.

11.2.2.- Kontratatzailea kontratu hau burutuko duen pertsonalaren enpleguaren egonkortasuna lortzen saiatuko da, eta ordezkapena behar izanez gero, kontratuan zehazten den titulazio edota eskarmentua duen beste pertsona batek egingo duela bermatuko du. Aldaketa horien berri, kontratuaren udal arduradunari emango dio.

11.2.3.- Esleipendunak era zuzen, eraginkor eta jarraituan zuzenduko ditu kontratua burutuko duten pertsonak, eta enplegu-emaila gisa betebeharrak eta eskubide guztiak bete beharko ditu: hitzarmen kolektiboa, baimenak ematea, oporrak eta lizentziak; lanerako asistentzia eta eraginkortasunaren kontrola; soldaten ordainketa, Gizarte Segurantzari

egin beharreko ordainketak eta PFEZri dagozkion atxikipenak; trebakuntza-araudiari dagokiona betetzea eta lan arriskuen prebentzioa, etab.

11.2.4.- Kontratistak ordezkari bat izendatuko du eta berori izango da enpresaren eta Udalaren arteko solaskide bakarra. Bere ardura izango da kontratuaren xede diren lanak burutzea, eta burutzeko ardura duten langileek dagozkien lanak egitea eta kontratatuta ez dauden beste batzuk ez egitea. Arduradun honek gainontzeko langileei lana banatuko die, eta beharrezko aginduak emango dizkie; halaber, udal arduradun edo udal-langile baten aginduak bete ez ditzaten jagongo du. Ondo arrazoitutako kasu berezietan izan ezik, kontratuaren udal arduradunak eta kontratu honekin erlazionatutako gainontzeko pertsonalak, enpresak izendatutako arduradunarekin baino ez dute erlaziorik izango, lana burutzeko beharrezkoa den harreman adeitsuari eta kolaborazioari kalterik egin gabe.

11.3.- Negoziazio kolektiboa.

Udalak kontratu honen xede den zerbitzuko langileen negoziazio kolektiborako eskubidea aitortzen eta bermatzen du, baina inola ere ez du zuzenean parte hartuko negoziazio horretan, eta ez du parte hartuko bi alderdiek lortzen dituzten akordioak gauzatzean. Enpresa esleipendunak zerbitzuari atxikitako langileentzat ematen duen zerbitzuari dagokion indarreko hitzarmen kolektiboa errespetatu beharko du, amaitu edo salatu arte.

Lizitatzailiek aztertu eta onartu egin beharko dute hitzarmen honek zerbitzuaren jardura ekonomikoan izango duen eragin ekonomikoa, baita eskaintzan sartu ere, eta Udalari ezin izango zaio eskatu finkatutako urteko prezioaren eta plegu honetan aurreikusitakoaren arabera egindako prezioen berrikuspenen ondoriozkoak baino ordainsari handiagoa kontzeptu horiengatik.

Langileek eta enpresaburuek ondoz ondoko negoziazioetan lortzen dituzten akordioak gauzatzeari kalterik egin gabe, adjudikaziodunak ezin izango dio inola ere Udalari eragin negoziazio kolektibo horren ondoriozko kostu-gehikuntzarik, izan ordainsarien igoerak edo eragin ekonomikoa duten bestelako abantaila soziolaboralak, baldintza-agiri honetan aurreikusitako prezioak berrikusteko sistema aplikatzearen ondoriozko kontratuaren prezioaren igoeratik harago.

Kontratu-aldaketen ondorioz zerbitzuko langileen plantilla handitzen den kasuetan, Udalari ezin izango zaio langileen kostuen beste igoerarik jasanarazi, baldin eta kontratua esleitzeko unean lanpostuaren kostuari prezioak berrikusteko sistema aplikatzetik eratortzen bada.

Enpresak ezin izango du inola ere hitzarmen kolektiborik sinatu lantoki horretarako, zuzenean edo zeharka baldintza-agiri honetan arautzen den kontratuaren indarraldia gainditzen duen iraupenik.

11.4.- Pertsonal berria hautatzea.

Enpresa esleipendunak kontratu hau burutzeko langile berriren bat kontratatu behar badu, kontratu hau burutzeko zerbitzu honekin zuzenean lotuko ez dituen kontratazio-modalitateren baten pean kontratatu beharko du. Hau da, langile berri horrek enpresa esleipendunarekin lotura izango du, eta lan-kontratu horietan mugikortasun geografikoa aurreikusten duen klausula sartuko da. Zierbenako Udalak ez du inolako esku-hartzerik izango hautaketa prozesuan.

Kontratistak ezin izango du zerbitzuari atxikitako langile-kopurua handitzea ekar dezakeen kontrataziorik egin, zerbitzuak handitzeagatik kontratu-aldaketa baten ondorioz baimendutakoak izan ezik.

Kontratatzaileak langileen kontratazioari dagokionean hemen agertzen den zerbait ez betetzea falta larritzat hartuko da. Faltza larritzat hartzen den horri dagokion zigorra eta aipatutako kalte-ordaina aplikatuko da, betiere kontratatzaileak pertsonala kontratatzen badu eta indarrean dagoen lan araudia betetzen ez badu. Ez-betetze horretatik eratorritako zigorrak eta eragindako kostuak kontratatzaileak bere gain hartuko ditu.

12^a.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzule izango da kontratista.

13^a.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratazio-organoak, behin kontratua esleituta eta interes publikoko arrazoiengatik, aldaketak egitea erabaki ahal izango du, 9/2017 Legearen 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta espedientearen behar bezala justifikatu beharko du hori.

Legedian aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen denean bakarrik egin ahal izango dira aldaketak. Aldaketa horiek ezin izango dituzte lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatu, eta beharrezko egiten dituen arrazoi objektiboari erantzuteko behar-beharrezkoak diren aldaketak soilik sartu beharko dituzte.

14^a.- EZ BETETZEAGATIKO ZEHAPENAK KONTRATISTARI

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioren baten betearazpen partziala bete ez badu edo udal-agindu bat desobeditzen badu, Udalak ez dio aldez aurretik jakinarazi beharko, eta Udalak honako hauek aukeratu ahal izango ditu:

- Kontratua suntsiaraztea, fidantza konfiskatuz eta kalte-galerengatik kalte-ordaina ezarritik, hala badagokio.
- Kontratuei buruzko 9/2017 Legean aurreikusitako zehapenak ezartzea.

Zehapenak aplikatzeko proposamena jakinaraziko zaio kontratistari, 10 eguneko epean bere interesak defendatzeko egokitzen jotzen duena alega dezan. Zehapen hori betearaztekoa izango da alkatearen onespenezekin, eta zenbatekoa dagokion fakturatik kenduko da, kontratua suntsiarazten denean izan ezik, kontratazio-organoak xedatuko baitu.

Justifikatutako edo aurreikusi ezin diren arrazoiengatik zerbitzua ematen ez bada, ez da zehapenik ezarriko, baina eman gabeko zerbitzuen prezioa proportzioan murriztuko da.

15^a.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratu hau suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri hauetan eta 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da, halaber, kontratistak ez betetzea plegu honetan jasotako betebeharrak, udal-administrazioari kalte larria eragiten diotenak, lanen exekuzioan justifikaziorik gabeko atzerapena eragiten dutenak eta Udalari kalte larria eragiten dion beste edozein kasu.

Udalbatzak kontratua suntsiaraztea erabakiko du, interesdunari entzunaldi-izapidea egingo dion espedientearen izapidetu ondoren, eta honako hauek zehaztuko ditu: zerbitzua emateari uztea, zerbitzuari atxikitako enpresako elementuak konfiskatzea, zerbitzua emango dela ziurtatzeko, eta kontratua berriro esleitzeko lizitazio-deialdia egitea.

Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten bada, behin betiko bermea konfiskatuko da, administrazioari eragindako kalte-galeren ordaina alde batera utzi gabe, bermearen zenbatekoa gainditzen duten alderdietan.

Kontratu hau amaitzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inola ere finkatu administrazio kontratatzaileko langile gisa.

16^a.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Kontratazio Organoarenak izango dira honako eskumen hauek: kontratua interpretatzea, hori betetzeak eragin ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla eta kontratua aldatzea, suntsiarazpena adostea eta horren ondorioak zehaztea, betiere mugen barruan eta 9/2017 Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako betekizun eta ondoreen mende.

II. KONTRATAZIO PROZEDURA

17^a.- ESLEITZEKO PROZEDURA ETA FORMA

Kontratu honen esleipena kontratazio-organoak egingo du, kontratazio-mahaiak hala proposatuta, ohiko izapidetze eta prozedura irekiaren bidez.

Eskaintzak modu telematikoan aurkeztuko dira udalean, hogeita hamar (30) egun naturaleko epean, Zierbenako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hautagai bakoitzak ezin izango du eskaintza bat baino gehiago aurkeztu, 9/2017 Legean ezarritakoari kalterik egin gabe. Era berean, ezin izango du eskaintzarik izenpetu beste batzuekin aldi baterako elkarte gisa agertuta, banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan badago. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko izenpetutako eskabide guztiak.

Eskaintza bat aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako klausulak.

Negoiazioan parte hartzeko eskaintzak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, hautagaiek sinatuta eta jakinarazpenetarako helbidea adierazita. Gutun-azal horietan gutun-azalaren izena eta honako hau idatziko da: "Laguntza tekniko-juridikoko zerbitzua, zergen kudeaketa, borondatezko bilketa eta ikuskapen exekutiborako eta zuzenbide publikoko gainerako udal-sarreretarako".

Gutun-azalen izendapena ondokoa da:

— **«A» gutun-azala: Agiri administratiboak (gutun-azala irekita).**

a) a Enpresariaren izaera juridikoa egiaztatzen duten agiriak.

b) Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.

- Beste baten izenean azaldu edo eskaintzak sinatuko dituztenek, ordezkaritza-ahalordearen notarioaren kopia aurkeztu beharko dute, Udalbatzako Idazkariak askietsita.

- Hautagaia pertsona juridikoa balitz, Merkataritza Erregistroan inskribituta egon beharko da ahalorde hori, lege eskatu badaiteke.

- Halaber, ordezkaritzarako ahalorde askietsia daukan pertsonak, bere nortasun-agiri nazionalaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko du, edo bere nortasun-agiri nazionalaren notaritza-testigantza.

c) Sektore Publikoko Kontratuen gaineko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 71. artikuluan jasotako kontratatze debekuren batean sartuta ez dagoela adierazten duen ardurapeko aitorpena, I. Eranskina erabilita.

d) Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalen baldintzak betetzen direla justifikatzen duten agiriak, plegu hauetan xedatutakoarekin bat etorriz.

e) Hala badagokio, jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa.

f) Atzerriko enpresek Espainiako edozein alorretako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende jarriko direla adierazten duen aitorpena egin beharko dute, kontratutik zuzenean era zeharka sortu daitezkeen gorabehera guztietarako, beharrezkoan izanez gero hautagaiari egotzi dakion atzerriko jurisdikzio-eskumenari uko eginda.

Pertsona fisiko edo juridikoek aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, espainiarrek zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatze debekurik ez badute eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzen badute.

1. Enpresarien jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

a) Pertsona juridikoak diren enpresarien jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eraketako eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Dena delako agiri horretan jarduerak zer arauben arabera arautzen diren adierazita egon beharko du eta, gainera, pertsona juridiko horri dagokion erregistro publikoan inskribatuta egon.

b) Europar Batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina Espainiakoak ez diren enpresarien jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen arabeko zinpeko aitordua edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.

c) Atzerriko gainerako enpresariak enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute.

2. Enpresaburuek honela frogatu ahal izango dute 9/2017 Legearen 71. artikuluko kontratatzeke debekuren bat ez dutela:

a) Lekukotza judizialaren edo administrazio-ziurtagiriaren bidez, kasuaren arabera, eta agintaritza eskudunak ezin badu dokumentu hori eman, erantzukizunpeko adierazpen batez ordeztu ahal izango da.

b) Europar Batasuneko estatu kideetako enpresen kasuan, aukera hori dagokion estatuko legerian aurreikusita badago, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu ahal izango da agintaritza judizial baten aurrean.

3. Enpresariaren kaudimena:

3.1 Kaudimen ekonomikoa. Plegu honetan xedatutako berariazko kaudimen-baldintzak betetzen dituela egiaztatuta, hau da:

Urteko negozio-bolumena kontratuari dagokion eremuan, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietatik onenari dagokiona, eraketa-dataren arabera edo enpresaburuaren jarduerak hasi diren dataren eta eskaintzak aurkeztu diren dataren arabera. Negozio-bolumenaren zenbatekoa lizitazio-iragarkiaren zenbatekoaren halako bat edo gehiago izango da, edo 360.000,00 eurotik gorakoa.

3.2. Zerbitzu-kontratuetan, enpresarien kaudimen teknikoa ondoko bitarteko baten edo hainbaten bidez egiaztatuko da:

- a) kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera berekoak edo antzekoak direnak; zerbitzu horien urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean, kontratuaren batez besteko urterokoaren berdina eta erdia izango da, 360.000,00 €alegia.

Enpresariak bere nortasuna eta kaudimena egiaztatu ahal izango ditu sailkapeneko talde edo azpitaldean eta sailkapen-kategorian sailkatuz (L taldea, 1 azpitaldea). Artxiboko eta antzeko administrazio-lanetarako zerbitzu osagarriak; eta/edo 2. azpitaldea,

kobrantzak kudeatzeko zerbitzua, azpitaldea; eta/edo 3. azpitaldea. Inkestak, datu-bilketa eta antzeko zerbitzuak. A edo 1) kategoria.

— **«B» gutun-azala: Txosten teknikoa (gutun-azala itxita).**

Enpresa lizitatzailleek B gutun-azalean **txosten teknikoa** sartu beharko dute, kontratatzen den zerbitzura bideratuko dituzten materialak eta zereginak zehazteko:

Zerbitzua emateko erabiliko den metodologia:

- a) Enpresa lizitatzailleak eskainitako giza baliabideak, zerbitzua udaletxera bertaratuta emango duten pertsonen curriculumarekin.
- b) Enpresa lizitatzailleak eskainitako giza baliabideak, zerbitzua Zierbenako Udalean bertan presentzialki emango duten pertsonen curriculumarekin.
- c) Aholkularitza-bitartekoak/-denborak hobetzea.
- d) Zierbenako Udalean bertan zerbitzua emango duten langileen euskara maila.
- e) Ordenantzak eguneratzeko epea.

—**«C» gutun-azala: Eskaintza ekonomikoa (gutun-azala itxita).**

Pleguetan II. eranskin gisa jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da.

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabili behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak (automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideak eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideak), garrantziaren beheranzko ordenaren arabera eta esleitzen zaien haztapenaren arabera, honako hauek dira:

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK: 48 puntura arte

ZERBITZUAREN ANTOLAKETARI ETA GIZA BALIABIDEEI BURUZKO MEMORIA TEKNIKO: 0 PUNTUTIK 48RA.

Baloratuko da:

A) Zerbitzua emateko metodologiaren deskribapena.

B) Enpresa lizitatzailleak eskainitako giza baliabideak, zerbitzua Zierbenako Udalean bertan presentzialki emango duten pertsonen Curriculumarekin.

C) Aholkularitza-bitartekoak/-denborak hobetzea.

D) Zierbenako Udalean bertan zerbitzua emango duten langileen euskara maila.

E) Ordenantzak eguneratzeko epea.

Memoriak gehienez 30 orri izango ditu, alde bakarretik.

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATZEKO IRIZPIDEAK: 52 puntu, gehienez.

HOBEEKUNTZA EKONOMIKOA: esleipendunaren konturako kontraprestazio ekonomiko gisa ezarritako ehunekoak murriztea: 0 puntutik 52 puntura.

La oferta se ajustará al modelo que se incorpora como Anexo II de los presentes Pliegos, concretando el porcentaje a cobrar que se oferta por cada tributo establecido, el importe que resulta de la aplicación del porcentaje sobre la Base de referencia, y la suma “TOTAL precio resultante” de la aplicación de los diferentes porcentajes ofertados. Se descartará cualquier oferta cuyo TOTAL Precio Resultante exceda de **240.180,00 €/anuales (IVA no incluido)**.

Eskaintzen izaera neurrigabea edo anormala Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera balioetsiko da.

18ª.- Kontratazio-mahaia eta eskaintzak irekitzea

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatuko duta:

Presidentea: Eugenio Mendikote Carpintero (Alkatea)
Kidea: Aitor Gorostizaga Ollobarren (Udaleko ziegotzia)
Kidea: Lorena Renovales Uranga (Udaleko behin-behineko zinegotzia)
Kidea: María Jaca Ibarbia (Udaleko enplegu-agentea)
Kidea: Jesús Martín Berasategi (Teknikaria)
Idazkaria: Cecilia Cotorruelo Lastra (Administraria)

Beharrezkoa izanez gero, gehienez ere hiru eguneko epea emango zaio lizitatzailari, aurkeztutako dokumentazioan antzemandako akatsak edo omisioak, konpon daitezkeenak, zuzen ditzan.

"B" gutun-azaletako administrazio-agiriak kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan irekiko dira.

Eta, ondoren, memoria teknikoa ebaluatu ondoren, «C» gutun-azala ireki eta aztertuko da, kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan..

19ª.- Dokumentazioa eskatzea

Txostenak jasotakoan, izendatutako mahaiak eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailari proposatuko dio.

Kontratazio-organoak deia egingo dio eskaintza abantailatsuena aurkeztu duen lizitatzailari, hamar egun balioduneko epean, eskakizuna jaso duen egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela ziurtatzen duen dokumentazioa aurkezteko edo kontratazio-organoari baimena eman dion ziurtagiri hori zuzenean lortzeko, kontratua egiteko aipatu

zituen bitartekoak benetan dituela egiaztatzeko eta behin betiko berme egokia eratu izana ziurtatzeko.

20^a.- Kontratuaren izaera juridikoa

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta kontratu honen prestaketa, esleipena, ondoreak eta iraungipena baldintza-plegu honek xedatutakoaren arabera arautuko dira, eta baldintza pleguan aurreikusten ez diren kasuetan, aplikagarria izango da Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak ezarritakoa. Halaber, osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa izango da eskuduna kontratu honetako aldean artean sortzen diren eztabaidak ebazteko, Sektore Publikoko Kontratuen gaineko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak xedatutakoa betez.

Zierbenan 2025eko ekainaren 26an.

I ERANSKINA.

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

..... jaunak/andreak (helbidea:
..... NA zk.:), bere izenean
edo enpresaren ordezkaritza

ADIERAZTEN DUT

1.- Ez sinatzaileari ezta ordezkatzeko dudako erakundeari edo enpresari, ez bere administratzaileei edo ordezkariari, ez dietela eragiten Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze debekuek.

2.- Indarrean den araudiak aurreikusitako zerga arloko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuak dituela eta kontratu honi dagokion JEZren matrikularen epigrafean ez duela baxerik hartu.

.....(e)n, 2020ko aren(e)(a)n.

Sin.

II. ERANSKINA PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak (NAN zk.:), bere izenean edo gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...), ... enpresaren ordezkari gisa, eta IFK:, ondoren adierazten den kontrataziorako eskaintza EKONOMIKOA egiteko proposamena: “ZIERBENAKO UDALAREN ZUZENBIDE PUBLIKOKO ZERGA ETA DIRU- SARREREN KUDEAKETARAKO, DIRU-BILKETARAKO (BORONDATEZKOA ZEIN DERRIGORREZKOA), ETA IKUSKARITZARAKO LAGUNTZA TEKNIKO ETA LANKIDETZA ZERBITZUA” espediente.

A	B	C	D	E
Zerga (Diru-bilketaren aurreikuspena)	Eskaintzen den diru-bilketaren gaineko ehunekoa (zerga zehatzerako gehienekoa)	Diru-bilketaren aurreikuspenari eskainitako ehunekoa aplikatzearen ondoriozko prezioa: A x B	Gehienez lor daitezkeen puntuak	Puntuak emateko irizpidea
JEZ (2.898.000,00)	(<1,00 %)	_____,__ €	5 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 0,1 bakoitzeko
IHZ (urbanoa) (1.561.000,00)	(<1,50 %)	_____,__ €	5 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 0,1 bakoitzeko
EIOZ (4.625.000,00)	(<1,50 %)	_____,__ €	2 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 0,5 bakoitzeko
Okupazio tasa (200.000,00)	(<3,00 %)	_____,__ €	2 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 0,5 bakoitzeko
Nahitaezko diru-bilketa eta interesak (146.000,00)	(<30,00 %)	_____,__ €	13 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 1 bakoitzeko
Zerga-ikuskaritza (200.000,00)	(<20,00, %)	_____,__ €	20 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 0,25 bakoitzeko
Gainerako zergak	(<5,00 %) (116.000+2600 +4.600+449000=572.20 0,00)	_____,__ €	5 puntu	Puntu 1 beherapeneko % 0,5 bakoitzeko
Ondoriozko eskaintza	(<240.180,00)	_____,__ €		

.....n, 2025eko(a)ren.....(ea)n

Sinadura

III. ERANSKINA

Urteko kontuak dagokion Merkataritza Erregistroan edo erregistro ofizialean gordailututa dituen esleipendunarentzako KAUDIMEN EKONOMIKOA AURKEZTEKO EREDUA

..... jaunak/andreak (NAN zk.:), bere izenean edo gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahaldua...), ... enpresaren ordezkari gisa, eta IFK:, ondoren adierazten den kontrataziorako KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatzeko proposamena: “ZIERBENAKO UDALAREN ZUZENBIDE PUBLIKOKO ZERGA ETA DIRU- SARREREN KUDEAKETARAKO, DIRU-BILKETARAKO (BORONDATEZKOA ZEIN DERRIGORREZKOA), ETA IKUSKARITZARAKO LAGUNTZA TEKNIKO ETA LANKIDETZA ZERBITZUA”

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:

Jarraian adierazten diren datuak bat datozela, fideltasunez, Merkataritza Erregistroan edo dagokion Erregistro Ofizialean onartu eta gordailututako urteko kontuetan agertzen direnekin, eta amaitutako azken hiru urteetatik negozio-bolumen handieneko urteko ekitaldiari dagozkiola, Zierbenako Udalari horiek egiazkoak direla egiaztatzeko baimena emanez.

Kontuak zer erregistroan gordailutu diren	urtea	Urteko negozio-bolumena (BEZ kanpo)

Eta adierazitako lizitazioan kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko, honako hau sinatzen du:

_____n, 20__ko _____ren _____ean

IV. ERANSKINA

KAUDIMEN TEKNIKOA AURKEZTEKO EREDUA

..... jaunak/andreak (NAN zk.:), bere izenean edo gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahaldua...), ... enpresaren ordezkari gisa, eta IFK:, ondoren adierazten den kontrataziorako KAUDIMEN TEKNIKOA egiaztatzeko proposamena: “ZIERBENAKO UDALAREN ZUZENBIDE PUBLIKOKO ZERGA ETA DIRU- SARREREN KUDEAKETARAKO, DIRU-BILKETARAKO (BORONDATEZKOA ZEIN DERRIGORREZKOA), ETA IKUSKARITZARAKO LAGUNTZA TEKNIKO ETA LANKIDETZA ZERBITZUA”

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:

Azken HIRU urteetan egindako lanak (kontratuaren xedeari dagokion mota edo izaera bereko lanak) eranskin honetan zerrendatutakoak direla:

EGINDAKO LAN NAGUSIAK

Urtea

Kontzeptua	Bezeroa	Urtean egikaritutako zenbatekoa

Urtea

Kontzeptua	Bezeroa	Urtean egikaritutako zenbatekoa

Urtea

Kontzeptua	Bezeroa	Urtean egikaritutako zenbatekoa

Eta jasota gera dadin, aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen teknika egiaztatze aldera, honako hau sinatzen du:

_____, 20__ko _____ren _____ean

Sin.: _____.

Fdo.: _____.

V. ERANSKINA

DIRU-BILKETARI BURUZKO INFORMAZIOA

A	B
Tributua	2024ko sarrera likidoen oinarria
JEZ	2.898.000,00
OHZ (urbanoa)	1.561.000,00
EIOZ	4625.000,00
Jabariaren okupazio tasa	200.000,00
Betearazpen bideko diru-bilketa eta interesak	146.000,00
Zerga ikuskaritza	200.000,00
Gainerako tributuak (IVTM, hilerria, irekitzea, eta lizentzia tasak)	116.000+2600+4.600+449000

A	B
Tributua	2024ko sarrera likidoen oinarria
JEZ	2.980.000,00
OHZ (urbanoa)	1.567.000,00
EIOZ	678.000,00
Jabariaren okupazio tasa	125.000,00
Betearazpen bideko diru-bilketa eta interesak	106.000,00
Zerga ikuskaritza	0,00
Gainerako tributuak (IVTM, hilerria, irekitzea, eta lizentzia tasak)	109.000+1500+4.200+39000

A	B
Tributua	2024ko sarrera likidoen oinarria
JEZ	2.887.000,00
OHZ (urbanoa)	1.720.000,00
EIOZ	841.000,00
Jabariaren okupazio tasa	116.000,00
Betearazpen bideko diru-bilketa eta interesak	197.000,00
Zerga ikuskaritza	1.800.000,00
Gainerako tributuak (IVTM, hilerria, irekitzea, eta lizentzia tasak)	108.000+3200+21.000+137000

EJZri buruz emandako datuak Udalarentzako diru-bilketa likidoari buruzkoak dira, eta kontuan hartu behar da horri foru-errekargua gehitu behar zaiola, eta horren gainean ere ehunekoa ordaintzen dela.

2025eko ekitaldirako onartutako EJZren errolda 1.964.571,23 eurokoa da (foru-errekargua barne), enpresa batzuek eskatutako epigrafe-aldaketengatik. Aldaketa horiek ikuskatu egiten dira.