**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA ZAINKETA ETA GIZARTE POLITIKETAKO DEPARTAMENTUARI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO, GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK EROSITAKO EKIPAMENDU, SOFTWARE ETA GAILUEN HORNIDURA BERRITZAILEAREN BIDEZ GAUZATUKO DIREN ESKU HARTZE PROGRAMEN KUDEAKETA, BANAKETA, MARTXAN JARTZEA ETA EBALUAZIORAKO ZERBITZUAN**

**AURKIBIDEA:**

**1. KONTRATUAREN XEDEA**
**2. AURREKARIAK ETA TESTUINGURUA**
**3. GARATU BEHARREKO JARDUERAK**
**4. ENTREGAGARRIAK**
**5. GIZA BALIABIDEAK**
**6. LANEN IRAUPENA**
**7. LANAK GAINBEGIRATZEA ETA ZUZENTZEA**
**8. BALIABIDE MATERIALAK**
**9. LANEN JABETZA**
**10. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTAZIOA TRANSMITITZEA**
**11. LANEN PLANGINTZA, JARRAIPENA ETA KONTROLA**
**12. LAN BILERAK ETA JOAN-ETORRIAK**
**13. KONFIDENTZIALTASUNA**

## 1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiak erositako ekipamendu, software eta gailuen hornidura berritzailearen bidez gauzatuko diren esku hartzeko programak kudeatu, banatu, abian jarri eta ebaluatzeko laguntza teknikoko zerbitzuak ematea.

## 2. AURREKARIAK ETA TESTUINGURUA

Zaintza HerriLab estrategia ekimen aitzindaria da Gipuzkoako udalerrietan zainketen tokiko ekosistemak bultzatzeko, etxean bizi diren eta hauskortasun eta mendekotasun egoeran dauden adinekoen arreta eta zaintza hobetzeko, adinekoen autonomia sustatzeko ekosistema bat garatzeko erronkarekin.

Ekimen honen helburua da Gipuzkoako lurralde historikoko 55 urtetik gorako pertsonen beharrei erantzun profesionala, koordinatua eta homogeneoa ematea, autonomia funtzionala sustatuz eta zahartze-prozesuan mendekotasunik ez izatea eta ingurunean irautea ahalbidetuz. Era berean, hauskortasunaren eta mendekotasunaren prebentzio goiztiarraren garrantzian zentratzen da, proiektuan parte hartzen duten erakunde guztien lankidetza eredu baten pean.

Helburu horrekin, Gipuzkoako Foru Aldundiak ekipamenduen, softwarearen eta gailu berritzaileen hornidurak erosi zituen adinekoen esku-hartze goiztiarrerako (telelaguntza

prediktiboan identifikatutako kasuetan), zainketako tokiko ekosistemen esparruan haien autonomia eta ongizatea sustatzeko.

Hornidurak, hamahiru lotetan banatuta, honako hauek dira:

1. LOTEA: Seniorren jarduera fisikoa eta nahasmendu muskulu eskeletikoen tratamendua mugimenduaren bidez indartzeko ekipamendua. 6 unitate

2. LOTEA: Sentsoreetan oinarritutako ekipamendu birgaitzaile eramangarria. 16 unitate

3. LOTEA: Eremu kognitiboko ariketa multzo baten bidez seniorren burua lantzeko softwarea. 472 software lizentzia

4. LOTEA: Errealitate birtualaren bidez seniorren estimulazio kognitiboa sustatzeko gailuak. 67 unitate

5. LOTEA: Seniorrak monitorizatzea eta etxetik kanpo laguntza geolokalizatua ematea ahalbidetzen duten laguntza-produktuak edo gailuak (geolokalizazioa duten erloju digitalak). 468 unitate

6. LOTEA: Medikazioa behar bezala eta seguru hartuko dela bermatzen duten gailuak edo medikazio-banagailuak.

7. LOTEA: Etxe adimendunetarako sarraila-soluzioak. 60 unitate

8. LOTEA: Gerrialdeko exoeskeleto ergonomikoak zaintzaileentzat. 110 unitate

9. LOTEA: Jarraibideetan aurreikusitako programak inplementatzeko tabletak. 381 unitate

10. LOTEA: Gipuzkoan jarduera fisikoa sustatzeko softwarea (software) eskuratzea, app baten bidez. Software horren bidez, erronka komunitario bat planteatzen da, pizgarriekin

11. LOTEA: Elikaduran/gastronomian esku hartzeko proposamena, nutrizio software baten bidez zahartze osasungarria lortzeko

12. LOTEA: Robotika sozialaren bidez eguneko zentro edo egoitza batean asistentzian esku hartzeko proposamena. Horretarako, robot bat eta dagokion softwarea erosten dira.

13. LOTEA: Gizarte Zentro birtual baten bidez esku hartzeko proposamena. Helburua da adinekoen eskura gizarte zentro birtual bat jartzea, hainbat arrazoirengatik etxetik atera ezin diren adinekoei bideratutako digitalizazio eredu aurreratu baten aplikazioari esker.

Aipatutako produktuak udalerrietako baliabide publiko, pribatu eta komunitarioetara hornituko dira, Zaintza HerriLaben esparruan, honako tresna planifikatzaile hauetan aurreikusitako printzipio inspiratzaileak eta helburuak garatzeko: Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoa, Zainketetako eta Gizarte Politiketako Departamentuaren 2030 Agenda eta Adinberriren Berrikuntzako Agenda Estrategiko Berria (2024-2027).

## 3. GARATU BEHARREKO JARDUERAK: OSAGAIAK ETA ZEREGINAK

Kontratuaren barruan sartuko da Gipuzkoako Foru Aldundiko Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuaren aldeko zerbitzu bat ematea, agiri honi, Administrazio Klausula Partikularren Agiriari eta, hala badagokio, kontratazio organoak, agintaritza eskudunak edo, hala badagokio, kontratuaren arduradunak ematen dituen jarraibideei zorrotz lotuta.

Kontratu hori ezartzeko, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak eta Adinberri Fundazioak ezarritako jarraibideak hartuko dira kontuan. Erakunde lizitatzaileek proposatu beharreko ekintzen artean, ondoren identifikatzen direnak sartu beharko dituzte, planteatutako ekimenaren helburu espezifikoei erantzuten dieten lan fase bakoitzerako.

**1. fasea: diseinua, mapaketa eta jarduteko esparruak.** Iraupena: 3 hilabete

**1. zeregina**. Lurraldeko udalerrietako giza baliabideak eta baliabide materialak (publikoak, pribatuak eta/edo komunitarioak) identifikatzeko eta aktibatzeko laguntza ematea, lote bakoitza ezartzen laguntzeko.

**2. zeregina**. Sortak inplementatzeko funtsezko eragileak identifikatzea, kontuan hartuta zein publiko objektibotan eragin nahi den bere ziklo osoan: diagnostikoa, esku-hartzea eta ebaluazioa.

**3. zeregina**. Loteen inplementazioan gobernantza bermatzeko eredua eta tresnak definitzea.

**4. zeregina**. Loteen ezarpenari buruzko gidak, eskuliburuak eta dokumentazio garrantzitsua sortzea, inplikatutako erakundeentzat.

**5. zeregina**. Aurkezpen- eta bisita-jardunaldiak abian jartzea tokiko udaletara eta inplikatutako erakundeetara, sortak ezartzeko gidak, eskuliburuak eta bestelako informazio garrantzitsua azaltzeko.

**2. fasea. Koordinazioa eta gobernantza.** Iraupena: 3 hilabete

**1. zeregina**. Idazkaritza tekniko bat abian jartzea, adinekoen gaitasun funtzionala mantentzera bideratutako esku hartzeko programak kudeatzeko, abian jartzeko eta osorik ebaluatzeko. Idazkaritza tekniko horrek "Zaintzako tokiko ekosistemak hedatzea eta sendotzea" proiektu traktorean diseinatu eta txertatu behar ditu bere jarduerak, udalei sinergiak eta balio ekarpena maximizatzeko, Adinberriren Berrikuntza Agendaren eta Zainketa eta Gizarte Politiketako 20>30 Agendaren helburuetan (Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentua (GFA)). Eta ADINBERRIren Berrikuntzako Agenda Estrategikoaren (AEI 2024-27) lehen erronkari erantzutea. Erronka hori honetan datza: "Hauskortasunaren eta mendekotasunaren prebentzioa sustatzea, bai eta bizi-ohitura osasungarriak ere, pertsonen ongizate integrala hobetzeko".

**2. zeregina**. Udalerriko baliabide bakoitzarekin lankidetza-akordioak egitea, 55 urtetik gorakoen kolektiboaren erabilera-kasuei edo esku-hartze programei dagokienez.

**3. zeregina**. Hornidura berritzailea (loteak) hornitzen duten enpresen, hornidura ezarriko den udalerriko baliabideen ordezkarien eta azken profesional edo erabiltzaileen arteko bitartekaritza eta koordinazioa erraztea. Bitartekaritza hori Proiektuaren Zuzendaritzarekin batera egingo da.

**4. zeregina**. Loteen inplementazio prozesuak koordinatzea, tokiko ekosistemetako eragileen eta informazio publikoko sistemen arteko elkarreragingarritasuna eta datu trukea errazteko (adibidez, Zaintza Datu Gunearekin/GIZANETekin edo dagozkion sistemekin).

**3. fasea. Abian jartzea, ebaluatzea eta komunikatzea.** Iraupena: 18 hilabete

**1. zeregina**. Hornidurak instalatzen diren tokiko zaintza-ekosistema bakoitzarekiko koordinazio- eta elkarrizketa-mekanismoak diseinatzea eta ezartzea. Adibidez, Ekosistemako lantaldeen bidez, ekosisteman egiten diren ekimen eta esku-hartzeen sinergiak maximizatzeko.

**2. zeregina**. Ekimenaren kudeaketa operatiborako jarduerak, ekitaldiak eta beste jarduera batzuk diseinatzea eta abian jartzea (inplikatutako eragileen artean zabaltzea, erabiltzaile potentzialak erakartzeko eredua definitzea eta ezartzea, hautatutako udal baliabideko taldearen prestakuntza kudeatzea, ezagutza transferitzea, besteak beste).

**3. zeregina**. Esku hartzeko programen jarraipena eta ebaluazioa egiteko eredu bat diseinatzea eta aplikatzea, prozesu, emaitza eta inpaktuaren tresnak, metodologiak eta adierazleak ezarriz.

**4. zeregina**. Zainketen tokiko ekosistemara ezagutza transferitzeko estrategia bat diseinatzea eta inplementatzea (tokiko eragileak, erabiltzaileak, udalerria, besteak beste).

**5. zeregina**. Komunikazio Plan bat diseinatzea eta ezartzea, jardueren, emaitzen eta lortutako eraginen berri emateko (informazio digitala, jardunaldiak, mintegiak, topaketak) eta beste informazio sistema publiko batzuekin lotura errazteko.

**Ekimenaren xede den publikoa**

Hornidura berritzaile horren bidez garatzen diren esku-hartze programak Gipuzkoako 55 urtetik gorako pertsonei zuzenduta egongo dira, lurraldeko udalerrietako baliabide publiko, pribatu eta komunitarioen esparruan. Ekimen hau martxan jartzeak 55 urtetik gorako 1.500 pertsonarengan baino gehiagorengan eragina izango duela kalkulatzen da.

## 4. ENTREGAGARRIAK

Adjudikaziodunak, lehen fasean, gutxienez, egoeraren hileko txostenak aurkeztuko ditu, eta Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuaren esku jarri beharko du agiri honetan jasotako jardueren gobernantzarako, kudeaketa-kontrolerako, ebaluaziorako eta kontuak emateko euskarri teknologiko edo aplikazio informatiko bat, bai eta horiek ekintzetan edo zereginetan operatibizatzeko ere. (Adibidez, Teams, Google Drive...)

- Hileko txostenek gutxienez honako eremu hauek jasoko dituzte: lan-planaren definizioa eta plangintza, eta hedapenari begira duen gobernantza-eredua.

- Lurraldeko udalerrien baliabide publikoak eta komunitarioak identifikatzea. Zerbitzu publikoen eta komunitarioen arteko lankidetza-akordioen esparruak

- Planifikatutako bisiten txostenak eta horien emaitzak

- Aginte-taulak: hasieran aurreikusitakoen zerbitzuaren helburuetatik lortutakoak

- Horniduraren eta prestakuntza- eta aholkularitza-zerbitzuen ezarpenari buruzko txostenak eta jarraipen-aktak, eta lizitatzaileak egokitzat jotzen dituenak.

- Aurreikusitako helburuak lortzeari buruzko alarmak identifikatzeari erantzungo dion kontingentzia-plana.

Aurreikusitako emaitzak lortzea ahalbidetuko duten ekintza zuzentzaileak proposatzea, hala badagokio. Hauskortasuna eta mendekotasuna prebenitzeko esku-hartze jarduketen inpaktuaren emaitzaren ebaluazio teknikoa eta txosten analitikoak, eta esku hartzeko lote eta programa bakoitzaren etorkizuneko kudeaketa eredua.

## 5. GIZA BALIABIDEAK

Adjudikaziodunak kontratuaren xede diren lanen exekuzioa eta kalitatea bermatuko duten giza baliabideak atxiki beharko ditu.

Lantaldeak proiektua gauzatzeaz eta taldea koordinatzeaz arduratuko den pertsona bat izan beharko du, eta bera izango da solaskidea Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuarekin eta Adinberri Fundazioarekin.

Era berean, taldeak kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasun, esperientzia eta prestakuntza egokia izan beharko ditu. Egin beharreko lanak (logistika, jarraipena, datuen analisia eta prozesuak) konplexuak eta askotarikoak direnez, proiektuari atxikitako taldeak gutxienez 3 kide izan beharko ditu, eta jakintza-arlo hauekin lotutako titulazioak dituzten pertsonen presentzia ziurtatu beharko da:

- Gizarte-zientziak,

- Zientzia ekonomikoak, enpresen administrazioa eta zuzendaritza, marketina, merkataritza, kontabilitatea,

- Antolaketa ingeniaritza.

- Informazioaren teknologiak
- Gradu baliokidea deskribatutako adarretan.

Gainera, taldeko kide batek gutxienez euskarazko C1 maila edo baliokidea izan beharko du.

**6. LANEN IRAUPENA.**

Kontratuaren indarraldia hogeita lau hilabetekoa izango da, eta ezin izango da luzatu.

**7. LANAK GAINBEGIRATZEA ETA ZUZENTZEA.**

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuari dagokio, Adinberri Fundazioarekin lankidetzan, lanak gainbegiratzea eta zuzentzea, eta, hala badagokio, horiek etetea proposatzea, behar bezala arrazoitutako arrazoirik badago.

Zainketan eta Gizarte Politiketako Departamentuak, Adinberri Fundazioarekin lankidetzan, bere gain hartuko du kontratuaren erantzukizuna, eskatutako eta eskainitako lanak betetzen direla zaintzeko eginkizunarekin. Horretarako, kontratuaren arduradun bat izendatuko da.

**8. BALIABIDE MATERIALAK.**

Kontratistak kontratuaren xede diren lanak behar bezala eta kalitatez egiteko beharrezkoak diren era guztietako baliabide propioak izan beharko ditu.

Ondorioz, kontratua gauzatzeko behar diren baliabide materialak, kontsumoak eta hornidurak izan beharko ditu bere kargura, kontratuari esleitutako giza taldeak behar bezala gauzatzeko.

Joan-etorrien kostua kontratistaren kontura izango da.

**9. LANEN JABETZA.**

Gipuzkoako Foru Aldundiarenak izango dira esklusiboki kontratistak garatutako lanak ustiatzeko eskubide guztiak, bai eta kontratuaren xedea gauzatzean lotutako datu guztiak ere, baita erabiltzeko, erreproduzitzeko, eraldatzeko, banatzeko, publikoki komunikatzeko eta Internet bidez eskuragarri jartzeko eskubidea ere. Eskubide horiek mundu osoan eta egile-eskubideak babesteko gehieneko aldian gauzatuko dira, euskarri guztietarako, edozein formatu eta hizkuntzatan, eta legeek zehaztutako ondorioekin.

**10. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTAZIOA HELARAZTEA.**

Kontratuaren xede diren lanak egiten diren bitartean, kontratistak beharrezko informazioa eta dokumentazioa eman beharko dizkio kontratuaren arduradunari, lanak garatzen diren inguruabarrak, sor daitezkeen arazoak eta horiek konpontzeko erabilitako metodoak erabat ezagutzeko.

Bereziki, kontratistak kontratuaren arduradunari beharrezkotzat jotzen dituen aldaketa eta hobekuntzei, gorabeherei eta zerbitzuarekin zerikusia duten eta interesgarritzat jotzen diren beste alderdi batzuei buruzko informazio guztia eman beharko dio.

## 11. LANEN PLANGINTZA, JARRAIPENA ETA KONTROLA

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuari dagokio, Adinberri Fundazioarekin lankidetzan, lanak gainbegiratzea eta zuzentzea, eta, hala badagokio, horiek etetea proposatzea, behar bezala arrazoitutako arrazoirik badago.

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak, Agenda, Berrikuntza eta Ebaluazio Zerbitzuaren bidez, kontratuaren arduradun bat izendatuko du, eta honako eginkizun hauek izango ditu agiri honi dagokionez:

- Eskatutako eta eskainitako lanak betetzen direla zaintzea.
- Zerbitzua emateari buruzko ziurtagiria ematea.

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak aldizkako bilerak egin ahal izango ditu kontratistarekin, kontratua gauzatzean gertatzen diren gorabeherak zehaztu, aztertu eta baloratzeko.

Kontratista behartuta egongo da Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak kontratuaren jarraipena egiteko zehaztutako bileretara laguntzera eta hark izendatutako langileen bidez laguntzera. Departamentu horrek kontratistaren langileei behar besteko aurrerapenaz hitzordua emateko konpromisoa hartzen du, bertaratzea errazteko.

Kontratuaren xede diren lanak egiten diren bitartean, kontratistak konpromisoa hartzen du, une oro, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak horretarako izendatutako pertsonei eskatzen duten informazioa eta dokumentazioa emateko, lanak garatzen diren inguruabarrak, sor daitezkeen arazoak eta horiek konpontzeko erabilitako teknologiak, metodoak eta tresnak erabat ezagutzeko.

Eskaintzaileak lanen kalitatea ziurtatzeko ezarritako neurrien deskribapena jasoko da; metodologia, baliabide materialak, kalitatea ziurtatzea, segurtasuna eta konfidentzialtasuna, bai eta kontratua behar bezala betetzen dela zaintzeko eta bermatzeko aplikatzea aurreikusten diren neurriak ere.

## 12. LAN BILERAK ETA JOAN-ETORRIAK

Kontratuaren xedea eta irismena modu egokian betetzeko beharrezkoak diren lan bilera guztiak egingo dira, modu telematikoan zein presentzialean, aztertu beharreko gaiaren izaeraren arabera.

**13. KONFIDENTZIALTASUNA.**

Kontratistak eta kontratua gauzatzeko atxikitako langileek kontratua gauzatzean eskuratzen duten informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko dute, kontratua arautzen duen Administrazio Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakoaren arabera.

Donostian, 2026ko otsailaren 2an

Agenda, Berrikuntza eta Ebaluazioko Zerbitzuburua

Sin./Sin.: Xanti Moriones García