FORUKO UDAL BIDEAK, ESPALOIAK ETA PLAZA PUBLIKOAK GARBITZEKO ZERBITZUA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA.

1- *KONTRATUAREN XEDEA*

Kontratu honen xedea, bideak, espaloiak eta Foruko udal-plazak garbitzeko zerbitzua ematea da, baita San Inazio jaietako kaleen eta oinezkoentzako guneen garbiketa berezia ere (2 egun). Betiere, kontratu-izaera izango duten preskripzio teknikoetan ezarritakoaren arabera.

Kontratuaren xedea kode honekin identifikatzen da: 90610000-6 Eraikinak garbitzeko zerbitzua.

2.- ESLEIPENERAKO ETA ADJUDIKAZIORAKO PROZEDURA.

Kontratua esleitzeko modua prozedura irekia izango da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 159. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz, eta Udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

3.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Beste publizitate-bide batzuk erabiltzeaz gain, kontratu honi buruzko iragarkiak Foruko Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira, honako web-

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGEN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA, ACERAS Y PLAZAS MUNICIPALES DE FORUA.

1- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de limpieza viaria, de aceras y plazas municipales de Forua, además de la limpieza especial de calles y zonas peatonales con motivo de la festividad de San Ignacio (2 jornadas), de conformidad con lo establecido en las prescripciones técnicas que tendrán carácter contractual.

El objeto del contrato se identifica con el siguiente código: 90610000-6 Limpieza y barrido de calles.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159 de la Ley de Contratos del Sector Público

La licitación se tramitará por medios electrónicos de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

3.- PERFIL DEL CONTRATANTE

Sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, los anuncios relativos a este contrato se publicarán en el Perfil del Contratante del

orri honetan: www.forua.net eta www.contratación.euskadi.eus.

4.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratuaren iraupena 2 urtekoa izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera.

Era berean, kontratua beste bi urtez luzatzea aurreikusten da, baina kontratuaren iraupen osoa, luzapenak kontuan izanda, ez da lau urtetatik gora pasatuko.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da esleipendunarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA.

Lizitazioaren urteko oinarrizko aurrekontua hogeita bost mila bederatziehun eta berrogeita hamar euro eta lau zentimokoa (25.950,04 €) izango da, gehi bi mila bostehun eta laurogeita hamabost zentimo (2.595,00 €), BEZari dagozkionak. Kopuru hori hobetu ahal izango dute lizitatzaileek.

Kontratuaren balio zenbatetsia 103.800,16 eurokoa da, BEZik gabe, 2 urteko epea eta beste 2 urteko luzapena kontuan hartuta.

6.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, 2026. urteko aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusi da, 163.22701 aurrekontu-aplikazioan. Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak dagozkion kredituak erreserbatuko ditu eragina jasango duten

Ayuntamiento de Forua en la página web siguiente: www.forua.eus y www.contratación.euskadi.eus.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será de 2 años, contados a partir del siguiente día hábil al de la formalización del contrato.

Asimismo, se prevé la prórroga del contrato por dos años más, sin que la duración total del contrato incluidas aquellas pueda ser superior a cuatro años.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación por año será de veinticinco mil novecientos cincuenta euros con cuatro céntimos (25.950,04 €), más dos mil quinientos noventa y cinco euros (2.595,00 €) correspondientes al IVA. Esta cantidad podrá ser mejorada por los licitadores.

El valor estimado del contrato es de 103.800,16 euros, excluido el IVA, y teniendo en cuenta el plazo de 2 años y su prórroga de otros 2.

6.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año 2026, en la aplicación presupuestaria 163.22701. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos

etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

7.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez balizko luzapenetan.

8.- ORDAINKETA ERA.

Kontratuaren prezioa arauzko faktura aurkezten denean ordainduko da, esleipendunak izendatutako kontura transferentzia eginez.

Amaitutako hileko aldiari dagokion faktura hilabete bakoitzeko lehen bost (5) egunetan aurkeztu beharko da.

9.- KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA.

Kontratu hau adjudikatzeko aukera izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek edo atzerritarrek, banaka edo aldi baterako enpresa-elkarte batean, jarduteko gaitasun osoa badute, 2017ko SPKLren 71. artikuluan Administrazioarekin kontratatzeko ezarritako debeku eta bateraezintasunetan sartuta ez badaude, eta ekonomia-, finantza- eta teknika-kaudimena badute (SPKL 2017 65.1).

Gainera, enpresa esleipendunak pertsona fisikoak edo juridikoak izan beharko dira, eta horien xedeak edo jarduerak lotura zuzena izan beharko du bide-garbiketako zerbitzuarekin, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar beste elementu pertsonal eta material izango ditu.

Enpresaburuek, halaber, bide-garbiketarekin lotutako jarduerak egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki beharko dute.

de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7.- REVISION DE PRECIOS.

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, ni durante la vigencia del mismo ni en las posibles prorrogas.

8.- FORMA DE PAGO.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación de factura reglamentaria mediante transferencia a la cuenta desiganda por el adjudicatario

La factura referidas al periodo mensual vencido deberá presentarse los cinco (5) primeros días de cada mes.

9.- ACREDITACION DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentran incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 LCSP 2017, y que dispongan de la debida solvencia económica, financiera y técnica (art. 65.1 LCSP 2017).

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con la prestación de servicio de limpieza viaria, y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para el ejercicio de actividades vinculadas a la limpieza viaria.

Europako Erkidegokoak ez diren atzerriko enpresek, gainera, 2017ko SPKLren 68. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Gaitasun hori 2017ko SPKLren 159.4.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da, 22/2021 Legeak emandako idazketan; izan ere, artikulu horren arabera, prozedura honen bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek inskribatuta egon beharko dute Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, edo, hala badagokio, 2017ko SPKLren 96. artikuluaren 2. apartatuan ezarritakoaren arabera, dagokion autonomia-erkidegoko Erregistro Ofizialean, eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada. Ondorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, lizitatzailearen proposamena, baldin eta egiaztatzen badu dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu duela, horretarako nahitaezko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera hori eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, eskabidea jaso izanaren agiria aurkeztu beharko da, dagokion erregistroak emana, bai eta erantzukizunpeko adierazpen bat ere, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izana eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izana egiaztatzeko.

Horretarako, Kontratazio Mahaiak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean -ROLECSP- egiaztatuko du enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde nahikoa duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko debekurik. Lizitatzaileak 159. artikuluko 4. paragrafoko a) idatz-zatiko azken tartekian aipatzen den erregistroan

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en artículo 68 LCSP 2017.

Dicha capacidad se acreditará conforme a lo previsto en el artículo 159.4.a) LCSP 2017, en su redacción dada por la Ley 22/2021, que exige que todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 LCSP 2017 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

A tal efecto, la Mesa de Contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas -ROLECSP- que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar. Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos

inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzeko ahalmena erabili badu, mahaiak lizitatzaileari eskatuko dio zenbaki honetan aipatzen diren kontratatzeko gaitasunari buruzko alderdi guztiak agiri bidez justifikatzeko (2017ko SPKL 159.4.3, 22/2021 Legeak emana).

10.- ESKAINTZAK ETA ADMINISTRAZIO-AGIRIAK AURKEZTEA.

- Aldez aurreko baldintzak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agiri eta agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak baldintza edo klausula guztien edukia baldintzarik gabe onartzea dakar, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du eskaintza bat baino gehiago aurkeztu.

- Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea.

Lizitatzaileek egoitza elektronikoan aurkeztu ahal izango dute eskaintza, Euskadiko Kontratazio Plataformaren eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez. (15 egun natural argitaratzen denetik)

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari kalterik egin gabe. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu aldi baterako enpresa-elkartean, banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek urratuz gero, lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

- Lizitatzaileentzako informazioa.

los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en este número (art. 159.4.3 LCSP 2017, en su dada por la Ley 22/2021).

10.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

- Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentaciónque rigen la licitación, y su presentación supone la acepatación incondicionada del contenido de la totalidad de sus claúsulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

- ***Lugar y plazo de presentación de ofertas.***

Los licitadores podrán presentar la oferta por la sede electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación de Euskadi. (15 días naturales contados desde su publicación).

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

- ***Información a los licitadores.***

Cuando sea preciso solicitar

SPKLren 9/2017 Legearen 138. artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Foruko Udalak informazio hori eman beharko du eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino bi egun lehenago, gutxienez. Eskaera lizitazio-iragarkian aurreikusitako helbide elektronikoan egingo da.
Gainera, lizitatzaileek lokalak ikuskatzeko aukera izango dute, aldez aurretik Udaleko langileekin hitzordua eskatuta.

información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la Ley 9/2017 de la LCSP, el Ayuntamiento de Forua deberá facilitar dicha información con una antelación mínima de dos días antes de que finalice el plazo para presentación de ofertas. La solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

- Proposamenen edukia.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak hiru artxibo elektronikotan aurkeztuko dira, lizitatzaileak sinatuta, gutun-azal edo artxibo elektronikoaren izena eta ***"Foruan bideak, espaloiak eta udal plazak garbitzeko zerbitzuaren kontratazioan lizitatzeko proposamena",*** testua jasoko dituzte.

Gutun-azal edo artxibo elektronikoen izena honako hau izango da:

*• **A** gutun-azala edo artxibo elektronikoa: Administrazio-dokumentazioa.*

*• **B** gutun-azala edo artxibo elektronikoa: balio-iritzien arabera haztatutako dokumentazioa.*

*• **C** gutun-azala edo artxibo elektronikoa: Proposamen ekonomikoa (automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa).*

Gutun-azal edo artxibo elektroniko bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia kautotuak izan beharko dute, indarrean dagoen legediaren arabera. Gutun-azal edo artxibo bakoitzaren barruan honako dokumentu hauek sartuko dira:

- ***Contenido de las proposiciones.***

Las proposiciones para tomar parte en la licitación, se presentarán en tres archivos electrónicos, firmados por el licitador, en los que hará constar la denominación del sobre o archivo electrónico y la leyenda ***"Proposición para licitar en la contratación del servicio de limpieza viaria, de aceras y plazas municipales en Forua".***

La denominación de los sobres o archivos electrónicos sera la siguiente:

- *Sobre o archivo electrónico **A:*** Documentación administrativa.
- *Sobre o archivo electrónico **B:*** Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor.
- *Sobre o archivo electrónico **C:*** Proposición económica (documentación cuantificable de forma automática).

Los documentos a incluir en cada sobre o archivo electrónico deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor. Dentro de cada sobre o archivo se incluirán los siguientes documentos:

Sobre o archivo A:

A gutun-azala edo artxiboa: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA.

KAB inprimakia izango da enpresa lizitatzaileak aurkeztu behar duen dokumentu bakarra, aldez aurreko gaitasun- eta kaudimen-betekizunei dagokienez. Inprimaki hori PDF formatuan dago, plegu honen I. eranskinean. Halaber, helbide honetan ere deskarga daiteke: https://ec.europa.eu/tools/espd? lang = es.

Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozeduraren amaiera egokia bermatze aldera, kontratua esleitu aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du enpresa lizitatzaileek plegu honetan adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea, kontratuaren esleipendun izateko.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

El formulario DEUC será el único documento que la empresa licitadora deba aportar en relación con los requisitos previos de capacidad y solvencia. Dicho formulario está disponible en formato PDF en el Anexo I de este pliego. Asimismo se puede descargar en la siguiente dirección: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es.

No obstante, el órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, qu elas empresas licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario

B gutun-azala edo artxiboa: DOKUMENTAZIO HAZTAGARRIA BALIO-IRITZIEN BIDEZ.

Balio-iritzien mende dauden kreiterioak baloratzeko beharrezkoak diren agiriak jasoko ditu, agiri honetan jasotakoak.

Sobre o archivo B: *DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.*

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los creiterios que dependen de un juicio de valor, recogidos en este Pliego.

C gutun-azala edo artxiboa: ESKAINTZA EKONOMIKOA

Agiri honen arabera formulen bidez baloratu beharreko faktoreei buruzko dokumentazio guztia jasoko du. Proposamen ekonomikoa II. eranskinean ezarritako ereduaren araberakoa izango da.

Sobre o archivo C: *OFERTA ECONÓMICA*

Incluirá toda la documentación relativa a aquellos factores a valorar mediante fórmulas, según este pliego. La proposición económica se ajustará al modelo establecido en el Anexo II.

II. eranskina

ESKAINTZA EKONOMIKOA

Eredu honen arabera aurkeztuko da:

«_____ (jakinarazpenetarako helbidea: _____; IFZ: _____), _____ entitatearen ordezkari gisa (IFZ: _____), Foruko bideak, espaloiak eta udal plazak garbitzeko zerbitzua kontratatzeko espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den plegua ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut, lizitazioaren zati bat hartuz eta kontratuaren xedea burutzeko konpromisoa hartuz, urtean _____ euroko zenbatekoarekin, gehi BEZaren % 10ari dagokion zenbatekoa, hau da,.....

_____ (e) n, 20__ (e) ko _____aren ___ (e) (a) n.

Hautagaiaren sinadura,

Sin.: _____».

Anexo II

OFERTA ECONÓMICA

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del servicio de limpieza viaria, de aceras y plazas municipales de Forua, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros anuales más el importe correspondiente al 10% de IVA que asciende a .....

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

11- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zehazteko, hainbat esleipen-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta.

A. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak, beheranzko ordenan puntuatuko dira:

1.- Prezioa/eskaintza ekonomikoa: Maximoa. 75 puntu.

Aplikatu beharreko formula: 75 puntu emango zaizkio eskainitako preziorik baxuenari, eta gainerakoei honako formula hau aplikatuko zaie:

LP = (EB/LE) x GP

11- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación con base en la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuaran en orden decreciente:

1.-Precio/oferta económica: Máximo. 75 puntos.

Fórmula a aplicar: Se otorgará 75 puntos al precio ofertado más bajo y al resto se les aplicará la siguiente fórmula:

PO= (OB/OL) x TP

LP = lizitatzaileak lortutako puntuazioa.

EB = Eskaintza ekonomiko txikiena.

LE = Baloratzen den enpresa lizitatzailearen eskaintza.
GP = Esleitu beharreko Guztizko puntuak, .

B. Balio-iritzien araberako haztapena duten irizpideak. (Gehienez 25 puntu).

Zerbitzuaren Memoria: Baliabide materialak, lan-ekipoak, erabiliko den makineria, kontratuari atxiki beharreko pertsonak, inguruaren ezagutza eta abar.

Hobekuntzak: Baldintza teknikoen agirietan ezarritakoaren aldean, zerbitzua hobetzeko, prestazio gehigarriak emateko edo handitzeko proposamena baloratuko da.

Onura higienikoak dakartzaten elementuak erabiltzea baloratuko da.

Zerbitzuaren kalitatearen emaitza areagotu dezaketen elementuak hartuko dira kontuan, bai eta udalak ezarritako gutxieneko baldintzak hobetzea dakarren beste edozein inguruabar ere.

12.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaiak izango du eskaintzak baloratzeko eta dokumentazio administratiboa eta teknikoa kalifikatzeko eskumena, eta kide hauek izango ditu:

Lehendakaria: Mikel Magunazelaia Pinaga, Foruko alkatea.

Batzordekideak: Unai Argarate Belategi jauna, EH-BILDU udal taldekoa, eta Alicia Artetxe

PO= puntuación obtenida por el licitador.

OB= Oferta económica más baja.

OL= Oferta de la empresa licitadora que se valora.

TP= Total de puntos a asignar.

B. Criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor. (Máximo 25 puntos).

Memoria del servicio: Medios materiales, equipos de trabajo, maquinaria a disposición del servicio, personas a adscribir al contrato, conocimiento del entorno…

Mejoras: Se valorará la propuesta de mejora, prestaciones adicionales o ampliación del servicio respecto a lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas.

Se valorará la utilización de elementos que supongan beneficios higiénicos.

Se tendrán en cuenta los elementos que puedan incrementar el resultado de la calidad del servicio y cualquier otra circunstancia que suponga una mejora sobre las condiciones mínimas impuestas por el Ayuntamiento.

12.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa y técnica y estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Mikel Magunazelaia Pinaga, alcalde de Forua.

Sagasti andrea, udalbatzako idazkari-kontu-hartzailea.

Idazkaria: Blanca Lafuente Aranburu, Foruko Udaleko funtzionarioa.

Kontratazio-mahaiko kideek ezin izango dute esleipenean parte hartu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean daudenean. Era berean, edozein interesdunek errefusatu ahal izango ditu, inguruabar horietakoren bat gertatzen denean.

13.- ESKAINTZAK IREKITZEA

Kontratazio-mahaia eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta hirugarren egun baliodunean eratuko da, 9:30etan, eta "A" gutun-azala irekiko du eta gutun-azal horretako administrazio-agiriak kalifikatuko ditu.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentuetan akats subsabagarriak daudela, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Ondoren, Ondoren, lizitatzaileek zuzendu beharreko akatsik ez balego "B" gutun-azala ireki eta aztertuko du. Gutun-azal horrek balio-iritzien arabera haztatuko diren irizpideak jasotzen ditu.

Aitzitik, lizitatzaileek zuzendu

Vocales: D. Unai Argarate Belategi, del grupo municipal EH-BILDU y Dª Alicia Artetxe Sagasti, secretaria-interventora de la corporación.

Secretaria: Dª. Blanca Lafuente Aranburu, funcionaria del Ayuntamiento de Forua.

Los miembros de la mesa de contratación deberán abstenerse de tomar parte en la adjudicación cuando incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, podrán ser recusados por cualquier interesado cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

13.- APERTURA DE OFERTAS

La mesa de contratación se constituirá el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de ofertas, a las 9:30horas y procederá a la apertura del sobre "A" y calificará la documentación administrativa contenida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la mesa observase defectos subsabnables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Posteriormente, si no existen defectos a subsanar por los licitadores se procederá a la apertura y examen del sobre "B", que contiene los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Por el contrario si existiesen defectos a subsanar por los licitadores la

beharreko akatsik balego "B" gutun-azalean jasotako dokumentazioa, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, gutxienez 48 ordu lehenago.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzak baloratuko ditu, esleipen-irizpideen eta pleguetan ezarritako haztapenen arabera.

Kontratazio-mahaiak beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango dizkio lizitatzaileari.

Azkenik, lizitatzaileei ekitaldi publikorako deia egin ondoren, eskaintza ekonomikoa jasotzen duen "C" gutun-azala irekiko da.

"B" balio-iritziaren eta "C" automatikoki haztatzen diren irizpideen araberako haztapena duten irizpideen balorazioa ikusita, kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

14.- DOKUMENTAZIOA ESKATZEA

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, ondorengo dokumentazioa:

- Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

- Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo, hala

documentación contenida en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil del contratante, al menos con 48 horas de antelación.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a realizar la valoración de las ofertas con arreglo a los criterios de adjudicación y a las ponderaciones establecidas en los Pliegos.

La mesa de contratación podrá requerir al licitador las aclaraciones que estime necesarias.

Finalmente, convocados los licitadores en acto público, se llevará a cabo la apertura del sobre "C", que contiene la oferta económica.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor "B" y de los criterios cuya ponderación es automática "C", la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

14.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante.

- Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o

badagokio, aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dira, eta bertan jasoko dira jarduera arautzen duten arauak, eta, hala badagokio, Erregistro Ofizialean inskribatuta egongo dira.

- EJZn, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda egotearen egiaztagiria (EJZren azken ordainagiria aurkeztea).

- Lizitatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak, SPKLren 87. eta 90. artikuluetan ezarritako edozein bide erabiliz.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, bai eta kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen baliabideak badituela egiaztatzen duen agiria ere.

- Laneko arriskuengatiko erantzukizun zibileko asegurua, kontratuaren balio zenbatetsiaren berdina edo handiagoa.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, esatutos o acto fundacional en el que constaren las Normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el Registro Oficial.

- Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. (presentación del último recibo de IAE)

- Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

- Justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como la documentación acreditativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales igual o superior al valor estimado del contrato.

De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

15.- BERMEA

Elektronikoki eskatuko zaio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari, jakinarazpena bidali eta zazpi egun balioduneko epean, eskainitako prezioaren % 5eko behin betiko bermea osa dezan (BEZa kenduta).

Horretarako emandako epean esleipendun izateko proposatutako hautagaiak behin betiko bermea aurkezten ez badu, hurrengo hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, lortutako puntuazioaren arabera.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezereztuko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

16.- KONTRATUA ESLEITZEA.

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua, dokumentazioa jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Lizitazioa ezin izango da inola ere esleitu gabe utzi pleguan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat dagoenean.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

15.- GARANTIA

Se requerirá electrónicamente al licitador que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha de envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva del 5% del precio ofertado (excluido el IVA).

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en orden a la puntuación obtenida.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la misma.

En ningún caso podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

17.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio-agirian formalizatuko da, gehienez ere esleipenaren jakinarazpena egin eta hurrengo hamabost egun baliodunetan.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, zigor kontzeptu bezala.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak udalari egotzi ahal bazaizkio, esleipendunari kalte-ordaina emango zaio berandutzeak eragin dizkion kalte-galerengatik, kontratua suntsiarazteko eskatu ala ez.

18.- ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

Foruko Udalak zainduko du kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jarduera kontratuaren xede den jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunetan neurriz gaindi ibili gabe garatzen dutela.

Kontratua gauzatzeko, plegu honetan eta preskripzio teknikoetan jasotako klausulak bete beharko dira.

Kontratista behartuta dago lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higienean indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, eta Foruko Udalak ez du erantzukizunik izango ez betetzeagatik.

17.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, en concepto de penalidad.

Si las causas de la no formalización fueran imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al adjudicatario por los daños y perjuicios que la demora le hubiere ocasionado con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato.

18.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El Ayuntamiento de Forua, velará porque los trabajadores adscritos a a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto a la actividad objeto del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a las clausulas contenidas en el presente Pliego y en el Prescripciones Técnicas.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Forua exonerado de responsabilidad por este

Kontratua esleitu ondoren langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia ematera behartuta dago kontratista.

Kontratuaren esleipendunak langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

Zerbitzuak ematen dituzten langileen edozein aldaketa (altak, bajak, ordezkapenak...) Foruko Udalari jakinarazi beharko zaio.

Kontratsita behartuta dago kontratua gauzatzeko behar beste baliabide material eta pertsonal atxikitzera.

Esleipendunak nahitaez bete behar du azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

Horregatik, esleipendunak, zerbitzua ematen duenean, ahaleginak egingo ditu herritarrekiko edo udal-langileekiko ahozko harremanak euskaraz izan daitezen.

Gainera, enpresa esleipendunak udalari edo herritarrei bidalitako idazki guztiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango dira; bigarren kasu horretan, euskarari emango zaio lehentasuna beti.

incumplimiento.

El contratista está obligado a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores.

El adjudicatario del contrato deberá abonar el salario recogido en el Convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Cualquier modificación del personal que presta los servicios (altas, bajas, sustituciones…) deberá ser comunicada al Ayuntamiento de Forua.

El contratsita está obligado a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales suficientes para ello.

El adjudicatario está obligado a cumplir el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las Instituciones locales de Euskadi.

Por ello, el adjudicatario cuando preste el servicio procurará que las relaciones orales con los ciudadanos o con los empleados municipales sean en Euskera.

Además todos los escritos procedentes de la empresa adjudicataria dirigida al Ayuntamiento o a los ciudadanos serán en euskera, o en euskera y castellano; en este segundo caso, siempre dándo prioridad al euskera.

19.- KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturarako gauzatuko da.

Foruko Udalak, nolanahi ere, zerbitzuaren martxa egokia ziurtatzeko behar diren gainbegiratze-ahalmenak gordeko ditu.

20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera:

- Enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, prestakuntzari, ordainsariei, iraupenari eta lanaldiaren antolamenduari dagokienez.

Ahal den neurrian, saihestu egin beharko da produktu kutsatzaileak erabiltzea, ingurumena errespetatzen duten produktuak erabilita.

- Garbiketa-lanen ondoriozko hondakinak behar bezala kudeatu beharko dira.

21.-DATUEN KONFIDENTZIALTASUNA ETA TRATAMENDUA.

Esleipendunak, eskura dituen datu pertsonalen osotasun- eta konfidentzialtasun-printzipioak betez,

19.- EJECUCION DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario.

El Ayuntamiento de Forua, en todo caso, conservará los poderes de supervisión necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

20.-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- La empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, formación, retribuciones, duración y ordenación de la jornada laboral.

- Se deberá evitar, en lo posible, el uso de productos contaminantes, utilizando productos que respeten el medio ambiente.

- Los residuos provenientes de la ejecución de los trabajos de limpieza deberán gestionarse de manera adecuada.

21.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.

El adjudicatario, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad debe tratar los datos personales a los que tenga acceso de

segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar ditu datu horiek, baita baimenik gabeko edo legez kontrako tratamenduaren eta haren galeraren, suntsipenaren edo ustekabeko kaltearen aurkako babesa ere. Horretarako, neurri tekniko edo antolaketa-neurri egokiak aplikatu behar ditu, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan eta 2016/679 Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien gaitasun askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) ezarritakoaren arabera.

Betebehar hori sekretu profesionalaren betebeharren osagarria da, eta Udalarekin duen kontratua amaitu arren iraungo du.

22.- KONTRATUA ALDATZEA.

Kontratazio-organoek egindako administrazio-kontratuak SPKLren 203. artikuluaren 2. apartatuan ezarritako kasuren bat gertatzen denean bakarrik aldatu ahal izango dira haien indarraldian.

Kontratistak nahitaez aldatu beharko du obra-kontratua, baldin eta SPKL 2017ko 206. artikuluan ezarritakoaren arabera erabakitzen bada. Aldaketak obra-unitateak kentzea edo murriztea badakar, kontratistak ez du inolako kalte-ordainik eskatzeko eskubiderik izango.

Plegu honetan aurreikusten ez diren aldaketei dagokienez, 2017ko SPKLren 205. artikuluan adierazitakoa beteko da. Kasu horietan, kontratazio-organoak

forma que garantice una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la plicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circualción de estos datos.

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el Ayuntamiento.

22.- MODIFICACION DEL CONTRATO

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se de alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato de obras que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP 2017. En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo señalado en el artículo 205 de la LCSP 2017. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas

erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, aldaketa horiek, bakarka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren (BEZik gabe) ehuneko 20 gainditzen ez duen zenbatekoa aldatzea dakartenean.

Aurreikusi gabeko aldaketa justifikatuko luketen kasuak 9/2017 SPKLren 205. artikuluaren lehen apartatuan jasotakoak izango lirateke.

23.-AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak ezin izango du hirugarrenekin azpikontratatu prestazioaren zati bat egitea.

24-KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratu hau suntsiarazteko arrazoi izango dira SPKLren 211. artikuluko a) eta i) idatz-zatietan eta 313. artikuluan ezarritakoak.

25.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta plegu honek eta gainerako agiri teknikoek arautuko dute. Bertan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatzekoak zaizkion gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, serían aquellos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP 9/2017.

23.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación.

24.- RESOLUCION DEL CONTRATO

Será causa de resolución del presente contrato, las establecidas en el artículo 211LCSP, apartados a) a i) y en el artículo 313.

25.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la docuemntación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratso del Sector Público; el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las

26. JURISDIKZIO ESKUDUNA

2017ko SPKLn adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak honako prerrogatiba hau du: administrazio-kontratuak interpretatzea, horiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren betearazpena etetea, kontratua suntsiaraztea eta horren ondorioak zehaztea.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko instruitzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.

Kontratua interpretatzeari, aldatzeari, suntsiarazteari eta haren ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta haren erabakiek administrazio-bidea amaituko dute. Berehala betearaztekoak izango dira, eta aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio eman zituen organoari berari, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legean xedatutakoaren arabera.

Berariazko klausula administratiboen plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, plegu honetan xedatutakoa nagusituko da.

Administraciones Públicas.

26.-JURISDICCION COMPETENTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP 2017, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.