Esp. kodea: 2025CHOZ0038
Titularra: Laneko Arriskuen Prebentzio Zerbitzua.

Gaia:
Kanpoko Prebentzio Zerbitzuaren kontratazioa.

KANPOKO PREBENTZIO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA.

1. HELBURUA

Agiri honen helburua da zehaztea Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak jarraitu beharreko preskripzio teknikoak.

Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak edo Laneko Arriskuen Prebentzioko kanpoko zerbitzua, aurrerantzean KPZ, bere lana egingo du baldintza teknikoen agiri honetan ezartzen diren errekerimenduei eta baldintzei jarraiki.

Azken hauek, administrazio klausulen agiriarekin batera, kontratu izaera izango dute, eta horietatik etorriko dira kontratugileen eskubideak eta betebeharrak.

2. APLIKAZIO EREMUA

Arrasateko Udaleko lan leku guztietako langile guztiengana zabalduko da prebentzio jarduera.

Kontratu hau aplikatuko zaizkie kontratuaren indarraldian sor daitezkeen lanpostu eta lantoki berriei ere.

Gaurko egunean Arrasateko Udalak **245 langile** ditu udalerri osoan banaturiko **26 lan lekutan**. Lantokien eta lanpostuen zerrendak ikus daitezke **I. eta II. eranskinetan.**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCION AJENO.

1. OBJETO

El objeto del presente pliego es definir las prescripciones técnicas que han de regular la prestación del Servicio de Prevención Ajeno.

El Servicio de Prevención Ajeno, o Servicio externo de Prevención de Riesgos Laborales, en adelante SPA, desarrollará su labor con arreglo a los requerimientos y condiciones que se establezcan en este pliego de condiciones técnicas que, junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual. De ambos pliegos se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

La actividad preventiva se extenderá a todo el personal del Ayuntamiento de Arrasate, abarcando a todos sus centros de trabajo.

Este contrato será también de aplicación a los nuevos puestos y centros que se puedan crear a lo largo del período del contrato.

En el momento actual el Ayuntamiento cuenta con **245 personas trabajadoras** repartidas en **26 centros** de trabajo. Las relaciones de centros y puestos de trabajo se pueden consultar en los **anexos I y II**.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

3. EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA

Kontratuaren irismenak barne hartzen du **Kanpoko Prebentzio Zerbitzuaren modalitate osoa**, bere 3 espezialitate teknikoekin (Segurtasuna, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta Higiene Industriala), gehi Osasunaren Zaintzako espezialitatearen berezko jarduerak (Laneko Medikuntza).

Halaber, kontratuaren irismenaren barruan, lan-arriskuen prebentzioaren arloko aholkularitza juridikoa eta LAPLren 19. artikuluan ezarritako prebentzioaren arloko oinarrizko prestakuntza ere jasotzen dira.

3.1. IRIZPIDE OROKORRAK.

Enpresa esleipendunak zerbitzua behar bezala betetzeko **behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak** erabiliko ditu, agiri honetan ezarritako zehaztapenen arabera.

KPZk bete beharko ditu Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko **39/1997 Errege Dekretua**n ezarritako lege betekizun guztiak, bai eta haren garapen xedapenetan (irailaren 20ko **TIN/2504/2010 Agindua**, 39/1997 Errege Dekretua garatzen duena) eta ondorengo aldaketetan ezarritakoak ere

Prebentzio zerbitzuen osasun jarduera garatzeko, aldez aurreko administrazio baimena beharko da, urriaren 10eko **1277/2003 Errege Dekretua**n (zentro, zerbitzu eta establezimendu sanitarioak baimentzeari buruzko oinarri orokorrak ezartzen dituena) eta **843/2011 Errege Dekretua**n (prebentzio zerbitzuen osasun jarduera garatzeko baliabideen antolaketari

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

El alcance del contrato comprende la **modalidad completa del Servicio de Prevención Ajeno** con sus 3 especialidades técnicas (Seguridad, Ergonomía y Psicosociología aplicada, e Higiene Industrial), más las actividades propias de la especialidad de Vigilancia de la Salud (Medicina del Trabajo).

Asimismo, también se contempla dentro del alcance del contrato, el asesoramiento jurídico en materia de prevención de riesgos laborales y la formación básica en Prevención establecida en el artículo 19 de la LPRL.

3.1. ASPECTOS GENERALES.

La empresa adjudicataria dedicará a la prestación del servicio los **medios humanos y materiales necesarios** para su correcta ejecución de acuerdo con las especificaciones establecidas en este pliego.

El SPA deberá cumplir todos los requisitos legales establecidos en el **RD 39/1997**, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (RSP), así como los establecidos en sus disposiciones de desarrollo (**Orden TIN/2504/2010**, de 20 de septiembre, que desarrolla el RD 39/1997), y en sus modificaciones posteriores.

Para el desarrollo de la actividad sanitaria de los servicios de prevención será necesaria la autorización administrativa previa, en base a lo establecido en el **Real Decreto 1277/2003**, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios, así como el cumplimiento del **RD 843/2011**, por el que se establecen los criterios básicos sobre la

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

buruzko oinarrizko irizpideak ezartzen dituena) ezarritakoaren arabera.

Enpresa esleipenduneko langile teknikoak eta sanitarioak Udaleko **Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileretara joan beharko dira**, laguntza teknikoa emateko eta beren jarduerari buruzko memoriak edo txostenak aurkezteko, Batzorde horretako alderdiren batek hala eskatzen badu.

Era berean, Udalak hala eskatzen badu, **Lan** eta Gizarte Segurantzaren **Ikuskaritzaren bisitetara** joan beharko du.

Azterketa medikoak eta horien emaitzak eta datu pertsonalak dituen edozein txosten edo dokumentazio **konfidentzialtasun zorrotzez** tratatuko dira, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

Enpresa esleipendunak bezeroarentzako **online plataforma** bat izango du dokumentazioa kudeatzeko, Udaleko arriskuen prebentzioaren arduradunak erakundearen informazioa eta dokumentazioa erraz eskuratzeko aukera izan dezan.

Beharrezkoa izanez gero, kontratistak plataformaren funtzionamendua azalduko dio Udaleko arduradunari, eta, beharrezkoa izanez gero, erabilera-eskuliburu bat emango dio.

Era berean, plataforma horrek atal bat izango du, Udal langileak gako propio baten bidez sar daitezen Osasun Zaintzaren euren emaitzen dokumentazio konfidentzialera.

organización de recursos para el desarrollo de la actividad sanitaria de los Servicios de Prevención.

El personal técnico y sanitario de la empresa adjudicataria deberá **asistir a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud Laboral** del Ayuntamiento a fin de prestar asistencia técnica y presentar memorias o informes sobre su actividad, si alguna de las partes de ese Comité así lo requiere.

Del mismo modo, si el Ayuntamiento lo requiere, deberá asistir a las **visitas de Inspección de Trabajo** y la Seguridad Social.

Los reconocimientos médicos y sus resultados y cualquier informe o documentación que contenga datos personales se tratarán con **estricta confidencialidad** de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

La empresa adjudicataria dispondrá de una **plataforma on line** de cliente para la gestión de la documentación, de forma que la persona responsable de prevención de riesgos del Ayuntamiento pueda acceder de forma sencilla a la información y la documentación de la entidad.

En caso de ser necesario, la Contratista explicará el funcionamiento de la plataforma a la persona responsable del Ayuntamiento y si fuera preciso, le facilitará un manual de uso de la misma.

Así mismo, dicha plataforma dispondrá de un apartado para que el personal del Ayuntamiento pueda acceder mediante una clave propia a la documentación confidencial de sus propios resultados de la Vigilancia de la salud.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

3.2. ARLO TEKNIKOAK.

3.2.1. GAUZATZEKO BALDINTZAK

Atal honetan 3 espezialitate teknikoak sartuko dira:

- Laneko Segurtasuna.
- Industria-Higienea.
- Ergonomia eta Psikosoziologia aplikatua.

Zerbitzua profesional talde batek emango du, plegu honetako 4. puntuan agertzen diren gutxieneko baldintzak (Bitartekoak nahitaez atxikitzeko konpromisoa)

3.2.2. BARNEAN HARTUTAKO JARDUERAK

Jarraian zehazten dira espezialitate teknikoetarako garatu beharreko jarduera orokorrak.

a) **URTEKO PROGRAMA**

Prebentzioaren arloko jardueren Urteko Programa egitea. Programa hori Udaleko Prebentzioko teknikariarekin koordinatuta egingo da, eta urte bakoitzeko urtarrilean aurkeztuko da.

Programa horretan jarduketa bakoitzerako aurreikusitako gauzatze-epea sartuko da, baita horiek egingo dituzten teknikoak ere.

Urteko Programaren aldizkako jarraipena egitea, aurreikusitako epeetan betetzen dela egiaztatzeko.

b) **PREBENTZIO PLANA**

Prebentzio Plana eguneratzeko eta ezartzeko jarraipena eta laguntza.

3.2. AREAS TÉCNICAS.

3.2.1. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Se incluirá en este apartado las 3 especialidades técnicas

- Seguridad en el trabajo.
- Higiene industrial.
- Ergonomía y Psicosociología aplicada.

El servicio será prestado por un equipo de profesionales que cumplirá los requisitos mínimos establecidos en el punto 4 de este pliego (Compromiso de adscripción obligatoria de medios)

3.2.2. ACTIVIDADES INCLUIDAS

A continuación, se detallan las actividades de carácter general a desarrollar para las distintas especialidades técnicas.

a) **PROGRAMA ANUAL**

Elaboración del Programa Anual de actuaciones en materia preventiva, que será elaborado en coordinación con el técnico de PRL del Ayuntamiento y presentado en el mes de enero de cada año.

En este programa se incluirá el plazo de ejecución previsto para cada actuación, así como el personal que las va a realizar.

Realizar el seguimiento periódico del Programa Anual, para verificar su cumplimiento en los plazos previstos.

b) **PLAN DE PREVENCIÓN**

Seguimiento y apoyo en la actualización e implantación del Plan de Prevención.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzearen eraginkortasuna baloratzea.

c) **LANEKO ARRISKUEN EBALUAZIOA**

- Lanpostu eta zeregin guztien arriskuen ebaluazioa berrikusi eta eguneratzea. Era berean, eguneratuko da ere Segurtasun eta Osasun Batzordeak zehaztuko duen maiztasunarekin, eta honako hauek gertatzen diren guztietan:
  - Langileen osasunerako kaltea (lan-istripua).
  - Lan-baldintzak aldatzea.
- Arriskuak lehenestea euren garrantziaren arabera.
- Berariazko azterlanak Laneko arriskuen prebentzioari buruzko legeriaren arabera.
- Higiene-arriskuaren ebaluazio kualitatiboa, agente kimiko, fisiko edo biologiko arriskutsuak identifikatuta, ondoren berariazko ebaluazioa egiteko.
- Arrisku ergonomikoen eta psikosozialen hasierako ebaluazioa: arrisku-faktoreak identifikatzea, ondoren berariazko ebaluazioa egiteko.

d) **EKINTZA ZUZENTZAILEAK PLANIFIKATZEA**

- Prebentzio jardueren ondoriozko ekintza zuzentzaileak planifikatzea / programatzea, Udaleko prebentzio teknikariarekin koordinatuta.
- Ekintza zuzentzaileen plangintzaren aldizkako jarraipena egitea, aurreikusitako epeetan betetzen direla egiaztatzeko.
- Segurtasun eta Osasun Batzordean hartzen diren neurrien jarraipena egitea.

Valoración de la eficacia de la integración de la Prevención de Riesgos Laborales en el Sistema general de gestión de la empresa.

c) **EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Revisión y actualización de la evaluación de riesgos de todos los puestos y tareas. Así mismo, se actualizará con la periodicidad que determine el Comité de Seguridad y Salud y siempre que se produzca:
  - Un daño para la salud del personal (accidente de trabajo).
  - Un cambio en las condiciones de trabajo.
- Priorización de los riesgos en base a su grado de importancia.
- Estudios específicos conforme a la legislación de prevención de riesgos laborales.
- Evaluación cualitativa del riesgo higiénico con la identificación de los distintos agentes químicos, físicos o biológicos peligrosos para su posterior evaluación específica.
- Evaluación inicial de riesgos ergonómicos y psicosociales: identificación de los factores de riesgo para su posterior evaluación específica.

d) **PLANIFICACIÓN DE ACCIONES CORRECTORAS.**

- Planificación / programación de las acciones correctoras derivadas de las actividades preventivas, en coordinación con el técnico de Prevención del Ayuntamiento.
- Seguimiento periódico de la planificación de acciones correctoras para verificar su cumplimiento en los plazos previstos.
- Seguimiento de las medidas que se adopten en el seno del Comité de Seguridad y Salud.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

e) **INFORMAZIOA ETA BARNE-KOMUNIKAZIOA.**

- Arriskuei eta prebentzio neurriei buruzko informazioa:
  - Lanpostuaren berezko arriskuak.
  - Instalazioen arriskuak.
  - Hirugarrenen jarduerari lotutako arriskuak.
  - Faktore psikosozialei lotutako arriskuak.

f) **LANGILEEN PRESTAKUNTZA**

Langileen prestakuntza teorikoa eta praktikoa Laneko arriskuen prebentzioaren arloan, **LAPLren 19. artikulua** aplikatuz:

- langile bakoitzaren lanpostuan edo eginkizunean berariaz zentratuta,
- enpleguaren hasieran eta funtzioen, teknologien edo ekipoen aldaketen aurrean,
- arriskuen bilakaerara eta beste berri batzuen agerpenera egokitzea, eta aldian-aldian errepikatzea, beharrezkoa izanez gero.

g) **JARRAIBIDEAK, SEGURTASUN-ARAUAK ETA PROZEDURAK**

Lan seguruko jarraibideak, segurtasun-fitxak eta -arauak, prozedurak eta abar lantzea.

h) **LANEKO ISTRIPUEN ETA GAIXOTASUNEN IKERKETA**

- Baja eragin duten istripuak eta gaixotasun profesionalak ikertzea, baita beren ezaugarriak direla-eta beharrezkotzat jotzen diren bajarik gabeko istripuak ere.

e) **INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA.**

Información acerca de los riesgos y las medidas de prevención:

- Riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Riesgos de las instalaciones.
- Riesgos asociados a la actividad de terceros.
- Riesgos ligados a factores de carácter psicosocial.

f) **FORMACIÓN DEL PERSONAL**

Formación **teórica y práctica** del personal en materia de prevención de riesgos laborales, en aplicación del **artículo 19 de la LPRL**:

- centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador/a,
- al inicio del empleo y ante cambios en las funciones, las tecnologías o los equipos,
- que se adapte a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y se repita periódicamente, si fuera necesario.

g) **INSTRUCCIONES, NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS**

Elaboración de instrucciones de trabajo seguro, fichas y normas de seguridad, procedimientos, etc..

h) **INVESTIGACIÓN DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**

- Investigación de los accidentes con baja y enfermedades profesionales, así como de aquellos accidentes sin baja que por sus características se considere necesario.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

- Lanpostuaren edo jardueraren edo zereginaren arriskuen ebaluazioa berrikustea eta eguneratzea lan-istripu baten ondoren.
- Istripuak ikertzeko prozedura lantzea eta ezartzea.
- Istripu-tasari buruzko azterlanak; horietan datuak sexuaren arabera bereiziko dira, emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak identifikatuko dira eta genero-adierazleak sartuko dira.

i) **LAN-BALDINTZEN ALDIZKAKO KONTROLAK ETA BERRIKUSPENAK. IKUSKAPENAK.**

Lan-baldintzen aldizkako kontrolak egitea, lantokiak ikuskatuta, eta instalazioak, lan-tresneria, egindako zereginak, erabilitako material eta produktu kimikoak eta abar aztertzea.

j) **ENPRESA-JARDUEREN KOORDINAZIOA**

Enpresa jarduerak koordinatzeko eta kontratak kontrolatzeko prozedura berrikustea, eguneratzea eta ezartzea, Udalak kontratatutako jardueren arabera.

k) **EROSKETEN ETA INGENIARITZAREN KONTROLA**

Laneko ekipamendu, material, produktu kimiko eta abar berriak erosteko prozedura ezartzea, segurtasun eta osasun irizpideen arabera.

l) **NORBERA BABESTEKO EKIPAMENDUAK (NBE)**

- Revisar y actualizar la Evaluación de Riesgos del puesto de trabajo o actividad o tarea realizada después de un accidente de trabajo.
- Elaboración e implantación del procedimiento de investigación de accidentes.
- Estudios de Accidentalidad, en los cuales se desagregarán los datos por sexo, se identificarán las desigualdades entre mujeres y hombres y se incorporarán indicadores de género.

i) **CONTROLES Y REVISIONES PERIÓDICAS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. INSPECCIONES.**

Realización de controles periódicos de las condiciones de trabajo mediante inspecciones de los lugares de trabajo, analizando instalaciones, equipos de trabajo, tareas realizadas, materiales y productos químicos utilizados, etc..

j) **COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

Revisión, actualización e implantación del procedimiento de coordinación de actividades empresariales y control de contratas, de acuerdo con las actividades contratadas por el Ayuntamiento.

k) **CONTROL DE COMPRAS E INGENIERÍA**

Establecimiento del procedimiento para la adquisición de nuevos equipos de trabajo, materiales, productos químicos, etc. bajo criterios de seguridad y salud.

l) **EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPIs)**

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

Lanpostu bakoitzeko norbera babesteko ekipamenduen inbentarioa egitea eta/edo berrikustea, bai eta segurtasun lerroena edo bestelako segurtasun-instalazioena ere.

Zeregin bakoitzerako beharrezkoak diren babes kolektiboko ekipoak aztertzea.

m) **ORDEZKARITZA ORGANOETARA JOATEA**

Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileretara joatea, batzorde horretako alderdiren batek hala eskatzen badu.

n) **LAN-IKUSKAPENAK**

Lan Ikuskaritzetara joatea, Udalak hala eskatzen badu.

o) **ARRISKUEN EBALUAZIOAREN LABURPEN-FITXAK**

Enpresa esleipendunak (KPZ) lanpostu bakoitzaren arriskuen ebaluazioak egingo dituzte, plegu honetan eta indarreko legerian ezarritako jarraibideen arabera.

Gainera, **lanpostu bakoitzaren arriskuen ebaluazioaren laburpen-fitxa bat** egingo da. Fitxa horretan, lanpostuaren arriskuak, langileek hartu beharreko prebentzio-neurriak eta beharrezko NBEak jasoko dira, NBE mota zehaztuz, eta fitxa horretan, hizkuntzaren argitasuna, ulertzeko erraztasuna eta lanpostuaren NBEen zehaztapena baloratuko dira.

p) **URTEKO MEMORIA**

Garatutako jardueren URTEKO MEMORIA egitea.

Elaboración y/o revisión del inventario de EPIs por puesto de trabajo, así como de las Líneas de Vida u otras instalaciones de seguridad.

Estudio de los equipos de protección colectiva necesarios para cada tarea.

m) **ASISTENCIA A ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN**

Asistencia a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud, si así lo requiere alguna de las partes de dicho Comité.

n) **INSPECCIONES DE TRABAJO**

Asistencia a las Inspecciones de Trabajo, si así lo requiere el Ayuntamiento.

o) **FICHAS RESUMEN DE EVALUACIÓN DE RIESGOS**

La empresa adjudicataria (SPA) realizará las evaluaciones de riesgos de cada puesto de trabajo de acuerdo con las indicaciones que aparecen en este pliego y lo establecido en la legislación vigente.

Además, se elaborará una **ficha de resumen de la evaluación de riesgos de cada puesto** en la que se reflejen los riesgos del puesto, las medidas preventivas a adoptar por el personal y los EPIs necesarios, especificando el tipo de EPI, valorándose de esta ficha la claridad en el lenguaje, la facilidad de comprensión y la concreción de los EPIs del puesto.

p) **MEMORIA ANUAL**

Elaboración de la MEMORIA ANUAL de las actuaciones desarrolladas.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Sortzen diren pertsonei buruzko arrisku, azterketa, ikerketa, estatistika, inkesta edo datu-bilketa guztietan **"sexua" aldagaia sartu** beharko da. Hala, datuak sexuaren arabera bereiziko dira, emakumeen eta gizonen artean egon daitezkeen desberdintasunak identifikatuko dira eta genero-adierazleak sartuko dira, betiere horrek datuen beharrezko konfidentzialtasuna mantentzea eragozten ez badu.

3.2.3. LANEKO SEGURTASUNA

Jarraian, segurtasunaren arloan garatu beharreko jarduera espezifikoak zehazten dira.

a) LAN EKIPOEN AUDITORIA

Arrasateko Udalean erabiltzen diren lan-ekipoen auditoria egitea, uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretuaren arabera (langileek lan-ekipoak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena).

b) LARRIALDI-PLANAK

Udaleko lantokietako larrialdi-planak egin eta urtero berrikusiko dira, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen **20. artikulua**k ezartzen duen arabera.

Plegu honen **II. eranskin**ean zerrendatzen dira lantoki horiek.

c) SEGURTASUN-SEINALEAK.

Udalaren lantokietan jarri beharreko segurtasun seinaleztapenaren azterketa-proposamena egitea, indarrean dagoen araudiaren arabera (apirilaren 14ko 485/1997 ED, laneko segurtasun eta osasun seinaleztapenaren arloko gutxieneko xedapenei buruzkoa).

En cualquier evaluación de riesgo, estudio, investigación, estadística, encuesta o recogida de datos referida a personas que se genere se deberá **incluir la variable "sexo"**. Así, se desagregarán los datos por sexo, se identificarán las posibles desigualdades entre mujeres y hombres e incorporarán indicadores de género, siempre que esto no impida mantener la necesaria confidencialidad de los datos.

3.2.3. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

A continuación, se detallan las actividades de carácter específico a desarrollar para el área de Seguridad.

a) AUDITORÍA DE EQUIPOS DE TRABAJO

Elaboración de la auditoría de los equipos de trabajo utilizados en el Ayuntamiento de Arrasate, según el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores/as de los equipos de trabajo.

b) PLANES DE EMERGENCIA

Se realizarán y se revisarán anualmente los planes de emergencia de los lugares de trabajo del Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el **art. 20** de la LPRL.

Estos lugares de trabajo se relacionan en el **Anexo II** de este pliego.

c) SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD.

Estudio-propuesta de la señalización de seguridad a colocar en los distintos centros de trabajo del Ayuntamiento, de acuerdo con la normativa vigente (RD 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo).

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Errotuluetan piktogramak erabiltzea lehenetsiko da, eta beharrezkoa denean piktogramekin batera testu bat jarriko da, gutxienez euskaraz.

En los rótulos se primará la utilización de pictogramas, que se acompañarán con un texto, al menos en euskera, cuando resulte necesario.

3.2.4. INDUSTRIA-HIGINEA

a) ARRISKU HIGIENIKOEN EBALUAZIOA

- Eragile kimiko, fisiko eta biologikoen **ebaluazio higieniko espezifikoak**, aldizka eta urteko plangintzaren arabera, aurreko ebaluazioen emaitzen arabera eta arauak ezarritakoaren arabera egina.
- Ebaluazioak egiteko beharrezkoak diren **neurketak eta laborategiko analisiak**.
- Ebaluazio horietan guztietan "sexua" aldagaia sartuko da, eragile kimiko askok eragin desberdinak baitituzte gizonengan eta emakumeengan osaera fisikoaren, fisiologikoaren, gantz-ehunaren banaketaren, ezaugarri hormonalen eta abarren arabera.

b) ARRISKUEI BURUZKO INFORMAZIOA

Produktu kimikoen araberako arrisku-fitxak egitea.

c) APARTE FAKTURATU BEHARREKO KONTZEPTUAK

Kontratu honen prezioaren barruan ez dira kontzeptu hauek sartzen eta, beraz, aparte fakturatuko dira:

Laborategiko gastuak (kanpoko erakunde espezializatua), Higiene Industrialeko ebaluazioetako laginak analizatzeko, eta ebaluazio horietarako material kontsumigarria.

3.2.4. HIGIENE INDUSTRIAL

a) EVALUACIÓN DE RIESGOS HIGIÉNICOS

- **Evaluaciones Higiénicas específicas** de agentes químicos, físicos y biológicos, de forma periódica y de acuerdo con la planificación anual, realizada en función de los resultados de anteriores evaluaciones y conforme a lo establecido por la norma.
- **Mediciones y análisis de laboratorio** necesarias para realizar las evaluaciones.
- En todas estas evaluaciones se incorporará la variable “sexo”, ya que numerosos agentes químicos tienen efectos diferentes sobre hombres y mujeres en función de la constitución física, fisiológica, distribución del tejido adiposo, características hormonales, etc.

b) INFORMACIÓN DE RIESGOS

Elaboración de Fichas de Riesgo por Producto Químico.

c) CONCEPTOS A FACTURAR APARTE

Dentro del precio de este contrato no se incluyen y, por lo tanto, se facturarán aparte los siguientes conceptos:

Gastos de laboratorio (entidad especializada exterior), para el análisis de las muestras de las evaluaciones de Higiene Industrial, así como el material consumible para dichas evaluaciones.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

3.2.5. ERGONOMIA ETA PSIKOSOZIOLOGIA APLIKATUA

a) **ARRISKU ERGONOMIKOAK ETA PSIKOSOZIALAK EBALUATZEA.**

- Arrisku ergonomikoen ebaluazio espezifikoa.
- Arrisku psikosozialen ebaluazio espezifikoa.

Azterlan horiek egingo dira genero-rolak, emakumeen eta gizonen arteko balizko desberdintasunak kontuan hartuta.

b) **ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALEKO PROGRAMA**

Esku-hartze psikosozialerako programa bat diseinatzea, Udaleko estamentu ezberdinen parte-hartzearekin, helburu argiekin eta ekintza zehatz espezifikoekin, eta ondoren plan horretan proposatutako neurrien jarraipena eta kontrola egitea.

c) JARDUTEKO PROZEDURAK

Arrisku psikosozialeko egoeretan jarduteko prozedurak lantzea (barne-gatazkak, jarrera desegokiak, jazarpena, barneko edo kanpoko indarkeria, etab.).

d) LANGILEEN INFORMAZIOA ETA PRESTAKUNTZA

- Ergonomia eta psikosoziologia aplikatuaren arloko informazioa eta prestakuntza.
- Arrisku psikosozialeko egoeretan jarduteko prozedurei buruzko prestakuntza.

e) GATAZKA-EGOEREN AZTERKETA

3.2.5. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

a) **EVALUACIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES**.

- Evaluación específica de riesgos ergonómicos.
- Evaluación específica de riesgos psicosociales.

Estos estudios se harán teniendo en cuenta los roles de género, así como las posibles diferencias entre mujeres y hombres.

b) **PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL**

Diseño de un Programa de intervención psicosocial con la participación de los distintos estamentos del Ayuntamiento, con unos objetivos claros y unas acciones concretas específicas, y el posterior seguimiento y control de las medidas propuestas en dicho plan.

c) PROCEDIMIENTOS DE ACTUACION

Elaboración de los distintos procedimientos de actuación ante situaciones de riesgo psicosocial. (conflictos internos, actitudes inadecuadas, acoso, violencia interna o externa, etc.).

d) INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL

- Información y formación en materia de Ergonomía y Psicosociología aplicada.
- Formación acerca de los distintos procedimientos de actuación ante situaciones de riesgo psicosocial.

e) **ANÁLISIS DE LAS SITUACIONES DE CONFLICTO**

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Jatorri psikosozialeko gatazketan eta arazoetan esku hartzea, horien kausak diagnostikatzea, gatazkak konpontzeko sistema bat diseinatzea eta horien aurrean jarduteko prozedura kudeatzen laguntzea eta, behar izanez gero, bitartekaritza-lanak eginez ere.

Intervención en conflictos y problemas de origen psicosocial, diagnosticando las causas de los mismos, diseñando un sistema para la resolución de los conflictos y colaborando en la gestión del procedimiento de actuación ante los mismos, haciendo labores de mediación, si fuera necesario.

3.3. OSASUNAREN ZAINTZA.

3.3. VIGILANCIA DE LA SALUD.

3.3.1. GAUZATZEKO BALDINTZAK

Enpresa adjudikaziodunak bete beharko ditu 843/2011 EDk ezarritako eskakizun tekniko eta gutxieneko baldintzak. Errege Dekretu honek ezartzen ditu oinarrizko irizpideak Kanpoko Prebentzio Zerbitzuen osasun jarduera garatzeko baliabideak antolatzeari buruzkoak.

Azterketa medikoak enpresa esleipendunaren instalazioetan egingo dira, edo alokatutako, hitzartutako edo lagatako beste instalazio batzuetan, betiere jarduera gauzatzeko behar diren egiaztagiriak badituzte.

Azterketa mediko periodikoak egiteko enpresa adjudikaziodunak erabiliko duen lokalak **Arrasateko udalerrian** egon behar du. Zerbitzu hau eskainiko da lokal propiotan edo alokatutako edo utzitako lokaletan, beti ere hauek 843/2011 EDren 5. artikuluak ezarritako eskakizunak betetzen badituzte.

Lokal hori Arrasaten eduki ezean eskaintza aurkezteko unean, konpromisoa hartu beharko du hura edukitzeko, adjudikaziodun irtenez gero.

3.3.1. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La empresa adjudicataria deberá cumplir los requisitos técnicos y las condiciones mínimas exigidas en el **RD 843/2011**, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para el desarrollo de la actividad sanitaria de los Servicios de Prevención.

Los **reconocimientos médicos** se realizarán en las instalaciones propias de la empresa adjudicataria o en otros alquilados, concertados o cedidos siempre que dispongan de las acreditaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

El local puesto a disposición por la empresa adjudicataria para realizar los **reconocimientos médicos periódicos** debe ubicarse en el término municipal de **Arrasate**, bien en un centro propio o mediante locales alquilados o cedidos que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 del RD 843/2011.

En el caso de no disponer de dicho local en Arrasate en el momento de presentar la oferta, deberá comprometerse a disponer de él en caso de resultar adjudicatario.

3.3.2. BARNE HARTUTAKO JARDUERAK

Langileen osasunaren zaintza egingo da lanetik datozen arriskuen arabera, eta une bakoitzean

3.3.2. ACTIVIDADES INCLUIDAS

La vigilancia de la salud del personal se llevará a cabo en relación con los riesgos derivados del

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

indarrean dagoen araudian ezarritako terminoetan.

Jarduera hauek barne hartuko ditu:

a) OSASUN ZAINTZAKO PROIEKTUA.

Osasun Zaintzako proiektua berraztertu eta egokitu, behar izanez gero, lanpostu bakoitzaren arriskuen ebaluazioen arabera.

Bertan, honako hauek jasoko dira:

- enpresan dauden lanpostuak.
- lanpostu bakoitza betetzen duten langileak.
- lanpostu bakoitzaren arriskuak.
- lanpostu bakoitzean aplikatuko diren osasun-protokolo espezifikoak, lanpostuari datxezkion lan-arriskuen arabera, eta langile bakoitzari aplikatu beharreko probak.

b) URTEKO PROGRAMA.

Osasun zaintzako jardueren urteko Planifikazioa edo egitaraua egitea. Programa hori Udaleko Prebentzio teknikariarekin koordinatuta egingo da, eta urte bakoitzeko urtarrilean aurkeztuko da, onar dadin.

Programa horretan jarduketa bakoitzerako aurreikusitako gauzatze-epea sartuko da, bai eta jarduera horiek egingo dituzten langileak ere.

URTEKO PROGRAMAREN aldizkako jarraipena egitea, aurreikusitako epeak betetzen direla egiaztatzeko.

c) AZTERKETA MEDIKOAK.

Langileen azterketa medikoak LAPLren 22. artikuluan aurreikusitako baldintzetan egingo dira.

trabajo, y en los términos establecidos en la normativa vigente en cada momento.

Incluirá las siguientes actividades:

a) PROYECTO DE VIGILANCIA DE LA SALUD.

Revisión del Proyecto de Vigilancia de la Salud y su adaptación, si fuera necesario, en función de las evaluaciones de riesgos de cada puesto de trabajo.

El Proyecto de Vigilancia de la Salud deberá recoger:

- los puestos existentes en la empresa.
- el personal que ocupa cada puesto.
- los riesgos de cada puesto.
- los protocolos sanitarios específicos que se aplicarán en cada puesto, en función de los riesgos laborales inherentes al mismo, con las pruebas a aplicar a cada persona trabajadora.

b) PROGRAMA ANUAL.

Elaboración de la Planificación o programación anual de actividades de Vigilancia de la Salud, que será elaborado en coordinación con el TPRL del Ayuntamiento y presentado en el mes de enero de cada año para su aprobación.

En este programa se incluirá el plazo de ejecución previsto para cada actuación, así como el personal que las va a realizar.

Realizar el seguimiento periódico del PROGRAMA ANUAL para verificar el cumplimiento de los plazos previstos.

c) RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.

Se llevarán a cabo los reconocimientos médicos del personal en los términos previstos en el artículo 22 de la LPRL.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Azterketa medikoak honelakoak izan daitezke:

- **Hasierakoak**: langile kontratatu berriak lanean hasten direnean, pertsonak lanpostuan egin beharreko zereginetarako duen gaitasuna baloratzeko eta sentsibilitate bereziko faktore pertsonalak edo gaixotasun profesionalaren sintomak dauden detektatzeko.

  Azterketa horiek **gehienez 10 eguneko epean** egingo dira, eskatzen direnetik..

- **Aldizkakoak**: protokolo espezifiko bakoitzean zehazten den aldizkako-tasunarekin, beti lanpostu bakoitzaren arriskuen arabera. Aldizkakotasun hori laburtu egin daiteke KPZren mediku zerbitzuaren irizpidearen arabera, baina, oro har, langile guztiei urteko azterketa bat eskainiko zaie.

- **Lanpostuaren zereginak edo arriskuak funtsean aldatzeagatik**: arrisku berriak dituzten zeregin espezifikoak esleitu ondoren, beren baldintza fisiko, psikologiko edo sentsorialengatik bete ezin dituzten pertsonei lanak esleitzea saihesteko.

- **Osasun-arrazoiengatik luzaroan lanera joan gabe egon ondoren lanera itzultzeagatik**, langileak bere lanposturako duen gaitasuna egiaztatzeko, absentziaren balizko lan-jatorria aurkitzeko, eta baloratzeko lanpostuan hobekuntzak edo egokitzapenak egin behar diren langileak babesteko.

- Langileen osasunaren ebaluazioa, ohiko lanpostuari dagozkion zereginak egiteko aukera baloratuz, edo lanpostuz egokitzeko edo aldatzeko beharra dagoen, haiek **beraiek edo enpresak osasun**

Los reconocimientos médicos podrán ser:

- **Iniciales**: en la incorporación al trabajo del personal de nueva contratación, con el fin de valorar la aptitud de la persona para las tareas a desarrollar en el puesto y detectar la posible existencia de factores personales de especial sensibilidad o de síntomas de enfermedad profesional.

  Estos reconocimientos se realizarán en un **plazo máximo de 10 días** desde su solicitud.

- **Periódicos**: con la periodicidad que se determine en cada protocolo específico, en función de los riesgos del puesto de trabajo, que podrá ser acortada a criterio del servicio médico del SPA, si bien, con carácter general, se ofrecerá al conjunto del personal un reconocimiento anual.

- **Por modificación sustancial de las tareas y/o riesgos** del puesto de trabajo: tras la asignación de tareas específicas con nuevos riesgos, con el fin de evitar asignar trabajos a personas que no puedan desempeñarlos por sus condiciones físicas, psicológicas o sensoriales.

- **Por reincorporación** al trabajo **tras ausencias prolongadas por motivos de salud**, con la finalidad de verificar la aptitud de la persona para su puesto, descubrir el eventual origen laboral de la ausencia (su posible relación con el trabajo) y valorar si deben realizarse mejoras o adaptaciones en el puesto para proteger a las personas trabajadoras.

- Evaluación de la salud de las personas trabajadoras, valorando la posibilidad de realizar las tareas propias de su puesto habitual, o la necesidad de adaptación o cambio de puesto, **en los casos en que se solicite**, bien

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

arrazoiengatik lanpostuz aldatzea edo egokitzea eskatzen duten kasuetan.

- **Haurdunaldian, erditu berritan edo edoskitzaroan** dauden emakume langileen eta arrisku jakin batzuekiko **bereziki sentikorrak** diren pertsonen osasuna ebaluatzea, prebentzio-neurri egokiak proposatuz.

Azken urteetako datuen arabera, Osasun Zaintzako Zerbitzuak egindako **urteko azterketa medikoe**n batez bestekoa **150etik 160era** bitartekoa izan da.

d) OSASUN-ZAINTZA LAN-HARREMANAREN ONDOREN

Lanari datxezkion arriskuen izaerak beharrezkotzat jotzen badu osasunaren zaintza luzatzea lan-harremana amaitu ondoren, prebentzio zerbitzuko zerbitzu medikoek txosten bat emango dute, honako hauek jasoko dituena: diagnostikoa eta osasun-egoeraren zaintzarekin jarraitzea eragiten duen edo beharrezko egiten duen arrazoia, lanpostuaren deskribapen zehatza, lanpostuan emandako denbora, lan-baldintzen analisian antzemandako arriskuak eta hartutako prebentzio neurri indibidualak.

Txosten hori eraginpeko langilearen osasun-asistentziaren arduradunei bidaliko zaie, eraginpeko langileari kopia bat eman ondoren, eta langilearen laneko historia klinikoan sartuko da.

(Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko **31/1995 Legearen 22.5 artikulua**.

Euskal Autonomia Erkidegoko prebentzio-zerbitzuen osasun-jarduerak arautzen dituen

por ellas personalmente o por la empresa, un **cambio o adaptación de puesto por razones de salud.**

- Evaluación de la salud de las trabajadoras en situación de **embarazo, parto reciente o lactancia** y a las personas **especialmente sensibles** a determinados riesgos, proponiendo las medidas preventivas adecuadas.

Según datos de los últimos años, la media de **reconocimientos médicos anuales** realizados por el Servicio de Vigilancia de la Salud ha sido **de 150 a 160**.

d) VIGILANCIA SANITARIA POST-OCUPACIONAL

En los supuestos en que la naturaleza de los riesgos inherentes al trabajo hagan necesaria la prolongación de la vigilancia de la salud más allá de la finalización de la relación laboral, los servicios médicos del servicio de prevención emitirán un informe comprensivo del diagnóstico y la causa que origina o hace necesaria la continuación de la vigilancia del estado de salud, una descripción detallada del puesto de trabajo, el tiempo de permanencia en el mismo, los riesgos detectados en el análisis de las condiciones de trabajo y las medidas de prevención individuales adoptadas.

Este informe será remitido a los responsables de la asistencia sanitaria de la persona empleada afectada, previa entrega al personal afectado de una copia, incorporándose el mismo a la historia clínico-laboral.

(**Art. 22.5 de la Ley 31/1995**, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Art. 11 del Decreto 306/1999, de 27 de julio, por el que se regulan las actuaciones sanitarias de los

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

uztailaren 27ko **306/1999 Dekretuaren 11. artikulua**).

e) ARRISKUEN EBALUAZIOA AZTERTZEA

Arrisku-ebaluazioak aztertzea, eta osasun-langileek lantokietara bisitak egin ondoren lanpostuen berariazko ebaluazio mediko-laborala egitea.

f) BERARIAZKO AZTERLANAK

- **Azterketa epidemiologikoak** eta morbilitateari buruzkoak.

  Memoria edo txosten globala langileen osasun azterketen ingurukoa, lortutako emaitzekin azterketa epidemiologiko bat eginez. Beti ere intimitatea, duintasuna eta isilpekotasuna izateko eskubidea errespetatuz.

- Langileengan sortzen diren gaixotasunak aztertzea, lan-faktoreekin zerikusia duen ala ez identifikatzeko eta, halakorik izanez gero, "lanbide-gaixotasunaren susmoaren jakinarazpena" egiteko.

- Honako hauekin lotutako faktore psikosozialek gaixotasun-egoeran duten eraginari buruzko azterlanak:

  - genero-rolak, emakumeak gehiegi kargatzen dituztenak, zaintza-lana esleitzean.

  - indarkeria matxista eta horren adierazpen desberdinak: laneko sexu-jazarpena eta jazarpen sexista, eta genero-indarkeriari aurre egiten dioten emakumeen egoera.

servicios de prevención en la Comunidad Autónoma de Euskadi).

e) ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS

Análisis y estudio de las evaluaciones de riesgo y realización de la evaluación específica médico-laboral de los puestos de trabajo tras las visitas a los centros de trabajo por parte del personal sanitario.

f) ESTUDIOS ESPECÍFICOS

- **Estudios epidemiológicos** y de morbilidad.

  Memoria o Informe global de los exámenes de la salud del personal, realizando un análisis epidemiológico de los resultados obtenidos y respetando siempre el derecho a la intimidad, la dignidad y la confidencialidad.

- Estudio de las enfermedades que se produzcan en el personal, a los efectos de identificar si tiene o no relación con factores laborales y, en caso de tenerla, realizar la oportuna "comunicación de sospecha de enfermedad profesional".

- Estudios sobre la incidencia en la situación de enfermedad de factores psicosociales asociados a:

  - los roles de género, que sobrecargan a las mujeres, al asignarles el trabajo de cuidado.

  - la violencia machista y a las diversas expresiones de la misma: el acoso sexual y sexista en el trabajo y a la situación de mujeres que enfrentan violencia de género.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

– Enpresan egiten duen jarduerari buruz Osasun Zaintza zerbitzuak Lan Osasuneko edo Osasun agintariei bidali edo haientzat gorde behar duen beste edozein azterketa, txosten edo agiri.

g) GAITASUN AGIRIA.

Enpresarentzako txostena, langile bakoitzak bere lanpostuko zereginak betetzeko duen gaitasunari buruzko konklusioarekin.

h) TXOSTEN MEDIKOAK

Azterketa medikoan egindako proba eta praktika medikoen emaitzekin langile bakoitzari eman beharreko txosten medikoak egitea eta erregistratzea. Txosten hau langile bakoitzari modu pertsonal eta guztiz konfidentzialean zuzendutako informazio-dokumentua da.

Behintzat hauek edukiko ditu: azterketa medikoan egindako proben emaitzak, historia klinikoa eta horien balorazioa, dagozkien gomendioekin eta lanpostua betetzeko langileak duen gaitasun mediko laboralaren irizpidea, bidezkoak diren prebentzio neurriekin batera.

i) URTEKO MEMORIA

Prebentzio-zerbitzuaren osasun-jarduerei buruzko URTEKO MEMORIA egitea, egindako lanaren araberako azterketa genero-ikuspegitik txertatuta.

j) ORDEZKARITZA ORGANOETARA JOATEA

Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileretara joatea, hala eskatzen denean, Lan Arriskuen

– Cualquier otro estudio, informe o documentación relativa a la actividad desarrollada en la empresa que el servicio de Vigilancia de la Salud deba enviar o conservar a disposición de las autoridades sanitarias o de Salud Laboral.

g) CERTIFICADO DE APTITUD.

Informe dirigido a la Empresa acerca de la calificación de aptitud de cada persona trabajadora para el desempeño las tareas de su puesto.

h) INFORMES MÉDICOS.

Elaboración y registro de los informes médicos a entregar a cada persona trabajadora con los resultados de las pruebas y prácticas médicas realizadas durante el reconocimiento médico. Es un documento informativo destinado a cada trabajador o trabajadora, de forma personal y estrictamente confidencial.

Contendrán al menos el resultado de las pruebas realizadas en el reconocimiento médico, la historia clínica, las recomendaciones oportunas y el criterio de aptitud médico-laboral del trabajador para su puesto de trabajo, junto con las medidas preventivas que procedan.

i) MEMORIA ANUAL

Elaboración de MEMORIA ANUAL de las actividades sanitarias del servicio de prevención, que incorpore un análisis desde la perspectiva de género, en función del trabajo desarrollado.

j) ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN

Asistencia, cuando se solicite, a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean aurreikusitakoaren arabera.

k) LANEKO INSPEKZIOAK

Eskatzen denean, Lan Ikuskaritzaren edo OSALANen bisitetara joatea.

l) APARTE FAKTURATU BEHARREKO KONTZEPTUAK

Kontratu honen prezioaren barruan ez dira kontzeptu hauek sartzen eta, beraz, aparte fakturatuko dira:

- Osasun zaintzako proba osagarriak, hala nola proba erradiologikoak edo metabolito kimikoen determinazio analitikoak.
- Txertoak ematea.

4. BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA.

Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzeko gutxieneko bitarteko hauek eduki beharko ditu:

a) **Prebentzio-zerbitzu gisa akreditatutako egoitza edo lokal bat** gutxienez, **osasun-zaintzako espezialitatea garatzeko** behar bezala **baimendutako osasun-zerbitzu propio** batekin. Gainera, **aldizkako azterketa medikoak egiteko**, **Arrasateko udalerrian** izan beharko du zentro propio bat edo alokatutako edo lagatako lokalak, 843/2011 Errege Dekretuaren 5. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.

b) **Laneko Medikuntzako espezialista 1**, Medikuntzako unibertsitate gradua edo lizentziatura duena eta Laneko Medikuntzan espezializatua, edo titulazio baliokidea.

previsto la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

k) INSPECCIONES DE TRABAJO

Asistencia, cuando se solicite, a las visitas de la Inspección de Trabajo o de OSALAN.

l) CONCEPTOS A FACTURAR APARTE

Dentro del precio de este contrato no se incluyen y, por lo tanto, se facturarán aparte los siguientes conceptos:

- Pruebas complementarias de Vigilancia de la Salud, como son las pruebas radiológicas, o las determinaciones analíticas de metabolitos químicos.
- Vacunas y su administración.

4. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de los siguientes medios mínimos de ejecución del contrato:

a) Al menos **una sede o local acreditado** como Servicio de Prevención con **un servicio sanitario propio debidamente autorizado** para desarrollar la especialidad de Vigilancia de la Salud. Además, para la realización de **los reconocimientos médicos periódicos** deberá disponer de un centro propio ubicado **en el término municipal de Arrasate**, o de locales alquilados o cedidos que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 del RD 843/2011.

b) **1 persona especialista en Medicina del Trabajo**, con Licenciatura o Grado universitario en Medicina, y especializada en Medicina del Trabajo, o titulación equivalente.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

c) **Laneko erizain 1**, unibertsitate gradua edo diplomatura duena edo titulazio baliokidea eta Laneko Erizaintzan espezializatua.

d) **Laneko Arriskuen Prebentzioko goi mailako teknikari bat** (LAPT), 3 espezialitate teknikoekin: Laneko Segurtasuna, Industria-Higienea, eta Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua.

Pertsona horrek, Kanpoko Prebentzio Zerbitzuaren instalazioetan egiten duen lanaz gain, **Udaletxean emango du zerbitzua astean 7 orduz.** Ordu horien banaketa kontratua sinatu ondoren zehaztuko da.

Hala ere, **hiru espezialitate horiek pertsona batek edo gehiagok bete** ahal izango dituzte, eta, beraz, enpresa esleipendunak **teknikari bat baino gehiago esleitu ahal izango ditu**, landu beharreko arlo teknikoaren edo gaiaren arabera.

e) **Koordinatzaile tekniko bat**, Laneko Arriskuen Prebentzioko goi mailako teknikari titulazioa duena, eta espezialitate hauekin: Laneko Segurtasuna, Industria Higienea, eta Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua. Pertsona hau aurrekoetako teknikari bat izan daiteke, eta arduraduna eta solaskidea izango da komunikatzeko, koordinatzeko eta kontratuaren garapenean gertatzen diren gorabeherak konpontzeko.

Kontratuari atxikitako pertsona hauek **gutxienez hiru (3) urteko esperientzia** profesionala izan beharko dute.

c) **1 enfermero/a del Trabajo**, con título universitario de Grado, o diplomatura universitaria, o titulación equivalente y especializada en Enfermería del Trabajo.

d) 1 persona con titulación de **Técnico/a Superior en Prevención de Riesgos Laborales** (TSPRL), con las tres especialidades técnicas (Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada).

Esta persona, además del trabajo que desarrolle en las instalaciones del Servicio de Prevención Ajeno, **prestará presencialmente su servicio en el Ayuntamiento durante 7 horas por semana**. La distribución de estas horas se concretará tras la firma del contrato.

No obstante, estas **tres especialidades** podrán ser cubiertas **por 1 o más personas**, de modo que la empresa adjudicataria podría asignar a d**istintas personas** (TSPRL) en función del área técnica o materia a tratar.

e) **1 persona Coordinadora Técnica** con titulación de **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales** (TSPRL) en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada. Esta persona podrá ser una de las anteriores (personal técnico). Será la responsable e interlocutora para la comunicación, coordinación y resolución de incidencias que se puedan dar en el desarrollo del contrato.

Todas el personal técnico y sanitario adscrito al contrato deberá tener una **experiencia profesional mínima de tres (3) años.**

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Gainera, kontratuak Udalarekin eta bertako langileekin ahoz eta idatziz komunikatzea eskatzen duenez, kontratu honi atxikitako KPZko langileek, lanpostu bakoitzerako ondoren zehazten den hizkuntza-gaitasunaren maila izan beharko dute:

- **Medikua**: euskara maila baloratuko da Administrazio Klausula Berezien Agirian ezarritakoaren arabera.

- **Erizaina**: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila (2. HE edo baliokidea). Halere, maila altuagoa egiaztatzea baloratuko da.

- **Prebentzioko Teknikaria**: Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila (3. IVAPeko edo HABEko HE, Hizkuntza Eskola Ofizialeko goi-mailako maila, EGA edo baliokidea).

- **Koordinatzaile teknikoa:** Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila (2. HE edo baliokidea). Halere, maila altuagoa egiaztatzea baloratuko da.

Kontratazioaren xede diren lanetan, pertsona horiek ezin izango dira ordeztu Arrasateko Udalaren aldez aurreko eta idatzizko baimenik gabe, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Kasu horietan, ordezkoek ordezkatuen lanbide profil, hizkuntza-eskakizuna eta esperientzia urte berberak gutxienez egiaztatu beharko dituzte.

Enpresa esleipenduneko lan arriskuen prebentzioko teknikariek zerbitzua enpresa esleipendunaren instalazioetatik, bai eta Udalaren instalazioetatik ere emango dutenez, udal instalazioetan ari denean Arrasateko Udalak lekua, mahaia, aulkia eta kable edo wifi bidezko interneteko konexioa emango dizkio.

Además, dado que el contrato exige la comunicación oral y escrita con el Ayuntamiento y sus trabajadores/as, el personal del SPA adscrito a este contrato deberá poseer el nivel de aptitud lingüística que para cada puesto se especifica a continuación:

- **Médico/a**: el nivel de euskera se valorará según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- **Enfermero/a**: nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia (2. PL o equivalente). No obstante, se valorará la acreditación de un nivel superior.

- **Técnico/a de PRL**: nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia (3. PL del IVAP o de HABE, Nivel Superior de la Escuela Oficial de Idiomas, **EGA** o equivalente).

- **Coordinador/a Técnico/a**: nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia (2. PL o equivalente). No obstante, se valorará la acreditación de un nivel superior.

Estas personas no podrán ser sustituidas en el transcurso de los trabajos objeto de contratación sin el consentimiento previo y por escrito del Ayuntamiento de Arrasate, salvo en caso de fuerza mayor. En estos casos, las personas sustitutas deberán acreditar, como mínimo, el mismo perfil profesional y lingüístico y los años de experiencia que las personas sustituidas.

Considerando que el personal técnico de prevención de riesgos de la empresa adjudicataria prestará el servicio tanto desde las instalaciones de su empresa, como en las instalaciones del Ayuntamiento, en este segundo caso el Ayuntamiento le facilitará espacio, mesa, silla y conexión a internet por cable o wifi.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

Langile horien eskura ez dira egongo lanerako behar dituzten bulegoko materiala, telefonoa, material eta ekipo informatikoak, inprimatzeko gailuak eta abar. Enpresa esleipendunak, zerbitzuak behar izanez gero, bere baliabide materialak jarriko ditu.

5. AZPIKONTRATAZIOA ETA LANKIDETZA AKORDIOAK

Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak beste profesional edo erakunde batzuen zerbitzuak azpikontratatu ahal izango ditu, **ezagutza bereziak edo konplexutasun handiko instalazioak behar dituzten jarduerak egiteko** beharrezkoa denean.

Kanpoko prebentzio zerbitzuen artean ere lankidetza-akordioak egin ahal izango dira.

Lankidetza akordio bidez ezin izango da agindu osasun zaintza espezifikoko programa egitea, ezta osasun-zaintza kolektiboa egitea ere. Lankidetza-eremuan osasun-azterketak egitea sartzen bada, osasun-zaintza espezifikoko programaren garapenean parte hartzeko betebeharra jaso beharko da, prebentzio-zerbitzu nagusiaren jarraibideei jarraituz.

Kasu horietan, prebentzio zerbitzu laguntzaileak bere langileekin eta bitartekoekin garatu beharko du beti nagusiak agindutako jarduera, eta, beraz, **ezin izango du inola ere azpikontratatu edo, aldi berean, kanpoko beste prebentzio-zerbitzu baten esku utzi**.

Prebentzio Zerbitzu nagusiak zerbitzu laguntzaileei agintzen dizkien **osasun-jarduerek ezin izango dute, inola ere, beren urteko jardueraren bolumen osoaren % 10 gainditu**, **843/2011 ED**ren **7. artikuluan** ezarritakoaren arabera.

No estarán a disposición de este personal el material de oficina, teléfono, material y equipo informático, dispositivos de impresión, etc. que precisen para su trabajo. La empresa adjudicataria aportará, en caso de necesidad del servicio, sus propios medios materiales.

5. SUBCONTRATACIÓN Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN

El Servicio de Prevención Ajeno podrá subcontratar los servicios de otros profesionales o entidades cuando sea necesario para la realización de **actividades que requieran conocimientos especiales o** instalaciones de gran complejidad.

También se podrán desarrollar acuerdos de colaboración entre servicios de prevención ajenos.

No se podrá encomendar mediante acuerdo de colaboración la elaboración del programa de vigilancia sanitaria específica ni la vigilancia de la salud colectiva. En el caso de que se incluya en el ámbito de la colaboración la realización de exámenes de salud se deberá recoger la obligación de participación en el desarrollo del programa de vigilancia sanitaria específica, siguiendo las directrices del servicio de prevención principal.

En estos casos el servicio de prevención colaborador deberá desarrollar siempre con su propio personal y medios la actividad encomendada por el principal, por lo que **no podrá, en ningún caso, subcontratarla o encomendarla a su vez a otro servicio de prevención** ajeno.

Las actividades sanitarias que el Servicio de Prevención principal encomiende a los servicios colaboradores **no podrán superar, en ningún caso, el 10% del volumen total de su actividad**

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

(843/2011 ED, prebentzio-zerbitzuen osasun-jarduera garatzeko baliabideen antolaketari buruzko oinarrizko irizpideak ezartzen dituena. 6., 7. eta 8. art.)

6. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

6.1. MEMORIA TEKNIKOA. EDUKIA

Enpresa lizitatzaileek **memoria tekniko** bat aurkeztuko dute, eta hor jasoko dituzte baloratuko diren aspektu guztiak.

Memoria horretako edukia baloratuko da lizitazioko zerbitzua adjudikatzen den unean, eta beste aspektu batzuen artean, eskema eta atal hauen arabera garatuko da:

6.1.1 ZERBITZUAREN MEMORIA DESKRIBATZAILEA (LANEKO PLANA).

Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharko dute eman beharreko zerbitzuari buruzko **Laneko Plan** bat, zerbitzuaren memoria deskribatzailea, bere lan-metodologia zehaztuko eta azalduko duena, kontratuaren xede diren lanak nola egingo diren, guztiz xehatua, eman beharreko zerbitzu zehatzak argi eta zehatz zehaztuta, zer ordenatan egingo diren, nondik hasiko den, kontratu hori gauzatzeko zer bitarteko material jarriko dituen eskuragarri, eta abar.

Planak honako hauek jaso beharko ditu:

- Espezialitate teknikoen garapenaren proposamena, egingo diren aurretiko analisiak eta diagnostikoak, egin beharreko

anual, tal y como establece el artículo 7 del RD 843/2011.

(RD 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención. Art. 6, 7, y 8.)

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1. MEMORIA TÉCNICA. CONTENIDO

Las empresas licitadoras deberán presentar una **Memoria Técnica**, en la que se recogerán todos aquellos aspectos que serán objeto de valoración.

El contenido de dicha memoria será valorado a la hora de proceder a la adjudicación del servicio, y entre otros aspectos deberá ser desarrollado conforme al siguiente esquema y apartados:

6.1.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SERVICIO (PLAN DE TRABAJO).

Las empresas licitadoras deberán presentar un **Plan de Trabajo** para la prestación del servicio, una **Memoria** descriptiva del servicio a prestar, en el que se especifique y describa su metodología de trabajo, la forma en que se realizarán los trabajos objeto del contrato, con un detalle completo, especificando con claridad y precisión los servicios concretos a prestar, el orden de realización de los mismos, el punto de partida, los medios materiales que pondrá a disposición para la ejecución de dicho contrato, etc.

El plan deberá incluir lo siguiente:

- Propuesta del desarrollo de las especialidades técnicas, análisis y diagnósticos previos a realizar, trabajos a desarrollar y sus prioridades en función de ese primer análisis.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

lanak eta horien lehentasunak, lehen analisi horren arabera.

- Osasun zaintzako zerbitzua garatzeko proposamena, jardueren kronograma batekin. Kronograma horretan, azterketa medikoak, banakako balorazioak, eta abar egiteko eskaerei erantzuteko gehienezko epeak adieraziko dira, aplikatu beharreko protokoloak, eta abar.

- Erabiliko diren tresneria eta ekipamendua prebentzio espezialitate ezberdinen praktikan ebaluazioak, neurketak, probak, azterketa medikoak, analisiak eta abar egiteko., instalazioak…

- Oinarrizko prestakuntza eta dibulgazio-jarduerak nola garatuko diren.

6.1.2. ZERBITZUARI ATXIKITUTAKO PERTSONAL OSAGARRIA

Baloratuko dira zerbitzua emateko esleitutako langile teknikoak eta sanitarioak, eskatutako gutxieneko kopurutik gorakoak, honako alderdi hauek kontuan hartuz:

- zerbitzurako duten arduraldia,
- gaitasun profesionala eta
- arloan duten esperientzia.

Irizpide hori baloratzeko, azken bost urteetan hainbat enpresarentzat egindako lanak adieraziko dira, eta ziurtagiri bidez egiaztatuko da haiek burutu izana.

6.1.3. DOKUMENTAZIOA KUDEATZEKO ON LINE PLATAFORMA

Dokumentazioa kudeatzeko on line plataformaren prestazioak baloratuko dira, bai udal-teknikariak erabiltzeko (dokumentazio teknikoa, gaitasun-ziurtagiriak, etab. kontsultatzea eta deskargatzea), bai langileek

- Propuesta del desarrollo del servicio de Vigilancia de la Salud, con un Cronograma de actuaciones, en la que se indique los plazos máximos de respuesta para las solicitudes de reconocimientos médicos, valoraciones individuales, los protocolos a aplicar a los diferentes puestos de trabajo, etc.

- Instrumentación y equipamiento a utilizar para realizar las evaluaciones, mediciones, pruebas, reconocimientos médicos, análisis, etc. en la práctica de las distintas especialidades preventivas, las instalaciones, etc.

- Desarrollo de las actividades formativas y divulgativas básicas.

6.1.2. PERSONAL COMPLEMENTARIO ASIGNADO AL SERVICIO

Se valorará el personal técnico y sanitario concreto asignado a la prestación del servicio por encima de los mínimos exigidos, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

- su dedicación al servicio,
- su capacitación profesional y
- su experiencia en la materia.

Para la valoración de este criterio se indicarán los trabajos elaborados para distintas empresas en los últimos cinco años, acreditándose mediante certificados de ejecución de los mismos.

6.1.3. PLATAFORMA ON LINE PARA LA GESTION DE LA DOCUMENTACIÓN

Se valorarán las prestaciones de la plataforma on line para la gestión de documentación, para su uso tanto por el Técnico Municipal (consulta y descarga de documentación técnica, certificados de aptitud, etc.) como por el personal (documentación

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

erabiltzeko (dokumentazio konfidentziala, hala nola azterketa medikoaren edo egindako beste osasun-proba batzuen txostena, egindako ikastaroen diplomak, etab.).

Zehazki baloratuko dira edukiaren eta antolamenduaren egokitasuna, diseinuaren argitasuna, ulerterraza eta erabilerraza izatea, erabiltzaileen beharrei erantzungo dien funtzionaltasuna eta informazioa eskuratzeko erraztasuna.

confidencial como el informe del reconocimiento médico u otras pruebas de salud realizadas, diplomas de los cursos realizados, etc.).

Se valorarán concretamente la adecuación de su contenido y organización, la claridad de su diseño, que sea fácil de entender y usar, su funcionalidad que responda a las necesidades del personal usuario y la facilidad de acceso a la información.

6.2. MEMORIA TEKNIKOA. EZAUGARRIAK

Memoria teknikoak ezaugarri hauek izango ditu:

- **Fitxategi bakarra izango da, PDF formatukoa**, eta testuen araberako bilaketak egiteko aukera emango du. Orrialdeak zenbakituta egongo dira, eta aurkibide bat izango du kapitulu bakoitzaren orrialdea adierazita. **Gehienez 50 orrialde** izango ditu. (Arial 10 iturria, 2,5 cm-ko marjinak eta lerroarte normala). Azala eta aurkibidea ez dira kontuan hartuko 50 orrialdeak zenbazterakoan.

Fitxategi edo dokumentu bat baino gehiago aurkeztuz gero, dokumentu nagusia bakarrik baloratuko da, hau da, aurkibidea duena. Beraz, ez da kontuan hartuko gainerako dokumentuetan dagoen informazioa.

Dokumentuak 50 orrialde baino gehiago baditu, lehenengo 50 orrialdeetan jasotako informazioak bakarrik baloratuko dira.

Lanak egin izanaren ziurtagiriak ez dira zenbatuko gehieneko orrialde-kopuruaren ondorioetarako.

6.2. MEMORIA TÉCNICA. CARACTERÍSTICAS

La memoria técnica tendrá las siguientes características:

- Será un **único fichero en formato PDF** que permitirá búsquedas por texto, estará paginado y contendrá un índice con indicación de la página de cada capítulo. Tendrá como **máximo 50 páginas** (fuente Arial 10, márgenes 2,5 cm e interlineado normal). La portada y el índice no se tendrán en cuenta en el cómputo de las 50 páginas.

En el caso de presentarse varios ficheros o documentos, se valorará solamente el documento principal, entendiéndose como tal aquel que incluya el índice, obviándose por tanto la información contenida en el resto de los documentos.

En el caso de que el documento tenga más de 50 páginas, se valorarán solo las informaciones incluidas en las 50 primeras.

Los certificados de ejecución de trabajos no computarán a efectos del número máximo de páginas.

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

- Dokumentua edo memoria teknikoa definitutako irizpideei dagozkien kapituluetan antolatuta egongo da, eta, beraz, irizpide bakoitza baloratzeko dagokion kapituluan jasotako informazioa bakarrik hartuko da kontuan. Informazio bera bi kapitulutan adierazi nahi izanez gero, bigarrenak lehenengoari erreferentzia edo igorpena egingo dio.

- Balorazioa egingo da emandako informazio zehatzaren arabera, eta kontuan hartutako alderdia baloratzeko nahikoa informazio ematen ez denean puntuazio txikiagoarekin edo 0 punturekin baloratuko da. Informaziorik ez ematea ezin izango da zuzendu.

7. KONTRATUAREN ARDURADUNAK

Administrazioak dituen eskumen orokorrez gain, zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean, Arrasateko Udaleko Lan Arriskuen Prebentzio teknikaria arduratuko da kontratuaren zaintza orokorraz eta kontratua behar bezala gauzatzeko aginduak emateaz. Bera izango da kontratuaren arduraduna.

Horren haritik, adjudikazioa erabaki ondoren, kanpoko prebentzio zerbitzuak 2021 ekitaldirako lan plana aurkeztuko dio Udaleko Lan Arriskuen Prebentzio teknikariari. Helburu eta kronograma egokiak jasoko dira laneko plan horretan.

Hauek izango dira kontratuaren arduradunaren eginkizun nagusiak:

- Lanen jarraipena egitea.
- Garapenean izandako gorabeheren ebazpena koordinatzea.
- kontratuaren baldintzen klausulak eta baldintza-agiriak interpretatzea, eta

- El documento o memoria técnica estará organizado en capítulos correspondientes a los criterios definidos, de forma que para la valoración de cada criterio solo se considerará la información contenida en el capítulo correspondiente. En el caso en que una misma información quiera reflejarse en dos capítulos distintos, pondrá hacerse una referencia o remisión del segundo hacia el primero.

- La valoración se hará en base a la información concreta aportada, de forma que se valorará con menor puntuación o con 0 puntos cuando no se aporte información suficiente para la valoración del aspecto considerado. La omisión o ausencia de información no será subsanable.

7. RESPONSABLES DEL CONTRATO

Sin perjuicio de las prerrogativas generales de la Administración en lo que a la dirección general del servicio se refiere, la vigilancia general del contrato y el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del mismo radican en el Técnico en Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Arrasate, que será el responsable del contrato.

En este sentido, acordada la adjudicación, el Servicio de Prevención Ajeno presentará al Técnico en Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento un Plan de trabajo para el ejercicio 2025 que incluirá objetivos y cronograma adecuados.

Las funciones principales de la persona Responsable del contrato serán:

- realizar el seguimiento de los trabajos.
- coordinar la resolución de incidencias en su desarrollo.
- interpretar el clausulado de condiciones del contrato y pliegos y

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

– egokitzapenak proposatzea, lanak pleguetan ezarritakoaren arabera egiteko beharrezkoa denean.

Enpresa esleipendunaren aldetik, koordinatzaile teknikoa izango da zerbitzuaren arduraduna eta solaskidea.

Zerbitzua behar bezala garatzeko, jarraipen eta plangintza bilerak bi hilean behin egitea programatuko da.

Arrasateko Udalean lan egiten duen KPZko pertsonak Lan Arriskuen Prebentzioko teknikaria izango du solaskide nagusi.

– proponer adaptaciones cuando se precise para realizar los trabajos conforme a lo estipulado en los pliegos.

Por parte de la empresa adjudicataria la persona responsable del servicio será la coordinadora técnica.

Para el correcto desarrollo del servicio se programará la realización de reuniones de seguimiento y planificación con una periodicidad bimensual.

La persona del SPA que trabaje en el Ayuntamiento de Arrasate tendrá como interlocutor principal al Técnico en Prevención de Riesgos Laborales.

LAN ARRISKUEN PREBENTZIO TEKNIKARIA

ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

JUAN CARLOS MARCOS ANTON
2025/09/24

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

ERANSKINAK

I. ERANSKINA: LANTOKIEN ZERRENDA / I. ANEXO: LISTADO DE CENTROS DE TRABAJO

	ZENTROA CENTRO	**HELBIDEA** DIRECCIÓN	**Langileak** Nº trabajad.
01	UDALETXEA	Herriko Plaza, 1.	76
02	ARTXIBOA	Ekutio Kalea, Pab. 18. Markulete Poligonoa.	1
03	BAZ (Biztanleen Arreta Zerbitzua)	Arano eta Garcia maisu-maistrak, 1.	9
04	UDALTZAINGOA	Nafarroa etorbidea, 23.	35
05	GIZARTE ZERBITZUAK	Txaeta kalea, 3.	15
06	EUSKALTEGIA (KULTUROLA)	Nafarroa etorbidea, 2.	17
07	INGURUMEN ESKOLA	Udala auzoa, 9.	3
08	EMAKUME TXOKOA	Otalora kalea, 10 bis.	2
09	AZOKA PLAZA	Mondragones kalea, 1.	1
10	GAZTE BULEGOA (GARIBAI Etxea)	Biteri etorbidea, 1.	1
11	HIZKUNTZA ESKOLA (Harrera)	Arimazubi Plaza / Loramendi kalea,9.	1
	LAN TALDEAK (OZMA – INGURUMENA)		
12	EJE BILTEGIA	Gipuzkoa etorbidea, 12.	20
13	GALDARATEGIA	Telleria Kalea, Pab. 2. Markulete Poligonoa.	2
14	ASAM BILTEGIA	Biderkurtzeta kalea, 2.	1
15	GOROSTIZAKO BILTEGIA	Larragain kalea, 2-14. (Gernika zumardiatik)	1
16	PABLO URANGAko BILTEGIA	Pablo Uranga, 8.	1
17	URZU BILTEGIA	San Andres kalea, 10.	1
18	HILERRIA	Jose Luis Iñarra kalea, 39.	2
19	BASOLANGILEEN TAILLERRA	Nafarroa etorbidea, 23.	5
	KULTURA		
20	KULTURATE	Azoka kalea, 1.	15
21	JAME (Juan Arzamendi Musika Etxea)	Zerrajera kalea, 8.	2
22	SANTA MARINAKO LIBURUTEGIA	Agerre kalea, z/g.	1
23	AMAIA ANTZOKIA	Otalora kalea, 2.	6
	KIROLA		
24	MUSAKOLA KIROLDEGIA	Elkano kalea, 27.	16
25	ITURRIPE KIROLDEGIA	Uribarri auzoa, 9.	1
26	UARKAPE PILOTALEKUA	Otalora kalea, 10.	1
	PEOIAK (Enplegu Sustapena)	Elkano kalea, 27.	9
		Guztira	**245**

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.

II. ERANSKINA
LANPOSTUEN ZERRENDA

Udaletxea: 76
- Bulegoko langileak: 53
- Jakinarazleak: 2
- Teknikariak: 16
- Peoi garbitzaileak: 5

Udaltzaingoa: 35
- Udaltzainak: 33
- Bulegoko langileak: 2

Obrak, Mantenu eta Ur Lantaldea: 26
(Eje- Galdaragategia-Asam-Urzu-Gorostiza-P.Uranga)
- Igeltseroen kudeatzailea: 1
- Hiri altzairuen mantenuaren kudeatzailea:1
- Galdaragile, Arotza eta Iturginaren kudeatzailea: 1
- Hodi-iturginen kudeatzailea:1
- Igeltseroak: 3
- Galdaragilea: 2
- Arotza:1
- Iturginak: 1
- Hodi-iturginak: 4
- Pintoreak: 1
- Peoiak: 6
- Elektrikariak: 3
- Biltegizaina:1

Kulturate - Liburutegia: 18
- Bulegoko langileak: 6
- Liburuzaina eta haren laguntzaileak: 9
- Kultur eraikinetako laguntzaileak: 2
- Santa Marinako Liburuzaina: 1

Kirol Zerbitzua: 18
- Bulegoko langileak: 5
- Harrera (Izapidetze agenteak): 4
- Monitore-sorosleak: 5
- Mantenuko langileak: 4

ANEXO II
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

Casa Consistorial: 76
- Personal de oficina: 53
- Notificadores: 2
- Técnicos: 16
- Peones de limpieza: 5

Policía local: 35
- Policía local: 33
- Personal de oficina: 2

Brigada de Obras, Mantenimiento y Aguas: 26
(Eje- Galdaragategia-Asam-Urzu-Gorostiza-P.Uranga)
- Administrador de Albañiles: 1
- Administrador de Mto. Mobiliario urbano: 1
- Adm. de Caldereros, Carpintero y Fontanero: 1
- Administrador de Tuberos-Fontaneros: 1
- Albañiles: 3
- Caldereros: 2
- Carpintero:1
- Fontanero: 1
- Tuberos-Fontaneros: 4
- Pintor: 1
- Peones: 6
- Electricistas: 3
- Almacenero: 1

Casa de Cultura – Biblioteca: 18
- Personal de oficina: 6
- Bibliotecaria y asimilados: 9
- Auxiliar Edificios culturales: 2
- Bibliotecaria de Sta. Marina: 1

Servicio de Deportes: 18
- Personal de oficina: 5
- Recepción (Agentes de tramitación): 4
- Monitor-socorrista: 5
- Mantenimiento: 4

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			

Gizarte Zerbitzuak: 15
- Arduraduna: 1
- Bulegoko langileak: 3
- Gizarte langileak: 11

Euskaltegia: 17
- Bulegoko langileak: 2
- Irakasleak: 15

BAZ (Biztanleen Arreta Zerbitzua): 9
- Bulegoko langileak: 9

Amaia Antzokia: 6
- Arduraduna: 1
- Laguntzaileak: 5

Ingurumen eskola: 3
- Irakasleak: 2
- Arduraduna:1

Emakume txokoa: 2
- Bulegoko langileak: 2

Hilerria: 2
- Ofizialak: 2

Artxiboa (Markulete): **1**
- Bulegoko langileak: 1

Azoka: 1
- Arduraduna:1

Gazte Informazio bulegoa: 1
- Bulegoko langilea: 1

Hizkuntza Eskolako Harrera: 1
- Harrerakoa: 1

Basolanak / Lorazaintza: **5**
(Baso-langileen Tailerra, Nafarroa etorbidea, 23)
- Baso-langileak: 5

Peoiak (Igeltseroak-Pintoreak): 9
(Musakola kiroldegia. Elkano kalea, 27)
- Peoiak: 8
- Arduraduna: 1

Servicios Sociales: 15
- Responsable: 1
- Personal de oficina: 3
- Trabajadoras sociales: 11

Euskaltegi: 17
- Personal de oficina: 2
- Profesores: 15

BAZ (Servicio de Atención Ciudadana): 9
- Personal de oficina: 9

Teatro Amaia: 6
- Responsable: 1
- Ayudantes: 5

Escuela medioambiental: 3
- Profesores: 2
- Responsable: 1

Txoko de la Mujer: 2
- Personal de oficina: 2

Cementerio: 2
- Oficiales: 2

Archivo (Markulete): **1**
- Personal de oficina:1

Mercado: 1
- Responsable: 1

Oficina de Información Juvenil: 1
- Personal de oficina: 1

Recepción de la Escuela de Idiomas: 1
- Recepcionista: 1

Brigada Forestal / Jardinería: 5
(Taller de Forestales. Avda. Navarra, 23)
- Brigada Forestal: 5

Peones (Albañilería / Pintura): 9
(Musakola kiroldegia. Elkano kalea, 27)
- Peones: 8
- Responsable: 1

Kodea	AG25/06132	**Udala**	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA1CM3A.1.aLjT		
URL	https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA1CM3A1.aLjT		
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da. Honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia.			