# MALLABIKO UDALA
# AYUNTAMIENTO DE MALLABIA

**ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA: MALLABIKO UDAL FRONTOIKO INSTALAKUNTZAK KUDEATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATZEKO**

**CPV kodea 92610000-0 Kirol-instalazioen ustiapen-zerbitzua**

**Espedientea: B058-2026-00001**

## I.- KONTRATUAREN EDUKIA

### 1.1.- Kontratuaren Xedea

Kontratuaren xedea Mallabiko Udal Frontoiko instalazioak kudeatzea da, Udalak ezarritako mugen barruan.

Eman beharreko zerbitzuak honakoak izango dira:

- Instalakuntzak ireki eta ixtea.
- Sarrerako kontrola.
- Instalazioen, bizikleten eta gimnasiako gainerako makineriaren ohiko mantentzea
- Kirol jardueren ustiapena, instalakuntzetan dagoen materialarekin erlazionatutako ikastaroak eskainiz
- Frontoiko instalakuntzetan dagoen TABERNA zerbitzua ustiatzea udalak ezarritako mugen barruan eta alkoholdun edarien salmenta eta banaketari dagokion arlo honetarako indarrean dagoen legeriaren arabera
- Eta zerbitzuaren beharrizanen ondorioz sortzen direnak.

Zehaztutako kontratuak zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa dauka, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 17. eta 25. artikuluek ezartzen jasoa.

### 1.2.- Kontratuaren Egokitasun eta Beharra

Prozedura honen bitartez ase nahi den administrazio beharra udal frontoia eta bertako instalakuntzen kudeaketa modu egokian mantendu ahal izateko kontratua egitea da. Aisia eta kirol jarduerak barrualdean egiteko udalerriak duen leku bakarra denez, aisia-zerbitzuak erraztuz erabiltzaile gehien izateko moduan, aisiarako eskaintza eta zerbitzuaren kalitatea hobetuz.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL FRONTON MUNICIPAL DE MALLABIA**

**Código CPV 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones deportivas**

**Expediente: B058-2026-00001**

## I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

### 1. 1.- Objeto Del Contrato

El objeto del contrato es la gestión de las instalaciones del Frontón Municipal de Mallabia dentro de los límites establecidos por el Ayuntamiento.

Los servicios a prestar serán los correspondientes a:

- Apertura y cierre de las instalaciones
- Control de acceso
- Mantenimiento ordinario de las instalaciones, de las bicicletas y demás maquinaria del gimnasio
- Explotación de actividades deportivas y de ocio con la obligación de ofertar cursos relacionados con el material existente en las instalaciones
- Explotación del servicio de BAR que se incluye en las instalaciones del Frontón conforme a las directrices que marque el ayuntamiento y de conformidad con la legislación vigente en la materia en relación con la venta y expedición de bebidas alcohólicas.
- Y aquellas otras que por necesidades del servicio vayan surgiendo.

El contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 17 y 25 de la Ley de Contratos del Sector Público

### 1.2.- Necesidad e Idoneidad del contrato.

La necesidad administrativa a satisfacer mediante el contrato resultante del presente procedimiento es mantener un adecuado servicio en la gestión del frontón municipal y sus instalaciones conexas que facilite el acceso al mayor número de usuarios, mejorando la oferta y calidad de los servicios de ocio que se consideran esenciales para el municipio por ser el único espacio cerrado que permite actividades deportivas y de ocio.

Beharrezkoa denez zerbitzua emateko kontratua egitea, udalak baliabiderik ez duenez udal langileen zerrendan langileriari dagokionean lan hauek burutuko ahal izateko

**1.3 Lote beharrik ez egotearen justifikazioa**

Kontratu honetan ez da jasotzen objektua lotetan banatzea, SPKLren 99.3.b) artikuluan adierazitako arrazoi eta irizpideekin bat etorriz; izan ere, lotetan banatzeak zaildu egingo luke objektua ikuspegi teknikotik behar bezala gauzatzea, kontratistak koordinatzeko beharraren ondorioz.

Ondorioz, kontratua lotetan ez zatitzeak SPKLren 99.3 b) artikuluan aurreikusitako arrazoiari erantzuten dio, baliozko arrazoitzat jotzen baitu lotetan ez zatitzeko: *Kontratuaren objektuan jasotako prestazioak modu independentean emateak zailtasunak ekartzea kontratua ikuspuntu teknikotik zuzen egikaritu dadin; edo kontratua zuzen ez egikaritzeko arriskua etortzea haren objektuaren izaeratik, zeren eta berekin baitakar prestazioak emateko koordinatu beharra eta hori ezinezko gerta baitaiteke sortaka zatitzearen eta hainbat kontratistaren artean egikaritzearen ondorioz.*

**2. KONTRATUAREN IRAUPENA**

Pilotalekua eta erantsitako instalazioak kudeatzeko zerbitzu-kontratuaren iraupena **BI URTEKOA** izango da, eta beste **BI URTEZ LUZATU** ahal izango da. Luzapenetako bat ere ez da urtebetetik gorakoa izango, eta, betiere, alderdiek aldez aurretik hala adostuta.

Iraupen epea bukatu ondoren eta bere kasuan luzapena, kontratua bukatutzat joko da, kontratistak zerbitzua burutzeari utzi egin beharko diolarik, egindako lanengatik ezin izango duelarik inongo kalte-ordainik jaso

Halere, kontratu honen objektu diren zerbitzuen burutzearekin jarraitu behar izango du eta baldintza berdinetan, bukatzerakoan, kontratazio berria egiteko dagokion prozedura hasita baldin badago. Kasu honetan, kontratistak dagokion zerbitzua hasten duenean bukatuko da.

**3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA**

Kontratu honen lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 49.440,**00 eurokoa da (2 urterako), eta horri 10.382,40 euroko balioa duen Balio Erantsiaren gaineko Zerga gehituko zaio, hau da, 59.822,40 EUROKO LIZITAZIO-PREZIOA (2 URTERAKO)** ustiapenaren ezaugarriak kontuan hartuta eta zerbitzua aurrera eramateko egokitzat joz Bizkaiko 2024ko kirol-lokalen eta -zelaien sektoreko

Siendo necesaria la contratación mediante una prestación de servicios al no disponer dentro de la plantilla municipal del personal necesario para llevar a cabo dichos trabajos con sus propios medios

**1.3 Justificación de la no división de lotes**

En el presente contrato no se incluye la división del objeto en lotes, de acuerdo con los motivos y criterios expresados en el artículo 99.3.b) de la LCSP, ya que la división en lotes dificultaría su correcta ejecución desde el punto de vista técnico, derivada de la necesidad de coordinar a los distintos contratistas.

En consecuencia, la no división del contrato en lotes responde a la causa prevista en el artículo 99.3 b) de la LCSP que considera como motivo válido para la no división en lotes "*El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.*

**2. DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato de servicios de gestión del Frontón y las instalaciones anexas será de **DOS AÑOS** siendo susceptible de **PRÓRROGA por un periodo de DOS AÑOS** más, sin que ninguna de las prórrogas exceda de un año cada una y siempre previo acuerdo de las partes

Transcurrido el plazo de duración y en su caso la prórroga, quedará terminado el contrato, debiendo el contratista cesar en la prestación de sus servicios sin que en ningún caso pueda percibir retribución alguna por los trabajos que hubiere podido realizar

No obstante, vendrá obligado el contratista a continuar con la prestación de los servicios objeto del presente contrato y en las condiciones del mismo, cuando a su finalización estuviere iniciado el oportuno procedimiento para una nueva contratación. En este supuesto concluirá el contrato cuando el nuevo contratista inicie el servicio correspondiente

**3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El presupuesto base de licitación del presente contrato asciende a la **cuantía 49.440,00 euros (para 2 años), al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 10.382,40 euros, lo que supone un PRECIO DE LICITACIÓN TOTAL de 59.822,40€ (PARA 2 AÑOS)** considerando las características de la explotación y entendiendo adecuado para llevar adelante el servicio, el costo de personal

hitzarmen kolektiboaren arabera (2024ko uztailaren 23ko 142. BAO) eragiketen azpitaldeko 3. mailako (koordinatzailea) langile gisa ezarritako mailaren baliokidea den kostua.

Lizitatzaileek beherantz hobetu ahal izango duten prezioa

Kopuru honen barruan, langileen soldatak eta aseguru sozialak, etekin industriala, ustekabeak, joan-etorriak, zerbitzua emateko beharrezkoak diren material eta tresnak, gastuak eta era guztietako zergak egongo dira. Hortaz, Udalak ez du inolaz ere ordainduko esleipen prezioa gainditzen duen kopururik

SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren memorian justifikatzen da prezioa.

*KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, BERE HASIERAKO IRAUPENA ETA BALIZKO LUZAPENAK KONTUTAN IZANIK (9/2017 Legearen 101. Artikulua)*

*Halaber, Sektore Publikoko Kontratuen legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren balio zenbatetsia, bere hasierako iraupena eta balizko luzapenak kontutan izanik, 98.880 €-koa da, BEZa kanpo*

**4. FINANTZAKETA**

Kontratuaren prezioa ordaintzeko 342.22716 kontu-sailean nahikoa kreditu dago eta aurrekontu gaietan eskuduntza duen organoak, ukituta suertatutako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatu beharko ditu

**5. ORDAINKETA ERA**

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa ondorengo eran egingo da:

- Esleipendunak igorritako hileroko faktura elektronikoen bidez.

- Organo eskudunak fakturak onartu ondoren, ordainketa legez ezarritako epean burutuko da

**6. PREZIOEN BERRAZTERTZEA**

Ez dagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen SPKLaren 103tik 104ko artikuluetan xedatutakoarekin bat. Espainiar ekonomiaren de-indexazioaren 2/2015 Legearen ondorioz aldatu dira aurreko artikuluak.

equivalente al nivel establecido como Grupo 3 nivel 1 del subgrupo *operaciones* (coordinador) según el convenio colectivo del sector de locales y campos deportivos de Bizkaia 2024 (BOB 142 de 23 de julio de 2024)

El precio que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores

En esa cantidad se hallan comprendidos el coste de los salarios y seguros sociales del personal, beneficio industrial, imprevistos, desplazamientos, materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio, gastos y todo tipo de impuestos que sean de aplicación, de forma que en ningún caso habrá de abonar el Ayuntamiento cantidad alguna superior al importe de adjudicación

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, el precio se justifica en la memoria del contrato

*VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA SU DURACIÓN INICIAL Y LAS POSIBLES PRÓRROGAS DEL MISMO (art. 101 de la Ley 9/2017)*

*Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su duración inicial y las posibles prórrogas del mismo, y excluido el IVA, es de 98.880 €*

**4.- FINANCIACIÓN**

Para sufragar el precio del contrato hay crédito en la partida 342.22716 y el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

**5. FORMA DE PAGO**

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Mediante facturas electronicas mensuales expedidas por la entidad adjudicataria.

- Una vez aprobadas las facturas por el órgano competente, el pago se hará efectivo en el plazo legalmente establecido

**6.- REVISION DE PRECIOS**

No procede de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 103 a 104 de LCSP, en la redacción dada por la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española

### 7.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, organo kontratatzailearen eskakizuna jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Bi (2) hilabeteko epea zehazten da kontratua bukatutzat eman denetik hasita. Epe hau iraganda, jarritako bermea itzuli egingo da, beti ere, egindako lanekiko balizko ezkutuko akatsengatiko erantzukizunik eskatzerik ez balego.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da

### 7.- GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento del órgano de contratación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

Se establece un plazo de garantía de dos (2) meses desde la finalización del contrato, transcurrido el cual se procederá a la devolución de la garantía si no fueran exigibles responsabilidades al contratista por posibles vicios o defectos en los trabajos efectuados.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales

## II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

### 8.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu hau **prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren bidez** esleituko da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta bideraketa egiteko aipatutako Legean jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio.

### 9.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da

### 10- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

## II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

### 8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto** y **tramitacion ordinaria** de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo

### 9.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios

### 10.- - NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Hartzailearen esku jartzea.
2º) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea

## 11.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere. Kaudimena 16 klausulan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko eta ebaluatuko da. Era berean, baldintza teknikoen agirian zehaztutako guztiak bete beharko dira.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek. Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar denen presa-edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute

## 12.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Hona hemen zer irizpide hartuko diren prozedura irekia adjudikatzeko, goitik behera ordenaturik garrantzia eta ematen zaien ponderazioz

### A.- BALIO-JUDIZIO BITARTEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (GEHIENEZ 10)

Zerbitzuaren kudeaketari buruzko memoria bat aurkeztea, garatutako diren jarduerak eta giza baliabideak zein izango diren azalduz, eta bereziki alderdi hauek balioztatuko direna: emakume eta gizonezkoen arteko berdintasuna, kontratua gauzatzerakoan lana egingo duten emakumezko langileak sustatuz

Balio-judiziozko irizpideak automatikoki balioztatzen direnen aurretik balioztatuko dira

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplidoformalmente el trámite de notificación

## 11.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16 y siempre en cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en los pliegos de prescripciones técnicas.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato

## 12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes

### A.- CRITERIOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR (MAXIMO 10 PUNTOS)

Presentación de una memoria descriptiva sobre la forma en que se gestionara el servicio con una relacion de actividades a realizar y medios humanos a emplear en la que se valorara especialmente el criterio de igualdad entre mujeres y hombres, fomentando la empleabilidad femenina en el personal asignado a la ejecución del contrato

Los criterios dependientes de un juicio de valor se valorarán previamente a los de apreciación automática

**B.- AUTOMATIKOKI KUANTIFIKAGARRIAK DIREN IRIZPIDEAK 90 PUNTU**

**1.-Prezioa: (0tik 80 puntura arte)**

80 puntu gehienez emango zaizkio onartua izaten den eskaintza proposamen baliagarriari.

Tarteko eskaintzak ondoko formula oinarritzat hartuz proportzionalki puntuatuko dira:

$$75- \frac{\text{(Eskaintza- zenbateko txikieneko eskaintza )} \times 100}{\text{Zenbateko txikieneko eskaintza}}$$

**2.- Hobekuntzak (0tik 10 puntura arte)**

Hobekuntza hauek balioztatuko dira:

Elektrizitatea eta garbiketari dagokionean adjudikaziodunak beregain hartu beharreko urteko portzentaia: Eskaintzarik onenari 5 puntu, gainerakoei proportzionala

***Ohar-argigarria:***

***Aurreko kontzeptuekin alderatuta, 2025eko gastua honako hau izan da: Elektrizitatea 8.085,66€ eta garbiketa 12.836,35 €***

BERDINKETA HAUSTE IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide zehatzik ez direnez arautzen, berdinketa hausteko SPKLaren 147.2 artikuluan araututakoa gauzatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagiriak, berdinketa suertatzen denean aurkeztuko dira eta inoiz ez aldez aurretik

**13.- KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzat jardungo duena.

Iraide Urresti Irulegi andrea (udal kultura-arduradun teknikoa) bokala

Dº Nerea Muñoa Izagirrre ( aparejadorea) bokala

Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkari kontu-hartzailea)

Idurre Galarraga Lekuona (udal funtzionarioa) mahaiko idazkari bezala jardungo duena.

**14.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA**

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman jarria.

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira:

**B.- CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA 90 PUNTOS**

**1.- Precio : (0 a 80 puntos)**

La puntuación máxima de 80 puntos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

La ofertas intermedias, se puntuaran proporcionalmente en base a la siguiente formula:

$$75- \frac{\text{(Import precio ofertado – Importe oferta más baja)} \times 100}{\text{Importe de la oferta más baja}}$$

**2.- Mejoras mejoras (0 a 10 puntos)**

Se valoraran las siguientes mejoras

Porcentaje anual a asumir por el adjudicatario del suministro de electricidad y limpieza de las instalaciones. Mejor oferta en cada concepto 5 puntos, el resto proporcional

***Nota aclaratoria:***

***El gasto de 2025 en relacion con los conceptos anteriores ha ascendido a las siguientes cantidades: Electricidad 8.085,66€ y limpieza 12.836,35€***

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

**13.- MESA DE CONTRATACIÓN**

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará como Presidente de la Mesa.

Dª Iraide Urresti Irulegi (responsable tecnico del area de cultura) Vocal

Dº Nerea Muñoa Izagirrre ( aparejadora) Vocal

Dª Amaia Areitio Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación)

-Dª Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal) que actuará como Secretaria

**14.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS**

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto:

https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B058-2026-00001 **HAMABOST (15) egun naturaleko** epean, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte. Eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzaileentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek posta elektronikoz udala@mallabia.eus aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren aztarna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren aztarna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora udala@mallabia.eus, zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak aztarna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren aztarna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren

https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B058-2026-00001 en el plazo de **QUINCE (15) dias naturales** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado. Debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico udala@mallabia.eus la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico udala@mallabia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas

bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

.- Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

.- Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Leku honetan bertan baldintzen agirietara eta dokumentazio osagarrira sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatzaileek eskatzen dituzten baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari ikuskapena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldaketarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldaketak izan

desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

.- O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.

.- O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

dituela egiaztatzen badu lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartua izango.
Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzailearen aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzaileen Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek hausteak lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzailearen onespenik gabe.

## 15.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

### 1.- «A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA

Mahaiak «A» artxibo elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

### 2.- «B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA

A" artxiboko dokumentuak kalifikatutakoan "B" artxibo elektronikoki irekiko da "balio-judiziozko irizpideei buruzkoa"

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

## 15.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### 1.- APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRONICO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del archivo electronico «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

### 2.- APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRONICO «B»

Una vez calificados los documentos del sobre "A" la Mesa procederá a la apertura electrónica del archivo "B

Horretarako, dokumentazio honetan aurkitutako akatsak edo gabeziak zuzendu beharko balira, Mahaiak horretarako gehienez sei egun balioduneko epea emango du, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

### 3.-«C» ARTXIBO ELEKTRONIKO IREKITZEA

«B» artxiboan sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» artxiboa irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren araberako irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

### 4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheruntzko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatzailearen alde inolako eskubiderik sortuko Administraziorekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

### 5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, hamar balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a)Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordez jardunez gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokeenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna

"comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor,

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo.

### 3.- APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRONICO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del archivo «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta

### 4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

### 5.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad

egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokie, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariek, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

c)JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean kontratua esleitu aurretik

d)Kaudimen ekonomikoaren eta finantzarioaren egiaztapen dokumentazioa, bai eta kaudimen-teknikoari buruzkoa ere; hau, SPKLko 87. eta 90.artikuluen bitartez egingo dena.

Ekonomi eta finantza kaudimena (87. Art): **Honako modu hauetakoren baten bidez egiaztatuko da:**

**1.- Urteko negozio bolumena egiaztatu** beharko du, kontratuaren lan esparruari dagokiona, **kontratuaren aurreikusitako balioaren berdina edo 1,5 handiagoa**. Zenbateko hori, itxitako azken hiru urteetan gutxienez baten izan beharko du.

2.- **Erantzukizun zibilaren asegurua sinatzea**, kontratuko zerbitzuengatik gainerakoek jasan dezaketen kalte zuzen edo ez zuzenei erantzuteko, eta **zenbatekoa 500.000 eurotik gorakoa izanik**. Udaletxean polizaren kopia eta indarrean dagoen azken agiriak utziko dira. Urtero dagokion prima ordaintzean, ordainketaren agiri kopia egiaztatuta aurkeztuko dira.

Gaitasun teknikoa (90. Art): Hurrengoen bitartez egiaztatuko da:

**1.- Prestatutako zerbitzuak** (a letra): Azken hiru urteetan, gehienez ere, kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanen izaera bera edo antzekoa duten zerbitzu edo lan nagusien zerrenda.

Kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 500.000 euro baino txikiagoa bada, bost urte baino gutxiagoko enpresa berriek kaudimen finantzarioa aurreko 2) puntuan adierazi bezala egiaztatuko dute. Enpresa horiei ez zaie 1) puntuko, zerbitzu jakin bat egin izanari buruzkoa, aplikatuko

de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con lalegislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato con anterioridad a la adjudicación del contrato

d) Documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera, así como de su solvencia técnica: se realizara a través de lo indicado en los art. 87 y 90 de la LCSP.

Solvencia económica y financiera (art 87): Se acreditará **por alguno de los siguientes medios**:

1.- **Volumen anual de negocios** en el ámbito al que se refiera el contrato **por importe igual o superior a 1,5 del valor estimado del contrato**, en alguno de los tres últimos años cerrados.

2.- Suscribir un **seguro de responsabilidad civil** al objeto de responder sin reservas de cuantos daños directos o indirectos pudieran causarse a terceros con motivo del desarrollo de la prestación objeto del contrato, por una **cantidad no inferior a 500.000 euros**, debiendo depositar en el Ayuntamiento copia de la póliza y del último recibo en vigor.

Solvencia técnica (art 90): Se acreditará por los siguientes medios medios:

1.- **Relación de servicios** (letra a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia financiera se acreditará por losmedios señalados en el punto 2, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido enpunto 1), relativo a la ejecución de un

número determinados sericios

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, konpromisoa hartuko dute formalki ABEE (aldi baterako enpresa elkartea) eratzeko, kontratuaren adjudikaziodun irtenez gero. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko. Azkenik, ABEEko kide izango diren enpresari bakoitzaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

e) En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios o adjudicatarias Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Por último, se tendrá que presentar una declaración responsable por cada uno de los empresarios o empresarias que vayan a conformar la UTE.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegietako jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzaileari.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la entidad licitante.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagiria elektronikoki igorria izan daiteke.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

g)Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organoak lortzeko baimena ematea.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h)Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento

## 16.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio-organoak prezio-kalitate onena aurkeztu duen lizitatzaileari egingo dio esleipena.

## 16.- ADJUDICACION Y FORMALIZACION

El órgano de contratación acordará laadjudicación del contrato al licitador que presente laproposición con mejor precio-calidad.

SPKLaren 150.3 artikuluaren arabera esleipena, dokumentazioa jaso eta bost (5) lan- egunetan egingo da. Ondoren jakinarazi eta kontratatzaile profilean argitaratuz.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz- mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

Kontratuaren formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da

**17.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA**

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du.

Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorriz

## III.- KONTRATUA EGIKARITZEA

**18.- KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDEOROKORRA**

Kontratistaren kontura gauzatuko da kontratua. Kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonarenbati egotz dakiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko

De acuerdo con el artículo 150.3 de la LCSP la adjudicación se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, notificandose y publicandosé simultaneamente en el perfil del contratante

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización dedaños y perjuicios.

La formalización del contrato será publicadaen el Perfil de contratante

**17.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

## III.- EJECUCION DEL CONTRATO

**18.- REGIMEN GENERAL DE EJECUCION DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables alcontratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución

KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko akordioan udal teknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 62. Artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

**19.- EGIKARITZE-BALDINTZA BEREZIAK**

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako EGIKARITZE-BALDINTZA BEREZI hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak

.- kontratua betetzeko hizkuntza-baldintzak:

Kontratua gauzatzeko langile arduradunak Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak diren bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua emateko ezagutzak izan beharko ditu.

Errotuluak, oharrak, eta gainerako komunikazio orokorrak ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez,

2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegurako sarbidean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, azkentzean, ordainsarietan, lan-kalitate eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan

**20.- KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK**

Kontratu honen xede diren lanetan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira

**Kontratista subrogatzera behartuta dago, enplegu-emaile bezala, kontratuaren helburua betetzen duten zerbitzuko langileei dagokienean. Kontratistaren aldetik ez badira subrogaziorako betebeharrak betetzen, baldintza-agiri honetan agertzen diren zigorrak aplikatuko dira.**

RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre de Contratos del Sector Público

**19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo

1.- Condiciones lingüísticas de ejecución:

El personal responsable de la ejecución del contrato deberá contar con los conocimientos necesarios para que el servicio se preste en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco

Los rótulos, avisos y resto de comunicaciones de carácter general se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera

2.- Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral

**20.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higieneen el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento

**El contratista está obligado a subrogarse como empleador, en las relaciones laborales del personal que viniere prestando el servicio objeto del contrato.En caso de incumplimiento, por parte del contratista, de sus obligaciones de subrogación, se aplicarán las penalidades referidas en este pliego.**

**Subrogazio-baldintzei buruzko informazioa: Koldo Iñaki Zabala Huici egungo adjudikaziodunak 2026ko otsailaren 4an emandako datuak. Ikus preskripzio teknikoen pleguaren subrogazioa.**

SPKLko 130. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratista modu berean behartuta dago subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldatak beregain hartzera, bai eta Gizarte Segurantzari zor zaizkion kotizazioak ere, nahiz eta kontratua ezeztatu eta langile hauek kontratista berri batek subrogatuak izan, betebehar hau azken honi ez badagokio ere.

Kasu honetan, udalak, soldata hauek ordaindu gabe daudela egiaztatzen duenean, aurreko kontratistari zor zaizkion zenbatekoak gordeko ditu hauen ordainketak bermatzeko, eta ordaindu direla egiaztatu arte ez da behin betiko bermea bueltatuko

**21.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZAK**

21.-A.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain, honakoak izango dira kontratistaren berariazko betebeharrak

- Zerbitzua ematea, adostutako jarraitutasunarekin, eta partikularrei berau erabiltzeko eskubidea bermatzea, ezarritako baldintzetan
- Zerbitzua ondo doala zaintzea eta jarraibide egokiak eman ahal izatea, administrazioari egotzitako polizia-ahalmenei kalterik eragin gabe
- **Kontratista izango da pertsona edo gauzen aurrean erantzukizuna izango duena; hauek, udal jabetzakoak izan arren, jardueraren ondorioz gertatutako kalteei aurre egiteko Erantzukizun Zibilerako eta Istripuetarako aseguru bat sinatu beharko du, 500.000,00€-koa** Kontratatuaren nahitaezko betebeharra izango da berak edo bere langileek edo hauengan dauden neurriek hirugarrengoei sortutako kalte-ordainak ordaintzea eta kontratua gauzatzeko eskatutako edozein erantzukizunetatik at geratzen delarik Udala.

**Información sobre las condiciones de subrogación: Datos facilitados por el actual adjudicatario Koldo Iñaki Zabala Huici con fecha 4 de febrero de 2026. Véase anexo subrogación del Pliego de Prescripciones Técnicas.**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, igualmente el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a ese último.

En este caso, el Ayuntamiento, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, retendrá las cantidades debidas al contratista anterior para garantizar el pago de estos, y no devolverá la garantía definitiva en tanto no se acredite su abono

**21.- CONDICIONES DE EJECUCION DEL CONTRATO**

21.-A -OBLIGACIONES DEL/LA CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista o la contratista las siguientes:

- Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas
- Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la administración
- **El/la contratista sera responsable de cualquier daño que pueda ocasionarse a personas o cosas, incluso de propiedad municipal, como consecuencia del desempeño o ejecución de su actividad por lo que deberá suscribir un seguro de Responsabilidad Civil y Accidentes de 500.000,00€,** siendo á obligación del contratista o la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen por sí o por personal o medios dependientes del mismoa terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato quedando exonerado el Ayuntamiento de cualquier responsabilidad.

- Kontratistak zerbitzua kudeatu eta ustiatzeagatik zerbitzuaren erabiltzaileek ematen dituzten eta Administrazioak onartu dituen tarifak jasotzeko eskubidea izango du.

- El contratista o la contratista tendrá derecho a percibir del colectivo usuario del servicio las tarifas aprobadas por la Administración concedente por la gestión y explotación del servicio.

- Kontratistak kontratua betetzeko giza baliabide edo bitarteko material nahikoa erabiltzeko edo atxikitzeko betebeharra dauka.

- El/ la contratista tiene por obligación dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello

- Kontratistaren kontura izango dira jarduerari aplikatu beharreko edozein gastu, indarrean dauden xedapenen arabera eta xedapen horiek adierazten duten moduan eta zenbatekoan. Nolanahi ere, kontratistak egunean izan beharko ditu eragin diezaioketen zerga-betebeharrak edo aurreikuspen- eta gizarte-segurantzakoak, eta horren ondoriozko zenbatekoak kontratistaren kontura izango dira.

- Son de cuenta del/la contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación a la actividad, según las disposiciones vigentes en el momento y en la forma y cuantía que éstas señalen en la forma y cuantía que éstas señalen, deberá estar al corriente, en todo caso, de las obligaciones fiscales o de previsión y seguridad social que le pudieran afectar, corriendo a su cargo las cantidades que de ello se deriven

- Kontratistak lokaletara sarrera kontrolatuko du eta hauen segurtasuna zainduko du, horrela, hauek ireki eta ixteaz arduratuko da eta hauetara sartzeko giltzaren jabe izango da; frontoiaren barruan elkarbizitza ona eta ordena mantenduaz

- El/la contratista controlará el acceso a los locales, cuidará de la seguridad en los mismos, se ocupará de la apertura y cierre, teniendo bajo su custodia las llaves de acceso a ellos y respondiendo de su uso, velando por el orden y la buena convivencia dentro del frontón

- Kontratistaren kontura izango da instalazioen ohiko mantentzea egitea, kantxaren garbiketa barne,

- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento ordinario de las instalaciones incluida la limpieza de la cancha

- Kontratistaren kontura izango da bizikleten eta gimnasioko makineriaren mantentzea ere.

- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento de las bicicletas y demás maquinaria del gimnasio

- Kontratistaren kontura izango dira udal-pilotalekuko instalazioen jarduerari eta kudeaketari aplikatu beharreko edozein gastu, unean-unean indarrean dauden arau-xedapenak betetzeko.

- Serán de cuenta del/la contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación a la actividad y a la gestión de las instalaciones del Frontón municipal, para el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en cada momento

- Kontratistak konpromisoa hartzen du urteko memoria-ekonomikoa eta kirol-memoria bat egiteko, eta instalakuntzen erabilerari buruzko egoera-orri bat egiteko; bertan, erabilera orduak, harpidedunen zenbatekoa, erabiltzaileak, egiten diren jarduerak, bai eta sortutako gertakariak adieraziz, baleude.

- El/la contratista se compromete a realizar una memoria económica y una memoria deportiva anual, confeccionar un estadillo de uso de las instalaciones en el cual se indique, horas de ocupación, nº de abonos, colectivo usuario, actividades que se realicen como de las incidencias si las hubiera.

**Taberna zerbitzua:**

Kontratistak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

- Adjudikaziodunaren kontura izango dira kontratuko epean hondatutako tabernako zerbitzuko tresneriaren berritzea, bai eta, garbitasunerako tresna eta produktuena ere
- Kontratistaren kontura izango da taberna ingurua mantentzea eta garbitzea, eta tabernako edalontziak, botilak eta gainerako tresnak jaso beharko ditu, instalazio guztietan sakabanatuta gera ez daitezen.
- Ezingo da jarri publizitate kartelik, ez errotulurik ezta iragarkirik ere, Udala jakinaren gainean egon gabe eta honen onespenik gabe, eta espresuki debekaturik dago jolas-makina edo txanpon-makinen instalakuntza.
- Prezioak udalerrian dauden tabernen antzekoak izango dira.

21.- B- UDALAREN BETEBEHARRAK

- Zerbitzua emateko frontoiko instalakuntzetan beharrezko bitartekoak kontratistaren esku jartzea.
- **Argia, gasa eta garbiketari dagozkion gastuak (taberna eta kantxaren garbiketa izan ezik) Mallabiko Udalaren kontura izango dira; eta konpentsazio-gastutzat hartuko dira Udalak eta pilota eskolak instalazioak erabiltzeagatik.**
- Material finkoaren konponketa Udalaren kontura izango dira

21.- C.- BESTE BALDINTZA BATZUK

- *Mallabia I Pelota Elkarteak* frontoiaren erabilera erreserbatua izango du entrenamendurako eta lehiaketetarako zehaztutako egun eta orduetarako.
- **MALLABIKO UDALAk** erabili ahal izango ditu udal frontoiko instalakuntzak, ezer ordaindu gabe, beharrezko aurrerapenarekin kontratistari jakitera emanaz, zerbitzuaren funtzionamendua ez oztopatzeko

**Servicio de Bar**:

El/la contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones

- Serán por cuenta del adjudicatario la reposición del menaje de servicio de bar que se deteriore durante el periodo del contrato
- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento y limpea de la zona de bar, estando obligado a la recogida de vasos, botellas y demás útiles del bar para que no queden esparcidos por todas las instalaciones
- No se podrán colocar carteles, letreros o anuncios publicitarios sin conocimiento y consentimiento del Ayuntamiento, quedando expresamente prohibida la instalación de máquinas de juego o tragaperras
- Los precios serán similares a los de los bares existentes en el municipio.

21.-B -OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

- Poner a disposición del contratista o la contratista los medios existentes en las instalaciones del frontón para la prestación del servicio.
- **Los gastos de luz, gas y limpieza (excepto limpieza de la cancha y bar) correrán a cuenta del Ayuntamiento de Mallabia, considerándose gastos compensatorion por la utilización de las instalaciones por el Ayuntamiento y la escuela de pelota**
- Las reparaciones de material fijo e instalaciones serán por cuenta del Ayuntamiento.

21.- C.- OTRAS CONDICIONES

- *El Club de pelota Mallabia I* tendrá reservado el frontón los días y horas que se determinen para los entrenamientos y competiciones
- **El AYUNTAMIENTO DE MALLABIA** podrá utilizar, sin contraprestación alguna, las instalaciones del frontón municipal, debiendo avisar al contratista con la suficiente antelación, para no entorpecer el funcionamiento del servicio

## 22.- TARIFAK ETA ORDUTEGIA

.- Erabiltzaileei aplikatu beharreko tarifak agiri tekniko eranskinean agertzen direnak dira eta zerga-ekitaldirako Ordenantza fiskalak aldatzen direnean aldatuko dira.

Jendaurreko ordutegia hurrengoa izango da: astelehenetik barikura 16:00etatik 22:00etara; eta, asteartetan eta ostegunetan 10:00etatik 13:00etara.

Kontratistak urteko programazioa egiten duenenean, zapatuetan alokatzeko aukera eskaini beharko du aurretiaz eskatuta

Tabernaren ordutegia kirol instalakuntzen berbera izango da gutxienez, baita udalak horrela erabakitako gainerako jarduerek irauten duten bitartean ere.

Ordutegi hauek aldatu ahal izango dira, zerbitzuaren eskaeraren arabera eta bi aldeen erabaki bateratuarekin

## 22.- TARIFAS Y HORARIOS DE APERTURA

Las tarifas a aplicar al colectivo usuario de las instalaciones son los que figuran anexas al pliego tecnico y se modificarán conforme a la modificación de las Ordenanzas Fiscales que se realice para el correspondiente ejercicio fiscal.

El horario de apertura al público será el siguiente: de lunes a viernes de 16:00 a 22:00 horas; los martes y jueves de 10:00 a 13:00 horas

El contratista o la contratista en el momento de realizar la programación anual, deberá ofrecer la posibilidad de apertura los sábados previa solicitud

El horario del bar será al menos el de las instalaciones deportivas, del mismo modo permanecerá abierto durante el trascurso de aquellas actividades que determine el ayuntamiento

Estos horarios podrán ser modificados a la vista de la demanda de los servicios y de común acuerdo entre las partes

## 23.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan esanbidez adierazitako baldintzetakoren bat betetzen bada, lege horren 203., 206. eta 207.artikuluetan xedatutakoari jarraituz, baldin eta horrekin aldatzen ez badira lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Kontratu honetarako aurreikusitako aldaketak aurreko klausulan ezarritako ordutegien luzapenari, murrizketari edo edozein aldaketari buruzkoak izango dira.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat

## 23.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar elcontrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203,206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello nose alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las modificaciones previstas para este contrato serán las relativas a la ampliación, reducción o cualquier alteración de los horarios establecidos en la clausula anterior

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista

## 24.- KONTRATUAREN LEHENGORATZEA

Kontratuaren epea amaitutakoan, zerbitzua administrazioari bueltatuko zaio. Kontratistak kontratuaren arabera bueltatu beharreko obra eta instalazio guztiak zaintza- eta funtzionamendu-egoera egokian itzuli beharko ditu.

Bueltatu aurreko hilabeteko epean, Administrazioak ondasunak hitzartutako baldintzatan ematen direla egiaztatzeko beharrezko xedapenak hartuko ditu.

## 24.- REVERSIÓN DEL CONTRATO

Cuando finalice el plazo contractual, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el contratista o la contratista entregar las instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados

Durante un período de 1 mes anterior a la reversión, el Ayuntamiento adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas

## 25.- KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

## 25.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

**1.- Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea**

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo honako zigor hau ezartzea: zerbitzua behar bezala ematen berandutzen den eguneko 0,60 euro kontratuaren prezioko 1.000 euroko (BEZa aparte).

Berandutzeagatik ezartzen diren zigorren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua suntsiarazteko, edo, bestela, kontratua egikaritzen jarrai dadin agintzeko, zigor gehiago ezarrita.

**2.- Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea**

Kontratistak ez badu betetzen kontratuan zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

**3.-Prestazioa oker gauzatzea**

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren% 50.

**4.- Gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea**

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren,gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

**5.- Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea**

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratuaren prezioaren % 50

**1.- Incumplimientode los plazos de ejecución del contrato**

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demorarespecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**2.- Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones**

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

**3.- Cumplimiento defectuoso**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido

**4.- Incumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral**

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materiamedioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

**5.- Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas**

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer una penalidad que no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato

**6.- Langileak subrogatzeko betebeharrak ez betetzea**

Kontratistak ez baditu betetzen kontratuaren xede den zerbitzuak ukitutako langileak subrogatzearen arloan dituen betebeharrak, SPKLren 130.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50

**6.- Incumplimiento de las obligaciones de subrogación de trabajadores**

En caso de incumplimiento, por elcontratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de los trabajadores afectados por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de loprevisto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido,y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido

**26.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK**

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan daude ezarrita

**26.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

**27.- KONTRATUAREN LAGAPENA**

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratistak, baldin eta:

1.- lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari adjudikatzeko

2.- merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ezbadakar lagapenak

3.- kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua direnkasuetan, eta

4.- SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena

**27.- CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:
1- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinantede la adjudicación del contrato

2.-La cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado

3.- La cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elementoesencial del contrato, y

4.- la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP

**28.- AZPIKONTRATAZIOA**

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215., 216. eta 217. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

Azpikontratatzeko intentzioa duten lizitatzaileek beraien eskaintzan adierazi beharko dute. Horrela, memorian adierazi beharko dute, azpikontratatuko dituzten atalak, portzentajeak eta azpikontratatzaileen informazioa

**28.- SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida alcumplimiento de los requisitos de los artículos 215,216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre,de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e información del subcontratista. La citada información deberá ser incluida en la memoria

## IV.-IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

### 29.- .- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-orri honek xede duen kontratuaadministrazio-izaerakoa da eta azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak arautzen du; baita maiatzaren 8ko 817/2009 ErregeDekretuak –neurri batean, sektore publikoko kontratuei buruzko 30/2007 Legea garatzen duena- eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsi zen Administrazio Publikoen Kontratuen LegekoErregelamendu Orokorrak ere (hemendik aurrera, APKLEO). Osagarri legez, administrazio zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

Baldintza-orri honetaz gain, honako agiri hauek ere kontratu-izaerakoak izango dira:

.- Oinarri teknikoen plegua eta bere eduki guztia.

.- Aurkeztutako memoria bere zehaztasun guztiekin.
.- Aurkeztutako proposamen ekonomikoa.
.- Formalizazio kontratua.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da

### 30.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, bete beharko ditu kontratistak Pertsona fisikoen babesari buruzko eta datu pertsonalak tratatzearen eta datu horien zirkulazio librearen alorreko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 679/2016 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa

### 31.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua

## IV.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

### 29-NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá porel presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en élse estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todolo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en elReal Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que sedesarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

.- El pliego de prescripciones técnicas con todo su contenido.
.- La memoria presentada con todo su detalle.
.- La oferta económica presentada.
.- El documento de formalización del contrato.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y elresto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

### 30.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

### 31.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender

suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez

su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

**32.- JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetanxedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia),maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna

**32.- JURISDICCION COMPETENTE**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá porel presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en élse estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todolo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en elReal Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que sedesarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y elresto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

Mallabian 2026ko otsailaren 25ean / Mallabia a 25 de febrero de 2026

Idazkaria / La Secretaria

MALLABIKO UDALA BIZKAIA