MALLABIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MALLABIA

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: MALLABIKO UDAL FRONTOIKO INSTALAKUNTZAK KUDEATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATZEKO

CPV kodea 92610000-0

Espedientea: B058-2026-00001

1.- INSTALAKUNTZEN DESKRIBAPENA

Mallabiko frontoiaren eraikinak oin laukizuzena du, eta gutxi gora-behera 34,5X36,00m^2 -ko neurrikoa da; hala nola, elementu hauek osatzen dutena:

1.- Kantxa, kontra-kantxa eta harmailak: 783,10 m^2

2.- Probalekua, 306,20 m^2, gimnasio bezala gaitzen dena, eta bertan makina hauek kokatzen direna:

1.- koadrizeps (1)
2.- femorala etzanda (1)
3.- abduktoreak (2)
4.- multipower (1)
5.- press-sorbaldak (1)
6.- press-bertikala (1)
7.- kontrakzio makina(1)
8.- korrikarako zinta (1)
9.- eliptika (2)
10.- bizikleta estatikoa (2)
11.- bizikleta erdi-etzanda (1)
12.- 4 alderdiko kaiola eta polea zubia menderatuak egiteko
13.- koadrizeps etzanda / prentsa eserita (1)
14.- abdominalak egiteko jarlekua (1)
15.- gerria egiteko jarlekua (1)
16.- bizepsetarako mankuerna jarlekua (1)
17.- Mankuerna parea (1)
18.- Diskoak, barrak eta Kettlebell pisu sorta

3.- Taberna: taberna bezala antolatutako gune txikia, 20,25 m^2. eta bertan makina hauek kokatzen direna:

.-Altzairu herdoilgaitzeko mahaia hozkailua, 4 konpartimenturekin.
.- Altzairu herdoilgaitzeko lan-mahaia.
.-Altzaridun harraska, altzairu herdoilgaitzeko ate eraisgarriak eta barruko apalekin.
.- Kafe-makinaren altzaria, bost tiradera dituena eta aurrealde irekia erdian apal batekin, altzairu herdoilgaitzekoa
.- Biltegiratze apalategia, altzairu herdoilgaitzekoa eta bi apal dituena.
.- Electtrobar markako ontzi-garbigailua, E 35 eredua, harraskaren altzarian kokatua.
.- Mikro-uhin makina, Ecrom markakoa, Smartwav EB eredua, 20 litrokoa.
.- Kafe-makina, FAEMA Ambassador E91eredua
.- Kafea ehotzeko makina elektrikoa.
.- Izotz-makina, ITV markakoa, P-35W eredua

4.- Bulego eta takilak 30,00 m^2

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA GESTIÓN DEL FRONTON MUNICIPAL DE MALLABIA

Código CPV 92610000-0

Expediente: B058-2026-00001

1.- DESCRIPCION INSTALACIONES

El Frontón de Mallabia es un edificio de planta rectangular de dimensiones aproximadas 34,5X36,00m^2 y está compuesto por los siguientes elementos:

1.- Cancha, contracancha y graderío 783,10 m^2

2.- Probadero: 306,20 m^2 que se habilita como gimnasio, en el que hay dispuestas las siguientes maquinas:

1.- cuádriceps (1)
2.- femoral tumbado (1)
3.- abductor (2)
4.- multipower (1)
5.- press-hombros (1)
6.- press-vertical (1)
7.- contractor (1)
8.- cinta de correr (1)
9.- elíptica (2)
10.- bici estática (2)
11.- bici semi-tumbado (1)
12.-jaula 4 estaciones y puente de poleas para dominadas
13- cuádriceps tumbado/ prensa sentado (1)
14.- banco abdominales (1)
15.- banco lumbares (1)
16.- banco bíceps mancuerna (1)
17.- Juego mancuernas (1)
18.- Discos, barras y set de pesas Kettlebell

3.- Zona de bar pequeña zona habilitada como bar 20,25 m^2, en el que hay dispuestas el siguiente equipamiento:

.- Mesa de refrigeración de acero inoxidable de 4 compartimentos.
.- Mesa de trabajo de acero inoxidable.
.- Fregadero con mueble puertas abatibles de acero inoxidable y balda interior.
.- Mueble cafetera con cinco cajones y frente abierto con balda intermedia, de acero inoxidable
.- Estantería de almacenaje de acero inoxidable con dos baldas.
.- Lavavajillas marca Electtrobar modelo E 35 alojado en mueble fregadero.
.- Microondas marca Ecrom modelo Smartwav EB de 20 litros.
.- Cafetera modelo FAEMA Ambassador E91
.- Maquina eléctrica para moler café.
.- Maquina de hielo marca ITV modelo P-35W

4.- Oficina y taquillas 30,00 m^2

5.- Jarduera ezberdinetarako erabilera anitzeko gela 30,00 m², spinning gela bezala gaitzen dena, eta bertan makina hauek kokatzen direna:

.- Spinning-eko bizikletak (14)

6.- Aldagelak eta komunak: 81,00+46,75 m²

7.- Biltegia: 22,50 m²

8.- Instalakuntza gela: 27,50 m²

2.- TARIFAK ETA ORDUTEGIA

.- Instalazioetako erabiltzaileei aplikatu beharreko tarifak eranskinean agertzen direnak dira. TARIFAK, zerga-ekitaldi bakoitzerako Ordenantza Fiskaletan jasotakoak.

.- Jendaurreko ordutegia hurrengoa izango da: astelehenetik barikura 16:00etatik 22:00etara; eta, asteartetan eta osteguetan 10:00etatik 13:00etara.

.- Kontratistak urteko programazioa egiten duenean, zapatuetan alokatzeko aukera eskaini beharko du, aurretiaz erabiltzaileek eskatuta

.- Tabernaren ordutegia kirol instalakuntzen berbera izango da gutxienez, baita udalak horrela erabakitako gainerako jarduerek irauten duten bitartean ere.

Ordutegi hauek aldatu ahal izango dira, zerbitzuaren eskaeraren arabera eta bi aldeen erabaki bateratuarekin.

3.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZAK

3.1.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain, honakoak izango dira kontratistaren berariazko betebeharrak

- Zerbitzua ematea, adostutako jarraitutasunarekin, eta partikularrei berau erabiltzeko eskubidea bermatzea, ezarritako baldintzetan
- Zerbitzua ondo doala zaintzea eta jarraibide egokiak eman ahal izatea, administrazioari egotzitako polizia-ahalmenei kalterik eragin gabe

5- Sala multiusos para diferentes actividades 30,00 m2, que se habilita como sala de spinning, en la que hay dispuestas las siguientes máquinas:

.- bicicletas de spinning (14)

6.- Zona de Vestuarios y aseos: 81,00+46,75 m²

7.- Zona de almacén: 22,50 m²

8.- Cuarto de instalaciones: 27,50 m²

2.- TARIFAS Y HORARIOS DE APERTURA

.- Las tarifas a aplicar al colectivo usuario de las instalaciones son los que figuran en el Anexo- TARIFAS recogidas en las Ordenanzas Fiscales para cada ejercicio fiscal.

.- El horario de apertura al público será el siguiente: de lunes a viernes de 16:00 a 22:00 horas; los martes y jueves de 10:00 a 13:00 horas.

.- El contratista o la contratista en el momento de realizar la programación anual, deberá ofrecer la posibilidad de apertura los sábados previa solicitud por los usuarios

.- El horario del bar será al menos el de las instalaciones deportivas, del mismo modo permanecerá abierto durante el trascurso de aquellas actividades que determine el ayuntamiento

Estos horarios podrán ser modificados a la vista de la demanda de los servicios y de común acuerdo entre las partes

3.- CONDICIONES DE EJECUCION DEL CONTRATO

3.1.- OBLIGACIONES DEL/LA CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista o la contratista las siguientes:

- Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas
- Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la administración

- **Kontratista izango da pertsona edo gauzen aurrean erantzukizuna izango duena; hauek, udal jabetzakoak izan arren, jardueraren ondorioz gertatutako kalteei aurre egiteko Erantzukizun Zibilerako eta Istripuetarako aseguru bat sinatu beharko du, 500.000,00€-koa** Kontratatuaren nahitaezko betebeharra izango da berak edo bere langileek edo hauengan dauden neurriek hirugarrengoei sortutako kalte-ordainak ordaintzea eta kontratua gauzatzeko eskatutako edozein erantzukizunetatik at geratzen delarik Udala.

- Kontratistak zerbitzua kudeatu eta ustiatzeagatik zerbitzuaren erabiltzaileek ematen dituzten eta Administrazioak onartu dituen tarifak jasotzeko eskubidea izango du.

- Kontratistak kontratua betetzeko giza baliabide edo bitarteko material nahikoa erabiltzeko edo atxikitzeko betebeharra dauka.

- Kontratistaren kontura izango dira jarduerari aplikatu beharreko edozein gastu, indarrean dauden xedapenen arabera eta xedapen horiek adierazten duten moduan eta zenbatekoan. Nolanahi ere, kontratistak egunean izan beharko ditu eragin diezaioketen zerga-betebeharrak edo aurreikuspen- eta gizarte-segurantzakoak, eta horren ondoriozko zenbatekoak kontratistaren kontura izango dira.

- Kontratistak lokaletara sarrera kontrolatuko du eta hauen segurtasuna zainduko du, horrela, hauek ireki eta ixteaz arduratuko da eta hauetara sartzeko giltzaren jabe izango da; frontoiaren barruan elkarbizitza ona eta ordena mantenduaz

- Kontratistaren kontura izango da instalazioen ohiko mantentzea egitea, kantxaren garbiketa barne,

- Kontratistaren kontura izango da bizikleten eta gimnasioko makineriaren mantentzea ere.

- Kontratistaren kontura izango dira udal-pilotalekuko instalazioen jarduerari eta kudeaketari aplikatu beharreko edozein gastu, unean-unean indarrean dauden arau-xedapenak betetzeko.

- **El/la contratista será responsable de cualquier daño que pueda ocasionarse a personas o cosas, incluso de propiedad municipal, como consecuencia del desempeño o ejecución de su actividad por lo que deberá suscribir un seguro de Responsabilidad Civil y Accidentes de 500.000,00€,** siendo á obligación del contratista o la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen por sí o por personal o medios dependientes del mismo a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato quedando exonerado el Ayuntamiento de cualquier responsabilidad.

- El contratista o la contratista tendrá derecho a percibir del colectivo usuario del servicio las tarifas aprobadas por la Administración concedente por la gestión y explotación del servicio.

- El/ la contratista tiene por obligación dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello

- Son de cuenta del/la contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación a la actividad, según las disposiciones vigentes en el momento y en la forma y cuantía que éstas señalen en la forma y cuantía que éstas señalen, deberá estar al corriente, en todo caso, de las obligaciones fiscales o de previsión y seguridad social que le pudieran afectar, corriendo a su cargo las cantidades que de ello se deriven

- El/la contratista controlará el acceso a los locales, cuidará de la seguridad en los mismos, se ocupará de la apertura y cierre, teniendo bajo su custodia las llaves de acceso a ellos y respondiendo de su uso, velando por el orden y la buena convivencia dentro del frontón

- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento ordinario de las instalaciones incluida la limpieza de la cancha

- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento de las bicicletas y demás maquinaria del gimnasio

- Serán de cuenta del/la contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación a la actividad y a la gestión de las instalaciones del Frontón municipal, para el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en cada momento

- Kontratistak konpromisoa hartzen du urteko memoria-ekonomikoa eta kirol-memoria bat egiteko, eta instalakuntzen erabilerari buruzko egoera-orri bat egiteko; bertan, erabilera orduak, harpidedunen zenbatekoa, erabiltzaileak, egiten diren jarduerak, bai eta sortutako gertakariak adieraziz, baleude.

Taberna zerbitzua:

kontratistak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

- Adjudikaziodunaren kontura izango dira kontratuko epean hondatutako tabernako zerbitzuko tresneriaren berritzea, bai eta, garbitasunerako tresna eta produktuena ere
- Kontratistaren kontura izango da taberna ingurua mantentzea eta garbitzea, eta tabernako edalontziak, botilak eta gainerako tresnak jaso beharko ditu, instalazio guztietan sakabanatuta gera ez daitezen.
- Ezingo da jarri publizitate kartelik, ez errotulurik ezta iragarkirik ere, Udala jakinaren gainean egon gabe eta honen onespenik gabe, eta espresuki debekaturik dago jolas-makina edo txanpon-makinen instalakuntza.
- Prezioak udalerrian dauden tabernen antzekoak izango dira.

3.2.- UDALAREN BETEBEHARRAK

- Zerbitzua emateko frontoiko instalakuntzetan beharrezko bitartekoak kontratistaren esku jartzea.
- **Argia, gasa eta garbiketari dagozkion gastuak (taberna eta kantxaren garbiketa izan ezik) Mallabiko Udalaren kontura izango dira; eta konpentsazio-gastutzat hartuko dira Udalak eta pilota eskolak instalazioak erabiltzeagatik.**
- Material finkoaren konponketa Udalaren kontura izango dira

- El/la contratista se compromete a realizar una memoria económica y una memoria deportiva anual, confeccionar un estadillo de uso de las instalaciones en el cual se indique, horas de ocupación, nº de abonos, colectivo usuario, actividades que se realicen como de las incidencias si las hubiera.

Servicio de Bar:

El/la contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones

- Serán por cuenta del adjudicatario la reposición del menaje de servicio de bar que se deteriore durante el periodo del contrato
- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento y limpieza de la zona de bar, estando obligado a la recogida de vasos, botellas y demás útiles del bar para que no queden esparcidos por todas las instalaciones
- No se podrán colocar carteles, letreros o anuncios publicitarios sin conocimiento y consentimiento del Ayuntamiento, quedando expresamente prohibida la instalación de máquinas de juego o tragaperras
- Los precios serán similares a los de los bares existentes en el municipio.

3.2.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

- Poner a disposición del contratista o la contratista los medios existentes en las instalaciones del frontón para la prestación del servicio.
- **Los gastos de luz, gas y limpieza (excepto limpieza de la cancha y bar) correrán a cuenta del Ayuntamiento de Mallabia, considerándose gastos compensatorios por la utilización de las instalaciones por el Ayuntamiento y la escuela de pelota**
- Las reparaciones de material fijo e instalaciones serán por cuenta del Ayuntamiento.

3.3.- BESTE BALDINTZA BATZUK

- *Mallabia I Pelota Elkarteak* frontoiaren erabilera erreserbatua izango du entrenamendurako eta lehiaketetarako zehaztutako egun eta orduetarako.

- **MALLABIKO UDALAk** erabili ahal izango ditu udal frontoiko instalakuntzak, ezer ordaindu gabe, beharrezko aurrerapenarekin kontratistari jakitera emanaz, zerbitzuaren funtzionamendua ez oztopatzeko

3-3.- OTRAS CONDICIONES

- *El Club de pelota Mallabia I* tendrá reservado el frontón los días y horas que se determinen para los entrenamientos y competiciones

- **El AYUNTAMIENTO DE MALLABIA** podrá utilizar, sin contraprestación alguna, las instalaciones del frontón municipal, debiendo avisar al contratista con la suficiente antelación, para no entorpecer el funcionamiento del servicio

Mallabian 2026ko otsailaren 25ean / Mallabia a 25 de febrero de 2026

Udal arkitekto teknikaria / El Arquitecto Técnico municipal

Nerea Muñoa

MALLABIKO UDALA
BIZKAIA