

KONTRATU MOTA:	ZERBITZUAK	
PROZEDURA:	IREKIA	
ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA		BAI ☒ EZ ☐
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA		BAI ☒ EZ ☐
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA		

Tramitazioa ☒ Arrunta ☐ Presazkoa
 Tramitazio aurreratua ☐

Espedientearen kodea:
2026/24

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	Gipuzkoako Foru Aldundia
Kontratazio organoa	Diputatuen Kontseilua
DIR3 kodea	LA0016015
Departamentua/Kudeaketa zerbitzua	Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentua. Zentroen kudeaketa integraleko zerbitzua
Departamentuaren / Kudeaketa zerbitzuaren helbidea	Zarategi pasalekua 99.22.015 Donostia
Helbide elektronikoa	gizartepolitikak-kontratazioa@gipuzkoa.eus
Izapidetze unitatea	Idazkaritza Teknikoa. Kontratazio eta zeharkako politiken atala.
DIR3 kodea	LA0016039
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa	Ogasun eta Finantza Saileko Kontabilitate Zerbitzua
DIR3 kodea	LA0016043

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/kontratatzailearen-profila-berria
--	---

3.- KONTRATUAREN OBJEKTUA
EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO, HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO ZERBITZUA.
CPV kodeak: 85311000-2 Gizarte laguntzako zerbitzuak ostatuarekin. 85121252-4 Geriatria zerbitzuak 85144000-0 Osasuneko egoitza erakundeen zerbitzuak

85144100-1 Egoitzetako erizainen zaintza zerbitzuak
85312100-0 Eguneko zentroko zerbitzuak.

Sortaka lizitatzeko aukera BAI ☐ EZ ☒

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Prezioa zehazteko sistema	Prezio unitarioak	☒
	Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan	☐
	Kontratu osoa oroharreko prezioan	☐
	Lizitazioaren gehieneko prezioak IX. eranskinean adierazten dira. Bertan, eskaintza ekonomikoaren eredua eta formulen bidez ebaluatu daitezkeen eskaintzaren beste elementuak jasotzen dira.	
	Lizitatuzaileek aipatutako prezio guztietan aurkeztu beharko dute eskaintza. Eskaintzetako batek ere ezingo du gainditu prezio bakoitzerako ezarritako gehieneko lizitazio-prezioa. Baldintza hori betetzen ez bada, eskaintzetatik kanpo geratuko da.	
Bi urteko kontratuaren hasierako iraupenaren oinarritzko aurrekontua (BEZik gabe)	7.028.597,76 €	
BEZaren zenbatekoa (% 4 eta 10)	91.407,74 €	
Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZa barne].	7.120.005,50 €	

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren xehapena:

	Koste zuzenak	Zeharkako kosteak	Guztira
Langile kostuak	%88,00	%0,00	%88,00
Bestelako kostuak	%0,00	%12,00	1%2,00
Guztira	%88,00	%12,00	%100,00

Zaintza-pertsonala

Lanbide-kategoria	Emakum enak	Gizonak	Ez bitarra	Guztira
Koordinatzailea	1	0	0	1
Gainbegiralea	2	0	0	2
Gerokultorea	6	0	0	6
Fisioterapia	0	1	0	1
Erizaina	4	0	0	4
Erizaintzako laguntzailea	70	4	0	74
Harrera	5	0	0	5
GUZTIRA	88	5	0	93

Esku-hartze psikosoziala

Lanbide-kategoria	Emakum enak	Gizonak	Ez bitarra	Guztira
Koordinatzailea	1	0	0	1
Dinamizatzailea	0	1	0	1
Monitorea	6	0	0	6
GUZTIRA	7	1	0	8

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZa SARTU GABE)

Zenbatekoa: 19.042.601,87 euro.

Oinarrizko aurrekontua (BEZa kanpo)	Luzapenak	Kontratu aldaketak	BALIO ZENBATETSIA GUZTIRA
7.028.597,76 €	10.608.284,56 €	1.405.719,55 €	19.042.601,87 €

Kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko, kontratuaren hasierako iraupenari dagokion aurreikusitako aldaketa sartzen da.

6.- FINANTZAKETA

Portzentajea

Foru Aldundia

% 100

Podologiako, kafetegiko eta ile-apaindegiko zerbitzuei dagokienez, erabiltzaileek ordainduko dituzten tarifetatik bakarrik jasoko dute ordainsaria kontratistak.

7.- URTEKOAK

EKITALDIA	AURREKONTU PARTIDAK	ZENBATEKOA
2026	1.0350.500.227.17.01.2026	2.670.002,06 € Hasteko aurreikusitako data 2026/04/01
2027	Aurrekontua indarrean sartzen denean esleituko da, kontratu iraunkorra eta segidako traktuduna delako.	3.560.002,75 €
2028	Aurrekontua indarrean sartzen denean esleituko da, kontratu iraunkorra eta segidako traktuduna delako.	890.000,69 €

8.- BETETZE EPEA

Epe osoa: Bi (2) urte

Epe partzialak

BAI ☒EZ ☐

Zerbitzuak ematen hasteko, egutegi hau bete beharko da:

Kontratuaren hasieratik emango diren zerbitzuak:

- Laguntza eta zaintza pertsonalak.
- Harrera-zerbitzua.
- Kafetegia-zerbitzua.

Kontratuaren indarraldia hasi ondoren sartuko diren zerbitzuak:

- Podologia-zerbitzua: 2026-06-07.
- Ile-apainketako zerbitzua: 2026-12-13.

9.- LUZAPENA

- BAI ☒ Luzapenaren epea: Urtebeteko aldietarako luzapenak aurreikusten dira. Guztira, kontratuaren gehieneko iraupena: bost (5) urte. Luzapenak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, betiere SPKLren 29. artikuluan adierazitako aldez aurreko abisua betetzen bada.
- EZ ☐

10.- ORDAINTZEKO ERA

Arreta pertsonaleko eta harrerako zerbitzuetarako: hileko azken egunari dagokion hileko faktura.

Kafetegiko, podologiako eta ile-apainketako zerbitzuetarako: erabiltzaileek ordaindu beharreko faktura.

11.- BETETZE LEKUA

Eibarko Egogain Zentroa, Lagarre kalea 8. Eibar (Gipuzkoa)

12.- ALDAERAK ONARTZEA

- BAI ☐
- EZ ☒

13.- PREZIO BERRIKUSPENA

- BAI ☐
- EZ ☒

14.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN TEKNIKO A EDO PROFESIONALA

1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da BAI ☒ EZ ☐

Behar den dokumentazioa:

Kontratistak Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatu beharko du, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroaren otsailaren 3ko 4/2015 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera. Lizitatzailerak ez badago Erregistroan inskribatuta, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako epean aurkeztu beharko du inskripzio eskaera. Baldintza agiri honetako XI. eranskinak izena emateko konpromiso-eredua jasotzen du.

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Honela egiaztatuko da:

Azken hiru urteetako urteko negozio-bolumena. Nahikotzat joko da azken hiru urteetako bolumen handieneko negozio-zifra gutxienez honako kopuru hau izatea: **10.000.000,00 €** (BEZik gabe).

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus- onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiriaren bidez, eta halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, prestazioa gauzatu dela egiaztatzen duten eta enpresaburuaren esku dauden dokumentuekin batera.

3) KAUDIMEN TEKNIKO A EDO PROFESIONAL A

Honela egiaztatuko da:

Azken hiru urteetan egindako eta amaitutako zerbitzu nagusien zerrenda, zenbatekoak, datak eta erakunde kontratatzailea, publikoa edo pribatua, zehaztuta. Azken hiru urteetan kontratu honen xede bera edo antzekoa duen lan bat edo bi lan gutxienez egin dituela egiaztatu beharko du, eta lan horien zenbateko metatua gutxienez honako hau izango da: **2.000.000,00 €** (BEZik gabe).

Ondorio horietarako, kontratuaren xedearen izaera bereko edo antzeko lan edo zerbitzutzat hartuko dira adinekoentzako egoitza-zentroetan laguntza eta zaintza pertsonaleko zerbitzuak ematearekin lotutako zerbitzu bat dutenak.

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus- onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko da, edo, hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean, enpresaburuaren beraren adierazpen baten bidez.

Horretarako, erakunde lizitatzailerak kaudimen-baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du beste erakunde batzuen gaitasunaz baliatuz, erakunde horiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere. Kasu horretan, kontratua gauzatzeko behar diren baliabideak benetan dituela frogatu beharko du, eta, horretarako, erakunde horiek baliabideak lizitatzaileraren esku jartzeko konpromiso formala aurkeztu beharko dute.

4) SAILKAPENA:

Lizitatzailerak sailkapena ere erabili ahal izango du bere kaudimena egiaztatzeko:

BAI ☐ EZ ☒

5) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI ☐ EZ ☒

15.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

BAI ☐ EZ ☒

16.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

1) DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA ARDURADUNA KONTRATUA SUSTATU DUEN DEPARTAMENTUAN

Mendekotasuna eta desgaitasuna duten pertsonen arretako zuzendari nagusia.

2) DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ENKARGUA

BAI ☒ EZ ☐

Erantzuna baiezkua balitz, adierazi enkarguaren xedea:

Datuak jasotzeko lanak	X
Datuak grabatzea	X
Datuak egituratzea	X
Datuak aldatzea	X
Interesdunekin harremanetan jartzea	X
Datuak gordetzea	X
Datuak erazte (berreskuratzea)	X
Datuak kontsultatzea	X
Datuak lagatzea/zabaltzea	
Datuak interkonektatzea (gurutzaketa)	
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	X
Datuak suntsitzea	X
Tratamenduaren arduradunaren informazio sisteman datuak gordetzea	X
Datuen aldi baterako kopiak	X
Datuen segurtasun kopiak, datuen berreskuratzea	X
Beste batzuk (zehaztu)	

17.- AZPIKONTRATAZIOA

Derrigorrezkoa da EKAB-n adieraztea:

- a) Azpikontratatzea aurreikusita dagoen kontratu zatia, betiere haren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo profila azalduta.

BAI ☒ EZ ☐

- b) Zerbitzariak edo haiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko aurreikuspena, betiere haren zenbatekoa eta

BAI ☒ E/A ☐

azpikontratisten izena edo profila azalduta (<i>datu pertsonalak</i>)	
Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	BAI ☐ EZ ☒
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI ☒ EZ ☐
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoen deskribapena:	
Lan guztiak, kafetegiko, podologiako eta ile-apainketako zerbitzu osagarriak izan ezik.	

18.- BERMEAK	
BEHIN-BEHINEKOA	BAI ☐ Zenbatekoa:€ [lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 (BEZik gabe)] EZ ☒
BEHIN BETIKOA	BAI ☒ (Oroharreko prezioa) Esleipenaren zenbatekoaren % 5 (BEZik gabe)
	(Prezio unitarioak) Zenbatekoa: 356.000,28 € [lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 5 (BEZik gabe)] EZ ☐
OSAGARRIA	BAI ☐ Zenbatekoa:€ EZ ☒
BERME EPEA	Urte 1

19.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK	
1) BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK	
BAI ☒ EZ ☐	

Eskaintza teknikoa: 50 puntu arte

Irizpideak	Haztapena
1. Lan-metodologia eta plangintza operatiboa.	20 puntu arte
1.1 Proposamen metodologikoaren eta lan-planaren argitasuna, egitura eta egokitasuna.	3 puntu arte
1.2 Lan-planaren eta plegu teknikoaren arteko koherentzia eta horien garapena. Bereziki, kontratatutako zerbitzuei dagokienez egiten duten balio-proposamena hartuko da kontuan, preskripzio teknikoaren agirian ezarritakoez harago.	9 puntu arte
1.3 Kontratuaren xede diren zerbitzu guztiak eraginkortasunez koordinatzeko eta integratzeko plana.	3 puntu arte
1.4 Zerbitzu bakoitzerako jarduera-protokoloak.	3 puntu arte
1.5 Langileen lanbide-kategoriak, funtzioak, lan-txandak (ordutegiak eta egutegiak).	2 puntu arte
2. Eskaintza Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuaren Zaintza eta Laguntza Eredua egokitzea.	15 puntu arte
2.1 Zerbitzuaren proposamen teknikoa Ereduaren printzipioetara eta dimentsioetara egokitzea.	5 puntu arte
2.2 Zerbitzuaren proposamen teknikoa ereduaren estandarretara egokitzea.	10 puntu arte
3. Langileen kudeaketa.	10 puntu arte
3.1 Kontratua indarrean dagoen bitartean emango diren langileen prestakuntza.	3 puntu arte
3.2 Langileen gorabeherak: erantzun-protokoloa.	5 puntu arte
3.3 Langileak kontratatzeko irizpide sozialak.	2 puntu arte
4. Zerbitzuaren kalitate-, jarraipen- eta kontrol-neurriak.	5 puntu arte
4.1 Zerbitzuaren kalitatea eta etengabeko hobekuntza ziurtatzeko prozedurak.	2 puntu arte
4.2 Baliabideen jarraipena eta gainbegiratzea.	2 puntu arte
4.3 Emandako zerbitzuak ebaluatzeko protokoloak (balorazio sistemak, adierazleak, jarraipena, bilerak...) eta datuak biltzeko eta Zainketa eta Gizarte Politiken Departamentuari emateko tresnak	puntu 1 arte

OHAR GARRANTZITSUA:

SPKLren 146.3 artikulua araberak, hautaketa-prozesuan jarraitzeko eta balorazio orokorrean onartua izateko, haztapena balio-judizioen mende duten irizpideetan lizitatzailerak gutxienezko puntuazio bat lortzea eskatuko da, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko aipatutako irizpideetan puntuazio hauek lortzen ez dituzten eskaintzak:

Eskaintza teknikoa: 25 puntu.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA).

Irizpide hauei dagokionez, aurkezten diren testu idatzi guztien idazkerak ondoko parametroak bete beharko dituzte:

- Eskaintza teknikoaren gehieneko luzera (azalak edo aurkibideak kontatu gabe): **50 orrialde** gehienez (eranskinak barne, eta azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Dokumentuak luzera hori gainditzen badu, ezarritako mugaren barruan dauden edukiak bakarrik baloratuko dira.
- Gutxieneko marjinak:
 - Goikoa eta behekoa: 2,5 cm-tik gorakoa; 2 cm-tik beherakoa.
 - Ezker-eskuinekoa: ezkerrekoa, 2,5 cm-koa; eskuinekoa, 1,5 cm-koa.
- Letra mota eta neurria: Arial edo Times New Roman 11.
- Lerroarte: 1,5 puntu.

Lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira eskatutako baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerak eta formulak aplikatuz ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) BAT edo BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotzen dutenak, baldin eta, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta eta proportzionaltasun-printzipioa aplikatuta, Mahaiak uste badu organo teknikoaren beharrezko inpartzialtasunari eta objektibotasunari eta tratu-berdintasunaren printzipioari eragiten dien kutsadura sor daitekeela.

AURRETIAZKO BETEKIZUNEI ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO ARTXIBOETAN IRIZPIDE AUTOMATIKOEI BURUZKO DATU, INFORMAZIO EDO DOKUMENTAZIOARIK EZ SARTU.

2) FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOSTEKO IRIZPIDEAK

Irizpidea		Haztapena								
1.-	Prezioa	40 puntura arte								
Prezioa (formula): Aurkeztutako eskaintza ekonomikoa honela banakatuta eta haztapen honen arabera baloratuko da: - Pertsonen arreta emateko eta harrera egiteko zerbitzuen unitateko prezioak (% 97,50) - Zerbitzu osagarrien unitateko prezioak (% 2,50) 100 puntutik, 0 puntu emango zaizkio gehieneko prezioa berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio bajaren % 1 bakoitzeko. Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, bajaren bat % 50etik gorakoa ez bada; kasu horretan, 100 puntu emango zaizkio, eta gainerakoak interpolatuko dira. $B_{max} \leq 50\% \longrightarrow P = 200 \times B$ $B_{max} > 50\% \longrightarrow P = 100 \times B / B_{max}$ Non: P: Baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa B: Baja = 1 - (Eskaintzaren zenbatekoa)/(Gehieneko zenbatekoa) B_{max}: Onartutako gehieneko baja Horrela, 100 punturen gaineko puntuazioa lortzen da, eta, ondoren, esleipen-irizpideetan prezioak esleitura dituen puntuen gainean dagokion puntuaziora eramango da. Haztapenak: <table><tr><th></th><th></th><th>Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)</th><th>Haztapena (%)</th></tr><tr><td>Koordinatzailea</td><td>Laneguneko ordua</td><td>44,02 €/ordu</td><td>1,26%</td></tr></table>					Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Haztapena (%)	Koordinatzailea	Laneguneko ordua	44,02 €/ordu	1,26%
		Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Haztapena (%)							
Koordinatzailea	Laneguneko ordua	44,02 €/ordu	1,26%							

Gainbegiralea	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu	1,34%
Gainbegiralea	Jaieguneko ordua	49,60 €/ordu	0,67%
Gainbegiralea	Laneguneko gaueko ordua	49,54 €/ordu	0,32%
Fisioterapeuta	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu	1,81%
Zaintzalea	Laneguneko ordua	28,83 €/ordu	41,60%
Zaintzalea	Jaieguneko ordua	36,86 €/ordu	22,07%
Zaintzalea	Laneguneko gaueko ordua	34,23 €/ordu	11,21%
Zaintzalea	Jaieguneko gaueko ordua	42,27 €/ordu	3,05%
Monitorea	Laneguneko ordua	32,13 €/ordu	4,70%
Monitorea	Jaieguneko ordua	37,50 €/ordu	0,50%
Dinamizatzailea	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu	1,31%
Medikua	Laneguneko ordua	44,02 €/ordu	0,35%
Erizaina	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu	1,82%
Harreragilea	Laneguneko ordua	28,83 €/ordu	4,28%
Harreragilea	Jaieguneko ordua	36,86 €/ordu	1,21%

KAFETEGIA	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Haztapena (%)
Edari beroak		%0,49
Kafea bakarrik edo kafeinagabea bakarrik	1,09 €	%0,05
Kafe ebakia edo kafe ebakia kafeinagabea	1,18 €	%0,06
Kafe esneduna/Kafe kafeinagabea	1,23 €	%0,06
Infusioak	1,18 €	%0,06
Baso handi bat esne	1,27 €	%0,06
Baso txiki bat esne	0,91 €	%0,05
Txokolatezko kikara	1,64 €	%0,08
Salda	1,45 €	%0,07
Freskagarriak, ardoak, etab.		%0,51
Zurito	1,23 €	%0,01
Kaña	1,68 €	%0,02
Alkoholik gabeko garagardoa	1,64 €	%0,02
1/3 garagardoa	2,14 €	%0,02
1/5 garagardoa	1,68 €	%0,02
Freskagarriak	1,68 €	%0,02
1/2 ur minerala	1,09 €	%0,01
Ur mineral txikia	0,95 €	%0,01
Zukuak	1,77 €	%0,02
Irabiatuak	1,77 €	%0,02
Gaseosa	1,18 €	%0,01
Txikito	0,82 €	%0,01
Edalontzi handia	1,00 €	%0,01
Botila txikia	1,27 €	%0,01
Botila handia 3/4	2,41 €	%0,03
Txikito errioxa	1,05 €	%0,01
Botila errioxa 3/4	4,73 €	%0,05
Ardo ondua	1,59 €	%0,02
Txakolina	1,59 €	%0,02
Txikito muztioa	0,55 €	%0,01

Sagar-txikitoa	0,55 €	%0,01
Sagardo-botila	2,55 €	%0,03
Cava botila	8,09 €	%0,12
Aperitiboak		% 0,13
Vermoutha	1,86 €	%0,03
Marianitoa	1,27 €	%0,02
Alkoholik gabeko bitterra	1,64 €	%0,02
Bitterra alkoholarekin	1,68 €	%0,02
Jerez gozoa	1,41 €	%0,02
Jerez lehorra	1,77 €	%0,02
Ogitartekoak		%0,24
Xolomoa	2,86 €	%0,04
Urdaiazpikoa	2,86 €	%0,04
Gazta	2,86 €	%0,04
Txorizoa	2,86 €	%0,04
Askotariko tortilla	2,36 €	%0,03
Patata-tortilla	2,36 €	%0,03
Tortilla frantsesa	1,77 €	%0,02
Opilak		%0,13
Croissanta, suitza edo antzekoa	1,27 €	%0,13
Bestelakoak		%0,16
Pintxoak	1,45 €	%0,06
Olibak	1,23 €	%0,05
Patata frijituak	1,23 €	%0,05

ILE-APAINKETA	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Haztapena (%)
Ile-apainketa		%0,571
Garbitu -Orraztu	13,39 €	%0,050
Garbitu -Orraztu-Moztu	19,26 €	%0,072
Garbitu -Orraztu-Kolorea	30,33 €	%0,113
Garbitu -Orraztu-Moztu -Kolorea	36,78 €	%0,138
Permanentea	36,78 €	%0,138
Gizonak: moztu	7,88 €	%0,029
Gizonak: bizarra mozte	4,38 €	%0,016
Gizonak: betileak konpontzea	0,91 €	%0,003
Bitaminak	2,64 €	%0,010
Krema (ile-egokitzailea...)	0,58 €	%0,002
Edertasun-tratamenduak		%0,119
Goiko ezpaina	2,64 €	%0,010
Erlaitzak	2,64 €	%0,010
Goiko kokotsa	4,38 €	%0,016
Goiko ezpaina-mentoizko betileak	4,38 €	%0,016
Aurpegiko depilazioa	6,12 €	%0,023
Manikura	6,57 €	%0,024
Makillajea	5,25 €	%0,020

PODOLOGIA	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Haztapena (%)
-----------	---	---------------

Tratamendu-saioa		17,00 €	%0,15
Ez dira onartuko administrazio klausula partikularren agirian adierazitako gehieneko prezio unitarioak baino handiagoak dituzten proposamen ekonomikoak.			
2	Emakumeen eta gizonen berdintasunerako neurriak	10 puntura arte	
Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza kontratua egikaritzen duten langileentzat. Zentro edo erakunde baimendu batekin 10 orduko sentsibilizazio- eta prestakuntza-ekintzetako ikastaro bat emateko lankidetzat-hitzarmena sinatzeagatik (kontratuaren lehen urtean egikaritutako da ikastaro hori), indarreko araudian eta berdintasun- eta kontziliazio-arloan dagokion hitzarmenean aitortutako eskubideei buruzko kontratua gauzatzen duten langile guztientzat. 10 puntu. Horretarako, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan laguntza teknikoa emateko baimendutako unibertsitate, zentro edo erakunde batek edo edozein administrazio publikok homologatutako aholkularitza-erakunderen batek eman beharko du prestakuntza (Euskal Autonomia Erkidegoaren kasuan, 105/2004 Dekretua, ekainaren 8koa, enpresa eta erakundeei gizon eta emakumeen berdintasunaren arloan laguntza teknikoa emateko aholkularitza-entitateen homologazioa arautzen duena). HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan erantzukizunpeko adierazpen bat sartu beharko da, proposatutako neurriari buruzko informazioa emateko eta neurria eta hura aplikatzeko modua identifikatzeko. Konpromiso hori betetzen ez bada edo behar bezala betetzen ez bada, XIII. eranskinean ezarritako zigor-araubidea aplikatuko da, eta, beraz, ez da aplikatuko baldintza-agiri honen 42. klausula.			

Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko

Oro har onartutako eskaintza guztien prezioen batez besteko aritmetikoa baino % 10 txikiagoak diren eskaintzak.

Lizitatzailerak bakarrik izanez gero, lizitaziorako oinarritzko aurrekontuaren % 20tik beherako eskaintza hartuko da lizitatzailerat.

Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko

SPKLren 147.2. artikuluan xedatutakoak.

20.- EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK
Kontratu honi aplikatu dakizkiokeen baldintza bereziak SPKLn eta plegu honen 38.2 klausulan aurreikusitakoak dira.
Horrez gain, exekuzio baldintza bereziak izango dira:
1.- Gutxieneko soldata baldintzak betetzeko baldintza bereziak.

1.1.- SPKLren 1., 28., 122. eta 202. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik, kontratistak lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta ohiko xedapen guztiak bete beharko ditu. Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, gutxieneko lan baldintza gisa, plegu honen XIV. eranskinean ezarritako gutxieneko soldata baldintzak aplikatu beharko ditu, indarrean dauden eta eranskin horretan xedatutakoa hobetzen duten beste hitzarmen edo itun batzuen kalterik gabe.

1.2.- Entitate kontratista behartua dago gutxieneko lansari horiek aplikatzera kontratu honen xede den zerbitzua eskaintzen den lantokian lan egiten duten edo bertan lan egiten duten langileei.

1.3.- Nolanahi ere, aplikatzekoa den zerbitzuaren fitxari dagozkion gizarte-zerbitzuetako prestazioak gauzatzeko, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan araututakoaren arabera, kontratistak dagokion zerbitzuari aplikatu beharreko araudian ezarritako beharrezko betekizunak bete beharko ditu kontratua gauzatzen den bitartean (zehazki, maiatzaren 22ko 38/2007 Foru Dekretua, mendekotasuna duten adinekoentzako egoitza-zerbitzuak ituntzeko beharrezko baldintzak zehazten dituenak – ekainaren 29ko 8/2021 Foru Dekretuak aldatua –, edo, hala badagokio, urriaren 17ko 202/2000 Foru Dekretua, mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa, edo ekainaren 2ko 394/2006 Foru Agindua, zeinaren bidez zehazten baitira unitateen baldintzak).

1.4.- Kontratistak “ad personam” baldintza onuragarrienak errespetatu beharko ditu, halako moldez, non kontratistak zuzenean lan egiten duen eta administrazio-kontratua gauzatzen den zentroan lan egiten duen inor ez dadin kaltetua izan lehenengo paragrafoan ezarritako gutxieneko baldintzak aplikatzearen ondorioz.

1.5.- Baldintza berezi honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak kontratistaren kontura izango dira, eta kontratua burutzeko eskainitako prezioan sartuta egongo dira.

1.6.- Aurreko paragrafoetan ezarritako betebeharrak gauzatzeko baldintza berezi gisa ezartzen dira, eta kontratua gauzatzeko esparruaren barruan egiaztatu beharko dira. Hori betetzen ez bada, zigor ekonomikoak ezarriko dira, ez-betetzearen larritasunaren arabera, eta haien zenbatekoa ez da kontratuaren prezioaren 100eko 10 baino handiagoa izanen.

1.7.- Zigor horiek irizpide hauei lotuko zaizkie: - Arintzat jotako ez-betetzei kontratuaren prezioaren %4ko zigorra ezarriko zaie gehienez. - Arau-hauste larriei kontratuaren prezioaren %4 baino gehiagoko zigorra ezarriko zaie, %7 gaingitu gabe. - Arau-hauste oso larriei kontratuaren prezioaren %7tik gorako zigorra ezarriko zaie, %10 gaingitu gabe.

1.8.- Ezartzen diren zigorrak ordainketa oso edo partzial gisa kontratistari ordaindu beharreko zenbatekoen kenkariaren bidez ordainduko dira, edo, ordainketetatik kendu ezin direnean, eraturako bermearen bidez.

1.9.- Ezarritako zigorrak hurrengo ondorio juridikoei kalterik egin gabe ulertu behar dira: a) Enpresa esleipen-hartzailea kontratatzekeo debekuaren eraginpean dagoela deklaratzeko aukera. b) Kontratua ez luzatzeko aukera, luzapena kontratuan aurreikusita badago. c) Urtebeteko epean hiru ez-betetze larri edo oso larri berriro egin direla egiaztatzen bada, kontratua bertan behera uzteko aukera, erruzko ez-betetzeengatik.

Nolanahi ere, gutxieneko soldata baldintzak betetzen ez badira, ordaindutako zenbatekoaren portzentajea itzuli beharko da, baldintzak betetzen ez diren neurrian.

1.10.- Kontratua gauzatzen hasi eta **zortzi hilabete** igaro ondoren, eta **lehen hamar hilabeteak** bete baino lehen, kontratistak kanpoko ikuskaritza-enpresa batek egindako txosten bat aurkeztu beharko du, lan-baldintzei eta eskatutako gutxieneko lan-baldintzen betetze-mailari buruzkoa. Txosten hori erakundearen urteko auditorian sartu ahal izango da. Txostenak jaso beharko duen gutxieneko informazioari dagokionez, honako hau izango da: a) Langilearen kategoria bakoitzeko oinarritzko soldata (hilekoa eta urtekoa). b) Langilearen kategoria bakoitzeko plusen zenbatekoa: antzinasuna, gau-plusa, igandea eta jaieguna. c) Eskatutako gutxieneko lan-baldintzen betetze-maila: kategorien eta ordainsari-

kontzeptuen arabera, eta d) Lanaldia eta gutxieneko atsedanak. Era berean, kontratistak exekuzio-baldintza berezia betetzeari buruz eskatutako datu guztiak eman beharko ditu.

1.11.- Gutxieneko soldata-baldintzak betetzen direla egiaztatzea eta ebaluatzea kontratuaren arduradunari dagokio, eta egiaztapen-batzorde tekniko bat izendatu ahal izango du bere eginkizunei laguntzeko. Egiaztapenerako batzorde teknikoak honako eginkizun hauek izango ditu: a) Kontratistak klausula sozial hau betetzen duela egiaztatzea. b) Esleitutako kontratuaren ondorioz zerbitzuak ematen diren zentroetara bisitak egitea, kontratu hori betetzen dela egiaztatzeko. c) Klausularen balizko ez-betetzeak ebaluatzea, ez-betetzearen larritasuna kalifikatzeko. d) Kontratazio-organismoari zigorrek ezartzeko proposamena egitea, ikusitako ez-betetzeak egiaztatu eta ebaluatu ondoren. e) Batzorde teknikoak egindako zigor-proposamenak txosten izaera izango du, kontratuak gauzatzean sortutako gorabeherak ebazteko prozeduraren ondorioetarako.

1.12.- Batzorde teknikoak klausula honetatik eratorritako betebeharrak bete ez direla egiaztatzen badu, ez-betetzeak larritzat edo oso larritzat hartuko ditu, eta proposamen bat egingo du. Horretarako, kontsulta egin ahal izango zaio lan-agintaritzari eskudunari.

1.13.- Proposamenaren berri emango zaio kontratuaren arduradunari, kontratistari entzun ondoren, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera dagokion neurria aplikatu dezan, kontratuak gauzatzean sortutako gorabeherak konpontzeko administrazio-kontratazioari buruzko araudian aurreikusitako prozeduraren arabera.

2.- Hizkuntza-berdintasunaren arloko betearazpen-betebehar bereziak:

2.1.- Kontratistak zerbitzua Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan emango dela bermatu beharko du.

2.2.- Zerbitzua gauzatzen hasi eta gehienez ere 2 hilabeteko epean, kontratistak euskara-plan espezifiko bat diseinatu eta aplikatu beharko du kontratu hau gauzatzeko. Planak, gutxienez, honako hauek zehaztu beharko ditu: erakundearen (kontratuari esleitutako langileak) egoera soziolinguistikoaren ebaluazioa eta diagnostikoa, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera, egikaritze-ardatzak eta -mailak eta horien lehentasunak, urteko kudeaketa-plana, Euskara Planaren ebaluazioa, hobekuntzen komunikazioa eta Euskara Planaren berrikuspena.

2.3.- Bikain-Euskararen Kalitate Ziurtagiria (goi-mailako ziurtagiria) edo horren baliokidea den ziurtagiria lortzeko kontratistaren euskara-plana badagoela eta aplikatzen dela egiaztatu ahal izango du. Entitate kontratatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari egiazta dezala aitortzen hori erabiltzeko baldintzak betetzen dituela.

2.4.- Kontratua gauzatzen den urtarilean, ebaluazio-memoria bat aurkeztu beharko da, kontratuaren emaitzei, aplikazioari, ekintzei eta onuradunei buruzkoa.

2.5.- Erabiltzaileen hizkuntza-eskubideak bermatzeko, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 13.1 artikuluan b) letran aurreikusitakoaren arabera, kontratuari esleitutako langileek hizkuntza-kompetentzia hau egiaztatu beharko dute: gutxienez plantillaren % 50ek A2 maila egiaztatu beharko du idatzizko ulermenean eta adierazpenean, eta B1 maila mintzamenean eta ulermenean, dagozkion ziurtagiriak aurkeztuta.

2.6.- Horretarako, kontratistak bermatu beharko du sartzen diren langile berriek lanpostu bakoitzerako eskatzen diren hizkuntza-gaitasunak betetzen dituztela. Nolanahi ere, langile guztiei dagokienez (subrogatuak eta sartu berriak), Euskara Plan Espezifikoak hizkuntza-gaitasun horiek lortzeko neurriak jaso beharko ditu.

2.7.- Zerbitzu osagarriei, tarifei, abisuei eta abarri dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan jarriko dira jendaurrean. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen jardueraren eremuan euskararen erabilera normalizatzeko plana aplikatuko zaio kontratuari. Era berean, ikastetxeak onartzen duen Euskara Plana bete beharko du kontratistak, eragiten dion neurrian, eta kontratua gauzatzeko diseinatu eta aplikatzen duen Euskara Plan espezifikoarekin koordinatuta egin beharko du.

2.8.- Kontratuaren arduradunak jarraipena egingo du hizkuntza-arloan berdintasunerako eskubidea behar bezala betetzen dela ziurtatzeko, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu eta jarraibideak emango ditu.

3.- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak bereziak:

Kontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatu eta sustatu behar du kontratua gauzatzen den bitartean. Bereziak:

3.1.- Kontratistak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritako helburuak betetzeko ekintza zehatzak jaso beharko ditu, kontratua gauzatzean hartu beharreko neurriak adierazita (lanaldiaren iraupen- eta antolaketa-neurriak, prestakuntza-neurriak, sustapen- eta ordainketa-neurriak, kontratu hau betearazteari atxikitako langileen bizitza pertsonala eta/edo familiarra uztartzeko neurriak, laneko sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak, eta abar).

Era berean, bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiteko neurri zehatzak jaso beharko ditu, bai eta emakumeen eta gizonen arteko erantzunkidetasuna sustatzekoak ere, enpresa lizitatzailerak konpromisoa hartzen baitu kontratua egikaritzeko duten langileei aplikatzeko, eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako gutxienekoak hobetzeko; bereziki, baliabide propioak, pribatuak edo soziokomunitarioak izatea, adingabeei eta mendekoei arreta ematea errazteko, hala nola zerbitzu-txekeak, jantokiak, haurtzaindegia, eguneko zentroak edo ludotekak, lanaldi-hobekuntzak eta abar.

Prestakuntza-neurriei dagokienez, erakunde kontratistak zerbitzuari atxikitako langileentzako prestakuntza- eta gaikuntza-plan bat izan beharko du.

Hori egiaztatzeko, egindako prestakuntza-ekintzen zerrenda aurkeztu beharko du kontratistak, prestakuntza-edukia eta bertaratutakoak zehaztuta, bai eta horiek non egingo diren ere. Erakunde kontratistaren aldetik, kontratuaren koordinatzaileak egindako prestakuntza-ekintzen zerrenda sinatu beharko du, bai eta haien edukia ere.

Zerbitzua gauzatzen hasi eta gehienez ere **10 hilabeteko epean**, berdintasunaren arloko emaitzei, aplikazioari, ekintzei eta onuradunei buruzko ebaluazio-memoria bat aurkeztu beharko du kontratistak.

3.2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrekin lotutako dokumentazio eta informazio guztia kontratistak aurkeztu beharko du Gizanet Dokutekaren sistemaren bidez, eta administrazio kontratatzaileak ez du inolako errekerimendurik egin beharko.

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Unitateak jarraipena egingo du emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak behar bezala betetzen direla egiaztatzeko, eta horretarako beharrezkoak diren jarraibideak emango ditu.

21.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

SPKLn eta baldintza agiri honetako klausuletan aurreikusitakoak.

22.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI ☒ EZ ☐

Kontratua gauzatzen den bitartean Gipuzkoako Foru Aldundiak gutxieneko lan-baldintza berriak onartzen baditu, gauzatze-baldintza berezi gisa, kontratu honen xede den zerbitzua ematen duten edo zerbitzu hori eskaintzen den lantokiari atxikita dauden langileentzat, kontratu hau aldatu ahal izango da.

Horretarako, kontratua aldatzeko espedientea izapidetuko da, aipatutako baldintza bereziak sartzeko. Nolanahi ere, kontratua aldatzeko espedientea onartu aurretik, entzunaldia emango zaio kontratistari.

SPKLren 204.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, aldaketa horrek ezin izango du kontratuaren hasierako prezioaren % 20 gainditu.

SPKLren 109.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, bermea doitu egin beharko da, aldatutako prezio berriarekin behar den proportzioa izan dezan, kontratistari aldaketa-erabakia jakinarazi eta hamabost eguneko epean.

Aldaketa izaera ez duten bariazioak

Ez dute aldaketa izaera izango prestazioaren exekuzio egokian zehar alde bat gertatzen bada exekutatu diren unitate kopuruaren eta kontratuan aurreikusitako unitate kopuruaren artean. Horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere ez badute eragiten kontratuaren prezioarekiko % 10eko gastu igoera bat.

23.- ZIGORRAK

Plegu honen XIII. eranskinean ezarritakoak.

24.- ASEGURUAK

Erantzukizun zibileko aseguruak, gutxienez ere zenbateko honetakoa (ikus agiri honetako 38.1.4 klausula): 7.000.000 euro.

25.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA

BAI ☒ EZ ☐

SPKLren 130. artikuluan aurreikusitakoari dagokionez, XII. eranskinean zerrenda orokor bat dago, zerbitzuan lan egiten duten pertsonen kopurua, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, kategoria, lanaldia, antzintasuna, kontratuaren mugaeguna eta langile bakoitzaren urteko soldata gordina jasotzen dituen.

Betiere, langileen ratioak eta indarrean dagoen araudiak ezarritako profil funtzionalak errespetatuko dira.

Egungo kontratista den Zaintzen SAk egin duen subrogatu daitezkeen langileen zerrendari dagokionez, kontratazio-organoak ez ditu beharrezkotzat jotzen 21. kodearekin lotutako zerbitzuak kontratu honen objektua gauzatzeko.

26.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA

Ez dagokio.

27.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK

BAI ☐ EZ ☒

28.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK

1.- Kontratuaren araubide juridikoa:

Zerbitzu-kontratu honek herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartza berekin, eta, beraz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 312. artikuluan ezarritakoa aplikatu behar da. Kontratazio horren araubide juridikoa Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzko, abenduaren 5eko, 12/2008 Legean eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko, urriaren 6ko, 185/2015 Dekretuan ezarrita dago, eta haren 2.4.1 fitxan. "Adinekoentzako egoitza-zentroak" eta 2.2.1. «Autonomia-mugek eragindako premiei erantzuteko eguneko zerbitzua edo zentroa». Zerbitzu horren definizioa eta helburuak xedatzen dira, bai eta eman daitezkeen prestazioak, biztanleria hartzailea eta sartzeko baldintzak ere.

2.- Zerbitzuak, erakundeak eta zentroak ikuskatzea:

Kontratistak bere gain hartzen du Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak Foru Aldundiei esleitzen diela bere eskumen-eremuaren barruan sartzen diren zerbitzu, erakunde eta zentroak ikuskatzeko administrazio-ahala.

Horretarako, eta kontratuaren betearazpena gainbegiratzeko eginkizunak betetzeko, kontratuaren arduradunak Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko Ikuskapen eta Inbertsio Zerbitzuaren laguntza eskatuko du, zeinak ikuskaritza-funtzioak beteko baititu.

Kontratistak bere gain hartzen du, halaber, eginkizun horiek betetzen dituzten Foru Aldundiko langileak agintaritzaren agentetzat hartuko direla gizarte-zerbitzuen arloko lege-xedapenak betetzen direla zaintzeko, kontrolatzeko eta egiaztatzeko eginkizunak betetzeko.

Kontratistak bere gain hartzen du Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko langileei beren bulegoetara, instalazioetara, dokumentuetara eta, oro har, ikuskapen-funtzioa behar bezala betetzeko behar den guztirako sarbidea emateko betebeharra.

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuari atxikitako higiezinaren kasuan, kontratuaren arduradunak Ikuskapen eta Inbertsio Zerbitzuaren laguntza eskatuko du. Zerbitzu horrek kontratuaren xede den zerbitzua ematen den eraikinaren mantentzearen jarraipena eta gainbegiratzea egingo du.

Kontratuaren arduradunari Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuaren Ikuskapen eta Inbertsio Zerbitzuak aholkuak eman ahal izango dizkio gizarte-zerbitzuen eta -zentroen arloan aplikatu beharreko legeriari dagokionez.

29.- KONTRATAZIO MAHAIA

LEHENDAKARIA: Francisco Javier Leturia Arrazola, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko Zentroen Kudeaketa Integraleko Zerbitzuko burua, edo hark eskuordetutako pertsona.

LEHENDAKARIORDEA ETA 1. KIDEA: Josune Gorraiz Erausquin, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko Zentroen Kudeaketa Integraleko Zerbitzuko, edo hark eskuordetutako pertsona.

2. KIDEA: Jon Iribar Goenaga, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko Plangintza, Itun eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuko burua, edo hark eskuordetutako pertsona.

3. KIDEA: Joseba Xabier Lertxundi Agote, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailatza eta Auditoretza Zerbitzuko burua, edo hark eskuordetutako pertsona, kontratazio-organoaren ekonomia- eta aurrekontu-kontrolako eginkizunetan.

4. KIDEA: Imanole I. Eizmendi Galarza, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko idazkari teknikoa, edo hark eskuordetutako pertsona, kontratazio-organoari aholkularitza juridikoa emateko.

IDAZKARITZA: Jaione Olaizola Gorrotxategi, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuko Kontratazio eta Zeharkako Politiken Ataleko Administrazio Orokorreko teknikaria, edo hark eskuordetutako pertsona.

30.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Proposamenak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, lizitazio iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunaren biharamunetik hasita.

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	1
1.- Kontratuaren objektua	1
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak	1
3.- Litzitazioaren oinarrizko aurrekontua	1
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	1
5.- Kontratuaren prezioa	1
6.- Kreditua izatea	2
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	2
8.- Prezio berrikuspena	2
9.- Kontratuaren publizitatea	2
10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan ..	3
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	3
12.- Errekurtso araubidea	4
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	4
13.- Espediente mota eta litzitazio modua	4
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak	5
15.- Behin-behineko bermea	5
16.- Proposamenak aurkeztea	5
17.- Lizitatzailerari informazioa ematea	6
18.- Proposamenen edukia eta datu pertsonalen tratamendua	6
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA"	7
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	8
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	9
22.- Aldaerak onartzea	9
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	9
24.- Kontratazio mahaia	10
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	10
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	10
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)	11
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	11
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak	11
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailerari jakinaraztea ..	11
27.- Adjudikazio irizpideak	12
28.- Eskaintzak baloratzea	12
29.- Eskaintzak argitzea	12
30.- Balio nabarmenki baxuegiak dituzten eskaintzak	12
31.- Prozedurako ondorengotza	13

32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran	13
Administrazioak atzera egitea	13
33.- Adjudikazioa	13
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena.....	13
33.2.- Kalitate-prezio erlazorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurreiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea	13
33.3.- Behin betiko bermea	16
33.4.- Adjudikazioa.....	17
34.- Kontratua formalizatzea	17
III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA	18
35.- Kontratuaren arduraduna	18
36.- Kontratistaren ondorengotza.....	19
37.- Kontratua besteri lagatzea	19
38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak.....	20
38.1.- Baldintza orokorrak.....	20
38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak	20
38.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak ...	21
38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak	21
38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak	22
38.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak	23
38.2.5.- Betebeharrak azpikontratazioan	23
38.2.6.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak	24
38.2.7.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak.....	26
38.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak	27
38.4.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak	29
38.5.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak	29
38.6.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak	29
38.7.- Lan programa.....	29
38.8.- Hizkuntza betebeharrak	29
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak	30
39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea.....	30
39.2.- Kalte-ordainak obrak egikaritzean izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna	31
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean	31
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak	31
42.- Berandutze zigorak eta beste zigor batzuk.....	31
43.- Kontratuaren aldaketak	33
43.1.- Aurreikusitako aldaketak.....	33
43.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak.....	33
43.3.- Aldaketaren araubidea.....	33
44.- Kontratistari egin beharreko abonua	33
45.- Kontratua etetea.....	34
46.- Harrera eta berme epea.....	35
46.1.- Harrera eta likidazioa	35

46.2.- Berme epea	35
46.3.- Bermea itzultzea	35
47.- Kontratua suntsiaraztea	35
I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK	37
I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	38
JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK ETA JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEN ZERGARI BURUZKO DATUETARA SARTZEKO BAIMENA	38
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK	40
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA	42
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA	44
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA.....	45
VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA.....	46
VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZA JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA.....	48
VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA	49
IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA	50
X. ERANSKINA.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEN EBALUAZIO SISTEMAREN PROPOSAMENA ETA IZAERA SOZIALEKO BALDINTZA BEREZIAK.....	54
XI. ERANSKINA.- GIPUZKOAKO GIZARTE ZERBITZUEN FORU ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO AITORPEN EREDUA	56
XII. ERANSKINA - SUBROGATU DAITEZKEEN LANGILEEN ZERRENTA	57
XIII. ERANSKINA.- KONTRATUKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORREN ARAUBIDEA	60
XIV. ERANSKINA- GUTXIENEN LAN BALDINTZEN ARLOKO EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.	65

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren objektua

1.- Kontratuaren objektua ezaugarrien taulako [3. atalean](#) deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarrien taulan ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezkeen aldaketak.

Atal horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat. Klausula agiri honetan kontratuari edo enpresa adjudikaziodunari egindako erreferentzia guztiak, kontratuaren objektua zatitu deneko sorta bakoitzari egindakoak direla ulertuko da.

2.- Kontratuen Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako [3. atalean](#) dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoan agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren horniduren bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua

Kontratuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa, ezaugarrien taulako [4. atalean](#) maximotzat adierazten dena da, balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik, eta SPKLren 100.2 artikulua zehaztutakoaren arabera kalkulatu da.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikulua arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako [5. atalean](#) jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko, bai eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzailen (aurrerantzean lizitatzailak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horretan sartuko dira, horrela aurreikusiz gero, ezaugarrien taulako [22. atalean](#) hurrenez hurren, adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako [5. atalean](#) adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta klausula-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak adjudikaziodunari dakartzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako [4. atalean](#) adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuaren, kontratuaren prezioa enpresa adjudikaziodunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuaren:

- a) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, adjudikaziodunak eskaintako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkatuz ateratzen den emaitza izango da prezioa.
- b) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:
 - 1) Unitate bakoitzaren prezioa adjudikaziodunak eskainia izango da.
 - 2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako [4. atalean](#) horrela adieraziz gero, lizitazio oinarriko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje bat duten prezio unitario partzialak barneratzen dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira; dena den, ateratzen den gehienezko prezioak ezingo du, inoiz, oinarriko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea

- 1.- Behar adinako kreditu egokia eta nahikoa dago, kontratua egikaritzeko kalkulaturako gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontu partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako [7. atalean](#) ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat etorritik.
- 2.- Baldin eta, SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik eta ezaugarrien taulan aurreikusitakoaren arabera, espediente aldez aurretik izapidetzen bada, kontratua adjudikatu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

- 1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako [8. atalean](#) ageri dena da, edo, bestela, enpresa adjudikaziodunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.
- 2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako [9. atalean](#) horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.
- 3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako [11. atalean](#) hala adieraziko da.

8.- Prezio berrikuspena

- 1.- Bidezko bada, berrikuspena horrela adieraziko da ezaugarrien taulako [13. atalean](#) formula aplikagarria jasoko baitu.
- 2.- Prezioak SPKLn (103. artikuluan eta hurrengoetan) ezarritako moduan berrikusiko dira.

9.- Kontratuaren publizitatea

- 1.- Kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.
- 2.- Kontratatzalearen profilean, kontratua lizitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren agiriekin, eta, hala badagokio, dokumentazio osagarriarekin batera.
- 3.- SPKLren 63. artikuluan jasotakoaren arabera kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako [2. atalean](#) adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.
- 4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraituz.

10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babes, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babes: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko Ingurumen Zuzendaritza Nagusia. IHOBE SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa).
- Datu pertsonalak babes: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek administrazio izaera du, SPKLren 25. artikulua arabera. Alderdiak klausula agiri honetan eta kontratuaren parte diren bestelako dokumentuetan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.

2.- Baldintza agiritan aurreikusten ez denerako, kontratua honako hauek arautuko dute: SPKLk, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 Errege Dekretua); urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak (APKLEO). Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) nahiz Gipuzkoako Foru Aldundiaren mailan kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapenek arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.

3.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.

4.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

5.- Klausula agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, klausula agiri hau nagusituko da.

6.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du administrazio kontratua interpretatzeko eta hori betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitze eskumena. Era berean, egindako kontratua aldatu ahal izango du, eta hori suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten muga barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, egikaritzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Foru Aldundiko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLk 191. artikuluan eta APKLAEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.

9.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien objektua diru zenbatekoak erreklamatzeko, administrazio prerrogatibak baliatzea edo administrazio kontratu baten egikaritzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai

bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsizat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- Errekurtso araubidea

1.- Klausula-agiri honen eta preskripzio teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsua jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kontratazio-arloko errekurtsu bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.

2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsua jarri ahal izango da:

- a) Lizitazioko iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.
- b) Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek adjudikazioari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legítimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzailerak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.
- c) Adjudikazio akordioak.
- d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak adjudikazio berri baten objektu izan behar zuela.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, Kontratazio Errekurtsoen Foru Auzitegiarenean, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsua, hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsuaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietakoa bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera, betiere Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean bi hilabeteko epean.

3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legeak aurreikusten dituzten errekurtsu arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio espediente ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzailerak aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako [12. atalean](#) ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio tekniko partikularren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, atal horretan bertan laburbiltzen baitira.

2.- Espedientearen presako tramitazioa ezaugarrien taularen goiburuan zehazten denean, berekin ekarriko du lizitazio eta adjudikazio eta formalizazioarako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailleak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeke inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta adjudikatzailleari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait beharkizun betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Aurreko atalen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeke debekurik ez izateari buruz aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua burutzen den unean mantendu egin beharko dira.

3.- Lizitatzailleek, halaber, kontratuaren objektu diren prestazioak egikaritzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua adjudikatzen zaion arte enpresa elkarte eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

Aldi baterako enpresa elkarte baten osaera aldatzen denean kontratua formalizatu aurretik eta ondoren, SPKLren 69. artikularen 8. apartatuan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer inguruabar gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetakoen enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da

15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako [18. atalean](#) ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106.3 eta 108.1 artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta APKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaillei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, ezaugarrien taulako [30. atalean](#) jarritako epean, kontratuaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, edo erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora igortzen den egunetik.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako [1. eranskinean](#) jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula agiri honetako [19.](#), [20.](#) eta [21. klausuletan](#) adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU zenbakiko artxibo elektronikoen jaso beharreko dokumentu edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- Lizitatzailerei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino sei egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, hamabi egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako [1. atalean](#) aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehienezko epe hori lau egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- Proposamenen edukia eta datu pertsonalen tratamendua

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailiak edo lizitatzaileren ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Arxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (APKLEoren 80.1 artikulua).

3.- Pertsona fisikoen datuak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta xedatutakoa betez, lizitatzailerei jakinarazten zaie Gipuzkoako Foru Aldundiak tratatuko dituela eskaintza aurkeztearen bidez eta kontratazioa egiteko beharrezko gainerako dokumentazioaren bidez biltzen diren datu pertsonalak, kontratuaren garapena behar bezala mantentzen, betetzen eta kontrolatzen dela bermatzeko, eta datu pertsonalak "Kontratazio-espedienteak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko direla.

DBEO -aren 13. artikuluan xedatutakoa betez, honako hau jakinarazten da:

- a) Datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna ezaugarri taularen [16 atalean](#) zehaztutakoa da.
- b) Datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jarri ahal izango da, dbo@gipuzkoa.eus helbide elektronikoan.
- c) Ematen diren datu pertsonalak beharrezkoak dira kontratazio-espedienteak izapidetzeko eta kudeatzeko, sailaren eskumenen esparruan.
- d) Tratamenduaren bidezkoa da, beharrezkoa delako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunak eskatuta kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko, eta interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko, DBEO-aren 6.1 artikulua araberak.
- e) Ez dago aurreikusita hirugarrenei lagatzea edo jakinaraztea, salbu eta lege ezarritako betebeharrak aplikatzen badira eta tratamendu honen eremuan aplikatzekoak badira (organo fiskalizatzaileak, beste interesdun batzuk).
- f) Ematen diren datu pertsonalak behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko.
- g) Tratamenduaren arduradunaren aurrean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, mugatzeko eta aurkartzeko eskubideak erabili daitezke, bai eta erabaki automatizatuaren objektu ez izateko eskubidea ere. Horretarako, egoitza elektronikoko helbide honetan eskuragarri dauden formularioak erabili ditzazkeuz:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/datuen-babesa/eskubideak-erabiltzea>

- h) Erreklamazioa aurkeztu ahal izango da datuen babesaren arloko kontrol-agintaritzaren eskudunaren aurrean (Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren <https://www.avpd.eus/hasiera>), bere eskubideak baliatzean gogobetetzea lortu ez duenean.

- i) Informazio gehigarria eskuratzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora zuzendu zintezke: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/tratamendu-jardueren-erregistroa>

19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: “AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA”

1.- “AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

- a) **Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko datuak, [I. eranskinaren](#) gehigarri** ereduaren arabera.
- b) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, [II. eranskinean](#) jasotako jarraibideekin bat baterik, eta lizitatzailleak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.

Enpresa lizitatzailleak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen ditunean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

Kontratuaren gaia sortaka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, EKAB aurkeztuko da kaudimenari buruzko beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.
- c) **Aldi baterako enpresa elkarte eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkeztzen direnean aldi baterako elkarte sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkarte osatuko duten enpresen izenak eta inguruabarrak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkarte formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta APKLEoren 24. artikulua). Agiri hori elkarte osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Klausula-agiri honetako [III. eranskinean](#) jasotzen da aldi baterako enpresa elkarte eratzeko konpromisoaren eredua.
- d) Ezaugarrien taulako [15. atalean](#) adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetik bitartekoak kontratua egikaritzeari atxikitzen erantzukizunpeko adierazpena.** Klausula agiri honetako [IV. eranskinean](#) jasotzen da eredua.
- e) **Enpresa lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpen espresua,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituen bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Klausula agiri honetako [V. eranskinean](#) jasotzen da horretarako eredua.
- f) **Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori klausula-agiri honetako [VI. eranskinean](#) jasotzen den ereduari egokituko zaio.
- g) **Lizitatzaillearen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzailleak, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleak aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzaillearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Klausula agiri honetako [VII. eranskinean](#) jasotzen da eredua

h) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean.** Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:

- Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Idatzitako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruaren ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusitako abal eredu [VIII. eranskinean](#)).

Aldi baterako enpresa elkarleen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako [18. atalean](#) eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

i) **Atzerriko lizitatzailleak aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzaille guztiek, gainera, **edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena**, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzailari egoki dakiokkeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua) aurkeztu beharko dute.

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetakoen enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletzeko Bulegoak emandako txostena, horretan adierazita, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoa ohiz aritzen dela kontratuaren objektu diren jardueren esparruan.
- Elkarrekotasun txostena, SPKLren 68. artikulua aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izateari buruzkoa.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailleak, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzailleak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da bost egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: “BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”

1.- Ezaugarrien taulako [19. atalean](#) aurretik eta balio irizpide baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailleak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, “BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan joan behar duen informaziorik.

3.- Era berean, lizitatzailleak preskripzio teknikoaren agiriaren espresuki jasotako beste edozein dokumentu aurkeztu beharko ditu, baldin eta egiaztatzen badute eskaintzan betetzen direla eskatu arren baloratuko ez diren preskripzio teknikoak. Dokumentuak BI zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira, baldin eta artxibo elektroniko hori aurkeztea derrigorrezkoa bada; derrigorrez aurkeztu beharrik ez badago, ordea, HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira.

21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”

1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak egokituko egingo zaizkio [IX. eranskinean](#) jasotzen den ereduari, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzailen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzailak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaia baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaila bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek eginga denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako [12. atalak](#) aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, klausula-agiri honetako [IX. eranskinean](#) ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaila bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren objektuari begira eskaintzea egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, preskripzio tekniko berezien agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta preskripzio teknikoekin batera, azken horiek ezaugarrien taulako [12. atalean](#) laburtzen dira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzailentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, klausula agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzailak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzailak goitik behera onartzen dituela klausula agiri honetako eta preskripzio teknikoaren agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten.

Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzailleek ezingo dute beren proposamena kendu hamabost egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Epe hori hamabost egun balioudenez luzatuko da, baxuegi irizitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzailleak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluaekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako [29. atalean](#) jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

3.- Kontratazio mahaiko kideen kasuan, kargu hutsen, gaixotasunen edo arrazoi justifikaturen batengatik absentziaren kasuan ondoko ordezkapen araubideari segituko zaio:

- **Presidente:** titularra bokalek ordezkatzeko dute, klausula agiri honetako ezaugarrien taulan edo, bestela, kontratatzailearen profilean adierazten den ordena berari jarraikiz.
- **Bokalak:** bokalak, oro har, titullarrak atxikita dauden zerbitzu edo kudeaketa unitateei atxikitako funtzionarioek ordezkatzeko dituzte edo, bestela, bokalak berak mendeko diren zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitakoek, eta presidente kargua duenak izendatzeko ditu. Ordezkapena deskribatutako moduan egin ezin bada, departamentuko kudeaketa zerbitzu ezberdinetara atxikitako funtzionarioek ordezkatzeko dituzte bokalak, presidenteak izendatuta.
- **Kontu-hartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuari** atxikitako kidearen kasuan, zerbitzu horretako funtzionario batek ordezkatzeko du.
- **Idazkaria:** kontratua kudeatzen duen departamentuari atxikitako eta presidente kargua duenak izendatutako funtzionario batek ordezkatzeko du.

25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzailleek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez hiru egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzailari, hori aurkezteko bost egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoaz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaille onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)

- 1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, “BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearen.
- 2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.
- 3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerak eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko informazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

- 1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, oro har, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko kontratatzailearen profileko deialdian adierazten den estekaren bitartez.
- 2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendu egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.
- 3.- Balio irizpide bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.
- 4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzailerak aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintzak irakurriko ditu.
- 5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.
- 6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondutikoa izango da beti.

25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasota geratuko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailerak jakinaraztea

- 1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasu, bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzailerak ukituei.
- 2.- Lizitatzailerak bat kanpoan uzten bada, egintza hori jakinaraziko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako prozedurak jarraituz.
- 3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta hamar egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

27.- Adjudikazio irizpideak

1.- Kontratua adjudikatzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarritzko eskaintzari eta bai aldaerei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako [19. atalean](#) ezarritakoak izango dira.

2.- Ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazten diren ezaugarri formalak (testu idatzien paperaren tamaina, marjinak, letra mota eta lerroartekoa –kontuan eduki gabe grafikoak, argazkiak, diagramak...–) betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, haren eduki materiala aldatzeke baina. Eduki hori aldatzeak berehala prozeduratik baztertzea ekarriko du.

Errekerimendua egin ondoren formalitatea bete gabe jarraitzen badu, proposamenak ez dira baloratuko kasuan kasuko adjudikazio irizpideari dagokionez, baina hura ez betetzeak ez du, inola ere, proposamena adjudikazio prozeduratik kanpo utziko.

3.- Ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: aipatutako [19. atalean](#) adjudikazio irizpideei buruzko atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gaindituz gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orrialde kopururaino.

4.- Enpresa lizitatzaileraren batek ez badu aurkezten adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez.

28.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan utziko ditu kontratazio mahaiak.

3.- Irizpideen kasuan, balio irizpideen mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taularen [19. atalean](#), eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Atal horretan adieraziko dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxienezko mugekin batera.

29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak aurkeztutako eskaintzei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiete lizitatzaillei, edo eskaintzen erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzen baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez adierazita utzi beharko da espedientean.

30.- Balio nabarmenki baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Parametro objektiboak finkatuko ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako [19. atalean](#), proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko.

2.- Formulak aplikatuz, automatikoki baloratu beharreko eskaintzak jasotzen dituzten artxibategi elektronikoak ireki ondoren, anormalki baxuak izan daitezkeen eskaintzak identifikatzeko agiri honetan zehaztutako parametro objektiboak aplikatuko dira. Anormaltasun presuntziopean egon litekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzailari edo lizitatzaillei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko ataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

3. Kontratazio-organoak, enpresa lizitatzailerak egindako justifikazioa eta, hala badagokio, eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu bildutako informazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzailerak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua eta, beraz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartzearen ondorioz, proposamena baztertu egingo da.

31.- Prozedurako ondorengotza

1.- Bat egiteko, zatitzeko edo enpresaren ondarea edo jarduera adar bat eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua egin baino lehen, sozietate bereganatzailea, bat egitearen emaitza dena, zatiketaren onuraduna dena edo enpresa ondarearen edo jarduera adarraren eskuratzailerak izango da enpresa lizitatzaileraren edo hautagaiaren ondorengoa prozeduran, baldin eta horretarako gaitasuna badu eta kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimena nahiz sailkapena egiaztatzen baditu, adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio klausula partikularren agirian eskatutako baldintzak beteta.

2.- Aurreko ataleko eragiketak enpresa elkarteak egiaztatzen baditu SPKLren 69. artikularen esanak jarraituko dira.

32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko edo SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzailerari jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzailerari ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako [26. atalak](#) zehazten duen kopurukoa.

33.- Adjudikazioa

33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena

Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa, onartutako eskaintzen sailkapena, eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako [19. atalean](#) jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzaileraren alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

33.2.- Kalitate-prezio erlazorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko diote kontratua adjudikatzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako hamar egun balioduneko epea izango du lizitatzailerak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa honakoa izango da:

- a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo, hala badagokio, aldaketa eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna,

baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebeharrak hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori eskagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan jasota egongo baitira pertsona juridikoaren jardura erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jardura esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordezkariaren balio duen dokumentuaren bat aurkeztu behar da.

- b) **Hala dagokionean, ordezkariak egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkaririk horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkariaren balio duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion organismo administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ordezkatze ahalak egiaztatzeko dokumentazioa ez da aurkeztu beharrik izango, ordezkariak hori Gipuzkoako Foru Aldundian inskribatuta dagoenean, tramite honetarako behar beste ahalak, bai hark duen legezko ordezkariaren erroldan bai borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboan.

- c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako [14. atalean](#) zehaztu bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa elkarten kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (APKLEOren 24.1 artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetak nazionalak diren lizitatuak, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordezkariak aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako [14. atalean](#) ezarritako bitartekoak erabiliz.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatze baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoak lizitatuak inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria lizitatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatuak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera lizitatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

- d) **Kontratuaren objektu den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzen legez galdagarria baldin bada, kontratu honen objektu den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.
- e) Aurkeztu beharko du **giza baliabideak eta bitarteko materialak egiaz badituela egiaztatzen duen dokumentazioa**, ezaugarri taulako [15. atalean](#) jasotako profilak eta zehaztapenak betez.
- f) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua egikaritzeko pertsona eta material aldetik bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.
- Lizitatzailerak, kontratua egikaritzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.
- g) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak** betetzea. Ezaugarrien taulako [14. atalean](#) horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu lizitatzailerak.
- h) **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak.** Kontratazio organoaren unitate kudeatzaileek, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako plataformen bidez, enpresa lizitatzailerak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatuko dituzte.
- Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, kontratazio-mahaiak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.
- i) **Berdintasun plan bat baduela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko du, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz, 50 langile edo gehiagoko enpresa denean.
- j) **Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrez har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.
- k) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- Baldin eta enpresa lizitatzailerak berariazko baimena eman badute Administrazio honek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko datuak eskuratzeko, kontratazio-organoaren unitate kudeatzaileek, eskura dauden datu-bitartekaritzako plataformen bidez, kasuan kasuko Ogasunek eman beharreko ziurtagiriak eskatuko dituzte.
- Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, kontratazio-mahaiak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.
- l) **Behin betiko bermea eratzea**, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:
- Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
 - Kontratazio organoaren aurrean, idatz oharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruaren ziurtagiriak direnean (ikusirik [VIII. eranskinean](#)).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaillea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegitartzeko sistema baten moduan edo aurre kalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzailleak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzailleak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzailleari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzailleari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusitaren arabera.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluan arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailleak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzailleak eskainitako amaierako prezioaren % 5 izango da edo lizitazioaren oinarritzko aurrekontuarena, kontratua unitateko prezioen arabera formulatzen denean, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa hamar egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako [18. atalean](#) jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta APKLEOren 55. artikulua eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko adjudikaziorik egingo.

3.- Ezaugarrien taulako atal horretan hala aurreikusten bada, prezioa atxikiz eratu ahal izango da.

Prezioa atxikiz eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik hamabost egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzailerari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta hamabost egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengeoi eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, adjudikaziodunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.

8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako [18. atalean](#) xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu beharko du [33.2 klausulak](#) aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Dena den, kontratuaren adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa egiteko epea, gehienez ere, hamabost egunekoa izango da, proposamenak irekitzeko egunaren ondorengotik kontatzen hasita

Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzailerei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da hamabost eguneko epean.

3.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren objektua den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da

4.- Aurreko 2. atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikulua galdutua, hain zuzen adjudikazio prozeduran interesa duten pertsonak behar beste oinarritutako errekursoak jarri ahal izan ditzaten adjudikazio erabakiaren kontra.

5.- Adjudikazioaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun salbuespena aplikatu beharko da.

6.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikulua xedatzen duenarekin bat.

7.- Jakinarazpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

34.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu adjudikazio irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizatzen denean burutuko da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua egikaritzen hasi, aurrez formalizatu bitartean, hau da, alderdiek adostasuna eman gabe. Alderdien sinadura elektronikoak data desberdinetan egin badira, kontratua azken datan burutu dela ulertuko da.

3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikazioduna ordezkatzeko duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

- a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
- b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkarte baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkariaren izendapena.
- c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, adjudikaziodunak kontratuan berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtsio berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaileri eta hautagaiei bidaltzen zaientetik hasita hamabost egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere bost egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatu du, errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea hamabost egun baliodunekoa izango da, adjudikaziodunak adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira adjudikaziodunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko adjudikazio irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosceta publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.

7.- Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horretaz gain, kontratatze galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA

35.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua adjudikatzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki egikaritzeko dela ziurtatzearen.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoaren arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira eta, hori une horretan ezinezkoa bada, ondorengo ebazpen batean.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduraduna eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren objektu den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki irizitako ikuskapen

guztiak egin ahal izango dituzte, segurtasun eta osasun koordinatzaile izendatzen den pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren objektu diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, berariaz eta xehetasunez espediente administratiboan; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, bai eta, kontratuaren objektua behar bezala betetzeko eta betetze horretako edozein gorabehera konpontzeko, beharrezko bilerak sustatu eta deitu ere.

3.- Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

- a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak egitea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearen.
- b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala egikaritzea bermatzeko bestelako neurriak hartzeko edo enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina Administrazioari emateko prozedura abia dadin proposatzea.
- c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorrak eman ditzaketen beste beharkizun batzuen kasuan.
- d) Kontratuari atxikitako giza baliabide eta baliabide materialen aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
- e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
- f) Enpresa kontratistak azpi kontratistekin dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

4.- Kontratua egikaritu bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

36.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua adjudikatzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkarte denean, SPKLren 69.9 artikuluan jasotakoa beteko da.

2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

37.- Kontratua besteri lagatzea

1.- Kontratuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratatistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, beharkizun hauek bete beharko dira:

- a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
- b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.
- c) Enpresa lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea, eta hari ez dio eragin behar kontratatzeke inolako debekuk.
- d) Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak

38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira klausula agiri honetan eta preskripzio teknikoan agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da zerbitzuari lotutako prestazioen kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan Administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen [24. atalean](#) hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak ziurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskueta.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori egikaritu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharrak edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkeztzen diren enpresek borondatez onartzen dute lizitazio, adjudikatze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

1.- Aurrekontuko ekitaldi bakoitzeko abenduaren lehenengo hamabostaldian, eta orohar, kontratua jaso aurretiko hilabeteetan, enpresa kontratistak adjudikazio irizpideen eta izaera sozialeko egikaritze baldintza berezien ebaluazioa aurkeztu beharko du [X. eranskinean](#) jasotakoari jarraituz.

2.- Kontratua egikaritze baldintza berezi guztiak baldintza berdinetan betetzea eskatuko zaie hura egikaritzean parte hartuko duten azpikontratista guztiei.

3.-, Ezaugarrien taulako [20. atalean](#) aurreikusitakoez gain, egikaritzeko betebeharrak bereziak dira jarraian adierazten direnak:

38.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratatistak lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, erregelamendu eta hitzarmen xedapen guztiak bete behar ditu, baita klausula-agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratatistak kontratua egikaritzeko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jardura kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratatistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenaren indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenaren aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko – halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritza arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratatistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Kontratatistak zehaztu beharko du kontratuaren objektu den jardura egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua adjudikatu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldeztu aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziatioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egitura izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

6.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratatistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratatistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak Gizarte Segurantzaren izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratatistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratatistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordeztu, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua egikaritzen ariren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituen haren guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jardura hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren objektuari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituen, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, objektua, kategoria edo talde profesionala eta lantasaia.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).

- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hilerio, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiria ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako [25. atalean](#) informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzailerik beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzintasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua adjudikatuta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzintasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebeharrak hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa berraztertze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

6.- Kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den enpresak, eraginpeko langileen enplegatzailea den heinean, subrogazioaren eraginpeko langileei buruzko informazioa eman beharko dio kontratazio-organismoari, errekerimendu bakoitzean adierazitako epean.

38.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak

1.- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak xedatutako moduan.

2.- Enpresa adjudikaziodunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

38.2.5.- Betebeharrak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, beharkizun hauek bete behar dira:

- a) Adjudikaziodunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratatistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratatisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratatistek kontratua egikaritzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

Azpikontratatistak SPKLren 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratatistak nahitaez aurkeztu beharko du azpi kontratatistak sinatutako erantzukizuneko aitorten bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordeztu beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren arabera ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiria aurkezten direnetik hogeitun egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpi kontratatistak.

- b) Hogeitun egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratatistaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.
- c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri berezietz babestuta egikaritu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrek hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako [17. atalean](#) aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Azpikontratatistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez daude behartuta. Horrenbestez, azken hori izango da kontratua egikaritzearen gaineko erantzukizun osoa hartuko duena Administrazioaren aurrean, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzea barne, bai eta datuen babesari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egoteko betebeharra ere.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun eskusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. atalaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuak berri izan Administrazioak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratatistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat egikaritzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratatistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkariari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratua jasoko duen dokumentua aurkeztu beharko dio kontratazio organoari. Dokumentu horretan, enpresa edo entitate azpikontratistak kontratu honetan aurreikusitako klausulei dagokienez dituen betebeharrak eta horiek ez betetzearen ondorioak ezarri beharko dira.

7.- Azpikontratistek ordaintzeari dagokionean, SPKLren 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketarako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituen, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratatistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistek edo hornitzaileek egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpi kontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratatistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea egikaritzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornidura baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena.

38.2.6.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratatistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratatistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen objektuari lotuta dauden langileen osotasunarentzat eta osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratatistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpi kontratatistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerak sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldibereotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresariaren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

- a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
- b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
- c) Jaso izanaren agiria, kontratatistak sinatuta, baita azpi kontratatistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako

instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.

- d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
- e) kontratua egikaritzeko duten langileen zerrenda eta haren xedea betetzeko adjudikatuko den makineria.
- f) Kontratua egikaritzeko atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiria.
- g) Kontratua egikaritzeko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
- h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
- i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen era egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berriazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
- j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
- k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzeko badu kontratuaren objektuaren atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko atalean zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpi kontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpi kontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpi kontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpi kontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren objektu den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik administrazio kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betetz, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpi kontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerari eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoa, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpi kontratistari emango dio haren makineria, ekipoa, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio kontratatzaileak emandako makineria, ekipoa, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.7.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia beharkizunak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko beharkizunak jarritz gero) bete eta kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak beharkizun horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiaturiko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, administrazio klausula partikularren agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zehapenak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebeharrak guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren objektu diren baldintza agiriekin mugatutako jarduera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

- a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.
- b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
- c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
- e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen langunez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak

1.- Kontratistak eta haren zerbitzuko langileek konfidentzialtat jo beharko dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako informazioa, datuak edo espezifikazioak, edo kontratua egikaritzean eskuratuak izan direnak. Beraz, haiek ezin izango dira, ez osorik eta ez partzialki, argitaratu, kopia, erabili, laga edo hirugarrenei mailegatu, SPKLren 133. artikuluan jasotakoaren arabera. Betebehar horiek entitate kontratatzailearekiko harremanak amaituta ere iraungo dute.

2.- Adjudikaziodunak bete beharko du 2017ko azaroaren 13ko GAO aldizkarian argitaratutako Gipuzkoako Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politika, zerbitzu edo informazio horiekin lotutako segurtasun arloko araudia eta, hala badagokio, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren sektore publikoaren Datuak eta Adimen Artifiziala erabiltzeko kode etikoa; halaber, bere langileei horren berri eman eta prestatzera behartuta dago.

3.- Sortutako, bildutako eta prozesatutako datuei dagokienez, enpresa kontratistak honako hauek egin beharko ditu:

- a) Beren eginkizunak betetzean sortutako datuak behar bezala gorde eta biltegiratu, haien osotasuna, erabilgarritasuna eta konfidentzialtasuna bermatuz.
- b) Datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku jarri, eta hark noiznahi eskuratu ahal izango ditu, hark eskatzen duenean, behar bezala eta eskatzen duen formatuan.
- c) Datuen konfidentzialtasunari eutsi eta beharrezko neurriak hartu baimenik gabeko sarbide, galeratik, aldaketatik edo bidegabeko hedapenetik babesteko. Era berean, datuen zehaztasuna, osotasuna eta gaurkotetasuna bermatuko ditu, eta akatsak eta omisioak minimizatzeko neurriak hartuko ditu.

- d) Datuak ezin izango dizkio hirugarrenei transferitu Gipuzkoako Foru Aldundiaren alde aurreko eta idatzizko baimenik gabe, indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan izan ezik, eta ezarritako prozeduren arabera.
- e) Datuen kudeaketaz arduratuko den pertsona bat izendatu. Pertsona hori harremanetarako gune izango da datuen kudeaketarekin eta gobernantzarekin lotutako edozein kudeaketa egiteko.

Atal honetan zerrendatutako klausulak kontratuaren indarraldian aplikatuko dira, eta indarrean jarraituko dute kontratua amaitu ondoren ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak datuak kontserbatzeko eta erabiltzeko legezko betebeharra edo interes legitimoa duen neurrian.

Apartatu honetan jasotako klausulak exekuzio-baldintza berezitzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak baldintza-agiri honen [42. klausulan](#) jasotako zigorrak ekarriko ditu.

4.- Baldin eta, ezaugarri taulako [16. atalaren](#) arabera, kontratua egikaritzeko beharrezkoa bada kontratistak tratamendurako arduradunaren kontura datu pertsonalak tratatzea:

- a) Tratamendu horren helburua adieraziko da ezaugarrien taulan. Kontratistak ezingo ditu datu horiek erabili zehaztutakoak ez diren beste helburu batzuetarako. Baldin eta kontratistak beste helburu baterako erabiltzen baditu datuak, kontratuko estipulazioak edo indarrean dagoen araudia bete gabe komunikatu edo erabiltzen baditu, bera ere tratamendurako ardura duen organotzat hartuko da eta pertsonalki egindako arau hausteez erantzungo du.
- b) Kontratista bete beharko ditu Estatuko eta Europar Batasuneko datu babesari buruzko araudia eta entitate kontratatzaileak ematen dizkion jarraibideak.
- c) Kontratistak adierazi beharko du, kontratua formalizatu aurretik, non dauden zerbitzariak eta nondik emango diren haiekin lotutako zerbitzuak. Kontratuaren bizialdian hari dagokionez egiten den edozein aldaketa behar den garaian komunikatu beharko da.
- d) Kontratistak, tratamendu eragilea den aldetik, beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko ditu, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek suntsitzea, galtzea edo aldatzea edo datuok baimenik gabe komunikatu edo eskuratzea saihesteko.
- e) Kontratututako zerbitzua amaitzean, kontratistak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako beste tratamendu eragile bati.

Funtsezko betebehartzat hartuko da, SPKLren 211. artikularen 1. apartatuko f) letran jasotakoaren ondorioetarako, atal honen a), b) eta c) letretan adierazitakoa, bai eta lizitatzaileei beren eskaintzan, ezaugarrien taulako [17. atalaren](#) arabera, honako hauek adierazteko dagokien betebeharra ere: zerbitzariak edo haiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzeari aurreikusi ote duten, zein den enpresaren izena edo profila –kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen aipamena eginez– eta zer azpikontratistari aginduko dioten kontratua egitea. d) eta e) letrak jasotako betebeharrak kontratua egikaritzeko baldintza berezitzat hartuak izango dira.

5.- Kontratuaren indarraldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.4.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoen arloko jardunbideetan erakutsi behar diren balio etikoak eta jokabideak nahiz kudeaketa onaren printzipioak eta jardun profesionalerako arauak jasotzea.

2.- Hori guztia Europako Parlamentuak eta 2014ko otsailaren 26ko Kontseiluak kontratazio publikoari buruz eman 2014/24/EB Zuzentarauko 16. kontuan hartuzkoan aurreikusiarekin bat, horren arabera botere publikoek ahal dituzten bitarteko guztiak erabili behar baitituzte, kontratazio publikoko prozedurek interes gatazken eragina jasatea eragoztearren. Eta bereziki adierazten du ezen horrek "interes gatazkak detektatzera, saihestera eta konpontzera bideratutako prozedurak erabiltzea" ekar dezakeela berekin.

Horregatik, prozedura horren zuzentasuna bermatzearren, Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko adierazpena [VI. eranskin](#) gisa jasotzen da.

3.- Kode hori, funtsezko betekizuna baita, nahitaez betetzekoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatzen dituen lizitazioetan parte hartzen duten eta horietan adjudikaziodun gertatzen diren enpresa eta entitateentzat. Hori ez betetzeak kontratazio organoa gaitu egingo du, kodearen kontrako jardueraren egile den enpresa edo entitatea kanpoan uzteko edo, hala dagokionean, erruzko ez-betetzeagatik kontratua suntsiarazteko, horrek berekin dakartzan lege ondorio guztiekin.

4.- Kontratua suntsiaraztea bidezko ez denean, zigorra ezarriko da. Jokabide Kodearen ez-betetze bakoitza arau hauste larritzat hartuko da, eta horrek kontratuko aurrekontuaren % 10eraino iritsi ahal izango den zigorra eragingo du.

5.- Zigorrak ezartzeko prozedurak kontuan hartuko ditu kontraesan eta graduazio printzipioak, proportzionaltasuna eta inguruabarrak kontuan hartuta.

38.5.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, enpresa kontratistak ordaindu edo gordailatuko ditu.

38.6.- Kontratistari eska dakizkioken gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, kontratua eskritura publikora eramaten bada, eta baita kontratua betetzeko lizentzia eta baimen guztiak ere.

38.7.- Lan programa

1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, adjudikaziodunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

38.8.- Hizkuntza betebeharrak

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, hain zuzen ere Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen jardura eremuan euskararen erabilera normalizatzeko indarrean dagoen planean erregulatua.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa adjudikaziodunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren objektua osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jardura guztien (errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan) planteamendua bi hizkuntzetan egin beharko da, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, dagokion jardura egiteko orduan, eta jardura hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta, euskarari lehentasuna ematea komeni dela ikusten den kasuetan izan ezik; eta beti ere, herritarrek hizkuntza aukeratzeko eskubidea errespetatuz.

4.- Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan.

5.- Kontratuak egikaritzeko orduan, hirugarrengoezin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, adjudikazioa egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako [8. atalean](#) jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea

1.- Zerbitzu kontratua obra proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako [8. atalean](#) adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin beharko ditu.

39.2.- Kalte-ordainak obrak egikaritzean izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna

1. Proiektuan aurreikusitako obra egikaritzearen aurrekontua % 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 315.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2. Aurreko atalean, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen % 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena administrazioak jarri beharko du.

40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.

3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakartzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

41.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren objektua bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

42.- Berandutze zigorrak eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio organoak zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari jarraian adierazten diren ez-betetzeengatik eta adierazten diren zenbatekoetan, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoari jarraituz:

- a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik.
- b) Prestazioa gaizki betetzeagatik, ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik agiri honetan jasotako kontratua egikaritzeko beste edozein egikaritze baldintza berezi, hurrengo atalean adierazitakoez bestelakoak direnak.
- c) Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbaite ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.

- d) Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketa behin eta berriro atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata baldintzen azpitiko baldintzak aplikatzeagatik, modu larri eta dolozkoan.
- e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako beharkizunak urratzeagatik.
- f) Lan Programa eta laneko segurtasun eta osasun plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, horiek eskagarri direnean.
- g) Ez betetzeagatik Foru sektore publikoko kontratazioan erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak txertatzen dituen urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 30.2 artikuluan jasotako obligazioak.
- h) Subrogazio kasuetako informazio betebeharra ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.

2.- Zigorren zenbatekoak hauek dira::

- a) a) letran barneratzen den arrazoia dela medio, SPKLren 193. artikuluko 3. atalean aurreikusitako zenbatekoa, baldin eta ezaugarrien taulako [23. atalean](#) beste zenbait ezartzen ez badira.
- b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.
- c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.
- d) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro bat egunean kontratuko prezioa 5.000 euroko.
- e) g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.
- f) h) letran jasotako arrazoiengatik, 500,00 euro egunean atzerapen-egun bakoitzeko, emandako epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zigor horiek, klausula honetako 1. ataleko a) letran aipatzen diren betebeharren urraketarako adierazitako salbuespenarekin, proportzionalak izan beharko dira ez-betetzearen larritasunarekiko eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagokoak izan, BEZa aparte, eta guztien artean ere ezingo da kontratuaren prezioaren % 50a gainditu.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, hura behar bezala egikaritzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako [23. atalean](#) zehaztuko dira.

4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurretik eskaera egitea.

5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo beste edozein egikaritze baldintza berezi ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina dutenak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, harreraren unean, kontratazio organoak ikusten duenean, kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio, azken horrek kontratua edo eskaintza bere gain hartutako konpromisoren bat ez duela egikaritu.

7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko lege duen betebeharraren gorabehera.

8.- Zigorra ezartzeak ez du kalte eta galerengatik kalte-ordaina salbuesten.

9.- Berandutzearen ondoriozko zigorren zenbatekoa faktura edo ziurtapenetatik eta, aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean, bermetik kenduko da. Zigor horiek bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik hamabost egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

43.- Kontratuaren aldaketak

- 1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako [22. atalean](#), edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.
- 2.- Kontratuan aldaketak sartzea beharrezko suertatzen denean, kontratuaren arduradunak dagokion proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Aurreko atalean ezarritako eskumenari dagozkien erabakiak hartzeko abiarazten diren prozeduretan, kontratistari entzunaldia eman beharko zaio.
- 3.- Ezaugarrien taulako [22. atalean](#) aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako kasuekin bat datozenak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZik gabe–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan eta APKLEoren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.
- 4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Kontratistak, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.
- 5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

43.1.- Aurreikusitako aldaketak

- 1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako [22. atalean](#) zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.
- 2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak.
- 3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.
- 4.- Betetzeko unitateen kopurua handitu ahal izango da SPKLren 309.1 artikuluan aipatutako ehunekoraino (kontratuaren prezioaren % 10), eta ez da beharrezkoa izango aldaketa espedienterik tramitatzea ezaugarrien taulako [22. atalean](#) hala jasotzen denean.

43.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

- 1.- Ezaugarrien taulako [22. atalean](#) aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren kasu tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.
- 2.- SPKLren 205. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe, kasu horietan kontratua aldatu aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, baldin eta zerbitzu-kontratu baten bidez kontratazio-organotik kanpoko hirugarren pertsona batek prestatu baditu, komenigarritzat jotzen dituen oharrak egin ditzan, gutxienez hiru egun naturaleko epean.

43.3.- Aldaketaren araubidea

Bere araubideari dagokionez SPKLren 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan eta 191. artikuluan xedatutakoa beteko da, eta baita erregelamenduz xedatutakoa ere.

44.- Kontratistari egin beharreko abonuak

- 1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean,

eta harrera akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren egikaritzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren objektuan sartuta badaude, ezaugarrien taulako [27. atalean](#) adierazitako baldintzen arabera. Konturako abonua horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoa aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate erregistroa sortzekoak, eta abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituenak, ezartzen dituzten balizkoetan.

Kasu horietan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko faktura elektronikoen sarrera puntu orokorraren bitartez faktura elektronikoa aurkezteak idazpen automatikoa sorraraziko du Gipuzkoako Foru Aldundiaren sarrera erregistro orokorrean, eta beste idazpen bat, halaber, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuak kudeatzen duen fakturen kontabilitate erregistroan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, fakturak erregistro administratiboan aurkeztu diren datatik hurrengo hogeita hamar egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzez jardunez gero, hogeita hamar egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutze interesak eta kobrantza kostuengatik kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulua honetan bertan aurreikusten den moduan. Salbuespen gisa eta modu arrazoituari, administrazioak gehieneko hogeita hamar egun naturaleko epea gehitu ahal izango du, objektua gauzatu eta hurrengo egunetik hasita, egindako lanak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzeko, eta berariaz adierazi beharko du ezaugarrien taulako [28. atalean](#) ordainketa-epe luzeagoa eta horren justifikazioa..

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen hogeita hamar egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta hogeita hamar egun natural igaro arte Administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat eman eta ordaindu gabe.

6.- Fakturretan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Entitate kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.

7.- Kontratuaren finantzaketan Foru Aldundiko departamentu bik edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari kontratu beteak, ezaugarrien taulako [6. atalean](#) jaso moduan alegia, eta ezaugarrien taulako [10. atalean](#) adierazten den ordainketa-hurrenkerari jarraikiz.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, lege ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

45.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta APKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

46.- Harrera eta berme epea

46.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoen agirian eta administrazio klausulen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, objektua oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin egikaritu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta administrazio klausulak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren objektua amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren objektu diren harrera egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen egikaritzea segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

46.2.- Berme epea

1.- Berme epea ezaugarrien taulako [18. atalean](#) ezarria izango da edo, bestela, adjudikaziodunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzegatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratueterako berezitasunak eragotzi gabe.

46.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako [18. atalean](#) adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

47.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da, SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, SPKLn adierazitako funtsezko betebeharrak, [38.3](#) eta [38.4 klausuletan](#) jasotzen direnak eta ezaugarrien taulako [21. atalean](#) kontratuzko funtsezko betebeharrak modura adierazten direnak ez betetzea.

2.- SPKLren 211.2. artikuluekin bat etorriz, suntsitzearen ondoriozko ekonomikoekin lotuta kontratua suntsitzeko efektu ezberdinak dituzten arrazoi ugari gertatzen direnean, denboran lehentasunez agertutakoari erreparatu beharko zaio.

3.- Kontratua suntsitzea kontratazio organoak erabakiko du SPKLren 212.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozedura bidez.

4.- Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetze baten ondorioz suntsiarazten denean, bermea konfiskatu egingo zaio eta, gainera, Administrazioari kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorako kalte eta galeren ondorioz. Kontratazio organoak, kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak zehaztu beharko ditu. Horretarako, erabakia arrazoitu egin beharko du, kontratistari entzun ondoren. Erabakia hartzeko, besteak beste,

honako faktore hauek izango dira kontuan: dakarkion atzerapena eta Administrazioari eragin dizkion gastu handiagoak.

5.- Suntsitzeko arrazoiak aplikatzeko SPKLren 212. artikuluan xedatutakoa beteko da eta bere ondorioetarako SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoa, eta baita, hala badagokio, erregelamendu bidezko garapenean xedatutakoa.

6.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak halaber, honako hauek izan daitezke:

- a) Kontratua egikaritu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

Arrazoi horrengatiko suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistaren langileen ordezkaritzak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazio prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.

- b) Klausula agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko ez-betetze oso larria gertatzea.
- c) Kontratua bertan hasieran adjudikatutako langile kopuruarekin egikaritzea ezinezkoa izatea.
- d) SPKLren 294. artikuluen c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratueterako.

7.- Aldi baterako enpresa elkarleen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako egoeraren batean dagoenean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

8.- Haatik, ez-betetzeengatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zigor batzuk ezarri harekin jarraitzeko.

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko beharkizunak

1.1. Administrazio beharkizunak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, lizitazio elektronikorako sisteman identifikazio eta sinadurarako bitarteko gisa onartuta dagoena. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko atariak momentu oro baimendutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda eguneratua erakutsiko du.
- b) Enpresak erregistro horietakoren batean alta emanda egon behar du: EAEko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan (ROC) zein Estatukoan (ROLECE), edota, lizitatzailleen barne-erregistroan (KPE-CPE).

1.2. Beharkizun teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko beharkizun teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

https://www.contratacion.euskadi.eus/kpecpe-licitacion_electronica-kontratazioa_eu/w32-kpelicel/eu/

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

945 016 298

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek **I. eranskin** honen [gehigarrian](#) horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK ETA JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGARI BURUZKO DATUETARA SARTZEKO BAIMENA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Aldi baterako enpresa elkarte bada, eredu egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (izena eta espediente kodea) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA**

Erreferentzia kodea
2026/24

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira ¹:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea...

Zk.

Solairua

Eskua

Udalerria

P.K.

Probintzia

Telefono finkoa

Mugikorra

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza: Euskara ☐ Gaztelania ☐

¹ Hainbat enpresak adjudikaziodun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratze konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGARI BURUZKO DATUAK ²

BAI ☐ / EZ ☐ (aukera markatu)

BAIMENA EMATEN DIOT Gipuzkoako Foru Aldundiari prozedura honetan, bitarteko elektronikoen bidez, eska ditzan kasuan kasuko ogasunek Ekonomia Jardueren gaineko Zergari buruz eman beharreko ziurtagiriak.

²Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, kide bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, ekonomia-jardueren gaineko zergaren datuak eskuratzeko baimen horri buruzkoa.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailleak EKABa aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko klausula agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BEHARKIZUNAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da Europako Kontratazio Agiri Bakarra EKAB, eta lizitatzailleek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen urtarilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzailleak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren adjudikazioa aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, [33.2 klausulan](#) aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzailleen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren beharkizun guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, EKAB bakar bat aurkeztuko da kaudimen beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den kaudimena edo bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzailleak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiei dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaren gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzailleen adierazpena jaso beharko da, klausula agiri honetako [V. eranskineko](#) ereduarekin bat, enpresa talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen Erregistroan edo estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Saikatuaren Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzailleak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzailleen erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betetz eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailleek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zk. Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena NAN/IFZ

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate izena:
 Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena NAN/IFZ

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate izena:
 Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena NAN/IFZ

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate izena:
 Ordezkatuaren IFK:

** Eredua egokitu behar da, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO, HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO ZERBITZUA	Erreferentzia kodea 2026/24
--	---------------------------------------

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeke, erreferentziako kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

--	--

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA

Erreferentzia kodea
2026/24

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratua egikaritzeko behar diren bitarteko hauek atxikitze:

☐

Giza baliabideak atxikitze konpromisoa:

☐

Bitarteko materialak atxikitze konpromisoa:

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

- ☐ Norberaren izenean
- ☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
- Ordezkatuaren sozietate izena:
- Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA**

Erreferentzia kodea
2026/24

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

- ☐ BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
- ☐ EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

- ☐ EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkeztzen duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.
- ☐ BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du banakako proposamena aurkeztzen duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

* Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: "Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA**

Erreferentzia kodea
2026/24

ADIERAZTEN DU

Lehenengo: Konpromisoa hartzen duela Gobernu Kontseiluak onartutako Gipuzkoako Administrazioaren **KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA** oso-osorik betetzeko. Hona hemen helbidea:

https://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-eu.pdf/5bbab274-c9cb-5b37-7e07-6f7fb1964ff6

Bigarren: Hurrengoak jakitea:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikulua («Interes gatazka») ezartzen duenez, interes gatazka egongo da funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean familiako, afektuzko, kidetasun politiko edo nazionalako, interes ekonomikoko edo interes pertsonaleko edozein arrazoiengatik.
2. «Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikulua (Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa) xedea da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzailer guztiei tratu berdintasuna bermatzea».
3. Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan xedatzen duenez, prozeduran esku hartzetik abstenitu beharko dira administrazioetako agintari edo langileak hurrengo apartatuan aipaturiko egoeretakoren batean daudenean; honako hauek dira abstenitzeko arrazoiak:
 - a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo besteren batean, baldin eta azken horren ebazpenak lehenari eragin badiezaioke; sozietate edo entitate interesdunen bateko administrazioa izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
 - b) Ezkontza lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administrazioarekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari

edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako

- c) Aurreko atalean aipaturiko pertsonetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.
- d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.
- e) Gaiaren zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan.

Hirugarrena: Ez daude EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitakoen artean interes gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, eta ez daukate Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan jasotako abstentzio kausarik, lizitazio/emakida prozedurari eragin diezaiokeenik.

Laugarrena: Konpromisoa hartzen dute geroratu gabe jakinarazteko kontratazio organoari/ebaluazio batzordeari egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes gatazka edo abstentzio kausa.

Bostgarrena: Badakite baldin eta interes gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori faltsua dela frogatzen bada aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina, administrazio eta justizia ondorioak izango dituela.

VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA**

Erreferentzia kodea
2026/24

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:³

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

³ Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

VIII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZietATEAREN DATUAK

Izen soziala	IFZ
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:	
Kalea, plaza, hiribidea...	Zk. Solairua Eskua
Udalerria	P.K. Probintzia

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak	IFZ
---------------	-----

Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena	IFK / NAN
---------------------------------	-----------

Berme mota Behin-behinekoa (SPKLren 106. artikulua)

Behin betikoa (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren objektua edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikulua aurreikusten dituen beharkizunak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio eskubideari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Administrazio Publikoen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez lege horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:

IX. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA**

Erreferentzia kodea
2026/24

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez exijitzen diren baldintzak eta beharkizunak, honako prezio hau(ek) proposatzen d(it)u eta, hala badagokio, formula bidez ebaluatzeke beste elementuetarako eskaintzak ere.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Kategoria	Ordu mota	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Eskaintza BEZik gabe (Letraz eta zenbakiz)	BEZ aplikagarria (%)
Koordinatzailea	Laneguneko ordua	44,02 €/ordu		
Gainbegiralea	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu		
Gainbegiralea	Jaieguneko ordua	49,60 €/ ordu		
Gainbegiralea	Laneguneko gaueko ordua	49,54 €/ordu		
Fisioterapeuta	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu		
Zaintzalea	Laneguneko ordua	28,83 €/ordu		
Zaintzalea	Jaieguneko ordua	36,86 €/ordu		
Zaintzalea	Laneguneko gaueko ordua	34,23 €/ordu		
Zaintzalea	Jaieguneko gaueko ordua	42,27 €/ordu		
Monitorea	Laneguneko ordua	32,13 €/ordu		
Monitorea	Jaieguneko ordua	37,50 €/ordu		
Dinamizatzailea	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu		
Medikua	Laneguneko ordua	44,02 €/ordu		

Erizaina	Laneguneko ordua	41,56 €/ordu		
Harreragilea	Laneguneko ordua	28,83 €/ordu		
Harreragilea	Jaieguneko ordua	36,86 €/ordu		

KAFETEGIA	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Eskaintza BEZik gabe (Letraz eta zenbakiz)	BEZ aplikagarria (%)
Edari beroak			
Kafea bakarrik edo kafeinagabea bakarrik	1,09 €		
Kafe ebakia edo kafe ebakia kafeinagabea	1,18 €		
Kafe esneduna/Kafe kafeinagabea	1,23 €		
Infusioak	1,18 €		
Baso handi bat esne	1,27 €		
Baso txiki bat esne	0,91 €		
Txokolatezko kikara	1,64 €		
Salda	1,45 €		
Freskagarriak, ardoak, etab.			
Zurito	1,23 €		
Kaña	1,68 €		
Alkoholik gabeko garagardoa	1,64 €		
1/3 garagardoa	2,14 €		
1/5 garagardoa	1,68 €		
Freskagarriak	1,68 €		
1/2 ur minerala	1,09 €		
Ur mineral txikia	0,95 €		
Zukuak	1,77 €		
Irabiatuak	1,77 €		
Gaseosa	1,18 €		
Txikito	0,82 €		
Edalontzi handia	1,00 €		
Botila txikia	1,27 €		
Botila handia 3/4	2,41 €		
Txikito errioxa	1,05 €		
Botila errioxa 3/4	4,73 €		
Ardo ondua	1,59 €		
Txakolina	1,59 €		
Txikito muztioa	0,55 €		
Sagar-txikitoa	0,55 €		
Sagardo-botila	2,55 €		

Cava botila	8,09 €		
Aperitiboak			
Vermoutha	1,86 €		
Marianitoa	1,27 €		
Alkoholik gabeko bitterra	1,64 €		
Bitterra alkoholarekin	1,68 €		
Jerez gozoa	1,41 €		
Jerez lehorra	1,77 €		
Ogitartekoak			
Xolomoa	2,86 €		
Urdaiazpikoa	2,86 €		
Gazta	2,86 €		
Txorizoa	2,86 €		
Askotariko tortilla	2,36 €		
Patata-tortilla	2,36 €		
Tortilla frantsesa	1,77 €		
Opilak	0,00 €		
Croissanta, suitza edo antzekoa	1,27 €		
Bestelakoak			
Pintxoak	1,45 €		
Olibak	1,23 €		
Patata frijituak	1,23 €		

ILE-APAINKETA	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Eskaintza BEZik gabe (Letraz eta zenbakiz)	BEZ aplikagarria (%)
Garbitu -Orraztu	13,39 €		
Garbitu -Orraztu-Moztu	19,26 €		
Garbitu -Orraztu-Kolorea	30,33 €		
Garbitu -Orraztu-Moztu - Kolorea	36,78 €		
Permanentea	36,78 €		
Gizonak: moztu	7,88 €		
Gizonak: bizarra moztea	4,38 €		
Gizonak: betileak konpontzea	0,91 €		
Bitaminak	2,64 €		
Krema (ile-egokitzailea...)	0,58 €		
Edertasun-tratamenduak			
Goiko ezpaina	2,64 €		
Erlaitzak	2,64 €		
Goiko kokotsa	4,38 €		
Goiko ezpaina-mentoizko betileak	4,38 €		

Aurpegiko depilazioa	6,12 €		
Manikura	6,57 €		
Makillajea	5,25 €		

PODOLOGIA	Lizitazioaren gehieneko prezioa (BEZik gabe)	Eskaintza BEZik gabe (Letraz eta zenbakiz)	BEZ aplikagarria (%)
Tratamendu saioa	17,00 €		

Ez dira onartuko administrazio klausula partikularren agirian adierazitako gehieneko prezio unitarioak baino handiagoak dituzten proposamen ekonomikoak.

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

		Eskaintza
Emakumeen eta gizonen berdintasunerako neurriak	Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza kontratua egikaritzen duten langileentzat. Zentro edo erakunde baimendu batekin 10 orduko sentsibilizazio-eta prestakuntza-ekintzetako ikastaro bat emateko lankidetzahitzarmena sinatzeagatik (kontratuaren lehen urtean egikarituko da ikastaro hori), indarreko araudian eta berdintasun- eta kontziliazio-arloan dagokion hitzarmenean aitortutako eskubideei buruzko kontratua gauzatzen duten langile guztientzat.	BAI ☐ EZ ☐

Kontratuaren objektu den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien **hitzarmen kolektiboaren adierazpena:** (*Hitzarmen Kolektiboa adierazi*)

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
-------------------------	-----------------

X. ERANSKINA.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEN EBALUAZIO SISTEMAREN PROPOSAMENA ETA IZAERA SOZIALEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak bere proposamenean hitzeman dituen adjudikazio-irizpideen eragina ebaluatzeko konpromisoa hartzen du, bai eta aplikatutako izaera sozialeko egikaritze baldintza bereziak ebaluatzeko konpromisoa ere, honako eredu honen arabera:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN ARRETARAKO,
HARRERARAKO ETA ZERBITZU OSAGARRIETARAKO
ZERBITZUA**

Erreferentzia kodea
2026/24

ADIERAZTEN DU aipatutako enpresak kontratua egikaritzean:

1. Kontratua egikaritzeko emakume jardun dira, langile guztien % inguruan.
2. Enpresan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz diagnostiko bat egin du, edo eta laguntzaz baliatzen diren pertsonen, zeinetik abiatuta diseinatu eta aplikatu diren berdintasunerako ... (kopurua) ekintza, ... pertsonari mesede egin diena.
3. Berdintasunaren inguruan formakuntza ordu diseinatu eta eskaini ditu, non pertsonak parte hartu duten.
- 4.- Enpresako langile bat izendatu du edo teknikari bat kontratatu du berdintasuneko arduradun gisa.
5. Protokolo bat edo neurri zehatz batzuk onetsi ditu lanean sexu erasoak eta sexua dela-eta egiten diren erasoak saihesteko eta horiei aurre egiteko, zeintzuen diseinuan pertsonen parte hartu duten eta pertsonaren kalterako edo onurako diren.
6. Protokolo zehatz bat onartu du enpresan hizkera ez-sexista erabiltzeko. Hori diseinatzeko ... pertsonen parte hartu dute eta pertsonari jakinarazi zaie.
7. Kontziliazio neurriak diseinatu eta aplikatu ditu. Neurri horien onuradunak pertsona izan dira, horietatik emakumeak. Hauek izan dira neurriak (adierazi dagokiona: emakumeen eta gizonen ardura partekatua sustatzeko neurriak; bereziki, bitarteko propio, pribatu edo sozio-komunitarioak izatea adingabeei eta mendekoei arreta emateko: zerbitzu txakeak, jangelak, haurtzaindegiak, eguneko zentroak edo ludotekak, hobekuntzak lan jardunaldian, eszedentziak, lizentziak edo baimenak, ordutegi malgua, telelana, edo zerbitzuak moldatzea edo birzuzentzea)
8. Enpresa hitzarmen bat aplikatu du, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzera bideratutako neurriak jasotzen dituen, non, horietatik (adierazi kopurua) neurri hartu diren, eta horiek aplikatzea pertsonaren onurarako izan den.

9. Emakume eta gizonen berdintasunaren arloko ziurtagiria edo egiaztagiria dago, eta pertsona kontratuaren egikaritzeari aplikatzen zaizkion akzioen onuradunak izan dira. .
10. 50 langile baino gehiago dituzten enpresetan, errespetatu eta bete egin du % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak kontratatzeko kuota % 2 izatea, era horretan, enpresaren langile kopurua pertsona izanda, bertan % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak dira.
11. Langile guztientzat errespetatu du, ... pertsonaz osatutakoa, indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa sektoriala eta lurraldekoa zehatz-mehatz bete dadin.
12. Kontratua egikaritzean hizkuntza ez sexista erabili du, saihestu du emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro, eta irudi jakin bat sustatu du, balio hauek izanik: berdintasuna, presentzia orekatu bat, aniztasuna, ardura partekatua, eta rol eta genero identitate plurala. Egindako materialak guztira (iragarkiak, kartelak, liburuxkak, irudiak, dokumentuak eta abar) irizpide horiekin kalkulatu, ... (adierazi kopurua) da, eta kalkulatzeko den irismena (adierazi kopurua) pertsonenganakoa izango dela.
13. Kontratuan jasotako hizkuntza-betebeharrak bete ditu.

XI. ERANSKINA.- GIPUZKOAKO GIZARTE ZERBITZUEN FORU ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO AITORPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatzen duten enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

**EGOGAIN ZENTROKO PERTSONEN
ARRETARAKO, HARRERARAKO ETA ZERBITZU
OSAGARRIETARAKO ZERBITZUA**

2026/24

ADIERAZTEN DU

- **Lehenengo:** Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatua dagoela **BAI/EZ**.
- **Bigarrenengo:** Inskribatua egon ezean, dagokion eskaera egin dudala: BAI/EZ.

Dagokion eskaera bideratu ez badu, konpromisoa hartzen duela SPKLren 150.2 artikulua aurreikusitako epean inskripzio eskaera aurkezteko.

Tokia eta data:

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

XII. ERANSKINA - SUBROGATU DAITEZKEEN LANGILEEN ZERRENDAA

SPLKren 130. artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, zerrenda bat atxikitzen da: zerbitzuan enplegatutako pertsona guztiak; aplikaziozkoa den hitzarmen kolektiboa; maila; jardunaldia; antzinasuna; kontratuaren amaiera; langile bakoitzaren urteko soldata gordina; eta, eskaintza prestatzeko ondorioetarako eta kontratua gauzatzeko aldirako eskaeraren ondorioetarako, euskara ezagutza/titulazio maila.

Zerrenda honetako informazioa zerbitzuaren egungo emaileak egin eta eman du.

ZAINZEN

SE-01	SE-02	SE-03	SE-04	SE-05	SE-06	SE-07	SE-08	SE-09	SE-10	SE-11	SE-12	SE-13	SE-14	SE-15	SE-16	SE-17	SE-18	SE-19	SE-20	SE-21	SE-22	SE-23	SE-24	SE-25	SE-26	SE-27	SE-28	SE-29	SE-30	SE-31	SE-32	SE-33	SE-34	SE-35	SE-36	SE-37	SE-38	SE-39	SE-40	SE-41	SE-42	SE-43	SE-44	SE-45	SE-46	SE-47	SE-48	SE-49	SE-50	SE-51	SE-52	SE-53	SE-54	SE-55	SE-56	SE-57	SE-58	SE-59	SE-60	SE-61	SE-62	SE-63	SE-64	SE-65	SE-66	SE-67	SE-68	SE-69	SE-70	SE-71	SE-72	SE-73	SE-74	SE-75	SE-76	SE-77	SE-78	SE-79	SE-80	SE-81	SE-82	SE-83	SE-84	SE-85	SE-86	SE-87	SE-88	SE-89	SE-90	SE-91	SE-92	SE-93	SE-94	SE-95	SE-96	SE-97	SE-98	SE-99	SE-100	SE-101	SE-102	SE-103	SE-104	SE-105	SE-106	SE-107	SE-108	SE-109	SE-110	SE-111	SE-112	SE-113	SE-114	SE-115	SE-116	SE-117	SE-118	SE-119	SE-120	SE-121	SE-122	SE-123	SE-124	SE-125	SE-126	SE-127	SE-128	SE-129	SE-130	SE-131	SE-132	SE-133	SE-134	SE-135	SE-136	SE-137	SE-138	SE-139	SE-140	SE-141	SE-142	SE-143	SE-144	SE-145	SE-146	SE-147	SE-148	SE-149	SE-150	SE-151	SE-152	SE-153	SE-154	SE-155	SE-156	SE-157	SE-158	SE-159	SE-160	SE-161	SE-162	SE-163	SE-164	SE-165	SE-166	SE-167	SE-168	SE-169	SE-170	SE-171	SE-172	SE-173	SE-174	SE-175	SE-176	SE-177	SE-178	SE-179	SE-180	SE-181	SE-182	SE-183	SE-184	SE-185	SE-186	SE-187	SE-188	SE-189	SE-190	SE-191	SE-192	SE-193	SE-194	SE-195	SE-196	SE-197	SE-198	SE-199	SE-200	SE-201	SE-202	SE-203	SE-204	SE-205	SE-206	SE-207	SE-208	SE-209	SE-210	SE-211	SE-212	SE-213	SE-214	SE-215	SE-216	SE-217	SE-218	SE-219	SE-220	SE-221	SE-222	SE-223	SE-224	SE-225	SE-226	SE-227	SE-228	SE-229	SE-230	SE-231	SE-232	SE-233	SE-234	SE-235	SE-236	SE-237	SE-238	SE-239	SE-240	SE-241	SE-242	SE-243	SE-244	SE-245	SE-246	SE-247	SE-248	SE-249	SE-250	SE-251	SE-252	SE-253	SE-254	SE-255	SE-256	SE-257	SE-258	SE-259	SE-260	SE-261	SE-262	SE-263	SE-264	SE-265	SE-266	SE-267	SE-268	SE-269	SE-270	SE-271	SE-272	SE-273	SE-274	SE-275	SE-276	SE-277	SE-278	SE-279	SE-280	SE-281	SE-282	SE-283	SE-284	SE-285	SE-286	SE-287	SE-288	SE-289	SE-290	SE-291	SE-292	SE-293	SE-294	SE-295	SE-296	SE-297	SE-298	SE-299	SE-300	SE-301	SE-302	SE-303	SE-304	SE-305	SE-306	SE-307	SE-308	SE-309	SE-310	SE-311	SE-312	SE-313	SE-314	SE-315	SE-316	SE-317	SE-318	SE-319	SE-320	SE-321	SE-322	SE-323	SE-324	SE-325	SE-326	SE-327	SE-328	SE-329	SE-330	SE-331	SE-332	SE-333	SE-334	SE-335	SE-336	SE-337	SE-338	SE-339	SE-340	SE-341	SE-342	SE-343	SE-344	SE-345	SE-346	SE-347	SE-348	SE-349	SE-350	SE-351	SE-352	SE-353	SE-354	SE-355	SE-356	SE-357	SE-358	SE-359	SE-360	SE-361	SE-362	SE-363	SE-364	SE-365	SE-366	SE-367	SE-368	SE-369	SE-370	SE-371	SE-372	SE-373	SE-374	SE-375	SE-376	SE-377	SE-378	SE-379	SE-380	SE-381	SE-382	SE-383	SE-384	SE-385	SE-386	SE-387	SE-388	SE-389	SE-390	SE-391	SE-392	SE-393	SE-394	SE-395	SE-396	SE-397	SE-398	SE-399	SE-400	SE-401	SE-402	SE-403	SE-404	SE-405	SE-406	SE-407	SE-408	SE-409	SE-410	SE-411	SE-412	SE-413	SE-414	SE-415	SE-416	SE-417	SE-418	SE-419	SE-420	SE-421	SE-422	SE-423	SE-424	SE-425	SE-426	SE-427	SE-428	SE-429	SE-430	SE-431	SE-432	SE-433	SE-434	SE-435	SE-436	SE-437	SE-438	SE-439	SE-440	SE-441	SE-442	SE-443	SE-444	SE-445	SE-446	SE-447	SE-448	SE-449	SE-450	SE-451	SE-452	SE-453	SE-454	SE-455	SE-456	SE-457	SE-458	SE-459	SE-460	SE-461	SE-462	SE-463	SE-464	SE-465	SE-466	SE-467	SE-468	SE-469	SE-470	SE-471	SE-472	SE-473	SE-474	SE-475	SE-476	SE-477	SE-478	SE-479	SE-480	SE-481	SE-482	SE-483	SE-484	SE-485	SE-486	SE-487	SE-488	SE-489	SE-490	SE-491	SE-492	SE-493	SE-494	SE-495	SE-496	SE-497	SE-498	SE-499	SE-500	SE-501	SE-502	SE-503	SE-504	SE-505	SE-506	SE-507	SE-508	SE-509	SE-510	SE-511	SE-512	SE-513	SE-514	SE-515	SE-516	SE-517	SE-518	SE-519	SE-520	SE-521	SE-522	SE-523	SE-524	SE-525	SE-526	SE-527	SE-528	SE-529	SE-530	SE-531	SE-532	SE-533	SE-534	SE-535	SE-536	SE-537	SE-538	SE-539	SE-540	SE-541	SE-542	SE-543	SE-544	SE-545	SE-546	SE-547	SE-548	SE-549	SE-550	SE-551	SE-552	SE-553	SE-554	SE-555	SE-556	SE-557	SE-558	SE-559	SE-560	SE-561	SE-562	SE-563	SE-564	SE-565	SE-566	SE-567	SE-568	SE-569	SE-570	SE-571	SE-572	SE-573	SE-574	SE-575	SE-576	SE-577	SE-578	SE-579	SE-580	SE-581	SE-582	SE-583	SE-584	SE-585	SE-586	SE-587	SE-588	SE-589	SE-590	SE-591	SE-592	SE-593	SE-594	SE-595	SE-596	SE-597	SE-598	SE-599	SE-600	SE-601	SE-602	SE-603	SE-604	SE-605	SE-606	SE-607	SE-608	SE-609	SE-610	SE-611	SE-612	SE-613	SE-614	SE-615	SE-616	SE-617	SE-618	SE-619	SE-620	SE-621	SE-622	SE-623	SE-624	SE-625	SE-626	SE-627	SE-628	SE-629	SE-630	SE-631	SE-632	SE-633	SE-634	SE-635	SE-636	SE-637	SE-638	SE-639	SE-640	SE-641	SE-642	SE-643	SE-644	SE-645	SE-646	SE-647	SE-648	SE-649	SE-650	SE-651	SE-652	SE-653	SE-654	SE-655	SE-656	SE-657	SE-658	SE-659	SE-660	SE-661	SE-662	SE-663	SE-664	SE-665	SE-666	SE-667	SE-668	SE-669	SE-670	SE-671	SE-672	SE-673	SE-674	SE-675	SE-676	SE-677	SE-678	SE-679	SE-680	SE-681	SE-682	SE-683	SE-684	SE-685	SE-686	SE-687	SE-688	SE-689	SE-690	SE-691	SE-692	SE-693	SE-694	SE-695	SE-696	SE-697	SE-698	SE-699	SE-700	SE-701	SE-702	SE-703	SE-704	SE-705	SE-706	SE-707	SE-708	SE-709	SE-710	SE-711	SE-712	SE-713	SE-714	SE-715	SE-716	SE-717	SE-718	SE-719	SE-720	SE-721	SE-722	SE-723	SE-724	SE-725	SE-726	SE-727	SE-728	SE-729	SE-730	SE-731	SE-732	SE-733	SE-734	SE-735	SE-736	SE-737	SE-738	SE-739	SE-740	SE-741	SE-742	SE-743	SE-744	SE-745	SE-746	SE-747	SE-748	SE-749	SE-750	SE-751	SE-752	SE-753	SE-754	SE-755	SE-756	SE-757	SE-758	SE-759	SE-760	SE-761	SE-762	SE-763	SE-764	SE-765	SE-766	SE-767	SE-768	SE-769	SE-770	SE-771	SE-772	SE-773	SE-774	SE-775	SE-776	SE-777	SE-778	SE-779	SE-780	SE-781	SE-782	SE-783	SE-784	SE-785	SE-786	SE-787	SE-788	SE-789	SE-790	SE-791	SE-792	SE-793	SE-794	SE-795	SE-796	SE-797	SE-798	SE-799	SE-800	SE-801	SE-802	SE-803	SE-804	SE-805	SE-806	SE-807	SE-808	SE-809	SE-810	SE-811	SE-812	SE-813	SE-814	SE-815	SE-816	SE-817	SE-818	SE-819	SE-820	SE-821	SE-822	SE-823	SE-824	SE-825	SE-826	SE-827	SE-828	SE-829	SE-830	SE-831	SE-832	SE-833	SE-834	SE-835	SE-836	SE-837	SE-838	SE-839	SE-840	SE-841	SE-842	SE-843	SE-844	SE-845	SE-846	SE-847	SE-848	SE-849	SE-850	SE-851	SE-852	SE-853	SE-854	SE-855	SE-856	SE-857	SE-858	SE-859	SE-860	SE-861	SE-862	SE-863	SE-864	SE-865	SE-866	SE-867	SE-868	SE-869	SE-870	SE-871	SE-872	SE-873	SE-874	SE-875	SE-876	SE-877	SE-878	SE-879	SE-880	SE-881	SE-882	SE-883	SE-884	SE-885	SE-886	SE-887	SE-888	SE-889	SE-890	SE-891	SE-892	SE-893	SE-894	SE-895	SE-896	SE-897	SE-898	SE-899	SE-900	SE-901	SE-902	SE-903	SE-904	SE-905	SE-906	SE-907	SE-908	SE-909	SE-910	SE-911	SE-912	SE-913	SE-914	SE-915	SE-916	SE-917	SE-918	SE-919	SE-920	SE-921	SE-922	SE-923	SE-924	SE-925	SE-926	SE-927	SE-928	SE-929	SE-930	SE-931	SE-932	SE-933	SE-934	SE-935	SE-936	SE-937	SE-938	SE-939	SE-940	SE-941	SE-942	SE-943	SE-944	SE-945	SE-946	SE-947	SE-948	SE-949	SE-950	SE-951	SE-952	SE-953	SE-954	SE-955	SE-956	SE-957	SE-958	SE-959	SE-960	SE-961	SE-962	SE-963	SE-964	SE-965	SE-966	SE-967	SE-968	SE-969	SE-970	SE-971	SE-972	SE-973	SE-974	SE-975	SE-976	SE-977	SE-978	SE-979	SE-980	SE-981	SE-982	SE-983	SE-984	SE-985	SE-986	SE-987	SE-988	SE-989	SE-990	SE-991	SE-992	SE-993	SE-994	SE-995	SE-996	SE-997	SE-998	SE-999	SE-1000
SE-01	SE-02	SE-03	SE-04	SE-05	SE-06	SE-07	SE-08	SE-09	SE-10	SE-11	SE-12	SE-13	SE-14	SE-15	SE-16	SE-17	SE-18	SE-19	SE-20	SE-21	SE-22	SE-23	SE-24	SE-25	SE-26	SE-27	SE-28	SE-29	SE-30	SE-31	SE-32	SE-33	SE-34	SE-35	SE-36	SE-37	SE-38	SE-39	SE-40	SE-41	SE-42	SE-43	SE-44	SE-45	SE-46	SE-47	SE-48	SE-49	SE-50	SE-51	SE-52	SE-53	SE-54	SE-55	SE-56	SE-57	SE-58	SE-59	SE-60	SE-61	SE-62	SE-63	SE-64	SE-65	SE-66	SE-67	SE-68	SE-69	SE-70	SE-71	SE-72	SE-73	SE-74	SE-75	SE-76	SE-77	SE-78	SE-79	SE-80	SE-81	SE-82	SE-83	SE-84	SE-85	SE-86	SE-87	SE-88	SE-89	SE-90	SE-91	SE-92	SE-93	SE-94	SE-95	SE-96	SE-97	SE-98	SE-99	SE-100	SE-101	SE-102	SE-103	SE-104	SE-105	SE-106	SE-107	SE-108	SE-109	SE-110	SE-111	SE-112	SE-113	SE-114	SE-115	SE-116	SE-117	SE-118	SE-119	SE-120	SE-121	SE-122	SE-123	SE-124	SE-125	SE-126	SE-127	SE-128	SE-129	SE-130	SE-131	SE-132	SE-133	SE-134	SE-135	SE-136	SE-137	SE-138	SE-139	SE-140	SE-141	SE-142	SE-143	SE-144	SE-145	SE-146	SE-147	SE-148	SE-149	SE-150	SE-151	SE-152	SE-153	SE-154	SE-155	SE-156	SE-157	SE-158	SE-159	SE-160	SE-161	SE-162	SE-163	SE-164	SE-165	SE-166	SE-167	SE-168	SE-169	SE-170	SE-171	SE-172	SE-173	SE-174	SE-175	SE-176	SE-177	SE-178	SE-179	SE-180	SE-181	SE-182	SE-183	SE-184	SE-185	SE-186	SE-187	SE-188	SE-189	SE-190	SE-191	SE-192	SE-193	SE-194	SE-195	SE-196	SE-197	SE-198	SE-199	SE-200	SE-201	SE-202	SE-203	SE-204	SE-205	SE-206	SE-207	SE-208	SE-209	SE-210	SE-211	SE-212	SE-213	SE-214	SE-215	SE-216	SE-217	SE-218	SE-219	SE-220	SE-221	SE-222	SE-223	SE-224	SE-225	SE-226	SE-227	SE-228	SE-229	SE-230	SE-231	SE-232	SE-233	SE-234	SE-235	SE-236	SE-237	SE-238	SE-239	SE-240	SE-241	SE-242	SE-243	SE-244	SE-245	SE-246	SE-247	SE-248	SE-249	SE-250	SE-251	SE-252	SE-253	SE-254	SE-255	SE-256	SE-257	SE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

XIII. ERANSKINA.- KONTRATUKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORREN ARAUBIDEA

Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zigorrak ezarri ahal izango dizkio entitate kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeak gertatzen direnean:

Aurreikusitako betebeharren ez-betetzeak honela kalifikatuko dira:

1.- Oso ez-betetze larriak izango dira:

- a) Kontratua betearazteko funtsezko betebeharrak ez betetzea, non eta, kontratuaren arduradunaren ustez, gertatutako ez-betetzea ez den kontratua suntsiaraztetzat tipifikatzen, haren larritasunagatik edo behin eta berriz gertatzeagatik.
- b) Zerbitzua aurreikusitako epean ez hastea, edo etetea, geraraztea edo bertan behera uztea, behar bezala egiaztatutako ezusteko edo ezinbesteko inguruabarrak gertatzen direnean izan ezik.
- c) Kontratu honen xede diren gizarte zerbitzuak horien izaera ezkutatuz ematea, indarrean den legediaren aplikazioa saihestearren.
- d) Erabiltzaileentzako zerbitzu prestazioa arrazoirik gabe etetea edo bertan behera uztea, behar bezala egiaztatutako ezusteko edo ezinbesteko inguruabarrak gertatzen direnean izan ezik.
- e) Zerbitzuari tipologiaren arabera dagozkion eskakizun materialak, funtzionalak eta langileei dagozkienak arautzen dituen araudia ez betetzea, ez-betetze horrek erabiltzaileen eta/edo profesionalen osasuna edo segurtasuna arriskuan jartzen duenean.
- f) Baldintza Tekniko Partikularren Agirian jasotako zuzeneko arretako langileen ratioei eta gutxieneko lanaldiei eta kontratistak eskainitako proiektu teknikoari dagokienez ezarritakoa ez betetzea.
- g) Kontratistak alderdi higieniko-sanitarioei eragiten dieten betebeharrak ez betetzea kontratuaren xede diren zerbitzuak ematean, kasu bakoitzean aplikatzekoak diren arau espezifikoak ez betetzea dakartenean.
- h) Erabiltzaileei eta haien senideei tratu iraingarria eta ez oso etikoa ematea.
- i) Erabiltzaileei edozein tratu txar fisiko edo psikiko ematea, eta jarduera horiek isilaraztea edo estaltzea.
- j) Erabiltzaileei edozein immobilizazio edo murrizketa fisiko edo farmakologiko egitea medikuaren agindurik eta gainbegiratzerik gabe, salbu eta pertsona horren edo beste batzuen segurtasun fisikorako berehalako arriskua dagoenean, eta jarduketa horiek isilaraztea edo estaltzea.
- k) Kexak erreklamazio orrien bidez errepikatzea, kontratuaren arduradunaren iritziz kexak duen izaera eta larritasuna kontuan hartuta.
- l) Ikuskatzaileak edo salatzaileak, hala nola profesionalak, erabiltzaileak, senideak edo bisitariak, derrigortzea, mehatxatzea edo horien gainean beste edozein presio larri egitea, eta jarduketa horiek isilaraztea edo estaltzea.
- m) Kontratuaren arduradunaren edo, hala badagokio, Gizarte Politiketako Departamentuko Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren gainbegiratze lana oztopatzea, zentroko bulegoetara sartzea eragotziz edo edozein motatako datu, txosten edo dokumentaziorako irispidea ez erraztuz, edo kontratuaren arduradunari behin eta berriz aurre egitea edo derrigortzea edo haren gainean beste edozein presio egitea.
- n) Aplikatzekoa den kasuetan, higiezinari ez ematea eskainitako ekipamendua, edo instalatutako zuzkidura eskainitakoa baino kalitate baxuagokoa izatea.

- o) Zerbitzuei lotutako eraikinen, instalazioen eta gainerako oinarritzko azpiegituren kontserbazioan eta mantentze lanetan ardura falta nabarmena izatea, baldin eta kontratuaren arduradunak edo, hala badagokio, Gizarte Politiketako Departamentuko Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuak egin badu akats horiek konpontzeko errekerimendua. Akats horiek honako hauek dira: hezetasunak, altzarietako, tresnetako eta lanabesetako hausturak, sistema elektrikoetako eta ur hornidura sistemetako matxurak eta kontratuaren arduradunaren iritziz horien antzekoa den beste edozein.
- p) Zentroa erabiltzeko, zaintzeko eta kontserbatzeko betebeharrak arduragabekeriak betetzea.
- q) Kontratuaren xede diren zerbitzu guztiak edo batzuk lagatzea, azpierrean ematea edo eskualdatzea, edozein modalitatetan edo titulurekin, kontratazio organoaren berariazko adostasunik gabe, agiri honetan jasotakoaren kasuan izan ezik.
- r) Koordainketa behar duten zerbitzuetan, une bakoitzean baimendutakoak baino tarifa handiagoetara aldatzea, kontratazio organoak berariaz onartu ezean.
- s) Kontratazio organoaren aginduak edo jarraibideak behin eta berriz ez betetzea, baldin eta zerbitzuak behar bezala emateko funtsezkoak badira eta agiri honetan berariaz tipifikatuta ez badaude.
- t) Agiri honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Agirian ezarritakoaren arabera kontratistak Administrazioari eman beharreko informazioa faltsutzea edo ez ematea.
- u) Kontratuaren xede diren zerbitzuetako instalazioen, biltegien, elikagaien, ikuztegiaren, garbiketaren eta abarren segurtasuna, osasuna eta osasungarritasuna zaindu eta kontrolatzeari eragiten dioten arauak, xedapenak edo administrazio ebazpenak, eskumena duten agintariek eta erakundeek emanak, ez betetzea.
- v) Administrazio Klausula Partikularren Agirian jasotako aseguru polizak edo kontratazio organoak eskatutako beste batzuk ez kontratatzea, betiere kontratua suntsiaraztea ez badakarte.
- w) Urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, foru sektore publikoaren kontratazioan sozialki arduratsua den erosketa publikoari buruzko kontratu klausulak txertatzeari buruzkoak, 30.2 artikuluan jasotako betebeharrak ez betetzea.
- x) Urtebeteko epean hiru ez-betetze larri egitea.

2.- Ez-betetze **larriak** izango dira:

- a) Kontratistak ez betetzea zerbitzuak arautzen dituzten arauak, ordenantzak, erregelamenduak eta gainerako xedapenak, non eta ez den oso larritzat sailkatzen orri hauetan edo aplikagarri den beste edozein arauditan.
- b) Zerbitzuaren tipologiaren arabera aplika daitezkeen eskakizun materialak, funtzionalak eta langileei dagozkienak arautzen dituen araudia ez betetzea, non eta ez den oso larritzat sailkatzen agiri honetan edo aplikagarri den beste edozein arauditan.
- c) Kontratua betearazteko baldintza berezi gisa ezarritako betebeharrak ez betetzea, agiri honetako [48.7 klausulan](#) azpikontratazioari buruz araututako kasuan izan ezik, non eta ez den bidezkoa kontratua suntsiaraztea.
- d) Euskara Plan espezifiko eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko berariazko Plana diseinatzeko eta aplikatzeko betebeharra ez betetzea.
- e) Betebeharrak ez betetzea edo akatsez betetzea, eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei dagokienez.
- f) Zentroetako plaza kopurua handitzea, nahitaezko baimenik gabe.
- g) Norbanakoak zerbitzu edo egoitza-zentro batean sartzeko, bertan egoteko eta bertatik irteteko duen askatasuna erabil dezan eragozte, indarreko legeriak adingabeei eta gaitasun juridikoa gauzatzeko laguntza-neurrien mende dauden pertsonen dagokienez ezartzen duenaren kasuan izan ezik.
- h) Laguntza desegokia ematea, erabiltzaileari kalte handiak eraginez, non eta ez den oso larritzat sailkatzen agiri honetan edo aplikagarri den beste edozein arauditan.

- i) Erabiltzaileei ez ematea arretaren osotasun eta jarraitutasun printzipioekin bat datorren arretarik.
- j) Erabiltzaileei arreta pertsonalizatua emateko plan bat egiteko betebeharra ez betetzea betebehara hori aplikatzekoa denean, edo plan hori horretarako ezarritako legezko aginduak bete gabe egitea edo aplikatzea, bereziki kasuaren balorazioari, planaren balorazio eta diseinu prozesuan erabiltzaileek eta, hala badagokio, haien senideek izan beharreko parte hartzeari, eta erreferentziazko profesional bat izendatzeari dagokionez.
- k) Zerbitzuaren erabiltzaileei zailtzea edo oztopatzea legez edo erregelamenduz aitortutako eskubideak baliatzea.
- l) Erabiltzaileen eskaerei ez erantzutea, justifikaziorik edo arrazoirik gabe.
- m) Erabiltzaileen datu pertsonalen, familia datuen edo datu sozialen gaineko konfidentzialtasun eta erreserba betebeharra ez betetzea.
- n) Erabiltzaileen duintasunerako eta intimitaterako eskubidea ez babestea.
- o) Erabiltzaileari arretarik ez eskaintzea gatazkak konpontzeko unean.
- p) Zentroaren edo zerbitzuaren erabiltzaileen funtsak eta ondasunak administratzean, zaintzean eta erabiltzean argitasun eta gardentasun betebeharra ez betetzea.
- q) Zerbitzuei lotutako eraikinen, instalazioen eta gainerako oinarritzko azpiegituren kontserbazioan eta mantentze lanetan ardura falta nabarmena izatea, betiere kontratazio organoak akats horiek konpontzeko errekerimendua egin badu eta oso akats larritzat tipifikatzeko larritasun edo garrantzirik ez badute.
- r) Baldintza Tekniko Partikularren Agiriaren eta kontratistaren eskaintzaren indarrez tresnerian, jangelako lentzerian, ontziterian, mahai-tresnerian eta abarretan birjarri beharreko guztia ez birjartzea.
- s) Zerbitzuen tarifa-araubidea ez betetzea edo aldatzea, jakinarazi gabe edo dagokion administrazio baimena lortu gabe.
- t) Fakturak jaulkitzean irregularutasunak izatea.
- u) Gainbegiratze lanak ez egitea, oztopatzea edo eragozte, non eta ez den oso larritzat jotzen behin eta berriz gertatzen diren gauzak izateagatik.
- v) Erakunde eskudunei epe aurreikusietan ez bidaltzea haiek eskaturik nahitaez eman beharreko informazioak.
- w) Soldaten ordainketako ez-betetze edo atzerapen errepikatuak edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen direnen azpitiko soldata-baldintzak aplikatzea, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean.
- x) Erreklamazio liburua/orriak jendearen eskura ez edukitzea, eta Ikuskapen Liburua kontratazio organoaren edo, hala badagokio, Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren eskura ez edukitzea.
- y) Kontratuaren arduradunak edo, hala badagokio, Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuak beharrezko zuzenketei buruz emandako jarraibideak ez betetzea.
- z) Urtebeteko epean hiru ez-betetze arin egitea.

3.- Ez-betetze **arinak** izango dira oso larritzat edo larritzat jotzen ez diren gainerako falta guztiak, baldin eta agiri honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Agirian ezarritako baldintzak noizbehinka ez betetzea badakarte, eta, bereziki, honako hauek:

- a) Gizarte zerbitzuen arloan aplikatzekoa den araudia ez betetzea, gizarte zerbitzuen erabiltzaileei zuzeneko kalte zehatzik eragiten ez zaienean eta ez-betetze hori ez-betetze larritzat edo oso larritzat tipifikatuta ez dagoenean.
- b) Laguntza desegokia ematea, horrek erabiltzaileari kalterik eragin gabe.
- c) Erabiltzaileen erregistrorik ez izatea edo behar bezala eguneratuta ez izatea, erregistro hori eskatzen den zerbitzuetan.
- d) Erabiltzaileek zerbitzu motaren eta izaeraren arabera barne araudi bat eta iradokizun eta kexen prozedura bat izateko duten eskubidea urratzea, eta, hala badagokio, ordaindu behar duten partaidetza ekonomikoaren zenbatekoa jakiteko duten eskubidea urratzea.

- e) Erabiltzaileekin sinatu beharreko kontratua ez sinatzea.
- f) Erabiltzaileei zerbitzua erabiltzeko ezarritako ordutegiak ez errespetatzea.
- g) Erakunde kontratistaren edo kontratuari atxikitako plantillaren titulartasun aldaketak ezarritako epeen barnean ez jakinaraztea.
- h) Zerbitzua geldiaraztera iritsi gabe zerbitzuaren bolumena edo kalitatea aldatzen duten kontratistaren jarduketak guztiak.
- i) Lokalak, instalazioak, altzariak edo tresnak bere egoera, funtzionamendu, txukuntasun edo higiean gabeziak dituztela mantentzea, horrek erabiltzaileen eta/edo profesionalen osotasun fisikorako edo osasunerako arriskurik eragin gabe.
- j) Kontratistak administrazio organo eskudunaren ikuskatze lana oztopatzea.

4.- Zigorren zenbatekoak honakoak izango dira:

- a) **Arintzat** kalifikatutako ez-betetzeei aplikatuko zaien zigorra ezingo da kontratu esleipenaren urteko zenbatekoaren % 1 baino handiagoa izan, BEZik gabe.
- b) **Larritzat** kalifikatutako ez-betetzeei urteko esleipen zenbatekoaren % 1etik gorako zigorra aplikatuko zaie, kontratu esleipenaren urteko zenbatekoaren % 5 gainditu gabe, BEZik gabe.
- c) **Oso larritzat** kalifikatutako ez-betetzeei kontratu esleipenaren urteko zenbatekoaren % 5 eta % 10 arteko zigorra aplikatuko zaie, BEZik gabe, azpikontratazio kasuetarako aurreikusia alde batera utzita.
- d) Azpikontrataziorako betebeharrak, baldintza eta gainerako betekizunetako ez-betetzeei azpikontratuaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra aplikatuko zaie.
- e) Epe osoa edo partzialak betetzen berandutzeari 0,60 euroko zigorra ezarriko zaio kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe, non eta ezaugarrien taulako [23. apartatuak](#) ez dituen beste zigor batzuk ezartzen.

5.- Zigor horiek, epe osoa edo epe partzialak hausten diren kasurako adierazitako salbuespenarekin, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izan beharko dute, eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezin izango dira esleipenaren urteko zenbatekoaren % 10 baino handiagoak izan, BEZik gabe, ezta zenbateko horien guztirakoa kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa ere.

6.- Entitate kontratista berandutze egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldezturik, errekerimendu edo agindeirik egitea.

7.- Zigorren gehieneko zenbatekoa, hilean, urteko fakturazioaren % 8koa izango da.

8.- Zigorrek aplikatzeak eta ordaintzeak ez du esan nahi Administrazioak kalte-galeren ordaina jasotzeko eskubiderik ez duenik.

9.- Akatsezko betetzeagatik zigorrek ezarriko diren ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeko dagokionez.

10.- Aurreko paragrafoetan aurreikusitako zigorrek kontratazio organoaren erabaki bidez ezarriko dira. Erabaki hori kontratuaren arduradunak proposatu ondoren hartuko da, baldin eta arduradunak izendatu bada, eta berehala betearaziko da. Kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharrekoak dagokion zenbatekoa kenduz gauzatuko dira zigorrek, edo, hala balegokio, erabakitako bermetik, aipatutako ordainketa horietatik kendu ezin direnean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, zigorrek gauzatze horretatik hamabost egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

11.- Betebeharrak, betetzen ez direnean oso ez-betetze larritzat jotzen direnak, funtsezko kontratu betebehartzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

12.- Indarreko legeriaren edozein arau-hauste edo ez-betetzek, aurreko paragrafoetan jaso gabeko edozeinek, kontratua suntsiaraztea, kontratua geldiaraztea edo zigorrak ezartzea baldin badakar, kontratistaren erantzukizuna izango da, eta kontratazio organoa erantzukizun orotatik salbuetsita geratuko da. Kontratistak bere gain hartuko ditu egintzatik bertatik datozen ekintza juridiko edo ekonomikoak, eta sortu diren kostu eta karga guztien erantzule izango da.

13.- Kontratu zigorrak ezartzeko bideratzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.

14.- Kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzearren kontratazio organoak hartzen dituen erabakiek administrazio bidea amaituko dute, eta berehala betearaztekoak izango dira.

15.- Zigor hauek guztiak kontratuzkoak dira eta, beraz, ez dituzte inolaz ere baztertzen edo ordeztzen lege ezarritako zigor penalak, zibilak, diziplinazkoak edo administratiboak

XIV. ERANSKINA- GUTXIENEO SOLDATA BALDINTZEN ARLOKO EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.
(kontratu honi atxikita dauden eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren lanbide-kategorietakoak diren langileei soilik
aplika dakizkieke)

GUTXIENEO SOLDATA BALDINTZAK 2025

BENETAKO LANALDIA (20 minutuko deskantsua barne dagoelarik)			2025. URTEA			
			Soldata	Antzinasuna	Igande eta jai egunak	Gaueko lana
			Hilean (14 ordainketa)	Hirurtekoa	Orduko	Orduko
GRUPO		KATEGORIA PROFESIONALA	2025	2025		
A-1		Administratzailea Zuzendaria Gerentea	3.196,65 €	31,11 €	4,7060 €	5,4097 €
			3.196,65 €	31,11 €	4,7060 €	5,4097 €
			3.196,65 €	31,11 €	4,7060 €	5,4097 €
A-2	<i>Goi mailako tituluduna eta aginteak</i>	Sendagilea Besteriak (Psikologoa...)	2.937,52 €	31,11 €	4,7060 €	4,9696 €
			2.937,52 €	31,11 €	4,7060 €	4,9696 €
B	<i>Erdi mailako tituludunak</i>	Gainbegiralea EUD Gizarte-langilea	2.764,35 €	31,11 €	4,7060 €	4,6780 €
			2.764,35 €	31,11 €	4,7060 €	4,6780 €
			2.764,35 €	31,11 €	4,7060 €	4,6780 €

		Fisioterapeuta	2.764,35 €	31,11 €	4,7060 €	4,6780 €
		Lanaren bidezko terapeuta	2.764,35 €	31,11 €	4,7060 €	4,6780 €
		Erdi mailako beste tituludunak	2.764,35 €	31,11 €	4,7060 €	4,6780 €
C	Langile teknikoak, espezialistak eta erdin mailako aginteak	Gobernantea	2.098,59 €	31,11 €	4,7060 €	3,5529 €
		Animazio soziokulturaleko teknikaria	2.098,59 €	31,11 €	4,7060 €	3,5529 €
		Mantentze-laneko ofiziala	2.098,59 €	31,11 €	4,7060 €	3,5529 €
		Ofizial administraria	2.098,59 €	31,11 €	4,7060 €	3,5529 €
		Gidaria	2.098,59 €	31,11 €	4,7060 €	3,5529 €
		Sukaldaria	2.098,59 €	31,11 €	4,7060 €	3,5529 €
D	Langile laguntzaileak	Gerokultorea	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
		Erizaintzako laguntzailea	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
		Mantentze-laguntzailea	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
		Administrari-laguntzailea	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
		Atezaina-Harreragilea	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
		Lorazaina	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
		Ile-apaintzailea	1.865,14 €	31,11 €	4,7060 €	3,1588 €
E	Mendeko langileak eta kualifikatu gabeak	Garbitzailea-Lisatzailea	1.665,02 €	31,11 €	4,7060 €	2,8187 €
		Sukaldeko laguntzailea	1.665,02 €	31,11 €	4,7060 €	2,8187 €
		Zenbait lanetako laguntzailea	1.665,02 €	31,11 €	4,7060 €	2,8187 €
		Kualifikatu gabeko beste langileak	1.665,02 €	31,11 €	4,7060 €	2,8187 €