**LIZARRUSTIKO OSTATUA (ATERPETXEA ETA TABERNA)
ERABILTZEKO ETA KUDEATZEKO
KONTRATUA ESLEITZEKO KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUA
(ARALARKO PARKE NATURALA)**

GPS03/2025 KONTRATAZIO ESPEDIENTEA

1.- KONTRATUAREN HELBURUA ETA EZAUGARRIAK

Plegu honen helburua LIZARRUSTIKO OSTATUA (ATERPETXEA ETA TABERNA) ERABILTZEKO ETA KUDEATZEKO KONTRATUAREN ESLEIPENEAN jarraituko diren baldintza teknikoak zehaztea da. Ostatua Aralarko natura-parkean (Ataunen) den, Lizarrustiko parketxean dago (ikus III. eta IV. eranskina).

Kontratuan bildutako jarduerak gauzatzeko, esleipendunak Lizarrustiko ostatua (aterpetxea eta taberna), hango altzariak eta gainerakoak erabili ahal izango ditu, kontratuak irauten duen epean.

Esleitu beharreko kontratuaren helburu nagusia ostatura doazen bisitariei haren erabilpena ahalbidetzea da. Horretarako, ostatuak eta parketxeak dituen baliabideak erabili ahalko dira. Ostatuko instalazioen erregimen juridikoa eta deskribapena, klausula tekniko hauei atxikitzen zaion I Eranskinean jasotzen dira.

Ondorioz, jarduera guztiak xede hauetara zuzenduko dira:

Banakoei zein taldeei, behar bezalako baldintzetan, ostatu hartzea eta elikatzea ahalbidetzera.

2.- EPEA

Kontratua URTEBETERAKO izango da eta beste LAU (4) urtez luzatu ahal izango da. Luzapen bakoitzaren epea urtebetekoa izango da.

3.- KONTRATUAREN EDUKIA ETA BETE BEHARRAK

3.1. Eginkizun nagusiak

- Esleipendunak, bai ostatuan, bai tabernan, bisitariei informazioa emango die ostatuari, parketxeari eta Aralar natura-parkeko gainerako tokien erabilerei (baimenduak eta debekatuak) buruz. Halaber, bisitaldi eta ibilbideei, aholku orokorrei, zerbitzuen kokapenari eta abarri buruzko arreta eskainiko die.

- Esleipendunak informazio, interpretazio eta hedapen materialaren inbentarioa egin eta irteera eta sarrera guztiekin eguneratuko du.

- Esleipendunak Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari aipatutako materialen izakinak agortzeko zorian daudela jakinaraziko dio, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak berriz eskuragarri jartzeko astia izan dezan. Halaber, esleipendunak txostenean material bakoitzaren arrakasta, onarpena eta bisitariek nola balioesten duen adieraziko du, eta proposamenak egingo ditu.

3.2. Lizarrustiko aterpetxean bisitariei ostatu ematea

- **Aterpetxeari lotutako eginkizunak**

- Banaka zein taldean doazen pertsonei ostatua irekiko eta itxiko zaie, ostatu har dezaten. Horretarako, beharrezko informazio guztia emango zaie.

- Egunak dituen 24 orduetan derrigorrezkoa izango da balizko premiei erantzuteko telefono bidezko artapena eta larrialdiren bat dagoenean ostatuko arduradun bat 15-30 minututan bertan izatea.

- Esleipendunak bisitari kopuruaren eta moten kontrola egingo du, baita publikoari eskainitako elementu edo zerbitzu bakoitzaren erabilerarena ere.

- Ostatuko eta Aralar natura-parkeko erabiltzaileen gustuak eta iritziak ezagutzeko eta etorkizuneko jarduerak haiei zuzentzeko, hala balegokio, bisitariei Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak edota Gipuzkoako Foru Aldundiko Mendietako eta Natura Inguruneko Zuzendaritza Nagusiak egokitzat jotzen dituzten galdetegiak banatuko zaizkie eta, ondoren, bildu egingo dira.

- Elkarbizitza araudia: Esleipendunak aterpetxe guztietan ohikoa den elkarbizitza araudia betearaziko du, Gipuzkoako Parketxe Sarea fundazioak eskuratuko diona.

- **Bisitariei aterpetxean ostatu emateko egutegia eta ordutegia**

- Aterpetxeak jendeari arreta emango dio irekita dagoenean, urte osoan, bi (2) hilabete naturaleko aldi batean izan ezik (urtarrilean eta otsailean).Hilabete horiek esleipendunaren eta Gipuzkoako Parketxe Sareak izendatutako arduradunaren arteko akordioaren bidez aldatu ahal izango dira.

- Asteko egutegiari dagokienez, ostatua asteazkenetik igandera, biak barne, egongo da irekita eta jendeari arreta emango dio.

Adierazitako gutxieneko egutegiari kalterik egin gabe, enpresa lizitatzaileek irekitze eta arreta emateko egutegi hori zabaldu edo hobetu ahal izango dute, kontrataziorako Klausula Administratiboen Pleguak adierazitakoaren arabera. Kontratua esleitzeko lehiaketan kontuan hartuko dira hobekuntza proposamen horiek.

- Gosariak goizeko 8etatik 10etara emango dira.

- Goizeko 11tatik aurrera gelak hustu beharko dira, garbiketa lanak egin ahal izateko.

- **Erreserbak**

Erreserbak aterpetxea irekita dagoen hilabete eta asteko egun guztietan egin ahal izango dira, bai aterpetxean bertan, bai esleipendunak sortu eta artatuko dituen baliabide telematikoen bidez (e-postaz, web orri baten bidez) edota telefonoz. Aterpetxea irekita dagoen hilabeteetan eta egunetan aterpetxean bertan ere erreserbak egin ahal izango dira.

Telefono bidezko arretak honako ordutegia izango du:

Telefono bidezko arreta asteazkenetik igandera, 10:00etatik 20:00etara eskainiko da.

- **Artapen eskaintza**

Aterpetxeko jendearentzako arreta-ordutegia aldatu egingo da bisita aldez aurretik erreserbatuta egiten den edo ez kontuan hartuta. Jarraian, ezarritako gutxieneko ordutegiak zehazten dira:

Aldez aurretik tokia erreserbatu ez duen publikoari dagokionean, ondoko hau izango da aterpetxearen artapen eskaintza:

* Uztailetik irailera (biak barne), asteazkenetik igandera, 13:00etatik 19:00etara.

* Urritik abendura (biak barne) eta martxotik ekainera (biak barne), ostiraletan, larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan 13:00etatik 19:00etara

Aterpetxean aldez aurretik tokia erreserbatu duen publikoari doakionez, ondoko hau izango da ostatuaren artapen eskaintza:

* Martxotik-azarora (biak barne), asteazkenetik igandera, biak barne, 10etatik (goizeko hamarretatik) 20etara (iluntzeko zortzietara).

Publiko mota	**Hilabeteak**	**Irekiera-egunak**	**Gutxieneko ordutegia**
Aurrez erreserbarik gabe	Uztaila-iraila	Asteazkenetik igandera	13:00tatik 19:00tara
	Urria-abendua Martxoa-ekaina	Ostiralak-larunbatak Igandeak eta jai egunak	13:00tatik 19:00tara
Aurrez erreserbarekin	Martxoa-azaroa	Asteazkenetik igandera	10:00tatik 20:00tara

Aldez aurretiko erreserben kudeaketari dagokionean, eta, oro har, aterpetxearen funtzionamenduaren arloan, esleipendunak Eusko Jaurlaritzaren Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun sailak argitaraturiko 200/2013 Dekretua, uztailaren 9koa, turismo-aterpetxeak antolatzen dituena aintzat hartuko du.

- **Aterpetxeari dagozkion gainerako betebeharrak eta gastuak**

Gipuzkoako Parketxe Sarea fundazioaren konturako gastuak

- Aterpetxeko instalazioetako mantentze-konponketak.

- Aterpetxeko instalazioetako elementuen (argiztapen eta beroketa sistemak, altzariak eta abar) mantentze-konponketak, salbu ekipamendua kaltetu bada esleipendunak gaizki erabili duelako edo ez duelako ondo zaindu.

- Aterpetxeko instalazioetako kontsumoak (ura, argindarra, telefonoa…).

Esleipendunaren konturako gastuak

- Aterpetxearen garbiketa.

- Esleipendunak bere esku jarritako instalazioen eta ekipamenduaren (ikus II. eranskina) funtzionamendu eta kontserbazioa egoera egokian mantendu beharko ditu. Hala, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren ustez esleipendunak gaizki erabili dituelako edo egoki mantendu ez dituelako akatsak dauzkaten materialak eta instalazioak esleipendunak berak berritu beharko ditu.

Ildo horretan, esleipenaren iraunaldia amaitutakoan, esleipendunak aldatu beharko ditu, bere kontura, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren iritziz kaltetuta dauden materialak eta instalazioak.

- Aterpetxeko eraikineko instalazioetako garbiketa, eta instalazio horietan eginkizunak behar bezala betetzeko behar diren gainerako elementuak garbitzeko gastuak.

- Sortutako hondakinak gestionatzea.

- Ostatuan erabiliko diren izara, estalki, oihalen (toallen) eta gainetikoen garbiketa.

3.3. Lizarrustiko tabernan bisitariak artatzea

- **Tabernari lotutako eginkizunak**

Esleipendunak ostalaritza-zerbitzua kudeatu eta ustiatu beharko du plegu honetan ezarritako baldintzen arabera, beti ere erabiltzaileei arreta egokia bermatuz.

Honako hauek izango dira haren betebehar nagusiak:

- Gosariak, bazkariak eta afariak eskaintzea, zerbitzu osoa bermatuz.
- Lokala eta instalazioak garbitasun, higiene eta kontserbazio egoera ezin hobean mantentzea.
- Indarrean dagoen araudia betetzea arlo sanitario, lan, segurtasun eta elikadura-higieneari dagokionez.
- Sortutako hondakinak behar bezala kudeatzea, jasangarritasun-irizpideei eta ingurumen-arauei jarraikiz.
- Ezarritako ordutegiak errespetatzea.
- Zerbitzuaren jarduera gainerako instalazio eta jarduerekin bateragarri egitea eta elkarbizitza egokia bermatzea.
- Kartel, iragarki edo publizitate-euskarrietan soilik parketxearen jarduerei eta informazioari lotutako edukia zabaltzea; kanpoko publizitatea jartzea berariaz debekatuta egongo da, Gipuzkoako Parketxe Sarearen baimenik gabe.

- **Bisitariak tabernan artatzeko egutegia**

Tabernak eta aterpetxeak egutegi bera izango dute, hau da, taberna, aterpetxea bezala, urte osoan egongo da irekita, bi (2) hilabete naturaleko epean izan ezik (urtarrilean eta otsailean). Egun horiek esleipendunaren eta Gipuzkoako Parketxe Sareak izendatutako arduradunaren arteko akordioaren bidez aldatu ahal izango dira eta beti ere, aterpetxeko egutegiarekin bat egingo dute hilabeteei dagokionean.

<u>Bisitariak tabernan artatzeko ordutegia</u>

Taberna asteazkenetik igandera, biak barne, egongo da irekita, goizeko 10etatik iluntzeko 20etara.

Taberna	**Hilabeteak**	**Irekiera-egunak**	**Gutxieneko ordutegia**
	Martxoa- abendua	Asteazkenetik igandera	10:00tatik 20:00tara

Adierazitako eginkizunak lanaldiei eta ordutegiei buruz plegu honetan adierazitakoaren arabera beteko dira. Dena den, horiek egokitzeko aukera egongo da, lanak gauzatzean sortzen diren beharren arabera; betiere, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak oniritzia ematen badu, berariaz eta idatziz.

- **Tabernari dagozkion gainerako bete-beharrak eta gastuak**

Gipuzkoako Parketxe Sarea fundazioaren konturako gastuak

- Tabernako instalazioetako mantentze-konponketak.

- Tabernako instalazioetako elementuen (sukaldeko tresnak eta abar) mantentze-konponketak, salbu ekipamendua kaltetu bada esleipendunak gaizki erabili duelako edo ez duelako ondo zaindu.

- Tabernako instalazioetako kontsumoak (telefonoa eta abar).

Esleipendunaren konturako gastuak

- Tabernaren garbiketa.

- Esleipendunak bere esku jarritako instalazioen eta ekipamenduaren (ikus II eranskina) funtzionamendu eta kontserbazioa egoera egokian mantendu beharko ditu. Hala, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren ustez esleipendunak gaizki erabili dituelako edo egoki mantendu ez dituelako akatsak dauzkaten materialak eta instalazioak esleipendunak berak berritu beharko ditu.

Ildo horretan, esleipenaren iraunaldia amaitutakoan, esleipendunak aldatu beharko ditu, bere kontura, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren iritziz kaltetuta dauden materialak eta instalazioak.

- Tabernako instalazioetako garbiketa, eta instalazio horietan eginkizunak behar bezala betetzeko behar diren gainerako elementuak garbitzeko gastuak.

- Tabernan gosariak, bazkariak eta afariak eskaintzeko beharrezkoa izango den janari-hornidura, haien prestakuntza eta horretarako erabilitako baliabide eta tresneriaren garbiketa.

- Sortutako hondakinak gestionatzea.

4.- ERREGIMEN EKONOMIKOA

4.1 Esleipendunaren eskubideak

- Ostatuaren erabilerak diru-sarrerak sortuko dituzte, erabiltzaileei aterpetxe eta taberna zerbitzuengatik eskatzen zaizkien prezioengatik. Hortaz, ostalaritza zerbitzuek eskubide ekonomikoak emango dizkiote esleipendunari; eskubide horiek zerbitzuen erabiltzaileek ordaindu behar dituzten tarifen araberakoak izango dira.

Horretarako, esleipendunak publikoari eman beharreko zerbitzuen prezioen proposamena aurkeztuko dio Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari, onar dezan. Zerbitzu horiek zuzenean ordainduko dizkiote erabiltzaileek esleipendunari.

4.2 Esleipendunaren betebeharrak

Ostatuko salneurriek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 1/2015 foru dekretuan –otsailaren 5eko 5/2019 Foru Dekretuak aldatuta- biltzen direnak ezingo dituzte %50ean baino gehiago gainditu.

- Esleipendunaren ardura izango da prezioen kobrantza likidatzea eta kudeatzea. Esleipendunak kobrantza horiek kudeatuko ditu, esleipendunaren izenean eta bere kontura.

- Esleipendunak Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari hilero, ostatuko aurreko hilabeteko memoria ekonomikoa bidali beharko dio.

- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak, nahiz Ataungo Udalak bisitarientzat argitalpen informatiboak, interpretaziozkoak edo dibulgaziozkoak edo *merchandaising* materialak salgai jartzen baditu, esleipenduna arduratuko da horiek saltzeaz eta horren bidez lortzen dituen diru-sarrerak Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioarekin nahiz Ataungo Udalarekin likidatuko ditu, erakunde horiek erabakitzen duen moduan.

- Beste edozein produktu saltzeko, aurretik Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren baimena beharko da. Elikaduraren arloko produktuen kasuan, osasun berme guztiak eduki beharko dituzte.

- Enpresa esleipendunak prezio bat ordainduko dio Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari ostatua idazki honetan biltzen diren baldintzetan erabiltzen uzteagatik, modu honetan:

Enpresa esleipendunaren proposamenaren araberakoa izango den zenbateko bat, urtean 1.800 euro (BEZ barne), edo, bestela esanda, hilean 150 euro baino txikiagoa izango ez dena. Zenbateko hori hileko lehen hamar egun naturalen barruan ordaindu behar da, kontratuak irauten duen denboran.

5.- BEHARREZKO LANGILEAK

5.1. Trebakuntza eta gaitasunak

- Esleipendunak behar bezala prestatutako eta trebatutako langileak izan beharko ditu, zerbitzuak kalitatez, zorroztasunez eta segurtasunez eman daitezen.

- Langile guztiek ezagutu beharko dituzte ostatuan bisitariei eskaini beharreko edukiak, informazioak eta horretarako tresna edo baliabideak.
- Publikoarekin harreman zuzena duten langileek gutxieneko ezagutza izan beharko dute EAEko bi hizkuntza ofizialetan, bisitariekin oinarrizko komunikazioa bermatzeko.
- Langile guztiek larrialdi-planak aplikatzeko prestakuntza eta lehen laguntzei buruzko oinarrizko ezagutzak eduki beharko dituzte.

5.2. Langile kopurua eta profilak

- Esleipendunak langile kopuru nahikoa izan beharko du ostatuaren kalitate-maila egokia bermatzeko. Gutxienez, honako hauek beharko dira:
  - Sukaldari bat.
  - Ostatua eta taberna artatzeko beste pertsona bat.

5.3. Hautaketa eta ordezkapenak

- Esleipendunak langileak proposatu beharko ditu jarduera hasi aurretik. Aldi baterako edo ondorengo ordezkapenen kasuan, proposamen horiek Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren aldez aurretiko onarpena beharko dute.

5.4. Identifikazioa eta irudia

- Langileek behar bezala jantzita lan egin beharko dute. Horretarako, Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak zehaztutako jantziak eraman beharko dituzte, txartela edo identifikazio-elementu ikusgarria barne.
- Enpresa esleipendunaren bereizgarria eraman dezakete, betiere Fundazioarekin aldez aurretik hitzartuta dagoen tokian kokatuta.

5.5. Desplazamenduak eta laneko segurtasuna

- Langileek beren kabuz edo enpresak jarriko duen garraiobidearen bidez joan-etorria egin beharko dute ostatura. Bidaietarako behar den denbora ez da lan-ordutzat hartuko.
- Enpresa esleipendunak izango du ardura laneko segurtasun eta higiene plana aztertzeko, diagnostikatzeko, sortzeko eta gauzatzeko, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

6.- ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

- Esleipendunak lan saiatua egin beharko du, bai publikoari eskaintzen dizkion zerbitzuei dagokienez, bai langileen jantziei dagokienez.

Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak lanak eteteko agindua eman ahal izango du eta, hala badagokio, ixtekoa, zerbitzu hori eskasa bada, edo erabiltzaileen osasun, higiene eta segurtasunerako beharrezko neurriak betetzen ez baditu.

- Esleipendunak ostatuaren artapena berak bere kabuz beteko duela hitz emango du eta debekatuta egongo da hura, osorik edo haren zati bat, azpikontratatzea Gipuzkoako Parketxe Sareak espresuki eta idatziz onartzen ez badu. Baldintza hau beteko ez balitz, Fundazioak kontratua alde bakar batez deusezta lezake, esleipendunari kalte-ordaina eman beharrik izan gabe.

- Ostatuko mota guztietako ekipoak lizitazio honen helburu diren zeregin eta funtzioak betetzeko bakarrik erabiliko dira.

- Esleipendunak prezioak, oharrak eta abar jendaurrean jarriko ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetan. Era berean, esleipendunak bisitariei arreta bi hizkuntzetan bermatuko die.

- Esleipendunak ezingo du salgai dauden produktuen publizitatearekin lotutako iragarkirik edo pegatinarik itsatsi instalazioetan edo altzarietan Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren baimenik gabe.

- Ostatura (tabernara eta aterpetxera) bezeroak erakartzeko komunikazioaren arloan egin beharreko lanak esleipendunaren ardura izango dira, berak gauzatu beharko ditu. Adibidez, berak arduratu beharko du elkarte eta taldeekin harremanetan jartzeaz eta haiei informazioa emateaz, bisitaldien xehetasunak zehazteko (gutunak eta abar bidaltzeaz, telefonoz deitzeaz…). Honenbestez, ingurumen hezkuntzaz, turismoaz, kulturaz nahiz ingurumen naturalaren erabilerarekin lotutako gainerako jarduerez arduratzen diren udaleko, eskualdeko edo probintziako erakundeekin eta, oro har, bezeroak izan daitezkeen guztiekin, esleipenduna jarriko da harremanetan, ostatuaren eskaintzaren berri emateko.

Esleipendunak harremanen horien egoeraren berri emango die Gipuzkoako Parketxe Sarea fundazioaren arduradunei. Emaitzen arabera nahiz ikusten diren aukera berrien arabera, Gipuzkoako Parketxe Sarea fundazioak egiten dituen proposamenak onartu beharko ditu. Ildo horretan, esleipendunak erabiltzaileen iritziak, iradokizunak eta eskariak jasoko ditu eta Fundazioko arduradunekin partekatuko.

- Esleipendunak ezingo du obrarik egin Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren baimenik gabe.

- Esleipendunak kexa-liburua bezeroen esku jarriko du, baita iradokizun liburu bat ere.

- Pertsonaren bat galtzen bada edo istripuren bat gertatzen bada, esleipendunari zaintza langileek erreskateetan lagun dezatela eskatu ahal izango zaio.

- Esleipendunari Aralar natura-parkean edozer jardueratan edo kudeaketa neurritan laguntzeko eskatu ahal izango zaio eta, bereziki, hirugarrenak laguntzea, ikerketak, datu-hartzeak, filmazioak, erreportajeak, eta abar egin behar badituzte.

- Esleipendunari Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak egokitzat jotzen dituen administrazio lanetan laguntzeko eskatu ahal izango zaio, adibidez, hirugarrenei (ikastetxeak eta abar) datuak edo mezuak bidaltzea.

- Esleipendunak erabateko sekretu profesionala gordeko du, lortutako informazioa lan hau ondo betetzeko bakarrik erabiliz. Informazio hori Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren jabetzakoa izango da, bakar-bakarrik, eta ezingo da beste inongo helburutarako erabili, berariazko baimen idatzirik eduki gabe.

- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioa ez da esleipendunak erabateko erantzukizun tekniko eta legalarekin kontrolatu, proiektatu, informatu edo kalkulatzen duenaren erantzule izango.

- Esleipendunaren ardura izango da lana ongi egiteko beharrezko informazio guztia lortzea proposaturiko lanak egiteko, eta horretan ezingo du aitzakia gisa erabili aurreikusi baino denbora gehiago edo zailtasun handiagoak dituela, ezta aurrekontua handitu beharra ere.

- Esleipendunari dagokio lan hau egiteko behar diren baimenak eta lizentziak lortzea, bai ofizialak, bai partikularrak, indarrean dagoen legediari jarraiki, esate baterako, elikagaiak manipulatzeko baimena.

- Esleipendunak, eginkizunak betetzen dituen bitartean, ostatuaren kudeaketari buruz egiten dituen komunikazio guztiak aurretik Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari helarazi beharko dizkio, onar ditzan, eta komunikazioak azken horrek zehazten dituen euskarriak erabiliz egin beharko dira.

- Halaber, eraikinetako identifikazio eta seinalizazio elementu guztiek, paperezkoek eta irudia barne har dezaketen gainerako euskarriek Aralar natura-parkearen irudia islatu beharko dute, baita Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioaren logotipoa edo azken erakunde horrek zehazten dituen bestelako bereizgarriak ere.

7.- BARNE KOMUNIKAZIOA ETA ETENGABEKO EBALUAZIOA

- Lanaren hasieran, jarraipen batzorde bat sortuko da eta bilera maiztasun jakin bat finkatuko da, esleipendunak lanen martxari buruzko informazioa eman dezan.

- Ohiko bilerez gain, esleipendunak Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioarekin harremana izango du eta bilerak egingo ditu, ongi koordinatzeko eta lanean ari dela sortzen diren arazoak aztertzeko. Esleipendunak bilera guztietan adostutakoa idatziz jasoko du eta aktak idatziko ditu. Akta horiek Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari helaraziko dizkio.

- Esleipenduna behartuta egongo da Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak egokitzat jotzen dituen aldaketa guztiak onartzera eta lanetan txertatzera.

- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioak publikoari emandako zerbitzuei buruzko etengabeko ebaluazioa egingo du, funtzionamenduaren kalitate maila ikusteko. Horretarako, beharrezkotzat jotzen dituen jarduera guztiez gain, esleipendunak hiru hilabetean behin, eta hurrengo hileko lehenengo hamabostaldian, aurreko hiruhileko lanen garapenari buruzko Memoria Tekniko bat helarazi beharko dio, eta memoria horretan ondokoak barne hartu beharko ditu, gutxienez:

- ✓ Aurkeztutako proiektuaren arabera gauzatutako jarduerak eta bestelakoak.
- ✓ Ostatuko erabiltzaileei buruzko datuak, jarduera bakoitzeko partaideak eta taldeak zehaztuta, baita ostatu hartutako pertsonak, bisitariak eta abar ere. Gainera, publikoari eskainitako zerbitzuak hileko zein egunetan erabili dituzten ere jaso behar da.
- ✓ Erabiltzaileek jarduerak hobetzeko edo dibertsifikatzeko egindako iradokizunak.
- ✓ Publikoari eskainitako zerbitzuetatik eratorritako diru-sarreren eta gastuen hileko kontuak.

- Esleipendunak Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari edozein unetan lanen gauzatzeari buruzko ikuskaritza teknikoa egiten utziko dio, funtzionamendua pleguan eta indarrean dauden xedapenetan aurreikusitakoarekin bat datorren egiaztatzeko.

Esleipendunak ikuskaritza lana erraztu beharko du, eskatzen dioten informazio guztia emanez eta Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari laneko gertakari guztien berri emanez.

- Urtero, bukaerako memoria bat entregatuko da. Memoria horretan, sortutako informazio guztia bilduko da, baita urtean zehar egindako zeregin eta lan guztien deskribapena ere. Gainera, ostatua ongi kudeatzeko interesgarrientzat jotzen direnak proposatuko dira.

- Urtero, ekitaldi bakoitzeko urtarrilean, esleipendunak Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari ostatuko instalazioetan dauden mota guztietako materialen (suntsikorrak eta ez suntsikorrak) izakinei buruzko zerrenda aurkeztuko dio, aipatutako ekitaldirako eskuratu beharreko materialaren aurreikuspena barne.

IDAZKARIA

Ione Artola Latierro

IONE ARTOLA LATIERRO - 44133818S

Digitalki sinatuta norengandik: IONE ARTOLA LATIERRO - 44133818S
Data: 2025.11.14 09:07:58 +01'00'

I. ERANSKINA

OSTATUKO INSTALAZIOEN ERREGIMEN JURIDIKOA ETA DESKRIBAPENA

Lizarrustiko ostatua Gipuzkoako Foru Aldundiaren jabetzakoa da eta Aralar natura-parkean (Ataunen) dagoen Lizarrustiko parketxean da. Parketxearen erabilera Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioari laga zitzaion 2010ko abuztuaren 15ean.

– PARKETXEKO ERAIKINAK honako hauek dauzka:

- Erdisotoa, biltegi aretoarekin eta biltegia eta garbigailua jartzeko tarte batekin; kanpotik zuzenean sartzen da.

- Solairu nagusia: atondoa, igogailua, komunak, sukaldea eta biltegia (komunekin), taberna eta jantokia (40 lagunentzako lekuarekin) eta natura parkeari buruzko bi erakusketa eta interpretazio areto eta ostaturen parte moduan erabil daitekeen gela hainbat ohatzerekin.

- Lehen solairua: logela komun bat, hainbat ohatzerekin; bi bainugela, komun eta dutxekin; egokitutako logela bat, bainugelarekin; eta etxebizitza bereizi bat (aretoa, bi logela eta bainugela dauzka). Solairu horretan 40 metro koadro inguruko terraza bat dago.

- 25 kilowatteko ekipo elektrogeno bat badago, turbina ondo dabilenean martxan jartzen denean.

Hori guztia behar bezala urbanizatuta eta hornituta; izan ere, lokalak badauzka argindarra, ur hotz eta beroa, sukalderako eta erregailurako gasa, zoru erradiatzaileko berokuntza sistema, altzariak eta sukaldeko tresnak. Erakusketa eta interpretazio aretoan ikus-entzunezko materiala eta material grafikoa dago.

- ATXIKITAKO INSTALAZIOAK hauek dira:

- Aparkalekua, 47 ibilgailu eta bi autobusentzako, behar bezala egokitua.

- Propano gasaren instalazioa eta depositu autonomoa, Repsol-Butano SA enpresarekin kontratatua.

- Inguruko BESTE INSTALAZIO batzuk:

- Argindar instalazio autonomoa: 25 kilowatteko sorgailu hidraulikoa, tutueria, eta transformagailuak; instalazioak parketxearen eraikina hornitzen du. Instalazioa Gipuzkoako Foru Aldudiarena da.

- Ur instalazioa: ura Lareoko urtegitik hartzen da eta klorazio automatikoko depositu bat dago; Lizarrustiko Etxe Berria ere hornitzen du urez. Gipuzkoako Foru Aldudiarena da.

II. ERANSKINA

INBENTARIOA

LOGELETAKO ALTZARIAK	MODELOA / NEURRIA	KOPURUA
Ohatzea	90 cm	18
Koltxoia	90 cm	40
Litera	90 cm	2
Ohea	105 cm	1
Koltxoia	105 cm	1
Burkoa		41
Mahaia	46,5 x 86	2
Ohe azpiko kutxatilategia	177 x 30 x 50	36
Armairua	200 x 106 x 60	2
Paperontzia	Handia	1
Edredoia	150	36
Eserlekua	Eina modeloa	8
Mahaia	120 x 80	1
Paperontzia		4
Sabaiko lanpara		

IKUS-ENTZUNEZKOAK	MODELOA / NEURRIA	KOPURUA
Antena parabolikoa	Deskodegailurik gabe	1
Maketa	Aralarko Parkea 340 x 165	1
Pantaila (LCD 52”)		1
Monitorea (LCD – TFT SOLTEC 15”)		4
Altzairuzko trackball		4
Aretoko audio sistemak		2
Gune interaktiboak		4
Proiektagailua (4000 ANSI lumen)		1
Pantaila (LCD 42”)		1
WESC entzungailua		4

BAINUGELAKO OSAGARRIAK	MODELOA / NEURRIA	KOPURUA
Ispilu angeluzuzena	78 x 62	2
Ispilu angeluzuzena	110 x 40	2
Bainugelako ispilua	Sotoa eta apartamentua	2
Dutxarako gortina	Apartamentua	1
Paperontzia		6
Xaboi euskarria		6
Komuneko paperaren euskarria		7
Eskuak lehortzeko paperaren euskarria		6
Eskuila		7
Bi hodi fluoreszentedun lanpara (59 W)		2
Iltzea		6

ETXETRESNA ELEKTRIKOAK	NEURRIA	KOPURUA
Kutxa izozkailua	461 litro	2
Kutxa hozkailua	282 litro	2
Kutxa izozkailua	239 litro	1
Armairu hozkailu aireztatua	663 litro	3
Hozkailua	360 litro	1
Mikrouhin labea	369 x 390 x 240 mm	1
Gas sukaldea, altzairu herdoilgaitzezkoa, 4 erregailurekin eta labearekin		1
Gas plantxa, altzairu herdoilgaitzezkoa, eta plantxa leun kromatua	Plakaren azalera: 43 dm^2. Beheko altzaria: 700 x 750 x 560 mm, 2 aterekin	1
Elementu neutroa, altzairu herdoilgaitzezkoa	350 x 750 x 290 mm	1
Gas frijigailua, altzairu herdoilgaitzezkoa	30 (2 x 15) litro	1
Ke kanpaia, altzairu herdoilgaitzezkoa	2.000 x 2.000 mm	1
Ontzi garbigailua, gasezkoa eta altzairu herdoilgaitzezkoa	650 x 600 x 900 mm	1
Garbitu aurreko mahaia, harraskarekin	1800 x 700 x 900 mm	1
Kafe makina, gasezkoa eta altzairu herdoilgaitzezkoa	Galdararekin edukiera: 13 litro	1
Kafe errota	Toberaren edukiera: 2 kilo	1
Kafe errota	Toberaren edukiera: 0,6 kilo	1
Mahaia, konketarekin	1800 x 650 x 900 mm	1
Mahaia, harraskarekin	4050 x 750 x 900 mm	1
Mahaia, harraskarekin	4000 x 700 x 900 mm	1
Mahaia	475 x 900 x 900 mm	1
Erakusmahaia	2400 x 600 x 1050 mm	1
Erakusmahaia, eskuadra formakoa	(3600 x 2400) x 600 x 1150 mm	1

SUKALDEKO TRESNAK	MODELOA / NEURRIA	KOPURUA
Lapiko garai herdoilgaitza	28 cm	1
Lapiko garai herdoilgaitza	24 cm	2
Lapiko garai herdoilgaitza	20 cm	1
Lapiko baxu herdoilgaitza	32 cm	1
Eltze zilindriko herdoilgaitza	32 cm	1
Laberako erretilu herdoilgaitzak	Angeluzuzenak	4
Zopa ontzi herdoilgaitzak		4
Xukadera herdoilgaitza		1
Burruntzali herdoilgaitza		12
Bitsadera (armiarma) herdoilgaitza		1
Bitsadera herdoilgaitza		2
Hiruhortz herdoilgaitza		2
Ogi saskia, zumezkoa		5
Txarro herdoilgaitza	Kafea eta esnea	2
Txarro herdoilgaitza	Ura	2

Erretilu obalatu herdoilgaitza		2
Porroia		1
Itsas erretilu obalatu zuria	40 cm	12
Itsas erretilu obalatu zuria	34,3 cm	8
Kafea hartzeko itsas katilu zuria	10 cl	22
Kafea hartzeko itsas platertxo zuria	11,75 cm	22
Kontsomea hartzeko itsas katilu zuria	28,5 cl	20
Kontsomea hartzeko itsas platertxo zuria	14,5 cm	20
Sukaldeko trapu urdina	58 x 58	12
Sukaldeko trapu zuri glaziarra	50 x 50	12
Erretzeko herdoilgaitza, helduleku mugikorrarekin	45 x 33 x 7 cm	2
Zerbitzarientzako erretilu herdoilgaitza	40 cm	2
Erretilu obalatu herdoilgaitza	35 cm	4
Erretilu obalatu zokona	40 x 26 cm	1
Erretilu obalatu herdoilgaitza	45 cm	4
Chef eltze zilindriko herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	28 cm	1
Chef eltze zilindriko herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	24 cm	2
Chef eltze zilindriko herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	20 cm	2
Chef lapiko garai herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	36 cm	2
Chef lapiko garai herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	32 cm	2
Chef paella ontzi herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	36 cm	2
Chef lapiko baxu herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	20 cm	2
Chef ontzi zuzen baxua, herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	24 cm	2
Chef ontzi zuzen baxua, herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	20 cm	2
Paella ontzi valentziarra, leundua	40 cm	2
Paella ontzi valentziarra, leundua	30 cm	2
Ez itsasteko zartagina, burdinazko eskulekuarekin	32 cm	2
Ez itsasteko zartagina, burdinazko eskulekuarekin	24 cm	1
Ez itsasteko zartagina, burdinazko eskulekuarekin	20 cm	1
Xukadera koniko klasikoa, herdoilgaitza	40 cm	1
Chef txano herdoilgaitza	26 cm	1
Bola iragazki (1/2) sendotua, herdoilgaitza	25 cm	1
Burruntzali txiki herdoilgaitza	12 cm	1
Burruntzali txiki herdoilgaitza	10 cm	1
Bitsadera herdoilgaitza	12 cm	1

Bitsadera herdoilgaitza	08 cm	1
Armiarma herdoilgaitza	16 cm	1
Tipula aiztoa, eskuleku horiarekin	20 cm	3
Hezurra kentzeko aiztoa, eskuleku horiarekin	13 cm	1
Zorrozteko harria	21,5 cm	2
Birrintzailea	Tr-350 (motor multzo berria)	1
Beso birrintzailea	Bn (motor berria)	1
Janaria txikitzeko makina, kuterra, barazkiak mozteko makina	R211	1
Lekale ontzi herdoilgaitza	24cm	4
Erretilu obalatu herdoilgaitza	50 cm	1
Erretilu obalatu herdoilgaitza	45 cm	4
Erretilu obalatu zokon herdoilgaitza	40 x 26 cm	1
Erretilu obalatu herdoilgaitza	35 cm	4
Zerbitzarientzako erretilu herdoilgaitza	40 cm	2
Arrainontzi biribila, zumezkoa	30 cm	4
Arrainontzi biribila, zumezkoa	40 cm	1
Esne txarro herdoilgaitza	200 cl	8
Xanpain botila batentzako pertza	Herdoilgaitza	1
Azukre ontzia, taparekin eta dosifikagailuarekin		4
Ozpin ontzia, gatzontziarekin eta piperrontziarekin	Herdoilgaitza	3
Paretako kortxo-kentzeko automatikoa		1
Piper errota	22 cm	1
Izotz pintza herdoilgaitza	18,5 cm	1
Izozkientzako zali herdoilgaitza, malguki ezkutuarekin	60 M/M.	1
Lunch sardexka	Herdoilgaitza	24
Azkenburuetarako aiztoa	Herdoilgaitza	24
Kortxo-kentzekoa, bi bultzadakoa (oparia)		3
Plater laua, burdin errefraktariozkoa	28 cm	3
Lapiko zokona	17 cm	6
Lapiko zokona	28 cm	1
Presio eltzea, aluminiozkoa	15	1
Xukadera zuria	28 cm	2
Mozteko ohol zuria, polietilenozkoa	60x40x42	1
Zabor ontzia, tapa beltzarekin	95 litro	1
Biberoi dosifikatzaile gardena	70 cl	2
Biberoi dosifikatzaile zeharrargia	360 g	3
Haragi aihotza	25 cm	1
Arrain aihotz katalana	26 cm	1
Ebakitzeko sardexka	15 cm	1
Motrailua, polietilenozkoa	20 cm	1
Esku motrailua, polietilenozkoa	20 cm	1
Erretzeko ontzi herdoilgaitza, helduleku mugikorrarekin	40 cm	2

Chef ontzi zuzena, baxua eta herdoilgaitza, aluminiozko hondoarekin	24 cm	1
Oilaskoa mozteko guraizeak		1

BULEGOKO ALTZARIAK	**MODELOA / NEURRIA**	**KOPURUA**
Apalategia	200 x 90 x 40	2
Mahaia	160 x 80	5
Eserlekua	Eina modeloa	12
Eserlekua	Siamdar besaulkia	2
Paperontzia		1
Lanparak	Ezarkinak: piramide alderantzikatuak	4
Panela		3
Mahai biribila	144ko diametroa	1
Apalategia	225 x 90 x 35	1
Armairu txikia	57 x 50 x 35	1

SUKALDEKO ALTZARIAK	**MODELOA / NEURRIA**	**KOPURUA**
Apalategi herdoilgaitza, lau apalekin	120 x 200 x 40	2
Apal herdoilgaitza	120 x 40	3
Apalategiaren hanka herdoilgaitza		2
U formako altzari herdoilgaitza, estalkiarekin, bi harraskarekin, tiraderekin eta apalekin		1
Armairu garai herdoilgaitza, paretari lotua		1
Lanpara	Bi fluoreszenterekin	2

TABERNAKO ALTZARIAK	**MODELOA / NEURRIA**	**KOPURUA**
Egurrezko mahaia	175 x 90	8
Eserleku luzea	175 x 30	12
Erdiko oin mahaia, euskarri metalikoduna	80 x 80 wenge	1
Aulki pilagarri metalizatua	Eserlekua (wenge)	6
Mahai pilagarria, metalezko oinekin	150 x 80	5
Aulki pilagarria, maple eserlekua		23

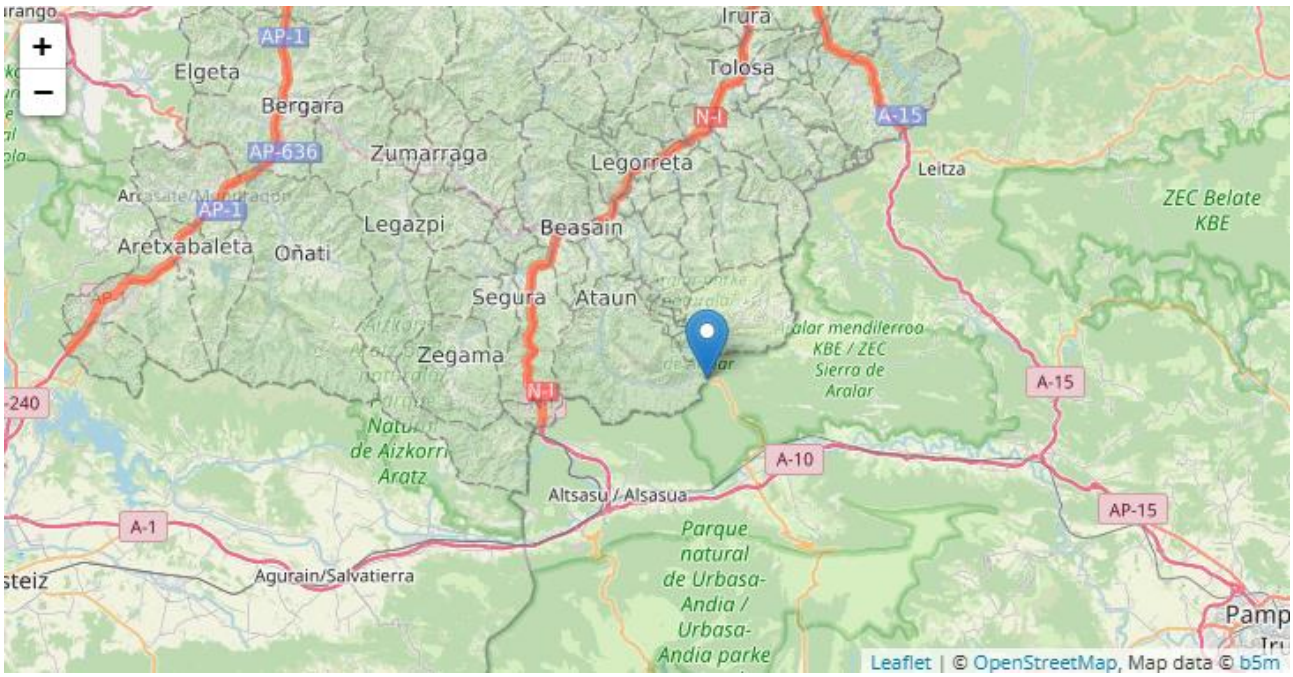
BESTE BATZUK	**MODELOA / NEURRIA**	**KOPURUA**
Terrazarako plastikozko eserlekua		25
PEPSI mahaia		4
Terrazako argia		2
Mahai jokoak	Batzuk	
Haurrentzako liburuak	Batzuk	
Eskailera tolesgarri herdoilgaitza		1
Informazio panelak		6
Pitxer apaingarri txikia		2
Eserlekua	Eina modeloa	1
Eserleku luzea	150 x 30	4
Korridoreko apalategia	7 apal	1

Mahaia	85 x 46	1
Apala	Telefono liburuentzako	1
Apaingarria	Egurrezko zenbait modelo	5
Eserlekua	Bulegokoa, gurpilekin	1
Su itzalgailu ABCE 6 kg (gorria)		6
Su itzalgailua CO2 5 kg (tronpa)		3
Armairua, hautsezko su itzalgailua gordetzeko	Metalezkoa	6
Armairua, CO2 su itzalgailua gordetzeko	Metalezkoa	1
Erreferentzia seinalea, 124	170 x 250 mm	9

III. ERANSKINA

KOKALEKUA

ETRS89 koordenatuak
X: 573453
Y: 4756815



IV. ERANSKINA

ARGAZKIAK



Lizarrusti parketxearen kanpoko aldea



Lizarrusti aterpetxeko gelak



Lizarrusti aterpetxeko gelak



Bisitariak Lizarrusti parketxean



Lizarrusti parketxeko erakusketa