KLAUSULA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA,

PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ HONAKO ZERBITZU HAU KONTRATATZEKO:

BERGARAKO UDALERRIKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA OSORIK BERRIKUSTEKO LANEN IDAZKETA

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1- XEDEA

Kontratu honen xedea hau da Bergarako udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra osorik berrikusteko lanak idazteko zerbitzua ematea, plegu teknikoetan jasotako baldintzetan. Txosten arrazoituan jasota eta justifikatuta dagoen bezala, kontratuak lote bakarra du.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** Bergarako Udaleko Hirigintza eta Ingurumeneko Zerbitzuko buru den udal arkitektoa da.

CPV: 71410000-5 (Hirigintza Zerbitzuak) eta 90711400-8 (Ingurumen Eraginaren Ebaluaziorako Zerbitzuak, eraikuntzarako izan ezik)

Espediente-zenbakia: 2025KOZB0007

2.- EPEA

Adjudikazio-hartzailearen ardurapeko lanak egiteko epe zorrotza hau da: HOGEITA HAMAZAZPI HILABETE.

Kontuan izanda aldi horretan nahitaez bete beharreko izapideetarako behar diren epeak txertatu behar direla, kalkulatzen da lanaren guztizko epea berrogeita hamabi hilabetera arte luzatuko dela.

Kontratazio honen barruan egin beharreko lanak idazteko eta aurkezteko orduan, baldintza teknikoen pleguan zehaztutakoari jarraituko zaio.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du eta enpresariarentzat nahitaezkoa izango da, betiere kontratuaren iraupen epea bukatu baino bi hilabete lehenagoko aurrerapenaz adierazten bada. Bestela, luzapena berariaz adostu beharko da.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren aurrekontua honako hau izango da: 413.223,14 euro (BEZ sartu gabe). Zenbateko horri 86.776,86 euro gehitu behar zaizkio, BEZaren % 21ari dagokiona. Horrenbestez, kontratuaren prezio osoa 500.000 eurokoa da (BEZ barne).

Prezioaren barne daude zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu guztiak. Adibide gisa batzuk aipatzearren: kontratazioak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, administrazio-kostuak, langileen dietak, material inbentariaezina...

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Lizitatzaileek **prezioa hobetu** ahal izango dute. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN AURREKONTU OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua: 413.223,14 euro (BEZ gabe).

Lizitazioko aurrekontu-oinarria: 500.000 (BEZ barne).

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan zehaztutako ondorioetarako, aurrekontua honela banatzen da:

Kontzeptua	Kalkulua	Zenbatekoa (€)
Zuzeneko kostuak	–	350.188,25
Gastu orokorrak (% 10)	Zuzeneko kostuen % 10	35.018,83
Mozkin industriala (% 8)	Zuzeneko kostuen % 8	28.015,06
Zerga-oinarria, guztira	Aurrekoen batura	413.223,14
BEZa (% 21)	% 21 zerga-oinarriaren gainean	86.776,86
Lizitazioaren aurrekontua, GUZTIRA	**Zerga-oinarria + BEZ**	**500.000,00**

Horrenbestez, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua hau da:

Lizitazio oinarria: 413.223,14 €

BEZ (%21): 86.776,86 €

GUZTIRA: 500.000 €

5.- FINANTZAKETA

Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak diru nahikoa dagoela egiaztatu du eta konpromisoa hartzen du kontratu honen eragina izan dezaketen hurrengo ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratua finantzatzeko behar adina kreditu erreserbatzeko.

Aurrekontu partida: 2600.627.151.00.01

6.- ORDAINTZEKO ERA

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Egindako lanen ordainketa fakturazioaren bidez egingo da, plegu teknikoan adierazitako lanen eta faseen arabera, dagokion dokumentazioa entregatu eta udaleko zerbitzu teknikoen ikuskapena eta aldeko txostena egin ondoren.

Lanak eskainitako prezioen arabera eta lanak amaitu ondoren ordainduko dira, taula honen arabera:

	ADJUDIKAZIO-ZENBATEKOA
LEHENENGO FASEA: INFORMAZIOA ETA AZTERKETA, HERRITARREN PARTE HARTZEKO PROZESUAREN DISEINU OROKORRA ETA LEHEN SAIOA GAUZATZEA ETA DIAGNOSTIKO DOKUMENTUA.	**10 %**
1.1. FASEA. - INFORMAZIOA ETA AZTERKETA.	
1.2 FASEA. LURRALDEAREN ANTOLAMENDU PLANEN ETA PLAN SEKTORIALEN AZTERKETA ETA PLAN OROKORRAREN GAINEKO ERAGINA ETA INGURUMENAREN GAINEKO ERAGINAK.	
1.3 FASEA. BERGARAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAREN ERABILERA AZTERTZEA.	
1.4 FASEA. BEHEKO SOLAIRUETAKO ERABILERAK AZTERTZEA. "BEHEKO SOLAIRUAREN" GARRANTZIA (HIRIAREN BIZITASUNA INDARTZEN DU, ERAKARGARRIAGOA ETA FUNTZIONALAGOA BAITA). HAU DA ERAIKINEN ETA HIRIAREN ARTEKO TRUKERAKO GUNEA, NON BARNEKO ETA KANPOKO BIZITZA DAUDEN.	
1.5 FASEA. JARDUERA EKONOMIKOETARAKO ETA MERKATARITZA-JARDUERARAKO LURZORUAREN AZTERKETA.	
BIGARREN FASEA: HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.	**%10**
2.1 FASEA. - HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.	

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

2.2 DIAGNOSTIKOAREN TXOSTENA	
HIRUGARREN FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA ETA INGURUMEN PROZEDURA.	**25 %**
3.1 AURRERAPENA	20 %
3.2 INGURUMEN-PROZEDURA	
3.3. HERRITARREN PARTE-HARTZEA AURRERAPENAREN EDUKIARI BURUZ, ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDE ZEHATZAK ETA HELBURUAK HARTZEA.	5 %
LAUGARREN FASEA: PLAN OROKORRA EGITEA.	**35 %**
4.1 FASEA. PLAN OROKORRAREN EDUKIARI BURUZKO ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA.	%30
4.2 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA ETA PLAN OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI ERANTZUTEA	5 %
BOSGARREN FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN AGIRIA.	**10 %**
SEIGARREN FASEA: BEHIN BETIKO ONARPENA	**10 %**

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Udalbatzak osoko bilkuran hartutako akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek “Facturae” formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, “Facturae” formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Unitate organikoaren **DIR3 Kodeak** hauek dira:

Bergarako Udala

Organo kudeatzailea: EL01200744

Organo izapidetzailea: EL01200744

Kontabilitate-organoa: EL01200744

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez da preziorik berrikusiko.

8.- BERMEAK

Ez dagokio behin-behineko bermerik eratzea.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 145. artikuluak xedaturikoarekin bat, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua egingo dio, **eskainitako azken prezioaren (BEZ kanpo) % 5eko behin betiko bermea** eratu dezan gehienez ere hamar (10) egun balioduneko epean –errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita–.Udalak ofizioz egiaztatuko du eratu izana.

Bermeak Udal-diruzaintzan ezarri beharko dira eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluak xedaturiko eran. Bermea eskudirutan gordailutzea erabakitzen bada, bermearen zenbatekoa honako kontu korronte honetan sartuko da: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Kontzeptuan espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea aipatu beharko dira.

Kontratua **aldatzea**ren ondorioz haren balioa ere aldatzen bada, bermea **berregokitu** beharko da hamabost eguneko epean –kontratu-aldaketaren erabakia adjudikazio-hartzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita–, Sektore Publikoko Legearen 109.3. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Berme-epea amaitutakoan (sei hilabeteko epea, harrera-aktatik zenbatzen hasita), adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo zati batean, baldin eta adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebehar guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era berean, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Memoria teknikoa (48 puntu arte)

- 1.1 Lanaren edukia (20 puntu arte)
- 1.2. Metodologia eta lan plana (5 puntu arte)
- 1.3. Udalarekiko eta kanpoko eragileekiko koordinazioa (5 puntu arte)
- 1.4. Herritarren partaidetza (3 puntu arte)

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

1.5. Genero-ikuspegia hiri-plangintzan txertatzeko mekanismoak (5 puntu arte)

1.6. Hiri-eredurako proposamenak (10 puntu arte)

2.- Taldeko koordinatzaileak esperientzia handiagoa izatea (5 puntu arte)

3.- Aholkulari juridiko eta/edo goi-mailako arkitekto gisa esperientzia handiagoa izatea, betiere talde-koordinatzailearen profila beren gain hartzen ez badute (5 puntu arte)

4.- Ingurumen-teknikariaren kalitatea eta kualifikazioa. (2 puntu arte)

5.- Eskaintza ekonomikoa (40 puntura arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak (B fitxategi elektronikoa)

1.- Memoria teknikoa (48 puntu arte).

Balio-judizio baten menpeko balorazio-irizpide gisa, lizitatzaileak memoria teknikoa aurkeztu beharko du honako atalekin:

1.1. Lanaren edukia (20 puntu arte)

Memoria diagnostikoan zehaztuko dira Bergarako egungo egoeraren azterketa, araudi aplikagarriekin duen lotura eta datozen urteetarako kontuan hartu beharreko jarraibide orokorrak, bai dagoeneko garatuta dauden areetan, bai garatu nahi diren edo ez diren areetan.

Adierazitakoa gauzatzeko, jarraian zerrendatzen diren gai bakoitzean Plan Orokorraren edukiaren proposamen material eta formala zehaztuko da, bai dokumentazio idatziari dagokionez, bai dokumentazio grafikoari dagokionez, eta informazio grafiko horren egitura-proposamen batekin.

1.- Kalifikazio orokorra eta xehatua, erabilera-araudia.

2.- Plangintza kudeatzea eta gauzatzea.

3.- Ingurumenaren eta sektoreen arloak.

4.- HAPOren osterantzeko edukiak.

Lau puntu horien arabera, Bergaran konpondu beharreko problematika zehatza identifikatzea eta konponbideak bilatzea baloratuko da.

Era berean baloratuko dira proposamenaren koherentzia, xehetasuna eta garapena, Plan Orokorraren dokumentua ulergarria izan dadin, erabiltzeko erraza, deskribapen eta erregulazioetan zorrotza, operatiboa, arina eta eraginkorra.

1.2. Metodologia eta lan plana (5 puntu arte)

Lanak garatzeko erabili beharreko metodologia azalduko da, plangintzarekin lortu nahi diren helburuen eta proposatutako hirigintza-jarduketen politikaren arabera.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Horretarako, lanak gauzatzeko plan bat egingo da. Plan horretan, lanetan erabili beharreko metodologiaren deskribapena jasoko da, horien definizio argi eta zehatzarekin, eta egin beharreko zeregin bakoitza eta horiek egiteko ardura duten pertsonak ezarriko dira.

Egin beharreko lanen definizioa preskripzio tekniko partikularren pleguan (PTPP) zehaztutako faseen arabera aurkeztuko da. Zeregin bakoitzean, eskaini beharreko ordu kopurua, antolatzeko modua eta arduradunak adierazi beharko dira. Azpikontratatutako enpresen kasuan, koordinatzeko modua deskribatuko da, zein zeregin azpikontratatuko diren eta zein enpresa azpikontratatuko diren adierazita.

Herritarren parte-hartzeari buruzko metodologia zehatza memoria teknikoaren 1.4 atalean garatuko da.

Kronograma xehatu bat aurkeztuko da fase bakoitzari dagozkion gehienezko epe partzialak zehazteko, kontuan hartuta fase bakoitzean udalak kontrol- eta baliozkotze-aldi bat aurreikusi beharko duela.

Aurkeztutako metodologiaren kalitatea eta argitasuna baloratuko dira, proposamenak lanak behar bezala egiteko duen nahikotasuna, egokitasuna eta koherentzia kontuan hartuta.

Lizitatzaileak atal bakoitzean parte hartu behar duen plantilla deskribatuko du, kontratuari atxiki beharreko langile bakoitzaren titulazioak eta funtzio orokorrak bakarrik adierazita. Deskribapenak ez du zertan taldeko kideen izen-abizenik izan. Diziplina anitzeko aberastasuna eta horren antolaketa baloratuko dira. Deskribapenean **ezin izango da langileen esperientziari buruzko informaziorik jaso.** Koordinatzailearen, arkitektoaren, aholkulari juridikoaren eta ingurumeneko teknikariaren esperientziari buruzko informazioa C fitxategi elektronikoan jaso behar da, eta, beraz, atal honetan sartzeak **lizitatzailea prozeduratik kanpo uztea** ekarriko du. Gainerako taldekideen esperientzia kontratua gauzatzeko fasean egiaztatu beharko da.

1.3. Udalarekiko eta kanpoko eragileekiko koordinazioa (5 puntu arte)

Udalarekiko komunikazio- eta harreman-fluxuak deskribatuko dira, baita sektore-eskumenak dituzten erakundeekiko edo kanpoko beste eragile batzuekiko kudeaketa ere.

Komunikazio-fluxuen argitasuna eta zerbitzua ematean arintasuna, segurtasuna eta eraginkortasuna bermatzen dituzten koordinazio-prozesuak baloratuko dira.

1.4. Herritarren partaidetza (3 puntu arte)

Bergarako Udalak herritarren parte-hartzeari ematen dion garrantzia dela eta, herritarrek parte hartzeko planaren metodologia eta proposamen laburra azaldu beharko dira, parte-hartzaileak erakartzeko, hedatzeko eta komunikatzeko proposamenak eginez (hitzaldiak, ikus-entzunezkoak, liburuxkak, jendeari arreta emateko sistema desberdinak), ezarritako gutxieneko lege-baldintzak gainditzen dituen herritarren parte-hartze zabala lortzeko helburuarekin. Proposamena koherentea eta berritzailea izango da prozesu osorako, eta banakako zereginen

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

zerrenda, horien deskribapena, helburu publikoa eta erabili beharreko bitartekoak adieraziko ditu.

Honako hauek baloratuko dira: proposatutako metodologia, antolamenduaren argitasuna, Bergarako errealitatera egokitzea eta hedapen gehigarri, alternatibo eta berritzaile baten erabileraren aurreikuspena, behar-beharrezkoak direnez gain.

1.5. Genero-ikuspegia hiri-plangintzan txertatzeko mekanismoak (5 puntu arte)

Lizitatzaileak azaldu beharko du nola bideratuko duen kontratua gauzatzean 1/2023 Legegintzako Dekretua (martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena). Generoaren zeharkakotasuna proiektuaren fase guztietako metodologian sartzea baloratuko da. Legearen helburuak betetzeko proposatutako metodologiaren egokitasuna balioesteaz gain, herritarren partaidetza-prozesuan eta egingo diren hirigintza-dokumentu bakoitzean hobeto egokitzen den ere balioetsiko da.

Proposamenak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa izan dezake. Gehienez orrialde batean eta bi aldetan garatu beharko da, letra-tamaina 10 izanda eta A4 formatuan. Orrialde bat A3 onartuko da gehienez, baldin eta uste bada orrialdearen tamaina handiagoa behar dela elementuren bat, grafikoa edo taula, argiago islatzeko.

1.6. Hiri-eredurako proposamenak (10 puntu arte)

Proposamenak artikuluen idazketa gisa aurkez daitezke, urbanizazio-, eraikuntza- edo erabilera-ordenantzetan sartzeko, edo proposamenaren azalpen-testu labur baten bidez. Helburua litzateke, garatuz gero, Plan Orokorrean, Ordenantzetan edo etorkizuneko Plan Bereziren edo plan espezifikoren batean sartu ahal izatea, nahiz eta azkenean egin ez.

Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa edo xedea aldatzen duten proposamenak izan daitezke. Ez da beharrezkoa diseinu bat zehaztea, baina modu ulergarrian azaldu behar dira.

Proposamen bakoitzak orrialde bat izan behar du gehienez (Arial 10 gutxienez) eta, testua grafikoekin edo planoekin laguntzen bada, horiek testuarekin batera sartu behar dira orri berean.

Proposamen berritzaile eta interesgarriak baloratuko dira Plan Orokor praktiko, berritzaile eta udalerriaren benetako beharretara egokitua lortzeko, eta, aldi berean, eredu izango da hiriak ulertzeko modu berrietan, jasangarrietan, haien balioak indartuz eta pertsonengan pentsatuz.

Proposamen bakoitza onartu edo baztertu egingo da, honako hauen arabera: izaera berritzailea duen; hirigintzan, hirigintza-ordenantzetan eta toki-administrazioan egingarri eta/edo aplikagarri den; aplikazioaren kostua zenbatekoa den; eta Bergarako errealitatera egokitzen den.

Proposamenak bost arlo zehatzetan aurkeztu ahal izango dira:

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

1.6.a) **Jasangarritasun energetikoa**ren azterketari buruzko proposamenak; mugikortasun-eskariaren eta -eskaintzaren kudeaketa optimoa ahalbidetuko duen hirigintza-plangintzari buruzkoak; garraio publiko eraginkorrago eta iraunkorrago baten sustapenari buruzkoak; beste mugikortasun-bitarteko batzuen sustapenari buruzkoak; argiteria publikoari eta energia Birgaragarrien tokiko ekoizpenari buruzkoak; edo teknologia berriak sartzeari buruzkoak. (2 puntu gehienez)

Proposamen/Artikulu bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

1.6.b) Udalerriak **klima-aldaketa**ren aurrean egokitzeko eta kalteberatasuna murrizteko duen gaitasunari buruzko proposamenak. Baita beste ingurumen-hobekuntza batzuk, kontserbaziokoak eta paisaiakoak ere. (2 puntu gehienez)

Proposamen/Artikulu bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

1.6.c) Pertsona guztiekin eta, bereziki, **adinekoekin** eta **dibertsitate funtzionala** duten pertsonekin hiri-giro abegitsua finkatzeko proposamenak. (2 puntu gehienez)

Proposamen/Artikulu bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da. (2 puntu gehienez)

1.6.d) **Etxebizitza**ren arloko proposamenak (gehienez 2 puntu)

- Etxebizitza hutsen arazoaren azterketa xehatuari buruzko proposamenak, hala nola bigarren etxebizitzen arazoa bai hiri-lurzoruko bai lurzoru urbanizaezineko eraikinetan.
- Landa-guneetako etxebizitza-tipologiaren dibertsifikazioa aztertzea.

Proposamen/Artikulu bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

1.6.e) **Sektore ekonomikoak** aktibatzea (2 puntu gehienez)

- Lehendik dagoen lurzoruaren ekoizpena eta baserrien bizigarritasuna hobeto integratzeko proposamenak eta irtenbideak ematen dituztenak, horretarako udalak dituen datuak eta kalean bertan dauden datuak bilduz, eta arreta berezia jarriz udalerriko etxebizitza isolatuen, baserrien eta abarren egoerari eta okupazioari.
- Merkataritza- eta ekonomia-jarduera aktibatzeko proposamenak eta industria- eta/edo merkataritza-jardueraren eremuak berreskuratzeko proposamenak.

Proposamen/Artikulu bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

Memoria teknikoak honako ezaugarri zein mugak izango ditu:

- Arestian aipatutako formatua errespetatu beharko da; hots, memoria teknikoak sei (6) atal izango ditu, atal bakoitza azpi-irizpide bakoitzari dagokiolarik.

- Memoria teknikoaren luzera 30 orrikoa izango da (60 orrialde DIN A-4) eta Arial letra edo antzekoa 10 edo 12 pt-koa, eta gehienez 10 plano DIN A-3 Luzapen horri gehitu behar zaio hiri-ereduko proposamenena, non proposamen bakoitzak gehienez ere orrialde bat hartu behar du (gutxienez Arial 10), eta testuari grafikoak edo planoak gehitu nahi bazaizkio, horiek orrialdeko testuarekin batera sartu behar dira.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

- Zenbatzeko orduan, ez dira kontuan hartuko eskaintza ulertzea ahalbidetuko duten azala eta aurkibidea. Bai zenbatuko dira, ordea, grafiko, taula edo irudiak dituzten orrialdeak, baita eranskinak ere.

Orrialde-kopurua gainditzen bada, zehaztutako orrialde-kopurutik aurrerakoak ez dira baloratuko. Halaber, **formatua ez errespetatzeak (tipografia, atalak...) 15 puntu arteko penalizazioa ekar dezake**, egindako ez-betetzearen proportzioan.

Aipatutako irizpideen (B fitxategi elektronikoan) puntuazio OSOAREN % 50 lortzen ez duten proposamenak lizitaziotik kanpo geldituko dira eta, horren ondorioz, ez da irekiko horien "C" fitxategi elektronikoa.

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (C fitxategi elektronikoa)

2.- Taldeko koordinatzaileak esperientzia handiagoa izatea (5 puntu arte)

Preskripzio tekniko partikularren pleguan eskatzen den hirigintza-plangintzan 10 urteko esperientziatik goragoko urte bakoitzeko puntu 1 emango da, eta gehienez ere BOST (5) puntu. Urte osoa bakarrik baloratuko da, ez zatikiak.

Kalitate irizpide puntuagarririk proposatzen ez duten eskaintzei 0 puntu emango zaie. Gainontzeko kasuetan, 5 puntu emango zaizkio gainerako eskaintzekin alderatuta puntuaziorik handiena lortzen duen eskaintzari, eta puntuazioan honako proportzionaltasun-formula hau aplikatuko da:

$$\text{Puntuak (X)} = \frac{D2 \times 5}{D1}$$

Hau da:

(X): eskaintza horri legokiokeen puntuazioa.

D2: adierazitako eskala aplikatuta baloratzen den eskaintzatik lortutako puntuazioa.

D1: eskala horretako eskaintzarik puntuatuenak lortutako puntuazioa

Esperientzia deklaratzeaz gain (urte-kopurua) IV. Eranskinean, esperientzia hori egiaztatzeko, lizitatzaileak "C" fitxategi elektronikoan ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, taldeko koordinatzaile gisa lan egin duen administrazio publikoak edo enpresak emandakoa, eta ziurtagiri horretan adierazi beharko dira emandako zerbitzua, epe zehatza (hasiera-data eta amaiera-data) eta betetako eginkizunak (taldearen koordinazioari buruzko eginkizunak). Enpresa edo administrazio hartzaileak ez badu ziurtatzen eskainitako zerbitzua proposatutako pertsonak eman duela, egiaztapena zerbitzua eman zuen enpresaren beraren ziurtagiriarekin osatu ahal izango da.

3.- Aholkulari juridiko eta/edo goi-mailako arkitekto gisa esperientzia handiagoa izatea, betiere talde-koordinatzailearen profila beren gain hartzen ez badute (5 puntu arte)

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Preskripzio tekniko partikularren pleguan eskatzen den hirigintza-plangintzako esperientziatik (10 urte aholkulari juridikoarena eta 5 urte goi mailako arkitektoarena) goragoko urte bakoitzeko puntu 1 emango da, eta gehienez ere BOST (5) puntu. Urte osoa bakarrik baloratuko da, ez zatikiak.

Kalitate irizpide puntuagarririk proposatzen ez duten eskaintzei 0 puntu emango zaie. Gainontzeko kasuetan, 5 puntu emango zaizkio gainerako eskaintzekin alderatuta puntuaziorik handiena lortzen duen eskaintzari, eta puntuazioan honako proportzionaltasun-formula hau aplikatuko da:

$$\text{Puntuak (X)} = \frac{D2 \times 5}{D1}$$

Hau da:

(X): eskaintza horri legokiokeen puntuazioa.

D2: adierazitako eskala aplikatuta baloratzen den eskaintzatik lortutako puntuazioa.

D1: eskala horretako eskaintzarik puntuatuenak lortutako puntuazioa

Horietako edozeinen esperientzia egiaztatuta emango da puntuazioa. Adibide gisa: *A lizitatzaileak (lizitatzaile bakarra) proposatzen baditu 6 urteko esperientzia duen goi mailako arkitekto bat eta 12 urteko aholkulari juridiko bat, guztira 3 puntu emango zaizkio A lizitatzaileari (bat arkitektoari eta bi aholkulari juridikoari).*

Esperientzia deklaratzeaz gain (urte-kopurua) IV. Eranskinean, esperientzia hori egiaztatzeko, lizitatzaileak "C" fitxategi elektronikoan ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, aholkulari juridiko edo/eta goi mailako arkitekto gisa lan egin duen administrazio publikoak edo enpresak emandakoa, eta ziurtagiri horretan adierazi beharko dira emandako zerbitzua, epe zehatza (hasiera-data eta amaiera-data) eta betetako eginkizunak (profil horiei buruzko eginkizunak). Enpresa edo administrazio hartzaileak ez badu ziurtatzen eskainitako zerbitzua proposatutako pertsonak eman duela, egiaztapena zerbitzua eman zuen enpresaren beraren ziurtagiriarekin osatu ahal izango da.

4.- Ingurumen teknikariaren kalitatea eta kualifikazioa. (2 puntu arte)

7.000 biztanletik gorako udalerriei buruzko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren lehen formulazio edo berrikuspenetako "Ingurumen Inpaktuaren Ebaluazio Bateratuaren Azterketa", "Ingurumen Jasangarritasunaren Txostena" edo "Ingurumen Azterketa Estrategikoa" bakoitzeko puntu bat emango da, baldin eta proposamenak aurkezteko egunean behin betiko onartu badira eta Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguan eskatutakoa gainditzen badute (gutxienez 1 eskatzen da, eta, beraz, hori ez da baloratzen), gehienez ere BI (2) PUNTU arte.

Kalitate irizpide puntuagarririk proposatzen ez duten eskaintzei 0 puntu emango zaie. Gainontzeko kasuetan, 2 puntu emango zaizkio gainerako eskaintzekin alderatuta puntuaziorik handiena lortzen duen eskaintzari, eta puntuazioan honako proportzionaltasun-formula hau aplikatuko da:

$$\text{Puntuak (X)} = \frac{D2 \times 5}{\quad}$$

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Hau da:

(X): eskaintza horri legokiokeen puntuazioa.

D2: adierazitako eskala aplikatuta baloratzen den eskaintzatik lortutako puntuazioa.

D1: eskala horretako eskaintzarik puntuatuenak lortutako puntuazioa

Esperientzia deklaratzeaz gain (urte-kopurua) IV. Eranskinean, esperientzia hori egiaztatzeko, lizitatzaileak "C" fitxategi elektronikoan ziurtagiri bat aurkeztu beharko du, aipatutako lanetan lan egin duen administrazio publikoak edo enpresak emandakoa, eta ziurtagiri horretan adierazi beharko dira emandako zerbitzua, epe zehatza (hasiera-data eta amaiera-data) eta betetako eginkizunak (dokumentu horiek egiteari buruzko eginkizunak). Enpresa edo administrazio hartzaileak ez badu ziurtatzen eskainitako zerbitzua proposatutako pertsonak eman duela, egiaztapena zerbitzua eman zuen enpresaren beraren ziurtagiriarekin osatu ahal izango da.

5.- Eskaintza ekonomikoa (40 puntu arte)

Eskaintza ekonomikoa prezio osorako eskaintza bat izango da. Gehieneko prezioa hau da: 413.223,14 euro (BEZ sartu gabe).

40 puntu emango zaizkio urteko prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari, eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: prezio txikiena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren zatiketa egin eta emaitza hori biderkatu irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoaz. Hau da:

LP = EO/LE x 41

LP: Lizitatzailearen puntuazioa

EO: Eskaintzarik onena

LE= Lizitatzailearen eskaintza

P: ponderazioa

Eskaintza ekonomikoa baloratzerakoan, prezioa **BEZ gabe** hartuko da.

Halaber, lizitatzaileak aplikatu beharreko **hitzarmen kolektiboa** adierazi beharko du.

Eskaintza ekonomikoak egokia izan beharko du bereziki dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatzearen ondoriozko kostu guztiak estaltzeko. **Eskaintza batek balio anormalak edo neurriz kanpokoak barne hartzen dituela** joko da honako kasu hauetan:

- Lizitatzaile bakarra badago, eskaintzak prezioa beheratzen badu 25 unitate portzentzual baino gehiago.
- Bi lizitatzaile edo gehiago badago, aurkeztutako eskaintza guztien batezbesteko matematikoa 10 portzentaje-unitate baino gehiago beheratzen dutenak.

Neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango da eskaintzaren bideragarritasuna justifikatzeko.

<u>10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA</u>

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuetakoren bat ere ez badute.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak –gorago aipatutakoak– ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzaileek helburu izan behar dute kontratu honen xedearekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa-talde bat eduki behar dute.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. **Proposamenak aurkezteko azken eguna 2025eko irailaren 9a izango da, 13:00etara arte.**

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko informazio eta zehaztasun teknikoak, baita dataren zifratze eta balidatzea ere, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren barruan sartuta daude (www.contratación.euskadi.eus) Zerbitzu horiek erabiltzeak ondokoa esan nahi du:

1.- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

2.- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

3.- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa. Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzea bi fasetan egin ahalko da: lehenik, eskaintzaren aztarna elektronikoa igorriko da – hori jasotzearekin egintzat joko da aurkezpena ondorio guztietarako -, eta, ondoren, eskaintza bera 24 orduko epean, gehienez ere. Bigarren igorpen hori ez bada adierazitako epean egiten, eskaintza erretiratutzat joko da.

Eskaintzaren aztarna elektronikoa datu-multzo bat da zeinak eskaintzaren edukiarekin argi eta garbi lotzea bermatzen duen, eta eskaintzaren edukian egon daitezkeen aldaketak detektatzea ahalbidetzen, hala haren osotasuna bermatuz. Espedientean txertatu beharreko dokumentuen kopia elektronikoek bete egin beharko dute ondorio horretarako indarrean dagoen administrazio prozedura erkidearen alorreko legedia, bertan ezarritako guztiekin.

Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298

Interneteko helbidea: http://www.contratacion.euskadi.eus

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia. Lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Hiru fitxategi elektroniko aurkeztuko ditu lizitatzaileak. Fitxategi bakoitzean adieraziko da enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izena eta abizenak eta noren izenean sinatzen duen; eta hiru fitxategiek sinatuta egon behar dute.

"A" fitxategi elektronikoan, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

1. **Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC)**. DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Halaber, udalaren Kontratatzailearen Profilean PDF formatuan eta XML formatuan eskura daiteke, lizitatzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

2. **Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa** (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

3. **Atzerriko enpresen deklarazioa.** Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.

4. Posta elektronikoko helbide bat **jakinarazpen elektronikoen abisua** bidaltzeko, baita errekerimenduak edo eskaerak egiteko ere, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko (I. Eranskina).

5. **Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana** betetzeari buruzko zinpeko aitorpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (II. Eranskina).

6. Lizitatzaileen dokumentu eta datu **konfidentzial**en aitorpena. Enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen dokumentu edo daturik. (III. Eranskina)

Lizitatzaileak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du zuzenketa eraginetarako eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–.Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" fitxategi elektronikoan gutxienez garatu beharko dira 9. atalean (**BALIO-JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK**) zehaztutako atal guztiak.

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektroniko honetan "C" fitxategi elektronikoan sartu beharreko proposamena. Hori suertatuz gero, lizitatzailea prozeduratik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" fitxategi elektronikoa.

"C" fitxategi elektronikoan sartuko da **FORMULEN APLIKAZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOKIEN ESKAINTZA,** IV. Eranskina erabilita.

Ez da sartuko fitxategi honetan "B" fitxategian sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat "C" fitxategi elektronikoan sartuz gero, ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

MAHAIBURUA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetzen duena.
- Udaleko Idazkaria edo hark eskuordetzen duena.
- Udaleko Zerbitzu Orokorretako eta Kontratazioko teknikaria; honek Kontratazio Mahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. **"A" FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA**

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, “A” fitxategi elektronikoa irekiko da, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko da; bestela, konpontzeko izapidea egingo du Kontratazio Mahaiak. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. “B” FITXATEGI ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"B" fitxategi elektronikoa irekiko da proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean, betiere aldez aurretik Kontratatzailearen Profilean beste data bat zehaztu ezean.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. “C” FITXATEGI ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

“B” fitxategi elektronikoa ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren “C” fitxategi elektronikoa irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

“C” fitxategi elektronikoa ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da modu orokorrean. Balorazioa Kontratazio Mahaiaren aktan xehetasun handiagoarekin jasoko da; akta hori Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- Lizitatzailearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritzan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetze-agiria.

  Lizitatzailea pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskritura, hala dagokionean Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorriz eskatu ahal denean. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Goiko a) eta b) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzailearen erantzukizunpeko aitorpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

- **Kaudimen ekonomikoa:**

  Irizpidea: Azken 3 urteetako bolumen handieneko urtean, negozio-bolumena 95.359,18 eurora iritsi beharko da, kontratu honen urteko batez besteko balio zenbatetsiaren baliokide.

  Egiaztatzeko bidea: Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauek tartean: banku-ziurtagiria, edo urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

- **Kaudimen teknikoa:**

  Irizpidea: Azken hamar urteetan egin dituzten zerbitzu edo lan nagusienen zerrenda, betiere kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanen izaera bera edo antzekoa izanik (Plan Orokorren edo Arau Subsidiarioen idazketa); zerrendan adierazi beharko dira zenbatekoa, data eta hartzailea. Zenbateko metatuak gutxienez kontratu honen zenbatekoa gainditu beharko du (413.223,14 euro, BEZ gabe).

  Egiaztatzeko bidea: Adierazpen bat aurkeztu beharko du emandako zerbitzuen zerrendarekin, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Halaber, exekuzio onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak. "A" fitxategi elektronikoan aurkeztu ezean, eskaintza onuragarriena aitortu ostean aurkeztu beharko ditu, plegu honetako 12.5 atalean zerrendatutako dokumentazioarekin batera.

Halaber, eta lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa izango balu, deskribapen horri gehitu beharko zaio azpikontratatu nahi duen zatia.

- Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak lanbide-arriskuengatiko **erantzukizun zibileko asegurua** duela egiaztatu beharko du. Aseguruak gutxienez **300.000** euroko estaldura izango du. Egiaztagiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar asegurua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

- Lizitatzaileak kontratuaren zatiren bat hirugarrenei **azpikontratatzeko** asmoa badu, aurreikusitako azpikontratistak, emango duen zerbitzuaren azalpen laburra eta orotara lizitatzaileak eman beharreko zerbitzuari dagozkion ehunekoak zerrendatu beharko ditu.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

- Zuzendaritzako, aholkularitza juridikoko, ingurumeneko, partaidetzako eta komunikazioko teknikarien **hizkuntza-gaitasuna** egiaztatzen duen dokumentazioa.

- **Ekonomi Jardueren gaineko Zergan (EJZ),** kontratu-xedeari dagokion epigrafean alta emanda egotearen egiaztagiria; horretarako alta aurkeztu beharko du, uneko ekitaldiari badagokio, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.

- **Datuen tratamendurako eragile-kontratua,** orrialde guztietan sinatuta eta beteta (V. Eranskina)

- **Laneko arriskuen prebentzioari** buruzko VI. Eranskina eta harekin lotutako dokumentazioa.

- Plegu honetako 8. atalean zehaztutako **behin betiko bermea.**

- Kontratuari atxiki beharreko taldeko kideen **esperientziaren egiaztapena** aurkeztea (modu nominalean), balioetsi ez badira.

Halaber, jakinarazten da Udalak, 39/2015 Legeko 53.1d) artikuluari jarraiki, kasuan kasuko Administrazioaren eskutik, honako datu hauek eskuratuko dituela ofizioz, eta hala, eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak ez dituela honako datu hauek egiaztatu beharko:

- **Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea.** SPKLko 771.1d), 140.1 a) eta 150.2 artikuluek ezarritakoari jarraiki, honako Administrazio hauengandik eskuratuko dira datuak:
    - Gipuzkoako, Arabako eta Bizkaiko Foru Ogasuna.
    - Gizarte Segurantza.

  **Hori horrela izanda, zergak aipatu Lurralde Historikoetan ordaintzen ez dituzten lizitatzaileek ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko dituzte.

- **Lizitatzailearen gaitasun juridikoa eta haren ordezkarien datuak** (Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean). Eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea erregistro horretan inskribaturik ez badago, enpresaren gaitasuna egiaztatzeko eratze edo aldaketa eskritura, hala dagokionean Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoela ziurtatzeko egiaztagiria, eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Lizitatzaileak bere izenean jardun badu, nortasun-agiri nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko du.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

- Bergarako Udalarekiko **ordainketetan egunean egotea**.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzaileak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzaileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez 15 eguneko epean argitaratuko da, behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluaren arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileei eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzaileei entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratuaren formalizazioari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153.3 artikuluari jarraiki, kontratua ez da formalizatuko **15 egun baliodun** igaro arte, adjudikazioaren jakinarazpena bidaltzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta, edozein kasutan ere, udal ordezkariek enpresa kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratista izango da garatzen dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratua egikaritzean izandako omisioak, errakuntzak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Administrazioari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebehar hauek hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko eta amaitzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren erantzukizuna duen teknikari arduradunaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Bergarako Udalak uste badu kontratua burutzeko lanek behar bezala

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

aurrera egitea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du udalak.

15. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita gelditzuko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko araudiari dagokionean, kontratuaren exekuzioan zehar edozein unetan udalak adjudikazio-hartzaileari eskatu ahal izango dizkio agiri hauek:

- Langileei Norbera Babesteko Ekipamenduak (NBE/EPI) entregatu izanaren egiaztagiria

- Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak

- Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria

Eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita, adjudikazio-hartzaileak 10 eguneko epea izango du dokumentazioa aurkezteko.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, enpresa kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian edo aurkeztutako hitzarmenean jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Datuen babesari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu datuen babesari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudia. Era berean, aurkeztutako eragile-kontratuan ezarritako klausulak ere bete beharko dira.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: kontratu honek bete egin behar ditu lan arriskuen prebentzioari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudia, baita Bergarako Udalak horri buruz zehaztutako gidalerroak ere.

Hizkuntzari buruzkoa: baldintza plegu teknikoetan jasotako hizkuntza-klausula betetzea exekuzio-baldintza berezia da.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Klausula horiek betetzea kontratuaren **funtsezko betebeharra** da; beraz, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da. Halaber, funtsezko betebeharren izaera dute honako hauek:

- Egindako eskaintza teknikoa eta ekonomikoa betetzea.
- Kontratuari atxiki beharreko taldeko kideen esperientziaren egiaztapena aurkeztea. Eskaintzan zehaztutako balioen arabera eskainitako langileen ezagutza teknikoen maila eta lanak egitean frogatutako benetako ezagutzak bat ez badatoz, ordeztu egin beharko da, edo kontratua suntsiarazi.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratu-hartzailearen ardura da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Baldintza-pleguetan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

22. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalen babeserako araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da: kontratuak gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonek beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratuko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

23. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak dira:

Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Bergarako Udalak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Beste ez-betetze batzuk (arinak, larriak eta oso larriak) eta penalizazioak:

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

a) <u>Ez-betetze arinak:</u>

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez-betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

- Zerbitzuak ematen hasteko zehaztutako egutegi eta ordutegiarekiko gehienez ere ordubeteko atzerapena izatea, hilabete bakoitzean bi aldiz baino gehiago, edo urte bakoitzean hamar aldiz baino gehiago.

- Udalari jakinarazi gabe zerbitzua etetea, edozein dela arrazoia, eta betiere ez denean gertatzen 3 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

- Zerbitzua ematen duten langileek uniformerik ez izatea edo nahikoa ez izatea, jantzigintzan erabilitako materialari dagokionez duten egoera edo itxura txarragatik, eta betiere, atzemandako akatsa jakinarazten denetik 48 orduko epean kontratatzaileak akatsak zuzentzen baditu.

- Zerbitzuaren hartzaileekin adeitsu ez izatea.

- Arduraduna aurkitu ezinik ibiltzea, betiere ez denean gertatzen 4 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

- Kontratu-hartzaileak informaziorik ez bidaltzea, edo aurrez agiri bakoitzarentzat zehaztutako epeetan aurkeztu beharreko parteak edo txostenak atzerapenez bidaltzea; betiere gertatzen ez denean 4 aldiz baino gehiago urte natural bakoitzean.

b) <u>Ez-betetze larriak:</u>

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, teknikari arduradunak edo haren ordezkoak emandako aginduak behin eta berriz bete gabe uztea edo plegu honetan ezarritako preskripzioak ez betetzea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean lau aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.

- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.

- Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.

- Udalarekin adostutako zerbitzuaren ordutegia/egutegia ez betetzea (3 aldiz), betiere udalak entregatu badio.

- Antzemandako akatsak zuzentzeko udalak emandako aginduak justifikaziorik gabe bete gabe uztea.

- Bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

c) <u>Ez-betetze oso larriak:</u>

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.

- Kontratu-hartzaileak edo bere langileek zerbitzuko erabiltzaileengandik edo partikularrengandik edozein lansari edo oparirik jasotzea.

- Plegu hauetan jasotako betebehar bat ez betetzea *<u>oso larritzat</u>* kalifikatuta dagoenean pleguotan.

- Sei hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

d) <u>Penalizazioak</u>

Adierazitako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez-betetze oso larriak: 301 eurotik 450 eurora.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak hauek izango dira:

- Urtean zehar, bi arau-hauste oso larri egitea.
- Dokumentazio faltsua aurkeztea.
- Betebehar laboralak, tributukoak edo Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.
- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari egotzi dakiokeen arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

25. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV. - IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko arauei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira.

28. KONTRAESANA DOKUMENTAZIOAREN ARTEAN

Desadostasunik balego Baldintza Teknikoen Pleguaren, arrazoizko txostenaren, Baldintza Administratibo Partikularren Pleguaren edo Kontratatzailearen Profilean argitaratutako gainontzeko agirien artean, Baldintza Teknikoko Pleguko xedapenak gailenduko dira.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin baldintza administratibo partikularren plegu hau (Bergarako udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra berrikusteko zerbitzua gauzatzekoa) 2025ko ekainaren 19an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIA

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN INTEGRAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE BERGARA

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio de redacción de los trabajos de revisión integral del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Bergara en los términos recogidos en los Pliegos Técnicos. Tal y como consta y se justifica en el informe razonado, el contrato consta de un único lote.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, la **Responsable del Contrato** es la arquitecta municipal jefe del servicio de Urbanismo y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Bergara.

CPV: 71410000-5 (Servicios de Urbanismo) y 90711400-8 (Servicios de evaluación de impacto medioambiental que no sean para construcción)

Número de expediente: 2025KOZB0007

2.- PLAZO

El plazo estricto de ejecución de los trabajos responsabilidad del adjudicatario suma un total de TREINTA Y SIETE MESES.

Teniendo en cuenta que en este período hay que insertar los plazos necesarios para las diferentes tramitaciones de obligado cumplimiento, se estima que el plazo total del trabajo se extenderá hasta los cincuenta y dos meses.

La redacción y presentación de los trabajos a realizar dentro de la presente contratación se realizarán de acuerdo con lo detallado en el pliego de condiciones técnicas.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En caso contrario, deberá acordarse expresamente la prórroga.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 413.223,14 euros (IVA no incluido). Al citado importe hay que añadirle 86.776,86 euros, correspondiente al 21% de IVA. Así, el precio total del contrato es de 500.000 euros (IVA incluido).

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

El precio comprende todos los gastos necesarios para la prestación del servicio. A título meramente enunciativo: contrataciones, cotizaciones a la Seguridad Social, costes administrativos, dietas de personal, material no inventariable…

Las licitadoras podrán **mejorar el precio**. En ningún caso se podrá ofrecer un precio más alto. Si el adjudicatario estuviese exento del pago del IVA, deberá justificarlo debidamente y esta cantidad no se incluirá en la oferta. Se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado de contrato: 413.223,14 euros (sin IVA).

Presupuesto base de licitación: **500.000** (IVA incluido).

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

Concepto	**Cálculo**	**Importe (€)**
Costes directos	Ver informe razonado.	350.188,25
Costes generales (% 10)	8% de los costes directos	35.018,83
Beneficio industrial (% 8)	8% de los costes directos	28.015,06
Base imponible	Suma de todos los conceptos	413.223,14
IVA (% 21)	21% de la base imponible	86.776,86
Total	**Base imponible + IVA**	**500.000,00**

Así, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

Tipo de licitación: 413.223,14 €

IVA (%21): 86.776,86 €

TOTAL: 500.000 €

5.- FINANCIACIÓN

El órgano competente en materia de presupuestos constata la existencia de fondos suficientes y se compromete a reservar crédito suficiente para financiar el contrato en los presupuestos de los ejercicios económicos siguientes que pudieran resultar afectados por el presente contrato.

Partida presupuestaria: 2600.627.151.00.01

6.- FORMA DE PAGO

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

El pago de los trabajos realizados se hará mediante facturación, en base a los trabajos y fases señalados en el pliego técnico, previa entrega de la documentación correspondiente y supervisión e informe favorable de los servicios técnicos municipales.

El pago de los trabajos se realizará de acuerdo con los precios ofertados y una vez finalizados los trabajos, conforme a la siguiente tabla:

	IMPORTE ADJUDICACIÓN
PRIMERA FASE: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS, DISEÑO GENERAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EJECUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN Y DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO.	**%10**
FASE 1.1.- INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.	
FASE 1.2. ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y SECTORIALES E INCIDENCIA SOBRE EL PLAN GENERAL Y SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.	
FASE 1.3. ANÁLISIS DEL USO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE BERGARA.	
FASE 1.4. ANÁLISIS DE USOS EN PLANTAS BAJAS. LA IMPORTANCIA DE LA "PLANTA BAJA" (REFUERZA LA VITALIDAD DE LA CIUDAD, MÁS ATRACTIVA Y FUNCIONAL). ES UN ESPACIO DE INTERCAMBIO ENTRE LOS EDIFICIOS Y LA CIUDAD, PUNTO DE ENCUENTRO DE LA VIDA INTERIOR Y EXTERIOR.	
FASE 1.5.- ESTUDIO DEL SUELO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES.	
2 SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	**%10**
FASE 2.1.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

2.2 INFORME DE DIAGNÓSTICO	
3 TERCERA FASE: AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO AMBIENTAL.	**%25**
3.1 AVANCE	%20
3.2 PROCEDIMIENTO AMBIENTAL	
3.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.	%5
4 CUARTA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.	**%35**
FASE 4.1. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL PLAN GENERAL.	%30
FASE 4.2. RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL	%5
5 QUINTA FASE: DOCUMENTO DE APROBACIÓN PROVISIONAL.	**%10**
6 SEXTA FASE: APROBACIÓN DEFINITIVA	**%10**

Mediante acuerdo en pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de la remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Los **Códigos DIR3** de la unidad orgánica son los siguientes:

Bergarako Udala

Órgano gestor: EL01200744

Órgano tramitador: EL01200744

Órgano contable: EL01200744

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8.- GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya **garantía definitiva** del **5% del precio final ofertado, excluido el IVA**. El Ayuntamiento verificará de oficio su constitución.

Las garantías se depositarán en la Tesorería Municipal y se podrán prestar conforme al artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de que se optase por depositar la garantía en efectivo, el importe de la garantía se ingresará en la siguiente cuenta corriente: KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569. Se deberá hacer mención en el concepto al número de expediente y al objeto de contrato.

Cuando a consecuencia de la **modificación** del contrato, experimente variación el precio del mismo, se **reajustará** la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de la modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.3 de la LCSP.

Finalizado el plazo de garantía de seis meses a contar desde el acta de recepción, se procederá a la devolución total o parcial de la garantía al adjudicatario, si éste estuviere al corriente en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- Memoria técnica (hasta 48 puntos)

1.1 Contenido del trabajo (hasta 20 puntos)

1.2. Metodología y plan de trabajo (hasta 5 puntos)

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

1.3. Coordinación con el ayuntamiento y agentes externos (hasta 5 puntos)

1.4. Participación ciudadana (hasta 3 puntos)

1.5. Mecanismos para la integración de la perspectiva de género en la planificación urbana (hasta 5 puntos)

1.6. Propuestas del modelo urbano (hasta 10 puntos)

2.- Mayor experiencia del coordinador del grupo. (hasta 5 puntos)

3.- Mayor experiencia de asesor/a jurídico/a y/o arquitecto/a superior, siempre que no asuman el perfil de coordinador de equipo. (hasta 5 puntos)

4.- Calidad y cualificación de la técnico/a de medio ambiente. (hasta 2 puntos)

5.- Oferta económica (hasta 40 puntos)

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (Archivo electrónico B)

1.- Memoria técnica (hasta 48 puntos).

Como criterio de valoración sujeto a juicio de valor, la licitadora deberá presentar una memoria técnica con los siguientes apartados:

1.2. Contenido de trabajo (hasta 20 puntos)

En la memoria diagnóstica se detallará el análisis de la situación actual de Bergara, su relación con las normativas aplicables y las pautas generales a tener en cuenta para los próximos años, tanto en las áreas ya desarrolladas como en aquellas en las que se proponga desarrollar o no.

Para llevar a cabo lo señalado, en cada una de las cuestiones que se relacionan a continuación, se detallará la propuesta material y formal del contenido del Plan General, tanto en lo que se refiere a la documentación escrita como a la gráfica, con una propuesta de estructura de dicha información gráfica.

1.- Calificación global y pormenorizada, régimen de usos.

2.- Gestión y ejecución de la planificación.

3.- Temas ambientales y sectoriales.

4.- Resto de contenidos del PGOU.

En función de estos 4 puntos se valorará la identificación de la problemática concreta a resolver en Bergara y la búsqueda de soluciones.

Asimismo, se valorará la coherencia, el detalle y el desarrollo de la propuesta para que el documento del Plan General sea comprensible, fácil de utilizar, riguroso en las descripciones y regulaciones, operativo, ágil y eficaz.

1.2. Metodología y plan de trabajo (hasta 5 puntos)

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Se explicará la metodología a emplear en el desarrollo de los trabajos en función de los objetivos perseguidos con el planeamiento y de la política de actuaciones urbanísticas propuestas. Para ello se elaborará un plan de ejecución de los trabajos. En dicho plan se incluirá una descripción de la metodología a emplear en los trabajos, con una definición clara y precisa de los mismos, estableciendo cada una de las tareas a desarrollar y las personas responsables de su realización.

La definición de las tareas a realizar se presentará según las fases definidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP). En cada tarea se deberá indicar el número de horas a ofertar, la forma de organización, los responsables. En el caso de empresas subcontratadas, se describirá el modo de coordinación, indicando qué tareas se subcontratarán y qué empresas subcontratarán.

La metodología concreta relativa a la participación ciudadana será desarrollada en el apartado 1.4 de la memoria técnica.

Se presentará un cronograma detallado para la definición de los plazos parciales máximos correspondientes a cada fase, teniendo en cuenta que en cada una de ellas el Ayuntamiento deberá prever un periodo de control y validación.

Se valorará la calidad y claridad de la metodología presentada, considerando la suficiencia, pertinencia y coherencia de la propuesta para la correcta realización de los trabajos.

La licitadora describirá la plantilla que debe intervenir en cada sección, únicamente indicando las titulaciones de cada trabajador/a a adscribir al contrato y funciones generales. La descripción no deberá necesariamente contener nombres y apellidos de los miembros del equipo. Se valorará la riqueza multidisciplinar y su organización. La descripción **no podrá contener información relativa a la experiencia del personal**. La información relativa a la experiencia del coordinador/a, arquitecto/a, asesor/a jurídico/a y técnico/a de medioambiente, debe recogerse en el fichero electrónico C, por lo que su inclusión en este apartado supondrá la **exclusión de la licitadora** del procedimiento. La experiencia del resto del equipo deberá acreditarse en fase de ejecución del contrato.

1.3. Coordinación con el ayuntamiento y agentes externos (hasta 5 puntos)

Se describirán los flujos de comunicación y relación con el Ayuntamiento, así como la gestión con entidades con competencias sectoriales u otros agentes externos.

Se valorarán los procesos de coordinación que garanticen la claridad de los flujos de comunicación y la agilidad, seguridad y eficacia en la prestación del servicio.

1.4. Participación ciudadana (hasta 3 puntos)

Dada la importancia que el Ayuntamiento de Bergara otorga a la participación ciudadana, se deberá exponer la metodología y propuesta breve del plan de participación ciudadana, realizando propuestas de captación, difusión y comunicación de las personas participantes (charlas, audiovisuales, folletos, diferentes sistemas de atención al público), con el objetivo de lograr una amplia participación ciudadana que

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

supere los requisitos legales mínimos establecidos. La propuesta será coherente e innovadora para todo el proceso, indicando la relación de tareas individuales, su descripción, la finalidad pública y los medios a utilizar.

Se valorará la metodología propuesta, la claridad organizativa, la adecuación a la realidad de Bergara y la previsión de uso de un despliegue adicional, alternativo e innovador, al margen de los estrictamente necesarios.

1.5. Mecanismos para la integración de la perspectiva de género en la planificación urbana (hasta 5 puntos)

La licitadora deberá exponer cómo canalizará en la ejecución del contrato lo recogido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Se valorará la incorporación de la transversalidad de género a la metodología de todas las fases del proyecto. Además de valorar la idoneidad de la metodología propuesta para el cumplimiento de los objetivos de la ley, se valorará su mejor encaje en el proceso de participación ciudadana y en cada uno de los documentos urbanísticos que se elaboraren.

La propuesta puede contener documentación gráfica y escrita. Deberá desarrollarse en un máximo de 1 página y 2 caras, un tamaño de 10 letras y en formato A4. Se admitirá un máximo de 1 página A3 si se considera que es necesario mayor tamaño de página para reflejar más claramente algún elemento, gráfico o tabla.

1.6. Propuestas del modelo urbano (hasta 10 puntos)

Las propuestas pueden presentarse como una redacción de artículos para su inclusión en ordenanzas de urbanización, edificación o uso, o mediante un breve texto explicativo de la propuesta. El objetivo sería que, en caso de desarrollo, se pudiera incluir en el Plan General, en las Ordenanzas o en algún futuro Plan Especial o Plan específico, aunque finalmente no se elaboren.

Pueden ser propuestas que alteren la clasificación, calificación o destino del suelo. No es necesario especificar un diseño, pero deben exponerse de forma comprensible.

Cada propuesta debe abarcar como máximo una página (mínimo arial 10) y, si el texto se apoya con gráficos o planos, éstos deben incluirse junto con el texto en la misma página.

Se valorarán propuestas innovadoras e interesantes para conseguir un Plan General práctico, innovador y adaptado a las necesidades reales del municipio, al mismo tiempo que sirva de ejemplo en nuevas formas de entender las ciudades, sostenibles, reforzando sus valores y pensando en las personas.

Cada propuesta será aceptada o rechazada en función de su carácter innovador, de la factibilidad y/o aplicabilidad del urbanismo, ordenanzas urbanísticas y administración local, del coste estimado de su aplicación y de su adecuación a la realidad de Bergara.

Las propuestas podrán presentarse en cinco ámbitos concretos:

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

1.6.a) Propuestas relativas al análisis de la **sostenibilidad energética**, la planificación urbanística que permita una gestión óptima de la demanda y oferta de movilidad, la promoción de un transporte público más eficiente y sostenible, la promoción de otros medios de movilidad, el alumbrado público y la producción local de energías Redesarrollables, o la introducción de nuevas tecnologías. (máximo 2 puntos)

Cada propuesta/artículo se valorará con 0,5 puntos.

1.6.b) Propuestas relativas a la capacidad de adaptación y reducción de la vulnerabilidad del municipio ante el **cambio climático**. Así como otras mejoras ambientales, de conservación y paisajísticas. (máximo 2 puntos)

Cada propuesta/artículo se valorará con 0,5 puntos

1.6.c) Propuestas para consolidar un ambiente urbano acogedor con todas las personas y, en particular, con las **personas mayores** y con las personas con **diversidad funcional**. (máximo 2 puntos)

Cada propuesta/artículo se valorará con 0,5 puntos. (máximo 2 puntos)

1.6.d) Propuestas en materia de **vivienda** (máximo 2 puntos)

- Propuestas relativas al análisis pormenorizado de la problemática de las viviendas vacías, como son las segundas viviendas de edificios tanto en suelo urbano como en suelo no urbanizable.
- Que supongan un análisis de la diversificación de la tipología de vivienda en núcleos rurales.

Cada propuesta/artículo se valorará con 0,5 puntos.

1.6.e) Activación de los **sectores económicos** (máximo 2 puntos)

- Que aportan propuestas y soluciones para una mejor integración de la producción de suelo existente y la habitabilidad de los caseríos, recopilando los datos de los que dispone el Ayuntamiento, así como datos a pie de calle, con especial atención a la situación y ocupación de las viviendas aisladas del municipio, caseríos, etc.
- Propuestas de activación de la actividad comercial y económica y de recuperación de zonas de actividad industrial y/o comercial.

Cada propuesta/artículo se valorará con 0,5 puntos.

La **memoria técnica** tendrá las siguientes características y limitaciones:

- Se deberá respetar el formato anteriormente mencionado, es decir, la memoria técnica constará de seis (6) apartados, cada uno de los cuales corresponde a cada subcriterio.

- La longitud de la memoria técnica será de 30 hojas (60 páginas DINA-4) y la letra Arial o similar 10 o 12 pt., con un máximo de 10 planos DINA-3. A esta extensión hay que añadir

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

la de las propuestas de modelo urbano, donde cada propuesta debe tomar una página como máximo (mínimo arial 10), y si se quisiera añadir gráficos o planos, éstos deben incluirse junto al texto de la página.

- No se computarán la portada ni el índice que ayuden a entender la oferta. Sí se contabilizarán las páginas con gráficos, tablas, imágenes y anexos.

Si se superara el número de páginas, no se valorará a partir del número de páginas definidas. Asimismo, el **hecho de no respetar el formato (tipografía, apartados…) podrá suponer una penalización de hasta 15 puntos**, en proporción al incumplimiento realizado.

Las proposiciones que no alcancen el 50% de la puntuación TOTAL de los criterios definidos (archivo electrónico B) quedarán excluidas de la licitación sin que proceda la apertura del archivo electrónico C.

Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas (Archivo electrónico C)

2.- Mayor experiencia del coordinador del grupo. (hasta 5 puntos)

Se valorará con 1 punto por cada año de experiencia en Planeamiento Urbanístico superior a 10 años exigido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con un máximo de CINCO (5) puntos. Sólo se valorará el año completo, no las fracciones.

Las ofertas que no propongan criterios de calidad puntuables se puntuarán con 0 puntos. En el resto de los casos, se asignarán 5 puntos a la oferta que obtenga mayor puntuación respecto al resto de las ofertas y se aplicará la siguiente fórmula de proporcionalidad en la puntuación:

$$\text{Puntos}\ (X) = \frac{D2 \times 5}{D1}$$

Es decir:

(X): puntuación que correspondería a dicha oferta.

D2: puntuación obtenida por la oferta que se valora aplicando la escala indicada.

D1: puntuación obtenida por la oferta más puntuada en dicha escala

Además de la declaración de la experiencia (número de años) en el Anexo IV, y a fin de acreditar dicha experiencia, la licitadora deberá presentar, en el fichero electrónico C, certificado emitido por la administración pública o empresa para la que haya trabajado como coordinador/a de grupo, donde se indique el periodo exacto (fecha inicio y fin), el servicio prestado y las funciones desarrolladas (funciones relativas a la coordinación del grupo). En caso de que la empresa o administración destinataria no certifique que el servicio prestado haya sido prestado por la persona propuesta, la acreditación podrá complementarse con un certificado de la propia empresa que prestó el servicio en cuestión.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

3.- Mayor experiencia de asesor/a jurídico/a y/o arquitecto/a superior, siempre que no asuman el perfil de coordinador de equipo. (hasta 5 puntos)

Se valorará con 1 punto por cada año de experiencia en Planeamiento Urbanístico superior al exigido en el pliego de prescripciones técnicas particulares (10 para el asesor jurídico y 5 para el arquitecto superior), con un máximo de CINCO (5) puntos. Sólo se valorará el año completo, no las fracciones.

Las ofertas que no propongan criterios de calidad puntuables se puntuarán con 0 puntos. En el resto de los casos, se asignarán 5 puntos a la oferta que obtenga mayor puntuación respecto al resto de las ofertas y se aplicará la siguiente fórmula de proporcionalidad en la puntuación:

$$\text{Puntos}_{(X)} = \frac{D2 \times 5}{D1}$$

Es decir:

(X): puntuación que correspondería a dicha oferta.

D2: puntuación obtenida por la oferta que se valora aplicando la escala indicada.

D1: puntuación obtenida por la oferta más puntuada en dicha escala

La puntuación se otorgará con la acreditación de cualquiera de la experiencia. A título de ejemplo: *la licitadora A (única licitadora) propone una arquitecta superior con 6 años de experiencia, y un asesor jurídico de 12 años. Se otorgará un total de 3 puntos a la licitadora A (uno por la arquitecta y dos por el asesor jurídico).*

Además de la declaración de la experiencia (número de años) en el Anexo IV, y a fin de acreditar dicha experiencia, la licitadora deberá presentar, en el fichero electrónico C, certificado emitido por la administración pública o empresa para la que haya trabajado como asesor/a jurídico/a y/o arquitecto/a superior, donde se indique el periodo exacto (fecha inicio y fin), el servicio prestado y las funciones desarrolladas (funciones vinculadas a dichos perfiles). En caso de que la empresa o administración destinataria no certifique que el servicio prestado haya sido prestado por la persona propuesta, la acreditación podrá complementarse con un certificado de la propia empresa que prestó el servicio en cuestión.

4.- Calidad y cualificación de la técnico/a de medio ambiente. (hasta 2 puntos)

Se valorará con 1 punto por cada "Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Ambiental", "Informe de Sostenibilidad Ambiental" o "Estudio Ambiental Estratégico" de las primeras formulaciones o revisiones del Plan General de Ordenación Urbana referidas a municipios de más de 7.000 habitantes, aprobados definitivamente a la fecha de presentación de las propuestas y que superen lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (se exige un mínimo de 1, por lo que no se valora), hasta un máximo de DOS (2) puntos.

Las ofertas que no propongan criterios de calidad puntuables se puntuarán con 0 puntos. En el resto de los casos, a la oferta que obtenga mayor puntuación se le asig-

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

narán 2 puntos en relación al resto de ofertas y se aplicará la siguiente fórmula de proporcionalidad en la puntuación:

$$\text{Puntos } (X) = \frac{D2 \times 5}{D1}$$

Es decir:

(X): puntuación que correspondería a dicha oferta.

D2: puntuación obtenida por la oferta que se valora aplicando la escala indicada.

D1: puntuación obtenida por la oferta más puntuada en dicha escala

Además de la declaración de la experiencia en el Anexo IV, y a fin de acreditar dicha experiencia, la licitadora deberá presentar, en el fichero electrónico C, certificado emitido por la administración pública o empresa para la que haya realizado los trabajos indicados superior, donde se indique el periodo exacto (fecha inicio y fin), el servicio prestado y las funciones desarrolladas (funciones vinculadas a la elaboración de dichos documentos). En caso de que la empresa o administración destinataria no certifique que el servicio prestado haya sido prestado por la persona propuesta, la acreditación podrá complementarse con un certificado de la propia empresa que prestó el servicio en cuestión.

5.- Oferta económica (hasta 40 puntos)

La oferta económica consistirá en una oferta de precio total. El precio máximo es de 413.223,14 euros (IVA no incluido).

Se otorgarán 40 puntos a la propuesta que ofrezca el precio anual más bajo, siendo la puntuación del resto de proposiciones el resultado de dividir la oferta de precio más económico entre la oferta de la licitadora que se está valorando, y multiplicar el resultado por la cantidad total de puntos aplicables. Es decir,

LP = ET/LE x 41

LP: puntuación del licitador

ET: mejor oferta

LE: oferta del licitador

P: ponderación

El precio de valoración de la oferta económica se tendrá en cuenta **sin IVA.**

Asimismo, la licitadora deberá declarar el **convenio colectivo** que resulte aplicable.

La oferta económica deberá ser la adecuada para cubrir en particular todos los costes derivados de la aplicación del convenio colectivo correspondiente. Se considera que una **oferta incluye valores anormales o desproporcionados** en los siguientes casos:

- Si sólo hay una licitadora y la oferta es inferior al precio en más de 25 por ciento de unidades
- Cuando existan dos o más licitadores que tengan menos de 10 unidades porcentuales que la media aritmética de las ofertas presentadas.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Cuando se identifique una proposición que pueda considerarse desproporcionada o anormal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, se concederá un plazo de tres días hábiles para justificar la viabilidad de la oferta.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Podrán participar en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas con capacidad jurídica y de obrar que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán actuar por cuenta propia o a través de representante autorizado. En el caso de representantes deberán hacer uso del poder bastante otorgado al efecto. Cuando en nombre de una persona jurídica venga un miembro de la misma, deberá justificar documentalmente su capacidad para ello. En ambos casos, las causas de incompetencia para contratar a que se refiere el apartado anterior serán de aplicación al representante.

Además, los licitadores deberán tener por objeto la realización de acciones directamente relacionadas con el objeto del presente contrato y contar con un equipo organizativo con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del mismo.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**. **El 9 de septiembre de 2025 será el último día de presentación de las propuestas, pudiendo presentarse hasta las 13:00 horas**.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratación.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: http://www.contratacion.euskadi.eus

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego. Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

La licitadora presentará **tres archivos electrónicos**. En cada archivo se indica el nombre de la empresa, el nombre y apellidos de quien firma la propuesta y en nombre de quién firma, debiendo estar firmados los tres archivos.

El Archivo Electrónico "A", con el subtítulo **"CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA"**, contendrá los siguientes documentos:

7. **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es .

   Asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras, así como en formato PDF.

8. **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas** (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

9. **Declaración de empresas extranjeras**. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.

10. Una dirección de correo electrónico para remitir **el aviso de notificaciones electrónicas**, así como para requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables (Anexo I)

11. Declaración responsable para el cumplimiento de las **cuotas de discapacidad y el plan de igualdad**. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

12. Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento para la subsanación. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El archivo electrónico "B" deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9 *(***CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR***)*

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición que debe incluirse en el archivo electrónico C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el archivo electrónico "C".

En el archivo electrónico "C", se introducirá la **OFERTA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS,** esta última conforme al Anexo IV.

No se introducirá en este archivo electrónico la documentación que ha de introducirse en el archivo electrónico "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el archivo electrónico "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- El/la Interventor/a, o persona en quien delegue.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue
- Técnico de Servicios Generales y Contratación del Ayuntamiento, que realizará las labores de Secretaría de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

6. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “A” Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del archivo electrónico A, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

7. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “B”

La apertura del Archivo Electrónico "B" se realizará a las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

8. APERTURA PÚBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo electrónico “B”, se llevará a cabo la apertura pública del archivo electrónico “C” en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del archivo electrónico C, se dará a conocer, de forma general, la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. Se recogerá la valoración de forma más detallada en el acta de la Mesa de Contratación, la cual será objeto de publicación en el Perfil de Contratante.

9. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

10. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

  Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

  Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- **Solvencia económica**:

  Criterio: El año de mayor volumen de los 3 últimos años, el volumen de negocios deberá haber alcanzado la cuantía de 95.359,18 euros, equivalente al valor estimado medio anualizado del presente contrato.

  Medio de acreditación: La solvencia económica del licitador se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con lo señalado en dicho registro y salvo prueba en contrario.

- **Solvencia técnica:**

  Criterio: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza (redacción del Plan General o normas subsidiarias de planeamiento) que los que constituyen el objeto del contrato, de los últimos 10 años, en el que se indique el importe, la fecha y el destinatario. El importe acumulado deberá superar como mínimo el importe presente contrato (413.223,14 euros sin IVA).

  Medio de acreditación: Deberá presentar una declaración con la relación de los servicios realizados, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. Asimismo, el licitador deberá presentar certificados de buena ejecución. En caso de no presentarse en el archivo electrónico A, deberá presentar dichos justificantes una vez declarada la oferta más ventajosa, junto con la documentación relacionada en el apartado 12.5 del presente pliego.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Asimismo, y en el caso de que la licitadora tuviera intención de subcontratar, deberá añadirse a esta descripción la parte que pretenda subcontratar.

- La licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar la existencia de un **seguro de responsabilidad civil** por riesgos profesionales. El seguro tendrá una cobertura mínima de **300.000 euros**. Dicha acreditación deberá ir acompañada del compromiso de mantenimiento del seguro durante toda la duración del contrato.

- En el caso de que el licitador tenga intención de **subcontratar** alguna parte del contrato a terceros, deberá enumerar los subcontratistas previstos, los servicios que prestarán y los porcentajes que correspondan respecto a la totalidad del servicio a prestar.

- Documentación acreditativa de la **capacidad lingüística** de los técnicos de dirección, asesoría jurídica, medio ambiente, participación y comunicación del equipo redactor.

- Acreditación de situación de alta en el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

- **Contrato de encargado de tratamiento de datos**, firmado en todas las páginas (Anexo V)

- Anexo VI y documentación que le debe acompañar relativo a la **prevención de riesgos laborales**.

- **Garantía definitiva** definida en el apartado 8 del presente pliego.

- La presentación de la **acreditación de la experiencia** de los miembros (de manera nominal) del equipo a adscribir al contrato que no hayan sido sujetos a valoración.

Asimismo, se informa que el Ayuntamiento, de acuerdo con el artículo 53.1d) de la Ley 39/2015, recabará de oficio los siguientes datos, de forma que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no deberá acreditar los siguientes datos:

- **Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social**. De conformidad con los artículos 771.1d), 140.1 a) y 150.2 de la LCSP, los datos se obtendrán de las siguientes Administraciones:
    - Haciendas forales de Guipúzcoa, Álava y Bizkaia.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

- Seguridad social.

** En este sentido, las licitadoras que no tributen en dichos Territorios Históricos deberán presentar certificaciones positivas.

- **Capacidad jurídica de la licitadora y datos de sus representantes** (en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco). En el caso de que la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa no esté inscrita en dicho registro, deberá presentar escritura de constitución o modificación que acredite la capacidad de la empresa, y en su caso, certificado de estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal. En caso contrario, aportará la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional que acredite su capacidad de obrar. Este documento estará inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial, en el que constarán las normas que rigen la actividad de la licitadora. La licitadora que actúe en su propio nombre deberá presentar su documento nacional de identidad o el documento equivalente del estado correspondiente.

- Estar al **corriente de los pagos** respecto al Ayuntamiento de Bergara.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En cuanto a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 153.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato no se formalizará hasta transcurridos **15 días hábiles** desde el siguiente a la remisión de la notificación de la adjudicación.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través de la persona técnica responsable encargada de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

En cuanto a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, el Ayuntamiento podrá, en cualquier momento de la ejecución del contrato, requerir a la adjudicataria la siguiente documentación:

- Justificante de entrega de EPIs al personal
- Certificados de formación e información del personal
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente

A partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud, la adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

De tipo **social**: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación o que presente, según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Relativa a la **protección de datos**: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Asimismo, se deberá respetar el clausulado del contrato de encargado presentado.

Relativa a la **prevención de riesgos laborales**: el presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de prevención de riesgos laborales, así como al cumplimiento de las directrices marcadas al respecto por el Ayuntamiento de Bergara.

Sobre la **lengua**: el cumplimiento de la cláusula lingüística recogida en los pliegos técnicos es una condición especial de ejecución.

El cumplimiento de estas cláusulas es una **obligación esencial** del contrato, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Asimismo, tienen el carácter de obligaciones esenciales:

- El cumplimiento de la oferta técnica y económica realizada.
- La presentación de la acreditación de la experiencia de los miembros del equipo a adscribir al contrato. La discrepancia entre el nivel de conocimientos técnicos del personal ofertado de acuerdo con los valores especificados en la oferta y los conocimientos reales demostrados en la realización de los trabajos podrá dar lugar a la obligación de sustituirlo o a la resolución del contrato.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección da Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los destinatarios de los datos son los establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

23. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Otros incumplimientos (leves, graves o muy graves) y penalizaciones:

a) Incumplimientos leves:

- El incumplimiento de las normas generales y específicas recogidas en el presente pliego, cuando no se consideren incumplimientos graves o muy graves.

- Un retraso máximo de una hora respecto al calendario y horario de inicio de la prestación de servicios, superior a dos veces por mes o diez veces por año.

- Sin comunicación al Ayuntamiento de la interrupción del servicio por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 3 veces por año natural.

- La falta o insuficiencia de uniformidad del personal que presta el servicio, por su deficiente estado o aspecto en relación con el material utilizado en la confección, y siempre que las deficiencias sean corregidas por el contratante en el plazo de 48 horas a partir de la notificación del error detectado.

- Descortesía con los destinatarios del servicio.

- La falta de localización del responsable, siempre que no exceda de 4 veces en cada año natural.

- La falta de remisión de información por parte del contratante o el retraso en el envío de partes o informes a presentar en los plazos establecidos previamente para cada uno de los documentos, siempre que no exceda de 4 veces por año natural.

b) Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por la persona técnica responsable o persona que lo sustituya o bien incumplir las prescripciones establecidas en el presente pliego. Se

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.

- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.

- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.

- El incumplimiento (3 veces) del horario/calendario de servicio acordado con el ayuntamiento y que le haya sido entregado por el mismo.

- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.

- Incurrir en dos incumplimientos leves en un plazo de 6 meses.

c) Incumplimientos muy graves:

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no sea incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.

- Que la adjudicataria o su personal perciba de los usuarios o particulares del servicio cualquier remuneración o regalo

- Incumplir una obligación recogida en los presentes pliegos, cuando esté calificado en los mismos como *muy grave*.

- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

d) Penalizaciones

Los incumplimientos mencionados podrán conllevar las siguientes penalizaciones:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: de 301 a 450 euros

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán motivos de resolución del contrato:

- Incurrir en dos incumplimientos muy graves en un año.
- La falsedad documental.
- Incumplir sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.
- Por acuerdo de ambas partes con 3 meses de antelación.
- Los establecidos en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, esta perderá la fianza definitiva depositada.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

28. CONTRADICCIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de discrepancia entre EL Pliego de Condiciones Técnicas, el informe razonado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, o demás documentos que se publiquen en el perfil del contratante prevalecerán las disposiciones del Pliego de condiciones técnicas.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del servicio de Revisión del Plan General de Ordenación

ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Urbana del municipio de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 19 de junio de 2025.

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA

EKS | CSV: ESKU95b78910-b9ae-42e6-95e0-f4f669db4fd5

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410