BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA BERGARAKO UDALERRIKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN BIDEZ, UDAL HIRIGINTZA PLANGINTZAKO HIRI ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA BERRIKUSTEKO UDAL IDAZKETA- ETA AHOLKULARITZA-LANAK KONTRATATZEKO

AURKIBIDEA

1. BALDINTZA-TEKNIKOEN IRISMENA.
2. AURREKARIAK ETA PLAN OROKORRAREN ALDAKETAREN BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA
3. JARRAITU BEHARREKO ANTOLAMENDU IRIZPIDEAK OROKORRAK
    3.1. HIRIGINTZA JASANGARRIAREN ETA EKOLOGIKOAREN IRIZPIDEAK TXERTATZEA
    3. 2 GENERO IKUSPEGIA TXERTATZEA
    3. 3 HERRITARREN PARTE HARTZEAREN GARRANTZIA
    3. 4 HIRIGINTZAK EUSKARARENGAN DUEN ERAGINA NEURTZEA
    3. 5 ERABILERA NAHASKETA BERMATZEARI DAGOKIONEZ:
    3. 6 GARAPENA FASEKA ANTOLATZEKO BEHARRARI DAGOKIONEZ:
4. BERGARAKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN DOKUMENTU EDUKIA.
    4.1. EDUKIA
    4.2. GARAPENA
5. LANAK IDAZTEKO ETA BERGARAKO PLAN OROKORRA JENDAURREAN PARTE HARTZEKO ETA IZAPIDETZEKO PROZEDURA EZARTZEKO FASEAK.
    5.1. LEHENENGO FASEA: INFORMAZIOA ETA AZTERKETA, HERRITARREN PARTE HARTZEKO PROZESUAREN DISEINU OROKORRA ETA LEHEN SAIOA GAUZATZEA ETA DIAGNOSTIKO DOKUMENTUA.
        5.1.1 FASEA.- INFORMAZIOA ETA AZTERKETA.
        5.1.2 FASEA. LURRALDEAREN ANTOLAMENDU PLANEN ETA PLAN SEKTORIALEN AZTERKETA ETA PLAN OROKORRAREN GAINEKO ERAGINA ETA INGURUMENAREN GAINEKO ERAGINAK.
        5.1.3 FASEA. BERGARAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAREN ERABILERA AZTERTZEA.
        5.1.4 FASEA. BEHEKO SOLAIRUETAKO ERABILERAK AZTERTZEA. "BEHEKO SOLAIRUAREN" GARRANTZIA (HIRIAREN BIZITASUNA INDARTZEN DU, ERAKARGARRIAGOA ETA FUNTZIONALAGOA BAITA). HAU DA ERAIKINEN ETA HIRIAREN ARTEKO TRUKERAKO GUNEA, NON BARNEKO ETA KANPOKO BIZITZA DAUDEN.
        5.1.5 FASEA.- JARDUERA EKONOMIKOETARAKO ETA MERKATARITZA-JARDUERARAKO LURZORUAREN AZTERKETA.
    5.2 BIGARREN FASEA: HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.
        5.2.1 FASEA.- HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.
        5.2.2 DIAGNOSTIKOAREN TXOSTENA
    5.3 HIRUGARREN FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA ETA INGURUMEN PROZEDURA.
        5.3.1 AURRERAPENA
        5.3.2 INGURUMEN-PROZEDURA

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

5.3.3 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEA AURRERAPENAREN EDUKIARI BURUZ, ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDE ZEHATZAK ETA HELBURUAK HARTZEA.
5.4 LAUGARREN FASEA: PLAN OROKORRA EGITEA.
5.4.1 FASEA. PLAN OROKORRAREN EDUKIARI BURUZKO ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA.
5.4.2 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA ETA PLAN OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI ERANTZUTEA
5.5 BOSGARREN FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN AGIRIA.
5.6 SEIGARREN FASEA: BEHIN-BETIKO ONARPENA
6. FASE BAKOITZARI LOTUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA
7. KRONOGRAMA ORIENTAGARRIA
8. ERREDAKZIO-TALDEAREN OSAERA ETA BETEBEHARRAK. KAUDIMENAREN BALDINTZAK ZEHAZTEA
8.1. ERREDAKZIO TALDEAREN GUTXIENEKO OSAERA
8.2 ERREDAKZIO-TALDEAREN BULEGOA
8.3. ERREDAKZIO-TALDEAREN BETEBEHARRAK
8.4. TALDEKO KOORDINATZAILEAREN BETEBEHARRAK
8.5. HIZKUNTZ IRIZPIDEAK
9.- LANAREN ZUZENDARITZA. KONTRATUAREN ARDURADUNA
10.- LANA BALIOZKOTZEA
11.- LANAK ORDAINTZEA
12.- BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA (SPKL, 76. ART.)

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

1. BALDINTZA-TEKNIKOEN IRISMENA.

Baldintza-agiri honek Bergarako udalerriko hiri-antolamenduko plan orokorraren bidez udal hirigintza-plangintzako Hirigintza Antolamendu Plan Orokorreko berrikuspen integraleko lanak idazteko prozesu osoan kontuan hartu behar diren faseak ezartzen ditu.

Lanen faseen ezarpena horietako bakoitzaren berezko dokumentuen eduki materialarekin osatzen da, eta, gainera, horiek egiteko eta Bergarako udalerriko hirigintza-antolamenduan interesa duten herritarren eta erakundeen eztabaida publiko eta parte-hartzailerako azalpenean errespetatu beharreko epeak adierazten dira.

Faseak eta horien dokumentu-edukia zehazteko, hirigintza-legeriak eta ingurumen-legeriak ezarritako eskakizunak hartu dira kontuan, etorkizuneko plan orokorraren edukiak osotasunean errespeta dezan haiek ezarritakoa.

Era berean, plegu honetan, Udalbatza osatzen duten talde politikoei aholkularitza eta informazioa emateko prozesua ezartzen da. Talde erredaktoreak egingo du prozesu hori, lehen aipatutako lanak egiteko prozesuan zehar.

Planaren dokumentu guztiak, fase guztietan, euskaraz eta gaztelaniaz idatzi beharko dira, bai eta idazketa-taldeak herritarrei idatzitako komunikazio guztiak ere. Behin betiko testua euskaraz eta gaztelaniaz idaztea esleipenaren prezioan sartuko da. Era berean, fase bakoitzaren kopia emango da, Udalak zehaztutako formatu informatikoan, printzipioz (dok. dwg. eta pdf .).

Herritarrei fase bakoitza behar bezala ulertzen laguntzeko, herritarrek parte hartzeko saioak egingo dira. Saio horietan, idazketa-taldeak aurkeztuko du aurkeztu beharreko dokumentazio guztia.

2. AURREKARIAK ETA PLAN OROKORRAREN ALDAKETAREN BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Bergarako udalerriak HAPO bat du, 2009an behin betiko onartua.

Hamalau urte geroago, Udalak berrikusteko beharra mahai gaineratu du, bai igarotako denbora kontutan izanda, bai HAPOaren gauzatze-maila kontutan izanda, baita sortutako lege-esparru berriei eta, bereziki, 2019ko LAG berriak kontutan izanda.

Unea egokitzat jotzen da, halaber, Eusko Jaurlaritzak eremu funtzionaleko LPParen berrikuspena sustatzearekin bat datorrelako.

Orain arte, bi aldaketa baino ez dira egin Bergarako HAPOn, eta, aldi berean, beharrezko plangintza xehatua idatzi eta jarduketak gauzatu dira. Zehazki, udalerriak badu bere hirigune historikoaren Plan Berezi bat, berriki formulatua (2013), eta oraintsuago aldatua (2018).

3. JARRAITU BEHARREKO ANTOLAMENDU IRIZPIDE OROKORRAK

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Talde idazleak eginiko lehen fasearen ondorioz osatuko dira jarraitu beharreko irizpide zehatzak, baina informazio eta azterketaren eta herritarren parte hartze prozesuko lehen saio eta diagnostikoaren dokumentuaren oinarri izan beharko dira hurrengoak:

Bergarako HAPOren diseinuak jarraitu beharreko irizpideak besteak beste hurrengoak dira:

- Hirigintza jasangarriaren eta ekologikoaren irizpideak barneratzea.
-Elikaduran burujabea.
-Etxebizitzaren erronkari aurre egingo diona.
-Feminista.
-Zaintza ikuspegia duena.
-Gazteentzako erakargarria.
-Haurren herria “Herri hezitzailea”.
-Herri aktiboa, jarduera fisikoa errazten duena.
-Herri saretua, kohesionatua.
-Herriko baliabideak optimizatzen dituena.
-Integratzailea, elkarbizitza sustatzen duena.
-Kulturalki aberatsa adierazpen guztietan baita auzolanean. Kultura artistikotik haratago doana. Kultur-anitza.
-Lagunkoia gure nagusi eta ezinduekin.
-Pertsona erdigunean jartzen duen herria.
-Sektore ekonomikoari garrantzia ematen diona.
-Tokiko merkataritza indartsua errazten duena.
-Turismo ereduaren inguruko hausnarketa egiten duena.
-Euskalduna. Hirigintzak euskararengan duen eragina neurtu zein Euskal hiztunak ez diren auzoak identifikatu eta gentrifikazioak gainditzeko neurriak hartu

3.1. HIRIGINTZA JASANGARRIAREN ETA EKOLOGIKOAREN IRIZPIDEAK TXERTATZEA

Hirigintza jasangarriaren helburuen artean daude, besteak beste, gune publikoen sareari protagonismorik handiena ematea eta hirirako sarbide demokratikoa eta berdintasunezkoa bermatzea.

Eta baita lehendik dauden eraikinak berrerabiltzea edota hiri-garapen berriak, behar izanez gero, lehendik eraikitako hiriaren hutsuneetan edo hiri-bilbearen jarraitasunean txertatzea. Hori oinarrizkoa da hiri-egiturarako eta hiriko gizarte eta ingurumen-iraunkortasunerako. Hala, hori lortzeko irizpide hauek finkatu behar dira, besteak beste:

_Balio ekologiko eta natural gehien duten eremuak babestea.

_Lurzoruaren gehiegizko kontsumoa ekiditen duen hiri trinkoa aukeratzea; hala, bizitza soziala eta garraio kolektiboa ahalbidetzeko. Ondorioz, hirigintza-eredu sakabanatuak baztertzea.

_Eraikita eta zahartuta dauden eremuak birsortzea eta trinkotzea, eta dituzten beharrei erantzutea. Horretarako, batetik, bertako eraikinak birgaitu eta berrerabiliko dira, lekuaren izaera eta ezaugarriak errespetatu eta mantendu nahian. Eta, bestetik, dagoeneko hiritartuta dagoen lurra optimizatuko da, dauden hutsuneak eraikiz eta trinkotuz.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

_Erabilera eta tipologien nahasketa lortzea, horrela, biztanleen dibertsitatea ere lortuz eta erabilera desberdinenganako hurbiltasuna bermatuz.

_Ekipamenduak eta zerbitzuak era orekatuan banatzea herriko auzo ezberdinetan. Hala, distantzia motzeko hiria lortzeko eta herritarrek hauekiko hurbiltasuna izateko.

_Mugikortasun jasangarria sustatzea; batetik, distantzia motzetan oinezkoen eta bizikleten erabilpena erraztea ibilgailuaren gehiegizko erabilera ekidinez; eta, bestetik, ibilbide luzeetan garraio indibidualaren ordez garraio publikoa lehenestea.

_Kalitatezko espazio publikoen sistema eratzea, kondizio klimatiko egokiak dituena eta elkarbizitza eta hiriko bizitza erraztuko dituena.

_Gune publikoen sare jarraia, dibertsifikatua eta kalitatezkoa diseinatzea eta hiri-espazioaren eta naturaren arteko integrazioa sustatzea. Gune berdeen sarea diseinatzea, maila guztietako elementuekin. Hala, hiriak barnean hartzen dituen gune naturalak berreskuratuko ditu eta kanpoko parkeekin eta gune natural babestuekin lotuko ditu, sistema naturalek jarraitasuna izan dezaten eta natura hirian integra dadin.

_Hiri-sistema efiziente bat diseinatzea, baliabideen kontsumoa gutxitzeko helburuarekin.

_Hirigune historikoak birgaitzeko prozesuak egiten jarraitzea, eta gizarte-sareari eta oroimen historikori eustea;

_Degradatutako eremuak berreskuratzeko ekimenari ikuspegi integral batetik ekitea.

_Herritarren parte-hartzea plangintzaren fase guztietan egon dadin bermatzea eta plangintza osatzeko herritarren iritzietan eta proposamenetan oinarritzea.

Edonola, hiri-garapen berrien proposamenak lantzerakoan herriaren beharrak izan beharko dira oinarri; hau da, herriak datozen urtetan beharko lukeen etxebizitza kopurua, jarduera ekonomikoetarako azalera edota beste erabileren beharrak kontuan hartu beharko dira.

3. 2 GENERO IKUSPEGIA TXERTATZEA

Azken urteetan, 2005. urtean Gizonen eta Emakumeen arteko Berdintasunerako 4/2205 Legea, otsailaren 18koa, onartu zenetik hirigintzan genero ikuspegia aintzat hartzea beharrezkoa dela konturatu gara. Honen harira, Eusko Jaurlaritzak 2010ean “Hiri analisirako manuala. Generoa eta eguneroko bizitza” gidaliburua eta 2012an “Hirigintza barneratzailea. Kaleek badute generoa” bilduma-liburua ere argitaratu ditu, besteak beste. Horregatik, Bergarago HAPO berriaren beste helburu orokor bat da genero ikuspegia aintzat hartzea.

Hala, Eusko Jaurlaritzak 2010ean argitaratutako “Hiri analisirako manuala. Generoa eta eguneroko bizitza” gidaliburuko zenbait atal jasotzen dira jarraian.

Hirigintzaz eta generoaz hitz egiten dugunean, bizitzeko egokiak diren hiriak eraikitzeaz hitz egiten ari gara; hiri abegitsu, atsegin, bero eta toleranteez. Erritmo indibidualak eta kolektiboak bateratzen uzten duten hiriez ari gara, espazio eta eraikin publiko guztietara

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

pertsona guztiek sarrera izatea bermatuko duten hiriez, memoria historikoa baloratu eta inguruarekin harmonia bilatuko dutenez.

Sistema naturalaren berreskuratzea eta birsonkuntza bermatzeko hiri iraunkorrak sortu behar ditugu, etorkizuneko belaunaldien beharrak asetzeko. Hiri horretako biztanle guztiek pertsona gisa gauzatzeko aukerak izan eta zoriontasuna bila dezaten. Bizitzen utziko digun hiria; zaintzen, zaindu gaitzaten, jolasten, elkarbizitzen, amesten eta partekatzen.

Genero-ikuspuntua faktore erabakigarria da, denok aukera eta eskubide berberak izango ditugun hiria proiektatzeko asmoa dugunean.

Herritarren segurtasuna lehentasunezko gaietako bat da aukera-berdintasuna denontzat berbera izateko garaian, leku seguru eta biziek berdintasunezko sarrera eta erabilera sortzen baitute.

Emakumea Hirian Europako Itunak lehentasunezko gaitzat hartzen du.

Hiri-espazioan esku hartzean, segurtasunaz ari garela, bi ildo nagusirekin egingo dugu topo: arlo fisikoa eta soziala. Biak dira beharrezko eta osagarriak, gaia bere konplexutasun osoan hartu nahi badugu.

Eraikitako inguruari buruz leku bakoitzean aztertzea garrantzitsuak diren faktoreak zehazten dira, besteak beste gidaliburu horretan:

_Erabilerak: Etxebizitzagunea, merkataritzagunea, dotazionala, lanekoa, produkzio-lana eta abar. Erabilerak eta erabileron denborak. Aztertu beharreko lekuan eguneko ordu ezberdinetan egiten diren ekintzen identifikazioa.

_Funtzio bakarreko espazioak saihetsi. Ordu jakin batzuetan soilik dago horietan jarduna, eta autoz soilik iris daiteke haietara. Erabileren nahasketa bultzatu. Oinez irits daitezkeen lekuak dira egokienak, bai espazio publikoaren erabileran berdintasuna ziurtatzeko, eta baita segurtasun-sentsazioa edukitzeko ere.

_Jendetza-fluxuak.

_Garraio publikoaren geltokiak, ekintza-nodoen erakarle. Ekintza asoziatuak, itxarote-denbora, topaketa…

_Egoteko lekuak. Espazioan dauden pertsonak, taldeak, zaharrak, umeak, familiak, zaintzaileak…

_Landaretza. Ikusmen-kontrola hobetzen edo murrizten duen ikusi behar da.

_Ikusmen-ibilbide nagusiak eta bigarren mailakoak. Lehentasunezko ibilbideak. Espazioan dugun ikusmen kontrolaren azterketa. Arreta berezia eskatzen dute lur azpiko parkingek, hango sarrera-irteerek eta etxeetako atariek.

_Kale betea, kale segurua.

_Kalean bizitza eta mugimendua sorraraztea da segurtasuna bermatzeko modu onena.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Aztertu behar da ea espazioak berak lekua bizia izateari mesede egiten dion.

_Lehentasunezko ibilbideetan argiztatze egokia garatu: oinezkoari zuzendutako argiztatzea, eta ez autoei zuzendutakoa, hori oinarrizkoa baita leku bat segurutzat jotzeko.

_Ikusmenaren kontrola zailtzen duten elementuetan gardentasuna. Garraio publikoen geltokietan, atarietan.

3. 3 HERRITARREN PARTE HARTZEAREN GARRANTZIA

Lan honetarako ezinbestekoa da herritarren parte-hartzea, beraiek baitira bertan bizi direnak, bertako ekipamenduak erabiltzen dituztenak, han lan egiten dutenak eta espazio publikoaren erabiltzaileak. Errealitate pertsonaletik abiatuko den eta behar komunen deliberazioarekin bukatuko den prozesua; banakoaren ikuspegitik kolektibora. Ezinbestean, kolektibo ahulenen beharrei erantzuten dien proposamen bat izan beharko da emaitza. Horretarako, ezinbestean kolektibo hauek berrantolaketa prozesuan parte-hartu beharko dute.

Parte-hartze prozesuko aurkezpen eta dinamika ezberdinetarako beharrezko materiala (laburpen, txostenak, planoak, argazkiak, e.a.) ere prestatu beharko dira.

3. 4 HIRIGINTZAK EUSKARARENGAN DUEN ERAGINA NEURTZEA

Udalerrien egoera soziolinguistikoan eragin dezaketen proiektuak edota planak onartzeko prozeduran, euskararen erabileraren normalizazioan izan dezaketen eragina ebaluatuko da, Euskadiko Toki-Erakundeen Legea garatzera datorren 179/2019 Dekretuko 48. artikuluan xedatutakoaren arabera. ondoren, ebaluazio horren ondoriozko neurriak proposatuko dira, egoki irizten bazaie.

179/2019 DEKRETUA, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa (https://www.euskadi.eus/y22-bopv/eu/bopv2/datos/2019/11/1905415e.shtml) 2019ko azaroaren 22an argitaratu zen. Dekretu horretan, besteak beste, ELE egiteko nondik norakoak garatu ziren.

3. 5 ERABILERA NAHASKETA BERMATZEARI DAGOKIONEZ:

Antolamenduak erabilera ezberdinen nahastura ahalbidetu beharko du, etxebizitzena eta hauekin bateragarriak izan daitezkeen jarduera ekonomikoena, aurretik aipatutako ekipamenduez gain. Bai behin betiko erabilerena eta baita behin-behinekoena ere.

3. 6 GARAPENA FASEKA ANTOLATZEKO BEHARRARI DAGOKIONEZ:

Berebiziko garrantzia du hirigintza jarduera faseka egikaritu ahal izateak, jardueraren bideragarritasuna bermatu ahal izateko.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Fasekako programazio honek esparrua azpi-esparrutan zatitzea eragin dezake, edota planteamendu- esparru ezberdinak zehaztea; hala, esparrua bi azpi-esparru edo gehiagotan zatitu ahal izango da, esparru gehiago sortu, e.a. Horrez gain, beharrezkoa balitz, eremuaren gaur egungo muga aldatzeko aukera ere egon liteke.

Ikerketak kontuan izan beharko ditu, besteak beste, 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina eta Etxebizitza Legearen mekanismoak.

Lanak bideragarritasun ekonomikoa aztertu beharko du eta urbanizazio gastuetan kontuan izan beharko dira, beste batzuen artean, bai kolektore orokorrak, baita sektoreko araudiaren eraginak ere, zeinek urbanizatzearen gastuak esanguratsuki alda ditzaketen (urpean geratzeko arriskua, e.a.).

Ikuspuntu aldetik, forma eta kontzeptu berritzaileak dituen proposamena baloratuko da, zabalgunearen ohiko kontzeptutik alde egiten dutenak, gutxienez gaur eguneko esparruari dagokionean, zabalgunearen ohiko kontzeptua esparruaren azalera jakin batzuetan garatu badaiteke ere.

4. BERGARAKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN DOKUMENTU EDUKIA.

4.1. EDUKIA

Plan orokorraren eduki substantiboa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen (aurrerantzean 2/2006 Legea) 61. artikuluan ezarritakora egokituko da, baldintza teknikoen agiri honetan edo aurrekoa ordezten duen beste edozeinetan garatuko diren ñabardurekin eta zehaztapenekin.
Legeriak ezarritako hiri-antolamenduko plan orokorraren berezko hirigintza-antolamenduaren edukiaz gain, plan orokorra idazteko lanetan, ingurumen-legeriak ingurumen-inpaktuaren baterako adierazpenaren prozesu osoa egitea egituratzen duen hurrengo faseetan egin beharreko dokumentuak ere jaso beharko dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumen-legeriak erabilitako terminologia eta Plan jakin batzuek ingurumenean dituzten ondorioen ebaluazioari buruzko 9/2006 Estatuko Legean jasotakoa ikusita, eta nahasketak saihesteko, Eusko Jaurlaritzaren 46/2020 dekretuan (lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena) zein 211/2012 Dekretuan (planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duena) ezarritako terminologia erabiltzea erabaki da. Dekretu horiek (46/2020 Dekretuak 211/2012 Dekretua partzialki indargabetzen du) ingurumenaren gaineko eraginaren baterako ebaluazio-prozedura arautzen du.

Plan orokorraren berrikuspena egiteko ezarritako fase bakoitzaren deskribapenari dagozkion ataletan, dokumentuen edukia eta irismena zehaztuko dira, 2/2006 Legearen "Dokumentazioa" izeneko 62. artikuluan eta aipatutako legearen etorkizuneko Erregelamenduko artikuluetan horretarako ezarritakoa errespetatuz. Lanen esleipendunak baldintza-agiri honen edukia bete

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

beharko du, eta, hala badagokio, 2/2006 Legearen etorkizuneko Erregelamenduak horretarako ezartzen duena. Halaber, kontuan hartuko dira 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretua eta Planen eta programen ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen duen urriaren 16ko 211/2012 Dekretua, eta Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legea, aplikagarria den oinarrizko araudiari dagokionez.

Ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazio-azterketaren edukia Euskal Autonomia Erkidegoko legerian ezarritakora egokituko da, eta, era berean, Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legeak, indarrean dagoenak, Estatuko 9/2006 Legearen lehenengo eranskinean ezarritako guztia beteko da, aplikatzekoa den oinarrizko araudiari dagokionez.

4.2. GARAPENA

Sarrera

Plan orokorreko lanak idazteko ezarritako faseen hurrengo azpiataletan, faseak osatzen dituzten dokumentu bakoitzerako kontzeptuzko eta gutxieneko izaerarekin ezartzen den dokumentu-edukia adierazten da.

Agiri honetan ezartzen da plan orokorra idazteko lizitaziora aurkezten direnek, besteak beste, fase bakoitzaren dokumentu-edukia xehetasunez garatuko duen dokumentu bat egin beharko dutela, plan orokorraren zehaztapenak behar bezala definitu eta zehazteko ezarri beharreko zehaztapen grafiko eta idatzi guztiak argi eta zehatz zehaztuta.

Dokumentu horrek, halaber, plan orokorraren dokumentazioa egiteko prozesu osoaren memoria metodologiko bat izan beharko du, eta berariaz lotu beharko ditu hirigintza-antolamenduari dagozkion zehaztapenak, egikaritzeari dagozkionak eta ingurumena babesteari dagozkionak.

Garatu beharreko dokumentazioa

Arestian adierazitakoaren arabera, Bergarako plan orokorreko lanak esleitzeko lizitaziora aurkezten diren taldeek honako fase hauen eduki dokumentala garatuko dute:

LEHENENGO FASEA: INFORMAZIOA ETA AZTERKETA, HERRITARREN PARTE HARTZEKO PROZESUAREN DISEINU OROKORRA ETA LEHEN SAIOA GAUZATZEA ETA DIAGNOSTIKO DOKUMENTUA.

1.1 FASEA.- INFORMAZIOA ETA AZTERKETA.
1.2 FASEA. LURRALDEAREN ANTOLAMENDU PLANEN ETA PLAN SEKTORIALEN AZTERKETA ETA PLAN OROKORRAREN GAINEKO ERAGINA ETA INGURUMENAREN GAINEKO ERAGINAK.
1.3 FASEA. BERGARAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAREN ERABILERA AZTERTZEA.
1.4 FASEA. BEHEKO SOLAIRUETAKO ERABILERAK AZTERTZEA. "BEHEKO SOLAIRUAREN" GARRANTZIA (HIRIAREN BIZITASUNA INDARTZEN DU, ERAKARGARRIAGOA ETA

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

FUNTZIONALAGOA BAITA). HAU DA ERAIKINEN ETA HIRIAREN ARTEKO TRUKERAKO GUNEA, NON BARNEKO ETA KANPOKO BIZITZA DAUDEN.
1.5 FASEA.- JARDUERA EKONOMIKOETARAKO ETA MERKATARITZA-JARDUERARAKO LURZORUAREN AZTERKETA.

BIGARREN FASEA: HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.

2.1 FASEA.- HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.
2.2 DIAGNOSTIKOAREN TXOSTENA

HIRUGARREN FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA ETA INGURUMEN PROZEDURA.

3.1 AURRERAPENA
3.2 INGURUMEN-PROZEDURA
3.3 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEA AURRERAPENAREN EDUKIARI BURUZ, ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDE ZEHATZAK ETA HELBURUAK HARTZEA.

LAUGARREN FASEA: PLAN OROKORRA EGITEA.

4.1 FASEA. PLAN OROKORRAREN EDUKIARI BURUZKO ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA.
4.2 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA ETA PLAN OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI ERANTZUTEA

BOSGARREN FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN AGIRIA.

SEIGARREN FASEA: BEHIN-BETIKO ONARPENA

Adierazitako dokumentu-garapenak, halaber, fase guztiak egiteko erabilitako metodologia jaso beharko du, eta, bereziki, hirigintza- eta ingurumen-dokumentazioaren harreman-metodologia.

5. LANAK IDAZTEKO ETA BERGARAKO PLAN OROKORRA JENDAURREAN PARTE HARTZEKO ETA IZAPIDETZEKO PROZEDURA EZARTZEKO FASEAK.

Atal honetan, kontuan hartuta plan orokor bat idazteak berekin dakarrela prozedura koordinatu bat abian jartzea, dokumentu-zehaztapenaren faseetako berezko lanak idaztearen eta herritarren parte-hartzearen eta Udalbatzak erabakiak hartzearen tratamendu paraleloaren artean, jarraian ezartzen diren faseek batera deskribatuko dituzte lehen adierazitako alderdi guztiak, eta prozesuaren garapen koordinatu eta jarraitua ahalbidetzeko behar den denbora bakoitzaren berezko epeak zehaztuko dituzte, hasieratik plan orokorra behin betiko onartzen den arte.

Kontuan hartuta Bergarako udalerriaren lurralde- eta hiri-errealitatearen azterketaren aurreko faseetako lan desberdinak egin daitezkeela, jarraian ezartzen den fasekako egituraketa ez dago soilik irizpide sekuentzial zorrotz baten arabera antolatuta, baizik eta hainbat fase, batez ere prozesuaren hasieran, aldi baterako gainjarri ahal izango dira.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Ondorioz, fasearen kontzeptuak denbora-sekuentzia baten berezko edukia gainditzen du, eta haren eduki materialaren araberako hainbat zeregin zehaztearekin konbinatzen da.

5.1. LEHENENGO FASEA: INFORMAZIOA ETA AZTERKETA, HERRITARREN PARTE HARTZEKO PROZESUAREN DISEINU OROKORRA ETA LEHEN SAIOA GAUZATZEA ETA DIAGNOSTIKO DOKUMENTUA.

5.1.1 FASEA.- INFORMAZIOA ETA AZTERKETA.

Fase honetan egin beharreko lanak hainbat egoera eta arazo ezberdinei buruzko azterketa teknikoak barneratzen ditu; hala, hainbat erabaki hartzeko, ordenazio irizpideak ezartzeko eta hirigintzadeterminazioak definitzeko balioko dute aurrerago. Azterketa hauek lehendik eginda daudenak eguneratu, osatu eta sakondu beharko dituzte.

HAPO osatzeko udal mailan landutako dokumentu eta plan ezberdinak kontuan hartuko dira, hala nola, hauek:

- Egin herrixa plan estrategikoa (Agenda 2030).
- Energia eta Klima Plana.
- Etxebizitza hutsen azterketa.
- Mugikortasun plana.
- Zarata mapa (eguneraketa prozesuan).
- Ikerketa hidraulikoa (idazketa prozesuan).
- Udal jabetzako lurzoru ez urbanizagarriko kudeaketa plana (idazketa prozesuan).
- Pagola Loidiko Plan Berezia.
- Irisgarritasun Plana.
- Ikerketa Sozioekonomikoa.
- Prebentzioko Tokiko Plana.
- Euskara Plana.
- PERCO, Merkataritza (2020) IKEI (berriztu beharko litzateke).
- Kiroletako Plan Estrategikoa 2018-21 (berria idazketa prozesuan).
- Kirol guneak eta espazio publikoak Bergaran 2022.
- Berdintasun plana.
- Zaintza plana.
- Turismo plana

Aurrekoez gain, besteak beste, honakoak aztertu beharko dira:

- Herriaren azterketa morfologikoa eta tipologikoa.
- Bergarako eraikinen egoera (eraikinen kalitatea, mantentze egoera, etxebizitzen bizigarritasun baldintzak, irisgarritasun arazoak, efizientzia energetikoko arazoak, e.a.), zehaztu beharko delarik, besteak beste, zeintzu eraikin kontsolidatu daitezkeen eta zeintzuk ez.
- Ingurune fisikoa eta naturala, paisaia, espazio libreak eta berdeguneak. Hirigunea eta landa-eremuaren arteko trantsizioa eta lotura aukerak.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Industria-ondarearen, ingurumen-ondarearen eta ondare historiko artistikoaren azterketa eta babes-araubiderako proposamenak.

- Lurraldearen eta hiri-dinamiken azterketa sozioekonomikoa.

- Bergarako Herrigunearen eta inguruko espazio libre eta parkeen egoera eta hauekiko lotura (Tokiko Sistemak eta Sistema Orokorrak)

- Zuzkiduren egoera (Tokiko Sistemak eta Sistema Orokorrak).

- Mugikortasunaren azterketa, herrrigunean bertan zein auzoek inguruarekin dituzten konexioak: oinezkoak, txirrindulariak, garraio publikoa, ibilgailuak eta aparkalekuak.

- Erabilera eta jardueren azterketa.

- Azpiegitura eta urbanizazio beharren azterketa, estimazio ekonomikoa zehaztuz.

- Errealojo premiak eta indemnizazio kostuen estimazioa.

- Ekipamenduen inguruko azterketa: kirol ekipamenduak, kultura ekipamenduak, aisialdirako ekipamenduak, e.a. Baita Udalez haragoko eskuduntzak direnak garatzeko esparruak eskaintzen dituen aukerak aztertzea, dagokien herri administrazioekin adostu ondoren (unibertsitatez kanpoko irakaskuntza, unibertsitatea, osasun esparrua, gizarte zerbitzuak, Euskadi mailako dotazioak, Ikerketa-Garapena, industria 4.0,...).

5.1.2 FASEA. LURRALDEAREN ANTOLAMENDU PLANEN ETA PLAN SEKTORIALEN AZTERKETA ETA PLAN OROKORRAREN GAINEKO ERAGINA ETA INGURUMENAREN GAINEKO ERAGINAK.

Plan orokorraren azterketa

Indarrean dagoen Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren egoera (bai hirigintza, ingurumen zein egoera sozioekonomikoaren arabera)eta indarrean dauden planeamendu xehatuen egoerak.

Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean indarrean dagoen legeriara egokitu behar diren alderdien azterketa xehatua egingo da, bai eta egon daitezkeen konponbideak edo alternatibak ere, halakorik balego, eta Plan Orokorraren kudeaketaren egungo egoera aztertuko da, kudeatu gabe dauden edo kudeatzen ari diren eremuei dagokienez.

Dokumentu juridiko bat egingo da, egiteke dauden arloak edo eremuak aztertzeko. Problematiken analisiak eta/edo ebazpen-proposamenak txertatuko dira. Kontuan hartu beharreko irizpideak honako hauek izango dira: interes publikoa hobetzea, udalaren lurzoru-ondarea hobetzea, egiteke dauden likidazio-kontuen behin betiko itxiera eta likidazioa, eta egiten den dokumentu berrian konponbide zaileko alderdiak edo udalerriari ekonomikoki eragin diezaioketen alderdiak sartzea.

Fase honen hasieran, erredakzio-taldeak udal-zerbitzu teknikoengandik jasoko du udal-oinarri topografikoa, 1/500 eskalako planoak, etorkizuneko hiri-perimetroa, hiri-lurzorua eta aurreikusitako lurzoru urbanizagarria osatzeko, eta, hala badagokio, landa-guneetako eremuak osatzeko. Era berean, udal-zerbitzu teknikoek Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren dokumentazio grafikoa eta garapen-plangintzako dokumentuak, plan partzialak, plan bereziak, xehetasun-azterketak, birpartzelazio- eta urbanizazio- proiektuak entregatuko dituzte, eskuragarri dagoen formatuan.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Idazketa-taldeari, halaber, udalerriko ur-hornidurako sareen, euri-uren estolderiaren eta ur beltzen sarearen egungo egoeraren planoak emango zaizkio, kontrol-elementu linealen eta puntualen neurriak eta kokapena adierazita. Nolanahi ere, erredakzio-taldeak erkatu beharko du horien eguneratzea administrazio eta erakunde publikoen aurrean.

Lehen adierazitako informazioa dokumentazio grafikoz osatuko da, UTM koordenatuetan (dwg formatua) eta idatzizko dokumentazioaz, Word formatuan edo garapen-plangintza osatzen duten dokumentu idatzien formatu eskaneatuan.

Lurralde-plangintzaren azterketa

Fase honetan, Deba Garaiko Eremu Funtzionalaren Lurralde Plan Partzialaren eta behin betiko onetsitako eta idazteko eta izapidetzeko prozesuan dauden Lurralde Plan Sektorialen azterketa xehatua egingo da, baldin eta udalerriari zuzenean edo, hala badagokio, zeharka eragiten badiote, udalerriari eragin diezaioketen eragin handiagoko lurralde-eraginek eraginda.

Lehen aipatutako Lurralde Planen azterketa egiteaz gain, Lurralde Plan Sektorialek Deba Garaiko Eremu Funtzionalaren Lurralde Plan Partzialean eragindako ondorioak azpimarratuko dira, gehiago zehazten direlako.

Lurralde-plangintzako zehaztapenen edukiaren azterketa zehazte aldera, plan bakoitzak Bergarako etorkizuneko hirigintza-antolamenduari ezartzen dizkion eraginen eta loturen txostena egingo da. Txosten horretan, udalerrian lurzoruaren jarduera edo erabilera desberdinak ezartzeari lotutako eragin kuantitatiboak eta kualitatiboak jasoko dira, eta, gainera, eragin horiek espazioaren kokapenari buruzko berariazko zehaztapena duten kasuetan, kokapen espazial hori grafikoki definituko da, oinarri kartografiko bakar baten gainean eta idazketa-taldeak egin beharreko UTM koordenatuetan.

Lurralde-planak aztertzeko lanen eta hiri-antolamenduko plan orokorrarekiko loturen laburpen gisa, Deba Garaiko Eremu Funtzionalaren Lurralde Plan Partzialari buruzko txosten bat egingo da, bai eta Bergarako udalerriari eragiten dioten eta prestatzen ari diren indarreko Lurralde Plan Sektorial bakoitzari buruzko txosten bat ere.

Lurralde Plan Partzialari buruzko txostenak lurralde-loturen eta hiri-garapenaren kuantifikazioaren azterketa xehatua jaso beharko du, bai bizitegietarakoa bai jarduera ekonomikoetarakoa, eta plan orokorrari buruz ezartzen duen maniobra-marjinari buruzko interpretazio-irizpideak ezarri beharko ditu etorkizuneko hiri-garapenaren tamaina eta ezaugarriak zehazteko.

Txosten sektorialek hirigintza-antolamendua ezartzeko gaitasunari buruzko lotura berezien azterketa zehatza jaso beharko dute, modu grafiko ulergarrian, eta analisi grafiko hori txosten idatzi batekin osatuko da, plan sektorialen (errepideen plan orokorra, etab.) lurralde-loturen nahitaezko edo orientaziozko arau-irismena argitzeko, bai behin betiko onetsitakoena, bai egiten ari direnena.

Etorkizuneko hirigintza-antolamenduak kontuan hartu beharreko ingurumen-loturen azterketa

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Indarrean dagoen lurralde-antolamenduaren azterketari buruzko lanekin koordinatuta, ingurumena babesteko errespetatu beharreko lurralde-lotura guztien azterketa grafiko eta idatzia egingo da, plan orokorraren berezko dokumentu-edukian eragina badute, eta ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazio-azterlanean jasoko dira.

Horretarako, beharrezko informazio-lanak egingo dira Lurraldearen Antolamendurako Artezpideen edukiarekin bat etorriz ezarritako babes bereziko eremu guztiak hautemateko, bai eta Europako Ingurumen Zuzentarauek eta Eusko Jaurlaritzako Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak horretarako eta garatzeko ezartzen dituen irizpideek babestu beharreko gune berezi guztiak detektatzeko ere.

Aurretik adierazitakoa osatzeko, lurraldean eragina duten legedi sektorialek ezarritako lotura bereziak aztertuko eta zehaztuko dira, behin betiko onartuta dagoen lurralde-plangintzaren loturekin duten lotura zehaztuta gera dadin, Lurraldearen Antolamendurako Artezpideekin, Ibaien eta Erreken Ertzak Antolatzeko Lurraldearen Arloko Planarekin, Itsasertza Antolatzeko Lurralde Planarekin, Hezeguneen Lurraldearen Arloko Planarekin eta aipatutako legeek zuzenean ezartzen dituzten lurralde-loturak zehatzago ezartzen dituen beste edozeinekin gertatzen den bezala.

Era berean, Klima Aldaketari eta Trantsizio Energetikoari buruzko maiatzaren 20ko 7/2021 Legearen, Euskadiko Natura Ondarea Kontserbatzeko azaroaren 25eko 9/2021 Legearen eta beste edozein ingurumen araudiren irismen praktikoaren ondoriozko betebeharrak aztertuko dira.

Lurralde- eta ingurumen-loturen laburpen-dokumentua

Aurreko hiru azpiataletan adierazitakoarekin bat etorriz egin beharreko analisien ondorio eta sintesi gisa, dokumentu bat egingo da. Dokumentu horretan, udal-plan orokorraren berezko antolamendu-zehaztapenak ezartzeko zer aukera edo maniobra-eremu dauden azalduko da, modu oso deskriptibo eta esplikatzailean, Udalbatzak eta interesa duten gizarte-eragile eta herritar guztiek horren berri izan dezaten.

Horrela, pixkanaka-pixkanaka, metodologiaren zehaztapenerako oinarriak ezarri nahi dira, plan orokorra egiteko prozesuan modu seguruan aurrera egin ahal izateko. Horretarako, adostutako eta onartutako irizpideak finkatu nahi dira, ondorengo faseetako dokumentazioa idaztean aurrerapen segurua egin ahal izateko.

5.1.3 FASEA. BERGARAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAREN ERABILERA AZTERTZEA.

Bergarako Plan orokorraren garapen gisa emandako obra-lizentzia guztien azterketa sistematikoa egingo da, etxebizitza-erabilera duten oin berriko eraikinei dagokienez, horietako bakoitzaren araubidea zehaztuta.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Idazketa-taldeak udalerriko etxebizitza-premien azterketa ere egingo du, batez ere Udalak etxebizitzari, errentari eta enpleguari buruz dituen datuen ustiapenean oinarrituta, eta arreta berezia jarriz etxebizitza hutsen kuantifikazioan.

Etxebizitza erabilerako eraikinetan irisgarritasuna betetzen duten aztertu beharko da (arlanpak, igogailuak, irisgarritasuna “0 kotara”…

Etxebizitza huts eta herriko higiezinen parke zein populazioaren bilakaeraren aurreikuspenak (herriak dituen etxebizitza beharren gainean lanketa egin ahal izateko) jaso beharko dira.

5.1.4 FASEA. BEHEKO SOLAIRUETAKO ERABILERAK AZTERTZEA. "BEHEKO SOLAIRUAREN" GARRANTZIA (HIRIAREN BIZITASUNA INDARTZEN DU, ERAKARGARRIAGOA ETA FUNTZIONALAGOA BAITA). HAU DA ERAIKINEN ETA HIRIAREN ARTEKO TRUKERAKO GUNEA, NON BARNEKO ETA KANPOKO BIZITZA DAUDEN.

Jarduera ekonomikoen beheko solairuen edo beste erabilera batzuen (bizitegikoak, jarduerak ekonomikoa, zuzkidurazkoak...) konfigurazio fisikoak, espazio publikoaren “itxitura” izateaz gain, gure ikusmen-eremuaren protagonistak dira gure udalerrian, Bergaran, mugitzen garenean. Beheko solairuak espazio publikoaren eta pribatuaren arteko lotura-puntuak dira, eta horietan hainbat ekintza sozial eta mugikortasunekoak garatzen dira, ez bakarrik sarrera eta irteerakoak, baita begiradetakoak, usainetakoak eta jakin-minekoak ere.

Bergarako beheko solairuen erabileren eta morfologiaren analisia bi azterlan independentetan banatzen da, duten konplexutasuna dela eta:

- Lehenik eta behin, behe-solairuko erabilerak kuantifikatzeko, landa-lan bat egingo da lokal hauen ezaugarriak identifikatzeko: behe-solairua, industria-solairua, merkataritza-solairua, zaharberritzea, hotela, hirugarren sektoreko erabilera/bulegoak, ekipamendua, garajea, lokal hutsa/erabilerarik gabea, logistikoa (biltegia), ataria/lurzatirako sarbideak, bizitegia, orubea...

  Azterketa egin ondoren, ondorioak atera ahal izango dira beheko solairuetako erabilerak aldatzeko aukerari buruz, eremuen, kaleen, tipologiaren/morfologiaren eta kanpoko espazio publiko edo pribatuaren ezaugarrien arabera.

- Bigarrenik, Bergarako beheko solairuetako jardueren erroldan, beheko solairuko jarduera ekonomiko guztiak jasoko dira, eta gaur egun dauden jardueren mota eta kopurua, itxitako lokalen kopurua, establezimendu mota jakin batzuen dibertsitate- eta/edo kontzentrazio-maila eta abar erakusten dituzten adierazleak lortuko dira.

  Era berean, beheko solairuetako atalasearen konfigurazio fisikoa eta espazio publikoan duen eragina aztertuko dira. Horren bidez, espazio publikoan administrazio-emakidak dituzten jarduera ekonomikoen eta espazio horren okupazio fisikoaren artean dagoen lotura aztertuko da, bai eta beheko solairuetako atalasean dauden itxitura fisikoak eta espazio pribatuaren eta espazio publikoaren artean ezartzen den erlazioa ere.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

5.1.5 FASEA.- JARDUERA EKONOMIKOETARAKO ETA MERKATARITZA-JARDUERARAKO LURZORUAREN AZTERKETA.

Jarduera ekonomikoetarako eta merkataritza-jarduerarako lurzoruaren azterketa.

Udalak jarduera-lizentziei buruzko datuak emango ditu, Jarduera Ekonomikoen sailkapenaren arabera ordenatuta.

Fase honek 6 HILABETEKO EPEA izango du, eta kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasi eta Informazioa eta Azterketaren Txostenak aurkeztean bukatuko da. Honakoek osatuko dute lehen faseko txosten hau: Informazioa eta Azterketaren Txostena, Herritarren Parte Hartzeko Prozesuaren lehen saioaren Memoria eta horietan oinarritutako ondorioak jasoko dituen Diagnostiko dokumentua.

5.2 BIGARREN FASEA: HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.

5.2.1 FASEA.- HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.

Esleipendunak Herritarren Partaidetzarako Programa egingo du, herritarrek eta elkarteek Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra berrikusteko prozesuan parte hartzeko duten eskubidea bermatzeko.

Fase bakoitzean dokumentua, lan-saioak edo foroak zabaltzeko jarduera zehatzak ezarriko dira.

Proposatutako jarduera bakoitzaren plangintza eta deskripzio-memoria egingo dira, eta fase bakoitzaren deskribapenean jarraian adierazten diren partaidetza-mugarri guztiak jaso beharko dira.

Era berean, esleipendunak programa hori ezarri eta gauzatu beharko du, Udalak indarrean dagoen legeriaren arabera onartu ondoren, eta udaleko zerbitzu teknikoek ematen dituzten jarraibideen arabera garatuko da.

Eskubide hori bermatu nahi da, hori ahalbidetzen duten mekanismoak definituz eta garatuz, eta horiek funtzionamenduan jartzeko prozedura-faseak ezarriz. Herritarrek parte hartzeko mekanismoak HAPO berrikusteko faseetan kokatu behar dira.

Herritarrek Parte Hartzeko Programa izango da HAPO berrikusteko prozesuan Bergarako udalerriak izango duen parte-hartze publikoaren estrategia zehaztuko duen dokumentua, eta parte-hartze hori zehatz-mehatz garatu beharko du idazketa-prozesuaren fase bakoitzaren barruan. Legean jasotako herritarren parte-hartzearen printzipioarekin bat etorriz, hirigintza-antolamendua formulatu, izapidetu, onartu eta gauzatuko da, pertsona fisiko edo juridikoen parte-hartzea ahalbidetuz eta erraztuz, bere forma guztietan.

Euskadiko Lurzoru Legearen 84. artikuluaren 4. paragrafoak, plangintzaren eta hirigintza-tresnen formulazioa arautzean, xedatzen du dagokion hirigintza-plana edo -tresna formulatzeko akordioan behar diren neurriak eta jarduketak zehaztuko direla, administrazio-koordinazioa eta herritarrek plana egin, izapidetu eta onartzeko prozesuan parte hartzeko programa sustatzeko.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Programa hori Lurzoru Legearen 108. artikuluan edo aplikatu beharreko beste edozein arauditan ezarritakoaren arabera egingo da:

> *"108. artikulua. Plan orokorrean herritarrek parte hartzeko programa. Egitura-antolamenduko edozein plangintza-figura formulatzen, aldatzen edo berrikusten hasteko udal-akordioarekin batera, herritarrek parte hartzeko programa bat egin beharko da. Programa horretan, udalerriaren ezaugarrien arabera, behar beste helburu, estrategia eta mekanismo ezarriko dira, herritarrek eta elkarteek plangintza-prozesuan parte hartzeko eskubidea izan dezaten. Mekanismo horien artean egongo dira:*
>
> *a) Jendaurreko saioak, aurrerapenaren edukia azaltzeko, bereziki hiria eraikitzeko erabaki estrategikoak eta espedientea izapidetzean aurkeztutako alternatibak azaltzeko.*
>
> *b) Udal-mailako herri-galdeketa egiteko aukera, toki-araubideari buruzko oinarrizko legerian ezarritako erregulazioaren arabera, planean jasotako alderdiren bati buruz herritarren artean eztabaida larriak sortzen direnean.*
>
> *c) Dibulgazio-materiala, hirigintza-tresnetarako legez eskatzen diren dokumentuekin batera prestatu beharko dena, haren zabalkundea eta ulermena errazteko. "*

Ildo beretik, martxoaren 24ko 46/2020 Dekretuak, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzekoak, hau ezartzen du 3. artikuluan:

> *"3. artikulua. – Herritarrek lurralde- eta hirigintza-plangintzaren izapideetan parte hartzea.*
>
> *1. – Lurralde-antolamenduaren edo egiturazko hirigintza-antolamenduaren edozein figura formulatzen, berrikusten edo aldatzen hasteko erabakiarekin edo ebazpenarekin batera, partaidetza-programa bat egin beharko da, eta bertan ezarriko dira herritarrek eta elkarteek parte hartzeko duten eskubidea ahalbidetzeko helburu estrategiko eta mekanismo nahikoak.*
>
> *2. – Herritarrek parte hartzeko programa hori labur-labur argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo dagokion lurralde historikokoan, administrazio publiko sustatzailearen arabera; informazioaren teknologia berrien bidez zabalduko da, eta honako partaidetza-mekanismo hauek izango ditu gutxienez:*
>
> *a) Partaidetza-gida bat, herritarren partaidetza-prozesuaren jarraibideak eta edukiak eta horien xehetasunak deskribatuko dituena. Gida horretan, gainera, partaidetza-prozesuaren abiapuntu izango diren edukien laburpena jasoko da.*
>
> *b) Jendearentzat irekitako bilkurak, ekimenaren edukia eta espedientea izapidetzean aurkeztutako alternatibak azaltzeko.*
>
> *c) Dibulgazio-materiala, legez eskatzen diren dokumentuekin batera prestatu beharko dena, errazago zabaltzeko eta ulertzeko.*
>
> *3. – Era berean, zazpi mila biztanletik gorako udalerrien kasuan, baldin eta udal-plangintzako aholku-batzordearen erregelamendurik ez badute, plan orokorra formulatzen hasteko udal-erabakiaren aurretik edo aldi berean egin eta onartuko dute. Kontseilu horrek nahitaez eta gutxienez plangintza orokorrari buruzko informazioa emango du. "*

Era berean, Lurzoru Legearen 109. artikuluko Udal Plangintzaren Aholku Batzordeari buruz ezarritakoa bete behar da.

Prozesuan parte hartzeko eragile eta herritarrak identifikatuko dira, besteak beste gutxienez hauek jasota egongo direlarik:

- Herri Lagunkoia (Adineko pertsonen kontseilua osatuta), San Joxepe barne.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Osasun sarea.
- Herri hezitzailea (Oinherri) // Haur kontseilua 2025ean eratzea aurreikusten da.
- Auzoak orokorrean eta zehazki lurzoru ez urbanizagarrian aurkitzen diren Auzoen ordezkaritza (Auzo Alkateak)
- Ingurumena (Mendia Bizirik – Pol Pol // Kukubaso)
- Baskegur, Elurmendi.
- Bedelkar (Bergarako Merkatarien Elkartea)
- Berdintasuna (Martxanterak, Oineztuak eta Berdintasun Kontseilua zein Hezkidetza proiektua)
- Industria (Enpresare, FEX, Industrian ehun kooperatiboaren islada ere jaso…)
- Hezkuntza (Eskola, Ikastolak, Institutoa, Lanbide Heziketa, UNED…)
- Mugikortasun urria eta behar izan bereziak dauzkatenen ordezkaritza (Aspace, Goienetxe, Atzegi…)
- Jardun
- Ehundu (Elikadura Mahaia, Berener, Herri Hezitzailea, Wifinet…)
- Kulturako eragileak
- Kirol taldeak

Agiri hori kontratua sinatzen denetik gehienez ere hilabeteko epean aurkeztuko da, eta Udalbatzak berariaz onartu beharko du.

5.2.2 DIAGNOSTIKOAREN TXOSTENA

Diagnostikoaren txostena Informazioa eta Azterketaren Dokumentua (+Lurraldearen antolamendu planen eta plan sektorialen azterketa eta plan orokorraren gaineko eragina eta ingurumenaren gaineko eraginak eta Bergarako udalerrian etxebizitzaren erabilera) herritarren parte-hartze prozesuko lehen saiotik ateratakoarekin osatuko duen Dokumentua izango da.

Administrazio kontratua sinatzen den egunetik hilabeteko epea ezartzen da esleipendunak Herritarren Partaidetzarako Programa egin dezan, udaleko zerbitzu teknikoekin eta Aholku Batzordearekin lankidetzan.
Diagnostikoaren txostena aurkezteko bi (2) hilabeteko epea izango da, partaidetza prozesuan zein Udal Plangintzaren Aholku Batzordean aurkeztutako iradokizunak jasotzen direnetik kontatzen hasita

5.3 HIRUGARREN FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA ETA INGURUMEN PROZEDURA.

Plan orokorra idaztea erabaki ondoren, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 90. artikuluaren 1. eta 2. paragrafoetan aurreikusitako informazioa eta txostenak eskatuko dira, eta gehienez ere bi hilabeteko epean emango dira.

Jarraian, udal-administrazioak, aldi berean, planen ingurumen-ebaluazio estrategikoaren araudian aurreikusitako aurrerapena eta hasierako dokumentu estrategikoa prestatuko ditu.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

5.3.1 AURRERAPENA

Aurrerapena egitea herritarrek parte hartzeko prozesuaren ondoren.

Aurrerapena egin aurreko faseari dagokion herritarren partaidetzarako programaren exekuzioa amaitu ondoren, talde esleipendunak Aurrerapen dokumentua aurkeztu beharko du, egokitzat jotzen diren ekarpenekin.

Txosten bat egingo da, edukiak Plan Orokorrean integratzeko gidoia jasoko duena, Aurrerapenean txertatu behar diren gaiak eta hasierako onarpenerako egingo den dokumentuan sartu behar direnak bereiziz.

Era berean, txosten espezifiko bat idatziko da, HAPOren indarreko legeriara egokitzen diren alderdi guztiak deskribatuz.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea.

Ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 109. artikuluan ezarritakoaren arabera, Udal Plangintzako Aholku Batzordeari aurkeztu beharko zaio dokumentazioa.

Aurrerapenaren laburpen-dokumentua.

Aurrerapenaren laburpen-dokumentuak, egindako diagnostikoaz gain, plangintzarako proposatutako irizpide orokorren sintesia, lehen arrazoizko alternatiben definizioa, plangintza-alternatiba horien deskribapena eta plan orokorraren zehaztapen nagusiak jasoko ditu.
Aurrerapenaren edukia jendaurrean jartzeko prozesuaren mende jartzeko behar den informazioa izango du.

Bergarako udal-mugarteko egiturazko hirigintza-antolamenduaren lehenengo proposamena jasoko du, dokumentu-edukiaren sistematizazio honen arabera:

1) Hiri-bilakaeraren eta lurzoruaren okupazioaren estrategia.
2) Antzemandako hirigintza-arazo nagusien azterketa eta egoera, eta horiek tratatzeko eta konpontzeko lan-ildo orokorren eta espezifikoen deskribapena.
3) Ingurumena babesteko, natura kontserbatzeko eta paisaia eta elementu naturalak eta artifizialak babesteko jarraibideak.
4) Hiri-mugikortasuna garatzeko jarraibideak: trafikoa, bide-sarea, bizikleta-sarea, oinezkoentzako ibilbideak.
5) Dauden zuzkidurak eta defizita egokitzeko jarraibideak. Hiri-ekipoa (administraria, eskolakoa, sanitarioa, kiroletakoa, parkeak eta berdeguneak, etab.)
6) Diagnostikoa eta jarraibideak, dagoen etxebizitzaren, ohiko etxebizitzaren, bigarren etxebizitzaren eta etxebizitza hutsaren egoerari buruz.
7) Ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazio-azterlana.
8) Zaraten mapa.
9) Udal-mugartearen kalifikazio orokorra, mugape osoa zonatan banatuta, erabilera publikoko eta pribatuko zonak bereiziz, eta bien artean, sistema orokorren sarearen berezko eremutzat jotzen direnak.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

10) Babes publikoko araubideren bati atxikitako etxebizitzen estandarrak eta zenbatekoak betetzen direla bermatzeko zehaztapen zehatzak, bai eta zuzkidura-bizitokietarako eta/edo tokiko zuzkiduretarako erreserba posibleak bermatzeko ere.

11) Lurzorua sailkatzea, lurzoru urbanizagarri sektorizatuaren eta, hala badagokio, sektorizatu gabearen, lurzoru urbanizaezinaren arabera, eta hiri-lurzoru finkatuaren eta finkatu gabearen lehen eta behin-behineko mugaketa egitea.

12) Lurzoruaren kalifikazio orokorraren eta sailkapenaren laburpen-taulak

13) Aurreko paragrafoetan ezarritako antolamenduaren edukia deskribatzen eta justifikatzen duen memoria.

14) Proposamena eta udalerri mugakideen hirigintza-araudia bateragarri egitea.

15) Udalaren lurzoru-erreserbak mugatzeko egokitasuna, Lurzoruaren Legearen 119. artikuluaren arabera.

Atal grafikoan adierazitako dokumentazioa 1/5.000 eta 1/1000 gutxieneko eskalan aurkeztuko da hiriguneetan eta eremu urbanizagarrietan.

5.3.2 INGURUMEN-PROZEDURA

Alde horretatik, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legean, Ingurumen Ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legean, planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen duen urriaren 16ko 211/2012 Dekretuan, hura ordezten edo osatzen duen araudian eta une bakoitzean indarrean dagoen beste edozein ingurumen-arauditan ezarritako zehaztapenak bete beharko dira.

Jasangarritasun energetikoaren azterketa eta otsailaren 21eko 4/2019 Legean eta haren erregelamendu bidezko garapenean ezarritako gainerako betebeharrak sartu behar dira, baita ingurumen araudian jasotako beste edozein betebehar ere.

Gaur egun, Lurraldearen Antolamendurako Planak eta Hirigintza Antolatzeko Tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen martxoaren 24ko 46/2020 Dekretuaren ondoren, argi geratzen da hirigintza onesteko prozedura substantiboa eta ingurumen ebaluaziorako administrazio prozedura instrumentala aldi berean izapidetzen direla, eta, beraz, bi prozeduren tramitazioa eta dokumentu edukia egokitu beharko dira.

Hasierako dokumentu estrategikoa egitea.

Aurrerapena prestatzearekin batera, erredakzio-taldeak hasierako dokumentu estrategikoa egingo du, legez ezarritako edukira egokitu beharko dena.

Ohiko ingurumen-ebaluazio estrategikoa hasteko eskaera.

Udalak egingo du Eusko Jaurlaritzako ingurumen-organoaren aurrean, erredakzio-taldearen laguntzarekin.

Udalak, aurrerapena jendaurrean jartzearekin batera, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren irismen-dokumentuaren eskaera aurkeztuko dio Eusko Jaurlaritzako ingurumen-organoari, hasierako dokumentu estrategikoarekin eta planaren aurrerapen-dokumentuarekin berarekin batera.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Erredakzio-taldeak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Egoitza Elektronikoan (Ingurunet) aurkeztu beharko du dokumentazioa, izapide hori egiteko berariaz gaitutako prozedura elektronikoaren arabera, edo hura ordezten duen beste edozein prozeduraren arabera.

Ingurumen-organoan izapidetzea.

Ingurumen-organoak hilabeteko epean kontsulta egingo die eragindako administrazio publikoei eta pertsona interesdunei.

Ingurumen-organoak ingurumen-azterketa estrategikoaren irismen-dokumentua egin eta jakinarazten du, gehienez ere 3 hilabeteko epean, hasteko eskaera jasotzen denetik hasita, eta udalari bidaltzen dio, jasotako erantzunekin batera (LEAren 21/13 Legearen 19. artikulua). Ingurumen organoaren eta Udalaren egoitza elektronikoan argitaratzen da.

Ingurumen-azterketa estrategikoa.

Hasierako onespenerako dokumentu teknikoa prestatzearekin batera, kontratistak ingurumen-azterketa estrategikoa idatziko du, irismen-dokumentua kontuan hartuta. (LEAren 20. artikulua).

Ingurumen-azterketa estrategikoan, plana aplikatzeak ingurumenean izan ditzakeen ondorio esanguratsuak identifikatu, deskribatu eta ebaluatuko dira, bai eta teknikoki eta ingurumenaren aldetik bideragarriak diren arrazoizko alternatiba batzuk ere, planaren helburuak eta aplikazio-eremu geografikoa kontuan hartuko dituztenak.

Ingurumen-azterketa estrategikoa planaren osagaitzat hartuko da, eta, gutxienez, 21/2013 Legearen IV. eranskinean jasotako informazioa jasoko du, bai eta haren kalitatea ziurtatzeko beharrezkotzat jotzen dena ere. Ondorio horietarako, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

a) Dauden ezagutzak eta ebaluazio-metodoak.
b) Planaren edukia eta xehetasun-maila.
c) Erabakitzeko prozesuaren zein fasetan dagoen.

Hori dela eta, planaren fase bakoitzean, ingurumen-azterlana osatuko da, planaren dokumentu osagarri berriekin.

Era berean, Ingurumen Azterketa Estrategikoan sortutako dokumentu bakoitzerako laburpen ez-tekniko bat egingo da.

Udalak hasierako onespena emango dio plan orokorrari, eta jendaurrean jarriko du, ingurumen-azterketa estrategikoarekin batera, legez ezarritako moduan.

Jendaurreko informazioarekin batera, udalak hasierako onespenaren dokumentua eta ingurumen-azterketa estrategikoa bidaliko dizkie eragindako administrazio publikoei eta aldez aurretik kontsultatutako pertsona interesdunei, egokitzat jotzen dituzten txostenak eta alegazioak egin ditzaten.

Informazio publikoak ingurumen-azterketa estrategikoaren laburpen ez-tekniko bat izango du (21 LEA), erredakzio-taldeak egin beharrekoa.

Hala badagokio, ingurumen-azterketa estrategikoa aldatuko du, kontsulten eta alegazioen arabera.

Ingurumen-adierazpen estrategikoa.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Hiri-antolamenduko plan orokorraren dokumentua behin-behinean onartu ondoren, Udalak aldi berean bidaliko die Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari eta ingurumen-organoari, eta ingurumen-adierazpen estrategikoa egiteko eskatuko die; gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da.

Ingurumen-organoak espedientearen azterketa teknikoa egin eta ingurumen-adierazpen estrategikoa egin ondoren, EHAAn eta ingurumen-organoaren egoitza elektronikoan argitaratuko du, eta Udalari bidaliko dio.

Ingurumen-adierazpen estrategikoaren emaitza ikusita, eta udal-teknikariek haren edukia aztertuta, erredakzio-taldeari helaraziko zaio, ezarritako baldintzak betetzeko behar diren jarraibideekin, eta, hala badagokio, dagozkion aldaketak egingo dira eta beharrezko dokumentuak egingo dira plan orokorra behin betiko onartzeko udal-erabakia hartzeko, Ingurumen Adierazpen Estrategikoko zehaztapenak barne hartuta.

Laburpen-dokumentu bat idatziko da, ingurumen-alderdiak behin betiko onesteko dokumentuan nola txertatzen diren deskribatuz.

Publizitatea.

Fase honetan, erredakzio-taldeak hurrengo artikuluetan adierazitako dokumentazioa prestatu beharko du:

- 46/2020 Dekretuaren 7. artikuluaren b), c) eta d) puntuak.
- Urriaren 16ko 211/2012 Dekretuaren 15 artikulua: Publizitatea.
- 21/2013 Legearen 26. artikulua.

Zehazki, argitaratzeko behar den dokumentazioa iragarki bat da, honako alderdi hauekin:

a) Laburpen bat, honako alderdi hauek jasoko dituena:

1) Nola txertatu diren planean ingurumen-alderdiak.
2) Planean nola hartu diren kontuan ingurumen-azterketa estrategikoa, informazio publikoaren eta kontsulten emaitzak, eta, hala badagokio, mugaz gaindiko kontsultak eta ingurumen-adierazpen estrategikoa, bai eta, hala dagokionean, prozesuan sortu diren desadostasunak ere.
3) Hautatutako aukera hautatzeko arrazoiak, kontuan hartutako alternatibei dagokienez.
4) Organo substantiboak planaren eduki osoa jendearen eskura jartzeko erabiliko duen helbide elektronikoaren aipamena.

b) Plana aplikatzeak ingurumenean dituen ondorioen jarraipena egiteko hartutako neurriak.

5.3.3 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEA AURRERAPENAREN EDUKIARI BURUZ, ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDE ZEHATZAK ETA HELBURUAK HARTZEA.

Udalak, aldi berean, honako izapide hauek beteko ditu:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

a. Aurrerapena jendaurrean jartzea, gutxienez bi hilabeteko epean, eta dagokion iragarkia argitaratzea Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, udalerrian tirada handiena duen egunkari batean eta berezko bitarteko elektronikoetan.

b. Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren irismen-dokumentuaren eskaera aurkeztea Eusko Jaurlaritzako edo dagokion foru-aldundiko ingurumen-organoari, zazpi mila biztanletik gorako edo hortik beherako udalerriak diren kontuan hartuta, hasierako dokumentu estrategikoarekin eta planaren aurrerapen-dokumentuarekin berarekin batera.

Ingurumen-organoak ingurumen-azterketa estrategikoaren irismen-dokumentua egin eta udalari jakinaraziko dio, gehienez ere hiru hilabeteko epean, hasteko eskaera jasotzen duenetik zenbatzen hasita. Hiru hilabeteko gehieneko epe horren barruan, ingurumen-organoak eragindako administrazio publikoei eta interesdunei kontsultatuko die espedientea, ingurumen-ebaluazioari buruzko legerian aurreikusitakoaren arabera, eta haiek hilabeteko epean eman beharko dute iritzia, hasteko eskaera jasotzen dutenetik zenbatzen hasita. Irismen-dokumentu hori ingurumen-organoaren eta udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da.

Jendaurrean jartzea.

Talde erredaktoreak Aurrerakinaren dokumentua entregatu ondoren, Udalak aztertu egingo du eta, udal zerbitzuen txostenak jaso ondoren, hala badagokio, jendaurrean jarriko du bi hilabeteko epean, 2/2006 Legearen 90.3 artikulua betez.

Aldez aurretik, erredakzio-taldeak argi eta zehatz azalduko du udalbatzari aurkeztu beharreko dokumentazioa. Azalpen hori beharrezkotzat jotzen den euskarri grafikoaren laguntzarekin egingo da.

Aipatutako epean, eta herritarren partaidetzarako programan ezarritakoarekin bat etorriz, herritarren parte-hartzea gauzatuko da, dibulgazio-materialaren eta Aurrerapenaren edukia azaltzen duten jendaurreko saioen bidez, bai eta Aurrerapenean aurreikusitako beste edozein mekanismoren bidez ere.

Aurrerapena jendaurrean jartzeko alegazioen, iradokizunen eta alternatiben erantzuna.

Jendaurrean jartzeko epea igaro ondoren, udaleko zerbitzu teknikoek jendaurrean jartzeko fasean jasotako alegazio eta iradokizun guztien kopia bat bidaliko diote erredakzio-taldeari. Horrela, idazketa-taldeak txosten tekniko/juridiko bat egingo du aurkeztutako alegazio, iradokizun eta alternatiba bakoitzari buruz. Halaber, jendaurreko saioetan edo fase honetan herritarren parte-hartzea gauzatu den beste modu batzuetan eta Aholku Batzordeak emandako iritziei buruzko sintesi-txostena egingo du.

Aipatutako txostena egiteko epea hilabete eta erdikoa izango da, aurkeztutako alegazioak jasotzen direnetik aurrera.

Plan orokorra idazteko oinarri izango diren irizpideak eta helburuak finkatzeko udal-erabakia hartzea.

Erredakzio-taldeak “HAPO berrikusteko irizpideak eta helburuak ezartzeko dokumentua” edo “HAPO berrikusteko irizpide eta helburuen aurrerapena” izeneko dokumentua egingo du. Dokumentu horrek laburpen bat egingo du udalerri mugakideei egindako kontsultaren ondorioz jasotako txostenekin, herritarren parte-hartzearekin eta ingurumen-ebaluaziotik sortutako

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

dokumentazioarekin, eta informazio hori hainbat irizpide eta helbururen arabera taldekatuko du. Dokumentu hori baliagarria izango zaio udalbatzari HAPO idazteko irizpideak eta helburuak hartu ahal izateko osoko bilkuran, 2/2006 Legearen 90.4 artikulua.

Erabaki hori hartzeko epea ezin da zehaztu, herritarren parte-hartzearen eta Aholku Batzordearen, herritarrek egin ditzaketen iradokizunen eta udalbatzaren borondatearen eraketaren mende baitaude epeak, eta agiri hau egiten den egunean ezin dira aurreikusi.

Aurrerapena idazteko epea:
Idazketa taldeak (6) sei hilabeteko epea izango du plangintza-aurrerapena aurkezteko, aurreko fasea amaitzen denetik hasita. Epe hori hirigintza-organoak Diagnostikoaren Txostenaren edukiari buruzko iritzia ematen duenean hasiko da.

5.4 LAUGARREN FASEA: PLAN OROKORRA EGITEA.

Hasiera.

Udal akordioa idatzi duen taldeak plan orokorraren dokumentua egiteko irizpideak eta helburuak jaso dituela ikusita, Bergarako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra osatuko duen dokumentua bera egiteko fasea hasi da.

Plan orokorreko dokumentazioaren edukia.

Plan orokorraren dokumentazioak zehatz-mehatz bete beharko du Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 61. eta 62. artikuluetan ezarritakoa, egiturazko hirigintza-antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren edukiaren garapenarekin lotuta daudenak, 53. eta 56. artikuluetan horretarako adierazitakoaren arabera, bai eta 2/2006 Legearen gainerako artikuluetan ezarritakoa ere, egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren edukiaren beste alderdi batzuk ezartzen baitituzte.

Bestalde, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuaren 31.1 artikuluan ingurumen-ebaluazio estrategikoa behar duten planetarako ezarritakoa ere bete beharko du (31.2).

Jarraian, plan orokorreko dokumentazioaren gutxieneko edukia zehazten da labur-labur. Dokumentazio hori modu zehatzagoan jaso eta garatu beharko da plan orokorraren berrikuspena idazteko lehiaketara aurkezten diren taldeek egiten dituzten eskaintzetan.

Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 62. artikuluak plan orokorretarako legez ezarritako edukia sistematizatu ahal izateko, dokumentazio grafikoaren eta idatzizko dokumentazioaren arteko banaketa klasikoarekin, aipatutako artikuluan jasotako dokumentuen edukia azaltzen da.

1. Antolamenduari buruzko informazio- eta justifikazio-memoria.

Dokumentu honek atal hauek ditu:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Hirigintza-informazioaren laburpena. Informazio horretan, plangintza-ahalaren egikaritza eta, ondorioz, proposatutako hirigintza-antolamenduaren edukia nabarmen baldintzatzen duten elementuak eta aurreizakinak zein diren adieraziko da.
- Aurre-aurrerapenaren eta aurrerapenaren faseetan egindako eta aurkeztutako antolamendu-proposamenen justifikazioa, horietako bakoitzean proposatutako alternatiben azalpenarekin.
- Alternatibak formulatzeko eta hautatzeko prozesuaren deskribapena, herritarren parte-hartzea kontuan hartuta. Irizpideak eta helburuak ezartzeko kontuan hartutako planteamenduak.
- Aurre-aurrerapenaren eta aurrerapenaren herritarrek parte hartzeko prozesuan aurkeztutako alegazio eta iradokizunen edukiari buruzko laburpena, eta alegazio eta iradokizun horiek onartzeari edo ukatzeari buruzko edukiaren azalpena, bai idazketa- taldearena, bai horretarako eskumena duen udaleko hirigintza-organoarena.

1.1.- Informazio-memoria.

1.1.1 Hirigintzari buruzko informazioa:
- Ingurune fisikoari buruzko informazioa.
- Informazio soziourbanistikoa.
- Udalerrian eragina duen udalaz gaindiko plangintza.
- Indarrean dagoen plangintzaren analisia eta diagnostikoa.

1.1.2. Plana formulatzeko prozesua.
1.1.3. Aztertutako alternatibak eta hautaketa-prozesua.
1.1.4. Herritarrek parte hartzeko prozesua.

1.2.- Hartutako erabakia justifikatzeko memoria.

1.2.1. Planaren prestakuntzaren komenigarritasuna, egokitasuna eta aukera.
1.2.2. Antolamenduaren irizpideak.
1.2.3. Aukeratutako ereduaren deskribapena eta justifikazioa.
- Antolamendua egituratzen duten sistema orokorrak.
- Ingurune fisikoa eta ondarea babestea.
- Bizitegi-asentamenduak.
- Ekonomia eta hirugarren sektoreko jardueretarako kokalekuak.
- Hiri-lurzoruaren antolamendua.
- Lurzoru urbanizagarriaren antolamendua.
- Lurzoru urbanizaezinaren antolamendua.

1.2.4. Planaren egiturazko antolamendua.
1.2.5. Planaren antolamendu xehatua.

2. Ingurumenaren iraunkortasunari buruzko txostena eta, ingurumen-memoria jaso ondoren, txosten hori HAPOn sartu dela egiaztatzen duen agiria.

Ingurumenaren iraunkortasunari buruzko txostena aurrerapenetik prozeduraren fase honetara gehituko da. Jendaurrean jartzeko fasea amaitutakoan, eta legeriak ezartzen dituen gainerako agiriekin batera, ingurumen-organoari bidaliko zaio, eta organo horrek ingurumen-memoria egingo du. Dokumentu honetako zehaztapenak planak errespetatu beharko ditu. Idazketa- taldeak ingurumen-memoriako zehaztapenen integrazioa justifikatzeko agiria egin beharko du.

Dokumentu hori Ingurumen Memoria horren edukia zehatz-mehatz jarraituz egituratuko da, eta plan orokorraren eduki juridiko arauemailearekin lotura zuzena eta berariazkoa duten alderdiak zehaztu eta zehaztuko ditu, plan orokorraren hirigintza-dokumentazioan sartzea justifikatuz.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Ingurumen-memorian jasotako gainerako zehaztapenei dagokienez, dokumentu honek zehatz-mehatz azalduko ditu.

3. Informazio-planoak

Informazio-planoek Udalbatzak behin betiko onartutako azken aldaketaren arabera eguneratutako Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren dokumentazioa jasoko dute, indarrean dagoen Lurzoruari buruzko Legearen kontzeptu-sistematikari jarraituz, eta egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren berezko alderdiak jaso eta zehaztuko dituzte.

Plan orokorraren kudeaketa-planoek indarrean dauden Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean ezarritako hirigintza-egikaritzea kudeatzeko eremuak mantenduko dituzte, egindako banaketa-eremuen ezarpenari eutsiz, 2/2006 Legearen seigarren xedapen iragankorraren azken paragrafoan ezarritakoaren arabera, eta Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren garapenean mugatutako egikaritze-unitateak ere kokatuko dira.

Hala nola:

- Udal-mugartearen egoera (autonomia-erkidegoa, lurralde historikoa, eremu funtzionala).
- Udal-mugartearen topografia. Hasierako egoera.
- Lurzatiak.
- Dauden azpiegiturak eta sareak, eta goragoko mailako planetan aurreikusitakoak.
- Aireportuko zortasun aeronautikoak.
- Indarrean dagoen plangintza.
- Udalaz gaindiko plangintzarekiko bateragarritasuna.
- Ingurune fisikoaren analisiaren laburpena.
- Zaraten mapa.
- Garapen-eremu potentzialak eta udal-mugartea antolatzeko funtsezko elementuak.

4. Egiturazko antolamenduaren planoak

Egiturazko antolamenduaren planoek eremu publiko eta pribatu guztiak definituko dituzte, udalerri osoa hartuta, eta zonak bereiziko dituzte, lurzoruaren eta baimendutako jardueren titulartasunari buruzko bi irizpide gainjarriren arabera, eta, bestetik, sistema orokor publiko edo pribatuko zona izatearen arabera.

Era berean, egiturazko antolamenduaren planoek ezarriko dute sistema orokorren sareko zona jakin batzuk egikaritze-eremuetan atxikitzea edo sartzea, eremu horiek lortzeko eta, hala badagokio, haiek egikaritzeko eta hirigintza-eraikigarritasunaren titularrek kostua beren gain hartzeko.

Egiturazko antolamenduaren planoetan, halaber, hiru lurzoru-motetako bakoitzean sartutako lursailen definizio grafikoa jasoko da, lurzoru urbanizagarrian lurzoru sektorizatuaren eta sektorizatu gabekoaren kategoriak zehaztuta. Lurzoru-mota horretan, adieraziko da zer sektore antolatzen diren, hala badagokio, plan orokorraren dokumentaziotik, eta zer beste plan partzial baten antolamendu xehatura atzeratzen diren.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Hiri-lurzorua, hiri-lurzoru finkatuaren edo finkatu gabearen kategoriaren zehaztapena, antolamendu xehatuaren planoetan ezarriko da, hargatik eragotzi gabe hiri-lurzoruko areak adieraztea, horien antolamendu xehatua plan berezi baten idazketara igortzen denean.

Hala nola:

- Lurraldearen egitura orokorra eta organikoa. (Komunikazioetako azpiegiturak, sareak eta sistema orokorrak, espazio libreak, ekipamenduak, sareak eta zerbitzu-azpiegiturak adierazita).
- Lurzoru urbanizaezinean gainjarritako antolamendu-kategoriak eta baldintzatzaileak.
- Lurzoruaren sailkapena eta hirigintza-antolamenduko eremuak.
- Hiri-lurzoruaren eta lurzoru urbanizagarriaren kalifikazio orokorra.
- Sistema Orokorrak, Kalifikazio Orokorrarekin batera joan daitekeena eta erabilera publikoko eta pribatuko eremuak bereiziko dituena.
- Hiri-lurzorua eta lurzoru urbanizagarria garatzeko eta gauzatzeko araubideak.

5. Antolamendu xehatuko planoak

Antolamendu xehatuaren planoek 2/2006 Legearen 56. artikuluan ezarritako zehaztapen guztiak jasoko dituzte, eta, gainera, 2/2006 Legearen beste artikulu batzuetan modu sakabanatuan ezarritako antolamendu xehatuari buruzko zehaztapen guztiak jasoko dituzte.

Haren aplikazio-eremua egiturazko antolamenduak bere antolamendua plan berezi batera igortzen ez duen hiri-lurzoruko zona guztiak izango dira, eta, era berean, antolamendu xehatu hori aplikatuko zaie egiturazko antolamenduak plan orokorraren dokumentaziotik antolamendu xehatua ezartzeko beharra adierazten duen lurzoru urbanizagarriko sektoreetako lursailei.

2/2006 Legearen 56., 137., 139. eta 140. artikuluetan ezarritako egikaritze-eremu guztien mugaketa jasoko da antolamendu xehatuko planoetan.

Hala nola:

- Kalifikazio xehatua.
- Lerrokadurak eta sestrak.
- Sistema lokalen zuzkidura-sarearen azpiegiturak
- Garapen-, kudeaketa- eta gauzatze-baldintzak.
- Jarduketa integratuak mugatzea, lurzorua hiri-lurzoru finkatuan eta hiri-lurzoru finkatugabean kategorizatzea, jarduketa isolatuko erregimenean eraiki daitezkeen hiri-lurzoruko orube eta partzelak, lerrokadurak eta sestrak mugatzea, eta gerora antolamenduz kanpo geratu behar duten eraikuntzak eta eraikinak banan-banan identifikatzea, eta, beraz, plan orokorrak horretarako zehaztutako araubide iragankorrean.

6. Hirigintza-arauak

2/2006 Legeak edo lege hori garatzen duen Erregelamendu Orokorrak ez badute besterik ezartzen, hirigintza-araudiak ezarri beharko ditu plan orokorra bere edukiaren oinarrizko eta lehen mailako elementu gisa aplikatzeari buruzko xedapen orokorrak.

Gainera, honako zehaztapen hauek ezarri beharko ditu:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Lurzoruaren hirigintza-kalifikazioaren araubidea, hirigintza-erabilerei, eraikigarritasun fisikoei eta hirigintzakoei eta egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren alderdietan banakatutako hirigintza-kalifikazioaren erregulazioari eta sistematizazioari erreparatuta.
- Hirigintza-antolamenduari gainjarritako baldintzak eta horiek zehazteko araubidea.
- Plangintza egiteko araubide juridikoa eta egikaritzekoa, kontuan hartuta lurzorua hirigintza- antolamenduaren egikaritze juridikoaren araubidera, eraikigarritasunak esleitzera eta urbanizazioa eta eraikuntza egikaritzeko araubidera sailkatzea.
- Lurzati eraikigarrien eraikuntza- eta erabilera-araubidea, eraikuntzaren baldintza orokorrak ezarrita, eta baliabideak ezarrita hiri-lurzoruan eta lurzoru urbanizagarrian, bai eta lurzoru urbanizaezinean ere.
- Lurzoru urbanizaezineko eremuetan berariaz aplikatu beharreko hirigintza-arauak, ingurumena, paisaia eta natura babesteko alderdirik garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Kultura- eta natura-ondarea babesteko arauak.
- Arau iragankorrak.
- Beharrezkotzat jotzen den beste edozein.

7. Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketa

Bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterlana, 2/2006 Legearen Erregelamenduak ezartzen duenari kalterik egin gabe, behar besteko zehaztasunez idatzi beharko da, proposatutako hirigintza-antolamendua gauzatzeko udalaren ahalmen ekonomikoa ebaluatzeko eta justifikatzeko.

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioari buruzko azterlanean jasotako plan orokorra gauzatzeko epea zortzi urtekoa izango da, plan orokorraren berrikuspena behin betiko onartzen denetik kontatzen hasita.

Bideragarritasun-azterketak sistema orokor publikoen sareko elementuak gauzatzearen kostuen ebaluazio ekonomikoa jasoko du, baldin eta horien finantzaketa ez bazaio atxikitzen arlo eta sektore jakin batzuei.

Ebaluazio ekonomiko hori, egikaritzeko eskumena duen administrazioaren arabera banakatuta, jarraian adierazitako eskemari jarraituz egin beharko da:

- Komunikazio-, trenbide-, bide-, oinezko- eta bizikleta-azpiegituren sistema orokorren zuzkidura-sareko elementuak.
- Espazio libreen sistema orokorren eta jabari eta erabilera publikoko berdeguneen zuzkidura- sareko elementuak.
- Hezkuntza-, kultura-, osasun-, laguntza-, kirol- eta administrazio-erabileretarako titulartasun publikoko sistema orokorren eta ekipamendu kolektiboen zuzkidura-sareko elementuak.
- Bizitoki txandakatuen ekipamendu komunitarioko zuzkidura-sareko elementuak, premia berezia duten kolektiboei aldi baterako ostatua eta ostatu soziala emateko, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- Zerbitzu orokorren sarearen oinarrizko azpiegiturak, ur- eta energia-hornidurako zerbitzuen hornidurarekin lotutako esku-hartze bereziki esanguratsuetan

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Lehendik dauden ur-ibilguen gainean jarduteko obra publikoak, uholde-arriskuei eta ibilguen babesari aurre egiteko.

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketak egiturazko antolamenduak proposatutako area eta sektoreetako urbanizazio-obren kostuak ere aztertuko ditu, eta kostu horiek osatzen dituzten osagaiak bereiziko ditu, plan orokorraren beraren egiturazko antolamenduaren zehaztapenek horretarako ezartzen dutena eta lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak horretarako ezarritako xedapenetan jasotzen direnak kontuan hartuta.

Desjabetzeen aurreikuspenak ezarri beharko dira, Lurzoruaren Legearen 185. artikulua aplikatzeak izan ditzakeen ondorioengatik.

Azkenik, bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterlanak txosten bat izango du, eta bertan argi eta garbi adieraziko da proposatutako plangintzaren zehaztapenak gauzatzearen bideragarritasun ekonomikoa, bai Bergarako Udalaren, gainerako administrazio publikoen, Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren eta, hala badagokio, Estatuko Gobernuaren ahalmen ekonomikoaren ikuspegitik, bai hura gauzatzeari atxikitako area, sektore eta sistema orokorrak gauzatzeari buruzko ekimen pribatuaren ikuspegitik.

8. Iraunkortasun ekonomikoaren memoria

Iraunkortasun ekonomikoari buruzko memorian, hirigintza-jarduerak beharrezkoak diren azpiegiturak ezartzeak eta mantentzeak edo ondoriozko zerbitzuak abian jartzeak eta emateak eragindako ogasun publikoetan izango duen eragina haztatuko da bereziki, bai eta urbanizazioaren xede den lurzorua kendu ondoren erabilera produktiboetarako izango den azaleran eta lurzoruaren egokitzapenean izango duen eragina ere.

9. Babestu beharreko elementuen eta ondasunen katalogoa

Elementu Babestuen Plan Bereziak, duten balioa eta interesa kontuan hartuta, babestu behar diren ondasun artifizialak eta naturalak identifikatzen ditu, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 76. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aipatutako identifikazioaz gain, katalogatutako ondasunetan egin daitezkeen jarduketei buruzko arauak eta loturak ezarri beharko dira, bai eta babestutako ondasunetan eta haien inguruan koka daitezkeen erabileren mugak ere.
Ondasunen zerrenda hainbat kategoriatan sistematizatu beharko da, jarraian adierazitakoaren arabera.

1) Udalerriko hirigintza-ondarean integratutako ondasunak eta elementuak.
2) Udalerriko ondare arkeologikoan integratutako ondasunak eta elementuak.
3) Naturgune eta elementu naturalak.

Aurreko zatiketa osatzeko, udalaz gaindiko interesa duten ondasunak zehaztu beharko dira, Eusko Jaurlaritzako Ondare Zuzendaritzak horretarako ezartzen duenaren arabera eta Euskal Kultura Ondareari buruzko Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Legean ezarritakoaren arabera, bereziki kontuan hartuta egon daitezkeen monumentu-multzoak, monumentuak, zuhaitz bereziak eta biotopo babestuak, Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak ireki eta halakotzat jo dituenak.

Udalaz gaindiko interesa duten ondasun eta elementuek hasiera emateko eta/edo deklaratzeko espedienteetan jasotako oharrak errespetatu beharko dituzte, bai eta Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ezarritakoak ere, esleitzen zaien babes-maila kontuan hartuta.

Babestutako gainerako ondasun eta elementuak tokiko intereseko zerrenda batean sartuko dira, eta katalogoan lehen adierazitako babes-arauak ezarriko dira, plan orokorraren berezko zehaztapenen arabera.

Nolanahi ere, katalogoan jasotako ondasun eta elementuen babesari buruzko zehaztapen guztiak berariaz eta argi jaso beharko dira plan orokorreko hirigintza-arauen titulu batean, eta, gainera, babestutako ondasun eta elementu guztien kokapena eta kategorizazioa berariaz jasoko dituen plano bat egingo da.

10. Genero-ikuspegia.

Atal propio bat sartuko da, hirigintza-antolamenduan diskriminazioa eta genero-ikuspegia sartzearekin lotutako problematikari helduko diona, eta gizonentzako eta emakumeentzako berdintasun-politikak ezartzea ere garatuko duena, hautemandako eraginak eta planteatutako neurri zuzentzaileak aipatuz, horiek hirigintza-araudian islatzea ekar baitezakete.

11. Urbanizazio- eta eraikuntza-ordenantzak

Hirigintza-antolamendua osatuko luketen udal-ordenantzak eratzeko dokumentua 75. artikuluko 2., 3. eta 4. paragrafoetan ezarritako edukiarekin bat etorriz idatziko da. Honela dio artikulu horrek: "Udal-ordenantzak hirigintza-antolamenduaren osagarri".

Dokumentu horrek urbanizazioari, eraikuntzari, eraikinari eta ingurumenari buruzko edozein udal-ordenantza ezabatzea ekarriko du, baldin eta mota horretako dokumentuetarako edukian legez jaso badaiteke. Helburu horrekin, udalerrian dauden mota horretako ordenantzak aztertuko dira, ordenantza orokor honen barruan erregulazioak sartzeko.

Ordenantzaren edukia hiru kapitulu handitan egituratuko da: urbanizazioari, eraikuntzari eta ingurumenari buruzko ordenantzak, eta argi eta garbi ezarri beharko da zein den ordenantza horien jardun-eremua eta maila hierarkikoa, lurzoru urbanizagarriko eta hiri-lurzoruko sektore eta area desberdinen antolamendu xehatuko hirigintza-arauen zehaztapenei dagokienez.

Proposamenen aurretiazko azterketetatik eta azken erregulaziotik haien beharra ondorioztatzen bada, hiri-jasangarritasuneko baldintza espezifikoak edo irizpideak (energia-eraginkortasuna, etab.) edo bestelakoak arautzeko beharrezkoak diren ordenantzak proposatu eta idatziko dira, antolamenduari buruz hartzen diren erabakien lorpena osatzeko beharrezkoak diren aurrerapenen ondoren onartutako irizpide eta helburuen enuntziatuen arabera.

Diseinuko hirigintza-parametroak edo bidezkoak diren beste batzuk eguneratuko dira.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Planean jasotzen ez diren erabileretarako erregimena gehituko da, hala nola zuzkidura-bizitokiak edo apartamentu turistikoak, txokoak, lonjak, erlijio-zentroak..., baita urbanizazio-proiektuen erregulazioa ere.

12. Planaren laburpen-dokumentua eta laburpen exekutiboa.

Planaren laburpen-dokumentuak eta laburpen exekutiboak Planaren edukia jendaurrean jartzeko prozesuaren mende jartzeko behar den informazioa jasoko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

13. Bestelakoak.

- Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen Jasangarritasun Energetikoaren Azterlana.
- Klima Aldaketari eta Energia Trantsizioari buruzko 2021eko maiatzaren 20ko 7/2021 Legearen ondoriozko zehaztapenei buruzko txostena.
- Hizkuntza-inpaktuaren ebaluazioa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 49.3.g) artikuluaren arabera.
- Genero-eraginaren azterketa.
- Zarata-mapa eta azterketa akustikoa.
- Zonako planak aldatzeko edo egokitzeko beharra edo egokitasuna aztertzea.
- Trafiko-azterketa.
- Aplikatzekoa den araudi orokorrean edo sektorialean (estatukoa, autonomikoa, forala) horretarako ezarritako beste edozein dokumentu-eduki, dagokion prozedura-unean.
- Aldi berean, Ingurumen Azterketa Estrategikoa idatziko da, Agiri honetako dagokion atalean adierazitakoaren arabera.

Plan orokorraren eduki dokumentala egiteko epea

Zazpi (7) hilabeteko epea ezartzen da, idazketa-taldeak udal-akordioa jasotzen duenetik zenbatzen hasita. Bertan, plan orokorraren dokumentazioa egitean errespetatu beharreko irizpideak eta helburuak jasoko dira, dokumentazio horren lanak egiteko.

5.4.1 FASEA. PLAN OROKORRAREN EDUKIARI BURUZKO ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA.

Plan orokorrari hasierako onarpena eman aurreko administrazio-izapidetzea.

Udalak plan orokorraren dokumentazioa jaso ondoren, ingurumen-azterketa estrategikoa barne, hasierako onespenerako erabakia hartu aurretik, aipatutako dokumentazioa bidaliko zaie onarpen horren aurretik txostena egin behar duten administrazio sektorialei. Dokumentazio horren edukia Plana idatzi duen taldeak egindako balorazio-txostenari gehituko zaio.

Udalak erredakzio-taldeari bidaliko dizkio kontsultatutako administrazioetatik jasotako txostenak, jasotako txosten bakoitzaren txosten teknikoa/juridikoa egin dezan.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Hasierako onespena eman aurretik, dokumentazioa Udal Plangintzako Aholku Batzordeari aurkeztuko zaio.

Lehen adierazitako txostenak lortu ondoren, eta udaleko zerbitzu teknikoek plan orokorraren berrikuspenaren dokumentazioaren edukia eta dagozkion udal txostenak aztertu eta informatu ondoren, hasiera batean Udalbatzak onartuko du.

Plan orokorraren hasierako onarpenaren ondorengo administrazio-izapidetzea.

Dokumentua jendaurrean jarriko da, legez ezarritako moduan. Gutxieneko epea: 45 egun baliodun. Dagokion administrazio sektorialari jakinaraziko zaio onarpena.

Era berean, Udalak espedientea bidaliko die eragindako administrazio publikoei eta aldez aurretik kontsultatutako pertsona interesdunei kontsultak egiteko. Informazio publikoak bere baitan izango ditu Planaren laburpen exekutibo bat (46/2020 Dekretuaren 5.3 artikulua) eta ingurumen-azterketa estrategikoaren laburpen ez-tekniko bat (21. art. IEL/LEA).

Hala badagokio, ingurumen-azterketa estrategikoa aldatuko da, kontsulten eta alegazioen arabera.

Herritarren parte-hartzea plan orokorraren dokumentazioa izapidetzeari dagokionez.

Hasierako onespena eman eta hurrengo bi hilabeteetan, eta jendaurrean jartzeko emandako epearekin bat etorriz, prozesu honen hasieran Udalbatzak horretarako onartutako programan ezarritako herritarren parte-hartzea gauzatzeko jarduketa guztiak egingo dira.

Erredakzio-taldeak plan orokorraren edukia jendaurrean azaltzeko lau saiotan parte hartuko du gutxienez, lokaletan eta Udalbatzak ematea beharrezkotzat jotzen duen dibulgazio-materialarekin.

Jendaurreko azalpen-saio horietan erredakzio-taldeko kide guztiak egongo dira, eta plan orokorraren edukiaren azalpen xehatua egin beharko dute, eta, ondoren, parte hartu eta jendaurrean jartzen zaizkien zalantzak argitu beharko dituzte.

Lehen aipatutako jendaurreko azalpen-saioez gain, erredakzio-taldeak Plan Orokorraren dokumentazioa erakusteko lokaletan jarriko ditu, Udalbatzak eta talde idaleak adostutako sei egunetan 2 orduz gutxienez; Eta ukitutako herritarrek sortzen dituzten zalantzei in situ erantzuteko kualifikazio teknikoa duten kideak egongo dira bertan, gutxienez erredakzio-taldeko zuzendaria, aholkulari juridikoa eta ingurumen inpaktuaren ebaluazio-azterlanaren arduraduna izango dira. Kontsultei euskaraz erantzuteko gaitasuna duten langileak eduki beharko dira.

5.4.2 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA ETA PLAN OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI ERANTZUTEA

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Edukia

Plan orokorrari hasierako onespena eman ondoren jendaurrean jartzeko epea amaitzen denean, Udalak honako dokumentazio hau bidaliko dio erredakzio-taldeari:

- Jasotako alegazio guztiak, banakako txosten teknikoak/juridikoak egin ditzan.

- Kontsultatutako administrazioetatik jasotako txostenak, jasotako txosten bakoitzaren txosten teknikoa/juridikoa egin dezan.

- Eragindako administrazio publikoen txostenak eta ingurumen-ebaluazioaren prozesuko pertsona interesdunen alegazioak, bakoitzaren txosten teknikoa/juridikoa egin dezaten.

Gainera, talde erredaktoreak horien guztien Sintesi Dokumentu bat egin beharko du, gaika taldekatuta, udalbatzak horietako bakoitza baiesteko/ezesteko balio dezan.

Txosten indibidualizatuak eta laburpen-dokumentua egiteko epea bi hilabetekoa izango da, idazketa-taldeak aurkeztutako alegazio eta txosten guztiak jasotzen dituenetik aurrera.

Alegazioen edukiari erantzuteko epea

Banakako txostenak eta laburpen-txostena egiteko epea **bi (2) hilabetekoa** izango da, idazketa-taldeak aurkeztutako alegazioen dokumentazio osoa jasotzen duenetik kontatzen hasita**.**

5.5 BOSGARREN FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN AGIRIA.

Behin-behineko onespena ematea

Udalbatzak administrazio sektorialen txostenak, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena eta idazketa-taldearen alegazioei emandako erantzuna jaso ondoren, behin-behinean onartuko ditu, dagozkion aldaketekin, hasierako beste onespen bat emateko erabakia hartzea alde batera utzi gabe.

Erredakzio-taldeak, lehen adierazitako bi aukeretako edozeinetan, hasierako onespenaren dokumentazioa eta Udalbatzak egindako aldaketak jasoko dituen dokumentazio bategina idatziko du, plan orokorra onartzeko prozedurarekin jarraitzeko.

Behin-behineko onarpenaren testu bategina egiteko epea

Behin-behineko onespenaren ondoren edo, hala badagokio, hasierako onespen berriaren ondoren, bateratutako dokumentazioa egiteko epea **hilabetekoa (1)** izango da, udalaren erabakia jasotzen denetik zenbatzen hasita, lehenengo aukeran, eta bi hilabetekoa bigarrenean.

5.6 SEIGARREN FASEA: BEHIN-BETIKO ONARPENA

Hiri-antolamenduko plan orokorraren dokumentua behin-behinean onartu ondoren, Udalak aldi berean bidaliko du:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari, gehienez ere hiru hilabeteko epean txostena egin dezan.

- Ingurumen-organoari, ingurumen-adierazpen estrategikoa egiteko eskatuz, gehienez ere bi hilabeteko epean.

Ingurumen-adierazpen estrategikoa.

Ingurumen-organoak egin eta Udalari bidaliko dio. Gaur egun, esan bezala, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostenarekin batera egin daiteke.

Lurraldearen Antolamendurako Batzordearen txostena.

Udalbatzak Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari igorriko dio hirigintza-espedientea, ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 91. artikuluan ezarritako txosten loteslea egin dezan, “Plan Orokorraren Behin Betiko Onarpena” izenekoa.

Txosten sektorialak, behin betiko onartu aurretik.

Erredakzio-taldeak txosten tekniko/juridiko bat egingo du kontsultatutako administrazioetatik jasotako txosten bakoitzari buruz, txostena behin betiko onartu aurretik egin behar badute.

Behin betiko onespenaren erabakia hartzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostena eta ingurumen-ebaluazio estrategikoaren emaitza ikusita, dagozkion txostenak jasota eta udal-teknikariek horien edukia aztertuta, erredakzio-taldeari helaraziko zaio, haietan ezarritako baldintzak betetzeko behar diren jarraibideekin, hala badagokio, dagozkion aldaketak sartuta eta plan orokorra behin betiko onartzeko udal-erabakia hartzeko beharrezko dokumentua eginda.

Laburpen-dokumentu bat idatziko da, ingurumen-alderdiak, ingurumen-azterketa estrategikoa eta irismen-dokumentuarekiko egokitzapena behin betiko onesteko dokumentuan egindako kontsulten emaitza nola txertatu den eta kontsulta horiek nola hartu diren kontuan deskribatuz.
Udalbatzak behin betiko onartu aurretik, Udal Plangintzako Aholku Batzordeari eta dagozkion txosten teknikoei aurkeztuko zaie dokumentazioa.

Epea

Behin betiko onartu aurreko agiri bateratuak egiteko epea **bi hilabetekoa** izango da.

6. FASE BAKOITZARI LOTUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Dokumentu osoa Autonomia erkidegoko bi Hizkuntza ofizialetan egingo da, euskaraz eta gaztelaniaz.

Webgunerako edo egoitza elektronikorako egiten diren edukiak, bai eta beste edozein hedapen- edo partaidetza-motatakoak ere, euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira.

Idatzizko dokumentazioa:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Paperezko euskarria: DIN-A4 tamainako orriak, zenbakituak, liburuetan edo eraztun edo torlojuen karpeta zenbakituetan azaleztatuak, tapa errotulazioarekin. Gehienezko tamaina guztira 23 x 32 cm. Paperaren % 100 erabat klororik gabea izango da, eta gutxienez % 80 paper birziklatua. Gainera, birziklatu gabeko paperaren zuntzak baso-ustiategi jasangarrietatik etorriko dira.

- Euskarri digitala, testu-tratamenduko formatuetan, doc eta pdf.

Dokumentazio grafikoa:

- Paperezko euskarria: kopia normal modulatuak, koloretan eta tolestuta DIN-A4 tamainan, koadernatuta eta kutxan zenbakituta.

- Euskarri digitala, geruzakako dwg, shp (gis), kml, geruzakako dwf eta geruzakako pdf formatuetan.

- Fitxategi guztiek bateragarriak izan beharko dute Udalaren sistema informatikoekin.

- Informazio grafikoak geoerreferentziatuta egon beharko du, ETRS89 erreferentzia ofizialeko sistema geodesikoan eta UTM koordenatu-sisteman, eta udal-kartografiara egokitu beharko da.

- Laneko unitate nagusia metrotan izango da.

- Irudikatutako plano bakoitza marrazki-artxibo bakar batean egongo da, eta artxibo bakarraren bidez edo erreferentzia-konposizioen bidez egin ahal izango da. Baldintza espezifiko hauek bete beharko dituzte:

- Erreferentziako artxiboek horiek hartzen dituen artxiboan aktibo egon behar duten elementuak baino ez dituzte izango.

- Erreferentziak hartzen dituzten fitxategiek fitxategi metadatu bat izan beharko dute, identifikazioa eta horietara sartzeko bide erlatiboa zehaztuz.

- Marrazketa-elementuak 2d-n eraikita egongo dira, eta RGB moduko koloreak izango dituzte. Geruzetan kokatuko dira, eta horiei izen kodetua emango zaie, errazago identifikatzeko. Geruzen izenen zerrenda emango da, fitxategiaren eta edukiaren arabera, hobeto identifikatzeko. Era berean, inprimatzeko beharrezkoa den trazadura-fitxategia (TBL, CTB edo antzekoa) erantsiko da.

Errotulazioa:

Errotulua:: Bergarako Udalaren logo ofiziala, lanaren izendapena, izapidetze- fasea, data, eskala, talde tekniko erredaktorea, arduradunaren sinadurarekin eta Udalaren oniritziarekin.

Dokumentuen sarreran, lanaren aurkibidea sartuko da, dokumentu bakoitzaren kokapena eta planoen zerrenda osoa adierazita.

Egitura eta antolaketa-proposamena:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Egitura eta antolaketa-proposamen bat aurkeztuko da, bai idatzizko dokumentazioarena, bai dokumentazio grafikoarena (edukiei, informazio-paketeei, datu-ereduari, kodifikazioari, eskalei dagokienez), eta udal-teknikariek baliozkotu beharko dute. Honako hauek hartuko dira kontuan:

- Lan honen ondoriozko dokumentazioa udalaren webgunean eta egoitza elektronikoan argitaratuko da, eta, beraz, horretarako egituratu beharko da.

- Dokumentazio asko beste administrazio publiko batzuen egoitza elektronikoetan aurkeztu behar dela, eta horietako batzuek beren eskakizun teknikoak dituztela.

- Dokumentazio horrek, onartu ondoren, hainbat aldaketa eta eguneratze izango ditu bere garapenaren ondorioz, eta horien jarraipena arin eta erraz egin ahal izango da.

- Ulermena erraztu beharko du, dokumentazio guztia ahalik eta dokumentu gutxien bateratuz.

- Ahal den neurrian, dagoen informazioa aprobetxatu beharko du.

- Dokumentuak Udalaren Egoitza Elektronikoan erregistratzeaz gain, honako ale hauek aurkeztu beharko dira:

Ale kopurua:

- HAPO osatzen duten fase eta dokumentuen edukiari dagokion dokumentazioa alde batera utzita, erredakzio-taldeak hura egiteko prozesuan egiten dituen txostenak eta irizpenak bi aletan aurkeztu beharko dira, paperean eta euskarri informatikoan.

- Lantze-fase bakoitzean, lanaren xede den dokumentu bakoitzaren 2 ale aurkeztuko dira.

- Behin betiko onartutakoan, dokumentazioaren 4 ale entregatuko dira, kutxan edo kutxa zenbakidunetan karpetatuta, Udal honek zehaztu beharreko neurriak dituztenak.

- Planoak, behar izanez gero zuzenduak, kalitaterik oneneko paper deformaezinean emango dira. Formatu digitaleko kopia CD, pen drive edo antzeko euskarrietan emango da.

- Era berean, fase bakoitzaren kopia bat emango da, Udalak erabakitzen duen formatu informatikoan, hasiera batean lehen adierazitakoak.

7. KRONOGRAMA ORIENTAGARRIA

Agiri honen ataletan epe partzialak ezarri dira deskribatutako zeregin bakoitzerako; hala ere, kontratuaren epe osoa ez da ondorioztatzen faseen epeen batura partzialetik, kontratuaren epe osoa baldintzatzen duten faktoreak daudelako: osoko bilkuren onarpenak aurreikusi gabeko epe batzuk dakartzaten eta iraupena ezezaguna duten akordio politikoen mende daude; nahitaezko sektore-administrazio desberdinen txostenak edo Plangintzako Aholku Batzordearen parte-hartzea, ingurumen-izapidearen eta EAELABren txostenak, herritarrek parte hartzeko deialdiak, eta hain iraupen luzeko prozesu batean gerta daitekeen edozein arau-aldaketa. Azaldutakoagatik, ez dakigu zehazki zein den kontratuaren iraupen osoa.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Horregatik, kontratuaren xede diren lanen denboren gutxi gorabeherako kronograma hau ezartzen da, hargatik eragotzi gabe kontratistak eta kontratuaren udal arduradunak kontratuaren hasieran adosten duten lan-programa onartzea.

Fase bakoitzaren hasieran, fase bakoitzari dagozkion lanak hasteko akta sinatuko dute udal-ordezkariek eta esleipendunak.

	EPEA
LEHENENGO FASEA: INFORMAZIOA ETA AZTERKETA, HERRITARREN PARTE HARTZEKO PROZESUAREN DISEINU OROKORRA ETA LEHEN SAIOA GAUZATZEA ETA DIAGNOSTIKO DOKUMENTUA.	**8 Hilabete**
1.1 FASEA.- INFORMAZIOA ETA AZTERKETA.	
1.2 FASEA. LURRALDEAREN ANTOLAMENDU PLANEN ETA PLAN SEKTORIALEN AZTERKETA ETA PLAN OROKORRAREN GAINEKO ERAGINA ETA INGURUMENAREN GAINEKO ERAGINAK.	
1.3 FASEA. BERGARAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAREN ERABILERA AZTERTZEA.	
1.4 FASEA. BEHEKO SOLAIRUETAKO ERABILERAK AZTERTZEA. "BEHEKO SOLAIRUAREN" GARRANTZIA (HIRIAREN BIZITASUNA INDARTZEN DU, ERAKARGARRIAGOA ETA FUNTZIONALAGOA BAITA). HAU DA ERAIKINEN ETA HIRIAREN ARTEKO TRUKERAKO GUNEA, NON BARNEKO ETA KANPOKO BIZITZA DAUDEN.	
1.5 FASEA.- JARDUERA EKONOMIKOETARAKO ETA MERKATARITZA-JARDUERARAKO LURZORUAREN AZTERKETA.	
BIGARREN FASEA: HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.	**2 Hilabete**
2.1 FASEA.- HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.	
2.2 DIAGNOSTIKOAREN TXOSTENA	

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

HIRUGARREN FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA ETA INGURUMEN PROZEDURA.	**6 Hilabete**
3.1 AURRERAPENA	
3.2 INGURUMEN-PROZEDURA	
3.3 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEA AURRERAPENAREN EDUKIARI BURUZ, ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDE ZEHATZAK ETA HELBURUAK HARTZEA.	
LAUGARREN FASEA: PLAN OROKORRA EGITEA.	**9 Hilabete**
4.1 FASEA. PLAN OROKORRAREN EDUKIARI BURUZKO ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA.	7 Hilabete
4.2 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA ETA PLAN OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI ERANTZUTEA	2 Hilabete
BOSGARREN FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN AGIRIA.	**Hilabete 1**
SEIGARREN FASEA: BEHIN-BETIKO ONARPENA	**2 Hilabete**

8. ERREDAKZIO-TALDEAREN OSAERA ETA BETEBEHARRAK. KAUDIMENAREN BALDINTZAK ZEHAZTEA

8.1. ERREDAKZIO TALDEAREN GUTXIENEKO OSAERA

- **1 Taldearen koordinatzailea:** Hirigintza plangintzaren arloko aditua, gutxienez 10 urteko esperientziarekin. (Koordinatzailearen profil hori onartu ahal izango da, eta, beraz, gutxieneko taldearen beste profil batekin bateragarria izango da).

Erantzukizunak:

Agiri honetan deskribatutako baldintzetan oinarrituta, kontratua behar bezala gauzatzearen eta kudeatu eta gainbegiratzearen arduradun nagusia.

Hauek dira bere zeregin nagusiak:

- Fase bakoitzeko hirigintza-dokumentuak behar bezala egiten direla kontrolatzea eta kudeatzea.
- Taldeko pertsona guztien koordinazioa kudeatzea.
- HAPOaren Berrikuspena behar bezala izapidetzeko behar diren dokumentu guztiak behar bezala aurkezten direla kontrolatzea eta kudeatzea.
- Kontratuaren ardura duen Udal Zuzendaritzarekin hitz egiteko lanak egingo ditu.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Gutxieneko esperientzia:
Taldeko koordinatzaile/arduradun gisa, 7.000 biztanletik gorako udalerri bati buruzko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren edo Arau Subsidiarioen lehen formulazioa edo berrikuspena egin izana egiaztatu beharko du, proposamenak aurkezteko datan behin betiko onartuta badaude. Aldaketa puntualak ez dira halakotzat hartuko.
Lan horiek hirigintza-tresnaren behin betiko onespenaren administrazio jardulearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Ziurtagiri horretan, izendatutako profesionalak taldeko koordinatzaile gisa edo, hala badagokio, arduradun gisa parte hartu duela jasoko da.

- **Aholkulari juridiko 1**: Zuzenbideko Gradu edo Lizentziatura titulua eta hirigintza-plangintzaren arloan gutxienez 10 urteko esperientzia.
Erantzukizunak:
- Fase guztietan egin eta aurkeztu beharreko dokumentu guztietan aplikatu beharreko legezkotasuna betetzeaz arduratuko da, araudia behin betiko onartu eta argitaratu arte.
- Udaleko pertsona izendatuei aholkuak emango dizkie prozedurari eta izapideei buruz, araudia behin betiko onartu eta argitaratu arte.
Gutxieneko esperientzia:
Taldeko aholkulari juridiko gisa, 7.000 biztanletik gorako udalerriei buruzko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren edo Arau Subsidiarioen lehen formulazioa edo berrikuspena egin izana egiaztatu beharko du, eta proposamenak aurkezteko datan behin betiko onartuta egotea. Aldaketa puntualak ez dira halakotzat hartuko.
Lan horiek hirigintza-tresnaren behin betiko onarpenaren administrazio jardulearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Ziurtagiri horretan, izendatutako profesionalak aholkulari juridiko gisa parte hartu duela jasoko da.

- **Ingurumen-teknikari 1:** Lan-taldeko kide batek goi-mailako tituluduna izan behar du, ahal dela biologian, ingurumen-zientzietan, geografian edo baso-ingeniaritzan edo ingeniaritza agronomoan, eta basoetan espezializatua. Bere lana enpresa profesional espezializatu batek egin dezake.
Erantzukizunak:
- Ingurumen-azterketa estrategikoa egiteko eta plan orokorraren antolamenduaren ingurumen-alderdiei buruzko aholkularitza emateko ardura izango du.
- Ingurumen-edukiak HAPOren dokumentuan behar bezala txertatzeaz arduratuko da, bai eta eremu horretan sortzen diren alegazio eta txostenei behar bezala erantzuteaz ere.
Gutxieneko esperientzia:
Hirigintza-plangintzarekin lotutako ingurumen-ebaluazioaren arloan gutxienez 5 urteko esperientzia egiaztatu beharko da, eta, gutxienez, “Ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazio-azterketa”, “Ingurumen-iraunkortasunaren txostena” edo “Ingurumen-azterketa estrategikoa” egin beharko ditu, Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren edo Arau Subsidiarioen lehen formulazioei edo berrikuspenei dagokienez, eta proposamenak aurkezteko datan behin betiko onartuta egon beharko dute. Aldaketa puntualak ez dira halakotzat hartuko.
Lan horiek hirigintza-tresnaren behin betiko onespenaren administrazio jardulearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Ziurtagiri horretan, esleitutako profesionalaren parte-hartzea jasoko da.

- **Bide, ubide eta portuetako ingeniaria**: egiaztatu behar du, batetik, bide, ubide eta portuetako ingeniari titulua baduela, eta, bestetik, esperientzia baduela hirigintza-planifikazioan, urbanizazio proiektuetan edo mugikortasun-azterketetan. Bere lana enpresa profesional espezializatu batek egin dezake.
Erantzukizunak:
- Azpiegiturei, mugikortasunari eta zerbitzuei dagozkien alderdi guztiak Hiri Antolamenduko Plan Orokorrean behar bezala txertatzeaz arduratuko da.
- Baita bide-komunikazioen eta garraioaren azpiegiturez ere.
Gutxieneko esperientzia:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

gutxienez 5 urteko esperientzia obra zibilean edo azpiegituretan, mugikortasunean edo hiri zerbitzuetan. Esperientzia esleitutako profesionalaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

- **Plangintzaren alderdi ekonomikoetan aditua den goi-mailako tituludun 1**: bere lana enpresa profesional espezializatu batek edo taldeko beste kide batek egin dezake.
Erantzukizunak:
- Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterlanaz eta jasangarritasun ekonomikoaren txostenaz arduratuko da.
- HAPOren proposamenekin zerikusia duten gai guztiei buruzko aholkularitza ekonomikoaz arduratuko da.
Gutxieneko esperientzia:
Hirigintza-plangintzaren arloan gutxienez 5 urteko esperientzia egiaztatu beharko du.
Esperientzia esleitutako profesionalaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

- **Partaidetza eta komunikazio-teknikari 1,** herritarren partaidetzako lanak koordinatzeaz arduratzen dena. Bere lana enpresa profesional espezializatu batek egin dezake.
Erantzukizunak:
- Herritarrek parte hartzeko programaz eta programa fase bakoitzean ezartzeaz eta garatzeaz arduratuko da.
Gutxieneko esperientzia:
Hirigintza-plangintzan herritarren parte-hartzearen arloan gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatu beharko du.
Esperientzia esleitutako profesionalaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

- **Genero-ikuspegia txertatzeko ardura duen teknikaria**: genero-ikuspegia eta hirigintza inklusiboa txertatzeko ardura izango du. Lan hauek azpikontratatu daitezke, baina hirigintza planifikazioan izandako esperientzia egiaztatu behar da.

- **ELE, Eragin Linguistikoaren Ebaluazioa egiteko teknikaria**. Lan hauek azpikontratatu daitezke, baina hirigintza planifikazioan izandako esperientzia egiaztatu behar da.

Talde teknikoko kideek har ditzakete beren gain eginkizun bat baino gehiago, beti ere bakoitzarentzat eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

8.2 ERREDAKZIO-TALDEAREN BULEGOA

Erredakzio-taldeak bulego bat izan beharko du Euskal Autonomia Erkidegoan.

8.3. ERREDAKZIO-TALDEAREN BETEBEHARRAK

Taldeko koordinatzaileak eta legelariak bateraezintasun-araubide bat onartzen duen adierazpena aurkeztu beharko dute. Horren arabera, konpromisoa hartzen dute Bergarako Udal Administrazioa ez den beste erakunde batzuen enkarguen ondoriozko lan partikularretan parte ez hartzeko, udalerri horretako jarduketetarako, baldintza-agiriaren xede den plangintza idazten den bitartean eta behin betiko onartu eta bi urtera arte, lana esleitzen bazaie. Bateraezintasun-araubide horrek eragina izango du bai pertsona fisikoarengan, bai partaide izan daitekeen pertsona juridikoarengan.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Kontratua formalizatu ondoren, eta zerbitzua hasteko akta sinatu aurretik, kontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako taldearen izenen zerrenda aurkeztuko du, curriculum profesionalarekin eta eskatutako profila eta esperientzia egiaztatzen dituen dokumentazio osagarriarekin batera.

Funtsezko kontratu betebehartzat jotzen da lantaldea ezarritako profilekin atxikitzea, eta, beraz, esleipenduna kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke, eta dagozkion zigorrak ezarri ahal izango dira.

Udalak beretzat gordetzen du kontratuaren esku jartzen den ekipoa eskatutako eskakizunetara egokitzen den konprobatzeko edo egiaztatzeko aukera, eta esperientzia eta prestakuntza baldintzak betetzen ez dituen edozein pertsonaren aldaketa eskatzeko aukera.

Lantalde horri dagokionez, honako hau hartuko da kontuan:

- Kontratua gauzatzeko aldi osoan mantendu beharko da eskatutako ekipoa.
- Eskaintzan zehaztutako balioen arabera eskainitako langileen ezagutza teknikoen mailaren eta lanak egitean frogatutako ezagutza errealen arteko desadostasunak hura ordezteko betebeharra edo kontratua suntsiaraztea ekar dezake.
- Taldeko pertsona baten produktibitatearen eta lanaren kalitatearen balorazioa desegokitzat jotzen bada, Udalak eskatu ahal izango du 15 eguneko aurreabisuarekin profil bereko beste batekin ordezkatzea, hala gomendatzen duten arrazoi justifikatuak badaude.
- Enpresa esleipendunak lantaldeko pertsona bat aldatzea proposatzen badu, idatziz eskatuko da 15 egun lehenago, kontratuaren Zuzendaritza Teknikoak onartzeko arrazoiak azalduz. Pertsona horren ordez profil baliokidea duen beste bat jarri beharko da nahitaez, betiere kontratua gauzatzeko inolako atzerapenik eragiten ez badu.

8.4. TALDEKO KOORDINATZAILEAREN BETEBEHARRAK

Lantaldearen koordinatzailea funtsezko eta oinarrizko elementua da plan orokorra egiteko lanen kalitatea bermatzeko, eta etengabeko harremana izan beharko du Bergarako Udaleko Hirigintza Sailarekin, pertsonalki edo telematikoki, eta udal bulegoetara joan beharko du eskatzen zaion guztietan, gutxienez 24 ordu lehenago jakinarazi ondoren, zerbitzuak behar bezala emateko.

Udal-teknikarien eta enpresa esleipendunaren koordinatzailearen arteko bilera-egutegi bat proposatuko da, eta horietako bakoitzaren akta egingo du. Egutegi hori aldatu ahal izango da izapidetzearen prozedura-uneetara egokitzeko.

Taldeko zuzendariak, plan orokorra egiteko lanen kalitatea bermatzeko funtsezko eta oinarrizko elementua den aldetik, erredakzio-taldeak honetarako izango duen bulegoan (Euskal Autonomia Erkidegoan) egon behar du normalean, udalak hala eskatzen dionean azkar eta malgutasunez egon ahal izateko.

8.5. HIZKUNTZ IRIZPIDEAK

Erredakzio-taldeko zuzendariak, aholkulari juridikoak, ingurumen gaietako teknikariak eta partaidetza eta komunikazio teknikariak, gutxienez, euskaraz hitz egiteko gaitasuna egiaztatu behar du.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Eskakizun hori **funtsezko betebeharra da**, eta hori ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du. Akreditazioa euskarazko titulazioa aurkeztuz (EGA, C1 edo baliokidea) edo erantzukizunpeko adierazpen bidez egin ahal izango da.

Bigarren kasu horretan, eskaintzarik onena hautatu ondoren, eta kontratua esleitu aurretik, kontratazio-organoak ebaluazio teknikoa egingo du, adituak lagunduta. Aditu horrek egiaztatuko du hizkuntza-maila nahikoa ote duen euskaraz komunikatzeko horrela hautatu duten herritarrekin.

Betetzen dela egiaztatzen ez bada, proposamena baztertu egingo da kaudimen-baldintzak ez dituelako, eta egiaztapen teknikoa hurrengo lizitatzailearekin kontrolatuko da, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Kontratatutako dokumentuen edukia azaltzen duten jendaurreko saio guztietara joango diren teknikariek Euskaraz jakin beharko dute, bai eta jendaurrean jartzeko fasean herritarrei arreta emateko prestatutako lokalean egon beharko dutenek ere.

9.- LANAREN ZUZENDARITZA. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna Lurralde Antolamendu, Hirigintza eta Ingurumeneko burua izango da.

Hala ere, kontratuko lanak Udal Zuzendaritzaren ikuskaritzapean egingo dira. Zuzendaritza hori Bergarako Udaleko Hirigintza Sailaren ardurapean egongo da, eta hark antolatuko, ikuskatuko, egiaztatuko eta zainduko ditu lanak.

Udal Zuzendaritza osatuko dute Hirigintzako Zerbitzu Teknikoaren Burutzak, alderdi teknikoari dagokionez, eta Hirigintzako Zerbitzu Juridikoaren Burutzak, alderdi juridiko eta administratiboari dagokionez.

Zuzendaritza- eta gainbegiratze-lan horietan, besteak beste, honako alderdi hauek sartzen dira:

- Agiri honetan ezarritako lan-irizpideak eta dagozkien lan osagarriak zehaztea.
- Lanak egiteko prozesua, lanen kalitatea eta proposatutako helburuen betetze-maila ezarritako epeetan fiskalizatzea, eta, hala badagokio, behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzea.
- Enpresa esleipendunarekin beharrezkotzat jotzen dituen bilerak deitzea.
- Hala badagokio, entrega partzialak eta, entregatu ondoren, lan guztiak kontrolatzea, fiskalizatzea eta jasotzea, eta, hala badagokio, zuzendu beharreko akatsak identifikatzea.

Zuzendaritzak kontratuaren xedearekin lotutako informazio guztia emango dio enpresa esleipendunari.

Esleipendunak enpresaren ordezkari gisa jardungo duen pertsona izendatuko du. Ordezkari hori agiri honetan adierazi diren eginkizunak dituen lantaldeko koordinatzaileari egokituko zaio, kontratuaren gauzatzea kontrolatzeko, eta Bergarako Udaleko Hirigintza Sailarekiko solaskidea izango da.

Kontratatutako zerbitzuari buruz hartzen diren erabakiak hartzeko botere nahikoa izango du, eta erabakiak hartzeko gaitasun legal edo formalik ez izateak ez die eragingo.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

10.- LANA BALIOZKOTZEA

Lanen zuzentasuna edo zuzentasunik eza kontratuaren zuzendaritzaren edo hark eskuordetutako pertsonaren txosten teknikoen bidez aztertuko da. Aipatutako txostenen arabera dokumentazioa berrikusi eta zuzendu ondoren, behin betiko dokumentuak entregatuko dira.

Behin betiko dokumentuetan, egindako azterlana behar bezala ulertu eta aurkezteko Udalak beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio idatzi, grafiko eta bisual guztia jasoko da.

Agiriak agiri honetan dagokion atalean adierazitakoaren arabera aurkeztuko dira.

11.- LANAK ORDAINTZEA

Egindako lanak fakturazioaren bidez ordainduko dira, agirian adierazitako lan eta faseetan oinarrituta, eta dagokion dokumentazioa entregatu ondoren, eta udal zerbitzu teknikoek dokumentazio hori gainbegiratu eta aldeko txostena eman ondoren.

Eskainitako prezioen arabera eta lanak amaitu ondoren ordainduko dira lanak, taula honen arabera:

	ESLEIPENAREN ZENBATEKOA
LEHENENGO FASEA: INFORMAZIOA ETA AZTERKETA, HERRITARREN PARTE HARTZEKO PROZESUAREN DISEINU OROKORRA ETA LEHEN SAIOA GAUZATZEA ETA DIAGNOSTIKO DOKUMENTUA.	**%10**
1.1 FASEA.- INFORMAZIOA ETA AZTERKETA.	
1.2 FASEA. LURRALDEAREN ANTOLAMENDU PLANEN ETA PLAN SEKTORIALEN AZTERKETA ETA PLAN OROKORRAREN GAINEKO ERAGINA ETA INGURUMENAREN GAINEKO ERAGINAK.	
1.3 FASEA. BERGARAKO UDALERRIAN ETXEBIZITZAREN ERABILERA AZTERTZEA.	
1.4 FASEA. BEHEKO SOLAIRUETAKO ERABILERAK AZTERTZEA. "BEHEKO SOLAIRUAREN" GARRANTZIA (HIRIAREN BIZITASUNA INDARTZEN DU, ERAKARGARRIAGOA ETA FUNTZIONALAGOA BAITA). HAU DA ERAIKINEN ETA HIRIAREN ARTEKO TRUKERAKO GUNEA, NON BARNEKO ETA KANPOKO BIZITZA DAUDEN.	

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

1.5 FASEA.- JARDUERA EKONOMIKOETARAKO ETA MERKATARITZA-JARDUERARAKO LURZORUAREN AZTERKETA.	
BIGARREN FASEA: HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.	**%10**
2.1 FASEA.- HERRITARREN PARTAIDETZARAKO PROGRAMA.	
2.2 DIAGNOSTIKOAREN TXOSTENA	
HIRUGARREN FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA ETA INGURUMEN PROZEDURA.	**%25**
3.1 AURRERAPENA	%20
3.2 INGURUMEN-PROZEDURA	
3.3 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEA AURRERAPENAREN EDUKIARI BURUZ, ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDE ZEHATZAK ETA HELBURUAK HARTZEA.	%5
LAUGARREN FASEA: PLAN OROKORRA EGITEA.	**%35**
4.1 FASEA. PLAN OROKORRAREN EDUKIARI BURUZKO ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA.	%30
4.2 FASEA. HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA ETA PLAN OROKORRAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI ERANTZUTEA	%5
BOSGARREN FASEA: BEHIN-BEHINEKO ONARPENAREN AGIRIA.	**%10**
SEIGARREN FASEA: BEHIN-BETIKO ONARPENA	**%10**

12.- BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA (SPKL, 76. ART.)

Lizitatzaileak konpromiso bat aurkeztu beharko du, sinatutako adierazpen baten bidez, kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeko, Baldintza Teknikoen Agirian eskatutakoaren arabera atxikitzen diren langileen kualifikazioa eta esperientzia profesionala modu nominalean adierazita, non egiaztatzeko modua ere adierazten den.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin baldintza teknikoen plegu hau (Bergarako udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra berrikusteko zerbitzua gauzatzekoa) 2025ko ekainaren 19an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

IDAZKARIA

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE REDACCIÓN Y ASESORAMIENTO MUNICIPAL PARA LA REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO MUNICIPAL A TRAVÉS DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE BERGARA

ÍNDICE

1. ALCANCE DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS.
2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN GENERAL
3. CRITERIOS GENERALES DE ORDENACIÓN A SEGUIR
    3.1. INCORPORACIÓN DE CRITERIOS DE URBANISMO SOSTENIBLE Y ECOLÓGICO
    3. 2 INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO
    3. 3 LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
    3. 4 MEDICIÓN DEL IMPACTO DEL URBANISMO EN EL EUSKERA
    3. 5 RESPECTO A GARANTIZAR LA DIVERSIDAD DE USOS:
    3. 6 SOBRE LA NECESIDAD DE ORGANIZAR EL DESARROLLO POR FASES:
4. CONTENIDO DOCUMENTAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BERGARA.
    4.1. CONTENIDO
    4.2. DESARROLLO
5.- FASES DE REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DEL ESTABLECIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRAMITACIÓN DEL PLAN GENERAL DE BERGARA.
    5.1. PRIMERA FASE: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS, DISEÑO GENERAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EJECUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN Y DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO.
        FASE 5.1.1.- INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.
        FASE 5.1.2. ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SECTORIALES E INCIDENCIA SOBRE EL PLAN GENERAL Y SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.
        FASE 5.1.3. ANÁLISIS DEL USO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE BERGARA.
        FASE 5.1.4. ANÁLISIS DE USOS EN PLANTAS BAJAS. LA IMPORTANCIA DE LA "PLANTA BAJA" (REFUERZA LA VITALIDAD DE LA CIUDAD, HACIÉNDOLA MÁS ATRACTIVA Y FUNCIONAL). ES UN ESPACIO DE INTERCAMBIO ENTRE LOS EDIFICIOS Y LA CIUDAD, PUNTO DE ENCUENTRO DE LA VIDA INTERIOR Y EXTERIOR.
        FASE 5.1.5.- ESTUDIO DEL SUELO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

5.2 SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

FASE 5.2.1.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

5.2.2 INFORME DE DIAGNÓSTICO

5.3 TERCERA FASE: AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO AMBIENTAL.

5.3.1 AVANCE

5.3.2 PROCEDIMIENTO AMBIENTAL

FASE 5.3.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.

5.4 CUARTA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.

FASE 5.4.1. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL PLAN GENERAL.

FASE 5.4.2. RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL

5.5 QUINTA FASE: DOCUMENTO DE APROBACIÓN PROVISIONAL.

5.6 SEXTA FASE: APROBACIÓN DEFINITIVA

6. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A CADA FASE

7. CRONOGRAMA ORIENTATIVO

8.- COMPOSICIÓN Y REQUISITOS DEL EQUIPO REDACTOR. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA

8.1. COMPOSICIÓN MÍNIMA DEL EQUIPO REDACTOR

8.2. DESPACHO DEL EQUIPO REDACTOR

8.3. OBLIGACIONES DEL EQUIPO REDACTOR

8.4. OBLIGACIONES DEL COORDINADOR DE GRUPO

8.5. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

9.- DIRECCIÓN DEL TRABAJO. RESPONSABLE DEL CONTRATO

10.- VALIDACIÓN DEL TRABAJO

11.- PAGO DE LOS TRABAJOS

12.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76 LCSP)

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

1. ALCANCE DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS.

El presente pliego establece las fases a considerar en todo el proceso de redacción de los trabajos de revisión integral del Plan General de Ordenación Urbana del planeamiento urbanístico municipal a través del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Bergara.

El establecimiento de las fases de los trabajos se complementa con el contenido material de los documentos propios de cada uno de ellos, indicando además los plazos que deben respetarse en la exposición para el debate público y participativo de la ciudadanía e instituciones interesadas en la ordenación urbanística del municipio de Bergara.

Para la determinación de las fases y su contenido documental se han tenido en cuenta los requerimientos establecidos por la legislación urbanística y ambiental, de forma que el contenido del futuro plan general respete en su integridad lo establecido por el mismo.

Asimismo, en este pliego se establece el proceso de asesoramiento e información a los grupos políticos integrantes de la Corporación. Este proceso será realizado por el equipo redactor durante el proceso de realización de las tareas anteriormente mencionadas.

Todos los documentos del Plan, en sus diferentes fases, deberán redactarse en euskera y castellano, así como todas las comunicaciones del equipo redactor a la ciudadanía. La redacción del texto definitivo en euskera y castellano se incluirá en el precio de adjudicación. Asimismo, se entregará copia de cada fase, en principio, en el formato informático que determine el Ayuntamiento (doc. dwg. y pdf).

Con el fin de facilitar a la ciudadanía la adecuada comprensión de cada fase, se realizarán sesiones de participación ciudadana. En estas sesiones, el equipo redactor presentará toda la documentación a presentar.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN GENERAL

El municipio de Bergara cuenta con un PGOU aprobado definitivamente en 2009.

Catorce años después, el Ayuntamiento plantea la necesidad de su revisión, tanto teniendo en cuenta el tiempo transcurrido y el grado de ejecución del PGOU, como los nuevos marcos legales surgidos y, especialmente, las nuevas DOT de 2019.

El momento también se considera adecuado porque coincide con la puesta en marcha de la revisión del PTP del Área Funcional por parte del Gobierno Vasco.

Hasta la fecha sólo se han realizado dos modificaciones en el PGOU de Bergara, al tiempo que se ha redactado el planeamiento pormenorizado necesario y se han ejecutado las actuaciones. En concreto, el municipio cuenta con un Plan Especial de su casco histórico, recientemente formulado (2013) y más recientemente modificado (2018).

3. CRITERIOS GENERALES DE ORDENACIÓN A SEGUIR

Como resultado de la primera fase realizada por el equipo redactor se completarán los Criterios concretos a seguir, pero como base al documento de diagnóstico y a la primera sesión de diagnóstico y análisis y de proceso de participación ciudadana serán los siguientes:

Los criterios a seguir en el diseño del PGOU de Bergara son, entre otros:

- Interiorización de criterios de urbanismo sostenible y ecológico.
- Soberanía alimentaria.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Afrontará el reto de la vivienda.

- Feminista.

- Con la perspectiva del cuidado.

- Atractivo para la juventud.

- Localidad para la infancia "Un pueblo educativo".

- Población activa, que facilita la actividad física.

- Población en red, cohesionada.

- Optimiza los recursos locales.

- Integradora, promotora de la convivencia.

- Culturalmente rica en todas sus expresiones, también en auzolan (trabajo comunitario). Más allá de la cultura artística. Multicultural.

- Amigable con las personas mayores y con discapacidad.

- Un pueblo que pone a la persona en el centro.

- Dando su importancia al sector económico.

- Que facilita un comercio local fuerte.

- Que reflexiona sobre el modelo turístico.

- Euskalduna, vascohablante. Medir el impacto del urbanismo sobre el euskera, identificar barrios no vascohablantes y adoptar medidas para superar gentrificaciones

3.1. INCORPORACIÓN DE CRITERIOS DE URBANISMO SOSTENIBLE Y ECOLÓGICO

El urbanismo sostenible tiene entre sus objetivos dotar de mayor protagonismo a la red de espacios públicos y garantizar un acceso democrático e igualitario a la ciudad.

Así mismo, la reutilización de edificios existentes o la incorporación de nuevos desarrollos urbanos, en su caso, en los vacíos de la ciudad construida o en la continuidad de la trama urbana. Esto es básico para la estructura urbana y para la sostenibilidad social y ambiental de la ciudad. Así, para conseguirlo se deben fijar, entre otros, los siguientes criterios:

_Protección de las áreas de mayor valor ecológico y natural.

_Elección de una ciudad compacta que evite el consumo excesivo de suelo para favorecer la vida social y el transporte colectivo. En consecuencia, evitar modelos urbanísticos dispersos.

_Regeneración y compactación de las zonas habitadas y obsoletas, respondiendo a sus necesidades. Para ello, por un lado, se rehabilitarán y reutilizarán los edificios existentes, con el fin de respetar y mantener la naturaleza y características del lugar. Por otro lado, se optimizará el suelo ya urbanizado mediante la construcción y compactación de los huecos existentes.

_Lograr una diversidad de usos y tipologías, consiguiendo así también la diversidad en la población y garantizando la cercanía de los diferentes usos.

_Distribución equilibrada de equipamientos y servicios en los diferentes barrios de la localidad. Para conseguir una ciudad de corta distancia, acercando a su ciudadanía.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

_Promover la movilidad sostenible; por un lado, facilitar el uso peatonal y ciclista en distancias cortas evitando el uso abusivo del vehículo y, por otro lado, priorizar el transporte público frente al individual en trayectos largos.

_Implantar un sistema de espacios públicos de calidad, con condiciones climáticas adecuadas y que facilite la convivencia y la vida urbana.

_Diseñar una red de espacios públicos continua, diversificada y de calidad y promover la integración entre el espacio urbano y la naturaleza. Diseño de una red de zonas verdes con elementos a todos los niveles. Así, la ciudad recuperará los espacios naturales que alberga y los conectará con los parques exteriores y los espacios naturales protegidos, de forma que los sistemas naturales tengan continuidad y se integren en la ciudad.

_Diseñar un sistema urbano eficiente con el objetivo de reducir el consumo de recursos.

_Seguir con los procesos de rehabilitación de los núcleos históricos y mantener el tejido social y la memoria histórica;

_Integrar la iniciativa de recuperación de zonas degradadas desde una perspectiva integral.

_Garantizar que la participación ciudadana esté presente en todas las fases de la planificación, completándola en base a las opiniones y propuestas ciudadanas.

En todo caso, las propuestas de nuevos desarrollos urbanos deberán basarse en las necesidades de población, es decir, teniendo en cuenta el número de viviendas que la localidad necesitaría en los próximos años, la superficie destinada a actividades económicas o las necesidades de otros usos.

3. 2 INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

En los últimos años, desde la aprobación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el año 2005, se ha detectado la necesidad de incorporar la perspectiva de género en el urbanismo. En este sentido, el Gobierno Vasco ha elaborado en 2010 un "Manual de análisis urbano. Género y vida cotidiana" y en 2012 publicó, entre otros, la colección "Urbanismo inclusivo. Las calles tienen género". Por ello, otro objetivo general del nuevo PGOU de Bergara es la integración de la perspectiva de género.

Así pues, a continuación se recogen varios pasajes del "Manual de análisis urbano. Género y vida cotidiana." editado por el Gobierno Vasco en 2010.

Cuando hablamos de urbanismo y género estamos hablando de construir ciudades adecuadas para vivir; ciudades acogedoras, agradables, cálidas y tolerantes. Se trata de ciudades que permiten conciliar los ritmos individuales y los colectivos, garantizando el acceso de todas las personas a todos los espacios y edificios públicos, valorando la memoria histórica y buscando la armonía con el entorno.

Para garantizar la recuperación y regeneración del sistema natural necesitamos crear ciudades sostenibles que satisfagan las necesidades de las generaciones futuras. Para que todos los habitantes de esta ciudad tengan oportunidad de realizarse como personas en busca de la felicidad. Una ciudad que nos permita vivir; cuidarnos, ser cuidados/as, jugar, convivir, soñar y compartir.

La perspectiva de género es un factor determinante cuando pretendemos proyectar una ciudad en la que todos tengamos las mismas oportunidades y derechos.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

La seguridad ciudadana es uno de los temas prioritarios a la hora de que la igualdad de oportunidades sea para todos, ya que los lugares seguros y vivos generan un acceso y un uso igualitarios.

La mujer en la ciudad es considerada por el Pacto Europeo como un tema prioritario.

En la intervención en el espacio urbano, en términos de seguridad, nos encontraremos con dos grandes líneas: la física y la social. Ambas son necesarias y complementarias si queremos abarcar el tema en toda su complejidad.

En este manual se detallan, entre otros, los factores que es importante analizar en cada lugar del entorno construido:

_ Usos: Residencial, comercial, dotacional, laboral, productivo, etc. Usos y tiempos de uso. Identificación de las acciones que se realizan en el lugar objeto de estudio a las diferentes horas del día.

_Evitar los espacios monofuncionales, donde sólo hay actividad a determinadas horas, a los que sólo se puede acceder en coche. Favorecer la diversidad de usos. Los lugares accesibles a pie son los más adecuados para asegurar la igualdad en el uso del espacio público y la sensación de seguridad.

_Flujos de gente.

_Las estaciones de transporte público como reclamo de nodos de acción. Acciones asociadas, tiempo de espera, encuentro...

_Lugares para estar. Personas presentes en el espacio: grupos, mayores, niñas/os, familias, cuidadores/as...

_Vegetación. Hay que ver si mejora o disminuye el control visual.

_ Trayectorias visuales principales y secundarias. Itinerarios prioritarios. Análisis del control visual en el espacio. Especial atención requieren los parkings subterráneos, sus entradas-salidas y los portales de las casas.

_Calle llena, calle segura.

_El mejor modo de garantizar la seguridad es generar vida y movimiento en la calle.

Hay que analizar si el propio espacio favorece la vitalidad del lugar.

_Desarrollar una iluminación adecuada en los recorridos prioritarios peatonales: iluminación dirigida al peatón y no a los coches, que es fundamental para considerar un lugar seguro.

_Transparencia en los elementos que dificultan el control de la vigilancia. En las paradas de transporte público, en los portales.

3. 3 LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Para este trabajo es imprescindible la participación ciudadana, ya que ellas son las personas que ahí residen, las que utilizan sus equipamientos, las que trabajan allí, las usuarias del espacio público. Un proceso que desde la realidad personal llega hasta la deliberación de necesidades comunes; desde la perspectiva individual a la colectiva. Necesariamente, el resultado deberá ser una propuesta que responda a las necesidades de los colectivos más vulnerables. Para ello, es imprescindible que estos colectivos participen en el proceso de reorganización.

También deberán elaborarse los materiales necesarios (resúmenes, informes, planos, fotografías, etc.) para las diferentes presentaciones y dinámicas del proceso participativo.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

3. 4 MEDICIÓN DEL IMPACTO DEL URBANISMO EN EL EUSKERA

En el procedimiento de aprobación de proyectos y/o planes que puedan afectar a la situación sociolingüística de los municipios, se evaluará su posible impacto en la normalización del uso del euskera, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 del Decreto 179/2019, por el que se desarrolla la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, y se propondrán, si así se estima oportuno, las medidas derivadas de dicha evaluación.

DECRETO 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi (https://www.euskadi.eus/y22-bopv/es/bopv2/datos/2019/11/1905415a.shtml), publicado el 22 de noviembre de 2019. En dicho Decreto se desarrollaron, entre otros aspectos, las directrices para la elaboración del ELE.

3. 5 RESPECTO A GARANTIZAR LA DIVERSIDAD DE USOS:

La ordenación deberá permitir la mezcla de diferentes usos, tanto de viviendas como de actividades económicas compatibles con éstas, además de los equipamientos anteriormente mencionados. Tanto los usos definitivos como los provisionales.

3. 6 SOBRE LA NECESIDAD DE ORGANIZAR EL DESARROLLO POR FASES:

Es de vital importancia que la actuación urbanística pueda ejecutarse en fases que garanticen la viabilidad de la misma.

Esta programación por fases puede conllevar la división de un ámbito en subámbitos o la definición de ámbitos de planteamiento diferentes, de forma que se pueda dividir el ámbito en dos o más subámbitos, crear más ámbitos, etc. Además, si fuera necesario, se podría modificar la delimitación actual de los mismos.

La investigación deberá tener en cuenta, entre otros, el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana y los mecanismos de la Ley de Vivienda.

El trabajo deberá analizar su viabilidad económica, donde los gastos de urbanización deberán tener en cuenta, entre otros, tanto los colectores generales como los impactos de la normativa sectorial que puedan alterar significativamente los gastos de urbanización (inundabilidad, etc.).

Como punto de vista, se valorará una propuesta con formas y conceptos novedosos que abandonan el concepto tradicional de explanada, al menos en lo que se refiere al ámbito actual, si bien el concepto tradicional de ensanche puede desarrollarse en determinadas superficies del mismo.

4. CONTENIDO DOCUMENTAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BERGARA.

4.1. CONTENIDO

El contenido sustantivo del plan general se ajustará a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (en adelante Ley 2/2006), con las matizaciones y determinaciones que se desarrollarán en este pliego de prescripciones técnicas o en cualquier otro que lo sustituya.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Además del contenido de la ordenación urbanística propia del Plan General de Ordenación Urbana establecido por la legislación, los trabajos de redacción del Plan General deberán incorporar los documentos a realizar en las fases posteriores en las que la legislación ambiental configura el proceso de declaración conjunta de impacto ambiental.

A la vista de la terminología utilizada por la legislación ambiental de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la recogida en la Ley estatal 9/2006, sobre evaluación de los efectos de determinados planes en el medio ambiente, y con el fin de evitar confusiones, se opta por utilizar la terminología establecida tanto en el Decreto del Gobierno Vasco 46/2020, por el que se regulan los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística, como en el Decreto 211/2012, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas. Estos decretos (el Decreto 46/2020 deroga parcialmente el Decreto 211/2012) regulan el procedimiento de evaluación conjunta de impacto ambiental.

En los apartados correspondientes a la descripción de cada una de las fases establecidas para la revisión del plan general, se detallará el contenido y alcance de los documentos, respetando lo establecido al efecto en el artículo 62 de la Ley 2/2006, denominado "Documentación", y en los artículos del futuro Reglamento de la citada Ley. El adjudicatario de los trabajos deberá cumplir con el contenido de este pliego y, en su caso, con lo que a tal efecto establezca el futuro Reglamento de la Ley 2/2006. Asimismo, se tendrán en cuenta el Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, y el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación estratégica de planes y programas, así como la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en lo que se refiere a la normativa básica de aplicación.

El contenido del estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental se adecuará a lo establecido en la legislación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cumpliéndose, asimismo, con lo establecido en el anexo primero de la vigente Ley estatal 9/2006, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en lo que se refiere a la normativa básica aplicable.

4.2. DESARROLLO

Introducción

En los siguientes subapartados de las fases establecidas para la redacción de los trabajos del Plan General, se indica el contenido documental que se establece con carácter conceptual y mínimo para cada uno de los documentos que las componen.

En este documento se establece que quienes se presenten a la licitación para la redacción del Plan General deberán elaborar, entre otros, un documento que desarrolle detalladamente el contenido documental de cada una de las fases, definiendo con claridad y precisión todas las determinaciones gráficas y escritas a establecer para la correcta definición y concreción de las determinaciones del Plan General.

Dicho documento deberá contener, asimismo, una memoria metodológica de todo el proceso de elaboración de la documentación del plan general, relacionando expresamente las determinaciones correspondientes a la ordenación urbanística, a la ejecución y a la protección del medio ambiente.

Documentación a desarrollar

De acuerdo con lo anterior, los equipos que se presenten a la licitación para la adjudicación de los trabajos del Plan General de Bergara desarrollarán el contenido documental de las siguientes fases:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

PRIMERA FASE: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS, DISEÑO GENERAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EJECUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN Y DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO.

FASE 1.1 - INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.

FASE 1.2 - ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y SECTORIALES Y SUS EFECTOS SOBRE EL PLAN GENERAL Y SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.

FASE 1.3 - ANÁLISIS DEL USO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE BERGARA.

FASE 1.4 - ANÁLISIS DE LOS USOS DE LAS PLANTAS BAJAS. IMPORTANCIA DE LA "PLANTA BAJA" (REFUERZA LA VITALIDAD DE LA CIUDAD, AL SER MÁS ATRACTIVA Y FUNCIONAL) ES DECIR, CONSTITUYE EL PUNTO DE ENCUENTRO ENTRE LOS EDIFICIOS Y LA CIUDAD, DONDE CONFLUYEN LA VIDA INTERIOR Y EXTERIOR.

FASE 1.5 - ANÁLISIS DEL SUELO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES.

SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

FASE 2.1 - PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FASE 2.2 - INFORME DE DIAGNÓSTICO

TERCERA FASE: AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO AMBIENTAL.

FASE 3.1 - AVANCE

FASE 3.2 - PROCEDIMIENTO AMBIENTAL

FASE 3.3 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.

CUARTA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.

FASE 4.1 - TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL PLAN GENERAL.

FASE 4.2 - RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL

QUINTA FASE: DOCUMENTO DE APROBACIÓN PROVISIONAL.

SEXTA FASE: APROBACIÓN DEFINITIVA

El desarrollo documental indicado deberá recoger, asimismo, la metodología utilizada para la realización de las distintas fases y, en particular, la metodología relacional de la documentación urbanística y ambiental.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

5.- FASES DE REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS Y DEL ESTABLECIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRAMITACIÓN DEL PLAN GENERAL DE BERGARA

En este apartado, teniendo en cuenta que la redacción de un plan general implica la puesta en marcha de un procedimiento coordinado entre la redacción de los trabajos propios de las fases de definición documental y la participación ciudadana y el tratamiento paralelo de la toma de decisiones por parte del Pleno municipal, las fases que se establecen a continuación describirán conjuntamente todos los aspectos señalados anteriormente, concretando los plazos propios de cada uno de los tiempos necesarios para el desarrollo coordinado y continuado del proceso, desde su inicio hasta la aprobación definitiva del plan general.

Teniendo en cuenta que el análisis de la realidad territorial y urbana del municipio de Bergara puede ser objeto de diferentes trabajos en fases anteriores, la estructuración por fases que se establece a continuación no está organizada únicamente con un estricto criterio secuencial, sino que varias fases, sobre todo al inicio del proceso, podrán solaparse temporalmente.

En consecuencia, el concepto de fase excede del contenido propio de una secuencia temporal y se combina con la determinación de diferentes tareas en función de su contenido material.

5.1. PRIMERA FASE: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS, DISEÑO GENERAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EJECUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN Y DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO.

FASE 5.1.1.- INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.

El trabajo a realizar en esta fase incluye análisis técnicos sobre diferentes situaciones y problemas que servirán para la posterior toma de decisiones, el establecimiento de criterios de ordenación y la definición de las actuaciones urbanísticas. Estos estudios deberán actualizar, completar y profundizar los ya realizados.

Para la elaboración del PGOU se tendrán en cuenta los diferentes documentos y planes elaborados a nivel municipal, tales como:

- Plan estratégico Herrixa (Agenda 2030).
- Plan de Energía y Clima.
- Análisis de viviendas vacías.
- Plan de movilidad.
- Mapa de ruido (en proceso de actualización).
- Estudio hidráulico (en proceso de redacción).
- Plan de gestión del suelo no urbanizable de propiedad municipal (en proceso de redacción).
- Plan Especial de Pagola Loidi.
- Plan de Accesibilidad.
- Investigación Socioeconómica.
- Plan Local de Prevención.
- Plan de Euskera.
- PERCO, Merkataritza (2020) IKEI (debería renovarse).
- Plan Estratégico de Deportes 2018-21 (nuevo en proceso de redacción).

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Espacios deportivos y públicos en Bergara 2022.

- Plan de igualdad.

- Plan de vigilancia.

- Plan turístico

Además de los anteriores, se deberán analizar, entre otros:

- Estudio morfológico y tipológico de la población.

- Estado de los edificios de Bergara (calidad de los edificios, estado de mantenimiento, condiciones de habitabilidad de las viviendas, problemas de accesibilidad, problemas de eficiencia energética, etc.), especificando, entre otros, qué edificios se pueden consolidar y cuáles no.

- Medio físico y natural, paisaje, espacios libres y zonas verdes. Oportunidades de transición y conexión entre lo urbano y lo rural.

- Análisis del patrimonio industrial, medioambiental y histórico artístico y propuestas de régimen de protección.

- Análisis socioeconómico del territorio y de las dinámicas urbanas.

- Situación y conexión del Casco Histórico de Bergara y de los espacios libres y parques circundantes (Sistemas Locales y Generales)

- Estado de las dotaciones (Sistemas Locales y Generales).

- Estudio de movilidad, tanto en el propio casco urbano como en las conexiones de los barrios con el entorno: peatones, ciclistas, transporte público, vehículos y aparcamientos.

- Análisis de usos y actividades.

- Análisis de las necesidades de infraestructura y urbanización, especificando su estimación económica.

- Necesidades de realojo y estimación de costes de indemnización.

- Análisis de los equipamientos: deportivos, culturales, de ocio, etc. Así como de las posibilidades que ofrece el marco de desarrollo de las competencias supramunicipales, previo acuerdo con las administraciones públicas correspondientes (enseñanza no universitaria, universitaria, sanitaria, servicios sociales, dotaciones a nivel de Euskadi, Investigación-Desarrollo, industria 4.0,...).

FASE 5.1.2. ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SECTORIALES E INCIDENCIA SOBRE EL PLAN GENERAL Y SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.

Análisis del plan general

Situación urbanística, medioambiental y socioeconómica del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Bergara y de los planeamientos pormenorizados vigentes.

Se realizará un análisis pormenorizado de los aspectos del Plan General de Ordenación Urbana de Bergara que deben adecuarse a la legislación vigente, así como de las posibles soluciones o

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

alternativas, si las hubiera, y se analizará la situación actual de la gestión del Plan General en relación con los ámbitos no gestionados o en gestión.

Se elaborará un documento jurídico en el que se analicen las áreas o ámbitos pendientes. Se incluirán análisis de problemáticas y/o propuestas de resolución. Los criterios a tener en cuenta serán la mejora del interés público, la mejora del patrimonio municipal del suelo, el cierre definitivo y liquidación de las cuentas de liquidación pendientes y la inclusión en el nuevo documento que se elabore de aspectos de difícil solución o que puedan afectar económicamente al municipio.

Al inicio de esta fase, el equipo redactor recabará de los servicios técnicos municipales la base topográfica municipal, los planos a escala 1/500 para completar el futuro perímetro urbano, el suelo urbano y urbanizable previsto y, en su caso, las zonas de núcleos rurales. Asimismo, los servicios técnicos municipales entregarán la documentación gráfica del Plan General de Ordenación Urbana y los documentos de planeamiento de desarrollo, planes parciales, planes especiales, estudios de detalle, proyectos de reparcelación y urbanización, en el formato disponible.

Asimismo, se entregará al equipo redactor planos del estado actual de las redes de abastecimiento de agua, alcantarillado de pluviales y fecales del municipio, con indicación de las dimensiones y localización de los elementos de control lineales y puntuales. En todo caso, el equipo redactor deberá cotejar su actualización ante las administraciones y organismos públicos.

La información indicada anteriormente se completará con documentación gráfica en coordenadas UTM (formato dwg) y documentación escrita en formato Word o escaneado de los documentos escritos que conforman la planificación de desarrollo.

Análisis de la planificación territorial

En esta fase se realizará un análisis pormenorizado del Plan Territorial Parcial del Área Funcional del Alto Deba y de los Planes Territoriales Sectoriales aprobados definitivamente y en proceso de redacción y tramitación, siempre que afecten directa o indirectamente al municipio, por afecciones territoriales de mayor incidencia que puedan afectar al mismo.

Además del análisis de los Planes Territoriales anteriormente citados, se incidirá en los efectos producidos por los Planes Territoriales Sectoriales en el Plan Territorial Parcial del Área Funcional del Alto Deba, por su mayor concreción.

Con el fin de concretar el análisis del contenido de las determinaciones del planeamiento territorial, se elaborará un informe de las afecciones y vinculaciones que cada plan establece a la futura ordenación urbanística de Bergara. En dicho informe se recogerán los impactos cuantitativos y cualitativos asociados a la implantación de las distintas actividades o usos del suelo en el municipio y, además, en aquellos casos en los que dichas afecciones cuenten con una determinación específica sobre la ubicación del espacio, se definirá gráficamente dicha ubicación espacial sobre una única base cartográfica y en las coordenadas UTM a realizar por el equipo redactor.

Como resumen de los trabajos de análisis de los Planes Territoriales y de las relaciones con el Plan General de Ordenación Urbana, se elaborará un informe sobre el Plan Territorial Parcial del Área Funcional del Alto Deba, así como un informe sobre cada uno de los Planes Territoriales Sectoriales vigentes que afectan al municipio de Bergara y que se encuentran en elaboración.

El informe sobre el Plan Territorial Parcial deberá incluir un análisis pormenorizado de las conexiones territoriales y de la cuantificación del desarrollo urbano, tanto residencial como de actividades económicas, y establecer criterios interpretativos sobre el margen de maniobra que establece el plan general para determinar la dimensión y características del futuro desarrollo urbano.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Los informes sectoriales deberán incluir un análisis detallado, de forma gráfica comprensible, de las vinculaciones singulares sobre la capacidad de establecer la ordenación urbanística, que se complementará con un informe escrito que aclare el alcance normativo preceptivo o orientativo de las vinculaciones territoriales de los planes sectoriales (plan general de carreteras, etc.), tanto de los aprobados definitivamente como de los que se estén elaborando.

Análisis de las vinculaciones ambientales a tener en cuenta por la futura ordenación urbanística

En coordinación con los trabajos relativos al Estudio de Ordenación Territorial en vigor, se realizará un análisis gráfico y escrito de todas las vinculaciones territoriales a respetar para la protección del medio ambiente que afecten al contenido documental propio del Plan General y que se incluirán en el estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental.

Para ello, se realizarán los trabajos informativos necesarios para detectar todas las zonas de especial protección establecidas de acuerdo con el contenido de las Directrices de Ordenación del Territorio, así como todas aquellas zonas singulares que deban ser objeto de protección por las Directivas Europeas de Medio Ambiente y por los criterios que al efecto y en su desarrollo establezca el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco.

Complementariamente a lo anterior, se analizarán y concretarán las especiales vinculaciones establecidas por la legislación sectorial con incidencia territorial, de forma que quede definida su relación con las vinculaciones del planeamiento territorial definitivamente aprobado, al igual que sucede con las Directrices de Ordenación del Territorio, el Plan Territorial Sectorial de Ordenación de Márgenes de los Ríos y Arroyos, el Plan Territorial de Ordenación del Litoral, el Plan Territorial Sectorial de Zonas Húmedas y cualesquiera otras que con mayor detalle establezcan las conexiones territoriales que directamente establezcan las citadas leyes.

Asimismo, se analizarán las obligaciones derivadas del alcance práctico de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética, de la Ley 9/2021, de 25 de noviembre, de conservación del patrimonio natural de Euskadi y de cualquier otra normativa ambiental.

Documento resumen de las vinculaciones territoriales y ambientales

Como conclusión y síntesis de los análisis a realizar conforme a lo señalado en los tres subapartados anteriores, se elaborará un documento. En dicho documento se expondrán, de forma muy descriptiva y explicativa, las posibilidades o zonas de maniobra para establecer las determinaciones de ordenación propias del Plan General Municipal, para su conocimiento por parte de la Corporación Municipal y de todos los agentes sociales y ciudadanos interesados.

De esta manera, de forma progresiva, se pretende sentar las bases para la definición de la metodología que permita avanzar de forma segura en el proceso de elaboración del plan general. Para ello, se pretende establecer unos criterios consensuados y aprobados que permitan un avance seguro en la redacción de la documentación de fases posteriores.

FASE 5.1.3. ANÁLISIS DEL USO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE BERGARA.

Se realizará un análisis sistemático de todas las licencias de obra concedidas como desarrollo del Plan General de Bergara, en relación con los edificios de nueva planta con uso de vivienda, detallando el régimen de cada uno de ellos.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

El equipo redactor también realizará un análisis de las necesidades de vivienda en el municipio, basado principalmente en la explotación de los datos municipales sobre vivienda, renta y empleo, con especial atención a la cuantificación de las viviendas vacías.

En los edificios con uso de vivienda, se deberá analizar si cumplen con la accesibilidad (rampas, ascensores, accesibilidad a "cota 0"...)

Se deberán recoger las previsiones de evolución de la vivienda vacía, del parque inmobiliario urbano y de la población para poder trabajar sobre las necesidades de vivienda del municipio.

5.1.4 FASE. ANÁLISIS DE USOS EN PLANTAS BAJAS. LA IMPORTANCIA DE LA "PLANTA BAJA" (REFUERZA LA VITALIDAD DE LA CIUDAD, MÁS ATRACTIVA Y FUNCIONAL). ES UN ESPACIO DE INTERCAMBIO ENTRE LOS EDIFICIOS Y LA CIUDAD, PUNTO DE ENCUENTRO DE LA VIDA INTERIOR Y EXTERIOR.

Las configuraciones físicas de las plantas bajas de actividades económicas u otros usos (residenciales, económicos, dotacionales...), además de ser un "cierre" del espacio público, son protagonistas de nuestro campo visual cuando nos movemos en nuestro municipio, Bergara. Las plantas bajas son puntos de conexión entre el espacio público y el privado, en los que se desarrollan diversas acciones sociales y de movilidad, no sólo de entrada y salida, sino también de miradas, olores y curiosidad.

El análisis de los usos y morfología de las plantas bajas de Bergara se divide en dos estudios independientes, dada su complejidad:

- En primer lugar, para cuantificar los usos en planta baja, se realizará un trabajo de campo para identificar las características de los siguientes locales: planta baja, planta industrial, planta comercial, restauración, hotel, uso terciario/oficinas, equipamiento, garaje, local vacío/sin uso, logística (almacén), portal/accesos a la parcela, residencial, solar...

  Una vez realizado el análisis, se podrán extraer conclusiones sobre la posibilidad de modificar los usos en plantas bajas en función de las zonas, calles, tipología/morfología y características del espacio exterior público o privado.

- En segundo lugar, en el censo de actividades de las plantas bajas de Bergara se recogerán todas las actividades económicas de la planta baja y se obtendrán indicadores que muestren el tipo y número de actividades existentes, el número de locales cerrados, el grado de diversidad y/o concentración de determinados tipos de establecimientos, etc.

  Asimismo, se analizará la configuración física del umbral en plantas bajas y su incidencia en el espacio público. Con ello se analizará la relación existente entre las actividades económicas sujetas a concesiones administrativas en el espacio público y su ocupación física, así como los cierres físicos situados en el umbral de las plantas bajas y la relación que se establece entre el espacio privado y el espacio público.

FASE 5.1.5.- ESTUDIO DEL SUELO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES

Estudio de suelo para actividades económicas y comerciales.

El Ayuntamiento facilitará los datos relativos a las licencias de actividad ordenados según la clasificación de Actividades Económicas.

Esta fase tendrá un PLAZO DE 6 MESES y comenzará al día siguiente de la firma del contrato y finalizará con la presentación de la Información y los Informes de Análisis. Este informe de primera fase estará compuesto por el Informe de Información y Análisis, la Memoria de la

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

primera sesión del Proceso de Participación Ciudadana y el documento de Diagnóstico que recoja las conclusiones en base a los mismos.

5.2 SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FASE 5.2.1.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El adjudicatario elaborará un Programa de Participación Ciudadana que garantice el derecho de la ciudadanía y de las asociaciones a participar en el proceso de revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Bergara.

En cada fase se establecerán actividades concretas de difusión del documento, sesiones de trabajo o foros.

Se realizará una planificación y memoria descriptiva de cada una de las actividades propuestas, debiendo recogerse en la descripción de cada fase todos los hitos participativos que se señalan a continuación.

Asimismo, el adjudicatario deberá implantar y ejecutar dicho programa, previa aprobación por el Ayuntamiento de acuerdo con la legislación vigente, y se desarrollará de acuerdo con las instrucciones que dicten los servicios técnicos municipales.

Se trata de garantizar este derecho, definiendo y desarrollando los mecanismos que lo hacen posible y estableciendo las fases procedimentales para su puesta en funcionamiento. Los mecanismos de participación ciudadana deben enmarcarse en las fases de revisión del PGOU.

El Programa de Participación Ciudadana será el documento que defina la estrategia de participación pública del municipio de Bergara en el proceso de revisión del PGOU y deberá desarrollar dicha participación de forma detallada dentro de cada una de las fases del proceso de redacción. De acuerdo con el principio de participación ciudadana recogido en la Ley, la ordenación urbanística se formulará, tramitará, aprobará y ejecutará, favoreciendo y facilitando la participación de las personas físicas o jurídicas en todas sus formas.

El párrafo 4 del artículo 84 de la Ley del Suelo del País Vasco, al regular la formulación del planeamiento y de los instrumentos urbanísticos, dispone que en el acuerdo de formulación del correspondiente plan o instrumento urbanístico se determinarán las medidas y actuaciones necesarias para promover la coordinación administrativa y el programa de participación ciudadana en la elaboración, tramitación y aprobación del plan.

Este programa se desarrollará de acuerdo con lo establecido en el artículo 108 de la Ley del Suelo o cualquier otra normativa que resulte de aplicación:

> *"Artículo 108. Programa de participación ciudadana en el plan general. El acuerdo municipal de inicio de la formulación, modificación o revisión de cualquier figura de planeamiento de ordenación estructural deberá ir acompañado de un programa de participación ciudadana. En dicho programa se establecerán los objetivos, estrategias y mecanismos necesarios para que, en función de las características del municipio, la ciudadanía y las asociaciones tengan derecho a participar en el proceso de planificación. Estos mecanismos incluirán:*
>
> *a) Sesiones públicas en las que se exponga el contenido del Avance, en particular las decisiones estratégicas para la construcción de la ciudad y las alternativas presentadas en la tramitación del expediente.*

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

b) Posibilidad de consulta popular municipal, de acuerdo con la regulación establecida en la legislación básica de régimen local, cuando se produzcan graves controversias ciudadanas sobre alguno de los aspectos contemplados en el plan.

c) Material divulgativo, que deberá elaborarse junto con los documentos legalmente exigidos para los instrumentos urbanísticos, con el fin de facilitar su difusión y comprensión. "

En el mismo sentido, el Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística, establece en su artículo 3:

"Artículo 3. – Participación ciudadana en la tramitación del planeamiento territorial y urbanístico.

1. – El acuerdo o resolución de inicio de la formulación, revisión o modificación de cualquier figura de ordenación territorial o urbanística estructural deberá ir acompañado de un programa de participación en el que se establezcan los objetivos estratégicos y los mecanismos suficientes para posibilitar el derecho de participación ciudadana y asociativa.

2. – Dicho programa de participación ciudadana se publicará de forma sucinta en el Boletín Oficial del País Vasco o en el del Territorio Histórico correspondiente, de acuerdo con la administración pública promotora, y se difundirá a través de las nuevas tecnologías de la información, y contendrá como mínimo los siguientes mecanismos participativos:

a) Una guía de participación en la que se describan las pautas y contenidos del proceso de participación ciudadana y su detalle. Esta guía contendrá, además, un resumen de los contenidos que servirán de punto de partida para el proceso participativo.

b) Sesiones abiertas al público para exponer el contenido de la iniciativa y las alternativas presentadas durante la tramitación del expediente.

c) Material divulgativo, que deberá elaborarse junto con los documentos exigidos legalmente, para facilitar su difusión y comprensión.

3. – Asimismo, en el caso de municipios de más de siete mil habitantes que no cuenten con un reglamento del consejo asesor del planeamiento municipal, su formulación y aprobación será previa o simultánea al acuerdo municipal de inicio de la formulación del plan general. Dicho Consejo informará preceptivamente y como mínimo sobre la planificación general. "

Asimismo, se estará a lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley del Suelo en relación con el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

Se identificarán los agentes y ciudadanía para participar en el proceso, incluyendo al menos:

- Herri Lagunkoia (Consejo de personas mayores, constituido), incluido San Josepe.
- Red Sanitaria.
- Herri hezitzailea (Oinherri)// Se prevé la constitución del Consejo de Infancia en 2025.
- Representación de los Barrios en general y especialmente de los que están en suelo no urbanizable (Auzoalkateak)
- Medio Ambiente (Mendia Bizirik – Pol Pol// Kukubaso)
- Baskegur, Elurmendi.
- Bedelkar (Asociación de Comerciantes de Bergara)
- Igualdad (Martxanterak, Oineztuak y Consejo de Igualdad y proyecto de Coeducación)

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Industria (Enpresare, FEX, se recogerá del mismo modo el reflejo de la industria cooperativa con algún participante...)

- Educación (Escuela, Ikastolas, Instituto, Formación Profesional, UNED...)

- Representación de personas con movilidad reducida y necesidades especiales (Aspace, Goienetxe, Atzegi…)

- Jardun

- Ehundu (Mesa de Alimentación, Berener, Herri Hezitzailea / Municipio Educador, Wifinet...)

- Agentes culturales

- Agrupaciones deportivas

Este documento se presentará en el plazo máximo de un mes desde la firma del contrato y deberá ser aprobado expresamente por el Pleno de la Corporación.

5.2.2 INFORME DE DIAGNÓSTICO

El informe de diagnóstico será el Documento que complemente el Documento de Información y Análisis (+ Análisis de los Planes de Ordenación del Territorio y Sectoriales y su incidencia sobre el Plan General y los efectos sobre el medio ambiente y el uso de la vivienda en el municipio de Bergara) resultante de la primera sesión del proceso de participación ciudadana.

Se establece un plazo de un mes desde la firma del contrato administrativo para que el adjudicatario elabore el Programa de Participación Ciudadana, en colaboración con los servicios técnicos municipales y la Consejo Asesor.

El informe de diagnóstico se presentará en el plazo de dos (2) meses desde la recepción de las sugerencias presentadas tanto en el proceso participativo como en el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

5.3 TERCERA FASE: AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO AMBIENTAL.

Acordada la redacción del plan general, se solicitará la información e informes previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 90 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, que se emitirán en el plazo máximo de dos meses.

A continuación, la administración municipal elaborará de forma simultánea el avance y el documento inicial estratégico previstos en la normativa de evaluación ambiental estratégica de los planes.

5.3.1 AVANCE

Realización del avance tras el proceso de participación ciudadana.

Una vez finalizada la ejecución del programa de participación ciudadana correspondiente a la fase previa a la elaboración del Avance, el equipo adjudicatario deberá presentar el documento de Avance con las aportaciones que se consideren oportunas.

Se elaborará un informe en el que se recoja el guión para la integración de los contenidos en el Plan General, diferenciando las cuestiones a incorporar en el Avance de las que deben incorporarse en el documento que se elabore para su aprobación inicial.

Asimismo, se redactará un informe específico describiendo todos los aspectos que se ajustan a la legislación vigente del PGOU.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, la documentación deberá ser presentada al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

Documento resumen del Avance.

El documento de síntesis del Avance contendrá, además del diagnóstico realizado, una síntesis de los criterios generales propuestos para la planificación, la definición de las primeras alternativas razonables, la descripción de dichas alternativas de planificación y las principales determinaciones del Plan General.

Contendrá la información necesaria para someter el contenido del Avance al proceso de exposición pública.

Contendrá la primera propuesta de ordenación urbanística estructural del término municipal de Bergara, conforme a la siguiente sistematización de contenido documental:

1) Estrategia de evolución urbana y ocupación del suelo.
2) Análisis y situación de los principales problemas urbanísticos detectados y descripción de las líneas de trabajo generales y específicas para su tratamiento y resolución.
3) Directrices para la protección del medio ambiente, la conservación de la naturaleza y la protección del paisaje y de los elementos naturales y artificiales.
4) Pautas para el desarrollo de la movilidad urbana: tráfico, red viaria, red ciclista, itinerarios peatonales.
5) Las dotaciones existentes y las directrices para la adecuación del déficit. Equipamiento urbano (administrativo, escolar, sanitario, deportivo, parques y zonas verdes, etc.)
6) Diagnóstico y pautas de actuación en materia de vivienda sobre el estado de la vivienda y la vivienda vacía.
7) Estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental.
8) Mapa de ruidos.
9) La calificación global del término municipal, dividiendo la totalidad de la demarcación en zonas, distinguiendo entre las zonas de uso público y las zonas de uso privado, y entre ambas, las consideradas como áreas propias de la red de sistemas generales.
10) Determinaciones concretas para garantizar el cumplimiento de estándares y cuantías de viviendas sometidas a algún régimen de protección pública, así como posibles reservas para alojamientos dotacionales y/o dotaciones locales.
11) La clasificación del suelo en función del suelo urbanizable sectorizado y, en su caso, no sectorizado, suelo no urbanizable, así como la primera y provisional delimitación del suelo urbano consolidado y no consolidado.
12) Tablas resumen de la calificación global y clasificación del suelo
13) Memoria descriptiva y justificativa del contenido de la ordenación establecida en los párrafos anteriores.
14) Compatibilización de la propuesta con la normativa urbanística de los municipios colindantes.
15) Procedencia de la delimitación de reservas municipales de suelo, de acuerdo con el artículo 119 de la Ley del Suelo.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

La documentación indicada en el apartado gráfico se presentará a escala mínima 1/5.000 y 1/1000 en zonas urbanas y áreas urbanizables.

5.3.2 PROCEDIMIENTO AMBIENTAL

En este sentido, se deberán cumplir las determinaciones establecidas en la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi, en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, y en la normativa que la sustituya o complemente, y en cualquier otra normativa ambiental vigente en cada momento.

Se debe incorporar el estudio de sostenibilidad energética y el resto de obligaciones establecidas en la Ley 4/2019, de 21 de febrero, y su desarrollo reglamentario, así como cualquier otra obligación recogida en la normativa ambiental.

En la actualidad, tras el Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística, queda claro que el procedimiento sustantivo de aprobación urbanística se tramita simultáneamente con el procedimiento administrativo instrumental de evaluación ambiental, por lo que se deberá adecuar la tramitación y el contenido documental de ambos procedimientos.

Elaboración del documento inicial estratégico.

Paralelamente a la preparación del avance, el equipo redactor elaborará un documento inicial estratégico que deberá ajustarse al contenido legalmente establecido.

Solicitud de inicio de la evaluación ambiental estratégica ordinaria.

Se realizará por el Ayuntamiento ante el órgano ambiental del Gobierno Vasco con la colaboración del equipo redactor.

El ayuntamiento, simultáneamente a la información pública del avance, presentará la solicitud del documento de alcance de la evaluación ambiental estratégica ante el órgano ambiental del Gobierno Vasco, acompañada del documento inicial estratégico y del propio documento de avance del plan.

El equipo redactor deberá presentar la documentación en la Sede Electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ingurunet), según el procedimiento electrónico habilitado al efecto para realizar dicho trámite, o cualquier otro que lo sustituya.

Tramitación ante el órgano ambiental.

El órgano ambiental consultará a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas por el plazo de un mes.

El órgano ambiental elabora y notifica el documento de alcance del estudio ambiental estratégico en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción de la solicitud de inicio, remitiéndolo al ayuntamiento junto con las respuestas recibidas (artículo 19 de la Ley 21/13 de la LEA). Se publica en la sede electrónica del órgano ambiental y del Ayuntamiento.

Estudio ambiental estratégico.

Simultáneamente a la elaboración del documento técnico para la aprobación inicial, el contratista redactará el estudio ambiental estratégico teniendo en cuenta el documento de alcance (Artículo 20 de la LEA).

En el estudio ambiental estratégico se identificarán, describirán y evaluarán los probables efectos significativos en el medio ambiente de la aplicación del plan, así como una serie de alternativas

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

razonables, técnica y ambientalmente viables, que tengan en cuenta los objetivos y el ámbito geográfico de aplicación del plan.

El estudio ambiental estratégico, que tendrá la consideración de parte integrante del plan, contendrá, al menos, la información recogida en el anexo IV de la Ley 21/2013 y aquella que se considere necesaria para asegurar la calidad del mismo. A estos efectos, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a) Conocimientos existentes y métodos de evaluación.

b) Contenido y grado de detalle del Plan.

c) La fase en la que se encuentra el proceso decisorio.

Por ello, en cada fase del plan se completará el estudio ambiental con nuevos documentos complementarios al plan.

Asimismo, se elaborará un resumen no técnico para cada uno de los documentos generados en el Estudio Ambiental Estratégico.

El ayuntamiento aprobará inicialmente el plan general y lo someterá a información pública, junto con el estudio ambiental estratégico, en los términos legalmente establecidos.

Junto con la información pública, el ayuntamiento remitirá el documento de aprobación inicial y el estudio ambiental estratégico a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas previamente consultadas a fin de que emitan los informes y alegaciones que estimen pertinentes.

La información pública incluirá un resumen no técnico del estudio ambiental estratégico (LEA 21) a elaborar por el equipo redactor.

Si así corresponde, modificará el estudio ambiental estratégico en función de las consultas y alegaciones.

Declaración Ambiental Estratégica.

Una vez aprobado provisionalmente el documento del plan general de ordenación urbana, el ayuntamiento lo remitirá simultáneamente a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco y al órgano ambiental, solicitando la emisión de la declaración ambiental estratégica, que deberá emitirse en el plazo máximo de dos meses.

Una vez realizado el análisis técnico del expediente por parte del órgano ambiental y elaborada la declaración ambiental estratégica, se procederá a su publicación en el BOPV y en la sede electrónica del órgano ambiental, y a su remisión al Ayuntamiento.

A la vista del resultado de la declaración ambiental estratégica y una vez analizado su contenido por los técnicos municipales, se dará traslado al equipo redactor de la misma, con las directrices necesarias para dar cumplimiento a los condicionantes establecidos, realizando, en su caso, las modificaciones oportunas y elaborando los documentos necesarios para la adopción del acuerdo municipal de aprobación definitiva del plan general, incluyendo las determinaciones de la Declaración Ambiental Estratégica.

Se redactará un documento resumen describiendo la integración de los aspectos ambientales en el documento de aprobación definitiva.

Publicidad.

En esta fase, el equipo redactor deberá preparar la documentación indicada en:

- el artículo 7 del Decreto 46/2020, en los puntos b), c) y d)

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- el artículo 15 - Publicidad, del Decreto 211/2012, de 16 de octubre,
- el artículo 26 de la Ley 21/2013.

En concreto, la documentación necesaria para su publicación es un anuncio con los siguientes aspectos:

a) Un resumen que contenga los siguientes aspectos:

1) Cómo se han integrado en el plan los aspectos ambientales.

2) Cómo se han tomado en consideración en el plan el estudio ambiental estratégico, los resultados de la información pública y de las consultas y, en su caso, las consultas transmunicipales y la declaración ambiental estratégica, así como, en su caso, las discrepancias que hayan podido surgir en el proceso.

3) Razones por las que se ha optado por la alternativa elegida, en relación con las alternativas consideradas.

4) Indicación de la dirección electrónica en la que el órgano sustantivo pondrá a disposición del público el contenido íntegro del plan.

b) Las medidas adoptadas para el seguimiento de los efectos de la aplicación del Plan en el medio ambiente.

5.3.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.

El Ayuntamiento realizará simultáneamente los siguientes trámites:

a. Exposición pública del avance por plazo mínimo de dos meses y publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico, en un diario de mayor difusión del municipio y en los medios electrónicos propios.

b. Presentación de la solicitud del documento de alcance de la evaluación ambiental estratégica ante el órgano ambiental del Gobierno Vasco o de la Diputación Foral correspondiente, según se trate de municipios de población igual o inferior a siete mil habitantes, junto con el documento inicial estratégico y el propio documento de avance del plan.

El órgano ambiental elaborará y notificará al ayuntamiento el documento de alcance del estudio ambiental estratégico en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la solicitud de inicio. Dentro de ese plazo máximo de tres meses, el órgano ambiental consultará el expediente a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas, de acuerdo con lo previsto en la legislación de evaluación ambiental, que deberán pronunciarse en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud de inicio. Dicho documento de alcance se publicará en la sede electrónica del órgano ambiental y del ayuntamiento.

Exposición al público.

Una vez entregado el documento de Avance por el equipo redactor, el Ayuntamiento lo estudiará y, una vez recibidos los informes de los servicios municipales, en su caso, lo someterá a información pública durante el plazo de dos meses, en cumplimiento del artículo 90.3 de la Ley 2/2006.

Previamente, el equipo redactor explicará con claridad y precisión la documentación a presentar al Pleno. Esta exposición se realizará con la ayuda del soporte gráfico que se considere necesario.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Durante el citado plazo, y de conformidad con lo establecido en el programa de participación ciudadana, ésta se llevará a cabo a través de material divulgativo y sesiones públicas explicativas del contenido del Avance, así como de cualquier otro mecanismo previsto en el mismo.

Respuesta a las alegaciones, sugerencias y alternativas para la exposición pública del Avance.

Transcurrido el plazo de información pública, los servicios técnicos municipales remitirán al equipo redactor una copia de todas las alegaciones y sugerencias recibidas en la fase de información pública. Así, el equipo redactor emitirá un informe técnico/jurídico sobre cada una de las alegaciones, sugerencias y alternativas presentadas. Asimismo, elaborará un informe de síntesis sobre las opiniones vertidas por el Consejo Asesor en sesiones públicas u otras formas de participación ciudadana en esta fase.

El plazo para la emisión del citado informe será de un mes y medio desde la recepción de las alegaciones presentadas.

Acuerdo municipal por la que se fijan los criterios y objetivos que servirán de base para la redacción del Plan General.

El equipo redactor elaborará el "Documento de Criterios y Objetivos de la Revisión del PGOU" o "Avance de Criterios y Objetivos de la Revisión del PGOU". Este documento realizará un resumen con los informes recibidos como consecuencia de la consulta realizada a los municipios limítrofes, la participación ciudadana y la documentación generada de la evaluación ambiental, agrupando esta información en base a diferentes criterios y objetivos. Este documento servirá al Pleno para la adopción en el mismo de los criterios y objetivos de redacción del PGOU, artículo 90.4 de la Ley 2/2006.

El plazo para la adopción de este acuerdo no se puede concretar, ya que depende de la participación ciudadana y de la constitución del Consejo Asesor, de las sugerencias que pueda realizar la ciudadanía y de la voluntad de la corporación municipal, por lo que no son previsibles a la fecha de elaboración de este documento.

Plazo de redacción del avance:

El equipo de redacción dispondrá de un plazo de seis (6) meses desde la finalización de la fase anterior para presentar el avance de planificación. Dicho plazo comenzará a contar cuando el órgano urbanístico se pronuncie sobre el contenido del Informe de Diagnóstico.

5.4 CUARTA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.

Inicio.

Una vez que el equipo redactor del acuerdo municipal haya recogido los criterios y objetivos para la elaboración del documento del Plan General, se da inicio a la fase de elaboración del propio documento que conformará el Plan General de Ordenación Urbana de Bergara.

Contenido de la documentación del plan general.

La documentación del plan general deberá ajustarse estrictamente a lo establecido en los artículos 61 y 62 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en relación con el desarrollo del contenido de la ordenación urbanística estructural y pormenorizada, de acuerdo con lo señalado al efecto en los artículos 53 y 56, así como en el resto del articulado de la Ley 2/2006, que establecen otros aspectos del contenido de la ordenación estructural y pormenorizada.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Por otra parte, se deberá dar cumplimiento también a lo establecido en el artículo 31.1 del Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, para los planes sometidos a evaluación ambiental estratégica (31.2).

A continuación, se detalla brevemente el contenido mínimo de la documentación del plan general. Esta documentación deberá recogerse y desarrollarse de forma más detallada en las ofertas que realicen los equipos que se presenten al concurso para la redacción de la revisión del plan general.

A fin de poder sistematizar el contenido legalmente establecido para los planes generales en el artículo 62 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, con la clásica división entre documentación gráfica y escrita, se expone el contenido de los documentos recogidos en el citado artículo.

1. Memoria informativa y justificativa de la organización.

Este documento consta de los siguientes apartados:

- Resumen de la información urbanística. En dicha información se indicarán los elementos y preexistencias que condicionan significativamente el ejercicio de la potestad de planeamiento y, en consecuencia, el contenido de la ordenación urbanística propuesta.
- Justificación de las propuestas de ordenación realizadas y presentadas en las fases de pre-avance y avance, con una explicación de las alternativas propuestas en cada una de ellas.
- Descripción del proceso de formulación y selección de alternativas teniendo en cuenta la participación ciudadana. Planteamientos tenidos en cuenta para el establecimiento de criterios y objetivos.
- Resumen del contenido de las alegaciones y sugerencias presentadas en el proceso de participación ciudadana del pre-avance y del avance, y explicación del contenido de la aceptación o rechazo de las mismas, tanto del equipo redactor como del órgano urbanístico municipal competente.

1.1.- Memoria informativa.

1.1.1 Información urbanística:

- Información sobre el medio físico.
- Información sociourbanística.
- Planeamiento supramunicipal con incidencia en el municipio.
- Análisis y diagnóstico del planeamiento vigente.

1.1.2. Proceso de formulación del plan.

1.1.3. Alternativas estudiadas y proceso de selección.

1.1.4. Proceso de participación ciudadana.

1.2.- Memoria justificativa de la solución adoptada.

1.2.1. Conveniencia, procedencia y oportunidad de la elaboración del Plan.

1.2.2. Criterios de ordenación.

1.2.3. Descripción y justificación del modelo elegido.

- Sistemas generales vertebradores de la organización.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Protección del medio físico y del patrimonio.
- Asentamientos residenciales.
- Emplazamientos para actividades económicas y terciarias.
- Ordenación del suelo urbano.
- Ordenación del suelo urbanizable.
- Ordenación del suelo no urbanizable.

1.2.4. Ordenación estructural del Plan.

1.2.5. Ordenación pormenorizada del Plan.

2. Informe de sostenibilidad ambiental y, una vez recibida la memoria ambiental, documento acreditativo de su inclusión en el PGOU.

El informe de sostenibilidad ambiental se incorporará desde el avance a esta fase del procedimiento. Finalizada la fase de información pública, y junto con el resto de la documentación que establece la legislación, se remitirá al órgano ambiental, que elaborará la memoria ambiental. El Plan deberá respetar las determinaciones de este documento. El equipo redactor deberá elaborar un documento justificativo de la integración de las determinaciones de la memoria ambiental.

Dicho documento se estructurará de forma pormenorizada siguiendo el contenido de dicha Memoria Ambiental, y detallará y concretará aquellos aspectos que guarden directa y específicamente relación con el contenido jurídico normativo del plan general, justificando su inclusión en la documentación urbanística del plan general.

En relación con el resto de determinaciones contenidas en la memoria ambiental, este documento realizará una exposición detallada.

3. Planos de información

Los planos informativos contendrán la documentación del Plan General de Ordenación Urbana actualizada conforme a la última modificación aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento, siguiendo la sistemática conceptual de la vigente Ley del Suelo, recogiendo y concretando los aspectos propios de la ordenación estructural y pormenorizada.

Los planos de gestión del Plan General mantendrán los ámbitos de gestión de la ejecución urbanística establecidos en el vigente Plan General de Ordenación Urbana, manteniendo la implantación de los ámbitos de distribución realizados, de acuerdo con lo establecido en el último párrafo de la disposición transitoria sexta de la Ley 2/2006, y se ubicarán también las unidades de ejecución delimitadas en el desarrollo del Plan General de Ordenación Urbana.

Por ejemplo:

- Situación del término municipal (Comunidad Autónoma, Territorio Histórico, Área Funcional).
- Topografía del término municipal. Estado inicial.
- Parcelas.
- Infraestructuras y redes existentes y previstas en planes de rango superior.
- Servidumbres aeronáuticas del aeropuerto.
- Planeamiento vigente.
- Compatibilidad con el planeamiento supramunicipal.
- Resumen del análisis del medio físico.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Mapa de ruidos.

- Ámbitos potenciales de desarrollo y elementos clave para la ordenación del término municipal.

4. Planos de ordenación estructural

Los planos de ordenación estructural definirán la totalidad de los espacios públicos y privados en el conjunto del término municipal, distinguiendo las diferentes zonas en función de dos criterios superpuestos sobre la titularidad del suelo y de las actividades permitidas y, por otro lado, de su condición de zona de sistema general público o privado.

Asimismo, los planos de ordenación estructural establecerán la adscripción o inclusión en ámbitos de ejecución de determinadas zonas de la red de sistemas generales para su obtención y, en su caso, ejecución y asunción del coste por los titulares de la edificabilidad urbanística.

Los planos de ordenación estructural contendrán, asimismo, la definición gráfica de los terrenos incluidos en cada una de las tres clases de suelo, especificando las categorías de suelo sectorizado y no sectorizado en suelo urbanizable. En esta clase de suelo se indicarán los sectores que, en su caso, se ordenan desde la documentación del plan general y los que se posponen hasta la ordenación pormenorizada de otro plan parcial.

La determinación de la categoría de suelo urbano consolidado o no consolidado se establecerá en los planos de ordenación pormenorizada, sin perjuicio de la declaración de áreas de suelo urbano cuya ordenación pormenorizada se remita a la redacción de un plan especial.

Por ejemplo:

- Estructura general y orgánica del territorio. (Infraestructuras, redes y sistemas generales de comunicaciones con indicación de los espacios libres, equipamientos, redes e infraestructuras de servicios).

- Categorías de ordenación y condicionantes superpuestos en suelo no urbanizable.

- Clasificación del suelo y ámbitos de ordenación urbanística.

- Calificación global de suelo urbano y urbanizable.

- Sistemas Generales, que podrá coincidir con la Calificación General y distinguirá las zonas de uso público y privado.

- Regímenes de desarrollo y ejecución del suelo urbano y urbanizable.

5. Planos de ordenación pormenorizada

Los planos de ordenación pormenorizada contendrán todas las determinaciones establecidas en el artículo 56 de la Ley 2/2006 y, además, contendrán todas las determinaciones relativas a la ordenación pormenorizada establecidas de forma dispersa en otros artículos de la Ley 2/2006.

Su ámbito de aplicación será la totalidad de las zonas de suelo urbano en las que la ordenación estructural no remita su ordenación a un plan especial y, asimismo, dicha ordenación pormenorizada será de aplicación a los terrenos de los sectores de suelo urbanizable en los que la ordenación estructural señale la necesidad de establecer una ordenación pormenorizada desde la documentación del plan general.

La delimitación de todas las áreas de ejecución establecidas en los artículos 56, 137, 139 y 140 de la Ley 2/2006 se incluirá en los planos de ordenación pormenorizada.

Por ejemplo:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Calificación pormenorizada.

- Alineaciones y rasantes.

- Infraestructuras de la red dotacional de sistemas locales

- Condiciones de desarrollo, gestión y ejecución.

- Delimitación de actuaciones integradas, categorización del suelo en suelo urbano consolidado y suelo urbano no consolidado, delimitación de solares y parcelas en suelo urbano, alineaciones y rasantes edificables en régimen de actuación aislada, e identificación individualizada de las construcciones y edificaciones que deben quedar en el futuro fuera de ordenación y, por tanto, en el régimen transitorio definido al efecto por el plan general.

6. Normas urbanísticas

En defecto de lo establecido en la Ley 2/2006 y en el Reglamento General que la desarrolla, la normativa urbanística deberá establecer las disposiciones generales relativas a la aplicación del plan general como elemento básico y primario de su contenido.

Además, deberá establecer las siguientes determinaciones:

- Régimen de la calificación urbanística del suelo, atendiendo a los usos urbanísticos, a las edificabilidades física y urbanística y a la regulación y sistematización de la calificación urbanística desglosada en aspectos de la ordenación estructural y de la ordenación pormenorizada.
- Condicionantes superpuestos a la ordenación urbanística y su régimen de determinación.
- Régimen jurídico y de ejecución del planeamiento, teniendo en cuenta la clasificación del suelo en régimen de ejecución jurídica de la ordenación urbanística, adjudicación de edificabilidades y régimen de ejecución de la urbanización y edificación.
- Régimen de edificación y uso de las parcelas edificables, estableciendo las condiciones generales de la edificación y estableciendo los recursos en suelo urbano y urbanizable, así como en suelo no urbanizable.
- Normas urbanísticas de aplicación específica en los ámbitos del suelo no urbanizable, teniendo en cuenta los aspectos más relevantes de protección del medio ambiente, paisaje y naturaleza.
- Normas de protección del patrimonio cultural y natural.
- Normas transitorias.
- Cualquier otra que se considere necesaria.

7. Estudio de viabilidad económico-financiera

El estudio de viabilidad económico-financiera, sin perjuicio de lo que establece el Reglamento de la Ley 2/2006, deberá redactarse con la suficiente precisión para evaluar y justificar la capacidad económica municipal para llevar a cabo la ordenación urbanística propuesta.

El plazo de ejecución del plan general contemplado en el estudio de viabilidad económico-financiera será de ocho años a contar desde la aprobación definitiva de la revisión del plan general.

El estudio de viabilidad incluirá la evaluación económica de los costes de ejecución de los elementos de la red de sistemas generales públicos cuya financiación no se adscriba a áreas y sectores concretos.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Dicha evaluación económica, desglosada en función de la Administración competente para su ejecución, deberá realizarse siguiendo el siguiente esquema:

- Elementos de la red dotacional de sistemas generales de infraestructuras de comunicaciones, ferroviarias, viarias, peatonales y ciclistas.
- Elementos de la red dotacional de sistemas generales de espacios libres y zonas verdes de dominio y uso público.
- Elementos de la red dotacional de sistemas generales y equipamientos colectivos de titularidad pública destinados a usos educativos, culturales, sanitarios, asistenciales, deportivos y administrativos.
- Elementos de la red dotacional de equipamiento comunitario de alojamientos rotatorios destinados al alojamiento temporal y social de colectivos de especial necesidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.
- Infraestructuras básicas de la red de servicios generales en intervenciones especialmente significativas relacionadas con el suministro de servicios de abastecimiento de agua y energía
- Obras públicas de actuación sobre los cursos de agua existentes para hacer frente a los riesgos de inundabilidad y protección de cauces.

El estudio de viabilidad económico-financiera analizará también los costes de las obras de urbanización de las áreas y sectores propuestos por la ordenación estructural, distinguiendo los componentes que integran dichos costes, teniendo en cuenta lo que establezcan al efecto las determinaciones de la ordenación estructural del propio plan general y las disposiciones establecidas al efecto por la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

Deberán establecerse las previsiones de expropiaciones por las consecuencias que pueda tener la aplicación del artículo 185 de la Ley del Suelo.

Finalmente, el estudio de viabilidad económico-financiera contendrá un informe en el que se explicite la viabilidad económica de la ejecución de las determinaciones del planeamiento propuesto, tanto desde la perspectiva de la capacidad económica del Ayuntamiento de Bergara, del resto de administraciones públicas, de la Diputación Foral de Gipuzkoa, del Gobierno Vasco y, en su caso, del Gobierno del Estado, como desde la iniciativa privada sobre la ejecución de las áreas, sectores y sistemas generales adscritos a su ejecución.

8. Memoria de sostenibilidad económica

En la memoria de sostenibilidad económica se ponderará especialmente la incidencia de la actividad urbanística en las Haciendas Públicas afectadas por la implantación y mantenimiento de las infraestructuras necesarias o por la puesta en marcha y prestación de los servicios resultantes, así como el impacto de la misma en la superficie y adecuación de suelo que resulte destinado a usos productivos una vez deducido el suelo objeto de urbanización.

9. Catálogo de elementos y bienes a proteger

Plan Especial de Elementos Protegidos identifica los bienes, tanto artificiales como naturales, que en atención a su valor e interés deben ser protegidos, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

Además de la identificación mencionada, deberán establecerse las normas y vinculaciones relativas a las actuaciones que se puedan realizar en los bienes catalogados, así como las limitaciones a los usos que se puedan ubicar en los bienes protegidos y su entorno.

La relación de bienes deberá sistematizarse en varias categorías según se indica a continuación.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

4) Bienes y elementos integrados en el patrimonio urbanístico del municipio.

5) Bienes y elementos integrados en el patrimonio arqueológico del municipio.

6) Espacios y elementos naturales.

La división anterior deberá completarse con la determinación de los bienes de interés supramunicipal, de acuerdo con lo que establezca al efecto la Dirección de Patrimonio del Gobierno Vasco y lo establecido en la Ley de Patrimonio Cultural Vasco y en la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, teniendo en cuenta especialmente los Conjuntos Monumentales, Monumentos, Árboles Singulares y Biotopos Protegidos que pudieran existir y que hayan sido abiertos y declarados como tales por el órgano competente del Gobierno Vasco.

Los bienes y elementos de interés supramunicipal deberán respetar las indicaciones contenidas en los expedientes de incoación y/o declaración, así como las establecidas por la Dirección de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco, teniendo en cuenta el grado de protección que se les atribuya.

El resto de los bienes y elementos protegidos se incluirán en un listado de interés local, estableciéndose las normas de protección señaladas anteriormente en el catálogo, de acuerdo con las determinaciones propias del plan general.

En todo caso, todas las determinaciones relativas a la protección de los bienes y elementos incluidos en el catálogo deberán recogerse de forma expresa y clara en un título de normas urbanísticas del plan general y, además, se elaborará un plano en el que se recoja expresamente la ubicación y categorización de todos los bienes y elementos protegidos.

10. Perspectiva de género.

Se incluirá un apartado propio que aborde la problemática relacionada con la discriminación y la inclusión de la perspectiva de género en la ordenación urbanística, así como el desarrollo de políticas de igualdad para hombres y mujeres, con mención de los impactos detectados y las medidas correctoras planteadas que pueden dar lugar a su reflejo en la normativa urbanística.

11. Ordenanzas de urbanización y edificación

El documento constitutivo de las ordenanzas municipales que integrarían la ordenación urbanística se redactará de acuerdo con el contenido establecido en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 75, que establece que "las ordenanzas municipales son complementarias de la ordenación urbanística".

Este documento supondrá la eliminación de cualquier otra ordenanza municipal relativa a la urbanización, edificación, edificación y medio ambiente que pueda ser englobada legalmente en el contenido para este tipo de documentos. Con esta finalidad, se analizarán este tipo de ordenanzas existentes en el municipio para incluir sus regulaciones dentro de esta ordenanza general.

El contenido de la ordenanza se estructurará en tres grandes capítulos: ordenanzas de urbanización, edificación y medio ambiente, debiendo establecerse con claridad el ámbito de actuación y rango jerárquico de las mismas en relación con las determinaciones de las normas urbanísticas de ordenación pormenorizada de los diferentes sectores y áreas del suelo urbanizable y urbano.

Si de los análisis previos de las propuestas y de la regulación final se derivara su necesidad, se propondrán y redactarán las ordenanzas necesarias para regular condiciones específicas o criterios de sostenibilidad urbana (eficiencia energética, etc.) u otros, en función de los enunciados de los criterios y objetivos aprobados tras los avances necesarios para completar la consecución de las decisiones que se adopten sobre ordenación.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Se actualizarán los parámetros urbanísticos de diseño u otros que procedan.

Se incorporará el régimen para usos no contemplados en el Plan, tales como alojamientos dotacionales o apartamentos turísticos, txokos, lonjas, centros religiosos..., así como la regulación de los proyectos de urbanización.

12. Documento resumen y resumen ejecutivo del Plan.

El documento de resumen del Plan y el resumen ejecutivo contendrán la información necesaria para someter su contenido al proceso de información pública de acuerdo con la legislación vigente.

13. - Otros.

- Estudio de Sostenibilidad Energética de la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

- Informe sobre determinaciones derivadas de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.

- Evaluación del impacto lingüístico, de acuerdo con el artículo 49.3.g) del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

- Análisis del impacto de género.

- Mapa de ruido y estudio acústico.

- Análisis de la necesidad o conveniencia de modificar o adaptar los planes zonales.

- Estudio de tráfico.

- Cualquier otro contenido documental establecido al efecto en la normativa general o sectorial aplicable (estatal, autonómica, foral), en el momento procedimental correspondiente.

- Paralelamente, se redactará el Estudio Ambiental Estratégico, de conformidad con lo indicado en el apartado correspondiente de este pliego.

Plazo temporal para la elaboración del contenido documental del plan general

Se establece un plazo de siete (7) meses a partir de la recepción por el equipo redactor del acuerdo municipal, en el que se recogerán los criterios y objetivos a respetar en la elaboración de la documentación del plan general para la realización de los trabajos de dicha documentación.

5.4.1. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL PLAN GENERAL.

Tramitación administrativa previa a la aprobación inicial del plan general.

Recibida por el ayuntamiento la documentación del plan general, incluido el estudio ambiental estratégico, con carácter previo a la adopción del acuerdo de aprobación inicial se remitirá la citada documentación a las administraciones sectoriales que deban informar con carácter previo a dicha aprobación. El contenido de esta documentación se incorporará al informe de valoración elaborado por el equipo redactor del Plan.

El ayuntamiento remitirá al equipo redactor los informes recibidos de las administraciones consultadas para que elabore el informe técnico/jurídico de cada uno de los informes recibidos.

Antes de su aprobación inicial, la documentación se elevará al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Una vez obtenidos los informes anteriormente citados, y analizados e informados por los servicios técnicos municipales el contenido de la documentación de la revisión del plan general y los informes municipales correspondientes, se procederá a su aprobación inicial por el Pleno.

Tramitación administrativa posterior a la aprobación inicial del plan general.

El documento se someterá a información pública en la forma legalmente establecida. Plazo mínimo de 45 días hábiles. La aprobación se comunicará a la administración sectorial correspondiente.

Igualmente el Ayuntamiento remitirá el expediente para consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas previamente consultadas. La información pública incluirá un resumen ejecutivo del Plan (artículo 5.3 del Decreto 46/2020) y un resumen no técnico del estudio ambiental estratégico (art. 21 LEA).

En su caso, se modificará el estudio ambiental estratégico en función de las consultas y alegaciones.

Participación ciudadana en la tramitación de la documentación del plan general.

Dentro de los dos meses siguientes a la aprobación inicial, y de acuerdo con el período de información pública otorgado, se realizarán todas las actuaciones necesarias para hacer efectiva la participación ciudadana establecida en el programa aprobado al efecto por el Pleno de la Corporación al inicio de este proceso.

El equipo redactor participará en, al menos, cuatro sesiones de exposición pública del contenido del plan general en los locales y con el material divulgativo que la Corporación considere necesario entregar.

En dichas sesiones de exposición al público estarán presentes todos los miembros del equipo redactor, que deberán realizar una exposición detallada del contenido del Plan General y, posteriormente, participar y aclarar las dudas que se les planteen en público.

Además de las sesiones de exposición pública anteriormente citadas, el equipo redactor las expondrá en los locales de exposición de la documentación del Plan General durante al menos 2 horas en los seis días acordados entre la Corporación y el equipo redactor, y contará con miembros con cualificación técnica para responder in situ a las dudas que planteen los ciudadanos afectados, como mínimo el director del equipo redactor, asesor jurídico y responsable del estudio de evaluación de impacto ambiental. Deberán contar con personal capaz de responder en euskera a las consultas.

5.4.2. RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL

Contenido

Una vez finalizado el período de información pública del Plan General tras su aprobación inicial, el Ayuntamiento remitirá al equipo redactor la siguiente documentación:

- Todas las alegaciones recibidas para que emita informes técnico/jurídicos individualizado.

- Los informes recibidos de las administraciones consultadas para que elabore un informe técnico/jurídico de cada uno de los informes recibidos.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Los informes de las administraciones públicas afectadas y alegaciones de las personas interesadas del proceso de evaluación ambiental, para que emita informe técnico/jurídico de cada uno.

Además, el equipo redactor deberá elaborar un Documento de Síntesis de todos ellos, agrupados por temas, que sirva a la Corporación Municipal para su estimación/desestimación individualizada.

El plazo para emitir los informes individualizados y el documento resumen será de dos meses desde la recepción de todas las alegaciones e informes presentados por el equipo redactor.

Plazo de respuesta al contenido de las alegaciones

El plazo para la elaboración de los informes individualizados y del informe resumen será de **dos (2) meses** desde la recepción en el equipo redactor de la documentación completa de las alegaciones presentadas.

5.5 QUINTA FASE: DOCUMENTO DE APROBACIÓN PROVISIONAL.

Aprobación provisional

Una vez recibidos por el Pleno los informes de las Administraciones sectoriales, el informe de sostenibilidad ambiental y la respuesta del equipo redactor a las alegaciones, se procederá a la aprobación provisional, con las modificaciones oportunas, sin perjuicio de la adopción del acuerdo de nueva aprobación inicial.

El equipo redactor redactará, en cualquiera de las dos opciones anteriores, la documentación de la aprobación inicial y la documentación refundida de las modificaciones realizadas por el Pleno para continuar con el procedimiento de aprobación del plan general.

Plazo de elaboración del texto refundido de la aprobación provisional

Tras la aprobación provisional o, en su caso, la nueva aprobación inicial, el plazo para la elaboración de la documentación refundida será de **un (1) mes,** a contar desde la recepción del acuerdo municipal, en la primera opción, y de dos meses en la segunda.

5.6 SEXTA FASE: APROBACIÓN DEFINITIVA

Una vez aprobado provisionalmente el documento de plan general de ordenación urbana, el Ayuntamiento lo remitirá simultáneamente:

- A la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco para que emita su informe en el plazo máximo de tres meses.

- Al órgano ambiental, solicitando la emisión de la declaración ambiental estratégica en el plazo máximo de dos meses.

Declaración Ambiental Estratégica.

Será elaborado por el órgano ambiental y remitido al Ayuntamiento. En la actualidad, como se ha indicado, puede simultanearse con el informe de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco.

Informe de la Comisión de Ordenación del Territorio.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

La Corporación Municipal remitirá el expediente urbanístico a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco para que emita el informe vinculante establecido en el artículo 91 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, denominado "Aprobación Definitiva del Plan General".

Informes sectoriales, antes de la aprobación definitiva.

El equipo redactor elaborará un informe técnico/jurídico sobre cada uno de los informes recibidos de las administraciones consultadas que deban emitir informe antes de la aprobación definitiva.

Adopción del acuerdo de aprobación definitiva.

A la vista del informe de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco y del resultado de la evaluación ambiental estratégica, y una vez recibidos los informes correspondientes y analizado su contenido por el personal técnico municipal, se dará traslado al equipo redactor con las directrices necesarias para el cumplimiento de las condiciones establecidas en los mismos, incluyendo, en su caso, las modificaciones oportunas y elaborando el documento necesario para la adopción del acuerdo municipal de aprobación definitiva del plan general.

Se redactará un documento resumen describiendo la integración en el documento de aprobación definitiva de los aspectos ambientales, del estudio ambiental estratégico y de su adecuación al documento de alcance, del resultado de las consultas realizadas y cómo éstas se han tomado en consideración.

Con anterioridad a su aprobación definitiva por el Pleno, se someterá su documentación al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal y a los informes técnicos correspondientes.

Plazo

El plazo para la elaboración de los documentos consolidados previos a la aprobación definitiva será de **dos meses.**

6. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A CADA FASE

El documento completo se redactará en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, euskera y castellano.

Los contenidos que se elaboren para el sitio web o sede electrónica, así como para cualquier otro tipo de difusión o participación, se redactarán en euskera y castellano.

Documentación escrita:

- Soporte papel: hojas tamaño DIN-A4, numeradas, encuadernadas en libros o en carpetas numeradas de anillas o tornillos, con tapa rotulada. Tamaño máximo total 23 x 32 cm. El 100% del papel será totalmente libre de cloro y al menos el 80% de papel reciclado. Además, las fibras de papel no reciclado procederán de explotaciones forestales sostenibles.

- Soporte digital, en formatos de tratamiento de textos, doc y pdf.

Documentación gráfica:

- Soporte papel: copias normales moduladas, a color y dobladas a tamaño DIN-A4, encuadernadas y numeradas en caja.

- Soporte digital en formatos dwg por capas, shp (gis), kml, dwf por capas y pdf por capas.

- Todos los ficheros deberán ser compatibles con los sistemas informáticos del Ayuntamiento.

- La información gráfica deberá estar georreferenciada en el sistema geodésico de referencia oficial ETRS89 y en el sistema de coordenadas UTM, ajustándose a la cartografía municipal.

- La unidad principal de trabajo será en metros.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Cada plano representado estará en un único archivo de dibujo, que podrá realizarse mediante archivo único o mediante composiciones de referencias que deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

- Los archivos de referencia solo tendrán elementos que deban estar activos en el archivo que los acoge.

- Los archivos que acojan referencias deberán ir acompañados de un archivo metadatos especificando la identificación y la ruta relativa de acceso a las mismas.

- Los elementos de dibujo estarán construidos en 2d y tendrán colores tipo RGB. Se ubicarán en capas a las que se les asignará un nombre codificado para facilitar su identificación. Se facilitará un listado con los nombres de las capas por fichero y su contenido para una mejor identificación. Asimismo, se acompañará de archivo de trazado (TBL, CTB o similar) necesario para su impresión.

Rotulación:

Rótulo: logo oficial del Ayuntamiento de Bergara, denominación del trabajo, fase de tramitación, fecha, escala, equipo técnico redactor, con firma del responsable y visto bueno del Ayuntamiento.

En la introducción de los documentos se incluirá un índice del trabajo, con la ubicación de cada documento y la relación completa de planos.

Estructura y propuesta de organización:

Se presentará una propuesta de estructura y organización, tanto de la documentación escrita como de la gráfica (en cuanto a contenidos, paquetes de información, modelo de datos, codificación, escalas), que deberá ser validada por el personal técnico municipal. Se tendrá en cuenta:

- Que la documentación resultante de este trabajo se publicará en la web municipal y sede electrónica, por lo que tendrá que ser estructurada para tal fin.

- Que mucha documentación debe presentarse en las sedes electrónicas de otras administraciones públicas, algunas de las cuales tienen sus propios requisitos técnicos.

- Que dicha documentación, una vez aprobada, sufrirá sucesivas modificaciones y actualizaciones como consecuencia de su desarrollo, cuyo seguimiento deberá poder realizarse de forma ágil y sencillo.

- Que deberá simplificar su comprensión, aunando en el menor número de documentos posible toda la documentación.

- Que, en la medida de lo posible, deberá aprovechar la información existente.

- Además de registrar los documentos en la Sede Electrónica Municipal, se deberán presentar los siguientes ejemplares:

Nº de ejemplares:

- Al margen de la documentación propia del contenido de las fases y documentos que conforman el PGOU, los informes y dictámenes que elabore el equipo redactor durante el proceso de elaboración del mismo deberán presentarse por duplicado en soporte papel e informático.

- En cada fase de elaboración se presentarán 2 ejemplares de cada documento objeto del trabajo.

- Una vez aprobada definitivamente, se entregarán 4 ejemplares de la documentación, carpetados en una caja o en cajas numeradas, con las dimensiones que este Ayuntamiento ha de determinar.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

- Los planos, corregidos en su caso, se entregarán en papel indeformable de máxima calidad. La copia en formato digital se entregará en soporte CD, pendrive o similar.

- Asimismo, se facilitará copia en el formato informático que el Ayuntamiento determine, de cada una de las fases, en principio los indicados anteriormente.

7. CRONOGRAMA ORIENTATIVO

En los apartados de este pliego se establecen plazos parciales para cada una de las tareas descritas; no obstante, el plazo total del contrato no se deduce de la suma parcial de los plazos de las fases, ya que existen factores que condicionan el plazo total del contrato: las distintas aprobaciones plenarias están sujetas a acuerdos políticos que conllevan unos plazos no contemplados y cuya duración se desconoce; los informes preceptivos de las distintas administraciones sectoriales o la participación del Consejo Asesor de Planificación, los informes de tramitación ambiental y de la COTPV, las convocatorias de participación ciudadana, así como cualquier modificación normativa que se pudiera dar durante un proceso de tan larga duración. Por lo expuesto, se desconoce con exactitud la duración total del contrato.

Por ello, se establece el siguiente cronograma aproximado de los tiempos de los trabajos objeto del contrato, sin perjuicio de la aprobación del programa de trabajo que la contratista y el responsable municipal del contrato acuerden al inicio del mismo.

Al inicio de cada fase, se firmará entre representantes municipales y la adjudicataria un acta de inicio de los trabajos correspondientes a cada fase.

	PLAZO
PRIMERA FASE: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS, DISEÑO GENERAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EJECUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN Y DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO.	**8 meses**
FASE 1.1.- INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.	
FASE 1.2. ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y SECTORIALES Y SUS EFECTOS SOBRE EL PLAN GENERAL Y SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.	
FASE 1.3. ANÁLISIS DEL USO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE BERGARA.	

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

FASE 1.4. ANÁLISIS DE USOS EN PLANTAS BAJAS. LA IMPORTANCIA DE LA "PLANTA BAJA" (REFUERZA LA VITALIDAD DE LA CIUDAD, MÁS ATRACTIVA Y FUNCIONAL). ES UN ESPACIO DE INTERCAMBIO ENTRE LOS EDIFICIOS Y LA CIUDAD, PUNTO DE ENCUENTRO DE LA VIDA INTERIOR Y EXTERIOR.	
FASE 1.5.- ESTUDIO DEL SUELO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES.	
SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	**2 Meses**
FASE 2.1.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
2.2 INFORME DE DIAGNÓSTICO	
TERCERA FASE: AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO AMBIENTAL.	**6 Meses**
3.1 AVANCE	
3.2 PROCEDIMIENTO AMBIENTAL	
3.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.	
CUARTA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.	**9 Meses**
FASE 4.1. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL PLAN GENERAL.	7 Meses
FASE 4.2. RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL	2 Meses

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

QUINTA FASE: DOCUMENTO DE APROBACIÓN PROVISIONAL.	**1 mes**
SEXTA FASE: APROBACIÓN DEFINITIVA	**2 Meses**

8.- COMPOSICIÓN Y REQUISITOS DEL EQUIPO REDACTOR. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA

8.1. COMPOSICIÓN MÍNIMA DEL EQUIPO REDACTOR

- **1 Coordinador/a del equipo:** Experto/a en materia de planeamiento urbanístico con una experiencia mínima de 10 años. (Este perfil de coordinador podrá ser asumido y, por tanto, compatible, con otro perfil de equipo mínimo).

Responsabilidades:

Máximo responsable de la correcta ejecución y de la gestión y supervisión del contrato en base a las condiciones descritas en este pliego.

Sus principales funciones son:

- Controlar y gestionar la correcta elaboración de los documentos urbanísticos de cada fase.

- Gestionar la coordinación de todas las personas del equipo.

- Controlar y gestionar la correcta presentación de todos los documentos necesarios para la correcta tramitación de la Revisión del PGOU.

- Realizará las labores de interlocución con la Dirección Municipal responsable del contrato.

Experiencia mínima:

Deberá acreditar haber realizado, en calidad de coordinador/responsable del equipo, una primera formulación o una revisión de Plan General de Ordenación Urbana o de Normas Subsidiarias, referidas a un municipio de más de 7.000 habitantes, que se encuentren definitivamente aprobados a la fecha de presentación de las propuestas. No tendrán esta consideración las modificaciones puntuales.

Estos trabajos se acreditarán mediante certificación de la administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico. En dicho certificado se hará constar la participación del profesional designado como coordinador o, en su caso, responsable del grupo.

- **1 Asesor/a Jurídico/a:** Título de Grado o Licenciatura en Derecho y una experiencia mínima de 10 años en materia de planeamiento urbanístico.

Responsabilidades:

- Se responsabilizará del cumplimiento de la legalidad aplicable en todos los documentos necesarios que se han de elaborar y presentar en las distintas fases hasta la aprobación y publicación definitiva de la normativa.

- Asesorará a las personas designadas del Ayuntamiento en relación al procedimiento y trámites necesarios hasta la aprobación definitiva y publicación de la normativa.

Experiencia mínima:

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Deberá acreditar haber realizado, en calidad de asesor jurídico de equipo, una primera formulación o revisión de Plan General de Ordenación Urbana o de Normas Subsidiarias referidas a municipios de más de 7.000 habitantes y que esté definitivamente aprobada a la fecha de presentación de las propuestas. No tendrán esta consideración las modificaciones puntuales.

Estos trabajos se acreditarán mediante certificación de la administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico. En dicho certificado se hará constar la participación del profesional designado como asesor jurídico.

- 1 Técnico/a de Medio Ambiente: Un miembro del equipo debe ser titulado superior preferentemente en biología, ciencias ambientales, geografía o ingeniería forestal o agrónoma y especializado en forestal. Su trabajo puede ser realizado por una empresa profesional especializada.

Responsabilidades:

- Será el encargado de elaborar el estudio ambiental estratégico y de asesorar sobre los aspectos ambientales de la ordenación del plan general.

- Se responsabilizará de la adecuada integración de los contenidos ambientales en el documento del PGOU, así como de la adecuada respuesta a las alegaciones e informes que se generen en este ámbito.

Experiencia mínima:

Se deberá acreditar una experiencia mínima de 5 años en materia de evaluación ambiental asociada al planeamiento urbanístico, y haber realizado al menos un "Estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental", "Informe de sostenibilidad ambiental" o "Estudio ambiental estratégico" en relación con las primeras formulaciones o revisiones de Plan General de Ordenación Urbana o de Normas Subsidiarias y que estén definitivamente aprobados a la fecha de presentación de las propuestas. No tendrán esta consideración las modificaciones puntuales.

Estos trabajos se acreditarán mediante certificación de la administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico. En dicha certificación se hará constar la participación del profesional asignado.

- **Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos,** que acredite estar en posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos y con experiencia en planificación urbanística, proyectos de urbanización o estudios de movilidad. Su trabajo puede ser realizado por una empresa profesional especializada.

Responsabilidades:

- Se responsabilizará de la adecuada integración de todos los aspectos relativos a infraestructuras, movilidad y servicios en el Plan General de Ordenación Urbana.

- También de las infraestructuras de comunicaciones viarias y de transporte.

Experiencia mínima:

Experiencia mínima de 5 años en obra civil o infraestructuras, movilidad o servicios urbanos. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional asignado.

- **1 titulado/a superior especialista en aspectos económicos de la planificación:** puede realizar su trabajo una empresa profesional especializada u otro miembro del equipo.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Responsabilidades:

- Se encargará del estudio de viabilidad económico-financiera y del informe de sostenibilidad económica.

- Se encargará del asesoramiento económico en todas aquellas cuestiones relacionadas con las propuestas del PGOU.

Experiencia mínima:

Deberá acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en materia de planeamiento urbanístico.

La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional asignado.

- **1 Técnico/a de Participación y Comunicación,** encargado/a de coordinar las tareas de participación ciudadana. Su trabajo puede ser realizado por una empresa profesional especializada.

Responsabilidades:

- Se encargará de la implantación y desarrollo del programa de participación ciudadana en cada fase.

Experiencia mínima:

Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (3) años en materia de participación ciudadana en el planeamiento urbanístico.

La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional asignado.

- **Técnico/a responsable de la integración de la perspectiva de género:** será responsable de la integración de la perspectiva de género y el urbanismo inclusivo. Estos trabajos pueden ser subcontratados, pero se debe acreditar experiencia en planificación urbanística.

- **ELE, Técnico de Evaluación de Impacto Lingüístico.** Estos trabajos pueden ser subcontratados, pero hay que acreditar experiencia en planificación urbanística.

Los miembros del Equipo Técnico podrán asumir más de una función, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada una de ellas.

8.2 DESPACHO DEL EQUIPO REDACTOR

El equipo redactor deberá disponer de un despacho en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

8.3. OBLIGACIONES DEL EQUIPO REDACTOR

La persona coordinadora y la persona jurista del equipo deberán presentar una declaración de aceptación de un régimen de incompatibilidades, según el cual se comprometen a no participar en trabajos particulares o derivados de encargos de otras entidades distintas a la Administración Municipal de Bergara para actuaciones en este término municipal durante la redacción del planeamiento objeto del pliego y hasta dos años después de su aprobación definitiva, en caso de

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

que les sea adjudicado el trabajo. Este régimen de incompatibilidad afectará tanto a la persona física como a la persona jurídica que pudiera ser partícipe.

Una vez formalizado el contrato, y con carácter previo a la firma del acta de inicio del servicio, la contratista presentará una relación nominal del equipo adscrito a la ejecución del contrato, con currículum profesional y documentación complementaria que acredite el perfil y experiencia requeridos.

Se considera obligación contractual esencial la adscripción del equipo de trabajo con los perfiles establecidos, de forma que su incumplimiento por la adjudicataria podrá ser causa de resolución del contrato con imposición de las penalidades correspondientes.

El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de comprobar o verificar si el equipo que se pone a disposición del contrato se ajusta a los requerimientos exigidos, así como de exigir el cambio de cualquier persona que no cumpla con los requisitos de experiencia y formación.

En relación con este equipo de trabajo se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El equipo requerido deberá mantenerse durante todo el periodo de ejecución del contrato.

- La discrepancia entre el nivel de conocimientos técnicos del personal ofertado según valores especificados en la oferta y los conocimientos reales demostrados en la realización de los trabajos puede dar lugar a la obligación de sustituirlo o a la resolución del contrato.

- En el caso de que se considere inadecuada la valoración de la productividad y calidad del trabajo de una persona del equipo, el Ayuntamiento podrá solicitar su sustitución con un preaviso de 15 días por otro del mismo perfil, si existen razones justificadas que así lo aconsejen.

- En el caso de que la empresa adjudicataria proponga el cambio de una persona del equipo de trabajo, se solicitará por escrito con 15 días de antelación, explicando las razones para su aprobación por parte de la Dirección Técnica del contrato. Esta persona deberá ser necesariamente sustituida por otra de perfil equivalente, siempre que no suponga ningún retraso en la ejecución del contrato.

8.4. OBLIGACIONES DEL/A COORDINADOR/A DE GRUPO

El/La coordinador/a del equipo de trabajo es un elemento fundamental y básico para garantizar la calidad de los trabajos de elaboración del Plan General y deberá mantener un contacto permanente con el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Bergara, personal o telemáticamente, debiendo acudir a las oficinas municipales siempre que le sea requerido, previo aviso con al menos 24 horas de antelación, para la correcta prestación de los servicios.

Se propondrá un calendario de reuniones entre el personal técnico municipal y el/la coordinador/a de la empresa adjudicataria, levantando acta de cada una de ellas. Dicho calendario podrá ser modificado para adaptarse a los distintos momentos procedimentales de la tramitación.

El director o directora del equipo, como elemento fundamental y básico para garantizar la calidad de los trabajos de elaboración del Plan General, debe estar presente habitualmente en la oficina del equipo redactor a estos efectos (Comunidad Autónoma del País Vasco) para poder estar a requerimiento del Ayuntamiento con rapidez y flexibilidad.

8.5. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

El director o directora, el asesor o asesora jurídica, el técnico o técnica en materia de medio ambiente y el técnico o técnica de participación y comunicación del equipo redactor deberán acreditar, al menos, la competencia lingüística en euskera.

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

Este requisito es un requisito esencial cuyo incumplimiento impedirá la condición de adjudicatario. La acreditación podrá realizarse mediante la presentación de la titulación de euskera (EGA, C1 o equivalente) o mediante declaración responsable.

En este segundo caso, una vez seleccionada la mejor oferta y antes de adjudicar el contrato, el órgano de contratación realizará una evaluación técnica con asistencia de expertos. Este experto comprobará si tiene suficiente nivel lingüístico para comunicarse en euskera con las personas ciudadanas que así lo hayan elegido.

Si no se acredita el cumplimiento, la proposición será rechazada por no reunir los requisitos de solvencia y la acreditación técnica se controlará con el siguiente licitador por el orden en que hayan sido clasificadas las ofertas.

El personal técnico que acudirá a todas las sesiones de atención al público en las que se explique el contenido de los documentos contratados, así como quienes deban permanecer en el local habilitado para la atención a la ciudadanía en la fase de exposición pública, deberán conocer el euskera.

9.- DIRECCIÓN DEL TRABAJO. RESPONSABLE DEL CONTRATO

La responsable del contrato será la Jefa de Organización territorial, Urbanismo y Medio Ambiente.

No obstante, los trabajos objeto del contrato se realizarán bajo la supervisión de la Dirección Municipal. Esta Dirección estará bajo la responsabilidad del Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Bergara, que organizará, inspeccionará, comprobará y vigilará los trabajos.

La Dirección Municipal estará integrada por la Jefatura del Servicio Técnico de Urbanismo en su aspecto técnico y por la Jefatura del Servicio Jurídico de Urbanismo en su aspecto jurídico-administrativo.

Estas tareas de dirección y supervisión comprenden, entre otros, los siguientes aspectos:

- Definir los criterios de trabajo establecidos en este documento y las tareas complementarias correspondientes.

- Fiscalizar, en los plazos establecidos, el proceso de ejecución de los trabajos, la calidad de los mismos y el cumplimiento de los objetivos propuestos, tomando, en su caso, las decisiones necesarias para su correcta ejecución.

- Convocar las reuniones que considere necesarias con la empresa adjudicataria.

- Control, fiscalización y recepción, en su caso, de las entregas parciales y, una vez entregadas, de todos los trabajos, identificando, en su caso, las deficiencias a subsanar.

La Dirección facilitará a la empresa adjudicataria toda la información relacionada con el objeto del contrato.

La adjudicataria designará a la persona que actuará en representación de la empresa, que corresponderá a la persona Coordinadora del equipo de trabajo, con las funciones ya señaladas en el presente pliego, a efectos de controlar la ejecución del contrato, y la misma será la interlocutora con el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Bergara.

Tendrá poder suficiente para adoptar las decisiones que se adopten sobre el servicio contratado, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal.

10.- VALIDACIÓN DEL TRABAJO

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

La corrección o incorrección de los trabajos se analizará mediante informes técnicos de la dirección del contrato o persona en quien delegue. Una vez revisada y subsanada la documentación en base a los informes citados, se procederá a la entrega de los documentos definitivos.

Los documentos definitivos contendrán toda la documentación escrita, gráfica y visual que el Ayuntamiento considere necesaria para la adecuada comprensión y presentación del estudio realizado.

La documentación se presentará según lo indicado en el apartado correspondiente de este documento.

11.- PAGO DE LOS TRABAJOS

El pago de los trabajos realizados se hará mediante facturación, en base a los trabajos y fases señalados en el pliego, previa entrega de la documentación correspondiente y supervisión e informe favorable de los servicios técnicos municipales.

El pago de los trabajos se realizará de acuerdo con los precios ofertados y una vez finalizados los trabajos, conforme a la siguiente tabla:

	IMPORTE ADJUDICACIÓN
PRIMERA FASE: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS, DISEÑO GENERAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EJECUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN Y DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO.	**%10**
FASE 1.1.- INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.	
FASE 1.2. ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y SECTORIALES E INCIDENCIA SOBRE EL PLAN GENERAL Y SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.	
FASE 1.3. ANÁLISIS DEL USO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE BERGARA.	

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

FASE 1.4. ANÁLISIS DE USOS EN PLANTAS BAJAS. LA IMPORTANCIA DE LA "PLANTA BAJA" (REFUERZA LA VITALIDAD DE LA CIUDAD, MÁS ATRACTIVA Y FUNCIONAL). ES UN ESPACIO DE INTERCAMBIO ENTRE LOS EDIFICIOS Y LA CIUDAD, PUNTO DE ENCUENTRO DE LA VIDA INTERIOR Y EXTERIOR.	
FASE 1.5.- ESTUDIO DEL SUELO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES.	
SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	**%10**
FASE 2.1.- PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
2.2 INFORME DE DIAGNÓSTICO	
TERCERA FASE: AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO AMBIENTAL.	**%25**
3.1 AVANCE	%20
3.2 PROCEDIMIENTO AMBIENTAL	
3.3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.	%5
CUARTA FASE: ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL.	**%35**
FASE 4.1. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL PLAN GENERAL.	%30
FASE 4.2. RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RESPUESTA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL	%5

ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21

QUINTA FASE: DOCUMENTO DE APROBACIÓN PROVISIONAL.	**%10**
SEXTA FASE: APROBACIÓN DEFINITIVA	**%10**

12.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 76 LCSP. ART.)

La licitadora deberá presentar, mediante declaración firmada, un compromiso de adscripción de medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato, con indicación nominal de la cualificación y experiencia profesional del personal que se adscriba de acuerdo con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la forma de acreditación.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del servicio de Revisión del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 19 de junio de 2025.

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA

EKS | CSV: ESKU2a7a85d8-04ce-41ce-bee4-d9406adf4d21
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410