"ARABAKO CAMPUSEKO ATE, ATE ETA HESIEN KONTSERBAZIOA ETA MANTENTZEA" KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1 KONTRATUAREN XEDEA
2 MANTENDU BEHARREKO INSTALAZIOAK ETA EKIPAMENDUA
3 MANTENTZE-LANAK
3.1 MANTENTZE PREBENTIBOA
3.1.1 Modalitateak
3.1.1.1 Mantentze-lan arrunta
3.1.1.2 Birjarpenak
3.1.1.3 Legeztatzeak
3.1.1.4 Erregistro-liburua
3.1.2 Fakturazioa
3.2 MANTENTZE ZUZENTZAILEA
3.2.1 Modalitateak
3.2.1.1 Ordezkapenak, konponketak
3.2.1.2 Aldaketak
3.2.1.3 Legezko iraungipenagatiko ordezkapenak
3.2.1.4 Programazio-aldaketak
3.2.2 Fakturazioa
3.3 MANTENTZE-LAN BEREZIAK
3.4 BERMEA
4 HELBURUAK
4.1 Orokorrak
4.2 Kalitatekoa
5 ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK
5.1 Betebehar tekniko eta legalak
5.2 Dokumentu-betebeharrak
5.2.1 Prestazioaren hasieran
5.2.2 Dagokion aldizkakotasunarekin
5.2.3 Hiru hilean behin
5.2.4 Urtero
5.3 Beste betebehar batzuk
6 EHU-REN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK
7 KONTRATISTARI ZERBITZUA EMATEN LAGUNTZEA
8 EHU-REN ERRESERBAK
9 ERANSKINAK

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS, PORTONES Y BARRERAS DEL CAMPUS DE ÁLAVA"

1 OBJETO DEL CONTRATO
2 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENER
3 EL MANTENIMIENTO
3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3.1.1 Modalidades
3.1.1.1 Mantenimiento Ordinario
3.1.1.2 Reposiciones
3.1.1.3 Legalizaciones
3.1.1.4 Libro registro
3.1.2 Facturación
3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
3.2.1 Modalidades
3.2.1.1 Sustituciones, reparaciones
3.2.1.2 Modificaciones
3.2.1.3 Sustituciones por caducidad legal
3.2.1.4 Cambios de programación
3.2.2 Facturación
3.3 MANTENIMIENTO EXTRAORDINARIO
3.4 GARANTIA
4 OBJETIVOS
4.1 Objetivos generales
4.2 Objetivos de calidad
5 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA
5.1 Obligaciones técnico-legales
5.2 Obligaciones documentales
5.2.1 Al inicio de la prestación
5.2.2 Con la periodicidad correspondiente
5.2.3 Trimestralmente
5.2.4 Anualmente
5.3 Otras obligaciones
6 RELACIONES ENTRE LA EHU Y LA EMPRESA CONTRATISTA
7 APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
8 RESERVAS DE LA EHU
9 ANEXOS

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	1/21

1. KONTRATUAREN HELBURUA

EHUren Arabako Campuseko ateak, atetzarrak eta hesiak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua kontratatzea.

Mantentze-lanen eta kontserbazioaren helburu nagusia izango da ateen eta hesien zatiak eta elementuak ahalik eta ondoen kontserbatzea, eta, prebentziozko mantentze-lanen bidez, haien funtzionamendu jarraitua eta eraginkorra bermatu beharko du, matxuren ondorioz gerta daitezkeen lanuzteak minimizatuz, etab. Erabilera-segurtasuna bermatuko du, bai eta dauden araudiak betetzen direla ere.

Erabilera intentsiboko instalazioak dira, eta erabilgarritasun handia behar dute. Hori dela eta, prebentziozko mantentze-lan eta mantentze-lan zuzentzaileen zerbitzua behar da, hautemandako beharrei erantzuteko.

2. MANTENDU BEHAR DIREN INSTALAZIOAK ETA EKIPAMENDUA

Plegu honen I. eranskinean adierazten dira Campuseko ikastegien kokapena eta instalazioen elementuen deskribapena, orientazio gisa.

3. MANTENTZE LANAK

Enpresa kontratistak jarraian adierazitako zerbitzuak emateko konpromisua hartuko du:

3.1. PREBENTZIO MANTENTZE-LANAK.

Mantentze-lan prebentibotzat hartzen dira ekipoen gainean aldizka egiten diren eragiketak, matxura edo narriadura prebenitzeko eta, horrela, ekipoen funtzionamendu egokia eta aplikatzekoa den araudia betetzen direla bermatzeko.

3.1.1. MODALITATEAK

3.1.1.1.- Mantentze arrunta

Mantentze-lanetako enpresako teknikariek bisitak eta ikuskapenak egingo dituzte I. eranskinean zerrendatutako ekipo eta instalazio guztietara.

Mantentze-lanak fabrikatzaileak edo atearen instalatzaileak maila aurreraturako emandako mantentze-jarraibideen arabera egin beharko dira, eta UNE 85635:2012 Arauan ezarritako baldintzak betez.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio de conservación y mantenimiento de puertas, portones y barreras del Campus de Álava de la EHU.

Este mantenimiento y conservación tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes de las puertas y barreras, y deberá asegurar, mediante la aplicación de un mantenimiento preventivo, el funcionamiento continuo y eficaz de las mismas, minimizando los posibles paros, etc. como consecuencia de averías. Garantizará la seguridad de uso, así como el cumplimiento de las normativas existentes.

Se trata de instalaciones sometidas a uso intensivo y que requieren un alto grado de disponibilidad, lo que exige un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que dé respuesta a las necesidades detectadas.

2.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO A MANTENER

En el Anexo I del presente pliego se indican la localización de los centros del Campus y la descripción de los elementos de las instalaciones, a título orientativo.

3.- EL MANTENIMIENTO

La empresa contratista se compromete a realizar las prestaciones que se señalan a continuación:

3.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por mantenimiento preventivo, las operaciones que se realizan periódicamente sobre los equipos con el fin de prevenir la avería o deterioro de los mismos y, así, garantizar tanto su adecuado funcionamiento como el cumplimiento de la normativa que le fuera de aplicación.

3.1.1.- MODALIDADES

3.1.1.1.- Mantenimiento ordinario

El personal técnico de la empresa mantenedora realizará visitas y revisiones a la totalidad de los equipos e instalaciones relacionadas en el Anexo I.

El mantenimiento deberá realizarse de acuerdo con las instrucciones de mantenimiento facilitadas por el fabricante o instalador de la puerta para su nivel avanzado y siguiendo los requisitos establecidos en la Norma UNE 85635:2012.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	2/21

Ateen, ateen eta hesien mantentze-azterketetan egin beharreko egiaztapenak bat etorriko dira, gutxienez eta ez zehatz-mehatz, UNE 85635:2012 arauaren A eranskinean elementu mekanikoetarako, elementu elektrikoetarako eta segurtasun-elementuetarako zehaztutakoekin (II. Eraskina ikusi), bai eta fabrikatzaileak edo instalatzaileak ezarritako funtzionamendu-segurtasuneko egiaztapenekin ere.

Azterketak gutxienez hiru hilean behin egingo dira, baina nahitaezkoak izango dira fabrikatzaileak edo ateen instalatzaileak ezarritako azterketak edo aplikagarria den beste araudi bat, atearen ezaugarrien eta erabileraren arabera aldizkakotasun txikiagoa agintzen dutenak.

3.1.1.2. Birjarpenak

Elementuak birjartzea da, egindako mantentze-lan arrunten ondorioz, ekipamenduren bat, elementu suntsikorren bat eta/edo ekipoen ordezko piezak edo beste elementuren bat ordeztea beharrezkoa denean.

3.1.1.3.- Legeztatzeak

Mantentzaileak aholkularitza eta, hala badagokio, eskaintza ekonomikoa aurkeztu beharko ditu araudian aldaketak direla-eta dauden instalazioetan egon daitezkeen desadostasunen ondorioz sor daitezkeen errekerimenduei buruz. Errekerimendu horiek Eusko Jaurlaritzako Industria Sailak (aurrerantzean, EJko Industria Sailak) jakinaraziko ditu, edo antzeko beste batzuk.

Beharrezkoa denean eta unibertsitateak legeztatzea onartzen duenean, enpresak mantentze zuzentzailearen zerbitzuari buruzko puntuan deskribatutako araubidea beteko du.

3.1.1.4. Erregistro-liburua

Hiru hilean behin egiten den berrikuspen bakoitzaren ondoren, mantentze-lanen xede den unitate bakoitzari egindako lanen eta egiaztapenen txosten bat bidaliko dio enpresa mantentzaileak kontratuaren arduradunari, eta, hala badagokio, behar bezala funtzionatzen duela eta erabilera segurua duela ziurtatuko du.

Txostenak, berrikusitako ekipoari buruzko

Las verificaciones a realizar en las revisiones de mantenimiento de las puertas, portones y barreras se corresponderán, con carácter mínimo y no exhaustivo, a las especificadas en el Anexo A de la norma UNE 85635:2012 para sus elementos mecánicos, elementos eléctricos y elementos de seguridad (ver Anexo II), así como las comprobaciones de seguridad de funcionamiento establecidas por el fabricante o instalador.

Las revisiones tendrán una periodicidad mínima trimestral, no obstante, serán obligatorias aquellas revisiones establecidas por el fabricante o instalador de las puertas u otra normativa de aplicación que prescriban una periodicidad inferior, según las características y el uso de la puerta.

3.1.1.2. Reposiciones

Se entiende por reposición de elementos el supuesto en que, derivado de las inspecciones de mantenimiento ordinario realizadas, sea necesario el reemplazo de algún equipamiento, elemento fungible y/o repuestos u otros elementos de los equipos.

3.1.1.3.- Legalizaciones

El mantenedor viene obligado a presentar asesoramiento y, en su caso, oferta económica sobre los requerimientos que puedan surgir por discrepancias que puedan existir en las instalaciones existentes por cambios en la normativa, requerimientos que desde el Departamento de Industria del Gobierno Vasco (en adelante Dpto. de Industria del G.V.) se notifiquen u otros de similar naturaleza.

Cuando sea necesaria y se apruebe por la universidad la legalización, la empresa se atendrá al régimen descrito en el punto correspondiente sobre el servicio de mantenimiento correctivo.

3.1.1.4.- Libro registro

Tras cada revisión trimestral, la empresa mantenedora remitirá, a la persona responsable del contrato, un informe de los trabajos y comprobaciones realizadas a cada unidad objeto de mantenimiento, certificando, en su caso, su correcto funcionamiento y la seguridad en su uso.

El informe deberá contemplar, además de la

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	3/21

informazio orokorraz eta egindako mantentze-programari buruzko informazio espezifikoaz gain, ekipoaren eta/edo instalazioaren egoera laburbiltzen duen atal bat jaso beharko du, bai eta, hala badagokio, aintzat hartzen diren oharrak eta/edo akatsak eta gomendatutako konponbide-proposamenak ere.

información general correspondiente al equipo revisado y de la información específica relativa al programa de mantenimiento realizado, un apartado que resuma el estado del equipo y/o instalación, así como, en su caso, las observaciones y/o deficiencias que se consideren y las propuestas de solución recomendadas.

Txostenak, berariaz, EHUko pertsonen edo ondasunen eta/edo interesen segurtasun-arauak betetzeari eragiten dioten akatsez ohartarazi beharko du, ahalik eta epe laburrenean konpon daitezen, bai eta antzemandako segurtasun-akatsez ere, atearen segurtasuna bermatzeko behar diren gutxieneko gailuak adierazita.

De forma específica el informe deberá advertir de las deficiencias que afecten al cumplimiento de las normas de seguridad de las personas o de los bienes y/o intereses de la EHU, con el fin de que sean subsanadas en el menor plazo de tiempo posible, así como de las deficiencias de seguridad detectadas, indicando los dispositivos mínimos que se precisen para garantizar la seguridad de la puerta.

Ateetan egindako mantentze-lanen erregistroak gutxienez 10 urtez gorde beharko dira.

Los registros de las operaciones de mantenimiento realizadas en las puertas deberán conservarse durante un periodo mínimo de 10 años.

Ikuskatutako aparatuarekin batera, egindako eragiketen erregistro-liburua mantendu beharko da, hala badagokio, mantentze-liburuan proposatutako ereduaren arabera.

Junto al aparato inspeccionado se deberá mantener el Libro de Registro de las operaciones realizadas, según el modelo propuesto, en su caso, en el Libro de Mantenimiento.

3.1.2. FAKTURAZIOA

3.1.2.- FACTURACIÓN

Prebentziozko mantentze-lanetan egindako lanek ez dute fakturazio gehigarririk eragingo, eta kontratuaren prezioan sartzen dira eskulana, dietak eta joan-etorriak, bai eta etengabe erabiltzen diren kontsumigarriak ere (zinta isolatzailea, bridak, eztainuak, torlojuak, babes-diodoak, fusibleak, zigiluak eta uztaiak...), beharrezko material txikiak eta bitarteko osagarriak (eskailerak, jasotzeko bitartekoak, plataformak, garabiak...).

Los trabajos ejecutados en el mantenimiento preventivo no originarán facturación adicional, estando incluidas en el precio del contrato la mano de obra, dietas y desplazamientos, así como los consumibles de uso continuo (cinta aislante, bridas, estaños, tornillería, diodos de protección, fusibles, precintos y anillas...), los pequeños materiales y los medios auxiliares necesarios (escaleras, medios de elevación, plataformas, grúas...).

Prebentziozko mantentze-lanen fakturazioa hiru hilean behin egingo da, mantentze-lanetarako enpresa mantentzaileak eskainitako prezioaren arabera, lanak amaitu ondoren.

La facturación del mantenimiento preventivo se realizará trimestralmente conforme al precio ofertado por la empresa mantenedora para este mantenimiento previa finalización de los trabajos.

Ordainketa egiteko, ezinbesteko baldintza izango da agiri honetan jasotako dokumentu-betebeharren "hiruhilekoko dokumentazioa" atalean zerrendatutako dokumentazioa aurkeztea, eta unibertsitateak oniritzia emango dio, hala badagokio.

Para proceder al pago, será requisito indispensable la entrega de documentación enumerada en el apartado “documentación trimestral” de obligaciones documentales incluidas en este pliego, a la que la universidad dará, en su caso, el visto bueno.

Azterketa horietan emandako denboran, antzemandako matxuren eta anomalien konponketa guztiak ere egin beharko dira,

Durante el tiempo dedicado a estas revisiones, también habrán de realizarse todas las reparaciones de averías y anomalías detectadas en

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	4/21

ahal den neurrian.

3.2. Zuzenketa mantentze-lanak.

Hondatutako edo zaharkitutako elementuak ordezkatzeko edo berriak instalatzeko, EHUk ezarritako arduradunaren aldeko txostena beharko da. Lan-parteen ikus-onespenak ez du inola ere ordeztuko baimen hori lortu beharra.

Instalazioak geldiaraztea dakarten azterketak, konponketak edo ordezkapenak unibertsitatearekin kasu bakoitzean adostutako ordutegietan egingo dira. Larunbatetan, igandeetan edo jaiegunetan egiten badira, ez diote kostu gehigarririk eragingo EHUri.

Konponketetan erabiliko diren elementu suntsikorrak eta ordezko piezak berriak izango dira, homologatuak (CE markarekin), lehendik daudenen ezaugarri berdinak edo handiagoak dituztenak, eta eskainitako prezioen arabera fakturatuko dira.

Mantentze-lan zuzentzaileak ikastetxeen abisuak barne hartuko ditu, eta honako modalitate hauek izango dira nagusiki:

3.2.1.- MODALITATEAK

3.2.1.1 Ordezkapenak eta Konponketak

Mantentze-lan zuzentzaile horiek kontratuaren xede diren instalazioen zatiei edo elementuei baino ez diete eragingo, hau da, matxuratutako edo apurtutako elementuak birjartzea edo mantentze-lanen xede diren elementuen matxurak eta anomaliak konpondu edo konpondu beharra.

Konpondu ondoren, ekipoek fabrikatzaileak zehaztutako diseinu-ezaugarriak betetzen jarraitu beharko dute, eta ‹ ‹ CE›› marka duten ekipoetan, gainera, funtsezko segurtasun-baldintzak betetzen jarraitu beharko dute, merkaturatzean edo zerbitzuan jartzean aplikatu beharreko arauaren arabera.

Enpresa mantentzaileak detektatutako matxuren berri eman beharko dio kontratuaren arduradunari, eta jarduketa-proposamen bat eta justifikazio-aurrekontu bat erantsi beharko dizkio.

3.2.1.2. ALDAKETAK

Ateak, hesiak edo atetzarrak dira, baldin eta, instalatuta egonik, aldatu, motorizatu edo beste edozein zirkunstantzia gertatzen bada,

la medida de lo posible.

3.2.- Mantenimiento Correctivo

La sustitución y/o reposición de elementos deteriorados u obsoletos o la instalación de nuevos deberá contar con el informe favorable del responsable dispuesto por la EHU. El visado de los partes de trabajo no sustituirá, en ningún caso, la necesidad de obtención de la citada autorización.

Las revisiones, reparaciones o sustituciones que impliquen una parada de las instalaciones serán realizadas durante los horarios acordados en cada caso con la universidad. En caso de que sean ejecutadas en sábados, domingos o festivos no supondrán un coste adicional para la EHU.

Los elementos fungibles y repuestos empleados en las reparaciones serán nuevos, homologados (con marcado CE), de características iguales o superiores a los existentes y se facturarán de acuerdo a los precios ofertados.

El mantenimiento correctivo incluirá los avisos de los Centros y consistirá principalmente en las siguientes modalidades.

3.2.1.- Modalidades

3.2.1.1 Sustituciones y Reparaciones

Este tipo de mantenimiento correctivo afectará únicamente a las partes o elementos de las instalaciones objeto del contrato, pudiendo estas consistir en la reposición de elementos averiados o rotos o la necesidad de resolución o reparación de averías y anomalías de los elementos objeto del mantenimiento.

Los equipos una vez reparados deberán seguir cumpliendo las características de diseño definidas por el fabricante, y en los equipos que dispongan de marcado ‹‹CE››, además, los requisitos esenciales de seguridad conforme a la norma aplicable en el momento de su comercialización o puesta en servicio.

La empresa mantenedora deberá informar a la persona responsable del contrato de las averías detectadas, adjuntando una propuesta de actuación junto con un presupuesto justificativo.

3.2.1.2. MODIFICACIONES

Se refiere a aquellas puertas, barreras o portones en las que, estando ya instaladas, se produce una modificación, motorización o cualquiera otra

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	5/21

eta osagaietako bat ordezten edo gehitzen bada, baldin eta horrek eragina izan badezake segurtasun-, eragite- edo kontrol-elementuetan, urraduraren edo higaduraren eraginpean daudenean, edo egitura-elementuetan edo atea finkatzeko elementuetan.

Mantentzaileak aholkularitza eta, hala badagokio, eskaintza ekonomikoa aurkeztu beharko ditu, dauden ekipo eta instalazioetan egiten diren aldaketei buruz.

Instalatuta dauden ateetan aldaketak egin aurretik, mantentzaileak txosten bat egingo du mantentze-lanen xede den atearen, hesiaren edo atetzarraren segurtasuna bermatzeko behar diren gutxieneko osagaiak eta gailuak adieraziz.

3.2.1.3. Legezko Iraungipenagatiko Ordezkapenak

Legezko iraungitzearen ondorioz elementuak ordeztea edo birjartzea mantentze zuzentzailetzat hartuko da.

3.2.1.4. PROGRAMAZIO-ALDAKETAK

Egin behar izanez gero, sistemen programazio-aldaketak mantentze zuzentzailetzat hartuko dira.

3.2.2.- FAKTURAZIOA

Berme-alditik kanpo dauden material ordeztuak baino ez dira fakturatuko.

Horri dagokionez, ekipoen elementu suntsikorrak eta/edo ordezko piezak birjartzea, baldin eta instalazio bakoitzeko 300,00 €-tik beherako balioa badute ikuskatutako instalazio bakoitzeko eta merkatuko prezioan.

Kasu horretan, EHUko kontratuaren arduradunari horren berri emango zaio, hartu izana justifikatuz eta berritu beharreko elementuen fitxa teknikoa erantsiz. Fitxa hori berriak, homologatuak eta lehendik daudenen ezaugarri berdinak edo handiagoak izango dira; birjarpen-aurrekontua eta gauzatzeko aurreikusitako epea.

Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu zerbitzua emateak eragindako eskulanaren eta joan-etorrien gastuak, zerbitzua noiz eskatzen den kontuan hartu gabe.

Eskainitako unitateko prezioek barne hartzen dituzte joan-etorrien gastuak, eskulana, langileen dietak, etengabe erabiltzen diren

circunstancia, en la que se sustituya o añada alguno de sus componentes que puedan afectar a los elementos de seguridad, de accionamiento o control, sometidos a roce o desgaste, estructurales o elementos de fijación de la puerta.

El mantenedor viene obligado a presentar asesoramiento y, en su caso, oferta económica sobre las modificaciones que sobre los equipos e instalaciones existentes se planteen.

Previo a las modificaciones que se realicen en puertas ya instaladas, el mantenedor elaborará un informe indicando los componentes y dispositivos mínimos que se precisen para garantizar la seguridad de la puerta, barrera o portón objeto de mantenimiento.

3.2.1.3. SUSTITUCIONES POR CADUCIDAD LEGAL

La sustitución o reposición de elementos por caducidad legal tendrá la consideración de mantenimiento correctivo.

3.2.1.4. CAMBIOS DE PROGRAMACIÓN

En caso de tenerse que realizar, los cambios de programación de los sistemas tendrán la consideración de mantenimiento correctivo.

3.2.2.- FACTURACIÓN

Se facturarán exclusivamente los materiales sustituidos que se encuentren fuera del periodo de garantía.

A este respecto, la reposición de elementos fungibles y/o repuestos de los equipos, cuyo valor global por instalación inspeccionada y a precio de mercado, sea inferior a 300,00€ correrá a cargo de la empresa mantenedora.

En este caso, se notificará a la persona responsable del contrato de la EHU esta circunstancia, justificando su adopción, adjuntando Ficha Técnica de los elementos a reponer, que deberán ser nuevos, homologados y de características iguales o superiores a los existentes; presupuesto de reposición y plazo previsto de ejecución.

La empresa contratista asumirá los gastos de mano de obra y de desplazamiento derivados de la prestación del servicio, con independencia de las veces que éste sea solicitado.

Los precios unitarios ofertados incluyen los gastos de desplazamiento, mano de obra, dietas de los trabajadores, materiales fungibles de uso

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	6/21

material suntsikorrak, material txikiak eta bitarteko osagarriak.

Ekipamenduen elementu suntsikorrak eta/edo ordezko piezak birjartzeko, aurrekontua aurkeztu beharko da aldez aurretik, baldin eta instalazio bakoitzeko 300,00 eurotik gorako balioa badute, merkatuko prezioan.

EHUko kontratuaren arduradunak bera-riaz jakinaraziko dio enpresa mantentzaileari aurkeztutako eskaintza onartzen duela.

Aurrekontuetan, merkatuko prezioan, erabili beharreko elementu suntsikorrak eta/edo ordezko piezak jasoko dira. Mantentze-lanak egiten dituen enpresak bere gain hartu beharko ditu jarduerak egiteko behar diren bitarteko lagungarrietatik eta material txikitik eratorritako gastuak, bai eta dieten, joan-etorrien eta esku-hartzearen ondoriozko beste edozein gasturen gastuak ere, materialak eta eskulana izan ezik.

3.3. EzOhiko Mantentze-Lanak

Aparteko mantentze-lanak instalazioetan konponketak egitean datza, jarraian deskribatuko diren egoeren edo zirkunstantzien ondorioz.

- Instalazio horietan eragindako kalteak, ekintza bandalikoak, suteak, ezbeharrak edo ezinbesteko kasuak konpontzea.

- Hornidura elektrikoa eteteagatik sortutako ekipoetan edo instalazioetan esku hartzea, unibertsitateak programatutakoak zein ustekabekoak.

- Unibertsitateak eskatuta, mantentze-lan arruntetan programatuta ez dauden instalazioak desmuntatzea eta, hala badagokio, muntatzea.

- Lan-ordutegitik kanpo aparteko esku-hartzeak egiteko eskaerak, 8 ordutik 20 ordura bitarteko lan-ordutegitzat hartuta, asteburuetan, jaiegunetan edo gauez, eta mantentze-lanetan programatuta ez badaude.

Kasu horietan, eskulanaren eta joan-etorrien kostuak jasanarazi ahal izango dira, eta materialak bezala, eskainitako prezioen arabera fakturatuko dira. Aldez aurretik aurrekontuak aurkeztu beharko dira, eta horiek gauzatzeko baimena eman beharko da.

Zentroko langileek eta hori egiten duen

continuo, pequeños materiales y medios auxiliares.

La reposición de elementos fungibles y/o repuestos de los equipos, cuyo valor global por instalación inspeccionada y a precio de mercado, superior a 300,00€ requerirá previa presentación de presupuesto.

La persona responsable del contrato de la EHU notificará de forma expresa a la empresa mantenedora la aceptación de la oferta presentada.

Los presupuestos contemplarán, a precio de mercado, los elementos fungibles y/o repuestos a emplear, debiendo la empresa mantenedora asumir los gastos derivados de los medios auxiliares y del pequeño material necesario para la realización de las actividades, así como los gastos de dietas, desplazamientos y cualquier otro gasto derivado de la intervención, a excepción de los materiales y de la mano de obra.

3.3..- Mantenimiento Extraordinario

El mantenimiento extraordinario consistirá en la realización de reparaciones en las instalaciones derivadas de situaciones o en las circunstancias que se describen a continuación.

- Reparaciones de desperfectos ocasionados, actos vandálicos, incendios, siniestros o fuerza mayor que afecten a dichas instalaciones.

- Intervenciones en equipos o instalaciones ocasionados por cortes en el suministro eléctrico, bien sean programados por la universidad o fortuitos.

- Desmontaje y, en su caso, posterior montaje de instalaciones existentes, a petición de la universidad y que no estén programados en el mantenimiento ordinario.

- Peticiones de intervenciones extraordinarias fuera de horario laboral, considerando horario laboral de 8 horas a 20 horas, en fines de semana, festivos o nocturnos y no estén programadas en el mantenimiento.

En estos casos podrán repercutirse los costes de mano de obra y desplazamientos, que al igual que los materiales, se facturarán de acuerdo con los precios ofertados. Se requerirá la presentación previa de presupuestos y la correspondiente autorización para su ejecución.

Se expedirá el correspondiente parte por cada

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	7/21

teknikariak egindako, sinatutako eta/edo zigilatutako esku-hartze bakoitzeko dagokion partea emango da. Kontratistak kontratuaren arduradunari helaraziko dio zati hori, ahalik eta lasterren, eta gehienez astebeteko epea izango du, esku hartzen duenetik zenbatzen hasita. Ahal dela, formatu elektronikoa erabiliko da.

Matxura-partearekin batera, kontratuaren arduradunak datatutako eta sinatutako txosten bat aurkeztu beharko du enpresak. Txosten horretan, konponketa-instalazioari eta/edo -ekipoari buruzko informazioaz gain, esku-hartzea eragin duten kausak edo kausak zehaztuko dira. Txosten hori, matxura-partearekin batera, zenbait agenteri eman ahal izango zaie, hala badagokio, hala nola aseguru-konpainiei, Ertzaintzari, zentroetako administratzaileei eta abarri.

3.4- Bermea

Matxura dela-eta piezak aldatu behar badira, gutxienez hiru urtez bermatuko dira.

Enpresa kontratistak egindako lan guztiek hamabi hilabeteko bermea izango dute gutxienez, eta bermetzat joko da aldi horretan esku hartu behar duten teknikari eta beste profesional guztien eskulana estaltzea.

4. HELBURUAK

Plegu tekniko honen edukia EHUk arlo honetan lortu nahi dituen helburuak lortzera bideratuta dago. Hona hemen helburuak:

4.1. A. Helburu orokorrak

Indarrean dagoen araudiaren eskakizunak betetzea.

Instalazioen funtzionamendua diseinu-baldintzetara ahalik eta ondoen egokitzea.

Zerbitzuaren segurtasun handiagoa, matxuragatiko geldialdiak ahalik eta gehien murriztuz.

Osagaien batez besteko bizitza ahalik eta gehien luzatzea.

4.2. B. Kalitate helburuak

Aurreikusitako kontrol eta eragiketa guztiak egingo dira, bai eta instalazioen

intervención realizada, firmado y/o sellado por personal del Centro y por el técnico que lo efectúe. El contratista trasladará dicho parte a la persona responsable del contrato en el plazo más breve posible, siendo el plazo máximo de una semana desde la intervención. Preferentemente se utilizará el formato electrónico.

Junto al parte de avería deberá entregarse un informe fechado y firmado por el responsable del contrato por parte de la empresa en el que se establezcan, además de la información relativa a la instalación y/o equipo reparado, la causa o causas que han determinado la intervención. Este informe junto con el parte de avería, deberá ser susceptible de, en su caso, entrega a diversos agentes, tales como compañías aseguradoras, Ertzaintza, Administradores de centros, etc.

3.4.- Garantía

En el caso de que por avería sea necesaria la sustitución de piezas, éstas quedarán garantizadas durante tres años, como mínimo.

Todos los trabajos realizados por la empresa contratista tendrán una garantía mínima de doce meses, entendiéndose por garantía la cobertura de la mano de obra de cuantos técnicos y otros profesionales tuvieran que intervenir durante el citado periodo.

4.- OBJETIVOS

El contenido de este pliego técnico va dirigido a la consecución de los objetivos perseguidos por la EHU en esta materia, y que se señalan a continuación:

4.1.- Objetivos generales

Cumplimiento de las exigencias de la normativa vigente.

Adaptación óptima del funcionamiento de las instalaciones a las condiciones de diseño.

Mayor seguridad del servicio, reduciendo al mínimo las paradas por avería.

Prolongar al máximo posible la vida media de los elementos componentes.

4.2.- Objetivos de calidad

Se realizarán todos los controles y operaciones previstas, y aquellos otros que fueran necesarios

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	8/21

funtzionamendu egokia lortzeko beharrezkoak diren beste guztiak ere. Bereziki, unean-unean indarrean dauden nahitaez bete beharreko arauek eskatutakoak egingo dira.

Ekipoek, makinek eta osagaiek fabrikatzaileak edo instalatzaileak emandako zehaztapenen barruan egon behar dute uneoro, eta aurreikusitako batez besteko bizitza lortu behar dute.

Ekipoen, makinen eta sistemen errendimendu optimoak lortu behar dira, fabrikatzailearen ezaugarri teknikoetan agertzen direnak erreferentziatzat hartuta eta eraikinen beharren arabera.

Eroanbideek, instalazio osagarriek eta interkonexio-sistemek uneoro mantenduko dituzte ekipoek, makinek eta instalazioek behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren ezaugarriak.

Aparatuak, ekipoak, sistemak eta instalazioak behar bezala kontserbatuko eta garbituko dira, eta, une oro, pintura-, kromatze- eta isolamendu-egoera egokiari eutsiko zaio.

Uneoro bete eta aplikatuko dira ekipoen, makinen eta instalazioen funtzionamenduan, berrikuspenean eta konponketan eskatzen diren segurtasun-arau guztiak.

5. ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

5.1. LEGEZKO BETEBEHAR TEKNIKOAK

Kontratu honen xede diren instalazioei aplika dakiekeen indarreko araudi guztia betetzen dela bermatzea, mantentze- edo segurtasun-eragiketei dagokienez, plegu honetan jasota egon edo ez.

Kontratua indarrean dagoen bitartean araudian izandako edozein aldaketaren berri ematea unibertsitateari, baldin eta aldaketa horrek instalazioen aldaketa osoa edo partziala badakar.

Unibertsitateari aholkularitza teknikoa eta legala ematea instalazioen mantentze-, konpontze-, modernizatze- eta segurtasun-zerbitzuei buruz eskatzen dituen gai guztietan, bai eta administrazioen eta erakunde ofizialen errekerimenduei dagokienez ere.

Mantentze-lan prebentiboko programa bete

para obtener un correcto funcionamiento de las instalaciones. Muy especialmente, se realizarán aquellos exigidos por las normas de obligado cumplimiento que estén vigentes en cada momento.

Los equipos, máquinas y componentes han de mantenerse, en todo momento, dentro de las especificaciones dadas por el fabricante o instalador, y alcanzar la vida media prevista.

Deben conseguirse los rendimientos óptimos de equipos, máquinas y sistemas, tomando como referencia los que figuran en las características técnicas del fabricante y en función de las necesidades de los edificios.

Las conducciones, instalaciones auxiliares y sistemas de interconexión mantendrán, en todo momento, las características necesarias para el correcto funcionamiento de equipos, máquinas e instalaciones.

Se realizará una correcta conservación y limpieza de aparatos, equipos, sistemas e instalaciones, manteniendo, en todo momento, su estado adecuado de pintura, cromados, aislamientos, etc.

En todo momento se observarán y aplicarán todas las normas de seguridad exigidas en el funcionamiento, revisión y reparación de equipos, máquinas e instalaciones.

5.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

5.1.- OBLIGACIONES TÉCNICO-LEGALES

Garantizar el cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable a cada una de las instalaciones objeto de este contrato en cuanto a operaciones de mantenimiento o seguridad, estén o no recogidas en este pliego.

Notificar a la universidad cualquier cambio de la normativa durante la vigencia del contrato que pueda implicar la modificación total o parcial de las instalaciones.

Asesorar técnica y legalmente a la universidad en cuantas cuestiones demande sobre los servicios de mantenimiento, reparación, modernización y seguridad de las instalaciones, así como ante los requerimientos de las administraciones y organismos oficiales.

Conservar constancia documental del cumpli-

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	9/21

dela agiri bidez jasota uztea, gutxienez honako hauek adierazita: egindako eragiketak, egiaztapenen eta proben emaitzak, eta egindako elementu akastunen ordezkapena. Idatzoharrak egunean egin beharko dira, eta ikuskaritza-zerbitzu eskudunen eskura egongo dira.

Une bakoitzean eska daitezkeen mantentze-liburu guztiak betetzeaz arduratzea, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Mantentze prebentiboko edo zuzentzaileko eragiketak dagokion zentroko lan-parteetan/mantentze-liburuaren parteetan jaso behar dira. Gutxienez, datu hauek mantentze-liburuan jaso behar dira:

- Fabrikatzailearen izena eta harremanetarako helbidea
- Instalatzailearen kontaktuaren izena eta helbidea, hala badagokio
- Mantentzailearen izena eta helbidea
- Atearen identifikazioa (mota, neurriak, etab.)
- Atearen CE markan agertzen den identifikazio-zenbaki bakarra (makinen zuzentarauaren arabera)
- Atearen kokapena (beharrezkoa bada)
- Instalazio-data
- Entregatzeko/martxan jartzeko petxa
- Hala badagokio, mantentzailearen ondoz ondoko aldaketak.
- - Prebentziozko mantentze-lanen aldizkako berrikuspenak (izena, data eta sinadura)

Gainera, mantentze-lanen lan-parteak/liburua posta elektronikoz bidaliko zaizkio EHUk izendatutako solaskideari, mantentze-lan prebentibo edo zuzentzaile bakoitzaren ondoren, hala badagokio.

Kasuan kasuko administrazio-organismoetan aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea.

Unibertsitateko mantentze-lanekin koordinatzea enpresek parte hartzen duten instalazioetan.

5.2. Dokumentuen betebeharrak

Enpresa kontratistak, gutxienez, unibertsitatearen jabetzakoa izango den dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

5.2.1. Prestazioaren hasieran:

Kontratua formalizatu ondoren, alderdien artean jarduera-protokolo bat zehaztuko da,

miento del programa de mantenimiento preventivo, indicando como mínimo: las operaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas, y la sustitución de elementos defectuosos que se hayan realizado. Las anotaciones deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección competentes.

Ocuparse del cumplimiento de todos los libros de mantenimiento que sean exigibles en cada momento, de acuerdo con la normativa en vigor.

Las operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo deben quedar recogidas en los partes de trabajo/libro de mantenimiento en el centro correspondiente. Al menos los siguientes datos deben formar parte del libro de mantenimiento:

- Nombre y dirección de contacto del fabricante
- En su caso, nombre y dirección del contacto del instalador
- Nombre y dirección del mantenedor
- Identificación de la puerta (tipo, dimensiones, etc)
- Número único de identificación que aparece en el marcado CE de la puerta (según la directiva de máquinas)
- Ubicción de la puerta (si es necesario)
- Fecha de instalación
- Pecha de entrega/puesta en marcha
- En su caso, los cambios sucesivos del mantenedor que se produzcan
- Revisiónes periódicas de mantenimiento preventivo (nombre, fecha y firma)

Además los partes de trabajo/libro de mantenimiento serán enviados via e-mail al /la interlocutor/a designado/a por parte de la EHU después de cada mantenimeinto preventivo o correctivo, en su caso.

Entregar la documentación que deba presentarse ante los organismos administrativos correspondientes.

Coordinarse con las mantenedoras de la universidad en las instalaciones en que las empresas concurran.

5.2.- Obligaciones documentales

La empresa contratista, deberá entregar, como mínimo, la siguiente documentación que será propiedad de la universidad:

5.2.1.- Al inicio de la prestación:

Una vez formalizado el contrato, se definirá entre las partes un protocolo de actuación que

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	10/21

gorabeheren jakinarazpena eta lan-parteen entrega antolatzeko, eta eragiketa zuzentzaileen hasiera-ordua eta amaiera-ordua jasota uzteko.

Enpresa mantentzaileak mantendu beharreko instalazioak aintzatetsiko ditu, eta hasierako bileratik lehen hiruhilekora taldeen hasierako berrikuspena egingo du, eta hasierako egoeraren txosten bat emango dio EHUri, eskaintza onartzen den egunetik zenbatzen hasita lehen hilabetearen barruan. Gainera, honako hauek aurkeztuko ditu:

- Inbentario eguneratua dokumentu editagarrian
- Instalazioen plano eguneratuak, dwg formatuan.
- Programazio eguneratuak
- Eraikin bakoitzeko eta Excel formatuan legez iraungitzeagatik berritu edo birjarri beharreko elementuen egutegia
- IPOen egutegia
- Hondakinak kudeatzeko plana

5.2.2. <u>Dagokion aldizkakotasunarekin:</u>

Indarrean dagoen araudiaren arabera, enpresa kontratistak agiri bidez jasoko du mantentze prebentiboko programa bete dela.

Mantentze-lan prebentibo edo zuzentzaileen lan-parteek, gutxienez, honako hauek jasoko dituzte: zentroa, sarrera- eta irteera-data eta -orduak, berrikusitako elementuak eta egindako eragiketak. Lan-parteak e-mailez bidaliko dizkio unibertsitateak kontratuaren arduradunari.

5.2.3. <u>Hiru hilez behin:</u>

Enpresa kontratistak, hiruhileko bakoitzeko lehen 15 egun naturalen barruan, txosten bat aurkeztuko du aurreko hiruhilekoan Campusean egindako jarduerari buruz.

Txosten honen egitura formalak eta edukiak puntu hauek izango dituzte:

- Aurreko hiruhilekoan Campusean egindako jarduera laburbiltzen duen txosten teknikoa, zentro bakoitzeko lanordu kopuruaren xehetasuna barne.
- Legeztatzeen premiari buruzko txostena eta, hala badagokio, aurrekontua.
- Iraungitzeagatik ordeztutako

organizará la comunicación de incidencias y entrega de partes de trabajo dejando constancia de la hora de comienzo y final de las operaciones correctoras.

La empresa mantenedora reconocerá las instalaciones a mantener y prestará en el plazo del primer trimestre desde la reunión de inicio una revisión inicial de los equipos y entregará a la EHU un informe de situación incial dentro del primer mes a contar desde la fecha de aceptación de la oferta. Además, presentará:

- Inventario actualizado en documento editable.
- Planos de instalaciones actualizados en formato dwg.
- Programaciones actualizadas.
- Calendario de elementos a renovar o reponer por caducidad legal por edificio y en formato Excel
- Calendario de IPOs.
- Plan de gestión de residuos.

5.2.2.- Con la periodicidad correspondiente:

De acuerdo con la normativa vigente, la empresa contratista conservará constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo.

Los partes de trabajo de mantenimiento preventivo o correctivo contendrán, como mínimo, el centro, la fecha y horas de entrada y salida, los elementos revisados y las operaciones realizadas. Los partes de trabajo serán enviados por e-mail a la persona responsable del contrato por parte de la universidad.

5.2.3.- Trimestralmente:

La empresa contratista, dentro de los primeros 15 días naturales de cada trimestre, presentará un informe respecto de la actividad desarrollada en el Campus durante el trimestre anterior.

La estructura formal y el contenido de este informe incluirá los siguientes puntos:

- Correspondiente informe técnico que resuma la actividad desarrollada en el Campus durante el trimestre anterior, incluyendo detalle de número de horas de trabajo por centro.

- Informe de necesidad o no de legalizaciones y presupuesto, en su caso.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	11/21

elementuak eguneratzeko edo berritzeko datak eguneratzea, aplikatu beharreko araudiaren arabera.

- Actualización de las fechas de actualización o reposición de los elementos sustituidos por caducidad según la normativa aplicable.

5.2.4. <u>Urtean behin:</u>

Enpresa kontratistak urtero ziurtagiri bat emango du, mantentze arruntari dagokion atalean ezarritako prebentziozko mantentze-programa bete duela adierazteko.

Horrekin batera, urtean zehar sortutako hondakinen kudeaketaren ziurtagiria aurkeztuko da.

5.2.4.- Anualmente:

La empresa contratista emitirá un certificado anual en el que se señale que ha cumplido con el programa de mantenimiento preventivo establecido en el apartado correspondiente al mantenimiento ordinario.

Se acompañará con un certificado de la gestión de residuos generados durante el año.

5.3. BESTELAKO BETEBEHARRAK

Enpresa mantentzaileak SAT (Laguntza Teknikoko Sistema) software bat eduki beharko du, unibertsitateak noiznahi egiazta dezan instalazioen egoera eta mantentze-lanak, dagokion jarraipena egin ahal izateko.

Enpresak egunean 24 orduko arreta-zerbitzua izan beharko du kontratuaren xede diren matxuretan edo gorabeheretan jarduteko.

Mantentze-lan zuzentzaileei erantzuteko gehieneko epea 24 ordukoa izango da, eta premiazkoa izanez gero, berehala erantzungo da (gehienez 45 minutu larrialdi-lekura joateko).

24 orduko esku-hartzea bermatuko da urteko egun guztietan. Hau da, pertsonei edo ondasunei arriskuak eragin diezazkiekeen blokeo- edo matxura-egoera.

Instalazioa hartzen laguntzea, beste enpresa kontratista batek egindako handitze edo hobekuntzen kasuan.

Enpresa arduratuko da kontratua gauzatzean sor daitezkeen hondakinak kudeatzeaz, aplikatu beharreko hondakinen kudeaketari buruzko araudiaren arabera, EHUrentzat kostu gehigarririk gabe.

Era berean, hondakinak kudeatzeko plan bat aurkeztu beharko dute, edo sortutako hondakinen bolumenari eta kopuruei buruzko txostena aurkeztu, sei hilean behin edo urtean behin.

Urtero aurkeztu beharko da hondakinen kudeaketaren ziurtagiria.

Era berean, prebentziozko mantentze-lanak

5.3.- OTRAS OBLIGACIONES

La empresa mantenedora deberá disponer de un software SAT (Sistema de Asistencia Técnica) de forma que la universidad pueda verificar en cualquier momento cuál es el estado de las instalaciones y su mantenimiento, permitiéndole hacer el seguimiento correspondiente.

La empresa deberá contar con un servicio de atención 24 horas al día, para actuaciones en las averías o incidencias objeto del contrato.

El plazo máximo de respuesta para el mantenimiento correctivo será de 24 horas y, en el caso de urgencia, el plazo de respuesta será inmediato (como máximo 45 minutos para acudir al lugar de la emergencia).

Se garantizará la intervención 24h durante todos los días del año. Esto es, situación de bloqueo o avería que pueda ocasionar riesgos para las personas o bienes.

Colaborar en la recepción de la instalación en caso de ampliaciones o mejoras realizadas por otra empresa contratista.

La empresa será responsable de la gestión de los residuos que puedan generarse en la ejecución del contrato de acuerdo con la normativa de gestión de residuos que sea de aplicación, sin coste adicional para la EHU.

Asimismo, deberán presentar un Plan de Gestión de residuos o aportar informe del volumen y cantidades de residuos generados, con carácter semestral o anual.

Anualmente deberá presentarse la certificación de la gestión de los residuos.

Asimismo, se deberá consensuar con el/la

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	12/21

egiteko datak eta epeak adostu beharko dira EHUko solaskidearekin.

Zentroen ohiko jarduera oztopatzen duten matxura guztiak ahalik eta azkarren konpondu beharko dira, eta, nolanahi ere, ezarritako epeetan aurkeztu beharko dira.

Era berean, mantentze-prozedurak behar bezala gaitutako langileek bakarrik egingo dituztela bermatuko du, segurtasun-berme guztiekin. Alde horretatik, zerbitzua eman aurretik, zerbitzua emateko baimena duten langileen zerrenda aurkeztu beharko du mantentzaileak.

Ateen eta hesien segurtasun-elementuei arreta berezia eskainiko die, eta ondo funtzionatzen jarraituko du, pertsonen eta gauzen segurtasuna zaintzeko, eta dokumentuak jasoko ditu.

Enpresa kontratista izango da langileek beren jardueran eragindako kalte guztien erantzulea.

interlocutor/a de la EHU las fechas y plazos para la realización de los mantenimientos preventivos.

Todas las averías que entorpezcan la actividad habitual de los centros deberán repararse lo más rápidamente posible y, en cualquier caso, deberán presentarse en los plazos establecidos.

Asimismo, garantizará que los procedimientos de mantenimiento sean ejecutados únicamente por personal adecuadamente capacitado y, con todas las garantías de seguridad. En este sentido el mantenedor deberá presentar, de forma previa a la prestación del servicio una relación de los trabajadores autorizados para la prestación del mismo.

Dedicará especial atención a los elementos de seguridad de los portones y barreras, manteniendo su buen funcionamiento para velar por la seguridad de las personas y cosas y dejará constancia documental.

La empresa contratista será responsable de cuantos desperfectos ocasione su personal en el desempeño de su actividad.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	13/21

6. EHU-REN ETA ENPRESA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK

EHUren eta kontratistaren arteko harremanak alderdi bakoitzak izendatutako solaskide baten bidez gauzatuko dira.

Enpresa mantentzaileak solaskidea aldatzen badu, berehala jakinaraziko zaio unibertsitateari.

Berdin jokatuko da instalazioen mantentze-lanetarako izendatutako teknikarietan aldaketaren bat badago.

Neurri orokor gisa, EHUko edozein eraikinetara sartu aurretik, teknikariak eta/edo langileak atezaintzan identifikatuko dira.

Hasierako bilera bat egingo da EHUko ordezkarien eta esleipendunaren artean.

Lanak egiten diren bitartean, bilerak egingo dira urtean behin gutxienez, lanaren egoera eta onartutako epeak betetzen diren egiaztatzeko. Nolanahi ere, enpresa kontratistak izendatutako arduradunari EHUk dei egin ahal izango dio zerbitzuak behar bezala garatzeko egoki iritzitako bilera guztietara. Bileretan dagozkion aktak idatziko dira.

Enpresa mantentzaileak unibertsitateak emandako edozein informazioren konfidentzialtasuna errespetatzeko konpromisoa hartzen du.

6.- RELACIONES ENTRE LA EHU Y LA EMPRESA CONTRATISTA

Las relaciones entre la EHU y el contratista se llevarán a cabo por medio de una persona interlocutora nombrada por cada una de las partes.

En el caso de que la persona interlocutora por parte de la empresa mantenedora cambie, se informará de forma inmediata a la universidad.

Se procederá de igual forma en el caso de que haya algún cambio en los técnicos designados para el mantenimiento de las instalaciones.

Como medida general, previamente al acceso de cualquier edificio de la EHU los técnicos y/o operarios se identificarán en la conserjería.

Se mantendrá una reunión inicial entre los representantes de la EHU y la adjudicataria.

Durante la ejecución de los trabajos, y con una periodicidad mínima anual, se mantendrán reuniones para contrastar el estado del trabajo y el cumplimiento de los plazos aprobados. De cualquier modo, el responsable designado por la empresa contratista podrá ser convocado por la EHU a cuantas reuniones estime pertinente para el buen desarrollo de los servicios. En las reuniones se redactarán las correspondientes actas.

La empresa mantenedora se compromete a respetar la confidencialidad de cualquier información facilitada por la universidad.

7. KONTRATISTARI ZERBITZUA EMATEN LAGUNTZEA

Kontratua indarrean dagoen bitartean, Campuseko zentroek beren instalazioetara sartzeko aukera emango diote enpresa kontratistari, lanak egin ahal izateko, EHUko arduradunek aldez aurretik jakinarazita aurkeztu dioten plangintzan adierazitako datak.

EHUk, halakorik izanez gero, zentroetako oinplano-planoak emango dizkio kontratistari, dwg formatuan.

7.- APOYO AL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante la vigencia del contrato, los centros del Campus facilitarán a la empresa contratista el acceso a sus instalaciones para la realización de los trabajos, previa notificación por parte de los responsables de la EHU de las fechas señaladas en el planning presentado a la misma.

La EHU proporcionará a la contratista, siempre que se disponga de ellos, planos de planta en formato dwg de los centros.

8.EHU-REN ERRESERBAK

EHUk beretzat gordetzen du argibide

8.- RESERVAS DE LA EHU

La EHU se reserva el derecho de solicitar

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	14/21

teknikoak eskatzeko, zentroetara bisita gehigarriak deitzeko eta enpresa kontratistak bidalitako dokumentazioa berrikusi ondoren aldaketak eskatzeko eskubidea.

Mantentze-lanak egiten dituen enpresa behartuta dago mantenimendu-mota guztietako aurrekontuak aurkeztera, baina unibertsitatea ez dago behartuta mantentzailearekin kontratatzera aurrekontuan jasotako esku-hartzearen unitate funtzional tekniko eta ekonomikoak edo kontratu-ezintasunak. Unibertsitateak lehia askea deitzeko eskubidea izango du kasu horietarako.

aclaraciones de tipo técnico, convocar visitas adicionales a los centros, así como solicitar modificaciones tras la revisión de la documentación remitida por la empresa contratista.

Aunque la empresa mantenedora está obligada a presentar presupuestos en los diferentes tipos de mantenimientos, la universidad no está obligada a su contratación con la mantenedora por la unidad funcional técnica y económica de la intervención presupuestada o imposibilidad contractual. La universidad se reserva el derecho de convocar la libre concurrencia para estos casos.

9.ERANSKINAK

I. **Eraskina.** Gauzatze lekuak eta instalazioak.

II. Eranskina. Mantentze-azterketetan eta aldaketa baten ondoren egiten diren azken probetan egin beharreko egiaztapenak.

Gasteizen, sinadura elektronikoaren datan.

9.- ANEXOS

Anexo I. Lugares e instalaciones de ejecución.

Anexo II. Verificaciones a realizar en las revisiones de mantenimiento y en las pruebas finales tras una modificación.

En Vitoria-Gasteiz, a fecha de firma electrónica.

Servicio de Arquitectura y Obras en el Campus de Álava
Arabako Campuseko Arkitektura eta Obra Zerbitzua

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	15/21

I. ERANSKINA. GAUZATZE LEKUAK ETA INSTALAZIOAK
ANEXO I. RELACIÓN DE ELEMENTOS A MANTENER

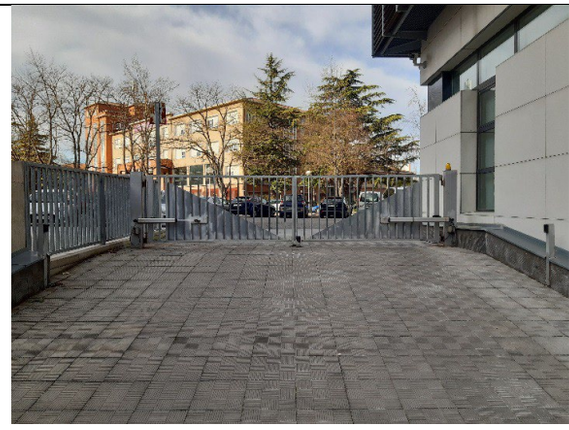
VICERRECTORADO	
1 corredera	

FACULTAD DE RELACIONES LABORALES Y TRABAJO SOCIAL	
1 corredera	

JKK

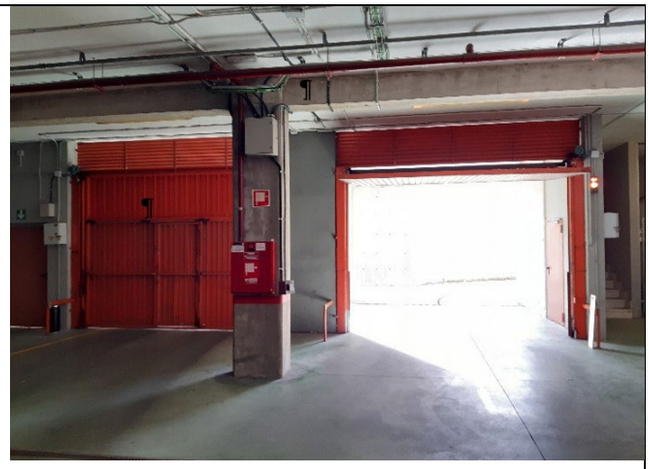
LASCARAY IKERGUNEA

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	16/21

1 basculante/preleva	
PORTILLA IKERGUNEA	
1 basculante/preleva	
ACCESO LASCARAY-PORTILLA	
1 abatible de 2 hojas	

FACULTAD DE FARMACIA

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	**Data / Fecha**	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	**Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento**	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	**Orrialdea / Página**	17/21

2 basculantes/prelevas	
ACCESO FACULTAD DE FARMACIA	
1 barrera	

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	**Data / Fecha**	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	**Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento**	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	**Orrialdea / Página**	18/21

PARKING LASNIEVES	
1 corredera	
CAFETERÍA PABELLÓN	
1 persiana motorizada.	

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	19/21

II. ERANSKINA. MANTENTZE-AZTERKETETAN ETA ALDAKETA BATEN ONDOREN EGITEN DIREN AZKEN PROBETAN EGIN BEHARREKO EGIAZTAPENAK.	**Check List**	**ANEXO II.** VERIFICACIONES A REALIZAR EN LAS REVISIONES DE MANTENIMIENTO Y EN LAS PRUEBAS FINALES TRAS UNA MODIFICACIÓN
ALDERDI OROKORRAK		**A.1 GENERALIDADES**
Jarraian, zerrenda bat agertuko da, ez zehatza, atearen funtzionamendu egokia ziurtatzeko mantentze-lanen gutxieneko egiaztapenekin, eta aldaketa baten ondoren azken probetan egin beharrekoa.		Se muestra a continuación un listado, no exhaustivo, con las comprobaciones mínimas de mantenimiento para asegurar un funcionamiento correcto de la puerta, y a realizar en las pruebas finales tras una modificación.
ELEMENTU MEKANIKOAK		**A.2 ELEMENTOS MECÁNICOS**
Poleak: Kablearekiko lerrokatuta daudela egiaztatu eta koipeztatu egiten dira.		**a) Poleas:** Se verifica su alineamiento respecto al cable y se engrasan.
Malgukiak: haien egoera, indarra eta babesa egiaztatzen dira.		**b) Muelles:** Se verifica su estado, fuerza y protección.
Sarraila: itxiera mekaniko independente gisa jarduten duela eta koipeztatu egiten dela egiaztatzen da.		**c) Cerradura:** Se verifica que actúa como cierre mecánico independiente y se engrasa.
Biraketa-puntuak: presoak, larakoak, soldadura finkatzearen irmotasuna egiaztatzen da eta ardatza koipeztatzen da.		**d) Puntos de giro:** Se verifica la firmeza de la fijación de prisioneros, pasadores, soldadura y se engrasa el eje.
Kojineteak: Egoera egiaztatu eta koipeztatu egiten da.		**e) Cojinetes:** Se verifica el estado y se engrasa.
Gidak: deformatuta ez daudela egiaztatzen da.		**f) Guías:** Se verifica que no están deformadas.
Kablea eta kateak: egoera onean daudela egiaztatu eta koipeztatu egiten dira.		**g) Cable y cadenas:** Se verifica su correcto estado y se engrasan.
Kableei eustea: kablea behar bezala finkatu dela egiaztatzen da.		**h) Sujeta-cables:** Se verifica la correcta fijación del cable.
Kontrapisua: Kableek independenteki jarduten dutela egiaztatzen da, eta estalita eta babestuta geratzen dira gutxienez 2,5 m-ko altueraraino.		**i) Contrapeso:** Se verifica que los cables actúan independientes y quedan cubiertos y protegidos hasta una altura mínima de 2,5 m.
Soldadurak: soldadura-puntu solterik ez dagoela egiaztatzen da.		**j) Soldaduras:** Se verifica que no existen puntos de soldadura sueltos.
Atal mugikorren babesa (karenatuak): Kontrapisu, pinoi eta abarren zati mugikorrak sarbide-mailaren 2,5 m-ko gutxieneko altueraraino babestuta daudela egiaztatzen da.		**k) Protección de las partes móviles (carenados):** Se verifica que las partes móviles contrapesos, piñones, etc. están protegidos hasta una altura mínima de 2,5 m del nivel de acceso.
Zizailadura-eremua babestea: beharrezko lasaierak daudela edo babestuta daudela egiaztatzen da, adibidez, banda-eremua.		**l) Protección de la zona de cizalladura:** Se verifica que existen las holguras necesarias o están protegidas, por ejemplo la zona de bisagras.
Azken topeak: orria ez ateratzeko moduan egiaztatzen da.		**m) Topes finales:** Se verifica su existencia de tal forma que impida la salida de la hoja.
Eskuz irekitzeko sistema: badagoen eta erabiltzeko jarraibideak egiaztatzen dira.		**n) Sistema de apertura manual:** Se verifica su existencia e instrucciones de utilización.
Gurpilak ate lerragarrietan: Haien egoera eta funtzionamendua egiaztatzen dira.		**o) Ruedas en puertas correderas:** Se verifica su estado y funcionamiento.
Topaketak ate lerragarriak ixten diren aldean: Egiaztatu egiten dira.		**p) Encuentros en la zona de cierre de puertas correderas:** Se verifican.
Hormak edo hormak, ateari eusten badiote: haien egonkortasuna egiaztatzen da.		**q) Paredes o muros, si estos sustentan la puerta:** Se verifica su estabilidad.
Ibiltarte-amaierak: funtzionamendua egiaztatzen da eta, beharrezkoa bada, doitu egiten dira.		**r) Finales de carrera:** Se verifica su funcionamiento y se ajustan si es necesario.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	20/21

ELEMENTU ELEKTRIKOAK		A.3 ELEMENTOS ELÉCTRICOS
Motorra: ainguraketak, kableak, olioa, funtzionamendua eta mantendutako presioa egiaztatzen dira.		**a) Motor:** Se verifican anclajes, cableados, aceite, funcionamiento y presión mantenida.
Maniobra-koadroa: funtzionamendua egiaztatzen da.		**b) Cuadro de maniobra:** Se verifica su funcionamiento.
Elektrokerradura: Funtzionamendua egiaztatu eta koipeztatu egiten da.		**c) Electrocerradura:** Se verifica su funcionamiento y se engrasa.
Hartzailea: Funtzionamendua egiaztatzen da.		**d) Receptor:** Se verifica su funcionamiento.
Igorlea: bateriak egiaztatzen dira.		**e) Emisor:** Se verifican las baterías.
Bateriak: haien egoera eta funtzionamendua egiaztatzen dira.		**f) Baterías:** Se verifica su estado y funcionamiento.
Diferentziala: Existitzen dela eta funtzionatzen duela egiaztatzen da.		**g) Diferencial:** Se verifica su existencia y funcionamiento.
Magnetotermikoa: Existitzen dela eta funtzionatzen duela egiaztatzen da.		**h) Magnetotérmico:** Se verifica su existencia y funcionamiento.
Lur-hartunea: Hargunearen lur-hargunearekiko atearen zati metalikoen jarraitutasuna egiaztatzen da.		**i) Toma de tierra:** Se verifica la continuidad de las partes metálicas de la puerta a la toma de tierra de la acometida.
SEGURTASUN-ELEMENTUAK		**A.4 ELEMENTOS DE SEGURIDAD**
Zanpaketaren aurkako segurtasun-sistema: behar bezala funtzionatzen duela egiaztatzen da.		**a) Sistema de seguridad antiaplastamiento:** Se verifica su correcto funcionamiento.
Fotozelulak: Behar bezala funtzionatzen dutela eta igorle-hartzaile direla egiaztatzen da.		**b) Fotocélulas:** Se verifica su correcto funcionamiento y su condición de emisor-receptor.
Argi-seinaleak: baldin badaude, funtzionamendua egiaztatzen da.		**c) Señales luminosas:** Se verifica su funcionamiento en caso de existencia.
Jausgailua: gidarien eta topeen deformaziorik ez dagoela egiaztatzen da, eta koipeztatu egiten da.		**d) Paracaídas:** Se verifica que no hay deformación de guías y topes y se engrasa.
Segurtasun-mikroa: inskribatutako oinezkoentzako atarietan funtzionatzen duela egiaztatzen da.		**e) Micro de seguridad:** Se verifica su funcionamiento en portillos peatonales inscritos.
Larrialdiko geldialdia (Stop): Funtzionamendua egiaztatzen da.		**f) Parada de emergencia (Stop):** Se verifica su funcionamiento.
Ate lerragarrietako babes-sareak edo -hormak: Behar izanez gero, halakorik badela egiaztatzen da.		**g) Mallas o muros de protección en puertas correderas:** Se verifica su existencia en caso necesario.

Lokalizatzailea / Localizador	IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Data / Fecha	05/03/2026 15:14:36
Araua / Normativa	Elektronikoki sinatutako dokumentua (203/2021 ED). Benetakotasuna adierazitako URLan lokalizatzaile bidez egiazta daiteke / Documento firmado electrónicamente (R.D.203/2021). Autenticidad verificable mediante localizador en la url indicada.	Dokumentuaren baliozkotasuna / Validez del documento	Otros
Sinatzaile / Firmante	OSCAR MINGUEZ OJEMBARRENA		
Egiaztapenerako URLa / Url Verificación	https://app.ehu.eus/verifirma/code/IVVH2OQIBRB7V2G2WI6DEYKOFY	Orrialdea / Página	21/21