Plentzia
URAREN
BIDEAK

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y DEMÁS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA VILLA DE PLENTZIA

Contenido

I. DISPOSICIONES GENERALES 4
1. Entidad contratante 4
2. Naturaleza, régimen jurídico del contrato y jurisdicción competente 4
3. Objeto del contrato y necesidad del contrato 4
4. Órgano de contratación 4
5. Duración del contrato 4
6. Precio del contrato, valor estimado y rúbrica contable 5
7. División en lotes 5
8. Prescripciones técnicas 5
9. Responsable del contrato 5
II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS 6
10. Forma de adjudicación y tramitación 6
11. Publicidad 6
12. Documentación de la licitación 6
13. Garantías 6
13.1 Provisional 6
13.2 Definitiva 6
14. Presentación de las proposiciones 7
14.1 General 7
14.2 Lugar y plazo 7
14.3 Notas aclaratorias sobre las proposiciones 7
14.4 Causas de exclusión 7
15. Admisibilidad de variantes 8
16. Solvencia 8
17. Contenido de las proposiciones 8
17.1 Sobre (A): documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos 8
17.2 Sobre (B): Documentación relativa a criterios no cuantificables por fórmula 9
17.3 Sobre (C): Documentación relativa a criterios cuantificables por fórmula 9
18. Criterios de adjudicación 9
19. Composición de la mesa de contratación y valoración de las ofertas 9
19.1 Mesa de Contratación 9
19.2 Actuaciones correspondientes a la apertura de las proposiciones por la mesa de contratación 10
20. Clasificación de las ofertas. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento 12
21. Adjudicación del contrato, resolución y notificación 16
22. Formalización del contrato 16
III. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO 17
23. Condiciones de ejecución del contrato 17
24. Condiciones especiales de ejecución 17
25. Revisión de precios 17
26. Penalizaciones: 17
27. Facturación 18
28. Modificación del contrato 18
29. Suspensión del contrato 18
30. Cesión del contrato 18
31. Subrogación 19
32. Subcontratación 19
IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 19
33. Resolución del contrato 19
V. OTROS DATOS DE INTERÉS 21
34. Recursos especiales 21
35. Jurisdicción competente 21
36. Arbitraje 21
37. Notificaciones 21
38. Plazos 21
39. Otra información 21

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Entidad contratante

Es entidad contratante la señalada en el **punto 2** de la carátula que encabeza este Pliego, cuyos datos, dirección, teléfono y perfil de contratante se indican igualmente en el mismo punto.

2. Naturaleza, régimen jurídico del contrato y jurisdicción competente

El contrato objeto del presente pliego tiene naturaleza de contrato administrativo en virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y se regirá por el presente pliego de Condiciones Particulares, por su correspondiente pliego de Prescripciones Técnicas y por la documentación complementaria que, en su caso, esta parte estime integrante de este pliego y se adjunta a él.

Cualquier contradicción entre dichos Pliegos y los demás documentos contractuales, una vez el contrato se hubiese adjudicado y firmado, se resolverá atendiendo a la interpretación que garantice en mayor medida la máxima efectividad de los principios generales de la contratación del sector público y de la consecución de los fines perseguidos por la LCSP.

En ningún caso, la celebración de este contrato supondrá la existencia de relación laboral alguna entre el Ayuntamiento de Plentzia y los/las trabajadores/as de que disponga el/la empresario/a para la ejecución del mismo.

A este respecto, a la extinción de este contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento de Plentzia.

El presente contrato estará o no sujeto a regulación armonizada según lo previsto en el **punto 12** de la carátula.

3. Objeto del contrato y necesidad del contrato

El objeto del contrato se especifica en el **punto 8** de la carátula y la necesidad del contrato se justifica en el **punto 9** de la carátula.

4. Órgano de contratación

El órgano de contratación es el establecido en el **punto 3** de la carátula.

5. Duración del contrato

El plazo de duración del contrato y/o de ejecución de la prestación será el fijado en el **punto 17** de la carátula y empezará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

La prórroga del contrato será la prevista en el **punto 18** de la carátula. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

No obstante, para garantizar la continuidad de la prestación, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiese formalizado el nuevo, se podrá

prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso, por un periodo máximo de nueve meses sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

6. Precio del contrato, valor estimado y rúbrica contable

El presupuesto máximo de licitación es el que figura en el **punto 20** de la carátula, donde igualmente se indica el valor estimado del contrato y, en su caso, la rúbrica contable con cargo a la cual se abonará el precio.

7. División en lotes

El contrato no estará dividido en lotes según se indica en el **punto 21** de la carátula.

8. Prescripciones técnicas

La prestación objeto del contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, que forma también parte de las obligaciones derivadas de la presente licitación.

9. Responsable del contrato

La persona responsable del contrato será la establecida en el **punto 6** de la carátula y realizará las funciones recogidas en el art. 62 LCSP.

Además, son funciones del responsable del contrato, entre otras:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de las obras, los servicios y los suministros en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a las obras, los servicios y los suministros realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de las obras, los servicios y los contratos de suministros.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de las obras, los servicios y los contratos de suministros y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de los mismos.

II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

10. Forma de adjudicación y tramitación

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento y forma de tramitación indicados en el **punto 12** de la carátula y con sujeción a las normas que se señalan en el mismo punto de la carátula.

Dado que ha habido un procedimiento de licitación previo para el mismo contrato, que ha quedado desierto, por no haberse presentado oferta alguna, se tramita mediante procedimiento negociado sin publicidad, al amparo del artículo 168.a.1.º de la LCSP, sin anuncio de licitación, manteniendo idénticas las condiciones de contratación ("siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente, sin que en ningún caso se pueda incrementar el presupuesto base de licitación ni modificar el sistema de retribución").

11. Publicidad

El expediente de contratación, con los pliegos, las invitaciones a los candidatos, y los demás actas y resoluciones del expediente de contratación se publicarán en el Perfil de contratante y en la Plataforma de Contratación en Euskadi.
Sin embargo, dado que el procedimiento elegido es el resultado de una licitación previa, en la que no se han presentado ofertas, al amparo del artículo 168 de la LCSP, y en la que ya se llevó a cabo publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, por ser, por importe un contrato sujeto a regulación armonizada (artículo 63 LCSP), no es necesaria la nueva publicación del contrato en el DOUE.

12. Documentación de la licitación

Las ofertas se entregarán de acuerdo con lo establecido en el **punto 26, 27, 28 y 29** de la carátula.

Las dudas respecto a la documentación y demás requisitos del concurso serán resueltas por la Entidad Contratante.

Se proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación.

13. Garantías

13.1 Provisional

No procederá de acuerdo con el **punto 24** de la carátula.

13.2 Definitiva

Se establece una garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en el **punto 25** de la carátula. Los licitadores que presenten la mejor oferta

deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía por el importe señalado en dicho punto.

La garantía podrá presentarse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 LCSP. El aval y el seguro de caución se ajustarán al modelo acompañado como **Anexo II**.

El régimen de su devolución o cancelación será el establecido por los artículos 109 y 111 LCSP.

La garantía definitiva responderá respecto de los incumplimientos del contrato específico de que se trate.

14. Presentación de las proposiciones

14.1 General

De acuerdo con el artículo 139 LCSP las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador/a no podrá presentar más de una proposición. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

14.2 Lugar y plazo

Los licitadores presentarán sus proposiciones de acuerdo con lo establecido en el **punto 15 y 26.**

14.3 Notas aclaratorias sobre las proposiciones

Los licitadores estarán obligados a mantener su oferta durante el plazo señalado en el **punto 42** de la carátula, que se computará desde la finalización del plazo establecido para la presentación de las ofertas.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente aspectos que se estimen fundamentales para considerar la oferta.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

14.4 Causas de exclusión

Se excluirá de la licitación cualquier propuesta que incurra en alguna de las siguientes circunstancias, lo que deberá ser apreciado razonadamente por la Entidad Contratante:

(i) Presentación de la documentación fuera de plazo.

(ii) Falta de acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional exigida.

(iii) Presentación de varias proposiciones económicas, individualmente o en unión temporal con otros licitadores.

(iv) Incumplimiento de las prescripciones técnicas o del tipo máximo de licitación.

(v) La inclusión en un sobre de documentación que deba presentarse en otro sobre distinto.

(vi) El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Pliego o el de prescripciones técnicas o la no inclusión en el sobre (B) o (C) de la documentación requerida.

Las propuestas excluidas se reflejarán en el acta que corresponda o mediante diligencia razonando las causas que motivaron su exclusión.

15. Admisibilidad de variantes

No procede la posibilidad de introducir variantes de acuerdo con el **punto 39** de la carátula.

16. Solvencia

La solvencia exigida en el presente expediente se establece en el **punto 27** de la carátula y se acreditará acorde al art. 140 LCSP.

17. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones que se presenten constarán las siguientes documentaciones.

17.1 Sobre (A): documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

En relación con la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos se regirá por lo establecido en el art. 140 LCSP. También deberán de acreditar la solvencia económica y técnica.

Los licitadores deberán presentar, adicionalmente, un compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones de ejecución cumplimentado conforme al modelo del **Anexo III**.

De conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia presupuestaria, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al Ayuntamiento de Plentzia para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones

17.2 Sobre (B): Documentación relativa a criterios no cuantificables por fórmula

En el Sobre (B) Deberá acompañarse la documentación detallada en el **punto [2]8** de la carátula.

Deberá detallarse al máximo el conjunto de los contenidos a efectos de que resulte indubitada la proposición que formule el/la licitador/a.

El Ayuntamiento de Plentzia podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en todos los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al/a la contratista, con indemnización al Ayuntamiento de Plentzia por los daños y perjuicios ocasionados.

En ningún caso se deberá incluir en este Sobre información cuantificable por fórmula.

17.3 Sobre (C): Documentación relativa a criterios cuantificables por fórmula

El Sobre (C) contendrá la documentación detallada en el **punto 29** de la carátula.

18. Criterios de adjudicación

Las ofertas se valorarán con base en los criterios establecidos en el **punto 30** de la carátula.

Su cuantía será formulada en cuanto a la oferta económica en número y redactada conforme al modelo que figura como **Anexo IV** del presente Pliego. Se entenderá incluido en el precio ofertado los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excluido el IVA.

No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento de Plentzia estime fundamental para considerar la oferta.
- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Comporten error manifiesto en el importe de la proposición.
- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido.
- En las que existiese reconocimiento por parte del/de la licitador/a de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

19. Composición de la mesa de contratación y valoración de las ofertas

19.1 Mesa de Contratación

(i) Composición: La mesa de contratación estará conformada por los siguientes miembros establecidos en el **punto 7** de la carátula.

(ii) Funciones. El órgano colegiado ejercerá las funciones señaladas en el artículo 326 LCSP

(iii) Adopción de acuerdos: los acuerdos de la mesa requerirán mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, se decidirá por voto de calidad del Presidente.

(iv) Asistencia técnica a la mesa: Para la valoración de las proposiciones de los licitadores de conformidad con los artículos146.2, 150.1 y 157.5 LCSP se podrán solicitar cuantos informes técnicos se consideren necesarios emitidos por personal propio o externo, en cuyo caso se procederá a la correspondiente contratación.

19.2 Actuaciones correspondientes a la apertura de las proposiciones por la mesa de contratación

(i) Apertura y calificación de los Sobres (A)

Vencido el plazo de recepción de proposiciones, considerando vencido el plazo de presentación para las empresas invitadas, la persona responsable del Registro General expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de licitadoras lo que, junto a los sobres remitirá a la secretaría de la Mesa de contratación designada por el órgano de contratación.

Dentro del plazo establecido, la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre electrónico A y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación al artículo 141.2 LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las personas licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos. Las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las personas licitadoras se anunciarán también en el perfil del contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

De igual forma, de conformidad a lo establecido en el artículo 95 LCSP, la mesa de contratación podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

Finalmente, la Mesa de Contratación procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, las rechazadas, y las causas de su rechazo.

(ii) Apertura del Sobre (B)

Se procederá a la apertura del sobre/archivo electrónico B en el lugar, día y hora indicados en el **punto 35** de la carátula.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso de la Mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y en este caso, las causas de su rechazo.

Posteriormente, se valorará la documentación contenida en sobre B conforme a los criterios expresados en el **punto 30** de la carátula.

Se excluirá del procedimiento a aquellas licitadoras que incorporen en el Sobre B documentación que deba ser objeto de evaluación en el sobre C.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

(iii) Apertura del Sobre (C)

El acto público de apertura del sobre/archivo electrónico C sesión pública se realizará en el lugar, día y hora indicados en el **punto 36** de la carátula.

El acto comenzará comunicando a los licitadores el resultado de la valoración de los Sobres (B).

Tras la apertura del sobre C, se dará lectura primeramente a las ofertas técnicas cuantificables automáticamente y posteriormente las ofertas económicas.

La documentación contenida en estos archivos será evaluada conforme a los criterios expresados en el **punto 30** de la carátula.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaraciones sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso modificarse los términos de la oferta.

Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad en virtud del art. 85 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento de la Ley de Contratos Públicos, la Mesa o en su defecto, el Órgano de Contratación, antes de llevar a cabo la valoración de todas las ofertas dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento legalmente previsto. En vista del resultado, se propondrá motivadamente al Órgano de Contratación su aceptación o rechazo, en cuyo caso se excluirá de la clasificación.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto máximo del contrato, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

(iv) Negociación

Conforme dispone el artículo 166 de la LCSP, se abrirá un proceso de negociación entre los licitadores y las licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas, de forma que el criterio de negociación será el precio.

El proceso de negociación se desarrollará del siguiente modo:

Atendiendo a la oferta económica mejor (de menor precio), la Secretaria de la mesa de contratación o la Secretaria-Interventora municipal darán traslado por mail a todos los licitadores y a todas las licitadoras (incluida la presentante de la oferta más ventajosa), para que en el plazo de veinticuatro horas desde el envío, comuniquen por mail, si lo desean, una oferta económica mejor (de menor importe). La oferta mejorada se deberá remitir desde el email que conste en la oferta, para recepción de notificaciones, y adjuntando un documento en pdf firmado por representante con poder suficiente, constando el poder con la oferta inicial o, en su defecto, debiendo aportarse con la oferta mejorada.

El email de ofrecimiento de negociación se podrá mandar de lunes a miércoles, y nunca antes de una festividad, a fin de que los licitadores dispongan de plazo para valorar si mejoran su oferta.

Transcurrido el plazo de veinticuatro horas, se reunirá la Mesa de Contratación a fin de hacer la valoración definitiva, tras la negociación, y levantar acta en la que se haga la valoración definitiva de las ofertas admitidas.

20. Clasificación de las ofertas. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

Una vez analizada la documentación, valoradas las ofertas y clasificadas las propuestas, la Mesa de contratación elevará al Órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **punto 30** de la carátula e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicarán los criterios de desempate previstos en el **punto 31** de la carátula A tal efecto, los servicios correspondientes del Órgano de Contratación requerirán la documentación pertinente a las empresas afectadas.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa, el Órgano de Contratación requerirá a la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, constituya garantía definitiva, así como para

que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y presente la siguiente documentación mediante originales o copias compulsadas:

1º. Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

2º. Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Las que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante de la persona que ostenta la representación de la persona licitadora.

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, la presentación del certificado actualizado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma a la que pertenezcan, eximirá a la licitadora de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º y 2º de la presente cláusula. No obstante, deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

3º. Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente pliego.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización del Ayuntamiento de Plentzia.

4º. Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental. Si así se prevé en el DEUC, la persona licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.

5º. Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

6º Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas

Alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

7º. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

8º Acreditación de haber constituido garantía definitiva

9º. En su caso, **documentación acreditativa de la subcontratación con aquellas empresas con las que la adjudicataria tenga previsto subcontratar**, en el caso de haberse indicado este supuesto en el apartado 7 del cuadro de características particulares. Tendrá que aportar según corresponda, una declaración en la que indique la parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes junto con el resto de documentación que se solicite por el Ayuntamiento de Plentzia.

10º. Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la correspondiente Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Plentzia. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

11º. Registro de personas Licitadoras

Cuando la personas empresaria esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera,

así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes realizado por el Ayuntamiento de Plentzia cuando dicha representación conste inscrita y se realizará acorde al art. 139.1 LCSP.

La Mesa de Contratación verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos, y se solicitará a los organismos correspondientes la acreditación de no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el **punto 37** de la carátula.

21. Adjudicación del contrato, resolución y notificación

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en este Pliego.

La resolución y notificación de adjudicación se realizará acorde al art. 151 LCSP.

22. Formalización del contrato

La formalización del contrato se ajustará a lo establecido en el art. 153 LCSP y el anuncio de la formalización del contrato se realizará acorde al art. 154 LCSP.

III. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

23. Condiciones de ejecución del contrato

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 197 LCSP el contrato se ejecutará a riesgo y ventura del/de la contratista.

Las obligaciones del adjudicatario serán las establecidas en los presentes pliegos administrativo y en el pliego técnico que se verán reflejadas en el contrato.

El Ayuntamiento de Plentzia podrá inspeccionar, en cualquier momento y cuantas veces lo estime oportuno, la ejecución del contrato. La inspección será realizada por el/la responsable del contrato o por los/as técnicos/as designado/as por el Órgano de Contratación, a quien elevarán los informes correspondientes a fin de que sea aquél el que dicte, en su caso, al/a la adjudicatario/a las instrucciones oportunas.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

24. Condiciones especiales de ejecución

El adjudicatario deberá de cumplir con las condiciones especiales de ejecución determinadas en el **punto 33**.

Todas las condiciones enumeradas tienen atribuido el carácter de obligación contractual esencial.

El incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución dará lugar a las penalidades por importe de entre el 3% y el 10% del precio del contrato, IVA excluido, de conformidad a lo establecido en el art. 192 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

La entidad adjudicataria del contrato acreditará el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de este apartado mediante la presentación de una declaración conforme al modelo del **Anexo III**. Esta declaración deberá presentarse anualmente desde la firma del contrato y, en todo caso, a la terminación del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad contratante podrá recabar de la entidad adjudicataria cualquier documentación que estime pertinente el control y evaluación del cumplimiento del contrato, así como solicitar la celebración de reuniones de seguimiento o informes periódicos de evaluación.

25. Revisión de precios

No procede la revisión de precios de acuerdo con el **punto 38** de la carátula.

26. Penalizaciones:

El Órgano de Contratación, a propuesta de la persona encargada de la supervisión de la ejecución del contrato, podrá optar por la resolución del contrato o imponer penalidades en la forma y condiciones establecidas en el artículo 192 de la LCSP, por las faltas cometidas por el/la adjudicatario/a, por causas imputables, al/a la mismo/a

por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de los establecido en los Pliegos o en disposiciones vigentes aplicables.

De acuerdo con el artículo 202.3 de la LCSP, se establece para el caso de incumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución citadas en la **cláusula 33**, la consideración de infracción grave, con una penalización de entre el 10% y el 20% del valor de la adjudicación, y con la posibilidad de la resolución inmediata del contrato.

Para el resto de los incumplimientos sobre la ejecución de las condiciones establecidas en la presente licitación, se prevé una penalización de entre el 1% y el 5%, estableciendo que tres incumplimientos durante una anualidad que acarren penalizaciones superiores a un 5% acumulado, podrán dar pie a la resolución del contrato por parte del Ayuntamiento.

En los supuestos anteriores, independientemente de la sanción económica, el/la adjudicatario/a deberá corregir de modo inmediato las anomalías de en la ejecución del contrato.

27. Facturación

La empresa adjudicataria emitirá la/s factura/s derivada/s de la ejecución del contrato con la periodicidad señalada el **punto 47** de la carátula.

28. Modificación del contrato

Los contratos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos, las previstas en el art. 205 LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 207 LCSP.

En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que un contrato en vigor se ejecutase en forma distinta a la pactada, deberá procederse a su resolución y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes, en su caso previa convocatoria y sustanciación de una nueva licitación pública de conformidad con lo establecido en esta Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 213 respecto de la obligación del contratista de adoptar medidas que resulten necesarias por razones de seguridad, servicio público o posible ruina.

29. Suspensión del contrato

El Ayuntamiento de Plentzia podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

30. Cesión del contrato

El/la adjudicatario/a no podrá ceder el contrato a terceras partes, salvo en los términos previstos en el artículo 214 LCSP.

El/la adjudicatario/a sólo podrá subcontratar con terceras partes en las condiciones y límites establecidos en los artículos 215 y 216 LCSP; en los contratos de concesión de servicios se estará además, a lo establecido en el artículo 296 del citado texto legal.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el/la adjudicatario/a a un/a tercero/a siempre que las cualidades técnicas o personales del

cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y que el Ayuntamiento de Plentzia lo autorice expresamente y con carácter previo.

El/la cesionario/a tendrá capacidad para contratar con el Ayuntamiento de Plentzia y la solvencia que resulte exigible, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

No se considerará cesión la sustitución del Ayuntamiento de Plentzia por otra Entidad de su misma naturaleza y condición jurídica, cuando ello sea debido a procesos de fusión o absorción que resulten autorizados por la autoridad administrativa competente a tal efecto.

Igualmente, tampoco se considerará cesión, si durante la ejecución del contrato se produjese extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucediéndose en su posición la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquiriente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y en su caso, clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego de condiciones particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

31. Subrogación

Procede la subrogación de personal adscrito al servicio de acuerdo con lo establecido en el **punto 43** de la carátula se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP. Se adjunta **Anexo V** con la información referida a las condiciones laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, se contempla la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

32. Subcontratación

El/la adjudicatario/a solo podrá subcontratar con terceras partes, tal y como se indica **punto 32** de la carátula en las condiciones y límites establecidos en los artículos 215 y 216 de la LCSP.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos del art. 215.2 LCSP.

IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

33. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos señalados en el artículo 211 LCSP, además del incumplimiento del/de la contratista de la obligación de guardar la

confidencialidad a que esté obligado/a, conforme lo estipulado en el artículo 133 LCSP y recogida en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, serán causas de resolución de los contratos de obras las señaladas en el artículo 245 del citado texto legal, de los contratos de concesión de servicios las indicadas en el artículo 294, de los contratos de suministro las establecidas en el artículo 306 y de los contratos de servicios las señaladas en el artículo 313.

Además, serán causas específicas de resolución del contrato las siguientes:

1. Incurrir el/la contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

2. Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, entendiendo por tales la imposición de al menos cinco disconformidades.

3. El incumplimiento de la obligación del/de la contratista y su personal de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, en los términos previstos en este pliego o de incumplimiento de las obligaciones de materia de protección de datos personales.

4. La limitación presupuestaria en la partida con cargo a la que se hace frente la obligación de pago de este contrato por parte del Ayuntamiento de Plentzia. No contar con crédito presupuestario suficiente para el abono de la prestación será causa de resolución inmediata del contrato, bastando para ello una comunicación fehaciente al/a la adjudicatario/a.

5. La obstrucción a las facultades de dirección e inspección.

Será causa de resolución del contrato por incumplimiento del/de la contratista la reiterada obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas al Ayuntamiento de Plentzia, por sí o a través del/de la responsable del contrato, previamente advertido/a por escrito.

Se asimilan expresamente a este supuesto la negativa o falta de colaboración del/de la contratista con las medidas que el Ayuntamiento de Plentzia adopte para conocer en todo momento la identidad de las personas que prestan el servicio y para comprobar la correcta y completa aportación de los medios personales y materiales contratados.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del/de la contratista, éste/a deberá indemnizar al Ayuntamiento de Plentzia los daños y perjuicios ocasionados.

En el caso de que se den alguno o todos los supuestos anteriores, la persona responsable que actuará como órgano de control del trabajo a realizar por el/la adjudicatario/a, formulará una propuesta fundada de resolución del contrato sobre la que decidirá el Órgano de Contratación, previa audiencia del/de la contratista.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación de oficio o a instancia del/de la contratista, en su caso, mediante procedimiento en la forma que reglamentariamente se determine.

Los efectos de la resolución del contrato serán los previstos en el artículo 213 para todos los tipos de contratos; en el artículo 246 para contratos de obras, en el artículo 295 para contratos de concesión de servicios, en el artículo 307 para contratos de suministro, y en el artículo 313 para contratos de servicios.

V. OTROS DATOS DE INTERÉS

34. Recursos especiales

Los recursos especiales se regirán en virtud del art. 44 y ss. LCSP.

35. Jurisdicción competente

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones establecidas en el artículo 27.1 y 2 LCSP.

El Ayuntamiento de Plentzia y el/la adjudicatario/a, se someterán, con expresa renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles, el establecido en el **punto 6** de la carátula.

36. Arbitraje

La posibilidad de arbitraje se determina en el **punto 45** de la carátula.

37. Notificaciones

Las notificaciones se realizarán acorde al punto uno de la Disposición adicional decimoquinta de LCSP.

38. Plazos

Salvo indicación expresa en contra, todos los plazos contenidos en el presente Pliego se entienden referidos a días naturales, salvo que en la LCSP se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles.

39. Otra información

Los licitadores deberán tener en cuenta, asimismo, la información adicional contenida en el **punto 48** de la carátula.

En Plentzia, a fecha de la firma electrónica.