



**PRESKIPZIO TEKNIKOEN
AGIRIA: "MENDEKO PERTSONEI
GIZARTE-ERAKUNDEETAN
GIZARTE- ETA OSASUN-ARRETA
EMATEA" PRESTAKUNTZA-
PROGRAMA ABIAN JARTZEA,
GARATZEA ETA EBALUATZEA
KONTRATATZEKO**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES
TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA PUESTA
EN MARCHA, DESARROLLO Y
EVALUACION DEL PROGRAMA
FORMATIVO – “ATENCIÓN SOCIO
SANITARIA A PERSONAS
DEPENDIENTES EN
INSTITUCIONES SOCIALES”**

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da "Mendeko pertsonentzako arreta soziosanitarioa gizarte-erakundeetan" arloko formakuntza-ekintza bat abiaraztea, garatzea eta ebaluatzea, langabetuen edo lan-prekarioa dutenen enplegarritasuna eta lanbide-kualifikazioa hobetzerantz bideratuta, haien enplegurako sarbidea hobetze aldera, esparru soziosanitarioan, baldin eta LANBIDE-Euskal Enplegu Zerbitzuaren zerbitzuetan enplegu-eskatzailerik gisa izena emanda badaude, hala, eremu soziosanitarioan enplegua lortzea errazten da.

Formakuntza-ekintza honen bitartez, gizarte-erakundeetan mendeko pertsonak artatu eta zaintzeko beharrezkoak diren lanbide-gaitasunak eskuratuko dira, SSCS0208 Profesionaltasun Ziurtagiriaren (Mendeko pertsonentzako arreta soziosanitarioa gizarte-erakundeetan, 2. Maila) edo indarrean dagoen araudi baliokidean ezarritako estandarren arabera.

Programak formakuntza teorikoa zein praktikoa jaso beharko du, lan-kontraturik gabeko lan-praktikaldiak esparru soziosanitarioko zentroetan

Ikastaroa Eibarko 15 pertsonako talde batentzat izango da.

**2.- PROGRAMAN PARTE HARTZEKO
BALDINTZAK**

Enpresa lizitatuak baldintza hauek bete behar ditu:

- Profesionaltasun-ziurtagiria emateko akreditazio ofiziala:

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la puesta en marcha, desarrollo y evaluación de una acción formativa en "Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales", dirigida a mejorar la empleabilidad y cualificación profesional de personas desempleadas o en situación de precariedad laboral, inscritas como demandantes de empleo en los servicios de LANBIDE-Servicio Vasco de Empleo, facilitando su acceso al empleo en el ámbito sociosanitario.

La acción formativa estará orientada a la adquisición de las competencias profesionales necesarias para la atención y cuidado de personas dependientes en instituciones sociales, de acuerdo con los estándares establecidos en el Certificado de Profesionalidad SSCS0208 – Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (nivel 2) o normativa equivalente vigente.

El programa formativo deberá contemplar tanto la formación teórica como la formación práctica, incluyendo prácticas profesionales no laborales en centros del ámbito sociosanitario.

El curso se impartirá para un grupo de 15 personas participantes de Eibar.

**2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR
EN EL PROGRAMA**

La empresa licitadora deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditación oficial para la impartición del certificado de profesionalidad:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





Erakundeak LANBIDE – Euskal Enplegu Zerbitzuaren egiaztapen ofiziala izan beharko du SSCS0208 – Mendeko pertsonen arreta soziosanitariaa gizarte-erakundeetan emateko profesionaltasun-ziurtagiria emateko.

Akreditazio horrek berariaz jaso beharko du kontratuaren xede den prestakuntza-espezialitatea, eta dagokion Lanbide Heziketako Ikastetxeen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon behar da.

- Enpresa adjudikaziodunak zerbitzua behar bezala emateko behar diren langile-baliabideak izan beharko ditu, hezitzaileak, eta, horretarako, kontratu honen xede den profesionaltasun-ziurtagirako araututakoa bete beharko dute, hezitzaileen preskripzioei dagokienez, abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege Dekretuari dagokienez (721/2011 Errege Dekretuak eta 625/2013 Errege Dekretuak aldatua).

- Instalazio egiaztatuak eta Eibarren kokatuak
Entitateak instalazio propioak edo egiaztatutako erabilerakoak izan behar ditu Eibarren, kontratu honen xede den Profesionaltasun Ziurtagirako araututakoaren arabera.

SPKLren 28.1 eta 116.4.e) artikuluen arabera, eskakizun hori justifikatzen da ikasleen (Eibarko langabeen kolektiboa) irisgarritasun unibertsala bermatu behar delako eta funts publikoen erabileran efizientzia bermatu behar delako, joan-etorrien ondorioz eskola uzteko arriskua minimizatuz.

Instalazioek kontratuaren xede den prestakuntza-espezialitateari aplikatu beharreko araudian eskatzen diren baldintza teknikoak, irisgarritasunekoak, segurtasunekoak eta ekipamendukoak bete beharko dituzte.

Lizitazio-xede den programan parte hartu nahi duten pertsonen eskatu beharreko baldintzak hauexek dira:

- Langabezia edo lan-prekarietatean egotea, eta LANBIDE-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzailer gisa izena emanda egotea.
- Eibarren erroldatuta egotea.
- Gaztelaniaren ahozko nahiz idatzizko ulermen-maila egokia izatea.

La entidad deberá estar oficialmente acreditada por LANBIDE–Servicio Vasco de Empleo para la impartición del Certificado de Profesionalidad SSCS0208 – Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.

Dicha acreditación deberá incluir expresamente la especialidad formativa objeto del contrato y encontrarse inscrita en el Registro General de Centros de Formación Profesional correspondiente.

- La empresa adjudicataria está obligada a disponer de los medios de personal precisos para la correcta prestación del servicio, formadores, y para ello, éstos deberán cumplir lo regulado para el Certificado de Profesionalidad objeto del presente contrato, en referencia a las prescripciones de los formadores, en la normativa en el Real Decreto 1379/2008 (modificado por el RD 721/2011 y RD 625/2013).

- Instalaciones acreditadas y ubicadas en el municipio de Eibar.
La entidad deberá disponer de instalaciones propias o de uso acreditado en el municipio de Eibar, según lo regulado para el Certificado de Profesionalidad objeto del presente contrato.

De conformidad con los artículos 28.1 y 116.4.e) de la LCSP, esta exigencia se justifica por la necesidad de garantizar la accesibilidad universal de los alumnos (colectivo desempleado de Eibar) y asegurar la eficiencia en la utilización de los fondos públicos al minimizar el riesgo de abandono escolar por desplazamientos.

Las instalaciones deberán cumplir los requisitos técnicos, de accesibilidad, seguridad y equipamiento exigidos por la normativa aplicable a la especialidad formativa objeto del contrato.

Los requisitos que se exigirán a las personas que deseen participar en el programa objeto de la licitación deben ser:

- Estar desempleadas o en situación de precariedad laboral, inscritas como demandantes de empleo en LANBIDE-Servicio Vasco de Empleo.
- Empadronados/as en Eibar.
- Nivel adecuado de comprensión oral y escrita de castellano.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





- Parte-hartzaileek LANBIDE – Euskal Enplegu Zerbitzuak profesionaltasun-ziurtagiria lortzera bideratutako prestakuntza-ekintzetarako ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, enplegurako lanbide-heziketaren sistema arautzen duen indarreko araudiaren arabera. Erakunde esleipendunak baldintza horiek betetzen direla egiaztatuko du prestakuntza-ekintza hasi aurretik.

Aipatutako aurreko baldintzak betetzen dituzten baina bizileku-baimena lortzeko prozesuan edo lan aurreko egoeran dauden etorkinek ere parte hartu ahal izango dute, prestakuntza etorkizunean laneratzeko eta erregularizatzeko bide eraginkorra dela bermatzeko helburuarekin.

3.- PROGRAMAREN IRAUPENA ETA EGIN BEHARREKO LANEN EDUKIA

Prestakuntza-ekintzak 530 orduko iraupena izango du guztira (450 zati teorikoa eta 80 lan-kontraturik gabeko praktikak), SSCS0208 – Mendeko pertsonen arreta soziosanitaria gizarte-erakundeetan emateko profesionaltasun-ziurtagirirako ezarritako egituraren eta iraupenaren arabera.

Formakuntza teorikoak formazio-modulu ofizial hauek izango ditu:

- MF1016_2: Erakunde-eremuan esku-hartzeak antolatzen laguntzea (122 ordu)
- MF1017_2: Erakundeetako higiene- eta elikadura-arretan esku hartzea (85 ordu)
- MF1018_2: Erakundeetako arreta soziosanitarioan esku hartzea (85 ordu)
- MF1019_2: Laguntza psikosoziala, harreman- eta komunikazio-arreta erakundeetan (158 ordu)

Lan-kontraturik gabeko lanbide-praktikaldiek 80 orduko iraupena izango dute eta eremu soziosanitarioko zentro edo baliabideetan garatuko dira, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Garatu beharreko faseak:

- Las personas participantes deberán cumplir los requisitos de acceso establecidos por LANBIDE–Servicio Vasco de Empleo para las acciones formativas conducentes a la obtención del certificado de profesionalidad en cuestión de conformidad con la normativa vigente que regula el sistema de formación profesional para el empleo. El cumplimiento de dichos requisitos será verificado por la entidad adjudicataria con carácter previo al inicio de la acción formativa.

Podrán participar también las personas inmigrantes que cumplan los requisitos anteriores pero aún se encuentren en proceso de obtención del permiso de residencia o en situación prelaboral, con el objetivo garantizar que la formación sirva como vía efectiva para su futura inserción laboral y regularización.

3.- DURACIÓN DEL PROGRAMA Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR

La acción formativa tendrá una duración total de 530 horas (450 parte teórica y 80 de prácticas no laborales), de conformidad con la estructura y duración establecidas para el Certificado de Profesionalidad SSCS0208 – Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.

La formación teórica se estructurará en los siguientes módulos formativos oficiales:

- MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional (122 horas)
- MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones (85 horas)
- MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones (85 horas)
- MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones (158 horas)

Las prácticas profesionales no laborales tendrán una duración de 80 horas y se desarrollarán en centros o recursos del ámbito sociosanitario, conforme a la normativa vigente.

Fases a desarrollar:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





- Parte hartzaileak erakartzea, aukeratzea eta harrera-saioa egitea: Gutxienez 15 pertsona aukeratu beharko dira.
- Programari dagokion arloko formakuntza teorikoa.
- Lan-kontraturik gabeko praktikaldi profesionalak egitea.
- Ikasleen jarraipena eta akonpainamendua prozesu guztian zehar.
- Formakuntza-ekintzaren amaierako ebaluazioa.
- Captación, selección de participantes y sesión de acogida: Se deberá seleccionar un mínimo de 15 personas.
- Formación teórica en la materia correspondiente al programa.
- Desarrollo de las prácticas profesionales no laborales.
- Seguimiento y acompañamiento del alumnado durante todo el proceso.
- Evaluación final de la acción formativa.

Programa garatzen den bitartean, zeharka landuko dira eremu soziosanitarioko jardunari lotutako kompetentzia pertsonalak, sozialak eta profesionalak, eta enplegua bilatzera bideratutako orientazioa emango da.

Durante todo el desarrollo del programa se trabajarán de forma transversal las competencias personales, sociales y profesionales vinculadas al desempeño en el ámbito sociosanitario, proporcionando orientación enfocada a la búsqueda de empleo.

4.- PROIEKTUAREN EBALUAZIOA

Kontratuaren xede den programa amaitu ondoren, emaitza amaierako txosten baten bidez ebaluatuko da, gutxienez, honako puntu hauek jasoko dituen:

- Egindako jardueren memoria.
- Parte-hartzaileen zerrenda eta lortutako emaitzak.
- Kurtsoaren garapenaren eta ikasleen aprobetxamenduaren ebaluazioa.
- Programazioaren balorazio orokorra.

Enpresak kontratua gauzatzeko epea amaitu aurretik entregatu beharko du txosten hori, programaren inpaktua ezagutzeko xedez. Gainera, txosten horrek programa osoa egin izanaren justifikaziotzat balioko du.

5.- IKASTAROA EMATEKO LEKUA

Formakuntza-ekintza Eibarren kokatutako instalazioetan emango da, profesionaltasun-ziurtagiria behar bezala garatzeko beharrezkoak diren baldintzak izan beharko dituztenak.

Horretarako, enpresa adjudikatzailea arduratu beharko da programa egoki garatzeko lokal bat lortzeaz.

6.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Hizkuntza-kompetentzia:

Zerbitzua ematen duten pertsonak behar den hizkuntza-gaitasuna izan beharko dute, bai euskaraz bai erderaz.

Hizkuntza paisaia:

4.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Una vez finalizado el programa objeto del contrato, la evaluación del resultado consistirá en un informe final que contenga al menos los siguientes puntos:

- Memoria de las actividades realizadas.
- Relación de personas participantes y resultados obtenidos.
- Evaluación del desarrollo del curso y del aprovechamiento del alumnado.
- Valoración global del programa.

La empresa deberá entregar dicho informe antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato, con el fin de conocer el impacto del programa. Además, dicho informe servirá como justificación de la realización total del programa.

5.- LUGAR DE IMPARTICION

La acción formativa se impartirá en instalaciones ubicadas en el municipio de Eibar, que deberán reunir las condiciones necesarias para el correcto desarrollo del certificado de profesionalidad.

Para ello, la empresa adjudicataria deberá disponer de un local adecuado para el desarrollo del programa.

6.- CRITERIOS LINGÜISTICOS

Competencia lingüística:

Aquellas personas que impartan el programa deberán tener la capacitación lingüística que se precisa tanto en euskera como castellano.

Paisaje lingüístico:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





Errotuluak, oharrak, seinaleak eta bestelako komunikazio orokor guztiak euskaraz jarriko dira mezu ezagun eta ulergarriak direnean.

Ezinezkoa denean, ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez.

Izaera orokorreko errotulu, seinaleztapen eta gainerako komunikazioetan sexismoak gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

Erabilera herritarrekin:

Bermatu egin behar dira herritarren hizkuntza-eskubideak.

Herritarrekiko arretan lehen hitza euskaraz egingo da.

Herritarrek edozein unetan baliatu dezakete hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea.

Ikastaroa gaztelaniaz izanik ere, sarrera eta aurkezpena euskaraz ere egingo dira.

Mota guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (orriak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta beste agiri komertzial batzuk) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, eta euskarari lehentasuna emango zaio.

Sexismoak gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna bultzatuz.

Erabilera Eibarko Udalarekin:

Enpresaren eta Udaleko arduradun teknikoaren arteko ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izango dira, ahal den guztietan. Enpresak aurkeztu beharreko txostenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

7.- INGURUMEN-IRIZPIDEAK

Komunikazioak

Komunikazioa posta elektronikoz eta telefonoz egitea lehenetsiko da, eta behar duten dokumentazio guztia bide hori erabiliz bidali eta jasoko da.

Enpresa adjudikaziodunak oin-ohar berde bat jarri behar du ikastaroak antolatu eta emateaz

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Cuando eso no sea posible, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera.

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de Género.

Uso con la ciudadanía:

Se deben garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

La atención se hará inicialmente en lengua vasca. Los/as ciudadanos/as podrán ejercitar en cualquier momento su derecho a la elección de lengua.

Si el programa es en castellano, la introducción y presentación se harán también en euskera.

Se harán en euskera y castellano todo tipo de notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y otros documentos comerciales), dando prioridad al euskera.

Se deberá hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de Género.

Uso con el Ayuntamiento de Eibar:

Las relaciones orales y escritas de la empresa con la persona responsable técnica del Ayuntamiento serán en euskera siempre que sea posible. Los informes a presentar por la empresa se realizarán en euskera y castellano.

7.- CRITERIOS AMBIENTALES

Comunicaciones

La comunicación se priorizará vía correo electrónico y teléfono, enviando y aceptando por este medio toda la documentación que necesiten.

La empresa adjudicataria deberá incluir en las firmas de los correos electrónicos enviados para la

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





arduratzten den erakundearentzat igorritako posta elektronikoen sinaduretan (adib. *Ez inprimatu mezu hau edo hari erantsitako dokumentuak, ez bada beharrezkoa. Ingurumena errespetatzea denon ardura da*).

Lan-dokumentuak

Paper-kontsumoa gutxitzeko, programan sortutako lan-dokumentu guztiak formatu elektronikoa entregatuko dira posta elektronikoz edo zerbitzari baten bidez (dokumentuak deskargatzeko loturekin edo ftp-ren bidez), edo bestela CDan, DVDan edo antzeko gailu ireki eta birgrabagarrietan, berrito ere berrerabili ahal izan daitezke.

Materialak

Saioetan erabilgaitako materialak ahalik eta jardueraren ingurumen-inpaktu txikiena eragingo du. Ahal izanez gero, jardura hau honako hauen bidez gauzatu da:

- Saio batetik bestera berrerabil daitezkeen materialak
- Eta/edo online materialaren bidez, ahalik eta material gutxi inprimatu eta erabili behar izateko.

Jardura egiteko papera erabili behar izanez gero, birziklatutako paperean (% 100) inprimatu da, eta, ahal dela, alde bietatik eta zuri-beltzean.

Erabilgaitzaileei gogorazi egin behar zaie beharrezkoa dela, behin materiala erabilita, behar bezala kudeatzea, birziklatu ahal izateko.

Argitalpenak

Edozein dokumentu edo argitalpen birziklatutako paperean (% 100) egin behar da (kontsumo osteko zuntza $\geq$ % 85), klororik gabe (TCF edo PCF), % 70eko gutxienezko zuritasunarekin ISO 11475:2004 arauaren edo baliokidearen arabera, bi aldetatik inprimatuta, tinta metalizaturik gabe eta, ahal dela, 2 tintatan, ahalik eta azalez tapen txikienezkin eta plastikozko taparik gabe (birziklatzea errazteko).

Paperaren gramajea erreferentzia-taulari egokituko zaio (eranskineko 1. taula), gramaje txikiena duenari lehentasuna emanez, baina azken produktuaren kalitatea ziurtatuz.

Material argitaragarriak eta/edo editatuak argitalpenaren ingurumen-eragina txiki buruzko ingurumen-mezu bat eraman behar du (adibidez, % 100 birziklatutako eta klororik gabeko paperean inprimatua).

Paperak I. motako ekoetiketaren batean (Aingeru Urdina, Europako Etiketa Ekologikoa, Beltxarga Zuria edo baliokidea) zehaztutako emisioen eta

organización e impartición del programa un pie de página verde (p.e. *No imprimas este mensaje o sus documentos adjuntos si no es necesario. Respetar el medio ambiente es responsabilidad de todos y todas.*)

Documentos de trabajo

Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el programa se entregarán en formato electrónico por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos o por ftp), o si no en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.

Materiales

El material utilizado en las sesiones deberá implicar el menor impacto ambiental de la actividad. Siempre que sea posible, esta actividad se llevará a cabo a través de:

- Material que pueda volver a ser utilizado de una sesión a otra
- Y/o a través de material online que implique la menor impresión y uso de material posible.

En caso de tener que ser utilizado papel para la realización de la actividad, la impresión se realizará en papel 100% reciclado y será imprimido, en la medida de lo posible, a doble cara y en blanco y negro.

También se deberá recordar a los usuarios y usuarias la necesidad de la correcta gestión del material una vez usado para su posterior reciclado.

Publicaciones

Cualquier documento o publicación tendrá que hacerse en papel 100% reciclado (con un contenido en fibra post-consumo $\geq$ 85%), totalmente libre de cloro (TCF o PCF), con una blancura mínima del 70% según ISO 11475:2004 o equivalente, impreso a doble cara, sin tintas metalizadas y preferiblemente a 2 tintas, con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).

El gramaje del papel se ajustará a la tabla de referencias (Tabla 1 del Anexo), priorizando el de menos gramaje, pero asegurando la calidad del producto final.

El material publicable y/o editado deberá llevar un mensaje ambiental sobre las características ambientales de la publicación (p.e. Impreso en papel 100% reciclado totalmente libre de cloro).

El papel deberá cumplir con los criterios ambientales de emisiones y compuestos químicos definidos en alguna ecoetiqueta (Tipo I) como el

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





konposatu kimikoen ingurumen-irizpideak bete beharko ditu (eranskinaren 2. Taula).

Edonola ere

Baldin eta dokumentuak inprimatzea beharrezkotzat jotzen bada edo kontratatzaileak berariaz eskatuz gero (lan-txostenak, bileretarako dokumentuak, etab.), enpresa adjudikaziodunak honako hauek egin beharko ditu:

- Entitate kontratatzailearekin dokumentuak inprimatuko diren ala ez erabaki, ez badiu hark zuzenean eskatzen (zerbitzua eman ahala egin daiteke edo egoera gehienetarako irizpideak ezarritik kontratu-hasieran).
- Benetako premietara egokituz inpresio-kopurua ahalik eta gehien gutxitzea (bilera bateko partaide-kopurua, etab.) ez dadin kopiari soberan geratu.
- Paper % 100 birziklatua erabili (gutxienez kontsumo osteko % 85).
- Dokumentu inprimaturik behar izanez gero, kontratu-hasieran erabiliko diren paper birziklatuen dokumentazioa aurkeztea (izena, marka, ezaugarri teknikoak eta ingurumenekoak), kontratatzaileak baimendu ditzan. Kontratu indarrean dagoen bitartean aldaketarik gertatuz gero, horren berri eman eta kontratatzailearen onarpena eskatu beharko da.
- Dokumentuak bi aldetatik inprimatu, zuri-beltzean (kolorea bakarrik erabiliko da zuri-beltzean interpretatu ezin denean), 2 edo orri gehiago orrialde bakoitzeko (komeni denean eta ulergarritasuna bermatzen denean), ahalik eta koadernatze gutxienez eta plastikozko estalkirik gabe (birziklatzea errazteko).

Enplegu eta Talentu Saileko Teknikaria

Ángel Azul, la Etiqueta Ecológica Europea, el Cisne Nórdico o equivalente (Tabla 2 del Anexo).

En cualquier caso

En caso de que se considere necesaria la impresión de documentos o que la contratante lo solicite expresamente (como informes de trabajo, documentos para reuniones, etc.), la adjudicataria deberá:

- Acordar con la contratante la impresión o no de documentos, si no es ella quien lo solicita directamente [esto se puede hacer sobre la marcha o fijando unos criterios al inicio del contrato para la mayoría de situaciones].
- Reducir en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades (número de participantes en una reunión, etc.) para que no haya copias sobrantes.
- Utilizar papel 100% reciclado (mínimo 85% post-consumo).
- Presentar al inicio del contrato la documentación de los papeles reciclados que utilizará (nombre, marca, características técnicas y ambientales) si se requieren documentos impresos, para que sean autorizados por la contratante. Si se producen cambios durante la vigencia del contrato, se tendrá que informar y solicitar su aprobación por la contratante.
- Imprimir los documentos a doble cara, en blanco y negro (el color sólo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), a 2 o más páginas por cara (cuando sea conveniente y se garantice su inteligibilidad), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).

La Técnica del Área de Empleo y Talento

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





Eranskina

1.Taula. Paperaren gramajeari buruzko erreferentzi taula.

Erreferentzi taula	
Material mota	Gramajea
Diptikoak eta triptikoak	90-115g; 130 gramoraino Txartela: 200 gramoraino
Informazio buletinak	80-90g
Opuskuluak eta aldizkariak	Barrualdea: 80-100 g Kanpoaldea: 150-170 g 16 orrialderarte gramaje berean (90-115 g) edo paper bolumena 45-60 g
Gidaliburuak, katalogoak eta liburuak	Barrualdea: 80-90g, 130 gramoraino Kanpoaldea: 170-300 g
Posterrak eta kartelak	100-140g (normalean 115 g)
Artxibagailu pertsonalizatuak	Barrualdea: 75-100 g Orri-banatzailleak: 200-250 g
CD zorroak	200-300 g

2.Taula. Paperaren ziurtagiri nagusiak

ZIURTAGIRI NAGUSIAK	
Ekoetiketak (I.Mota)	
	
	

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39





Anexo

Tabla 1. Tabla de referencias relativa al gramaje del papel.

Tabla de referencias	
Tipo de material	Gramaje
Dípticos y trípticos	90-115g, hasta 130 g Tarjetón: hasta 200g
Boletines informativos	80-90g
Opúsculos y revistas	Interior: 80-100g Exterior 150-170g Hasta 16 páginas un único gramaje (90-115g) o papel volumen 45-60g
Guías, catálogos y libros	Interior: 80-90g, hasta 130g Exterior 170-300g
Posters y carteles	100-140g (habitualmente 115g)
Archivadores personalizados	Interior: 75-100g Hojas separadoras 200-250 g
Fundas para CDs	200-300 g

Tabla 2. Certificados principales del papel.

CERTIFICADOS PRINCIPALES	
Ecoetiquetas (tipo I)	

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a32acb6f35cc5776241757af851e1ec0fbc9024c**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600001156**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

JOSU ANSOLA ORMAZABAL

Data / A día:

27/02/2026 09:11:39

