EAko UDALA

EAKO UDALERRIAN 2026ko UDALEKU IREKIAK ANTOLATU ETA KUDEATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA-AGIRIAK

I. BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARRAK (PCAP)

XEDAPEN OROKORRAK

1. Kontratuaren xedea

1.1 Kontratuaren xedea

Sektoreko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 99. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu honen xedea da Ean 2026rako **udaleku irekiak antolatu, kudeatu eta gauzatzeko zerbitzua** kontratatzea, udalerri honetako haurrei zuzenduta, **aisialdi hezitzaile, euskaldun, seguru eta kalitatezkoa** bermatzeko helburuarekin.

Zerbitzuak honako hauek barne hartuko ditu:

- Udalekuen diseinu pedagogikoa
- Hezitzaile eta koordinatzaileen kontratazioa eta kudeaketa
- Jardueren exekuzioa eta jarraipena
- Segurtasun, osasun eta hizkuntza-bermeen betetzea

1.2 Lotetan ez zatitzearen justifikazioa

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 99.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau lotetan banatzea ez da egokia, ez eta eraginkorra ere, arrazoi hauengatik:

- Zerbitzuaren unitate funtzionala: kanpalekuak osatzen dituzten jarduerak elkarrekin lotuta daude eta modu koherente eta koordinatuan garatu behar den hezkuntza-programa integral baten parte dira. Kontratuaren zatiketak jardueren homogeneotasun metodologiko eta pedagogikoa arriskuan jar lezake.

-Kudeaketa bateratua eta sinplifikazio administratiboa: Kontratista bakar bati esleitzeak aukera ematen du jarduerak modu eraginkorragoan planifikatzeko, gauzatzeko eta gainbegiratzeko, solaskideen bikoiztasuna saihestuz eta Administrazioak zerbitzuaren kontrola eta ebaluazioa erraztuz.

-Baliabide materialen eta giza baliabideen optimizazioa: Kanpamenduen garapenak baliabide materialen, langile kualifikatuen eta antolakuntza-bitartekoen egitura komuna eskatzen du, eraginkorragoak direnak esleipendun bakar batek batera kudeatzen baditu.

Beraz, ondorioztatzen da kontratua loteetan banatzeak zaildu egin lezakeela zerbitzua behar bezala ematea, murriztu eraginkortasuna eta kostua handitzea; hori dela eta, lote bakar gisa izapidetzea erabaki da.

2. Kontratuaren izaera juridikoa

2.1 Kontratuaren izaera juridikoa

Kontratu hau **zerbitzu-kontratua** da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 17. artikuluaren arabera, izaera administratiboa izango du SPKLren 25. Artikuluaren arabera.

CPV Kodea(k):
- 55243000-5: Umeen udaleku zerbitzua.

3. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (beza barne) eta kontratuaren balio zenbatetsia (beza kanpoan)

3.1 Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

SPKLren 100. artikuluaren ondorioetarako, Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua 25.000,00 eurokoa da, % 10eko BEZa barne (2.500,00 euro).

3.2. Aurrekontu orientagarria

EAko UDALA

Parte hartzaile kopurua	Begirale kopurua	Koordinatzailea	Oinarrizko aurrekontua
50 haur	5 begirale	1	16.300 €
60 haur	6 begirale	1	18.400 €
70 haur	7 begirale	1	20.500 €

3.3 Balio zenbatetsia

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratu honen balio zenbatetsia 25.000,00 eurokoa da.

Balio zenbatetsi horrek kontratuak indarrean egon bitartean izan dezakeen gehieneko zenbatekoa islatzen du, eta oinarri gisa balioko du Europako Erkidegoko atalaseak aplikatzeko, esleipen-prozedura zehazteko eta SPKLn aurreikusitako gainerako ondorioetarako.

4. Kreditua izatea

1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua 2026ko aurrekontuko 335.22699 partidaren kargura finantzatuko da, "Udalekuak" deiturikoa.

2.- SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusiaren indarrez, espedientea aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, zehazki behar beste kreditu egokia izatea, dagokion ekitaldian kontratuari darizkion obligazioak beteko direla bermatzearren.

5. Lizitazio mota

5.1 Lizitazio mota

Kontratu hau prozedura **IREKIAren** bidez esleituko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 156. Artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden zerbitzu-kontratua delako, eta bere balio zenbatetsiak ez dituelako gainditzen lege horren 20. artikuluko atalaseak, abenduaren 18ko HAC/1517/2025 Aginduaren bidez eguneratuak (HAC/1517/2025 Agindua, 2026ko urtarrilaren 1etik aurrera sektore publikoko kontratazioaren ondorioetarako kontratu moten mugak argitaratzen dituena).

Kontratazio publikoa arautzen duten publizitate, lehia, gardentasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioei erantzuten die prozedura irekiaren aukeraketak, eta ahalik eta enpresa espezializatu gehienek animazio soziokulturalaren, hezkuntza-aisialdiaren eta haur eta gazteentzako zerbitzuen sektorean parte hartzea ahalbidetzeko prozedurarik egokiena dela uste da, horrela, interes publikorako eskaintzarik onuragarriena hautatuko dela bermatuz.

Prozedura hori, gainera, beste toki-administrazio batzuek adingabeentzako eta gazteentzako udako jardueretan antzeko zerbitzu-kontratuetan erabili ohi dutena da, malgutasuna, sinpletasun formala eta irizpide ekonomikoak zein teknikoak modu objektiboan ebaluatzeko aukera duelako.

6. Esleitzeko irizpideak

Kontratuaren esleipena eskaintza ekonomiko eta teknikoaren arabera egingo da, balio onena eskaintzen duen proposamena hautatuz, honako irizpide eta puntuazioen arabera.

6.1. Eskaintza ekonomikoa (gehienez 40 puntu)

- Puntuazioa **formula objektibo baten bidez** esleituko da.
- Preziorik baxuenak puntuazio maximoa lortuko du.
- Gainerako eskaintzak proportzionalki baloratuko dira.

Eskaintza ekonomikoa gehienez 40 punturekin baloratuko da, formula matematiko baten bidez automatikoki aplikatuko den irizpidearen arabera, azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 145 artikuluan agintzen duenarekin bat etorriz.

EAko UDALA

Lizitatzaileek hiru eszenatoki hauetarako eskaintza ekonomiko bana aurkeztu beharko dute, BEZik gabe adierazita, plegu honetako 8.1, 8.2 eta 8.3 klausuletan zehazten den bezala:

- Gehienez **50 haurrentzako** udalekuetarako eskaintza ekonomikoa.
- Gehienez **60 haurrentzako** udalekuetarako eskaintza ekonomikoa.
- Gehienez **70 haurrentzako** udalekuetarako eskaintza ekonomikoa.

Eszenatoki bakoitzean aurkeztutako eskaintzak ondorengo formularekin baloratuko dira:

$$P_i = P_{max} \times \left(\frac{E_i}{E_{min}}\right)^{1,3}$$

non:

- **Pi**: lizitatzailearen puntuazioa eszenatoki horretan.
- **Pmax**: eszenatoki horretan lor daitezkeen puntu maximoak.
- **Emin**: eszenatoki horretarako aurkeztutako eskaintzarik baxuena.
- **Ei**: lizitatzaile bakoitzak eszenatoki horretarako aurkeztutako eskaintza ekonomikoa.

Eszenatoki bakoitzari esleitutako puntuazio maximoa honakoa izango da:

- Gehienez **50 haur**: **10 puntu**.
- Gehienez **60 haur**: **10 puntu**.
- Gehienez **70 haur**: **20 puntu**.

Lizitatzaile bakoitzaren **eskaintza ekonomikoaren azken puntuazioa** hiru eszenatokietan lortutako puntuen batura izango da, eta gehienez **40 puntukoa** izango da.

Puntuazioak **bi dezimaletara biribilduko dira**.

Aurkeztutako eskaintzek **ezingo dute lizitazio-aurrekontua gainditu**, eta prezio guztiak **BEZik gabe** adierazi beharko dira.

Aurkeztutako eskaintza ekonomikoek eszenatokien artean **koherentzia ekonomikoa** gorde beharko dute, zerbitzuaren kostua parte-hartzaile kopuruaren arabera handitzen dela kontuan hartuta.

Aurkeztutako eskaintzen artean **balio anormala edo neurriz kanpokoa** izan dezakeela antzematen bada, kontratazio-organoak dagokion lizitatzaileari eskaintza horren **justifikazioa eskatu ahal izango dio**, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraikiz.

Horretarako, lizitatzaileak bere eskaintzaren **bideragarritasuna eta prezioaren osaketa** justifikatzen duten azalpenak eta agiriak aurkeztu beharko ditu.

Aurkeztutako justifikazioa nahikotzat jotzen ez bada, kontratazio-organoak eskaintza **baztertzea** erabaki ahal izango du, aipatutako araudiaren arabera.

6.2. Eskaintza teknikoa (gehienez 60 puntu)

6.2.1. Proiektu pedagogikoa eta jardueren diseinua (gehienez 15 puntu)

Baloratuko dira:

- Udalekuen **helburu pedagogikoen definizio argia**
- Jardueren **egokitasuna adin-tarte desberdinetara**
- Balio hauen presentzia:
    - Euskara ardatz nagusi gisa
    - Berdintasuna, inklusioa eta elkarbizitza
    - Ingurune naturala eta herriaren ezagutza
- Jardueren **aniztasuna, berrikuntza eta koherentzia**

6.2.2. Antolaketa, ratioak eta lan-plangintza (gehienez 15 puntu)

Baloratuko dira:

- Monitore-haur **ratioen egokitasuna**
- Taldeen antolaketa (adinaren arabera)
- Ordutegiaren eta eguneroko dinamikaren plangintza
- Koordinazio-egituraren azalpena

EAko UDALA

6.2.3. Monitoreen profila, esperientzia eta lurralde-ezagutza (gehienez 15 puntu)

Baloratuko da enpresa edo entitate lizitatzaileak monitore-taldearen osaketarako irizpideen artean hobekoei lehentasuna ematea:
a) Ume eta gazteen aisialdi hezitzailean eta adingabeekin egindako jardueretan egiaztatutako esperientzia.

b) Euskaraz garatutako edo euskara ardatz nagusi izan duten aisialdi, hezkuntza edo dinamizazio programetan egiaztatutako esperientzia.

c) Monitoreen eta koordinatzailearen prestakuntza espezifikoa, bereziki honako arlo hauetan: aisialdiko titulazioa, lehen sorospenak, inklusioa, aniztasun funtzionalaren arreta, berdintasuna eta haurren babeserako prestakuntza.

d) Eako eta inguruko jarduera-espazio, baliabide, ibilbide eta ingurune naturalaren ezagutza funtzionala, jarduerak segurtasunez eta egokitasunez antolatzeko eta gauzatzeko baliagarria den neurrian.

6.2.4. Euskara-plana eta hizkuntza-kudeaketa (gehienez 10 puntu)
Baloratuko dira:

- Udalekuetako jarduera guztietan **euskararen erabilera bermatzeko neurriak**
- Monitoreen **euskarazko gaitasuna**
- Familia eta haurrekiko komunikazioaren hizkuntza-plangintza

6.2.5. Segurtasuna, inklusioa eta kalitate-kontrola (gehienez 5 puntu)
Baloratuko dira:

- Haurren babeserako eta segurtasunerako **protokoloen azalpena**
- Aniztasun funtzionala duten haurren arretarako neurriak
- Barne-ebaluazio eta jarraipen mekanismoak

PUNTUAZIO TAULA

Irizpidea	**Gehieneko puntuazioa**
Eskaintza ekonomikoa	40 puntu
Proiektu pedagogikoa	15 puntu
Antolaketa eta ratioak	15 puntu
Monitoreen profila eta lurralde-lotura	15 puntu
Euskara-plana	10 puntu
Segurtasuna eta inklusioa	5 puntu
GUZTIRA	**100 puntu**

7. espediente mota eta lizitazio modua

7.1 espediente mota eta lizitazio modua

4. klausulan aipatzen den moduan, Kontratu hau prozedura **IREKIA**REN bidez esleituko da, SPKLren 156. Artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa jarraituz.

Prozedura irekian, interesa duten enpresaburu guztiek aurkeztu ahal izango dute proposamen bat, eta lizitatzaileekin kontratuaren baldintzak negoziatzea baztertu egingo da.

7.2 pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute. Araudi aplikagarriak ezartzen duela eta esleitzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitatzaileek ez dute izango SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatzeko debekuetako batek berak ere eragin behar.
3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea. Aldi baterako enpresa elkarteei dagokienez, haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.

7.3 Behin-behineko bermea

SPKLren 106. artikuluaren arabera, ez da behin-behineko bermea eskatuko.

7.4 proposamenak aurkeztea

SPKLren 156.6 artikuluan ezarritako epea kontuan hartuta, proposamenak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, kontratuaren lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzaileari, edo eskaintzaren erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Jardundako guztia dokumentu bidez erasota laga beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

7.5 lizitatzaileei informazioa ematea

SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada.

-Eskaera hori hurrengo helbide elektronikora zuzenduko da: **udala@ea.eus**

7.6 proposamenen edukia

Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

7.7 zk.ko artxibo elektronikoa: "dokumentazio administratiboa"

1.- "**DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA**" izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra** (EKAB). SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, II. eranskinean jasotako jarraibideekin bat beterik, eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta. Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.
b) Datu Babesaren Arloko Adierazpena.

c) Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek

sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako III. eranskinean jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

d) Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena. Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da.

e) Jakinarazpenak egin ahal izateko posta elektroniko helbide baten izendatzea.

7.8 B zk.ko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"

Balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak B zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa. Artxibo honetan ez da inolaz ere sartuko C. zenbakiko artxibo elektronikoan behar duen dokumenturik.

7.9 c zk.ko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

7.10 proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta ezaugarri teknikoen baldintza-agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu 2 hilabete naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, baxuegi iritzitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, doloz, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat.

8. Aldaketak onartzea

Kontratu honetan ez da aurreikusten Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 204. artikuluaren araberako kontratu-aldaketarik.

Lizitatzaileek aurkeztu beharreko 50, 60 eta 70 parte-hartzailerako eszenatoki ekonomikoak ez dira kontratu-aldaketatzat joko; aitzitik, plegu honetan aurreikusitako exekuzio-eszenatokien araberako prezioaren aplikaziotzat joko dira, betiere pleguan ezarritako gehieneko mugen barruan eta zerbitzuaren funtsezko baldintzak aldatu gabe.

9. Subrogazioa

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 130. artikuluaren ondorioetarako, espedientea prestatzeko unean eskuragarri dagoen informazioa aztertu ondoren, adierazten da ez dela langileen subrogazio obligaziorik aurreikusten kontratu honen ondorioz.

Hala ere, kontratua esleitu aurretik lege-xedapen batek edo eraginkortasun orokorreko hitzarmen kolektibo aplikagarri batek langileen subrogazioa ezarriko balu, kontratazio-organoak espedientean eta pleguetan dagokion informazioa jaso eta argitaratuko du, indarrean dagoen araudiak eskatzen duen moduan.

10. Azpikontratazioa

Esleipendunak kontratuaren exekuzio partziala hirugarrenekin hitzartu ahal izango du, betiere kontratuaren funtsezko prestazioa ez bada.

Azpikontratazioa aurreikusten bada, lizitatzaileek eskaintzan (C gutun-azalean) adierazi beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duten, ehunekoa zehaztuz eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatuz, eta bi aldeek sinatutako konpromiso-agiria erantsi beharko dute. Nolanahi ere, azpikontratuek eskaintzan adierazitakora egokitu beharko dute, eta aldez aurretik eta idatziz jakinarazi beharko zaizkio Administrazioari.

Azpikontratuak egitea SPKLren 215. artikuluan ezarritako baldintzen mende egongo da. Kontratuaren xede diren prestazio osagarrien azpikontratazio partziala baimentzen da, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuenak, 215. artikuluan ezarritako termino eta baldintzetan.

Azpikontratazioa honako oinarrizko baldintza hauek betez egin beharko da:

a) Esleipendunak aurretiaz eta idatziz jakinarazi beharko dizkio Udalari egin nahi duen azpikontratu bakoitzari buruzko datu hauek:

- Azpikontratistaren identifikazioa, haren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-datuekin.
- Azpikontratistak egingo dituen kontratu-zatien identifikazioa.
- Azpikontratatu beharreko prestazioen zenbatekoa.

b) Ezin izango da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeko desgaituta dauden pertsona edo enpresekin, ez eta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak exekutatzeko behar den gaitasun, kaudimen edo gaikuntza profesionalik ez dutenekin ere. Nolanahi ere, plegu teknikoan ezarritako gaikuntzak eskatuko zaizkie, eta, horien artean, zigor-aurrekariei dagozkienak ere kontuan hartu beharko dira, besteak beste.

c) Kontratistak langileen ordezkariei azpikontratazioaren berri eman beharko die, lan arloko legediaren arabera.

d) Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik geratuko dira behartuta, eta hark bere gain hartuko du kontratuaren exekuzio osoaren erantzukizuna Udalaren aurrean, baldintza administratibo partikularren pleguei eta kontratuaren terminoei zorrotz lotuta; horren barruan sartzen dira ingurumen-, gizarte- edo lan-arloan ezarritako betebeharrak, bai eta datuen babesaren arloan Estatuko eta Europar Batasuneko araudia betetzeko betebeharra ere. Udalak azpikontratazioen berri izateak ez du aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

e) Kontratistak azpikontratistei haiek egindako prestazioengatik hitzartutako prezioa ordaindu beharko die, gutxienez abenduaren 29ko 3/2004 Legean, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen horretan, aurreikusitako epeetan. Betebehar hori bermatzeko, Udalari egindako fakturazio bakoitzarekin batera, kontratistak aurreko hilean kontratu honen esparruan azpikontratatu dituen enpresei edo autonomoei egindako ordainketen egiaztagiria aurkeztu beharko du.

11. Kontratazio-mahaia

Kontuan izanik kontratuaren xedea eta Eako Udalak duen giza baliabideak, hurrengoak proposatzen dira kontratazio mahaiaren partaide:

- **Presidentea:** Arlette Apraiz Eizagirre
- **Bokalak:**
  - Txaber Larreategi Aranburu
  - Naiara Tena Rodriguez
- **Persona que ejerce las funciones de secretaría de mesa**: Joana Mendieta Bilbao

Edonola ere, Kontratazio organoak beste Kontratazio mahai bat izendatu dezake.

12.-eskaintzak irekitzea eta aztertzea

12.1 A zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek A zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztean, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkezteaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda

12.2 B zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik b zenbakiko artxibo elektronikorik badagoenean)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako B zenbakiko artxibo elektronikoak Kontratazio Mahaian irekiko dira, horien edukia esleipen irizpideen arabera ebaluatuko dira. Irekiera ekitaldi hau ez da publikoa izango.
2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresoa egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Esleipen irizpideak adierazten duten ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta B zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (C zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

12.3 C zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- C zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira.

2.- C zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran – B zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako C zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa esleipen irizpideekin arabera ebaluatuko dira.
6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa B zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.

13.- kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

14.- kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

15. balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio organoak.

2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

16.- prozedurako ondorengotza

Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

17.- kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea

1.- Kontratua ez esleitzeko edo egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan esleipen prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.
2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei kalte-ordaina eman beharko zaie.

18.- Esleipena

18.1 eskaintzen sailkapena eta esleitzeko proposamena

1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, esleipen irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta. Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubidetik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte. Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Aurreikusi ez denean bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioko berdinketak desegiteko irizpiderik, edo irizpide horiek aurreikusi baina aplikatu ondoren berdinketak segituz gero, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa.

18.2 kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Dokumentazioa honakoa izango da:

a) Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak. Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion

merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan erasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira. Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da. Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

b) Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak. Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera. Ordezkari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

c) Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala. Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 89. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 16. apartatuan zehaztu bitartekoak erabiliz. Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua). Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako 16. apartatuan ezarritako bitartekoak erabilita. Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak. Aurreko apartatuan aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

d) Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea. Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

e) Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita. Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

f) Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko adierazpena. Lizitatzaileek, adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duten, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

g) Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak betetzea.

h) Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak.

i) Kontratu honek xede duen egiteagatik erator daitezkeen ardurak babestuko dituen Erantzukizun Zibileko Polizaren kopia, ordainketaren eguneratutako ordainagiriarekin batera.

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik. Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu. Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu. Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du. Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi apartatuetako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

19.- behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren 100eko 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikulu eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

3.- Prezioko atxikipen bitartez eratu ahal izango da. Prezioko atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.
8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, hala badagokio.

20.- Esleipena

1.- Kontratazio organoak kontratua esleitu beharko du 13. klausulak aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan. Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

3.- Aurreko apartatuak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak galdatua, hain zuzen esleipen prozeduran interesa duten pertsonek behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten esleipen erabakiaren kontra.

4.- Esleipenaren motibazioan 153.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

6.- Jakinarazpena Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

EAko UDALA

21.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatzeke.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:
a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.
c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaien egunaren biharamunetik kontatzen hasita, betiere erabakia egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean (Bestela, epea hasiko da kontatzen jakinarazpena jaso den egunaren biharamunean) 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

5.- kontratua beranduenez 15 egun balioduneko epean (8 egun balioduneko tramitazioa presazkoa bada) formalizatu beharko da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

6.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.
7.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzek eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

8.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

22.- Kontratua betetzea

22.1 kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren. Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.

2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

23.- betetze baldintzak eta betebeharrak

23.1 Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoen baldintza agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango dira zerbitzuaren xederako gauzatutako jardueren kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita gelditzuko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea

<u>23.2 kontratua betetzeko baldintza bereziak</u>

23.2.1 lan eta gizarte arloko baldintza eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatuko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jarduera kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Esleipendunak zehaztu beharko du kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak kontratuko xedea den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

23.2.2 kontratuaren betetzeari atxikitako langileei buruzko baldintzak

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

➢ Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.

➢ Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lan saioa.

➢ Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).

➢ Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.

➢ Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- aldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

23.2.3 bete beharreko hizkuntza baldintzak

Hizkuntza-baldintzak (funtsezko klausula)

1. Kontratu honek nahitaez bete behar du **hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea**, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua.
   Eako Udalean **hizkuntzen erabilerari buruz indarrean dagoen araudia** honako hau da: Euskeraren Erabilera Normalizatu eta Garatzeko Udal Ordenantza (2005eko otsailaren 25ean Osoko Bilkurak onartua) eta Eako Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plan Estrategikoa 2023-2027 (2024ko azaroaren 20an onartu zuen Osoko Bilkurak).

2. **Hizkuntza-gaitasuna:**
   Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileak administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko ditu hizkuntza-gaitasunei dagokienez; horregatik, kontratuak herritarrekin, zein Udalarekin, ahozko zein idatzizko harremana izatea eskatzen duenean, langileak, Europako Erreferentzia Markoaren **C1-C1 gaitasun maila** daukala (EGA edo baliokidea) egiaztatu beharko da.

   Eskaintza onuragarriena aitortu eta 15 egun baliodunen barruan, enpresak egiaztatu beharko du zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako euskara maila. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horrek ere eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko du.

   Hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko honako hiru bideak erabili ahal izango dira:
   - Zerbitzua eman behar duten pertsonek eskatutako hizkuntza **gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea**. Dekretu honetan jasotzen diren agirien bitartez egiaztatuko da hizkuntza gaitasuna: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
   - Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak, eta kontuan hartuko dira **hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsitako kasuak**.
   - Adierazitako ziurtagiri edo salbuespen agirien bidez egiaztatu ezin denean, administrazioak **ezagutza maila baieztatzeko proba** egitea erabaki dezake (proba horretan lortutako mailak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

3. **Zerbitzu-hizkuntza**:
   Umeekin egindako jarduera guztiak **euskara hutsean** izango dira.

Gurasoekiko idatzizko komunikazioa euskaraz edo elebitan egingo da, euskarari lehentasuna emanez. Ahozko komunikazioa:

1. Bakarkakoa denean, hartzailearen arabera moldatuko da hizkuntza, euskara ahalik eta gehien erabiliz.
2. Taldekoa denean, azalpen nagusiak euskaraz emango dira, eta euskara ulertzen ez dutenei bakarkako azalpenak emango zaizkie.

Udalari zuzendutako txosten, memoria eta komunikazio guztiak euskaraz egingo dira.

4. **Hizkuntza-paisaia**

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak irudi ez sexisten bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

5. Hizkuntza-baldintzak **funtsezko betebeharra** dira. Ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

23.2.4 laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioren bat egiteko esku hartu behar badute (edo, azpikontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan. Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
e) Kontratua eta horren xedea betetzeko makineria exekutatuko dituzten langileen zerrenda.
f) Kontratuaren exekuziorako atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
g) Kontratua exekutatuko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entreguaren frogagiria.
i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
j)Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

24.-Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude.

3.-Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoak, Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez, helbide honetara: https//www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, horretarako Eako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz: L01480280

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat emateke eta ordaintzeke.

25.- bermea itzultzea

Berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, egindako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

26. Penalitateak

Atzerapenagatiko penalitateak: Esleipenduna behartuta dago kontratua gauzatzeko epea betetzera.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epea betetzeari dagokionez atzerapena izango balu, Administrazioak aukeran izango du kontratua suntsiaraztea edo, bestela, eguneroko penalitateak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, BEZa kanpo.

Atzerapenagatiko penalitateek kontratuaren prezioaren % 5eko multiplo bat lortzen duten bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, penalitate berriak ezarriz.

Prestazioa ez betetzeagatik edo akatsekin betetzeagatik ezartzen diren penalitateak:
Oso larritzat joko dira esleipendunak plegu honetako 23. klausulan ezarritako exekuzio-baldintza berezietako edozein ez betetzea.

Ez-betetze horiek kontratua suntsiarazteko arrazoia izango dira, salbu eta jarduketa bakandua dela, zuzendu daitekeela eta kontratua suntsiaraztea ez dela egokia hornidduraren intereserako irizten bada; kasu horretan, dagokion penalizazioarekin ordezkatuko da.

Kontratuaren oso ez-betetze larri horiek esleipen-prezioaren % 10eko penalitate hertsatzaileak ekarriko dituzte, BEZa kanpo, arau-hauste bakoitzeko eta/edo epeak ez betetzen diren egun bakoitzeko, arau-haustearen larritasuna, berrerortzea eta fede txarra kontuan hartuta.

Kontratistak 10. klausulan azpikontratazioaren arloan ezarritako betebeharrak ez betetzeak azpikontratatutakoaren zenbatekoaren % 10eko penalizazioa ekarriko du, eta halako jokabidea berriz gertatzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Esleipendunak bere gainerako kontratu-betebeharren edozein ez betetzeak edo haiek modu akastunean betetzeak ere kontratuaren prezioaren % 10erainoko isun hertsatzailea ekarriko du, haren larritasun handiago edo txikiagoaren eta berrerortzearen arabera.

Esleipendunari ezartzen zaizkion penalizazioak independenteak izango dira kontratistak bere ez-betetzeak Udalari edo Udalaren aurka errepikatzeko eskubidea duten hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko duen betebeharretik.

Esleipendunak bere eskaintzako alderdiren bat ez betetzen badu, kontratistari eskatuko zaion kalte-ordainak barne hartuko du, hala badagokio, haren eskaintzaren eta esleipendunak bete ez duen irizpidea kontuan hartu gabe kontratua esleituko zitzaion hurrengo kontratistaren eskaintzaren artean dagoen aldea.

Penalitateak ezartzea: Kontratua ez betetzeagatik penalizazio eta kalte-ordain horiek ezartzeko, espediente kontrajarri laburtua izapidetuko da; espediente horretan, kontratistari 5 egun naturaleko alegazio-epea emango zaio salaketa formulatu ondoren. Alegazio horiek eta penalizazio-espedientea, udal zerbitzuaren arduradunaren txostena eta txosten juridikoa aurretik emanda, alkate jaunak edo haren ordezkaritza duen zinegotziak ebatziko ditu, eta ebazpen horrek administrazio-bidea amaituko du.

EAko UDALA

Udalak penalitate horiek ezartzeko espedienteari hasiera emango dio gertakarien berri idatziz jasotzen duen unean. Hala ere, ez-betetzeak lanen exekuzio materialari modu larrian eragingo ez diola edo penalizazio-espedienteari hasiera emateak kontratuaren exekuzioaren martxari onura baino kalte handiagoa ekar diezaiokeela iritziz gero, espediente hori kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan hasi ahal izango da.

Ezartzen diren penalitateak eta kalte-ordainak berehala betearazteko modukoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaintzeke dituen ordainketetatik kenduz egingo dira eraginkor. Ordainketa egiteko zenbatekorik geratuko ez balitz, behin betiko bermearen aurka egin ahal izango dira eraginkor, eta berme hori penalitatearen zenbatekora heltzen ez bada, premiamendu administratiboaren bidetik erreklamatu ahal izango dira, zuzenbide publikoko sarreratzat jotzen direlako.